

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 6 от 12.01.22

Согласовано:  
Председатель УМК института

Зав. кафедрой  /Р.Х.Бахитова



Л.Р. Абзалилова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Разговорный английский язык

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы:  
«Международный бизнес (с углубленным изучением китайского / русского языка)»  
«Международный бизнес (с углубленным изучением английского языка)»

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель)  
доцент, кандидат филол. наук, доцент



/ С.В Губик

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель / составители: \_С.В.Губик

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры цифровой экономики и коммуникации протокол № 6 от 12.01.22

Заведующий кафедрой



\_\_\_\_\_ / Р.Х. Бахитова/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине .....	12
4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	12
4.2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	17
4.3. Рейтинг-план дисциплины .....	25
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	29
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины .....	31
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	33

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций <sup>1</sup> (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>организационно-управленческий</i>	<i>ПК-1 - способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке на уровне, обеспечивающем свободное общение в мультикультурной многоязычной среде и в международной команде</i>	<i>ИПК 1.1 правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия.</i>	<i>Знать: 1. формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от контекста профессионального общения; Уметь: 1. правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия;</i>
		<i>ИПК 1.2 выделять значимую запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки;</i>	<i>Уметь: 1. выделять значимую / запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки. Владеть: 1. навыками поиска и анализа информации на иностранном языке из разных источников; навыками аудирования монологической и диалогической речи на иностранном языке;</i>
		<i>ИПК 1.3 инициировать и поддержать деловую и профессиональную устную и письменную коммуникации на иностранном языке, используя терминологический и понятийный аппарат по профилю деятельности.</i>	<i>Знать: 1. терминологический и понятийный аппарат по профилю деятельности; Владеть: 1. навыками создания устных и письменных текстов разных типов; навыками публичной речи в ситуациях профессионального общения.</i>

<sup>1</sup> Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Разговорный английский язык» является дисциплиной по выбору и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 и 2 семестрах.

Целью учебной дисциплины «Разговорный английский язык» является формирование у студентов достаточного уровня коммуникативной компетенции, который позволит пользоваться иностранным языком для академических целей и профессиональной деятельности, в научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания по основам фонетической, грамматической, лексической системы английского языка, основам перевода.

Дисциплина «Разговорный английский язык» является необходимой для успешного освоения таких дисциплин, как «Английский язык в профессиональной сфере», «Межкультурная коммуникация на иностранном языке» «Деловой иностранный язык», «Культура делового общения на иностранном языке», а также успешного прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Разговорный английский язык»  
на 1 семестр  
очной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	32
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:  
Зачет 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1. Internships abroad. Corporate culture.</b>								
1.	Работа с текстом (чтение, перевод, пересказ). Working in an international company. Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации). Тренировка разных видов чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего.		6		6	1, 2,3,4,5	Изучение рекомендуемой литературы 1: chapter 1, p.128 2: unit 2 ЭУК «Разговорный английский язык», модуль 1, лекция	Проверка выполнения практических заданий, устный опрос, контрольная работа
2.	Грамматика: типы вопросов, времена группы Simple, Past Tenses. Выполнение упражнений для тренировки грамматических навыков.		4		4	1, 3,4	Вопросы и задания для самостоятельной работы 1: chapter 2 2: unit 3	Проверка выполнения практических заданий, устный опрос, контрольная работа
3.	Освоение активного словаря по теме модуля. Выполнение письменной работы по теме модуля.		6		6	1, 2	1: chapter 3 2: unit 4 ЭУК «Разговорный английский язык», модуль 1, задания 1-6	Проверка выполнения практических заданий, устный опрос, контрольная работа
4.	Говорение: обсуждение особенностей делового общения, стажировка за рубежом, межкультурные особенности профессиональной деятельности. Монологическая и диалогическая речь.		4		6	3,4,5	Изучение рекомендуемой литературы 1: chapter 4 2: unit 5	Проверка выполнения практических заданий, контрольная работа, тест
<b>Модуль 2. Building relationships</b>								
5.	Чтение и перевод текста Dealing with customers. Тренировка разных видов чтения: ознакомительного, просмотрового,		2		6	1, 2,3,4,5	Изучение рекомендуемой литературы 1: chapter 5	Проверка выполнения практических заданий, устный опрос,

	поискового, изучающего. Ответы на вопросы. Пересказ. Составление глоссария с дефинициями. Аудирование.						2: unit 7 ЭУК «Разговорный английский язык», модуль 2, лекция	контрольная работа
6.	Грамматика: Modal verbs. Advice structures. Выполнение упражнений для тренировки грамматических навыков.		4		4	1, 3,4	Вопросы и задания для самостоятельной работы 1: chapter 6 2: unit 8	Проверка выполнения практических заданий, устный опрос, контрольная работа
7	Освоение активного словаря по теме модуля. Выполнение письменной работы по теме модуля.		2		3,8	1, 2	1: chapter 7 2: unit 9 ЭУК «Разговорный английский язык», модуль 2, задания 1-6	Проверка выполнения практических заданий, устный опрос, контрольная работа
8	Говорение: разговор по телефону, способы выражения внимания, запрос, уточнение информации. Монологическая и диалогическая речь.		2		4	1,3,4	Изучение рекомендуемой литературы  1: chapter 8 2: unit 10	Проверка выполнения практических заданий, устный опрос, контрольная работа
	<b>Всего часов:</b>		32		39,8			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Разговорный английский язык»  
на 2 семестр  
очной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	
практических/ семинарских	32
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	74,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36

Форма(ы) контроля:  
Экзамен 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Модуль 3. Career development</b>							
1	Чтение и перевод текста «Career choices». Тренировка разных видов чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего. Ответы на вопросы. Пересказ. Составление глоссария с дефинициями. Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации, слушание с последующим обсуждением и анализом).		4		10	1, 2,3,4	Изучение рекомендуемой литературы  ЭУК «Разговорный английский язык», модуль 4, лекция	Проверка выполнения практических заданий, устный опрос, контрольная работа
2	Грамматика: Passive Voice. Выполнение упражнений для тренировки грамматических навыков.		4		8	5,6	Вопросы и задания для самостоятельной работы	Проверка выполнения практических заданий, устный опрос, контрольная работа
3	Освоение активного словаря по теме модуля. Job interviews. My strengths and weaknesses. Выполнение письменной работы по теме модуля – составление резюме и сопроводительного письма.		4		10	1, 2	Изучение рекомендуемой литературы ЭУК «Разговорный английский язык», модуль 4, задания 1-6	Проверка выполнения практических заданий, устный опрос, контрольная работа
4	Говорение: Тренировка в использовании разговорных клише. Формальный и неформальный стили общения. Монологическая и диалогическая речь.		4		10	3,4	Изучение рекомендуемой литературы Вопросы и задания для самостоятельной работы ЭУК «Разговорный английский язык», модуль 4, задания 1-6	Проверка выполнения практических заданий, устный опрос, контрольная работа
	<b>Модуль 4. Making deals</b>							
5	Чтение и перевод текста Retailing. Тренировка разных видов чтения. Ответы на		4		10	1, 2,3,4	Изучение рекомендуемой литературы	Проверка выполнения практических заданий,

	вопросы. Пересказ. Составление глоссария с дефинициями. Аудирование.						ЭУК «Разговорный английский язык», модуль 5, лекция	устный опрос, контрольная работа
6	Грамматика: Passive Voice, future forms. Выполнение упражнений для тренировки грамматических навыков.		4		8	5	Вопросы и задания для самостоятельной работы Изучение рекомендуемой литературы	Проверка выполнения практических заданий, устный опрос, контрольная работа, тест
7	Освоение активного словаря по теме модуля. Выполнение письменной работы по теме модуля.		4		8	1, 2	Изучение рекомендуемой литературы ЭУК «Разговорный английский язык», модуль 5, задания 1-6	Проверка выполнения практических заданий, контрольная работа, устный опрос, тест
8	Говорение: устные сообщения по теме модуля. участие в дискуссии. Монологическая и диалогическая речь.		4		10	3,4	Вопросы и задания для самостоятельной работы Изучение рекомендуемой литературы ЭУК «Разговорный английский язык», модуль 5	Проверка выполнения практических заданий, устный опрос, контрольная работа
	<b>Всего часов:</b>		32		74,8			

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции ПК-1 - способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке на уровне, обеспечивающем свободное общение в мультикультурной многоязычной среде и в международной команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<i>ИПК 1.1 правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия.</i>	<i>Знать: 1. формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от контекста профессионального общения;</i>	Фрагментарные представления о формулах речевого этикета на иностранном языке и ситуациях профессионального общения;	Неполные представления о формулах речевого этикета на иностранном языке и ситуациях профессионального общения;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о формулах речевого этикета на иностранном языке и ситуациях профессионального общения;	Сформированные систематические представления о формулах речевого этикета на иностранном языке и ситуациях профессионального общения;
	<i>Уметь: 1. правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от контекста общения, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия;</i>	Фрагментарные умения правильного использования формул речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения, фрагментарное осознание социокультурных реалий и межкультурных различий;	В целом успешное, но не систематическое умение правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия;	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия;	Сформированное умение правильно понимать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия;
<i>ИПК 1.2 выделять значимую запрашиваемую информацию из</i>	<i>Уметь: 1. выделять значимую / запрашиваемую информацию из</i>	Фрагментарное умение правильно выделять значимую / запрашиваемую	В целом успешное, но не систематическое умение правильно выделять значимую /	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения правильно выделять	Сформированное умение правильно выделять значимую / запрашиваемую

<p><i>источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки;</i></p>	<p><i>источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки.</i></p>	<p>информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки.</p>	<p>запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки.</p>	<p>значимую / запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки.</p>	<p>информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки.</p>
	<p><i>Владеть:</i> <i>1. навыками поиска и анализа информации на иностранном языке из разных источников; навыками аудирования монологической и диалогической речи на иностранном языке;</i></p>	<p>Фрагментарное владение навыками поиска и анализа информации на иностранном языке из разных источников; навыками аудирования монологической и диалогической речи на иностранном языке;</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков поиска и анализа информации на иностранном языке из разных источников; навыками аудирования монологической и диалогической речи на иностранном языке;</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков поиска и анализа информации на иностранном языке из разных источников; навыками аудирования монологической и диалогической речи на иностранном языке;</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков поиска и анализа информации на иностранном языке из разных источников; навыками аудирования монологической и диалогической речи на иностранном языке;</p>
<p><i>ИПК 1.3 инициировать и поддержать деловую и профессиональную устную и письменную коммуникации на иностранном языке, используя терминологический и понятийный аппарат по профилю деятельности.</i></p>	<p><i>Знать:</i> <i>1. терминологический и понятийный аппарат по профилю деятельности;</i></p>	<p>Фрагментарные представления о терминологическом и понятийном аппарате по профилю деятельности;</p>	<p>Неполные представления о терминологическом и понятийном аппарате по профилю деятельности;</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о терминологическом и понятийном аппарате по профилю деятельности;</p>	<p>Сформированные систематические представления о терминологическом и понятийном аппарате по профилю деятельности;</p>
	<p><i>Владеть:</i> <i>1. навыками создания устных и письменных текстов разных типов; навыками публичной речи в ситуациях профессионального общения.</i></p>	<p>Фрагментарное владение навыками создания устных и письменных текстов разных типов; навыками публичной речи в ситуациях профессионального общения.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков создания устных и письменных текстов разных типов; навыков публичной речи в ситуациях профессионального общения.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков создания устных и письменных текстов разных типов; навыков публичной речи в ситуациях профессионального общения.</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков создания устных и письменных текстов разных типов; навыков публичной речи в ситуациях профессионального общения.</p>

**Критерии оценивания результатов обучения при форме контроля «зачет»**

ПК-1 - способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке на уровне, обеспечивающем свободное общение в мультикультурной многоязычной среде и в международной команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Незачтено	Зачтено
ИПК 1.1 правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия.	<i>Знать:</i> 1. формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от контекста профессионального общения;	Отсутствие или фрагментарные представления о формулах речевого этикета на иностранном языке и ситуациях профессионального общения;	Сформированные представления о формулах речевого этикета на иностранном языке и ситуациях профессионального общения;
	<i>Уметь:</i> 1. правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия;	Отсутствие или фрагментарные умения правильного использования формул речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения, фрагментарное осознание социокультурных реалий и межкультурных различий;	В целом успешное использование умения правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия;
ИПК 1.2 выделять значимую запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки.	<i>Уметь:</i> 1. выделять значимую / запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки.	Отсутствие или фрагментарные умения выделять значимую / запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки.	В целом успешное использование умения выделять значимую / запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки.
	<i>Владеть:</i>	Отсутствие или фрагментарные	В целом успешное применение навыков

<i>прочитанного текста по профилю подготовки;</i>	<i>1. навыками поиска и анализа информации на иностранном языке из разных источников; навыками аудирования монологической и диалогической речи на иностранном языке;</i>	владение навыками поиска и анализа информации на иностранном языке из разных источников; навыками аудирования монологической и диалогической речи на иностранном языке;	поиска и анализа информации на иностранном языке из разных источников; навыков аудирования монологической и диалогической речи на иностранном языке;
<i>ИПК 1.3 инициировать и поддержать деловую и профессиональную устную и письменную коммуникации на иностранном языке, используя терминологический и понятийный аппарат по профилю деятельности.</i>	<i>Знать:</i> <i>1. терминологический и понятийный аппарат по профилю деятельности;</i>	Отсутствие или фрагментарные представления о терминологическом и понятийном аппарате по профилю деятельности;	Сформированные представления о терминологическом и понятийном аппарате по профилю деятельности;
	<i>Владеть:</i> <i>1. навыками создания устных и письменных текстов разных типов; навыками публичной речи в ситуациях профессионального общения.</i>	Отсутствие или фрагментарное владение навыками создания устных и письменных текстов разных типов; навыками публичной речи в ситуациях профессионального общения.	В целом успешное применение навыков создания устных и письменных текстов разных типов; навыков публичной речи в ситуациях профессионального общения.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания:

для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

для зачета:

зачтено - от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено - от 0 до 59 рейтинговых баллов.

**4.2 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочное средство
<p><i>ИПК 1.1 правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от контекста общения для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия.</i></p>	<p><i>Знать:</i> 1. формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от контекста профессионального общения;</p>	<p>Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, экзаменационные вопросы</p>
	<p><i>Уметь:</i> 1. правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия;</p>	<p>Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, экзаменационные вопросы</p>
<p><i>ИПК 1.2 выделять значимую запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки;</i></p>	<p><i>Уметь:</i> 1. выделять значимую / запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки.</p>	<p>Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование</p>
	<p><i>Владеть:</i> 1. навыками поиска и анализа информации на иностранном языке из разных источников; навыками аудирования монологической и диалогической речи на иностранном языке;</p>	<p>Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, экзаменационные вопросы</p>
<p><i>ИПК 1.3 инициировать и поддержать деловую и профессиональную устную и письменную коммуникации на иностранном языке, используя терминологический и понятийный аппарат по профилю деятельности.</i></p>	<p><i>Знать:</i> 1. терминологический и понятийный аппарат по профилю деятельности;</p>	<p>Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, экзаменационные вопросы</p>
	<p><i>Владеть:</i> 1. навыками создания устных и письменных текстов разных типов; навыками публичной речи в ситуациях профессионального общения.</p>	<p>Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, экзаменационные вопросы;</p>



## Задания для контрольной работы

Пример варианта контрольной работы:

Task 1 Look at the statements below and the extracts from an article on work placements. Which section (A, B, C or D) does each statement 1–7 refer to? For each statement 1–7 mark one letter (A, B, C or D). You will need to use some of these letters more than once. Summarize the main points of the text in your own words.

- 1 The employer should offer their opinion on how successful a student has been on the placement.
- 2 You might have to do many different tasks.
- 3 There are many advantages for students doing a work placement.
- 4 Doing a work placement will make you more attractive to future employers.
- 5 You can watch how one person does their work.
- 6 It is better for a company to employ someone they know already.
- 7 Doing an internship can help you check if you have chosen the most appropriate career.

A There are many benefits if you do a work placement or internship. You will have the opportunity to practise your skills in the workplace and you can test your career plans to see if you have made the right decision. You can make contacts for the future, if you make a good impression. You will learn how to take responsibility for your work and how to behave in an environment which is different from being a student. A work placement also enhances the look of your CV (many jobs are unavailable to those with no experience) – and, of course, you'll earn some money.

B Employers can also benefit from work placements. Students have up-to-date knowledge and skills which can be put to good use on a project. Students are often highly motivated and work hard, and staff and students learn from each other as they do their work tasks. If a student works really well, the employer can offer them a full time job with less risk than with an unknown person. The student will be familiar with the organization and its unwritten rules and will fit in better than someone who is completely new.

C There are different kinds of work placements. 'Work shadowing' means following someone around as they do their work to see how they do it. A general role will mean being involved in many different aspects of work in a department or company and learning how a wide range of things work in the organisation. Taking on a specific role on a project or in a department is more like having a real job and you will probably be responsible for a specific area of work.

D The most important quality the employer is looking for is attitude. When you approach an employer for a work placement you must show that you are enthusiastic and willing to learn. This is more important than previous experience. You will be able to learn from any work experience but it is best to apply for a role which you are interested in and in which you can offer the employer some benefit. You should also expect the employer to assess your work and to offer you a written appraisal of how you performed in such areas as meeting deadlines and dealing with your workload.

Task 2

Rewrite these sentences so they are more diplomatic. Use the beginning of the new sentence given.

1 Don't wear jeans to work.

Wouldn't it be \_\_\_\_\_ ?

2 Ask John for help.

Why \_\_\_\_\_ ?

3 You should learn to delegate.

It's a \_\_\_\_\_ .

4 No. Wrong. Do it this way.

You could \_\_\_\_\_ .

5 That's a terrible idea, isn't it?

Wouldn't you agree \_\_\_\_\_

Task 3 Listen to the talk on counselling and complete the extracts.

Now, (1) , I'll just summarize the three points we've already discussed. ...

... Secondly, counselling is about listening, not about telling. (2) talking to someone and helping, not about persuading or manipulating. ...

... And, counselling is about assisting and exploring problems. (3) reassuring someone or solving their problems for them. ...

... This is where you encourage them to think about the problem and reassess it.

(4) to see their situation from a different perspective, so that they can consider the different options for dealing with the situation. ...

... This is where you help them to choose their own solution and to establish an action plan to

(5) . ...

Task 4 Write a short essay (100 words) on the topic.

What is important when choosing someone for a placement?

- experience
- personal qualities

#### Критерии оценки выполнения письменных контрольных работ

Критерии оценивания	Количество баллов
Работа выполнена в полном объеме без ошибок и недочетов или имеет не более одного недочета. На все вопросы даны содержательные ответы. Использован широкий диапазон соответствующей грамматики и активного словаря, допускаются некоторые незначительные ошибки. Ответ хорошо структурирован с соответствующими связующими фразами и абзацами.	9-10
Работа выполнена полностью, но в ней имеется не более 2-3 негрубых ошибок или недочетов. На все вопросы даны правильные ответы, но имеются небольшие недочеты. Ответы оформлены не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию. Использован определенный диапазон соответствующей грамматики и активного словаря, используемых с несколькими серьезными ошибками. В основном ответы хорошо структурированы с соответствующими связующими фразами.	7-8
Правильно выполнено не менее половины работы. На все вопросы даны удовлетворительные ответы, но имеются определенные недочеты. Использован ограниченный диапазон грамматики и активного словаря, используемого с некоторыми ошибками, но это не мешает пониманию. Ответы недостаточно аргументированы и структурированы с использованием ограниченного количества связующих элементов.	5-6
На все вопросы даны ответы, но имеются существенные ошибки в использовании грамматики и активного словаря, но это не мешает пониманию. Ответы структурированы недостаточно четко. Используется ограниченный диапазон грамматики и словаря с частыми ошибками.	3-4
Правильно выполнено не более 20 % всех заданий. Правильные ответы даны не на все вопросы, причем имеются грубые ошибки в грамматическом и лексическом оформлении высказываний. Ответы плохо структурированы.	2-3
Правильно выполнено не более 10 % всех заданий. Даны ответы на отдельные вопросы. Допущены значительные ошибки в грамматике и лексике. Текст ответа не структурирован.	1
Ответы неверные или отсутствуют.	0

#### Тестовые задания

Пример заданий для тестового контроля уровня усвоения учебного материала

**Выбрать правильный ответ:**

1. Dress code is .....

1	a set of rules about what you wear in a particular place
2	a law governing the production of clothes
3	rules about wearing uniform
4	ban on wearing dresses

2. The term **corporate culture** refers to .....

1	cultural differences at work
2	cross-cultural awareness
3	cultural tolerance in business
4	unwritten rules of work culture and shared values

3. The word **staff** means .....

1	employers
2	employees
3	employment
4	unemployment

4. The ability to speak foreign languages is one of the ..... needed for the job.

1	skills
2	knowledge
3	qualifications
4	education

5. .... is someone who sets up a new business of their own.

1	Trader
2	Entrepreneur
3	Distributor
4	Producer

Описание методики оценивания при тестовом контроле:

На оценку степени сформированности компетенции при рубежном контроле отводится не менее 10 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 45 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % - базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

Критерии оценки (в баллах):

Процент правильных ответов	Количество баллов
95 - 100 %	10
85 - 94 %	9
75 - 84%	8
65 - 74%	7
55 - 64%	6

45 – 54%	5
менее 45%	2-1

### Примеры практических заданий

1. Пример задания для контроля устной речи (устный ответ)

**Speaking .Prepare a one-minute presentation on one of these topics. You have one minute to prepare your talk. Use active vocabulary.**

A

Describe a typical weekday for you (your personal routine, the routine at your school)

B

You want to work abroad. What do you need to do?  
to find a job or internship\to prepare for your trip

C

Describe the characteristics of a good manager as a colleague\as a leader

### Критерии оценивания устной речи (устного ответа)

Критерии	баллы
Свободное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания соответствует ситуации общения. Речевая активность студента очень высокая, ответ отличается логичностью, связностью, полнотой, последовательностью и беглостью. Высказывание политематического характера, хорошо аргументировано, выражает свою точку зрения. Темп речи высокий. Отсутствие ошибок языкового характера.	5
Достаточное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания в целом соответствует ситуации общения, отличается достаточной связностью, полнотой и беглостью, хорошо аргументировано, выражается собственное мнение. Речь разнообразна, допускается 3-4 языковые ошибки, исправляемые на основе самокоррекции.	4
Полное воспроизведение заученной темы. Речь упрощенная. Понимание языка ограничено. Ответ содержит значительное количество лексических/грамматических/фонетических ошибок, значительно влияющих на адекватность оформления речи.	3
Коммуникативная задача решается на уровне неполного воспроизведения по памяти заученной темы. Отсутствует понимание и реакция на понимание. Неадекватное оформление устных высказываний. Ответ содержит большое количество ошибок.	2
Отсутствие ответа или отказ от него.	0

2. Чтение и перевод текста на иностранном языке по теме модуля (объем 2000 знаков).

Пример текста для чтения и перевода на русский язык

### Finding Your Way with Corporate Culture

Below you will find an interview with John Knight, Human Resources manager of a large multinational company. The interview is broken into parts.

1. JK: I think about corporate culture in terms of shared values and behavior norms. Shared values are basic preferences about good and bad that most people in a group share in common. They can be invisible. You have to infer what they are or try to seek them out by talking with people.

On a different, but related level, are behavior norms. They are visible patterns of behavior that are self-reinforcing. They're "the way we do things around here" that most people buy into. They are self-sustaining because whenever anyone bucks the norm, people whether they realize it or not--nudge them back toward the norm.

2. JK: A shared value may be a deep concern for customers and serving their needs. A related behavior norm might be jumping three feet in the air to act on every customer complaint that's called in.

You know it's a behavior norm when a new employee receives his first customer complaint, doesn't jump to act on it, and is taken aside by the other managers. They tell the newcomer, "That's not how we do things here." This is how norms perpetuate.

3. JK: Performance-enhancing cultures--that is, cultures that perform well economically--also seem to create positive working environments. In a performance-enhancing culture, the core value is not me, me, me. The sole purpose of the corporation is not for me to get a career advancement or for me to get more money.

The purpose of a performance-enhancing culture is to serve customers, employees, stockholders, and the community. These cultures are decentralized and empowering. Responsibility is pushed down the ladder; leadership and initiative are expected from below.

Employees and management feel good because people are valued, and responsibility and authority are not hoarded in the hands of a few people. This creates a positive work environment.

#### Критерии оценки выполнения чтения и перевода текста:

Критерии	Баллы
<p><i>При чтении</i> речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; допускается не более 2-х фонетических ошибок.</p> <p><i>Перевод</i> полный. Отсутствие смысловых и терминологических искажений. Творческий подход и абсолютная точность передачи содержания и характерных особенностей стиля переводимого текста.</p>	5
<p><i>При чтении</i> речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается от 3 до 5 фонетических ошибок, в том числе 1-2 ошибки, искажающие смысл.</p> <p><i>Перевод</i> полный. Соблюдается точность передачи содержания. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются некоторые терминологические неточности и незначительные нарушения характерных особенностей переводимого текста.</p>	4
<p><i>При чтении</i> речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; есть ошибки в фразовых ударениях и интонационных контурах; допускается от 5 до 7 фонетических ошибок, в том числе 3 ошибки, искажающие смысл</p> <p><i>Перевод</i> не совсем полный. Отсутствуют смысловые искажения. Допускаются незначительные терминологические искажения. Имеют место неточности в передаче содержания текста.</p>	3
<p><i>При чтении</i> речь не воспринимается из-за необоснованных пауз; неправильных фразовых ударений и искаженных интонационных контуров, допущено 8 и более фонетических ошибок.</p> <p><i>Перевод</i> неполный. Допускаются грубые терминологические искажения. Нарушается правильность передачи содержания переводимого текста.</p>	2
<p>Отказ от чтения. Отказ от перевода текста.</p> <p>Понимание отдельных предложений, не несущих основную информацию. Ответ не по существу. Отказ от пересказа.</p>	1

### 3. Пересказ (реферирование) текста на иностранном языке по теме модуля (объем 2000-3000 знаков).

#### Пример текста для пересказа на иностранном языке

When a company goes global, should the product be adapted to suit different consumer tastes around the world, or standardized to make it a completely universal brand? International marketers recognize that consumers in different parts of the world have significantly different needs, and so they change and market their products accordingly. Sales increase, but production costs also rise, and the product becomes less of a universally recognized brand. Global marketers think bigger. They understand that the world nowadays is smaller. They see it as one market place, where everyone has the same basic needs and desires. People travel more these days, use the internet regularly and watch satellite TV. As a result there is now a perception that fashion, music, leisure activities and other lifestyle choices are, to some extent, shared by people around the world. It is on this broad stage that global marketers have been able to position their products and attempt to make them attractive and desirable to a universal consumer. Several well-known brands - among them certain soft drinks, fast food outlets, TV channels, cars and clothing – seem to have achieved this global status, and are recognized in countries all around the world.

However, local culture, tastes and spending habits remain powerful despite the trend towards globalization, and most international and global marketers recognize that each of the four ‘P’s of marketing - product, placement, price and promotion - need to be adapted in some way to meet the needs of local consumers. Delivery costs, economic situation, competition and the spending and buying habits of target consumers are all different from country to country, so price and placement naturally vary. The product – especially if it is a food or drink – often needs to be altered to suit local tastes or customs. So what about promotion? While a standardized message may be transmitted about a product, the smallest differences in attitude, mood, associations and emotion between cultures means it is impossible to standardize the way that same message is received. A few companies have achieved some success with international advertising campaigns, but it seems that absolute global promotion will be impossible to achieve for as long as cultural differences between nations exist and are appreciated.

#### Критерии оценки выполнения пересказа (реферирования) текста:

Критерии	Баллы
<i>При пересказе (реферировании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью 100% полноты и точности понимания. Отсутствие избыточной информации. Высказывание своего отношения к проблеме, обозначенной в предложенном тексте. Содержание высказывания соответствует теме, отличается спонтанностью и аргументированностью. Речь правильная, отсутствуют ошибки языкового характера.	5
<i>При пересказе (реферировании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 70–75%. Отсутствие второстепенной информации. Несоблюдение логической/хронологической связи фактов и событий при изложении содержания текста. Допускается избыточность информации. Речевая активность студента достаточно высокая, допускаются языковые ошибки.	4
<i>При пересказе (реферировании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 60–70%. Основная информация отделена от второстепенной. Имеет место неумение сгруппировать информацию по определенным признакам. Речевая активность студента невысокая. Ответы на вопросы преподавателя осознанные. Допускаются лексические и грамматические ошибки.	3
<i>При пересказе (реферировании)</i> полнота понимания текста в пределах 50%. Неумение провести селективный отбор информации, переработать и логично изложить ее. При передаче содержания текста допускается второстепенная и избыточная информация. Имеет место не совсем точное понимание текста, отдельные факты искажены. Речевая активность студента невысокая. Имеет место непонимание некоторых вопросов преподавателя. Допускается значительное количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.	2

Понимание отдельных предложений, не несущих основную информацию. Ответ не по существу. Отказ от пересказа.	1
--	---

4. Подготовить устное сообщение (презентацию) по теме модуля с использованием активного словаря модуля (10 -15 предложений)

#### Темы сообщений (презентаций)

1. Стажировка за рубежом.
2. Образование за рубежом.
3. Деловая культура Китая.
4. Корпоративная культура.
5. Диалог культур.
6. Построение карьеры.
7. Деловые качества успешных предпринимателей.
8. Обязанности и рабочее место.
9. Компании и сообщества.
10. Международная торговля.

#### Критерии оценки выполнения сообщений (презентаций)

Критерии	баллы
Высказывание связное и логически последовательное. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Употребление языковых и речевых средств абсолютно адекватное. Языковые средства употреблены правильно в соответствии с лексико-грамматическими нормами изучаемого языка. Материал излагается последовательно с точки зрения логики предмета и норм литературного языка. Ошибки, нарушающие коммуникацию отсутствуют или незначительны. Речь достаточно беглая. Произношение правильное. Присутствует умение делать анализ, выводы и обобщения. Достигнуто смысловое единство текста.	5
В целом высказывание связанное и последовательное. Используется довольно большой объем языковых средств, достаточно уверенное владение лексико-грамматическими средствами изучаемого языка при незначительной помощи преподавателя. Однако присутствуют отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию, языковую правильность, беглость. Темп речи несколько замедлен. Произношение не чистое, страдающее акцентом под влиянием родного языка. Допустимое наличие ошибок – 3-4.	4
Диапазон языковых средств ограничен (узок). Наличие частых пауз, затрудняющих коммуникацию. Темп речи замедлен. Объем высказывания не достигает нормы. Наличие языковых ошибок (6-7), затрудняющих понимание сказанного или искажающих смысл. Нарушается последовательность высказывания.	3
Высказывание не соответствует требованиям по объему (небольшое). Наблюдается узость вокабуляра (словарь крайне беден), наличие многочисленных грубых ошибок (как языковых, так и фонетических) и частых пауз, мешающих коммуникации и затрудняющих понимание высказывания. Наблюдаются затруднения в построении высказывания и ответах на вопросы преподавателя. Коммуникативная задача не выполнена.	2
Очень слабые знания программного материала или отсутствие знаний не позволяют студенту оформить высказывание в связный речевой отрезок, речевая задача не решена. Многочисленные лексические и грамматические ошибки не позволяют студенту донести свою мысль до аудитории. Наблюдается непонимание вопросов преподавателя, неумение осуществить речевое высказывание.	1
Отказ от выполнения работы	0

5. Прочитайте приведенную ниже информацию и выполните задание в соответствии с инструкциями.

**Read the following information and complete the task. Write 60-80 words.**

- *Read this letter of complaint from a customer.*

19 December 2007
Dear Sir or Madam
I am writing to complain about an incident at your store last week relating to the purchase of a shirt.
On Saturday 8 <sup>th</sup> December I bought a shirt from your store, but when I tried it on again at home I decided the colour did not suit me. On Tuesday 11 <sup>th</sup> December I returned to the store with the shirt, expecting a full refund. However, the sales assistant told me I could not have a refund, as the shirt had been worn and I did not have a receipt.
I have been a regular customer at Mason and Forrest for many years, and have always been impressed with the high standards of both the products and the service. I feel very disappointed on this occasion, as I did not receive the level of service I would expect from your store.
Unless I receive some compensation, I can assure you I will not be shopping at Mason and Forrest again. I look forward to hearing from you soon.
Yours faithfully,
<i>Peter Mackenzie</i>
Peter Mackenzie

- *Write a letter to Mr Mackenzie*
  - *thanking him for his letter*
  - *apologizing for the incident*
  - *explaining why the sales assistant behaved as he did*
  - *saying what you are going to do about it.*

**Критерии оценки письменных работ  
(различные виды деловых писем, эссе, проектные работы, в т.ч. в группах)**

Критерии	баллы
Коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления текста, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Логичное и последовательное изложение материала с делением текста на абзацы. Правильное использование различных средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Студент показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов. При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание текста. Почти нет орфографических ошибок. Соблюдается деление текста на предложения. Имеющиеся неточности не мешают пониманию текста.	5
Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично. Допустимы отдельные недостатки при делении	4



текста на абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста или в формате письма. Студент использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка. В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию текста. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание текста.	
Коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию текста. Мысли не всегда изложены логично. Деление текста на абзацы недостаточно последовательно или вообще отсутствует. Ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Много ошибок в формате письма. Студент использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка. В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют понимание текста. Имеются многие ошибки, орфографические и пунктуационные, некоторые из них могут приводить к непониманию текста.	3
Коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями текста. Формат письма не соблюдается. Студент не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.	2
Отказ от выполнения работы	0

### Вопросы и задания для самостоятельной работы

1. Составление глоссария по изучаемой теме.
2. Образование и карьера: Словосочетания по теме «Образование и карьера».
3. Глаголы действия для резюме.
4. Глаголы для описания этапов карьеры.
5. Обзор английских грамматических времён. Указатели времени.
6. Типы вопросов.
7. Собеседование: Аргументация в ситуации собеседования.
8. Сопроводительное письмо: анализ структуры, динамические высказывания.
9. Сравнительные обороты.
10. Лексика для описания передачи информации.
11. Степени сравнения прилагательных.
12. Вежливые формы просьб и реакций на них.
13. Речевые обороты при общении по телефону.
14. Речевые обороты для совета, рекомендации.
15. Лексика для описания деловых качеств сотрудника.
16. Лексика для описания сильных и слабых сторон.

Критерии оценивания	
Задание выполнено: цель выполнения задания успешно достигнута; основные понятия определены; работа выполнена в полном объёме.	зачтено
Задание не выполнено, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

### 4.3 Рейтинг-план дисциплины

Разговорный английский язык

направление Экономика,  
направленность «Международный бизнес»  
курс 1, семестр 1

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Практические задания	5	5		25
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	10	1		<b>10</b>
2. Тестовый контроль	10	1		<b>10</b>
3. Устная речь	5	1		<b>5</b>
<b>Модуль 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Практические задания	5	5		25
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	10	1		<b>10</b>
2. Тестовый контроль	10	1		<b>10</b>
3. Устная речь	5	1		<b>5</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
<b>Посещаемость</b>				
Посещаемость лекций				
Посещаемость практических занятий				-10
<b>Итоговый контроль: Зачет</b>				
<b>ИТОГО:</b>				<b>110</b>

**Рейтинг-план дисциплины**

Разговорный английский язык

направление Экономика,  
направленность «Международный бизнес»  
курс 1, семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный

<b>Модуль 3</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. Практические задания	5	4		20
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	10	1		<b>10</b>
2. Устная речь	5	1		<b>5</b>
<b>Модуль 4</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. Практические задания	5	4		20
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Тестовый контроль	10	1		<b>10</b>
2. Устная речь	5	1		<b>5</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
<b>Посещаемость</b>				
Посещаемость лекций				
Посещаемость практических занятий				-10
<b>Итоговый контроль: Экзамен</b>				<b>30</b>
<b>ИТОГО:</b>				<b>110</b>

### Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета:  
Экзаменационный билет содержит 3 вопроса.

Перечень вопросов для подготовки и экзамену:

1. Corporate culture, positive and negative values.
2. Company structure (organigram), work responsibilities.
3. Office etiquette.
4. Benefits of internships.
5. Essential skills for working across cultures.
6. Sectors of business activities.
7. Outsourcing back-office functions.
8. Challenges of call centers.
9. Customer service. Telephone code phrases.
10. How to build a successful career.
11. How to talk about your education.
12. Career stages. How to talk about your job.
13. Job interview stages.
14. What to say at your job interview.
15. How to write a good CV. Top words for your CV and job interview.
16. Chinese business culture.

17. E-tailing.
18. Negotiations.
19. Presentations.
20. Job interview questions and answers.
21. What are the benefits of internships?
22. Give the definition of corporate culture, its positive and negative aspects.
23. What is your degree subject?
24. How to give advice?
25. What do you know about customer service?
26. What subjects do you like most?
27. What types of companies do you know?
28. What career stages do you know?
29. What are your strengths?
30. What are your future plans?

Пример текста для ответа на вопрос 1.

You are a young university student hoping to get your first work experience abroad with an internship. Or perhaps you have decided to make a lifestyle change later in life and take your skills and experience abroad. Whatever the circumstances, you can gain many professional, personal and social benefits from the experience of living and working abroad. You should also be aware, though, that most people suffer from culture shock at some point. There are different feelings associated with culture shock, and you may go through some or all of the stages described below.

- 1 Fascination This is the exciting part of culture shock, when everything seems wonderful, exotic and exciting. When you arrive, your first priority will probably be to deal with practical considerations such as sorting out your new accommodation and registering with a local doctor, but it's also important to take this opportunity to get out and enjoy the new culture around you.
- 2 Frustration When the initial excitement of being in a new culture has passed, even the simplest aspects of life abroad can feel difficult and irritating. Buying credit for your mobile phone, using your credit card, paying the electricity bill – all of these things are often done slightly differently in other countries, and this can suddenly feel frustrating and difficult. You may find yourself thinking, 'Why don't they do it here the way we do it in my country?' This can affect your professional life too, if you feel irritated by work habits and customs that are very different from those that you are used to.
- 3 Depression For some people, frustration can turn to depression. Stress, anxiety and even flu-like symptoms can make life very difficult, and may affect how well you perform your duties at work. This stage is the hardest to deal with, but fortunately not everyone who works abroad experiences it.
- 4 Adaptation It takes longer for some people than others, but at some point you will adapt to the new culture, and enjoy it on a deeper level than at the fascination stage. Most people who adapt successfully are those who make the effort to learn at least some of the language, find out about local customs and social etiquette, and make friends with local people.
- 5 Re-adjustment If your work abroad is a temporary placement, there is one more stage to go through. Just as you have adapted to life abroad, it's time to return home. And at that point, you are faced with a different kind of culture shock – re-adjusting to life in your home country again.

Образец экзаменационного билета:

1. Прочитайте текст на иностранном языке и передайте его основное содержание на иностранном языке. Объем текста – 2000 зн. Использование словаря не допускается. Время на подготовку – 30 минут.
2. Work organisation and responsibility. (Монологическая речь)
3. Career choices. (Диалог с преподавателем)

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

### **Критерии оценки (в баллах):**

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все вопросы билета, продемонстрировал знание изученного материала, терминологии, умение правильно оформлять устное высказывание профессиональной направленности и вести диалог на иностранном языке; применять грамматические структуры и речевые клише. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Устная речь характеризуется отсутствием неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном содержание вопроса, однако допущены неточности в использовании изученного лексического материала, грамматических структур и речевых клише. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. Устная речь содержит несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в использовании изученного лексического материала, грамматических структур и речевых клише. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании изученного лексического материала. Вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. В устной речи допущены грубые ошибки;

- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании изученного лексического материала, грамматических структур и речевых клише. Обнаруживается отсутствие навыков монологической и диалогической речи. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература**

1. Яшина, Т. А. English for Business Communication=Английский язык для делового общения : учебное пособие : [16+] / Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 111 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57951> (дата обращения: 04.09.2021). – ISBN 978-5-9765-0335-9. – Текст : электронный.
2. Маклакова, Е. А. The Basics of Business Intercultural Communication: основы деловой межкультурной коммуникации / Е. А. Маклакова, Ю. А. Литвинова, А. А. Илунина. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2011. – 169 с. –

- Режим доступа: по подписке. –  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142471> (дата обращения: 04.09.2021). –  
Текст : электронный.
3. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication=Английский язык для межкультурного и профессионального общения : учебное пособие : [16+] / О. Е. Данчевская, А. В. Малёв. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. –  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93369> (дата обращения: 04.09.2021). – ISBN 978-5-9765-1284-9. – Текст : электронный.
  4. Гусякова, А. В. Business English in the New Millennium : учебное пособие : [16+] / А. В. Гусякова ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 180 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. –  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847> (дата обращения: 04.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0358-4. – Текст : электронный.
  5. Иностраный язык профессионального общения (английский язык) : учебное пособие / И. Б. Кошеварова, Е. Н. Мирошниченко, Е. А. Молодых и др. ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. – 141 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488007> (дата обращения: 04.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00032-323-6. – Текст : электронный.
  6. Слепович, В. С. Пособие по английскому академическому письму и говорению=Academic Writing and Speaking Course Pack : учебное пособие : [16+] / В. С. Слепович, О. И. Вашкевич, Г. К. Мась ; ред. В. С. Слепович. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. –  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111924> (дата обращения: 04.09.2021). – ISBN 978-985-536-341-6. – Текст : электронный.

#### Дополнительная литература

7. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов=English for economists : учебник / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 296 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573197> (дата обращения: 04.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02222-7. – Текст : электронный.
8. Миловидов, В. А. Новый английский для экономистов : учебное пособие : [16+] / В. А. Миловидов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 617 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426553> (дата обращения: 04.09.2021). – ISBN 978-5-4475-4818-6. – DOI 10.23681/426553. – Текст : электронный.
9. Евсюкова, Т. В. Английский язык: для экономических специальностей : [16+] / Т. В. Евсюкова, С. И. Локтева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 357 с. – Режим доступа: по подписке. –  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663> (дата обращения: 04.09.2021). – ISBN 978-5-9765-0115-7. – Текст : электронный.
10. Севостьянов, А. П. Business English : учебное пособие : [16+] / А. П. Севостьянов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 744 с. – Режим доступа: по подписке. –  
URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498551> (дата обращения: 04.09.2021). – Библиогр.: с. 736-741. – ISBN 978-5-4475-9513-5. – DOI 10.23681/498551. – Текст : электронный.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Электронный учебный курс «Разговорный английский язык»	<a href="https://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=825">https://sdo.bashedu.ru/course/view.php?id=825</a>
2.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	<a href="https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn">https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn</a>
3.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
4.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
5.	Ресурсный сайт издательства «Макмиллан»	<a href="http://www.macmillan.ru">www.macmillan.ru</a>
6.	Электронный словарь «Мультитран»	<a href="http://www.multitran.ru">www.multitran.ru</a>
7.	Толковый словарь английского языка Oxford English Dictionary	<a href="http://oxforddictionaries.com">http://oxforddictionaries.com</a>
8.	Free English video lessons. Видеоуроки для самостоятельной работы	<a href="http://www.engvid.com">www.engvid.com</a>
9.	TED. Видеолекции и выступления известных ученых и преподавателей по разным проблемам современности (английский язык)	<a href="http://www.ted.com">www.ted.com</a>
10.	Ресурсный сайт для изучения делового английского языка.	<a href="http://www.BusinessEnglishResources.com">www.BusinessEnglishResources.com</a>
11.	Сайт для изучающих английский язык	<a href="http://www.bbc.co.uk/learningenglish">http://www.bbc.co.uk/learningenglish</a>
12.	Video Vocab is a podcast published by Business English Pod for English as a second language (ESL) learners who want to expand and improve their English vocabulary for business.	<a href="https://www.videovocab.tv/English-Vocabulary-ESL/economics-english-vocabulary/">https://www.videovocab.tv/English-Vocabulary-ESL/economics-english-vocabulary/</a>
13.	500 lessons covering essential Business English language and skills.	<a href="http://businessenglishpodcast.com">http://businessenglishpodcast.com</a>

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>

5. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>

6. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>

7. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

8. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
9. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные
10. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)

**б. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 109 (гуманитарный корпус), лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 109 (гуманитарный корпус), лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение,</p>	<p><b>аудитория № 101</b> Учебная мебель, доска, экран на штативе, проектор Ex204.</p> <p><b>аудитория № 102</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 103</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 104</b> Учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 105</b> Учебная мебель, доска, телевизор Samsung</p> <p><b>лаборатория социально-экономического моделирования № 107:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p><b>лаборатория анализа данных № 108:</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p><b>аудитория № 110:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 110:</b> учебная мебель, доска</p> <p><b>аудитория № 111:</b> учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 114:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 115:</b> учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)</p> <p><b>аудитортия №118:</b> учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007</p>



<p>ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b>  аудитория № 101 (гуманитарный корпус), аудитория № 102 (гуманитарный корпус), аудитория № 103 (гуманитарный корпус), аудитория № 104 (гуманитарный корпус), аудитория № 105 (гуманитарный корпус), аудитория № 109 (гуманитарный корпус), лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (гуманитарный корпус), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p><b>5. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>Ig, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p><b>аудитория № 122:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 204:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p><b>аудитория № 207:</b> учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p><b>аудитория № 208:</b> учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p><b>аудитория № 209:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 210:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 212:</b> учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 213:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p><b>аудитория № 218:</b> учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 220:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 221</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 222</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 301</b> учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.</p> <p><b>аудитория № 302</b> учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок igi.</p> <p><b>аудитория № 305</b> учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 307</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 308</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 309</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.</p> <p><b>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в</b></p>	
--	---	--

	учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iRu corp 510 – 14 шт. <b>аудитория № 312</b> учебная мебель, доска.	
--	---	--