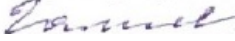



ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «21» февраля 2022 г.

Согласовано:
Председатель УМК Института права

Зав. кафедрой  /Ф.Х. Галиев

 /Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина
Юридическая техника



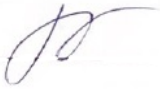
Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Юрист общей практики

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель): к.ю.н. Касимов Т.С. к.ю.н. Газизова Л.М. к.ю.н. Тулупова Е.О.	 / _____  / _____  / _____
---	---

Для приема: 2022

Уфа - 2022 г.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры теории государства и права, протокол № 6 от «21» февраля 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании теории государства и права

протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству	ОПК-3.1 Знать: порядок проведения юридической экспертизы нормативных и правоприменительных актов Уметь: оценивать соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	ОПК-6.1. Уметь: определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность
		ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Знать: виды нормативных правовых актов и иных юридических документов Уметь: выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов
		ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3. Знать: правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов Уметь: применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юридическая техника» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре по очной и очно-заочной формам обучения; на 3 курсе (3 сессия) и на 4 курсе (2 сессия) по заочной форме обучения.

Целями изучения дисциплины «Юридическая техника» являются формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по использованию принципов, правил, приемов и других элементов юридической техники.

1. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

2. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ОПК-3.1 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству	ОПК-3.1 Знать: порядок проведения юридической экспертизы нормативных и правоприменительных актов Уметь: оценивать соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания порядка проведения юридической экспертизы нормативных и правоприменительных актов Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений оценивать соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству	Полные знания порядка проведения юридической экспертизы нормативных и правоприменительных актов Сформированное умение оценивать соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству

Код и формулировка компетенции: ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	ОПК-6.1. Уметь: определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Сформированное умение определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность

ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Знать: виды нормативных правовых актов и иных юридических документов Уметь: выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Полные знания видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Сформированное умение выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3. Знать: правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов Уметь: применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов Отсутствие умений, низкий и недостаточный уровень умений применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Полные знания правил юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов Сформированное умение применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» - менее 60 баллов

При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкалы оценивания для заочной и очно-заочной форм обучения:

«не зачтено»;

«зачтено».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-3.1 Проводит юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству	ОПК-3.1 Знать: порядок проведения юридической экспертизы нормативных и правоприменительных актов	Опрос/проверка конспектов. Решение тестовых заданий Письменные задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Уметь: оценивать соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству	Письменные задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ОПК-6.1. Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	ОПК-6.1. Уметь: определять необходимость подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность	Опрос. Решение задач. Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ОПК-6.2. Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2. Знать: виды нормативных правовых актов и иных юридических документов	Решение задач. Опрос/проверка конспектов. Письменные задания Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Уметь: выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Опрос. Письменные задания/проверка правового акта Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.3. Знать: правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Опрос. Проверка конспектов. Решение тестовых заданий Письменные задания/проверка правового акта Проверка подготовленности к интерактивным занятиям
	Уметь: применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Письменные задания/проверка правового акта Проверка подготовленности к интерактивным занятиям

Рейтинг – план дисциплины

Юридическая техника

направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция

курс 3, семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1			32	49
Текущий контроль				
1. Опрос / проверка конспекта	2	4	4	8
2. Задача	1	4	4	4
3. Письменное задание	4	3	3	12
Рубежный контроль				
1. Тестирование			20	25
Модуль 2			28	51
Текущий контроль				
1. Опрос / проверка конспекта	2	1	1	2
2. Письменное задание	4	1	1	4
3. Задача	1	2	2	2
4. Интерактив	3	2	2	6
5. Проверка правового акта	4	3	3	12
Рубежный контроль				
1. Тестирование			19	25
Поощрительные баллы			0	10
1. Выполнение заданий в сдо			0	5
2. Участие в научных и научно-практических конференциях, публикация статей			0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет			0	0
			60	110

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие юридической техники.
 2. Структура (элементы) юридической техники: правила, принципы, приемы, средства.
 3. Виды юридической техники.
 4. Соотношение юридической техники и других юридических дисциплин.
 5. Принципы юридической техники.
 6. Юридический стиль. Специфические юридические языковые формы.
 7. Юридическая экспертиза на соответствие языка нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству
 8. Правила юридического языка.
 9. Реквизиты правовых актов.
 10. Виды юридических документов (правовых актов).
 11. Понятие и признаки нормативных правовых актов.
 12. Виды нормативных правовых актов и их характеристика.
 13. Содержание правовых актов.
 14. Логика нормативных правовых актов.
 15. Структура правовых актов.
 16. Реквизиты нормативных правовых актов.
 17. Правотворчество: понятие и принципы.
 18. Виды (формы) правотворчества.
 19. Понятие и виды (формы) правотворчества.
 20. Субъекты, объекты и принципы правотворчества.
 21. Стадии правотворчества.
 22. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов.
- Изменение и отмена нормативных правовых актов.
23. Законотворчество.
 24. Ведомственное правотворчество.
 25. Муниципальное правотворчество.
 26. Корпоративное правотворчество.
 27. Понятие и виды правореализационной техники. Виды актов реализации права.
 28. Понятие, признаки и виды правовых договоров.
 29. Структура и содержание правовых договоров. Юридическая техника договорной работы.
 30. Юридическая техника составления исковых заявлений.
 31. Понятие, признаки и стадии применения права как особой формы реализации права.
 32. Понятие, признаки и виды актов правоприменительных актов (актов применения права).
 33. Решения суда по гражданским и арбитражным делам.
 34. Определения суда.
 35. Юридическая техника актов прокурорского реагирования.
 36. Понятие, признаки и виды актов толкования права.
 37. Способы толкования права.
 38. Юридическая техника устранения и преодоления пробелов в праве.
 39. Юридическая техника разрешения правовых коллизий.
 40. Юридическая экспертиза на соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству

Образец билета на зачет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

программа бакалавриата
Дисциплина
Юридическая техника

Билет для зачета № 1

1. Стадии правотворчества.
2. Субъекты и способы толкования права в государственно-правовой сфере.

Зав. кафедрой теории государства и права _____/

Критерии оценивания ответа на зачете (для обучающихся в заочной и очно-заочной формах обучения):

- «зачтено» выставляется, если ответы на вопросы раскрыты в полном объеме, или если студент при ответе на вопросы допускает несущественные ошибки либо отдельные существенные ошибки;
- «не зачтено» выставляется, если студент отказался от ответа или не смог ответить ни на один вопрос, либо допускает множество существенных ошибок.

Вопросы для опроса

Тема 1. Понятие, структура и виды юридической техники в государственно-правовой сфере.

1. Различные подходы к определению понятия «юридическая техника».
2. Предмет юридической техники.
3. Структура юридической техники. Виды юридической техники.
4. Юридическая техника в различных видах юридической деятельности в государственно-правовой сфере.
5. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.

Тема 2. Общие принципы и правила юридической техники в государственно-правовой сфере.

1. Понятие общих принципов и правил юридической техники
2. Характеристика общих принципов юридической техники в государственно-правовой сфере.
3. Характеристика общих правил юридической техники в государственно-правовой сфере.

Тема 3. Юридический язык

1. Юридический стиль.
2. Правила юридического языка.
3. Специфические юридические языковые формы в государственно-правовой сфере.

Тема 4. Содержание, логика, структура и реквизиты правовых актов в государственно-

правовой сфере.

1. Содержание правовых актов в государственно-правовой сфере.
2. Логика правовых актов.
3. Структура правовых актов.
4. Реквизиты правовых актов.

Тема 5. Правотворческая техника в государственно-правовой сфере

1. Понятие, виды (формы), субъекты, объекты и принципы правотворчества
2. Стадии правотворчества.
3. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов. Изменение и отмена нормативных правовых актов.
4. Особенности нормативных правовых актов в государственно-правовой сфере.

Тема 6. Правореализационная техника в государственно-правовой сфере

1. Понятие и виды правореализационной техники. Виды актов реализации права.
2. Юридическая техника договорной работы.
3. Юридическая техника составления исковых заявлений.
4. Заявления и другие акты реализации прав в государственно-правовой сфере.
5. Особенности подготовки актов реализации права в отдельных отраслях права в государственно-правовой сфере.

Тема 7. Правоприменительная техника в государственно-правовой сфере.

1. Понятие, признаки и стадии применения права как особой формы реализации права.
2. Понятие, признаки и виды актов правоприменительных актов (применения права).
3. Юридическая техника подготовки основных видов правоприменительных актов в государственно-правовой сфере.
4. Особенности подготовки правоприменительных в государственно-правовой сфере.

Тема 8. Юридическая техника толкования и систематизации правовых актов в государственно-правовой сфере.

1. Понятие, виды и способы толкования права.
2. Акты толкования права (интерпретационные правовые акты).
3. Понятие и признаки систематизации правовых актов.
4. Юридическая техника учета, инкорпорации, консолидации и кодификации нормативных правовых актов.
5. Особенности толкования и систематизации правовых актов в государственно-правовой сфере.

Критерии оценки опроса (для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента раскрывает вопрос частично, показывает недостаточное знание материала;
- 2 балла выставляется, если ответ студента раскрывает вопрос, показывает достаточное знание материала.

Критерии оценки опроса (для заочной и очно-заочной форм обучения)

- «Зачтено» выставляется, если ответ студента раскрывает вопрос, показывает достаточное знание материала;

- «Незачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Проверка конспекта литературы (нормативных правовых актов и других материалов)

Критерии оценки (для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он не сдал конспект;
- 1 балла выставляется студенту, если сданный им конспект содержит несущественные недостатки в содержании, структуре, логике изложения;
- 2 балла выставляется, если студент представленный конспект без ошибок, логичен, содержит краткие, но точные ответы на вопросы.

Критерии оценки (для заочной и очно-заочной форм обучения)

- «Зачтено» выставляется, если студент представленный конспект без ошибок, логичен, содержит краткие, но точные ответы на вопросы;
- «Незачтено» выставляется, если студент не сдал конспект; если сданный им конспект содержит несущественные недостатки в содержании, структуре, логике изложения.

Задача

Примерная задача:

Начальник юридического отдела вернул своему подчиненному проект локального нормативного акта из-за того, что в нем неверно названа структурная единица статьи кодекса.

В чем выразилась ошибка? На какие структурные единицы делятся статьи законов?

Описание методики оценивания:

Критерии оценки решения задач (для очной формы обучения)

- 0 выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки; если задача решена верно, но ответ по задаче неполный, не показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний
- 1 балл выставляется студенту, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Критерии оценки решения задач (для заочной и очно-заочной форм обучения)

- «Зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;
- «Незачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Проверка правовых актов

Например студенты должны написать следующие правовые акты.

По теме 5 – закон и локальный нормативный акт (должностной регламент).

По теме 6 – договор и исковое заявление.

По теме 7 – приказ руководителя и постановление суда по административному делу.

Критерии оценки (для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он не сдал правовой акт либо сданный им акт содержит существенные недостатки в содержании, структуре, логике изложения или реквизитах;
- 2 балла выставляется студенту, если сданный им правовой акт содержит несущественные недостатки в содержании, структуре, логике изложения или реквизитах;
- 4 балла выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Критерии оценки (для заочной и очно-заочной форм обучения)

- «Зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;
- «Незачтено» выставляется, если он не сдал правовой акт либо сданный им акт содержит существенные недостатки в содержании, структуре, логике изложения или реквизитах; если сданный им правовой акт содержит несущественные недостатки в содержании, структуре, логике изложения или реквизитах.

Письменное задание

Пример

Соотнесите определение с понятием:

ПОНЯТИЕ		ОПРЕДЕЛЕНИЕ	
1	Требование обоснованности	1	любой нормативный акт по содержанию должен соответствовать общепризнанным нормам принципам международного права, Конституции, нормативным актам, имеющим более высокую юридическую силу.
2	Требование реальности	2	содержащиеся в нем правовые предписания должны соответствовать времени издания акта, быть необходимыми и важными именно на данном этапе общественного развития.
3	Требование законности	3	нормативные акты должны приниматься с учетом объективных и субъективных факторов в соответствии с закономерностями и тенденциями развития общества.
4	Требование своевременности	4	выполнимость нормативного акта, осуществимость его предписаний и выражается в обеспеченности нормативного акта материальными, финансовыми, трудовыми, техническими ресурсами, в установлении необходимого

			количества времени для его выполнения.
--	--	--	--

Критерии оценки (для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он не сдал задание, или оно содержит существенные недостатки в содержании, структуре, логике изложения или реквизитах;
- 2 балла выставляется студенту, если выполненное задание несущественные недостатки в содержании, структуре, логике изложения;
- 4 балла выставляется, если студент выполнил задание без ошибок.

Критерии оценки (для заочной и очно-заочной форм обучения)

- «Зачтено» выставляется, если выполненное задание несущественные недостатки в содержании, структуре, логике изложения; если студент выполнил задание без ошибок
- «Незачтено» выставляется, если он не сдал задание, или оно содержит существенные недостатки в содержании, структуре, логике изложения или реквизитах.

Интерактив

Пример «Деловая игра»

Студенты должны подготовиться и провести на практическом занятии под руководством преподавателя деловую игру с распределением ролей.

По теме 5 – заседание законодательного органа с ролями председательствующего на заседании, представителя субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект, представителя ответственного комитета (сторонники законопроекта) и противников законопроекта и **по теме 7** – судебное заседание по рассмотрению дела об административном правонарушении с ролями судьи, лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, представителя органа, составившего протокол об административном правонарушении.

Критерии оценки участия в деловой игре (для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказался от участия в деловой игре, не подготовился либо степень его участия слишком мала;
- 2 балл выставляется студенту, если подготовился к деловой игре должной степени в недостаточной степени, не использовал при подготовке все теоретические материалы и соответствующие нормы права;
- 3 балла выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Критерии оценки участия в деловой игре (для заочной и очно-заочной формы обучения)

- «Зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;
- «Незачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Тестирование

Описание теста:

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

- 2) Требование к содержанию нормативного акта означающее, что полученный результат должен дать обществу значительно больше, чем было затрачено времени и средств:
- а) стабильность
 - б) реальность
 - в) экономичность
 - г) своевременность
- 3) Требованием к содержанию нормативного акта не является:
- а) реальность
 - б) обоснованность
 - в) согласованность
 - г) стабильность
- 4) Прием нормативного регулирования, который связан с предоставлением субъектам права возможности совершать то или иное действие:
- а) запрет
 - б) дозволение
 - в) предписание
 - г) рекомендация

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (для заочной и очно-заочной форм обучения):

оценка «незачтено» выставляется в случае, если студент решил правильно менее 50 % заданий;

оценка «зачтено» выставляется в случае, если студент правильно решил от 51 до 100 % заданий.

Критерии оценки тестирования при рубежном контроле (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил менее 5 % заданий;
- 2 балла выставляется студенту, если студент решил правильно от 5 до 11 % заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 12 до 18 % заданий;
- 6 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 19 до 25 % заданий;
- 8 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 26 до 31 % заданий;
- 9 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 32 до 37 % заданий;
- 11 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 38 до 43 % заданий;
- 13 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 44 до 49 % заданий;
- 14 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 50 до 55 % заданий;
- 16 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 56 до 61 % заданий;
- 18 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 62 до 67 % заданий;
- 20 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 68 до 71 % заданий;
- 21 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 72 до 76 % заданий;
- 22 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 77 до 81 % заданий;
- 23 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 82 до 87 % заданий;
- 24 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 88 до 92 % заданий;
- 25 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 93 до 100 % заданий;

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00408-3. <https://biblioonline.ru/bcode/432892>.

2. Григорьев, А. С. Юридическая техника: учеб. пособие для академического бакалавриата / А. С. Григорьев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 183 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-534-01548-5. <https://biblioonline.ru/bcode/434420>.

3. Юридическая техника: учебник для бакалавриата и специалитета / В. М. Баранов [и др.]; под ред. В. М. Баранова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 493 с. — (Серия: Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06848-1. <https://biblioonline.ru/book/yuridicheskaya-tehnika-420626>.

Дополнительная литература:

1. Правотворчество и толкование норм права: проблемы теории и практики: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет»; сост. О.В. Борисова, И.Н. Ключовская. - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 122 с. - Библиогр. в кн. ; [Электронный ресурс].-URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458220>.

2. Сенин, И.Н. Основы юридической техники : учебное пособие / И.Н. Сенин; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС), Кафедра «Таможенное дело и право». - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 173 с. - Библиогр.: с. 140-142 - ISBN 978-5-4475-9034-5 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457615>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- ❖ Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru
- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ www.supcourt.ru
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ www.ksrf.ru
- ❖ Официальный сайт МВД России www.mvdinform.ru
- ❖ Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ www.cdep.ru
- ❖ Научная социальная сеть уголовно-правовой и криминологической направленности www.crimpravo.ru
- ❖ Сайт Саратовского Центра по исследованию проблем организованной преступности и коррупции. www.sartracc.ru
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru

Программное обеспечение¹

¹ Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий²</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Лекционные занятия Практические занятия Лабораторные занятия Промежуточная аттестация Групповые и индивидуальные консультации	Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами техническими средствами обучения
Учебный зал судебных заседаний	Практические занятия Лабораторные занятия	Оснащен специализированной мебелью и учебно-наглядными материалами
Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике	Лабораторные занятия	Оснащены специализированной мебелью, учебно-наглядными материалами техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по информационным технологиям	Практические занятия Лабораторные занятия	Оснащены специализированной мебелью, техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ

² Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Юридическая техника

на 3 курсе в 5 семестре по очной форме обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	44,2
лекций	16
практических/ семинарских	28
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	63,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	

Форма контроля:
зачет, 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p><i>Модуль I</i> Тема 1. Понятие, структура и виды юридической техники (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</p> <p>1. Различные подходы к определению понятия «юридическая техника».</p> <p>2. Предмет юридической техники.</p> <p>3. Структура юридической техники. Виды юридической техники. Юридическая техника в различных видах юридической деятельности.</p> <p>4. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических</p>	2	4		7	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов; 4. Решение задач.</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос /проверка конспекта 2) проверка решения задач 3) проверка письменного задания</p>

	дисциплин.							
2	<p><i>Тема 2. Элементы юридической техники. (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</i></p> <p>1. Понятие общих принципов и правил юридической техники. 2. Характеристика общих принципов юридической техники. 3. Характеристика общих правил юридической техники. 4. Другие элементы юридической деятельности.</p>	2	4		7	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов; 4. Решение задач.</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос\ проверка конспекта 2) проверка решения задач</p>
3	<p><i>Тема 3. Юридический язык. (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</i></p> <p>1. Юридический стиль. 2. Правила юридического языка. 3. Специфические юридические языковые формы. 4. Юридическая экспертиза на соответствие языка нормативных и</p>	2	2		7	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1, 2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов; 4. Решение задач.</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос /проверка конспекта 2) проверка решения задач 3) проверка письменного задания</p>

	правоприменительных актов действующему законодательству							
4	<p><i>Модуль 2</i></p> <p><i>Тема 4. Содержание, логика, структура и реквизиты правовых актов (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</i></p> <p>1. Содержание правовых актов.</p> <p>2. Логика правовых актов.</p> <p>3. Структура правовых актов.</p> <p>4. Реквизиты правовых актов.</p>	2	2		7	<p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов;</p> <p>4. Решение задач.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос /проверка конспекта</p> <p>2) проверка решения задач</p> <p>3) проверка письменного задания</p> <p>Рубежный контроль – компьютерное тестирование</p>
5	<p><i>Тема 5. Правотворческая техника (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</i></p> <p>1. Понятие, виды (формы), субъекты, объекты и принципы правотворчества</p> <p>2. Стадии правотворчества.</p> <p>3. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов. Изменение и отмена</p>	2	4		7	<p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов;</p> <p>4. Подготовка к интерактиву</p> <p>5. Подготовка</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос /проверка конспекта</p> <p>2) проверка готовности к интерактиву</p> <p>3) проверка правового акта</p>

	нормативных правовых актов.						правовых актов.	
6	<p><i>Тема 6. Правореализационная техника (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</i></p> <p>1. Понятие и виды правореализационной техники. Виды актов реализации права. 2. Юридическая техника договорной работы. 3. Юридическая техника составления исковых заявлений. 4. Заявления, претензии и другие акты реализации права.</p>	2	4		7	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1, 2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов; 4. Подготовка к деловой игре 5. Подготовка правовых актов.</p>	<p>Текущий контроль: 1) проверка правового акта</p>
2.	<p><i>Тема 7. Правоприменительные техника. (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</i></p> <p>1. Понятие, признаки и стадии применения права как особой формы реализации права. 2. Понятие, признаки и</p>	2	4		7	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1, 2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов;</p>	<p>Текущий контроль: 1) проверка правового акта 2) интерактив</p>

	<p>виды актов правоприменительных актов (применения права).</p> <p>3. Юридическая техника подготовки основных видов правоприменительных актов.</p> <p>4. Юридическая техника актов прокурорского реагирования</p>						4. Подготовка правовых актов.	
3.	<p><i>Тема 8. Юридическая техника толкования права, устранения и преодоления пробелов и разрешения правовых коллизий.</i> (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</p> <p>1. Понятие, виды и способы толкования права.</p> <p>2. Акты толкования права (интерпретационные правовые акты).</p> <p>3. Юридическая техника устранения и преодоления пробелов в праве.</p> <p>4. Юридическая техника разрешения</p>	2	4		14,8	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) проверка письменного задания</p> <p>2) решение задач</p> <p>Рубежный контроль – компьютерное тестирование</p>

	правовых коллизий. 5. Юридическая экспертиза на соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству.							
	Всего часов:	16	28		63,8			

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Юридическая техника

на 3 курсе в 3 сессию по очно-заочной форме обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	22,2
лекций	8
практических/ семинарских	14
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	85,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	

Форма контроля:
зачет, 3 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<p><i>Тема 1. Понятие, структура и виды юридической техники (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</i></p> <p>5. Различные подходы к определению понятия «юридическая техника».</p> <p>6. Предмет юридической техники.</p> <p>7. Структура юридической техники. Виды юридической техники. Юридическая техника в различных видах юридической деятельности.</p> <p>8. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.</p>	1	2		9	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов; 4. Решение задач.</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос /проверка конспекта 2) проверка решения задач 3) проверка письменного задания</p>

2	<p><i>Тема 2. Элементы юридической техники. (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</i></p> <p>5. Понятие общих принципов и правил юридической техники.</p> <p>6. Характеристика общих принципов юридической техники.</p> <p>7. Характеристика общих правил юридической техники.</p> <p>8. Другие элементы юридической деятельности.</p>	1	2		10	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов;</p> <p>4. Решение задач.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос\ проверка конспекта</p> <p>2) проверка решения задач</p>
3	<p><i>Тема 3. Юридический язык. (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</i></p> <p>5. Юридический стиль.</p> <p>6. Правила юридического языка.</p> <p>7. Специфические юридические языковые формы.</p> <p>8. Юридическая экспертиза на соответствие языка нормативных и правоприменительных</p>	1	2		10	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1, 2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов;</p> <p>4. Решение задач.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос /проверка конспекта</p> <p>2) проверка решения задач</p> <p>3) проверка письменного задания</p>

	актов действующему законодательству							
4	<p><i>Тема 4. Содержание, логика, структура и реквизиты правовых актов (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</i></p> <p>5. Содержание правовых актов.</p> <p>6. Логика правовых актов.</p> <p>7. Структура правовых актов.</p> <p>8. Реквизиты правовых актов.</p>	1	2		10	<p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов;</p> <p>4. Решение задач.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос /проверка конспекта</p> <p>2) проверка решения задач</p> <p>3) проверка письменного задания</p> <p>4) тестирование</p>
5	<p><i>Тема 5. Правотворческая техника (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</i></p> <p>4. Понятие, виды (формы), субъекты, объекты и принципы правотворчества</p> <p>5. Стадии правотворчества.</p> <p>6. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов. Изменение и отмена нормативных правовых актов.</p>	1	2		10	<p>Основная литература: 1-3.</p> <p>Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов;</p> <p>4. Подготовка к интерактиву</p> <p>5. Подготовка правовых актов.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос /проверка конспекта</p> <p>2) проверка готовности к интерактиву</p> <p>3) проверка правового акта</p>

6	<p><i>Тема 6. Правореализационная техника (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</i></p> <p>5. Понятие и виды правореализационной техники. Виды актов реализации права.</p> <p>6. Юридическая техника договорной работы.</p> <p>7. Юридическая техника составления исковых заявлений.</p> <p>8. Заявления, претензии и другие акты реализации права.</p>	1	2		10	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1, 2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов; 4. Подготовка к деловой игре 5. Подготовка правовых актов.</p>	<p>Текущий контроль: 1) проверка правового акта</p>
7	<p><i>Тема 7. Правоприменительные техника. (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</i></p> <p>5. Понятие, признаки и стадии применения права как особой формы реализации права.</p> <p>6. Понятие, признаки и виды актов правоприменительных</p>	1	1,5		10	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1, 2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов; 4. Подготовка правовых актов.</p>	<p>Текущий контроль: 1) проверка правового акта 2) интерактив</p>

	<p>актов (применения права).</p> <p>7. Юридическая техника подготовки основных видов правоприменительных актов.</p> <p>8. Юридическая техника актов прокурорского реагирования</p>							
8	<p><i>Тема 8. Юридическая техника толкования права, устранения и преодоления пробелов и разрешения правовых коллизий.</i> (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</p> <p>6. Понятие, виды и способы толкования права.</p> <p>7. Акты толкования права (интерпретационные правовые акты).</p> <p>8. Юридическая техника устранения и преодоления пробелов в праве.</p> <p>9. Юридическая техника разрешения правовых коллизий.</p> <p>10. Юридическаяэксперт</p>	1	0,5		16,8	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов.</p>	<p>Текущий контроль: 1) проверка письменного задания 2) решение задач 3) тестирование</p>

	изана на соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству.							
	Всего часов:	8	14		85,8			

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Юридическая техника

на 4 курсе во 2 сессию по заочной форме обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,2
лекций	4
практических/ семинарских	6
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	93,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	4

Форма контроля:
зачет, 4курс, 2 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	<p><i>Тема 1. Понятие, структура и виды юридической техники (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</i></p> <p>9. Различные подходы к определению понятия «юридическая техника».</p> <p>10. Предмет юридической техники.</p> <p>11. Структура юридической техники. Виды юридической техники. Юридическая техника в различных видах юридической деятельности.</p> <p>12. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.</p>	0,5	1		10	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов; 4. Решение задач.</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос /проверка конспекта 2) проверка решения задач 3) проверка письменного задания</p>

2	<p><i>Тема 2. Элементы юридической техники. (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</i></p> <p>9. Понятие общих принципов и правил юридической техники. 10. Характеристика общих принципов юридической техники. 11. Характеристика общих правил юридической техники. 12. Другие элементы юридической деятельности.</p>	0,5	1		20	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов; 4. Решение задач.</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос\ проверка конспекта 2) проверка решения задач</p>
3	<p><i>Тема 3. Юридический язык. (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</i></p> <p>9. Юридический стиль. 10. Правила юридического языка. 11. Специфические юридические языковые формы. 12. Юридическая экспертиза на соответствие языка нормативных и правоприменительных</p>	0,5	1		10	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1, 2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов; 4. Решение задач.</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос /проверка конспекта 2) проверка решения задач 3) проверка письменного задания</p>

	актов действующему законодательству						
4	<p><i>Тема 4. Содержание, логика, структура и реквизиты правовых актов (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</i></p> <p>9. Содержание правовых актов. 10. Логика правовых актов. 11. Структура правовых актов. 12. Реквизиты правовых актов.</p>	0,5	0,5	10	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов; 4. Решение задач.</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос /проверка конспекта 2) проверка решения задач 3) проверка письменного задания 4) тестирование</p>
5	<p><i>Тема 5. Правотворческая техника (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</i></p> <p>7. Понятие, виды (формы), субъекты, объекты и принципы правотворчества 8. Стадии правотворчества. 9. Порядок опубликования и вступлению в силу нормативных правовых актов. Изменение и отмена нормативных правовых актов.</p>	0,5	0,5	10	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов; 4. Подготовка к интерактиву 5. Подготовка правовых актов.</p>	<p>Текущий контроль: 1) опрос /проверка конспекта 2) проверка готовности к интерактиву 3) проверка правового акта</p>

6	<p><i>Тема 6.</i> <i>Правореализационная техника</i> <i>(ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</i></p> <p>9. Понятие и виды правореализационной техники. Виды актов реализации права. 10. Юридическая техника договорной работы. 11. Юридическая техника составления исковых заявлений. 12. Заявления, претензии и другие акты реализации права.</p>	0,5	0,5		10	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1, 2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов; 4. Подготовка к деловой игре 5. Подготовка правовых актов.</p>	<p>Текущий контроль: 1) проверка правового акта</p>
7	<p><i>Тема 7.</i> <i>Правоприменительные техника.</i> <i>(ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</i></p> <p>9. Понятие, признаки и стадии применения права как особой формы реализации права. 10. Понятие, признаки и виды актов правоприменительных</p>	0,5	0,5		10	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1, 2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов; 4. Подготовка правовых актов.</p>	<p>Текущий контроль: 1) проверка правового акта 2)деловая игра</p>

	<p>актов (применения права).</p> <p>11. Юридическая техника подготовки основных видов правоприменительных актов.</p> <p>12. Юридическая техника актов прокурорского реагирования</p>						
8	<p><i>Тема 8. Юридическая техника толкования права, устранения и преодоления пробелов и разрешения правовых коллизий.</i> (ОПК - 3.1., ОПК - 6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3)</p> <p>11. Понятие, виды и способы толкования права.</p> <p>12. Акты толкования права (интерпретационные правовые акты).</p> <p>13. Юридическая техника устранения и преодоления пробелов в праве.</p> <p>14. Юридическая техника разрешения правовых коллизий.</p> <p>15. Юридическаяэксперт</p>	0,5	1	13,8	<p>Основная литература: 1-3. Дополнительная литература: 1-2.</p>	<p>1. Изучение вопросов содержания темы; 2. Конспектирование основной и дополнительной литературы по указанию преподавателя; 3. Проработка конспекта лекций, учебников, правовых актов.</p>	<p>Текущий контроль: 1) проверка письменного задания 2) решение задач 3) тестирование</p>

	изана на соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству.							
	Всего часов:	4	6		93,8			

