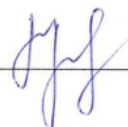


ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 3 от «01» декабря 2021 г.

Зав. кафедрой  /О.М. Крылов

Согласовано:
Председатель УМК института

 /М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина

Правовые основы государственной службы

обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция


Направленность (профиль) подготовки

Юрист общей практики

Квалификация

Бакалавр

Разработчик (составитель):
к.ю.н., доцент Кузнецов И.А.

 /Кузнецов И.А.

Для приема: 2022

Уфа – 2021 г.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры государственного права протокол № 3 от «01» декабря 2021 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права, протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / О.М. Крылов

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Результаты обучения
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Выявляет и уясняет смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знать: приемы и способы толкования норм права в сфере регулирования государственной службы Уметь: выявлять и уяснять смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности в сфере регулирования государственной службы
		ОПК-4.2 Разъясняет смысл правовых норм субъектам права в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Уметь:разъяснять смысл правовых норм субъектам права в сфере своей профессиональной деятельности в сфере регулирования государственной службы
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Имеет представление об антикоррупционных стандартах поведения	Знать: антикоррупционные стандарты поведения в сфере регулирования государственной службы
		ОПК-7.2 Проявляет готовность выполнять профессиональные задачи в соответствии с принципами этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере регулирования государственной службы Уметь:соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, при выполнении профессиональных задач в сфере регулирования государственной службы

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовые основы государственной службы» относится к обязательной части.

Дисциплина «Правовые основы государственной службы» изучается:

При очной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре

При очно-заочной форме обучения на 2 курсе в 4 семестре.

При заочной форме обучения на 2 курсе (зимняя сессия, летняя сессия).

Целью изучения дисциплины «Правовые основы государственной службы» является формирование у студентов в рамках общей профессиональной культуры правового компонента, необходимого для эффективного осуществления служебных обязанностей, изучение основных категорий, используемых при правовом регулировании государственной службы, формирование у студентов достаточной теоретической базы как возможной основы их практической деятельности, выработка умения критически осмысливать и оценивать современные концепции в области изучаемой дисциплины, подготовку к участию в разработке нормативных правовых актов.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижений компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции: ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ОПК-4.1 Выявляет и уясняет смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знать: приемы и способы толкования норм права в сфере регулирования государственной службы Уметь: выявлять и уяснять смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности в сфере регулирования государственной службы	Знает на удовлетворительном уровне приемы и способы толкования норм права в сфере регулирования государственной службы Умеет на удовлетворительном уровне выявлять и уяснять смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности в сфере регулирования государственной службы	Не знает на удовлетворительном уровне приемы и способы толкования норм права в сфере регулирования государственной службы Не умеет на удовлетворительном уровне выявлять и уяснять смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности в сфере регулирования государственной службы
ОПК-4.2 Разъясняет смысл правовых норм субъектам права в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Уметь: разъяснять смысл правовых норм субъектам права в сфере своей профессиональной деятельности в сфере регулирования государственной службы	Умеет на удовлетворительном уровне разъяснять смысл правовых норм субъектам права в сфере своей профессиональной деятельности в сфере регулирования государственной службы	Не умеет на удовлетворительном уровне разъяснять смысл правовых норм субъектам права в сфере своей профессиональной деятельности в сфере регулирования государственной службы

Код и формулировка компетенции ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ОПК-7.1 Имеет представление об антикоррупционных стандартах поведения	ОПК-7.1 Знать: антикоррупционные стандарты поведения в сфере регулирования государственной	Знает на удовлетворительном уровне антикоррупционные стандарты поведения в	Не знает на удовлетворительном уровне антикоррупционные стандарты поведения в сфере регулирования

	службы	сфере регулирования государственной службы	государственной службы
ОПК-7.2 Проявляет готовность выполнять профессиональные задачи в соответствии с принципами этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.2 Знать: принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере регулирования государственной службы Уметь: соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, при выполнении профессиональных задач в сфере регулирования государственной службы	Знает на удовлетворительном уровне принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере регулирования государственной службы Умеет на удовлетворительном уровне соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, при выполнении профессиональных задач в сфере регулирования государственной службы	Не знает на удовлетворительном уровне принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере регулирования государственной службы Не умеет на удовлетворительном уровне соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, при выполнении профессиональных задач в сфере регулирования государственной службы

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения (зачет):

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов);

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкала оценивания для очно-заочной, заочной форм обучения (зачет):

«зачтено»;

«не зачтено».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
--	-----------------------------------	--------------------

ОПК-4.1 Выявляет и уясняет смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: приемы и способы толкования норм права в сфере регулирования государственной службы	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий
	Уметь: выявлять и уяснять смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности в сфере регулирования государственной службы	Опрос (устный, письменный) Решение задач Письменное задание
ОПК-4.2 Разъясняет смысл правовых норм субъектам права в сфере своей профессиональной деятельности	Уметь: разъяснять смысл правовых норм субъектам права в сфере своей профессиональной деятельности в сфере регулирования государственной службы	Опрос (устный, письменный) Решение задач Письменное задание
ОПК-7.1 Имеет представление об антикоррупционных стандартах поведения	Знать: антикоррупционные стандарты поведения в сфере регулирования государственной службы	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач
ОПК-7.2 Проявляет готовность выполнять профессиональные задачи в соответствии с принципами этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере регулирования государственной службы	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач
	Уметь: соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, при выполнении профессиональных задач в сфере регулирования государственной службы	Опрос (устный, письменный) Решение задач Письменное задание

Рейтинг-план дисциплины

направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Курс 3, семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1			0	52
Текущий контроль			0	27
1. Опрос (устный, письменный)	3	5	0	15
2. Решение задачи	2	5	0	10
3. Письменные задания	1	2	0	2
Рубежный контроль				
1. Решение тестовых заданий			0	25
Модуль 2			0	48
Текущий контроль			0	23
1. Опрос (устный, письменный)	3	4	0	12
2. Решение задачи	2	4	0	8
3. Письменные задания	1	3	0	3
Рубежный контроль				
1. Решение тестовых заданий			0	25
Поощрительные баллы			0	10
1. Участие в конкурсах, активное участие в мероприятиях НОМИ			0	5
2. Участие в научных и научно-практических конференциях, публикация статей			0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет			0	0

Билеты для зачета

Структура билета для зачета:

Билет для зачета состоит из 2 вопросов

Перечень вопросов для зачета (для заочной, очно-заочной формы обучения)

1. История развития института государственной службы в Российской Федерации.
2. Предмет, цели и задачи дисциплины «Правовые основы государственной службы».
3. Правовое регулирование государственной службы и проблемы её реформирования.
4. Понятие и принципы государственной службы.
5. Система и виды государственной службы.
6. Понятие и виды должности государственной службы.
7. Классификация должностей федеральной государственной гражданской службы.
8. Особенности системы должностей военной службы.
9. Особенности системы должностей в правоохранительных органах.
10. Полномочия руководителей органов государственной власти в сфере государственной службы.

11. Органы государственной власти, содействующие Президенту Российской Федерации в области управления и контроля за государственной службой.
12. Функции Правительства РФ в сфере управления государственной службой.
13. Функции отдельных федеральных органов исполнительной власти по вопросам государственной службы.
14. Управление государственной службой в судебных органах.
15. Понятие и классификация государственных служащих.
16. Классные чины государственных гражданских служащих. Порядок их присвоения.
17. Права государственных гражданских служащих.
18. Обязанности государственных гражданских служащих.
19. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
20. Особенности правового статуса военнослужащих.
21. Особенности правового статуса сотрудников правоохранительных органов.
22. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих.
23. Поступление на государственную гражданскую службу: условия поступления, способы замещения должностей.
24. Понятия и виды служебного контракта на государственной гражданской службе.
25. Содержание служебного контракта на государственной гражданской службе.
26. Особенности поступления на военную службу.
27. Особенности поступления на службу в правоохранительные органы.
28. Аттестация государственных гражданских служащих.
29. Перевод, перемещение и временное замещение иной должности гражданской службы.
30. Общие основания и последствия прекращения служебного контракта.
31. Расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя.
32. Особенности прохождения и прекращения военной службы.
33. Особенности прохождения и прекращения правоохранительной службы.
34. Поощрения и награждения государственных служащих.
35. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
36. Материальная ответственность государственных служащих.
37. Административная ответственность государственных служащих.
38. Система законодательства по обеспечению законности в сфере государственной службы и противодействию коррупции.
39. Система способов и средств по противодействию коррупции.
40. Система органов государственной власти по противодействию коррупции.
41. Права и обязанности государственных служащих в сфере противодействия коррупции.
42. Особенности деятельности комиссий по разрешению конфликта интересов в сфере государственной гражданской службы.

Образец билета для зачета по дисциплине

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА
программа бакалавриата

Дисциплина
Правовые основы государственной службы

Билет для зачета № 1

1. Публичная служба: понятие, принципы, виды.
2. Общие принципы служебного поведения. Дополнительные принципы служебного поведения руководителей, в том числе высшей группы.

Заведующий кафедрой государственного права /

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения (зачет):

«Зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«Незачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

Примерные вопросы для устных, письменных опросов:

Тема 1. Государственная служба в системе публичной власти

1. Публичная служба: понятие, принципы, виды.
2. Правовая природа института «публичное служебное право».
3. Современные методы управления государственной службой (вопросы внедрения).
4. Система органов управления государственной службой.

Тема 2. Система государственной службы

1. Федеральная государственная служба: государственная гражданская служба, военная служба, государственная служба иных видов.
2. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.
3. Государственная служба российского казачества.
4. Государственная должность и должность государственной службы: понятие, категории, группы и реестры должностей государственной службы.

Тема 3. Правовое положение (статус) государственного служащего

1. Понятие и классификация государственных служащих.
 2. Должностные лица в системе государственной и службы.
 3. Поступление на государственную службу и иные виды службы.
 4. Квалификационные требования для замещения должностей государственной службы.
 5. Прохождение государственной и службы: права, обязанности, ограничения, запреты, ответственность.
- Рабочее (служебное) время и время отдыха.
6. Правовая и социальная защищенность государственных служащих.
 7. Общие принципы служебного поведения. Дополнительные принципы служебного поведения руководителей, в том числе высшей группы.

Тема 4. Принципы и методы правового регулирования организации государственной службы актами управления представителя нанимателя

1. Правовая природа и содержание служебного контракта.
2. Правовая природа и содержание должностного регламента, должностной инструкции.
3. Правовая природа и содержание служебного распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных правовых актов представителя нанимателя.

Тема 5. Служебная дисциплина

1. Меры поощрения и стимулирования государственных служащих. Правовое регулирование стимулирования профессионализма служащих с использованием возможностей карьерного роста кандидатов на замещение должностей государственной службы.
2. Прекращение служебных отношений (основания и порядок).
3. Общие и специальные основания прекращения государственной службы.
4. Гарантии правового статуса служащих, призванные защитить их от запрещенных кадровых практик, включая защиту от неправомерных действий руководителей и нанимателя.

Тема 6. Обеспечение стандартов государственной службы дисциплинарной ответственностью и судебной властью

1. Ответственность за дисциплинарный проступок и её виды.
2. Стадии дисциплинарного производства.
3. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
4. Дискреционные полномочия и усмотрение субъекта дисциплинарной власти при применении дисциплинарных взысканий.
5. Разрешение индивидуальных служебных (трудовых) споров в административном и судебном порядке.
6. Судебный контроль за применением субъектами дисциплинарной власти мер ответственности за дисциплинарный проступок.

Тема 7. Обеспечение эффективности и качества исполнения служебных полномочий

1. Демократические формы воздействия гражданского общества на процесс принятия управленческих решений государственными служащими
2. Показатели результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих, оценка эффективности исполнения должностных обязанностей и ее влияние на должностной рост.
3. Процедура оценки реальной эффективности деятельности государственных служащих. Мониторинг эффективности их деятельности.
4. Правовые основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, их структурных подразделений своих должностных обязанностей по результатам оценки гражданами эффективности их деятельности.

Тема 8. Система управления государственной службой

1. Принципы кадровой политики в системе государственной службы
2. Механизмы кадровых технологий: конкурсный отбор кандидатов на замещение должностей государственной службы; аттестационное производство в системе служебных отношений; проведение квалификационных экзаменов, в т.ч. дистанционных, с использованием информационных технологий; формирование кадрового резерва для нужд государственного управления и его эффективное использование; ротация в служебном праве; организация повышения квалификации государственных служащих.
3. Формирование единого банка вакансий должностей государственной службы.

Тема 9. Правовой механизм выявления и разрешения конфликта интересов в служебной деятельности

1. Коррупционные риски, возникающие при реализации служебных полномочий, и способы их оценки.
2. Антикоррупционные стандарты поведения государственных служащих.
3. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, способы предотвращения, последствия непринятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5. Судебный контроль за применением субъектами дисциплинарной власти мер ответственности за нарушение антикоррупционных правил.

Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента имеется, но содержит несколько несущественных ошибок;
- 2 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый;
- 3 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показано глубокое знание объекта и предмета изучения.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

«Зачтено» выставляется, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения,

«Незачтено» выставляется, если ответ студента свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании объекта и предмета изучения

Задания для тестирования

Описание теста:

Тест - это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний испытуемого. Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с:

- а) служебным контрактом
- б) инструкцией по делопроизводству
- в) должностным регламентом
- г) должностной инструкцией

2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов образуется:

- а) правовым актом государственного органа
- б) Указом Президента Российской Федерации
- в) решением трудового коллектива
- г) решением органа по управлению государственной службой

3. Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае

- а) вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации
- б) непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
- в) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

г) наличия гражданства другого государства

4. Несоблюдение запрета отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами влечет за собой:

- а) досрочное прекращение полномочий
- б) освобождение от замещаемой (занимаемой) должности
- в) увольнение в связи с утратой
- г) выговор

5. Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), это -

- а) конфликт интересов
- б) коррупционное правонарушение
- в) административное правонарушение
- г) дисциплинарный проступок

Описание методики оценивания:

Критерии оценки для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не решил тестовое задание;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил тестовое задание.

Тестирование используется в качестве рубежного контроля у студентов очной формы обучения. Количество баллов определяется рейтингом-планом.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

Тестирование может предлагаться для заочной и очно-заочной формы обучения в качестве формы текущего контроля.

«Незачтено» выставляется, если студент решил правильно менее 45 %

«Зачтено» выставляется, если студент правильно решил от 46 до 100 % заданий

Решение задач

Примерные задачи по дисциплине

Начальнику Управления социальной защиты населения г. Екатеринбурга за его выступление по местному телевидению было выплачено вознаграждение в размере 100 рублей. Выступление было посвящено вопросам реализации Закона об адресной помощи. Есть ли нарушения закона со стороны участников возникших правоотношений? Если да, то какие? Как, на Ваш взгляд, следует поступать в подобных ситуациях?

Критерии оценки для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ
- 1 балл выставляется, если ответ по задаче полный, развернутый, допускаются незначительные ошибки;
- 2 балла выставляется, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

оценка «Зачтено» выставляется, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения,

оценка «Незачтено» выставляется, если студент отказывается от решения задачи и / или если ответ свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании объекта и предмета изучения

Примеры письменных заданий

Вариант 1

Задание 1: Выбрать государственный орган (например, Управление Федеральной антимонопольной службы (либо его территориальные управления, например, Башкортостанское УФАС), Министерство экономического развития Республики Башкортостан, Министерство молодежной политики и спорта Республики Башкортостан, Федеральная служба по труду и занятости (либо Гострудинспекция в Республике Башкортостан, либо другой орган)

2. Проанализировать структуру должностей:

- представить на схеме структурные подразделения: департаменты, отделы, комитеты и т.п. (название, функции, система подчиненности)

- классифицировать существующие должности на 2 группы: государственные должности РФ, должности гражданской службы

3. Для существующих государственных должностей РФ указать (для каждой должности отдельно):

- наименование должности

- ФИО лиц, занимающих каждую должность

- основные функции (зачем эта должность введена в штатное расписание?)

Общее количество лиц, замещающих гос.должности в данном органе

3. Для существующих должностей гражданской службы указать (рассмотреть на примере 6-8 должностей):

- наименование должности

- категория и группа, к которой относится данная должность

- номер из реестра должностей

- кому подчиняется (если подчиняется)

- основные функции* (какие основные обязанности у лица, замещающего данную должность, что он делает, зачем он нужен?)

- общее количество лиц, замещающих должности гражданской службы в данном органе

** основные функции ГГС можно взять из должностных регламентов и представить основные положения, при этом цитировать полностью регламенты нет необходимости.*

Задание 2: Решение задач по расчету денежного содержания гражданского служащего.

Задача: Ежемесячное денежное содержание гражданского Иванова И.И. состоит из следующих элементов:

- должностного оклада - 5300 руб.

- оклада за классный чин - 2403 руб.

- надбавки за выслугу лет - 10%

- надбавки за особые условия ГГС - 100%

1. Рассчитать размер ежемесячного денежного содержания Иванова И.И.

2. Определить наименование классного чина гражданской службы, присвоенного Иванову И.И.

Задание 3: Виды ответственности на гражданской службе:

- дисциплинарная;

- административная;
- материальная (гражданская);
- уголовная

Составление сводной таблицы:

Вид ответственности	Основание	Наказание	Субъект, назначающий наказание	Пример ситуации
Дисциплинарная	Нарушение служебной дисциплины	- замечание - выговор -

Критерии оценки для очной формы обучения:

-0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от выполнения письменного задания, не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, дает неверный ответ

-1 балл выставляется, если ответ студента развернутый, показаны системные знания

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

«Не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от выполнения письменного задания, не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки или же если ответ свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании объекта и предмета изучения

«Зачтено» выставляется, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов/ Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468341>

2. Агапов А.Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов/ А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470849>

3. Чаннов С.Е. Служебное право: учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474565>

Дополнительная литература:

1. Антикоррупционная политика: учебник для вузов/ Г.А.Сатаров [и др.; под редакцией Г.А.Сатарова.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 396с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473511>

2. Полетаев Ю.Н.Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих: учебное пособие для вузов/ Ю.Н.Полетаев, М.А.Клочков.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 163с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-09305-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474968>

3. Правовые основы противодействия коррупции: учебник и практикум для вузов/ А.И.Землин, О.М.Землина, В.М.Корякин, В.В.Козлов.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 197 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475023>

4. Трунцевский Ю.В.Конституционно-правовые основы противодействия коррупции: учебное пособие для вузов/ Ю.В.Трунцевский, А.К.Есяян; под общей редакцией Ю. В.Трунцевского.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 481с.— (Высшее образование).— ISBN978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476425>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы

- ❖ Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- ❖ Официальный сайт МВД России www.mvdinform.ru
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» www.lawlibrary.ru
- ❖ Сайт Электронной библиотеки ЮРАЙТ www.biblio-online.ru
- ❖ Сайт ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>

Программное обеспечение¹

¹ Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий²</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Лекционные занятия Практические занятия Лабораторные занятия Промежуточная аттестация Групповые и индивидуальные консультации	Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами техническими средствами обучения
Учебный зал судебных заседаний	Практические занятия Лабораторные занятия	Оснащен специализированной мебелью и учебно-наглядными материалами
Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике	Лабораторные занятия	Оснащены специализированной мебелью, учебно-наглядными материалами техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям	Практические занятия Лабораторные занятия	Оснащены специализированной мебелью, техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ

² Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правовые основы государственной службы
2 курс, 4 семестр
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	0

Форма контроля: зачет, 3 курс 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/С ЕМ	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Модуль 1						
1	Тема 1. Государственная служба в системе публичной власти (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1) 1. Публичная служба: понятие, принципы, виды. 2. Правовая природа института «публичное служебное право». 3. Современные методы управления государственной службой (вопросы внедрения). 4. Система органов управления государственной службой.	2	2		4	Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание
1.	Тема 2. Система государственной службы. (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1) 1. Федеральная государственная служба: государственная гражданская служба, военная служба, государственная служба иных видов. 2. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. 3. Государственная служба российского казачества. 4. Государственная должность и должность государственной службы: понятие, категории, группы и реестры должностей государственной службы.	2	2		4	Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание
2.	Тема 3 Правовое положение (статус) государственного служащего. (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2) 1. Понятие и классификация государственных служащих.	2	2		4	Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач

	<p>2. Должностные лица в системе государственной и службы.</p> <p>3. Поступление на государственную службу и иные виды службы.</p> <p>4. Квалификационные требования для замещения должностей государственной службы.</p> <p>5. Прохождение государственной и службы: права, обязанности, ограничения, запреты, ответственность. Рабочее (служебное) время и время отдыха.</p> <p>6. Правовая и социальная защищенность государственных служащих.</p> <p>7. Общие принципы служебного поведения. Дополнительные принципы служебного поведения руководителей, в том числе высшей группы.</p>					<p>информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Письменное задание</p>
3.	<p>Тема 4. Принципы и методы правового регулирования организации государственной службы актами управления представителя нанимателя. (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1)</p> <p>1. Правовая природа и содержание служебного контракта.</p> <p>2. Правовая природа и содержание должностного регламента, должностной инструкции.</p> <p>3. Правовая природа и содержание служебного распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных правовых актов представителя нанимателя.</p>	2	2		4	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>
4.	<p>Тема 5. Служебная дисциплина. (ПК-3, ПК-4) (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Меры поощрения и стимулирования государственных служащих. Правовое регулирование стимулирования профессионализма служащих с использованием возможностей карьерного роста кандидатов на замещение должностей государственной службы.</p> <p>2. Прекращение служебных отношений (основания и порядок).</p> <p>3. Общие и специальные основания прекращения государственной службы.</p>	2	2		4	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>

	4. Гарантии правового статуса служащих, призванные защитить их от запрещенных кадровых практик, включая защиту от неправомерных действий руководителей и нанимателя.						
	Модуль 2						
5.	<p>Тема 6 Обеспечение стандартов государственной службы дисциплинарной ответственностью и судебной властью. (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Ответственность за дисциплинарный проступок и её виды. 2. Стадии дисциплинарного производства. 3. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. 4. Дискреционные полномочия и усмотрение субъекта дисциплинарной власти при применении дисциплинарных взысканий. 5. Разрешение индивидуальных служебных (трудовых) споров в административном и судебном порядке. 6. Судебный контроль за применением субъектами дисциплинарной власти мер ответственности за дисциплинарный проступок..</p>	2	2		4	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание</p>
6.	<p>Тема 7 Обеспечение эффективности и качества исполнения служебных полномочий. (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Демократические формы воздействия гражданского общества на процесс принятия управленческих решений государственными служащими 2. Показатели результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих, оценка эффективности исполнения должностных обязанностей и ее влияние на должностной рост. 3. Процедура оценки реальной эффективности деятельности государственных служащих. Мониторинг эффективности их деятельности. 4. Правовые основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, их структурных</p>	2	2		4	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание</p>

	подразделений своих должностных обязанностей по результатам оценки гражданами эффективности их деятельности.						
7.	Тема 8 Система управления государственной службой. (ОПК-4.1, ОПК-4.2) 1. Принципы кадровой политики в системе государственной службы 2. Механизмы кадровых технологий: конкурсный отбор кандидатов на замещение должностей государственной службы; аттестационное производство в системе служебных отношений; проведение квалификационных экзаменов, в т.ч. дистанционных, с использованием информационных технологий; формирование кадрового резерва для нужд государственного управления и его эффективное использование; ротация в служебном праве; организация повышения квалификации государственных служащих. 3. Формирование единого банка вакансий должностей государственной службы.	2	2		4	Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание
8.	Тема 9 Правовой механизм выявления и разрешения конфликта интересов в служебной деятельности. (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2) 1. Коррупционные риски, возникающие при реализации служебных полномочий, и способы их оценки. 2. Антикоррупционные стандарты поведения государственных служащих. 3. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, способы предотвращения, последствия неприятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. 4. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 5. Судебный контроль за применением субъектами дисциплинарной власти мер ответственности за нарушение антикоррупционных правил.	2	2		3.8	Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание
	Всего часов:	18	18		35,8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Правовые основы государственной службы
2 курс (зимняя и летняя сессии)
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,2
лекций	4
практических/ семинарских	6
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	57,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	4

Форма контроля: Зачет, 2 курс (зимняя и летняя сессия)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/С ЕМ	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>Тема1. Государственная служба в системе публичной власти (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1)</p> <p>1. Публичная служба: понятие, принципы, виды. 2. Правовая природа института «публичное служебное право». 3. Современные методы управления государственной службой (вопросы внедрения). 4. Система органов управления государственной службой.</p>	0.5	0.3		4.4	Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет – ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание
1.	<p>Тема 2. Система государственной службы. (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1)</p> <p>1. Федеральная государственная служба: государственная гражданская служба, военная служба, государственная служба иных видов. 2. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. 3. Государственная служба российского казачества. 4. Государственная должность и должность государственной службы: понятие, категории, группы и реестры должностей государственной службы.</p>	0.5	0.2		4.4	Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет – ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание
2.	<p>Тема 3 Правовое положение (статус) государственного служащего. (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Понятие и классификация государственных служащих. 2. Должностные лица в системе государственной и</p>	0.5	1		7	Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач

	<p>службы.</p> <p>3. Поступление на государственную службу и иные виды службы.</p> <p>4. Квалификационные требования для замещения должностей государственной службы.</p> <p>5. Прохождение государственной и службы: права, обязанности, ограничения, запреты, ответственность. Рабочее (служебное) время и время отдыха.</p> <p>6. Правовая и социальная защищенность государственных служащих.</p> <p>7. Общие принципы служебного поведения. Дополнительные принципы служебного поведения руководителей, в том числе высшей группы.</p>					<p>информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет – ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Письменное задание</p>
3.	<p>Тема 4. Принципы и методы правового регулирования организации государственной службы актами управления представителя нанимателя. (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1)</p> <p>1. Правовая природа и содержание служебного контракта.</p> <p>2. Правовая природа и содержание должностного регламента, должностной инструкции.</p> <p>3. Правовая природа и содержание служебного распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных правовых актов представителя нанимателя.</p>	0.5	0.5		7	<p>Изучение законодательства;</p> <p>работа с материалами судебной практики;</p> <p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет – ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>
4.	<p>Тема 5. Служебная дисциплина. (ПК-3, ПК-4) (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Меры поощрения и стимулирования государственных служащих. Правовое регулирование стимулирования профессионализма служащих с использованием возможностей карьерного роста кандидатов на замещение должностей государственной службы.</p> <p>2. Прекращение служебных отношений (основания и порядок).</p> <p>3. Общие и специальные основания прекращения государственной службы.</p> <p>4. Гарантии правового статуса служащих, призванные защитить их от запрещенных кадровых практик, включая</p>	0.5	1		7	<p>Изучение законодательства;</p> <p>работа с материалами судебной практики;</p> <p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет – ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>

	защиту от неправомерных действий руководителей и нанимателя.						
5.	<p>Тема 6 Обеспечение стандартов государственной службы дисциплинарной ответственностью и судебной властью. (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Ответственность за дисциплинарный проступок и её виды.</p> <p>2. Стадии дисциплинарного производства.</p> <p>3. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.</p> <p>4. Дискреционные полномочия и усмотрение субъекта дисциплинарной власти при применении дисциплинарных взысканий.</p> <p>5. Разрешение индивидуальных служебных (трудовых) споров в административном и судебном порядке.</p> <p>6. Судебный контроль за применением субъектами дисциплинарной власти мер ответственности за дисциплинарный проступок..</p>	0.5	1		7	<p>Изучение законодательства;</p> <p>работа с материалами судебной практики;</p> <p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет – ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>
6.	<p>Тема 7 Обеспечение эффективности и качества исполнения служебных полномочий. (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Демократические формы воздействия гражданского общества на процесс принятия управленческих решений государственными служащими</p> <p>2. Показатели результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих, оценка эффективности исполнения должностных обязанностей и ее влияние на должностной рост.</p> <p>3. Процедура оценки реальной эффективности деятельности государственных служащих. Мониторинг эффективности их деятельности.</p> <p>4. Правовые основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, их структурных подразделений своих должностных обязанностей по результатам оценки гражданами эффективности их деятельности.</p>	0.3	0.5		7	<p>Изучение законодательства;</p> <p>работа с материалами судебной практики;</p> <p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет – ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>
7.	<p>Тема 8 Система управления государственной службой. (ОПК-4.1, ОПК-4.2)</p>	0.2	0.5		7	<p>Изучение законодательства;</p> <p>работа с материалами судебной практики;</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p>

	<p>1. Принципы кадровой политики в системе государственной службы</p> <p>2. Механизмы кадровых технологий: конкурсный отбор кандидатов на замещение должностей государственной службы; аттестационное производство в системе служебных отношений; проведение квалификационных экзаменов, в т.ч. дистанционных, с использованием информационных технологий; формирование кадрового резерва для нужд государственного управления и его эффективное использование; ротация в служебном праве; организация повышения квалификации государственных служащих.</p> <p>3. Формирование единого банка вакансий должностей государственной службы.</p>					<p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет – ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>
8.	<p>Тема 9 Правовой механизм выявления и разрешения конфликта интересов в служебной деятельности. (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Коррупционные риски, возникающие при реализации служебных полномочий, и способы их оценки.</p> <p>2. Антикоррупционные стандарты поведения государственных служащих.</p> <p>3. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, способы предотвращения, последствия непринятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>4. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>5. Судебный контроль за применением субъектами дисциплинарной власти мер ответственности за нарушение антикоррупционных правил.</p>	0.5	1		7	<p>Изучение законодательства;</p> <p>работа с материалами судебной практики;</p> <p>изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет – ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>
	Всего часов:	4	6		57,8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Правовые основы государственной службы

2 курс, семестр 4
очно-заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	24,2
лекций	8
практических/ семинарских	16
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	47,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	0

Форма контроля: Зачет, 2 курс, семестр 4

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/С ЕМ	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>Тема 1. Государственная служба в системе публичной власти (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1)</p> <p>1. Публичная служба: понятие, принципы, виды.</p> <p>2. Правовая природа института «публичное служебное право».</p> <p>3. Современные методы управления государственной службой (вопросы внедрения).</p> <p>4. Система органов управления государственной службой.</p>	1	2		3.4	Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание
1.	<p>Тема 2. Система государственной службы. (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1)</p> <p>1. Федеральная государственная служба: государственная гражданская служба, военная служба, государственная служба иных видов.</p> <p>2. Государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации.</p> <p>3. Государственная служба российского казачества.</p> <p>4. Государственная должность и должность государственной службы: понятие, категории, группы и реестры должностей государственной службы.</p>	1	1		3.4	Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание
2.	<p>Тема 3 Правовое положение (статус) государственного служащего. (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Понятие и классификация государственных служащих.</p> <p>2. Должностные лица в системе государственной и службы.</p>	1	2		5	Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и	Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание

	<p>3. Поступление на государственную службу и иные виды службы.</p> <p>4. Квалификационные требования для замещения должностей государственной службы.</p> <p>5. Прохождение государственной и службы: права, обязанности, ограничения, запреты, ответственность.</p> <p>Рабочее (служебное) время и время отдыха.</p> <p>6. Правовая и социальная защищенность государственных служащих.</p> <p>7. Общие принципы служебного поведения. Дополнительные принципы служебного поведения руководителей, в том числе высшей группы.</p>					использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий	
3.	<p>Тема 4. Принципы и методы правового регулирования организации государственной службы актами управления представителя нанимателя. (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1)</p> <p>1. Правовая природа и содержание служебного контракта.</p> <p>2. Правовая природа и содержание должностного регламента, должностной инструкции.</p> <p>3. Правовая природа и содержание служебного распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных правовых актов представителя нанимателя.</p>	1	2		5	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание</p>
4.	<p>Тема 5. Служебная дисциплина. (ПК-3, ПК-4) (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Меры поощрения и стимулирования государственных служащих. Правовое регулирование стимулирования профессионализма служащих с использованием возможностей карьерного роста кандидатов на замещение должностей государственной службы.</p> <p>2. Прекращение служебных отношений (основания и порядок).</p> <p>3. Общие и специальные основания прекращения государственной службы.</p> <p>4. Гарантии правового статуса служащих, призванные защитить их от запрещенных кадровых</p>	1	1		5	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание</p>

	практик, включая защиту от неправомерных действий руководителей и нанимателя.						
5.	<p>Тема 6 Обеспечение стандартов государственной службы дисциплинарной ответственностью и судебной властью. (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Ответственность за дисциплинарный проступок и её виды. 2. Стадии дисциплинарного производства. 3. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения. 4. Дискреционные полномочия и усмотрение субъекта дисциплинарной власти при применении дисциплинарных взысканий. 5. Разрешение индивидуальных служебных (трудовых) споров в административном и судебном порядке. 6. Судебный контроль за применением субъектами дисциплинарной власти мер ответственности за дисциплинарный проступок..</p>	1	2		7	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание</p>
6.	<p>Тема 7 Обеспечение эффективности и качества исполнения служебных полномочий. (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Демократические формы воздействия гражданского общества на процесс принятия управленческих решений государственными служащими 2. Показатели результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих, оценка эффективности исполнения должностных обязанностей и ее влияние на должностной рост. 3. Процедура оценки реальной эффективности деятельности государственных служащих. Мониторинг эффективности их деятельности. 4. Правовые основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, их структурных подразделений своих должностных обязанностей по результатам оценки гражданами</p>	0.5	2		5	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный) Решение тестовых заданий Решение задач Письменное задание</p>

	эффективности их деятельности.						
7.	<p>Тема 8 Система управления государственной службой. (ОПК-4.1, ОПК-4.2)</p> <p>1. Принципы кадровой политики в системе государственной службы</p> <p>2. Механизмы кадровых технологий: конкурсный отбор кандидатов на замещение должностей государственной службы; аттестационное производство в системе служебных отношений; проведение квалификационных экзаменов, в т.ч. дистанционных, с использованием информационных технологий; формирование кадрового резерва для нужд государственного управления и его эффективное использование; ротация в служебном праве; организация повышения квалификации государственных служащих.</p> <p>3. Формирование единого банка вакансий должностей государственной службы.</p>	0.5	2		7	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>
8.	<p>Тема 9 Правовой механизм выявления и разрешения конфликта интересов в служебной деятельности. (ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-7.1, ОПК-7.2)</p> <p>1. Коррупционные риски, возникающие при реализации служебных полномочий, и способы их оценки.</p> <p>2. Антикоррупционные стандарты поведения государственных служащих.</p> <p>3. Конфликт интересов на государственной службе: понятие, способы предотвращения, последствия непринятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>4. Правовое регулирование дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>5. Судебный контроль за применением субъектами дисциплинарной власти мер ответственности за нарушение антикоррупционных правил.</p>	1	2		7	<p>Изучение законодательства; работа с материалами судебной практики; изучение вопросов содержания темы; проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование интернет –ресурсов</p> <p>подготовка к решению задач, к решению тестовых заданий, выполнению письменных заданий</p>	<p>Опрос (устный, письменный)</p> <p>Решение тестовых заданий</p> <p>Решение задач</p> <p>Письменное задание</p>
	Всего часов:	8	16		47,8		

