

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от 12.01.22

Зав. кафедрой  /Р.Х.Бахитова

Согласовано:
Председатель УМК института

 /Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Культура делового общения на китайском/русском языке

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы:
«Международный бизнес (с углубленным изучением китайского / русского языка)»

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель):

доцент, кандидат филол. наук, доцент



С.В. Губик

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022

Составитель / составители: С.В. Губик

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры цифровой экономики и коммуникации, протокол № 6 от 12.01.22

Заведующий кафедрой



_____ / Р.Х. Бахитова/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся).....	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	<u>4</u>
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	<u>4</u>
4.2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	<u>4</u>
4.3. Рейтинг-план дисциплины.....	15
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой.....	15
для освоения дисциплины	15
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	16
Приложения	20

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций ¹ (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>организационно-управленческий</i>	<i>ПК-1 - способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке на уровне, обеспечивающем свободное общение в мультикультурной многоязычной среде и в международной команде</i>	<i>ИПК 1.1 правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия.</i>	<p><i>Знать:</i></p> <p><i>1. основные ситуации профессионального общения, социокультурные реалии и межкультурные различия;</i></p> <p><i>Уметь:</i></p> <p><i>1. правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения;</i></p>
		<i>ИПК 1.2 выделять значимую запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки;</i>	<p><i>Уметь:</i></p> <p><i>1. составить информационный обзор (доклад) на иностранном языке; интерпретировать в устной форме содержание письменного текста; аннотировать и реферировать литературу по профилю подготовки.</i></p> <p><i>Владеть:</i></p> <p><i>1. навыками поиска, извлечения и передачи информации из источников на иностранном языке; в том числе из средств массовой информации;</i></p>
		<i>ИПК 1.3 инициировать и поддержать деловую и профессиональную устную и письменную коммуникацию на иностранном языке, используя терминологический и понятийный аппарат по профилю деятельности.</i>	<p><i>Знать:</i></p> <p><i>1. основную терминологию по профилю подготовки на иностранном языке; виды устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;</i></p> <p><i>Владеть:</i></p> <p><i>1. навыками анализа информации на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов для решения практических задач в области профессиональной деятельности;</i></p>

¹ Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура делового общения на китайском/русском языке» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

Целью учебной дисциплины «Культура делового общения на китайском/русском языке» является формирование у студентов способности воспринимать и продуцировать тексты делового стиля, а также навыков коммуникации на китайском/русском языке в зависимости от профессионального контекста общения для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Разговорный китайский / русский язык», «Китайский / русский язык: практика письменной речи», «Китайский/русский язык (продвинутый уровень)». Дисциплина «Культура делового общения на китайском/русском языке» является необходимой для успешного прохождения практики и государственной итоговой аттестации.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 2.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

ПК-1 - способен осуществлять профессиональную коммуникацию на иностранном языке на уровне, обеспечивающем свободное общение в мультикультурной многоязычной среде и в международной команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
<i>ИПК 1.1 правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия.</i>	<i>Знать: 1. основные ситуации профессионального общения, социокультурные реалии и межкультурные различия;</i>	Отсутствие или фрагментарные представления об основных ситуациях профессионального общения, социокультурных реалиях и межкультурных различиях;	Сформированные представления об основных ситуациях профессионального общения, социокультурных реалиях и межкультурных различиях;
	<i>Уметь: 1. правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения;</i>	Отсутствие или фрагментарные умения в правильном использовании формул речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения;	В целом успешное использование умения в правильном использовании формул речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения;
<i>ИПК 1.2 выделять значимую запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме</i>	<i>Уметь: 1. составить информационный обзор (доклад) на иностранном языке; интерпретировать в устной форме</i>	Отсутствие или фрагментарные умения в составлении информационного обзора (доклада) на иностранном языке; интерпретации в устной форме содержания письменного текста; аннотирования и реферирования	В целом успешное использование умения в составлении информационного обзора (доклада) на иностранном языке; интерпретации в устной форме содержания письменного текста; аннотирования и реферирования литературы по профилю

<i>содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки;</i>	<i>содержание письменного текста; аннотировать и реферировать литературу по профилю подготовки.</i>	литературы по профилю подготовки.	подготовки.
	<i>Владеть: 1. навыками поиска, извлечения и передачи информации из источников на иностранном языке; в том числе из средств массовой информации;</i>	Отсутствие или фрагментарные владение навыками поиска, извлечения и передачи информации из источников на иностранном языке; в том числе из средств массовой информации;	В целом успешное применение навыков поиска, извлечения и передачи информации из источников на иностранном языке; в том числе из средств массовой информации;
<i>ИПК 1.3 инициировать и поддержать деловую и профессиональную устную и письменную коммуникации на иностранном языке, используя терминологический и понятийный аппарат по профилю деятельности.</i>	<i>Знать: 1. основную терминологию по профилю подготовки на иностранном языке; виды устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;</i>	Отсутствие или фрагментарные представления об основной терминологии по профилю подготовки на иностранном языке; видах устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;	Сформированные представления об основной терминологии по профилю подготовки на иностранном языке; видах устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;
	<i>Владеть: 1. навыками анализа информации на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов для решения практических задач в области профессиональной деятельности;</i>	Отсутствие или фрагментарные владение навыками анализа информации на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов для решения практических задач в области профессиональной деятельности;	В целом успешное применение навыков анализа информации на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов для решения практических задач в области профессиональной деятельности;

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины).

Шкалы оценивания для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

4.2 Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства
<i>ИПК 1.1 правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения для успешного решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, осознавая социокультурные реалии и межкультурные различия.</i>	<i>Знать: 1. основные ситуации профессионального общения, социокультурные реалии и межкультурные различия;</i>	Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, контрольная работа
	<i>Уметь: 1. правильно использовать формулы речевого этикета на иностранном языке в зависимости от профессионального контекста общения;</i>	Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, контрольная работа
<i>ИПК 1.2 выделять значимую запрашиваемую информацию из источников на иностранном языке и излагать в сжатой форме содержание прослушанного или прочитанного текста по профилю подготовки;</i>	<i>Уметь: 1. составить информационный обзор (доклад) на иностранном языке; интерпретировать в устной форме содержание письменного текста; аннотировать и реферировать литературу по профилю подготовки.</i>	Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, контрольная работа
	<i>Владеть: 1. навыками поиска, извлечения и передачи информации из источников на иностранном языке; в том числе из средств массовой информации;</i>	Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, презентация
<i>ИПК 1.3 инициировать и поддерживать деловую и профессиональную устную и письменную коммуникации на иностранном языке, используя терминологический и понятийный аппарат по профилю деятельности.</i>	<i>Знать: 1. основную терминологию по профилю подготовки на иностранном языке; виды устной и письменной деловой коммуникации на иностранном языке;</i>	Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, презентация, контрольная работа
	<i>Владеть: 1. навыками анализа информации на иностранном языке и создания устных и письменных текстов разных типов для решения практических задач в области профессиональной деятельности;</i>	Проверка ответов на вопросы и выполнения заданий, тестирование, контрольная работа

Задания для контрольной работы

Пример варианта контрольной работы

1. Вставьте в слова правильные окончания.

2. Выпишите из представленного текста пассивные причастия совершенного вида, укажите глагол, от которого они образованы.
3. Расставьте в тексте запятые.
4. Дайте определения следующим терминам: товар, контракт, страховка, стороны контракта, сделка, условия сделки, юридическая сила контракта.
5. Составьте конспект текста. В конспекте требуется преобразование синтаксических структур текста.

Образец текста:

Контракт

Контрактом может считаться любая договоренность сторон когда стороны выразили свое согласи... на оговорен... условия сделки. Поэтому контракт может заключаться не только в письменн... но и в устн... форме. Контракт заключенн... в устной форме в присутстви... свидетелей может иметь не меньш... юридическ... силу чем контракт заключенн... в письменн... форме.

Существу..т разнообразн... виды контрактов содержание которых варьируется в зависимост... в первую очередь от предмета договора и специфики отношений между договаривающ...ся сторонами.

В контракте должны быть полностью указан... наименования сторон а также место и время подписани... контракта. Важным является также указани... на каких язык.. составлен и подписан контракт. Поскольку транспортировк... товар.. часто осуществл...т не продавец а транспортн... компания то пункт о страховк.. не включа...ся в договор купл...-продаж.... С другой стороны в договор о поставк... оборудовани.. включа...ся пункт об испытаниях и контрол... Для составления контрактов обычно используют примерные контракты в которые вносят изменени... в соответствии... с условия... конкретн... сделк...

Критерии оценки контрольной работы

(оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов)

Виды работ	Оценка в баллах				
	1	2	6	8	10
Контрольные работы	От 0% до 19%	От 20% до 49%	От 50% до 69%	От 70% до 90%	От 91% до 100%

Пример тестовых заданий

Задание 1. Укажите номер ответа, в котором в приставке слова пишется гласная А.

1. Д...бежать
2. Н...красить
3. П...знакомиться
4. Пр...водить

Задание 2. Укажите номер слова, в котором на месте многоточия пишется буква О.

1. Досух...
2. Снов...
3. Наскор...
4. Изредк...
5. Нет решения

Задание 3. Укажите номер слова, в котором не пропущен дефис.

1. По...новому
2. Чуть...чуть
3. По..русски
4. Потому... что

5. Нет решения

Задание 4. Укажите номер слова, в котором пропущена буква Ю.

1. Стро...щий
2. Терп...щий
3. Изуча...щий
4. Люб...щий
6. Нет решения

Задание 5. Укажите номер слова, в котором пропущена буква И.

1. Исследу...мый.
2. Рекоменду...мый
3. Завис...мый
4. Управля...мый
5. Нет решения

Задание 6. Укажите номер слова, в котором пишется одна -Н-.

1. Изуче(н/нн)ый
2. Произведе(н/нн)ый
3. Соле(н/нн)ый
4. Весе(н/нн)ий
5. Нет решения

Задание 7. Укажите номер ответа, в котором пишется приставка НЕ.

1. Н..когда не обижался.
2. Ни...где не бывает.
3. Медлить было н...когда.
4. Н...откуда нет помощи.
5. Нет решения.

Задание 8. Укажите номер ответа, в котором есть нарушение норм глагольного управления (неправильный падеж зависимого существительного).

1. Дети задавали интересные вопросы шведской писательницы.
2. Зрители любят ледяным сфинксом.
3. Наши спортсмены добились прекрасных результатов на Олимпийских играх.
4. Он в совершенстве владеет русским языком.
5. Нет решения.

Задание 9. Укажите номер ответа, в котором неправильно употреблен вид глагола.

1. Не вставайте с кровати без разрешения.
2. Это очень важная встреча. На нее нельзя опаздывать.
3. Напишите нам почаще.
4. Он заболел и может не прийти.
5. Нет решения.

Задание 10. Укажите номер предложения, в котором на месте каждого подчеркнутого пробела запятая не ставится.

1. Величайшим грехом по отношению к нашим согражданам является не ненависть__ а равнодушие к ним.
2. Умственные занятия рассеивают мрачное настроение__ постепенно облегчают__ согревают__ поднимают дух.
3. Переехали вброд быстрюю__ горную речку и снова вышли на шоссе.
4. Трава лежала не только на подоконнике__ но и на глиняном полу__ на столе__ на лавке.
5. Нет решения.

Критерии оценки тестовой работы

(оценка вычисляется исходя из процента правильных ответов):

Виды работ	Оценка в баллах				
	1	2	6	8	10

Тестовые работы	От 0% до 19%	От 20% до 59%	От 60% до 74%	От 75% до 94%	От 95% до 100%
-----------------	--------------	---------------	---------------	---------------	----------------

Примеры практических заданий

1. Пересказ (реферирование) текста на иностранном языке по теме модуля (объем 3000 знаков).

Транснациональные корпорации как субъекты геоэкономики

Традиционно геоэкономика рассматривает все явления через призму стран, но представляется, что этот подход должен быть изменен и в центр внимания должны быть помещены также самые крупные транснациональные компании, мощь которых вполне сопоставима с мощью средних государств.

Последние два десятилетия ознаменовались повышением роли ТНК как самостоятельных участников геоэкономики. При этом особое геоэкономическое влияние имеют финансовые, страховые компании и банки, энергетические, автомобилестроительные, ритейлеры, фармацевтико-биотехнологические и информационно-коммуникационные компании.

По данным ЮНКТАД, в мире насчитывается около 78 000 ТНК, которые имеют в общей сложности примерно 790 000 зарубежных дочерних фирм и филиалов. Их суммарная активность не вызывает затруднений. Величина добавленной стоимости, созданная зарубежными дочерними фирмами по всему миру, составила 7,903 трлн долл., или 13 % мирового валового внутреннего продукта в 2015 г. В основе этой большой сети находятся примерно 100 крупнейших транснациональных корпораций.

Среди указанных компаний по геоэкономическому воздействию особое место занимают 7 групп компаний - финансовые, страховые компании и банки, энергетические компании, автомобилестроительные, ритейлеры, фармацевтико-биотехнологические и информационно-коммуникационные. Особняком даже среди крупнейших фирм располагаются компании, находящиеся на острие научно-технического прогресса, ведущие наиболее значительные НИОКР и являющиеся лидерами по инновациям, такие как Apple, Google, Facebook, Amazon.com, Microsoft, General Electric и др.

ТНК выступают как главные участники и бенефициары глобализации, но в новом мире их взаимоотношения обретают сложный и достаточно противоречивый характер.

По мере того как напряженность между великими державами становится все более ожесточенной, крупнейшие международные компании, которые еще совсем недавно считали себя хозяевами вселенной, теперь чувствуют себя пешками в большой геоэкономической игре, в которой они мало что контролируют.

Для геоэкономических позиций компаний возрастает значение взаимодействия со своими правительствами, равно как и значение экономической политики, реализуемой национальными правительствами. Крупнейшие мировые компании тесно связаны со странами базирования своих материнских компаний, следуют в курсе политики своих правительств и имеют геоэкономические интересы, совпадающие в главном с интересами своих стран. США очень активно отстаивают интересы своих ТНК.

Для компаний возрастают политические и геоэкономические риски, так как компании все чаще вынуждены ориентироваться на геополитику, проводимую правительствами стран базирования материнских компаний, и, в частности, ТНК должны тщательно взвешивать все последствия своих инвестиционных и производственно-бытовых решений.

Критерии оценки выполнения пересказа (реферирования) текста

Критерии	Баллы
<i>При пересказе (реферировании) извлечение из текста основной информации со степенью 100% полноты и точности понимания. Отсутствие избыточной</i>	5

информации. Высказывание своего отношения к проблеме, обозначенной в предложенном тексте. Содержание высказывания соответствует теме, отличается спонтанностью и аргументированностью. Речь правильная, отсутствуют ошибки языкового характера.	
<i>При пересказе (реферировании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 70–75%. Отсутствие второстепенной информации. Несоблюдение логической/хронологической связи фактов и событий при изложении содержания текста. Допускается избыточность информации. Речевая активность студента достаточно высокая, допускаются языковые ошибки.	4
<i>При пересказе (реферировании)</i> извлечение из текста основной информации со степенью полноты понимания в пределах 60–70%. Основная информация отделена от второстепенной. Имеет место неумение сгруппировать информацию по определенным признакам. Речевая активность студента невысокая. Ответы на вопросы преподавателя осознанные. Допускаются лексические и грамматические ошибки.	3
<i>При пересказе (реферировании)</i> полнота понимания текста в пределах 50%. Неумение провести селективный отбор информации, переработать и логично изложить ее. При передаче содержания текста допускается второстепенная и избыточная информация. Имеет место не совсем точное понимание текста, отдельные факты искажены. Речевая активность студента невысокая. Имеет место непонимание некоторых вопросов преподавателя. Допускается значительное количество грамматических, лексических и фонетических ошибок.	2
Понимание отдельных предложений, не несущих основную информацию. Ответ не по существу.	1
Отказ от пересказа.	0

2. Выполнение творческой письменной работы

Подготовка делового письма заданной тематики (письмо-оферта, письмо-приглашение, письмо-отказ и т.д.).

Образец задания:

Проектная организация "КПД" ведет разработку Генеральной схемы застройки Демского района г. Уфы. Для подготовки раздела 6 "Охрана окружающей среды" необходимы данные о фоновых концентрациях вредных веществ в названном районе.

Составьте письмо-просьбу в адрес Комитета охраны природы Республики Башкортостан о предоставлении этих данных. Оформите реквизиты "Адресат" и "Заголовок к тексту".

Критерии оценки творческих письменных работ (письма, сочинения, презентации, эссе, проектные работы, в т.ч. в группах)

Творческие письменные работы оцениваются по пяти критериям:

- 1. Содержание** (соблюдение объема работы, соответствие теме, отражены ли все указанные в задании аспекты, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на соответствующем уровне, соблюдение норм вежливости).
- 2. Организация работы** (логичность высказывания, использование средств логической связи на соответствующем уровне, соблюдение формата высказывания и деление текста на абзацы);
- 3. Лексика** (словарный запас соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку);
- 4. Грамматика** (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку);
- 5. Орфография и пунктуация** (отсутствие орфографических ошибок, соблюдение главных правил пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдение основных правил расстановки запятых).

Критерии	Баллы
<p>1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью.</p> <p>2. Организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.</p> <p>3. Лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения.</p> <p>4. Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>	5
<p>1. Содержание: коммуникативная задача решена полностью.</p> <p>2. Организация работы: высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.</p> <p>3. Лексика: лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки.</p> <p>4. Грамматика: использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>	4
<p>1. Содержание: Коммуникативная задача решена.</p> <p>2. Организация работы: высказывание логично, адекватно использованы средства логической связи, текст неправильно поделен на абзацы, но формат высказывания соблюден.</p> <p>3. Лексика: местами неадекватное употребление лексики.</p> <p>4. Грамматика: имеются негрубые грамматические ошибки.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.</p>	3
<p>1. Содержание: Коммуникативная задача решена.</p> <p>2. Организация работы: высказывание логично, не использованы достаточные средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы.</p> <p>3. Лексика: большое количество лексических ошибок.</p> <p>4. Грамматика: большое количество грамматических ошибок.</p> <p>5. Орфография и пунктуация: значительные орфографические</p>	2

ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.	
1. Содержание: Коммуникативная задача не решена. 2. Организация работы: высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы. 3. Лексика: большое количество лексических ошибок. 4. Грамматика: большое количество грамматических ошибок. 5. Орфография и пунктуация: значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.	1
Студент отказался от выполнения работы	0

3. Подготовка устного сообщения (презентации) по теме модуля (10-15 предложений)

Темы сообщений (презентаций)

1. Культура делового общения.
2. Экономическое образование в России.
3. Экономика России.
4. Профессии.
5. Структура компании.
6. Мой рабочий день.
7. Поиски работы.
8. Успешная карьера.
9. Жизнь студента в России.

Критерии оценивания устной речи (устного ответа)

Критерии	Баллы
Свободное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания соответствует ситуации общения. Речевая активность студента очень высокая, ответ отличается логичностью, связностью, полнотой, последовательностью и беглостью. Высказывание политематического характера, хорошо аргументировано, выражает свою точку зрения. Темп речи высокий. Отсутствие ошибок языкового характера.	5
Достаточное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания в целом соответствует ситуации общения, отличается достаточной связностью, полнотой и беглостью, хорошо аргументировано, выражается собственное мнение. Речь разнообразна, допускается 3-4 языковые ошибки, исправляемые на основе самокоррекции.	4
Достаточное владение изученным материалом в предложенной ситуации. Содержание высказывания в целом соответствует ситуации общения, отличается достаточной связностью, полнотой и беглостью, хорошо аргументировано, выражается собственное мнение. Речь разнообразна, допускается 3-4 языковые ошибки, исправляемые на основе самокоррекции.	3

Неполное воспроизведение заученной темы. Речь упрощенная. Понимание языка ограничено. Ответ содержит значительное количество лексических/грамматических/фонетических ошибок, самостоятельно не исправляемых.	2
Коммуникативная задача решается на уровне неполного воспроизведения по памяти заученной темы. Отсутствует понимание и реакция на понимание. Неадекватное оформление устных высказываний. Ответ содержит большое количество ошибок.	1
Отсутствие ответа или отказ от него.	0

4.3. Рейтинг-план дисциплины (Приложение 1)

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Латыпова, Н.М. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Н.М. Латыпова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. – [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. – URL:https://elib.bashedu.ru/dl/read/LatipovaRus.Yaz_i_KultRech.Uch.Pos.2012.pdf. (10.05.2021).
2. Махмутова, А.С. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / А.С. Махмутова, Г.Г. Хисамова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2014. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. – URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/MahmutovahisamovaRusyazKultRechi.pdf>. (10.05.2021).
3. Русский язык и культура речи: Учебно-методическое пособие / Авт.-сост. Л.Р. Сулейманова. — Сибай: Сибайская городская типография - филиал ГУП РБ Издательский дом «Республика Башкортостан», 2016. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. – URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Sulejmanova_Russkij_jazyk_i_kultura_rechi\)ump_2016.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Sulejmanova_Russkij_jazyk_i_kultura_rechi)ump_2016.pdf). (10.05.2021).
4. Сулейманова, Р.Р. Деловое общение в PR-практике: Учебное пособие / Р.Р. Сулейманова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2010. – [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. – URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/SuleymanovaDelovoeObchenie-PR.pdf>. (10.05.2021).
5. Тесты по учебной дисциплине "Русский язык и культура речи": Методические рекомендации студентам / Сост.: И.И. Калимуллин; Н.Н. Гребенщикова. – Бирск: БирГСПА, 2009. – [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. – URL:https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Kalimullin_Grebenschikova_sost_Testy_po_Russkij_jazyk_i_kultura_rechi_mu_Birsk_2009.pdf. (10.05.2021).
6. Фаткуллина, Ф.Г. Стилистика текста: теория и практика: Учебное пособие / Ф.Г. Фаткуллина, А.К. Сулейманова, Л.А. Самохина. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2014. – [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. – URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/UchPosStat.TekstaVerstka.\(1\).pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/UchPosStat.TekstaVerstka.(1).pdf). (10.05.2021).

Дополнительная литература

7. Пятаева, Н.В. Историческая лексикология русского языка: динамическое описание этимологических гнезд: Учебное пособие для магистрантов и аспирантов филологических факультетов вузов / Н.В. Пятаева / Под ред. В.Р. Тимирханова, И.С. Насипова. – Стерлитамак: Издательство СФ БашГУ, 2017 – 229 с. – Прил.: с. 217-227. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. – URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Pyataeva_Istoricheskaya_leksikologiya_UP_2017.pdf. (10.05.2021).

8. Стилистический анализ текста: контрольные задания по основам культуры речи и стилистики: Метод. указания / Сост.: Г.Г. Хисамова, А.С. Махмутова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2009. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/corp/HisamovaStiliAnalizTextaMetUk.2009.pdf>. (10.05.2021).
9. Хисамова, Г.Г. Тайны русской души: особенности национального характера (лингвокультурологический аспект исследования): Учебное пособие / Г.Г. Хисамова, С.Р. Ишмуратова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Khisamova_Ishmuratova_Tajny_russkoj_dushi_up_2015.pdf. (10.05.2021).
10. Шонин, Н.Е. Россия в глобальной политике: курс лекций для бакалавриата / Н.Е. Шонин. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. — URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/read/ShoninRossiyaGlobalPolitika.pdf>. (10.05.2021).
11. Фахртдинова, Р.Р. Экономическая терминология в башкирском, русском и китайском языках: Выпускная квалификационная работа бакалавра / Р.Р. Фахртдинова; БашГУ. — Уфа, 2017. — [Электронный ресурс ЭБ БашГУ]. URL:https://elib.bashedu.ru/dl/diplom/Fakhrtdinova.R.R._41.03.03_Vostok_bak_2017.pdf. (10.05.2021).
12. Чжан Лу. Этикетные клише приветствия, прощания и просьбы в русском и китайском языках: Выпускная квалификационная работа по программе подготовки магистратуры / Чжан Лу; БашГУ. — Уфа, 2018. [Электронный ресурс ЭБ БашГУ] — URL:https://elib.bashedu.ru/dl/diplom/Chjan_Ly_45.04.01_Filologiga_mag_2018.pdf. (10.05.2021).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

	Уроки китайского языка для начинающих	http://lingust.ru/chinese/chinese-lessons
1.	Он-лайн уроки китайского языка	http://studychinese.ru
2.	Сайт для изучающих китайский язык.	http://mirkitaya.ru/kitayskiy-yazyk/sposobi-obucheniya-kitayskogo-yazyka.html
3.	Изучение китайского языка - советы и рекомендации	http://wayofasia.ru/articles/thailand/21.html
4.	Информация о Китае, учебные материалы, словари и т.п.	http://www.kitaist.info/
5.	Изучение лексики по темам	http://www.internetpolyglot.com/lessons-zh-ru
6.	Полезные материалы для изучения китайского языка	http://learn-chinese.ru/
7.	Институт Конфуция онлайн (на русском языке) – изучение китайского языка	http://russian.chinese.cn/
8.	В.П.Васильев. Графическая система китайских иероглифов. Опыт первого-китайского русского словаря. — СПб., 1867(Репринтное издание Института Конфуция в СПбГУ. СПб.: НП-Принт, 2010, ISBN 978-5-91542-100-3)	http://www.ci.spbu.ru/slovar/index.html#/1/
9.	Инструментарий для изучения китайского языка	http://www.mandarintools.com/
10.	Русско-китайский и китайско-русский словари	http://cidian.ru/

11.	Китайский онлайн словарь	http://www.zhonga.ru/
12.	Интерактивные авторские курсы Института Пушкина	https://pushkininstitute.ru/learn
13.	Справочно-информационный портал	www.gramota.ru
14.	Официальный сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН РФ:	www.ruslang.ru
15.	Официальный сайт Центра развития русского языка:	www.ruscenter.ru
16.	Портал РОПРЯЛ «Русское слово»	www.ropryal.ru/

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>

3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

5. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>

6. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

7. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.

8. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>

9. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>

10. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>

11. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

12. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

13. Windows 8 Chinese. Договор № 98 от 12.11.2012 г. Лицензии – бессрочные.

14. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 204 (Институт международного образования, Ляонинский Университет, № 66 Чуншань Мидл Роуд, район Хуангу, Шеньян, провинция Ляонин, Китай. Код: 110036)</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 204 (Институт международного образования, Ляонинский Университет, № 66 Чуншань Мидл Роуд, район Хуангу, Шеньян, провинция Ляонин, Китай. Код: 110036)</p> <p>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 204 (Институт международного образования, Ляонинский Университет, № 66 Чуншань Мидл Роуд, район Хуангу, Шеньян, провинция Ляонин, Китай. Код: 110036).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 203 (Институт международного образования, Ляонинский Университет, № 66 Чуншань Мидл Роуд, район Хуангу, Шеньян, провинция Ляонин, Китай. Код: 110036).</p> <p>5. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория А (Институт международного образования, Ляонинский Университет, № 66 Чуншань Мидл Роуд, район Хуангу, Шеньян, провинция Ляонин, Китай. Код: 110036)</p>	<p>аудитория № 203: Учебная мебель, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет».</p> <p>аудитория № 204: учебная мебель, доска, компьютер, проектор.</p> <p>аудитория А: Стеллажи, столы, стулья, шкафы, запасные части для компьютера.</p>	<p>1. PowerPoint, Word, Windows 8 Chinese. Договор № 98 от 12.11.2012 г. Лицензии – бессрочные.</p>

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в</p>	<p>Практические/семинарские занятия</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).</p>
<p>Учебная аудитория для проведения групповых и</p>	<p>Групповые и индивидуальные</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор,</p>

<p>индивидуальных консультаций: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в</p>	<p>консультаций</p>	<p>персональные компьютеры.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: №№ 101, 102, 103, 104, 105, 107, 108, 110, 207, 208, 209, 210, 311а, 311в</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. 3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).
<p>Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. <p>Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).</p>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Рейтинг-план дисциплины

Культура делового общения на китайском/русском языке

Направление подготовки «Экономика, направленность «Международный бизнес (с углубленным изучением китайского / русского языка)»

курс 3 , семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				25
1. Практические задания	5	5		25
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Тестовый контроль	10	1		10
3. Устная речь	5	1		5
Модуль 2				
Текущий контроль				25
1. Практические задания	5	5		25
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Тестовый контроль	10	1		10
3. Устная речь	5	1		5
Поощрительные баллы				
1. Выполнение докладов на заданную тему	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
Посещаемость				
Посещаемость лекций				
Посещаемость практических занятий				-10
Итоговый контроль: Зачет				
ИТОГО:				110

Рейтинг-план дисциплины

Культура делового общения на китайском/русском языке

специальность Экономика, профиль «Международный бизнес (с углубленным изучением китайского / русского языка)»

курс 3 , семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				35
1. Индивидуальные задания	5	7		35
Рубежный контроль				
1. Письменная работа	10	1		10
2. Тестовый контроль	10	1		10
Модуль 2				
Текущий контроль				35
1. Индивидуальные задания	5	7		35
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	10	1		10
2. Тестовый контроль	10	1		10
Поощрительные баллы				
1. Подготовка сообщения на заданную тему	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
Посещаемость				
Посещаемость практических занятий			-10	
Итоговый контроль: Зачет				
ИТОГО:				110

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Культура делового общения на китайском/русском языке
на 5 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	-
практических/ семинарских	32
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (контроль)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
Зачет – 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоя- тельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Лексические и грамматические характеристики делового стиля речи.								
1.	Корректировочный курс фонетики китайского языка.		2		4	Изучение рекомендуемой литературы 11, 12	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий
1.	Корректировочный курс русской орфоэпии. Отработка звуков /д, т, р, л/. Постановка ударения.		2		4	Изучение рекомендуемой литературы 1, 2	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий
2.	Парадигматические и синтагматические связи слов в языке (синонимия, антонимия, гиперонимия, родовидовые взаимоотношения и т.п.).		2		2	Изучение рекомендуемой литературы 1, 3, 5	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий
3.	Способы русского словообразования (отглагольные существительные, совершенный и несовершенный виды глагола и т.д.).		2		4	Изучение рекомендуемой литературы 3, 5, 7	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий
4.	Формообразование: падежные окончания существительных, прилагательных, местоимений, числительных, причастий; фонетические чередования в		2		4	Изучение рекомендуемой литературы 2, 5, 7	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий

	глаголах.							
5.	Синтаксис простого предложения. Пунктуация при однородных членах предложения, обособленных членах предложения.		2		2	Изучение рекомендуемой литературы 2, 5, 10		Проверка выполнения практических заданий
6.	Синтаксис сложного предложения. Знаки препинания в ССП, СПП, БСП.		2		2	Изучение рекомендуемой литературы 3, 8, 10	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий, контрольная работа
Модуль 2. Устная и письменная деловая речь								
1.	Синтаксический разбор текста. Словообразовательный разбор экономических терминов, употребленных в тексте.		4		4	Изучение рекомендуемой литературы 7, 10	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий
2.	Особенности китайского/русского делового стиля речи.		4		4	Изучение рекомендуемой литературы 4, 6, 8	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий
3.	Структура китайского/русского делового письма (письмо-оферта, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.).		4		4	Изучение рекомендуемой литературы 2, 4, 6	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий
4.	Аудирование текста на актуальную экономическую тему. Ответы на вопросы по тексту.		4		2	Изучение рекомендуемой литературы 4, 10	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий
5.	Подготовка и презентация устного сообщения на актуальную экономическую тему.		2		2	Изучение рекомендуемой литературы 4, 9, 10	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий
6.	Обсуждение глобальных экономических проблем (в группах).		2		1,8	Изучение рекомендуемой литературы 4, 10	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий контрольная работа
Всего часов:			32		39,8			

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Культура делового общения на китайском/русском языке
на 6 семестр
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	-
практических/ семинарских	32
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (контроль)	75,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:

Зачет – 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1. Особенности культуры делового общения в разных странах.								
1.	Работа с текстом (чтение, перевод, пересказ). Аудирование (общее понимание, поиск определенной информации). Тренировка разных видов чтения: ознакомительного, просмотрового, поискового, изучающего.		4		10	Изучение рекомендуемой литературы 1, 2,3,4	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий, устный опрос, контрольная работа
2.	Грамматика: Выполнение упражнений для тренировки продуктивных грамматических навыков.		4		10	Изучение рекомендуемой литературы 1, 3,4,5	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий, устный опрос, контрольная работа
3.	Освоение активного словаря по теме модуля. Выполнение письменной работы по теме модуля. Самостоятельная работа с онлайн-ресурсами для получения и обработки информации.		4		10	Изучение рекомендуемой литературы 1, 2	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий, устный опрос, контрольная работа
4.	Говорение: обсуждение особенностей делового общения, стажировка за рубежом, межкультурные особенности профессиональной деятельности. Монологическая и диалогическая речь.		4		10	Изучение рекомендуемой литературы 3,4,5	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий, устный опрос, контрольная работа
Модуль 2. Особенности корпоративной культуры								
5.	Чтение и перевод текстов по тематике модуля. Тренировка разных видов чтения: ознакомительного,		4		10	Изучение рекомендуемой литературы	Вопросы и задания для самостоятельной	Проверка выполнения практических заданий, устный опрос, контрольная

	просмотрового, поискового, изучающего. Аудирование.					1, 2,3,4	работы к модулю	работа
6.	Грамматика: Выполнение упражнений для тренировки грамматических навыков.		4		10	Изучение рекомендуемой литературы 1, 3,4,5	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий, устный опрос, контрольная работа
7	Освоение активного словаря по теме модуля. Выполнение письменной работы по теме модуля. Самостоятельная работа с онлайн-ресурсами для получения и обработки информации.		4		10	Изучение рекомендуемой литературы 1, 2	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий, устный опрос, контрольная работа
8	Говорение: разговор по телефону, способы выражения внимания, запрос, уточнение информации. Монологическая и диалогическая речь.		4		5,8	Изучение рекомендуемой литературы 3,4,5	Вопросы и задания для самостоятельной работы к модулю	Проверка выполнения практических заданий, устный опрос, контрольная работа
	Всего часов:		32		75,8			