

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 4 от «17» декабря 2021 г.

Зав. кафедрой  / Н.А. Саттарова

Согласовано:  
Председатель УМК Института

 / М.Б. Кострова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина Правовые основы аудита, бухгалтерского и налогового учета



Факультатив

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки  
Юрист общей практики

Квалификация  
Бакалавр

<p>Разработчики (составитель): Арутюнян Марина Самвеловна, кандидат юридических наук, доцент, доцент кафедры финансового и экологического права Каримова Гузель Юрисовна, кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового и экологического права</p>	<p> / Арутюнян М.С.  / Каримова Г.Ю.</p>
--	---

Для приема: 2022 г.

Уфа - 2021 г.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры финансового и экологического права, протокол № 4 от «17» декабря 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры финансового и экологического права, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Н.А. Саттарова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры финансового и экологического права, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Н.А. Саттарова

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры финансового и экологического права, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Н.А. Саттарова

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

<b>Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)</b>	<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.1. Знать: основы поведения экономических агентов; теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия. Уметь: воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.

		<p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>УК-10.2. Знать: основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; основные виды расходов; принципы и технологии ведения личного бюджета. Уметь: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием</p>
--	--	--	--

			инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества; вести личный бюджет; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.
	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение, виды правоприменительных актов	Знать: виды актов бухгалтерского и налогового учетов и отчетности, а также документов аудита. Уметь: различать специфику и особенности осуществления первичного бухгалтерского и налогового учетов, отчетности, контроля и применение мер ответственности, деятельности по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиторских услуги иных видов деятельности в которых осуществляется правоприменение
		ПК-1.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности	ПК - 1.2. Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм регулирующих, бухгалтерскую, налоговую и аудиторскую

			деятельность
--	--	--	--------------

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы аудита, бухгалтерского и налогового учета» относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина изучается: очная форма обучения на 3 курсе в 6 семестре, очно-заочная форма обучения на 4 курсе в 7 семестре, заочная форма обучения на 2 курсе (3 сессия) на 3 курсе (2 сессия).

Целями изучения дисциплины «Правовые основы аудита, бухгалтерского и налогового учета» являются получение обучающимися теоретических знаний об основных положениях законодательства, регулирующего аудиторскую деятельность, налогового права и законодательства, законодательства о бухгалтерском учете в их взаимосвязи; приобретение практических умений и навыков понимания содержания правовых норм, анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними отношений, толкования и правильного применения норм, необходимых в решении профессиональных задач юриста в правоприменительной и правоохранительной деятельности при реализации норм процессуального права; овладение навыками практического применения полученных знаний.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-10.1. Знать: Основы поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия. Уметь: Воспринимать и анализировать информацию,	Полные и системные или развернутые, сформированные, но с незначительными ошибками знания, или неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основах поведения экономических агентов: теоретических принципах рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемых отклонениях от рационального поведения; основных принципах экономического анализа для принятия решений; основных экономических понятиях. Сформированное, системное и	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ поведения экономических агентов: теоретических принципах рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемых отклонениях от рационального поведения; основных принципах

	необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.	последовательное, или в целом сформированное, но не вполне системное умение, или посредственный, но достаточный уровень умений воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.	экономического анализа для принятия решений; основных экономических понятиях. Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-10.2 Знать: Основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; основные виды расходов; принципы и технологии ведения личного бюджета. Уметь: Решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической	Полные и системные или развернутые, сформированные, но с незначительными ошибками знания, или неполное, схематичное, но в целом правильное представление об основных видах личных доходов, механизмах их получения и увеличения; сущности и функциях предпринимательской деятельности; основных финансовых организациях и принципах взаимодействия индивида с ними; основных финансовых инструментах, используемых для управления личными финансами; понятиях риска и неопределенности; основных видах расходов; принципах и технологий ведения личного бюджета. Сформированное, системное и последовательное, или в целом сформированное, но не вполне системное умение, или посредственный, но достаточный уровень умений решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающего на всех этапах жизненного цикла; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услугах, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основных видов личных доходов, механизмов их получения и увеличения; сущности и функции предпринимательской деятельности; основных финансовых организациях и принципов взаимодействия индивида с ними; основных финансовых инструментов, используемых для управления личными финансами; понятии риска и неопределенности; основных видов расходов; принципов и технологии ведения личного бюджета. Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования,



	<p>деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества; вести личный бюджет; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.</p>	<p>инструменты управления личными финансами; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества; вести личный бюджет; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.</p>	<p>возникающего на всех этапах жизненного цикла; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услугах, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами, а также риски стать жертвой мошенничества; вести личный бюджет; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты</p>
--	---	---	--

Код и наименование профессиональной компетенции: ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
<p>ПК-1.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение, виды правоприменительных актов</p>	<p>ПК-1.1. Знать: Виды актов бухгалтерского и налогового учетов и отчетности, а также документов аудита. Уметь: Различать специфику и особенности осуществления первичного бухгалтерского и налогового учетов, отчетности, контроля и применение мер ответственности, деятельности по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиторских услуги иных видов деятельности в которых осуществляется</p>	<p>Полные и системные или развернутые, сформированные, но с незначительными ошибками знания, или неполное, схематичное, но в целом правильное представление о видах актов бухгалтерского и налогового учетов и отчетности, а также документов аудита. Сформированное, системное и последовательное, или в целом сформированное, но не вполне системное умение, или посредственный, но достаточный уровень умений различать специфику и особенности осуществления первичного бухгалтерского и налогового учетов, отчетности, контроля и применение мер ответственности,</p>	<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания видов актов бухгалтерского и налогового учетов и отчетности, а также документов аудита. Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений различать специфику и особенности осуществления первичного бухгалтерского и налогового учетов,</p>

	правоприменение	деятельности по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиторских услуги иных видов деятельности, в которых осуществляется правоприменение	отчетности, контроля и применение мер ответственности, деятельности по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиторских услуги иных видов деятельности в которых осуществляется правоприменение
ПК-1.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности	ПК - 1.2. Уметь: Анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Владеть: Навыками квалифицированного применения правовых норм регулирующих, бухгалтерскую, налоговую и аудиторскую деятельность	Сформированное, системное и последовательное, или в целом сформированное, но не вполне системное умение, или посредственный, но достаточный уровень умений анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач В целом успешное владение навыками или владение на хорошем уровне необходимыми навыками, или посредственный, но достаточный уровень владения навыками квалифицированного применения правовых норм регулирующих, бухгалтерскую, налоговую и аудиторскую деятельность	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Не владеет на удовлетворительном уровне навыками квалифицированного применения правовых норм регулирующих, бухгалтерскую, налоговую и аудиторскую деятельность

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» - менее 60 баллов

При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкалы оценивания для заочной и очно-заочной форм обучения:

«не зачтено»;

«зачтено».

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>УК-10.1. Знать: Основы поведения экономических агентов: теоретические принципы рационального выбора (максимизация полезности) и наблюдаемые отклонения от рационального поведения; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия.</p>	<p>Устный опрос. решение тестовых заданий, решение задач. Письменные задания</p>
	<p>Уметь: Воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей.</p>	<p>Устный опрос. Решение задач. Письменные задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>
<p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>УК-10.2. Знать: Основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности; основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами; понятие риск и неопределенность; основные виды расходов; принципы и технологии ведения личного бюджета.</p>	<p>Устный опрос. решение тестовых заданий, решение задач. Письменные задания</p>
	<p>Уметь: Решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами; оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными</p>	<p>Устный опрос. Решение задач. Письменные задания, практические задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>

	<p>финансами, а также риски стать жертвой мошенничества; вести личный бюджет; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.</p>	
<p>ПК-1.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение, виды правоприменительных актов</p>	<p>ПК-1.1. Знать: Виды актов бухгалтерского и налогового учетов и отчетности, а также документов аудита.</p>	<p>Устный опрос. решение тестовых заданий, решение задач. Письменные задания</p>
	<p>Уметь: Различать специфику и особенности осуществления первичного бухгалтерского и налогового учетов, отчетности, контроля и применение мер ответственности, деятельности по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиторских услуги иных видов деятельности в которых осуществляется правоприменение</p>	<p>Устный опрос. Решение задач. Письменные задания, практические задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>
<p>ПК-1.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированный применяет правовые нормы в профессиональной деятельности</p>	<p>ПК - 1.2. Уметь: Анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p>	<p>Устный опрос. Решение задач. Письменные задания, практические задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>
	<p>Владеть: Навыками квалифицированного применения правовых норм регулирующих, бухгалтерскую, налоговую и аудиторскую деятельность</p>	<p>Проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>

**Рейтинг-план дисциплины**  
**Правовые основы аудита, бухгалтерского и налогового учета**  
**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**  
**курс 3, семестр 6**

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Темы 1-4.</b>			<b>0</b>	<b>52</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>27</b>
1. Устный опрос	3	4	0	12
2. Интерактивное занятие	3	2	0	6
3. Решение тестовых заданий	3	1	0	3
4. Решение задач	2	1	0	2
5. Практические задания	1	4	0	4
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
Письменное задание	25	1	0	25
<b>Модуль 2. Темы 5-9</b>			<b>0</b>	<b>48</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>23</b>
1. Устный опрос	3	5	0	15
3. Решение тестовых заданий	3	1	0	3
4. Решение задач	2	2	0	4
5. Практические задания	1	1	0	1
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
Письменное задание	25	1	0	25
<b>Поощрительные баллы</b>			<b>0</b>	<b>10</b>
1. Участие в конкурсах, активное участие в мероприятиях НОМИ	5	-	0	5
2. Участие в научных и научно-практических конференциях, публикация статей	5	-	0	5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
Зачет			0	0

**Вопросы для проведения зачета**

1. Краткая история развития бухгалтерского учета.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета.
3. Источники законодательства о бухгалтерском учете.
4. Виды бухгалтерского учета, его сущность.
5. Характеристика средств и источников их образования.
6. Законодательный уровень правового регулирования бухгалтерского учета, его цели и задачи, основные источники.

7. Понятие учетной политики - основные принципы учетной политики, требования учетной политики.
8. Приказ по учетной политике предприятия - цель его создания, основные разделы, приложения.
9. Бухгалтерский баланс и его основные функции.
10. Бухгалтерский баланс – важнейшая часть бухгалтерской отчетности.
11. Бухгалтерский баланс, изменения в балансе в результате хозяйственных операций.
12. Счета и двойная запись.
13. Корреспонденция счетов.
14. Синтетический и аналитический учет.
15. Оборотные ведомости, их назначение и порядок составления.
16. Классификация счетов бухгалтерского учета.
17. План счетов бухгалтерского учета.
18. Взаимосвязь счетов и баланса.
19. Наличные деньги в кассе, их назначение.
20. Основные требования при работе с наличными деньгами.
21. Документы для оформления кассовых операций, порядок их заполнения.
22. Кассовая книга, порядок ее ведения.
23. Основные средства и их классификация.
24. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.
25. Понятие нематериальных активов и их виды.
26. Учет поступления нематериальных активов.
27. Понятие отчетности.
28. Отчетность предприятия перед органами статистики, перед внебюджетными фондами, перед налоговыми органами.
29. Правовое регулирование, порядок и сроки предоставления.
30. Требования, предъявляемые к отчетности
31. Формы бухгалтерской отчетности.
32. Отчет о прибылях и убытках.
33. Отчет о движении денежных средств и целевом использовании полученных средств.
34. Основные правила сводной бухгалтерской отчетности.
35. Понятие налогового учета. Значение налогового учета.
36. Цели налогового учета.
37. История эволюции правового регулирования отношений по учету налогоплательщиков.
38. Правовое регулирование отношений налогового учета.
39. Соотношение налогового и бухгалтерского учета.
40. Единый государственный реестр налогоплательщиков.
41. Порядок постановки организаций на учет в налоговых органах. Переучет и снятие организации с учета в налоговых органах.
42. Порядок постановки на учет и снятия с учета физических лиц.
43. Идентификационный номер налогоплательщика.
44. Основные элементы учета организаций и физических лиц в налоговых органах.
45. Система налогового учета. Организация налогового учета налогоплательщиком.
46. Данные налогового учета. Подтверждение данных налогового учета.
47. Основные принципы ведения налогового учета.
48. Формы аналитических регистров налогового учета. Содержание форм аналитических регистров.
49. Учетная политика налогоплательщика. Понятие, структура, виды.
50. Полномочия налоговых органов Российской Федерации в сфере налогового учета.
51. Полномочия налогоплательщика в отношениях организации и ведения налогового учета.

52. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц.
53. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков.
54. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового учета.
55. Содержание данных налогового учета. Налоговая тайна.
56. Различия в признании доходов в бухгалтерском и налоговом учете.
57. Особенности признания доходов в налоговом и бухгалтерском учете.
58. Различия в признании расходов в бухгалтерском и налоговом учете.
59. Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете: различия.
60. Оценка остатков незавершенного производства и остатков готовой продукции для бухгалтерского и налогового учета.
61. Особенности бухгалтерского и налогового учета операций с амортизируемым имуществом.
62. Различия между бухгалтерским и налоговым учетом при создании резервов.
63. История развития аудита. Понятие аудита и его основная цель.
64. Место аудита в системе контроля. Внутренний и внешний аудит. Аудит и ревизия. Формирование рынка аудиторских услуг.
65. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности.
66. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Основные документы, определяющие правовые основы аудиторской деятельности в РФ.

### **Примерный образец билета для проведения зачета по дисциплине**

<p>ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</p> <p>ИНСТИТУТ ПРАВА</p> <p>программа бакалавриата</p> <p>Дисциплина</p> <p><b>Правовые основы аудита, бухгалтерского и налогового учета</b></p> <p>Билет №1</p> <p>1. Краткая история развития бухгалтерского учета.</p> <p>2. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Основные документы, определяющие правовые основы аудиторской деятельности в РФ.</p> <p>Заведующий кафедрой финансового и экологического права _____ / Н.А. Саттарова</p>
--

### **Критерии оценивания ответа на зачете (для очно-заочной и заочной формы обучения)**

«зачтено» выставляется, если ответы на вопросы раскрыты в полном объеме, или если студент при ответе на вопросы допускает несущественные ошибки либо отдельные существенные ошибки;

«не зачтено» выставляется, если студент отказался от ответа или не смог ответить ни на один вопрос, либо допускает множество существенных ошибок.

## Вопросы для устных опросов

### ТЕМА 1 СУЩНОСТЬ И ВИДЫ УЧЕТА. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. ОБЪЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА.

#### I. Теоретические вопросы:

1. Краткая история развития бухгалтерского учета.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета.
3. Источники законодательства о бухгалтерском учете.
4. Виды бухгалтерского учета, его сущность.
5. Характеристика средств и источников их образования.
6. Законодательный уровень правового регулирования бухгалтерского учета, его цели и задачи, основные источники.
7. Понятие учетной политики - основные принципы учетной политики, требования учетной политики.
8. Приказ по учетной политике предприятия - цель его создания, основные разделы, приложения.

#### **Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 3 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения.

#### **Критерии оценки (для очно-заочной и заочной формы обучения)**

- «не зачтено» выставляется, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- «зачтено» выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения.

#### **Задания для тестирования**

##### Описание теста:

Для каждого вопроса тестового задания предусмотрено несколько вариантов ответов: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных.

##### Пример варианта теста:

#### **1. Предметом бухгалтерского учета является:**

- кругооборот активов;
- отражение состояния и использования активов, в том числе дебиторской задолженности, в процессе их кругооборота;
- движение капитала;
- состояние и движение имущества организации, источники его образования в процессе функционирования.



**2. Под методом бухгалтерского учета понимают:**

- технические приемы ведения бухгалтерского учета;
- совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
- балансовое обобщение учетной информации;
- совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются дебиторская и кредиторская задолженность.

**3. Вставьте недостающее слово**

**..... – это проверка соответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия имущества и финансовых обязательств организации на определенную дату**

- калькуляция;
- оценка;
- формальная проверка;
- инвентаризация.

**4. В пассиве баланса отражается:**

- основные средства;
- уставной капитал;
- издержки обращения;
- материалы и нематериальные активы.

**5. Для определения фактической себестоимости объектов учета применяется:**

- инвентаризация;
- оценка;
- калькуляция;
- система счетов.

**6. К оборотным активам сферы обращения относятся:**

- долги подотчетных лиц;
- долги поставщикам;
- нематериальные активы;
- долги подрядчикам.

**7. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:**

- денежный;
- трудовой;
- натуральный;
- трудовой и натуральный.

**8. Получение денежных средств с расчетного счета в кассу организации:**

- увеличивает валюту баланса;
- уменьшает валюту баланса;
- не изменяет валюту баланса;
- на усмотрение руководителя.

**9. Основные этапы документооборота:**

- поступление документов в бухгалтерию, их обработка;
- движение документов по рабочим местам;
- составление и оформление документов;
- передача документов в архив.

**10. Излишки, выявленные при инвентаризации, подлежат:**

- списанию;
- принятию к учету;
- продаже;
- на усмотрение руководителя.

Описание методики оценивания:

**Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)**

- 0 баллов – если обучающийся набрал менее 50 % верных ответов на вопросы теста;
- 1 балл – если обучающийся набрал 50 %-60% верных ответов на вопросы теста;
- 2 балла – если обучающийся набрал 61 %-75% верных ответов на вопросы теста;
- 3 балла – если обучающийся набрал 76% и более верных ответов на вопросы теста.

**Критерии оценки (для очно-заочной заочной формы обучения)**

«зачтено» выставляется, если обучающийся набрал 50 %- и более верных ответов на вопросы теста;

«не зачтено» выставляется, если обучающийся набрал менее 50 % верных ответов на вопросы теста

**Решение задач**

**Примерные задачи по дисциплине:**

**Задача 1.** Составьте бухгалтерский баланс предприятия на 1 марта 2020 г., расположив наименования бухгалтерских счетов в активе и пассиве в порядке следования соответствующих статей баланса.

*Исходные данные:*

Номера и наименования счетов	Сумма, тыс. руб.
10 «Материалы»	60000
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	10000
51 «Расчетный счет»	250000
50 «Касса»	5000
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»	20000
43 «Готовая продукция»	10000
80 «Уставный капитал»	700000
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	2000
99 «Прибыли и убытки»	17000
01 «Основные средства»	420000

**Задача 2.** Составьте бухгалтерский баланс ООО «Березка» на 1 января 2020 г., расположив наименования бухгалтерских счетов в активе и пассиве в порядке следования соответствующих статей баланса.

*Исходные данные:*

№	Наименование счета	Сумма(руб.)
---	--------------------	-------------

1.	Материалы	1100
2.	Основное производство	3000
3.	Касса	30
4.	Расчетные счета	16300
5.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	2700
6.	Расчеты с персоналом по оплате труда	1700
7.	Расчеты с подотчетными лицами (дебит. задолженность)	10
8.	Уставный капитал	16040

**Задача 3.** Открыть счета бухгалтерского учета; отразить на счетах операции способом двойной записи; подсчитать обороты и конечные остатки по счетам.

*Исходные данные:*

**Журнал регистрации хозяйственных операций за январь 2020 г.**

№ п/п	Содержание операции	Сумма(руб.)
1.	Поступили материалы от поставщиков	6400
2.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	3700
3.	Получено в кассу с расчетного счета	7200
4.	Начислена заработная плата работникам предприятия	7200
5.	Выдана заработная плата работникам	7100
6.	Выдано подотчет на хозяйственные нужды	100
7.	Отпущены материалы для изготовления продукции	5200
8.	Выпущена из производства готовая продукция	9820
	Итого	?

Описание методики оценивания:

#### **Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)**

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ
- 2 балла выставляется обучающемуся, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания.

#### **Критерии оценки (для очно-заочной и заочной формы обучения)**

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ
- «зачтено» выставляется обучающемуся, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания.

#### **Практические задания**

Пример варианта практического задания:

**Задание № 1.** Составьте блок-схему порядка проведения инвентаризации.

**Задание № 2.** Проанализируйте представленный преподавателем бухгалтерский баланс организации и рассчитайте стоимость чистых активов за отчетный период.

## Описание методики оценивания:

### Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ
- 1 балл выставляется, если ответ по практическому заданию полный, развернутый, показаны системные знания.

### Критерии оценки (для очно-заочной и заочной формы обучения)

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ
- «зачтено» выставляется обучающемуся, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания.

## Занятия, проводимые в интерактивной форме

### Примерные образцы интерактивных занятий

**Тема 1. «Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Принципы учета».**

#### Вид интерактива:

**1. «Дебаты (обсуждение в малых группах)».**

**2. Порядок проведения:**

#### 1. Подготовительный этап:

1. Распределение: студенты делятся на группы (по количеству источников). Внутри группы рекомендуется наличие следующих игроков:

А) Координатор (посредник-организатор деятельности группы);

Б) Секретарь (записывает результаты работы);

В) Аналитик (анализирует высказанные позиции с целью поиска сильных и слабых ее сторон);

Г) Активный слушатель (старается пересказать своими словами то, о чем только что говорил кто-либо из членов группы, помогая сформулировать мысль, общую идею);

Д) Оформитель (отвечает за творческое воплощение идеи группы);

Е) Таймкипер (timekeeper) (следит за временем, отпущенным на выполнение задания).

После распределения ролей преподаватель проводит жеребьевку между командами.

Поскольку тема игры «Источники законодательства о бухгалтерском учете», в рамках темы 1 «Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета», соответственно, в жеребьевке участвуют следующие вопросы:

А) Конституция РФ;

Б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;

В) Международные стандарты финансовой отчетности;

Г) Приказ об учетной политике

#### 2. Проведение занятия:

Во время работы в малых группах должен быть выделен короткий период «мозгового штурма», во время которого всеми участниками группы (за этим следит координатор) набрасываются основные идеи по полученному заданию, которое заключается в доказывании, что акт, указанный в карточке, является источником законодательства о бухгалтерском учете. В этот период запрещены критика идей и их обсуждение. И критика (доброжелательная), и обсуждение возможны и необходимы после того, как группа сочтет достаточным количество предложенных идей. Принятые идеи должны получить свое творческое воплощение. Выбор формата данного творческого представления своей позиции остаются на выбор студентов. Возможны следующие варианты:

- 1) изображение позиции на ватмане;
- 2) презентация с использованием мультимедийного оборудования;
- 3) песня;
- 4) стихи;
- 5) театрализованное представление;
- 6) коллаж на ватмане с использованием вырезок из журналов и пр.

Требование творческого воплощения обязательно для всех групп.

Презентация позиции группы: выступление перед одноклассниками с представлением своих аргументов.

### 3. Подведение итогов интерактива:

По окончании преподаватель систематизирует прозвучавшие аргументы и дает свою оценку занятию. Каждому студенту дается возможность высказать свое мнение по результатам дебатов (обсуждении в малых группах).

**Тема 2. «Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса».**

**Вид интерактива:**

**1. «Мозговой штурм» тематика «Разработать проект Положения об учетной политике».**

**2. Порядок проведения:**

#### 1. Подготовительный этап:

1. Распределение: обучающиеся делятся на группы и им предлагается методом мозгового штурма в группах разработать проект Положения об учетной политике. Внутри группы рекомендуется наличие следующих игроков:

А) Координатор (посредник-организатор деятельности группы);

Б) Секретарь (записывает результаты работы);

В) Аналитик (анализирует высказанные позиции с целью поиска сильных и слабых ее сторон);

Г) Таймкипер (timekeeper) (следит за временем, отпущенным на выполнение задания).

Обучающимися при подготовке к занятию должны быть определены объемы обрабатываемой учетной информации, сформулированы требования, предъявляемые руководством к бухгалтерии и задачи и функции бухгалтерской службы и службы внутреннего контроля. Таким образом, у обучающихся имеется информация для разработки организационного аспекта учетной политики и определения факторов, влияющих на выбор методики формирования показателей.

#### 2. Проведение занятия:

Во время работы в малых группах должен быть проведен «мозговой штурм», во время которого всеми участниками группы (за этим следит координатор) набрасываются основные положения для заполнения таблиц по полученному заданию.

### Положение об учетной политике:

1. Общие положения
2. Методика формирования учетной информации по объектам бухгалтерского наблюдения
3. Рабочий план счетов бухгалтерского учета
4. Формы применяемых первичных учетных документов (кроме унифицированных форм).
5. Организация документооборота.
6. Формы внутренней отчетности.
7. Технология обработки данных и форма бухгалтерского учета
8. Порядок проведения инвентаризации.
9. Система внутреннего контроля.
10. Составы постоянно действующих комиссий и др.

В разделе «Общие положения» дается представление о предмете регулирования, а также описание принципов, на основе которых разработана учетная политика и перечень законодательных и нормативных документов системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, на основании которых была сформирована учетная политика организации (общества).

Раздел «Методика формирования информации по объектам бухгалтерского наблюдения» рассматривает факторы, которые могут оказать влияние на выбор тех или иных методов и учетных процедур в соответствии с целями, задачами и условиями хозяйствования данной организации (общества).

Для разработки проекта учетной политики заполните таблицу 1. «Сводный анализ вариантов учетной политики»

Разрабатывая данный раздел, необходимо помнить, что к информации, формируемой в учете (на бухгалтерских счетах) и в дальнейшем представляемой в отчетности, предъявляются определенные требования, называемые качественными характеристиками информации, при выборе учетных процедур необходимо обеспечить баланс между качественными характеристиками информации.

Для заполнения графы 3 таблицы необходимо изучить и проработать положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.

Графу 4 заполните на основании анализа выявленных вами целей и задач деятельности организации и специфики условий хозяйствования.

Таблица 1. Сводный анализ вариантов учетной политики (фрагмент)

<b>Объект бухгалтерского наблюдения</b>	<b>Что необходимо определить в учетной политике</b>	<b>Возможные альтернативные варианты в соответствии с нормативными</b>	<b>Факторы, оказывающие влияние на выбор</b>
1	2	3	4
Основные средства	Способ оценки объекта при принятии к учету		
	Порядок определения срока полезного использования		
	Способ начисления амортизации по основным группам основных средств		
	Порядок учета объектов основных средств стоимостью не более 40000 руб. за единицу		

	Порядок проведения переоценки		
	Порядок учета восстановления основных средств		
	Порядок учета арендованных основных средств		
Нематериальные активы	Способ оценки объекта при принятии к учету		
	Порядок определения срока полезного использования		
	Способы начисления амортизации по группам нематериальных активов		
	Способы отражения в учете амортизационных отчислений		
Незавершенные вложения во внеоборотные активы	Порядок оценки и переоценки		
Материально-производственные запасы	Методы оценки материально-производственных запасов по их видам		
	Способы отражения в учете поступления материалов		
	Методы оценки материалов при отпуске в производство		
	Порядок создания резервов под снижение стоимости материальных ценностей		
	Порядок оценки незавершенного производства		
	Состав и порядок отнесения стоимости расходов будущих периодов		
	Способы оценки готовой продукции		
	Способы оценки товаров		
	Порядок создания и использования резервов предстоящих расходов		
Себестоимость	Метод формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг)		
	Порядок признания в учете управленческих расходов		
	Порядок признания в учете коммерческих расходов		
Доходы от продажи	Порядок признания в учете доходов от продажи продукции (товаров, работ,		

При работе над разделом «Рабочий план счетов бухгалтерского учета» перед вами стоит задача разработать проект Рабочего плана счетов. Для этого нужно заполнить таблицу 2. «Рабочий план счетов»

Рабочий план счетов разрабатывается на основе предыдущего раздела.

Таблица 2. Рабочий план счетов

Код счета	Наименование синтетического счета	Субсчет и его название	Наличие аналитических счетов с признаком материальности
1	2	3	4

В разделе «Формы применяемых первичных учетных документов» (кроме унифицированных форм). Организация документооборота. Формы внутренней отчетности» вам предстоит создать график документооборота по основным документам.

При работе над разделом «Технология обработки и форма бухгалтерского учета» можно выделить следующие этапы;

- создание документа (внутреннего или внешнего);
- передача в бухгалтерию;
- отражение информации первичного документа на счетах;
- формирование отчетных данных.

После заполнения таблиц группы презентуют их перед аудиторией, отвечают на вопросы своих оппонентов.

### 3. Подведение итогов интерактива:

По окончании преподаватель подводит итоги и оценивает деятельность групп и отдельных обучающихся.

#### **Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)**

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- 1 балл выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- 2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;
- 3 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

#### **Критерии оценки (для очно-заочной и заочной формы обучения)**

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он отказывается от участия в интерактивном занятии; дает неверный ответ.
- «зачтено» выставляется обучающемуся, если ответ по интерактивному занятию полный, развернутый, показаны системные знания.

### **Письменные задания**

Пример варианта письменного задания для модуля 1:

1. Краткая история развития бухгалтерского учета.
2. Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета.
3. Источники законодательства о бухгалтерском учете.
4. Виды бухгалтерского учета, его сущность.
5. Характеристика средств и источников их образования.



6. Законодательный уровень правового регулирования бухгалтерского учета, его цели и задачи, основные источники.
7. Понятие учетной политики - основные принципы учетной политики, требования учетной политики.
8. Приказ по учетной политике предприятия - цель его создания, основные разделы, приложения.
9. Бухгалтерский баланс и его основные функции.
10. Бухгалтерский баланс – важнейшая часть бухгалтерской отчетности.
11. Бухгалтерский баланс, изменения в балансе в результате хозяйственных операций.
12. Счета и двойная запись.
13. Корреспонденция счетов.
14. Синтетический и аналитический учет.
15. Оборотные ведомости, их назначение и порядок составления.
16. Классификация счетов бухгалтерского учета.
17. План счетов бухгалтерского учета.
18. Взаимосвязь счетов и баланса.
19. Наличные деньги в кассе, их назначение.
20. Основные требования при работе с наличными деньгами.
21. Документы для оформления кассовых операций, порядок их заполнения.
22. Кассовая книга, порядок ее ведения.
23. Основные средства и их классификация.
24. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.
25. Понятие нематериальных активов и их виды.
26. Учет поступления нематериальных активов.
27. Понятие отчетности.
28. Отчетность предприятия перед органами статистики, перед внебюджетными фондами, перед налоговыми органами.
29. Правовое регулирование, порядок и сроки предоставления.
30. Требования, предъявляемые к отчетности
31. Формы бухгалтерской отчетности.
32. Отчет о прибылях и убытках.
33. Отчет о движении денежных средств и целевом использовании полученных средств.
34. Основные правила сводной бухгалтерской отчетности.

Пример варианта письменного задания для модуля 2:

1. Понятие налогового учета. Значение налогового учета.
2. Цели налогового учета.
3. История эволюции правового регулирования отношений по учету налогоплательщиков.
4. Правовое регулирование отношений налогового учета.
5. Соотношение налогового и бухгалтерского учета.
6. Единый государственный реестр налогоплательщиков.
7. Порядок постановки организаций на учет в налоговых органах. Переучет и снятие организации с учета в налоговых органах.
8. Порядок постановки на учет и снятия с учета физических лиц.
9. Идентификационный номер налогоплательщика.
10. Основные элементы учета организаций и физических лиц в налоговых органах.
11. Система налогового учета. Организация налогового учета налогоплательщиком.
12. Данные налогового учета. Подтверждение данных налогового учета.
13. Основные принципы ведения налогового учета.
14. Формы аналитических регистров налогового учета. Содержание форм аналитических регистров.

15. Учетная политика налогоплательщика. Понятие, структура, виды.
  16. Полномочия налоговых органов Российской Федерации в сфере налогового учета.
  17. Полномочия налогоплательщика в отношениях организации и ведения налогового учета.
  18. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц.
  19. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков.
  20. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового учета.
  21. Содержание данных налогового учета. Налоговая тайна.
  22. Различия в признании доходов в бухгалтерском и налоговом учете.
  23. Особенности признания доходов в налоговом и бухгалтерском учете.
  24. Различия в признании расходов в бухгалтерском и налоговом учете.
  25. Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете: различия.
  26. Оценка остатков незавершенного производства и остатков готовой продукции для бухгалтерского и налогового учета.
  27. Особенности бухгалтерского и налогового учета операций с амортизируемым имуществом.
  28. Различия между бухгалтерским и налоговым учетом при создании резервов.
  29. История развития аудита. Понятие аудита и его основная цель.
  30. Место аудита в системе контроля. Внутренний и внешний аудит. Аудит и ревизия. Формирование рынка аудиторских услуг.
  31. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
  32. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ.
- Основные документы, определяющие правовые основы аудиторской деятельности в РФ.

Описание методики оценивания:

### **Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)**

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;
- 5 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 10 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, показано хорошее знание объекта и предмета изучения.
- 15 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких знаний объекта и предмета изучения.
- 25 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

### **Критерии оценки (для очно-заочной и заочной формы обучения)**

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал
- «зачтено» выставляется обучающемуся, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показаны системные знания.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### *Основная литература:*

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452528>
2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452527>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449976>
4. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для вузов / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452325>

#### *Дополнительная литература:*

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445696>
2. Сысоева, Г. Ф. Бухгалтерский учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности : учебник для вузов / Г. Ф. Сысоева, И. П. Малецкая, Е. Б. Абдалова ; под редакцией Г. Ф. Сысоевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11480-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449977>
3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455400>
4. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450479>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- ❖ <http://president.kremlin.ru> – официальный сайт Президента РФ.
- ❖ Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)

- ❖ <http://www.council.gov.ru>– официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
- ❖ <http://www.duma.gov.ru>– официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
- ❖ <http://www.government.gov.ru>–официальный сайт Правительства РФ.
- ❖ <http://legislature.ru> – сайт законопроектов, рассмотренных или назначенных к рассмотрению на ближайшее время Государственной Думой Федерального Собрания РФ.
- ❖ [http://www.gov.ru/](http://www.gov.ru) - каталог официальных сайтов субъектов РФ.
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» [www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru)

## **Программное обеспечение<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий<sup>2</sup></i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Лекционные занятия Практические занятия Лабораторные занятия Промежуточная аттестация Групповые и индивидуальные консультации	Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами и техническими средствами обучения
Учебный зал судебных заседаний	Практические занятия Лабораторные занятия	Оснащен специализированной мебелью и учебно-наглядными материалами
Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике	Лабораторные занятия	Оснащены специализированной мебелью, учебно-наглядными материалами техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям	Практические занятия Лабораторные занятия	Оснащены специализированной мебелью, техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ

<sup>2</sup> Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА**

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Правовые основы аудита, бухгалтерского и налогового учета  
6 семестр 3 курса  
очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	14
практических/ семинарских	18
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:  
Зачёт – 6 семестр.

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p><i>Тема 1. Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Принципы учета. (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</i></p> <p>1. Краткая история развития бухгалтерского учета. 2. Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета. 3. Источники законодательства о бухгалтерском учете. 4. Виды бухгалтерского учета, его сущность. 5. Характеристика средств и источников их образования.</p>	2	2		1,8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение практических заданий. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>

	<p>6. Законодательный уровень правового регулирования бухгалтерского учета, его цели и задачи, основные источники.</p> <p>7. Понятие учетной политики - основные принципы учетной политики, требования учетной политики.</p> <p>8. Приказ по учетной политике предприятия - цель его создания, основные разделы, приложения.</p>					<p>библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет;</p> <p>4. Подготовка к интерактивному занятию</p>	
2.	<p><i>Тема 2. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</i></p> <p>1. Бухгалтерский баланс и его основные функции.</p> <p>2. Бухгалтерский баланс – важнейшая часть бухгалтерской отчетности.</p> <p>3. Бухгалтерский баланс, изменения в балансе в результате хозяйственных операций.</p> <p>4. Счета и двойная запись.</p> <p>5. Корреспонденция счетов.</p> <p>6. Синтетический и</p>	2	2		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение практических заданий. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>



	<p>аналитический учет.  7. Оборотные ведомости, их назначение и порядок составления.  8. Классификация счетов бухгалтерского учета.  9. План счетов бухгалтерского учета.  10. Взаимосвязь счетов и баланса.</p>					<p>ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет  4. Подготовка к интерактивному занятию</p>	
3.	<p><i>Тема 3. Учет денежных средств. Учет основных средств и нематериальных активов.</i>  (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</p> <p>1. Наличные деньги в кассе, их назначение.  2. Основные требования при работе с наличными деньгами.  3. Документы для оформления кассовых операций, порядок их заполнения.  4. Кассовая книга, порядок ее ведения.  5. Основные средства и их классификация.  6. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.</p>	2	2		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;  2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;  3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, решение задач, выполнение практических заданий.</p>

	7. Понятие нематериальных активов и их виды. 8. Учет поступления нематериальных активов.					библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет	
4.	<p><i>Тема 4. Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</i></p> <p>1. Понятие отчетности. 2. Отчетность предприятия перед органами статистики, перед внебюджетными фондами, перед налоговыми органами. 3. Правовое регулирование, порядок и сроки предоставления. 4. Требования, предъявляемые к отчетности 5. Формы бухгалтерской отчетности. 6. Отчет о прибылях и убытках. 7. Отчет о движении денежных средств и целевом использовании полученных средств. 8. Основные правила сводной бухгалтерской отчетности.</p>	2	2		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	Текущий контроль: устный опрос, решение тестовых заданий, выполнение практических заданий, решение письменных заданий.

5.	<p><i>Тема 5. Общие положения о налоговом учете.</i> (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</p> <p>1. Понятие налогового учета. Значение налогового учета.</p> <p>2. Цели налогового учета.</p> <p>3. История эволюции правового регулирования отношений по учету налогоплательщиков.</p> <p>4. Правовое регулирование отношений налогового учета.</p> <p>5. Соотношение налогового и бухгалтерского учета.</p>	2	2		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	Текущий контроль: устный опрос, решение задач, выполнение практических заданий.
6.	<p><i>Тема 6. Организация налогового учета.</i> (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</p> <p>1. Единый государственный реестр налогоплательщиков.</p>	2	2		1	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по</p>	Текущий контроль: устный опрос, решение задач.

	<p>2. Порядок постановки организаций на учет в налоговых органах. Переучет и снятие организации с учета в налоговых органах.</p> <p>3. Порядок постановки на учет и снятия с учета физических лиц.</p> <p>4. Идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>5. Основные элементы учета организаций и физических лиц в налоговых органах.</p> <p>6. Система налогового учета. Организация налогового учета налогоплательщиком.</p> <p>7. Данные налогового учета. Подтверждение данных налогового учета.</p> <p>8. Основные принципы ведения налогового учета.</p> <p>9. Формы аналитических регистров налогового учета. Содержание форм аналитических регистров.</p> <p>10. Учетная политика налогоплательщика. Понятие, структура, виды.</p>					<p>указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	
7.	<i>Тема 7. Полномочия органов и организаций в сфере</i>		2		4	1. Изучение вопросов	Текущий контроль: устный опрос.

	<p><i>налогового учета.</i> (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</p> <p>1. Полномочия налоговых органов Российской Федерации в сфере налогового учета.</p> <p>2. Полномочия налогоплательщика в отношениях организации и ведения налогового учета.</p> <p>3. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц.</p> <p>4. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков.</p> <p>5. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового учета.</p> <p>6. Содержание данных налогового учета. Налоговая тайна.</p>					<p>содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	
--	---	--	--	--	--	---	--

8.	<p><i>Тема 8. Соотношение бухгалтерского и налогового учета(УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</i></p> <p>1. Различия в признании доходов в бухгалтерском и налоговом учете.</p> <p>2. Особенности признания доходов в налоговом и бухгалтерском учете.</p> <p>3. Различия в признании расходов в бухгалтерском и налоговом учете.</p> <p>4. Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете: различия.</p> <p>5. Оценка остатков незавершенного производства и остатков готовой продукции для бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>6. Особенности бухгалтерского и налогового учета операций с амортизируемым имуществом.</p> <p>7. Различия между бухгалтерским и налоговым учетом при создании резервов.</p>	2	2		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	Текущий контроль: устный опрос.
	<p><i>Тема 9. Понятие аудита и его основная цель. Организация аудита и методы</i></p>		2		8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p>	Текущий контроль: устный опрос, решение тестовых

	<p><i>нормативного регулирования аудиторской деятельности. (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</i></p> <p>1. История развития аудита. Понятие аудита и его основная цель.</p> <p>2. Место аудита в системе контроля. Внутренний и внешний аудит. Аудит и ревизия. Формирование рынка аудиторских услуг.</p> <p>3. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Основные документы, определяющие правовые основы аудиторской деятельности в РФ.</p>					<p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	<p>заданий, решение письменных заданий.</p>
	<b>Всего часов:</b>	14	18		39,8		

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правовые основы аудита, бухгалтерского и налогового учета  
4 курс 7 семестр  
очно-заочная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18,2
лекций	8
практических/ семинарских	10
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:  
Зачёт – 7 семестр.



№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p><i>Тема 1. Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Принципы учета. (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</i></p> <p>1. Краткая история развития бухгалтерского учета. 2. Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета. 3. Источники законодательства о бухгалтерском учете. 4. Виды бухгалтерского учета, его сущность. 5. Характеристика средств и источников их образования.</p>	2	2		1,8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение практических заданий. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>

	<p>6. Законодательный уровень правового регулирования бухгалтерского учета, его цели и задачи, основные источники.</p> <p>7. Понятие учетной политики - основные принципы учетной политики, требования учетной политики.</p> <p>8. Приказ по учетной политике предприятия - цель его создания, основные разделы, приложения.</p>					<p>библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет;</p> <p>4. Подготовка к интерактивному занятию</p>	
2.	<p><i>Тема 2. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</i></p> <p>1. Бухгалтерский баланс и его основные функции.</p> <p>2. Бухгалтерский баланс – важнейшая часть бухгалтерской отчетности.</p> <p>3. Бухгалтерский баланс, изменения в балансе в результате хозяйственных операций.</p> <p>4. Счета и двойная запись.</p> <p>5. Корреспонденция счетов.</p> <p>6. Синтетический и</p>	2	1		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение практических заданий. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>

	<p>аналитический учет.</p> <p>7. Оборотные ведомости, их назначение и порядок составления.</p> <p>8. Классификация счетов бухгалтерского учета.</p> <p>9. План счетов бухгалтерского учета.</p> <p>10. Взаимосвязь счетов и баланса.</p>					<p>ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p> <p>4. Подготовка к интерактивному занятию</p>	
3.	<p><i>Тема 3. Учет денежных средств. Учет основных средств и нематериальных активов.</i> (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</p> <p>1. Наличные деньги в кассе, их назначение.</p> <p>2. Основные требования при работе с наличными деньгами.</p> <p>3. Документы для оформления кассовых операций, порядок их заполнения.</p> <p>4. Кассовая книга, порядок ее ведения.</p> <p>5. Основные средства и их классификация.</p> <p>6. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.</p>	2	1		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, решение задач, выполнение практических заданий.</p>

	<p>7. Понятие нематериальных активов и их виды.</p> <p>8. Учет поступления нематериальных активов.</p>					библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет	
4.	<p><i>Тема 4. Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i> (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</p> <p>1. Понятие отчетности.</p> <p>2. Отчетность предприятия перед органами статистики, перед внебюджетными фондами, перед налоговыми органами.</p> <p>3. Правовое регулирование, порядок и сроки предоставления.</p> <p>4. Требования, предъявляемые к отчетности</p> <p>5. Формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>6. Отчет о прибылях и убытках.</p> <p>7. Отчет о движении денежных средств и целевом использовании полученных средств.</p> <p>8. Основные правила сводной бухгалтерской отчетности.</p>		1		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	Текущий контроль: устный опрос, решение тестовых заданий, выполнение практических заданий, решение письменных заданий.

5.	<p><i>Тема 5. Общие положения о налоговом учете.</i> (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</p> <p>1. Понятие налогового учета. Значение налогового учета. 2. Цели налогового учета. 3. История эволюции правового регулирования отношений по учету налогоплательщиков. 4. Правовое регулирование отношений налогового учета. 5. Соотношение налогового и бухгалтерского учета.</p>	2	1		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	Текущий контроль: устный опрос, решение задач, выполнение практических заданий.
6.	<p><i>Тема 6. Организация налогового учета.</i> (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</p> <p>1. Единый государственный реестр налогоплательщиков. 2. Порядок постановки организаций на учет в</p>		1		1	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по</p>	Текущий контроль: устный опрос, решение задач.

	<p>налоговых органах. Переучет и снятие организации с учета в налоговых органах.</p> <p>3. Порядок постановки на учет и снятия с учета физических лиц.</p> <p>4. Идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>5. Основные элементы учета организаций и физических лиц в налоговых органах.</p> <p>6. Система налогового учета. Организация налогового учета налогоплательщиком.</p> <p>7. Данные налогового учета. Подтверждение данных налогового учета.</p> <p>8. Основные принципы ведения налогового учета.</p> <p>9. Формы аналитических регистров налогового учета. Содержание форм аналитических регистров.</p> <p>10. Учетная политика налогоплательщика. Понятие, структура, виды.</p>					<p>указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	
7.	<p><i>Тема 7. Полномочия органов и организаций в сфере налогового учета.</i> (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1.,</p>		1		11	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование</p>	Текущий контроль: устный опрос.

	<p><i>ПК-1.2.)</i></p> <p>1. Полномочия налоговых органов Российской Федерации в сфере налогового учета.</p> <p>2. Полномочия налогоплательщика в отношениях организации и ведения налогового учета.</p> <p>3. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц.</p> <p>4. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков.</p> <p>5. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового учета.</p> <p>6. Содержание данных налогового учета. Налоговая тайна.</p>					<p>е основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	
8.	<p><i>Тема 8. Соотношение бухгалтерского и налогового</i></p>		1		12	1. Изучение вопросов	Текущий контроль: устный опрос.

	<p><i>учета (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</i></p> <p>1. Различия в признании доходов в бухгалтерском и налоговом учете.</p> <p>2. Особенности признания доходов в налоговом и бухгалтерском учете.</p> <p>3. Различия в признании расходов в бухгалтерском и налоговом учете.</p> <p>4. Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете: различия.</p> <p>5. Оценка остатков незавершенного производства и остатков готовой продукции для бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>6. Особенности бухгалтерского и налогового учета операций с амортизируемым имуществом.</p> <p>7. Различия между бухгалтерским и налоговым учетом при создании резервов.</p>					<p>содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	
	<p><i>Тема 9. Понятие аудита и его основная цель. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской</i></p>	1			8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, решение тестовых заданий, решение письменных</p>



	<p><i>деятельности. (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</i></p> <p>1. История развития аудита. Понятие аудита и его основная цель.</p> <p>2. Место аудита в системе контроля. Внутренний и внешний аудит. Аудит и ревизия. Формирование рынка аудиторских услуг.</p> <p>3. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Основные документы, определяющие правовые основы аудиторской деятельности в РФ.</p>					<p>дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	заданий.
	<b>Всего часов:</b>	8	10		53,8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Правовые основы аудита, бухгалтерского и налогового учета  
2 курс (3 сессия), 3 курс (2 сессия)  
заочная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12,2
лекций	4
практических/ семинарских	8
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	85,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

Зачёт – 3 курс (2 сессия)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p><i>Тема 1. Сущность и виды учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Правовое регулирование бухгалтерского учета. Принципы учета. (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</i></p> <p>1. Краткая история развития бухгалтерского учета. 2. Общая характеристика бухгалтерского учета, предмет, объекты и методы учета. 3. Источники законодательства о бухгалтерском учете. 4. Виды бухгалтерского учета, его сущность. 5. Характеристика средств и источников их образования.</p>	2	2		1,8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение практических заданий. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>

	<p>6. Законодательный уровень правового регулирования бухгалтерского учета, его цели и задачи, основные источники.</p> <p>7. Понятие учетной политики - основные принципы учетной политики, требования учетной политики.</p> <p>8. Приказ по учетной политике предприятия - цель его создания, основные разделы, приложения.</p>					<p>библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет;</p> <p>4. Подготовка к интерактивному занятию</p>	
2.	<p><i>Тема 2. Бухгалтерский баланс. Счета и двойная запись. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</i></p> <p>1. Бухгалтерский баланс и его основные функции.</p> <p>2. Бухгалтерский баланс – важнейшая часть бухгалтерской отчетности.</p> <p>3. Бухгалтерский баланс, изменения в балансе в результате хозяйственных операций.</p> <p>4. Счета и двойная запись.</p> <p>5. Корреспонденция счетов.</p> <p>6. Синтетический и</p>		1		5	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронн</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, выполнение практических заданий. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям</p>

	<p>аналитический учет.</p> <p>7. Оборотные ведомости, их назначение и порядок составления.</p> <p>8. Классификация счетов бухгалтерского учета.</p> <p>9. План счетов бухгалтерского учета.</p> <p>10. Взаимосвязь счетов и баланса.</p>					<p>ые учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p> <p>4. Подготовка к интерактивному занятию</p>	
3.	<p><i>Тема 3. Учет денежных средств. Учет основных средств и нематериальных активов.</i> (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</p> <p>1. Наличные деньги в кассе, их назначение.</p> <p>2. Основные требования при работе с наличными деньгами.</p> <p>3. Документы для оформления кассовых операций, порядок их заполнения.</p> <p>3. Кассовая книга, порядок ее ведения.</p> <p>4. Основные средства и их классификация.</p> <p>5. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.</p>		1		10	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, решение задач, выполнение практических заданий.</p>

	6. Понятие нематериальных активов и их виды. 7. Учет поступления нематериальных активов.					библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет	
4.	<p><i>Тема 4. Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</i> (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</p> <p>1. Понятие отчетности. 2. Отчетность предприятия перед органами статистики, перед внебюджетными фондами, перед налоговыми органами. 3. Правовое регулирование, порядок и сроки предоставления. 4. Требования, предъявляемые к отчетности 5. Формы бухгалтерской отчетности. 6. Отчет о прибылях и убытках. 7. Отчет о движении денежных средств и целевом использовании полученных средств. 8. Основные правила сводной бухгалтерской отчетности.</p>		1		10	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	Текущий контроль: устный опрос, решение тестовых заданий, выполнение практических заданий, решение письменных заданий.

5.	<p><i>Тема 5. Общие положения о налоговом учете. (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</i></p> <p>6. Понятие налогового учета. Значение налогового учета.</p> <p>7. Цели налогового учета.</p> <p>8. История эволюции правового регулирования отношений по учету налогоплательщиков.</p> <p>9. Правовое регулирование отношений налогового учета.</p> <p>10. Соотношение налогового и бухгалтерского учета.</p>	2	1		10	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	Текущий контроль: устный опрос, решение задач, выполнение практических заданий.
6.	<p><i>Тема 6. Организация налогового учета. (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</i></p> <p>1. Единый государственный реестр налогоплательщиков.</p> <p>2. Порядок постановки организаций на учет в</p>		0,5		8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию</p>	Текущий контроль: устный опрос, решение задач.

	<p>налоговых органах. Переучет и снятие организации с учета в налоговых органах.</p> <p>3. Порядок постановки на учет и снятия с учета физических лиц.</p> <p>4. Идентификационный номер налогоплательщика.</p> <p>5. Основные элементы учета организаций и физических лиц в налоговых органах.</p> <p>6. Система налогового учета. Организация налогового учета налогоплательщиком.</p> <p>7. Данные налогового учета. Подтверждение данных налогового учета.</p> <p>8. Основные принципы ведения налогового учета.</p> <p>9. Формы аналитических регистров налогового учета. Содержание форм аналитических регистров.</p> <p>10. Учетная политика налогоплательщика. Понятие, структура, виды.</p>					<p>преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	
7.	<p><i>Тема 7. Полномочия органов и организаций в сфере налогового учета.</i> (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</p> <p>1. Полномочия налоговых</p>		0,5		16	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной</p>	Текущий контроль: устный опрос.



	<p>органов Российской Федерации в сфере налогового учета.</p> <p>2. Полномочия налогоплательщика в отношениях организации и ведения налогового учета.</p> <p>3. Обязанности органов, учреждений, организаций и должностных лиц сообщать в налоговые органы сведения, связанные с учетом организаций и физических лиц.</p> <p>4. Обязанности органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, связанные с учетом налогоплательщиков.</p> <p>5. Обязанности банков, связанные с осуществлением налогового учета.</p> <p>6. Содержание данных налогового учета. Налоговая тайна.</p>					<p>литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	
8.	<p><i>Тема 8. Соотношение бухгалтерского и налогового учета (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1., ПК-1.2.)</i></p>		0,5		15	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос.</p>

	<p>1. Различия в признании доходов в бухгалтерском и налоговом учете.</p> <p>2. Особенности признания доходов в налоговом и бухгалтерском учете.</p> <p>3. Различия в признании расходов в бухгалтерском и налоговом учете.</p> <p>4. Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете: различия.</p> <p>5. Оценка остатков незавершенного производства и остатков готовой продукции для бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>6. Особенности бухгалтерского и налогового учета операций с амортизируемым имуществом.</p> <p>7. Различия между бухгалтерским и налоговым учетом при создании резервов.</p>					<p>е основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	
9	<p><i>Тема 9. Понятие аудита и его основная цель. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности. (УК-10.1, УК-10.2., ПК-1.1.,</i></p>		0,5		10	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной</p>	<p>Текущий контроль: устный опрос, решение тестовых заданий, решение письменных заданий.</p>

	<p><i>ПК-1.2.)</i></p> <p>1. История развития аудита. Понятие аудита и его основная цель.</p> <p>2. Место аудита в системе контроля. Внутренний и внешний аудит. Аудит и ревизия. Формирование рынка аудиторских услуг.</p> <p>3. Организация аудита и методы нормативного регулирования аудиторской деятельности. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Основные документы, определяющие правовые основы аудиторской деятельности в РФ.</p>					<p>литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы(электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет</p>	
	<b>Всего часов:</b>	4	8		85,8		

