

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
финансов и налогообложения  
протокол №7 от 02 февраля 2022 года

Согласовано:  
Председатель УМК института

Зав. кафедрой



Галимова Г.А.



/ Абзалилова Л.Р.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Бухгалтерский и управленческий учет

Обязательная часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Международный бизнес (с углубленным изучением китайского / русского языка)  
Международный бизнес (с углубленным изучением английского языка)

Квалификация  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

Разработчики (составители)

к.э.н., доцент

к.э.н., доцент



/ Сафина З.З.



/ Нурдаuletова Э.Ф.

Для приема: 2022

г. Уфа 2022 г.

Составитель: Сафина З.З., к.э.н., доцент кафедры финансов и налогообложения ИНЭФБ БашГУ, Нурдавлятова Э.Ф., к.э.н., доцент кафедры финансов и налогообложения ИНЭФБ БашГУ

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол №7 от 02 февраля 2022 года

Заведующий кафедрой



Галимова Г.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 4
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 5
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 5
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 18
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 18
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы 18
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 19

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций <sup>1</sup> (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК 2.1 Знает источники информации, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	Знает элементы метода бухгалтерского и управленческого учета, нормативно-правовые документы, регулирующие учет в РФ
		ИОПК 2.3 Умеет регистрировать и обобщать собранную учетную информацию для ее анализа и принятия управленческих решений	Умеет применять способы сбора, регистрации и обобщения учетной информации, на основе анализа которой применяет полученные сведения для принятия управленческих решений
			Владеет инструментальными и программными средствами для обработки учетных данных, необходимые для формирования бухгалтерской(финансовой) отчетности

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» относится к обязательной части. Дисциплина изучается на 3 курсе 5 семестра при очной форме обучения.

Цели изучения дисциплины: формирование теоретических знаний, практических навыков умения и владения в области бухгалтерского и управленческого учета фактов хозяйственной деятельности на основе сбора, регистрации и обобщения учетной информации.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

<sup>1</sup> Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ИОПК 2.1 Знает источники информации, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	Знает элементы метода бухгалтерского и управленческого учета, нормативно-правовые документы, регулирующие учет в РФ	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об элементах метода бухгалтерского и управленческого учета, нормативно-правовые документах, регулирующих учет в РФ	Неполные представления об элементах метода бухгалтерского и управленческого учета, нормативно-правовые документах, регулирующих учет в РФ
ИОПК 2.3 Умеет регистрировать и обобщать собранную учетную информацию для ее анализа и принятия управленческих решений	Умеет применять способы сбора, регистрации и обобщения учетной информации, на основе анализа которой применяет полученные сведения для принятия управленческих решений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении применять способы сбора, регистрации и обобщения учетной информации, на основе анализа которой применяет полученные сведения для принятия управленческих решений	В целом успешное, но не систематическое умение применять способы сбора, регистрации и обобщения учетной информации, на основе анализа которой применяет полученные сведения для принятия управленческих решений
	Владеет инструментальными и программными средствами для обработки учетных данных, необходимые для формирования бухгалтерской(финансовой) отчетности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками применения инструментальными и программными средствами для обработки учетных данных, необходимые для формирования бухгалтерской(финансовой) отчетности	В целом успешное, но не систематическое владение навыками применения инструментальными и программными средствами для обработки учетных данных, необходимые для формирования бухгалтерской(финансовой) отчетности

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
ИОПК 2.1 Знает источники информации, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей	Знает элементы метода бухгалтерского и управленческого учета, нормативно-правовые документы, регулирующие учет в РФ	Вопросы для семинаров и самоконтроля, тестовые задания, вопросы для зачета
ИОПК 2.3 Умеет регистрировать и обобщать собранную учетную информацию для ее анализа и принятия управленческих решений	Умеет применять способы сбора, регистрации и обобщения учетной информации, на основе анализа которой применяет полученные сведения для принятия управленческих решений	Практические и лабораторные задание; тестовые задания, контрольная работа, вопросы для зачета
	Владеет инструментальными и программными средствами для обработки учетных данных, необходимые для формирования бухгалтерской(финансовой) отчетности	Практические и лабораторные задание; тестовые задания, контрольная работа, вопросы для зачета

**Рейтинг-план дисциплины (для очной формы обучения)**

Дисциплина Бухгалтерский и управленческий учет

Направление 38.03.01 Экономика

курс 3, семестр 5

<b>Виды учебной деятельности студентов</b>	<b>Балл за конкретное задание</b>	<b>Число заданий за семестр</b>	<b>Баллы</b>	
			<b>Минимальный</b>	<b>Максимальный</b>
<b>Модуль 1 Теория бухгалтерского и управленческого учета</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа (Вопросы для семинаров и самоконтроля, решение практических заданий)	5	2	0	10
2. Тестовый контроль	5	1	0	5

3. Контрольная работа	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	20	1	0	20
2. Рубежное тестирование	10	1	0	10
<b>Модуль 2 Бухгалтерский и управленческий учет имущества и источников его формирования</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа (Вопросы для семинаров и самоконтроля, решение практических и лабораторных заданий)	5	4		20
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Контрольная работа	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа	20	1	0	20
2. Рубежное тестирование	10	1	0	10
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет			60	110

### Планы семинарских занятий

Модуль 1. Теория бухгалтерского и управленческого учета

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского и управленческого учета

*План семинарского занятия*

История развития и становления бухгалтерского и управленческого учета

Сущность и назначение бухгалтерского и управленческого учета

Элементы метода бухгалтерского и управленческого учета

Тема 2. Балансовое обобщение учетной информации

*План семинарского занятия*

Балансовое обобщение информации

Виды изменений в балансе

Порядок формирования баланса

Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

*План семинарского занятия*

Счета и двойная запись

Классификация счетов

Типы счетов и практика их применения

Тема 4. Текущий бухгалтерский и управленческий учет фактов хозяйственной жизни

*План семинарского занятия*

Организационно-правовые формы организации и их влияние на постановку бухгалтерского и управленческого учета

Концепция бухгалтерского и управленческого учета в условиях рыночной экономики и основные направления его реформирования в России

Классификация затрат в бухгалтерском управленческом учете и ее практическое применение

Модуль 2. Бухгалтерский и управленческий учет имущества и источников его формирования

Тема 5. Бухгалтерский и управленческий учет внеоборотных активов.

*План семинарского занятия*

Нормативно-правовое регулирование учета

Документальное отражение фактов хозяйственной жизни

Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета

Обобщение учетной информации

Тема 6. Бухгалтерский и управленческий учет оборотных активов.

*План семинарского занятия*

Нормативно-правовое регулирование учета

Документальное отражение фактов хозяйственной жизни

Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета

Обобщение учетной информации

Тема 7. Бухгалтерский и управленческий учет собственного капитала и резервов.

*План семинарского занятия*

Нормативно-правовое регулирование учета

Документальное отражение фактов хозяйственной жизни

Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета

Обобщение учетной информации

Тема 8. Бухгалтерский и управленческий учет обязательств организации.

*План семинарского занятия*

Нормативно-правовое регулирование учета

Документальное отражение фактов хозяйственной жизни

Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета

Обобщение учетной информации

Тема 9. Бухгалтерская финансовая отчетность и принятие управленческих решений.

*План семинарского занятия*

Бухгалтерская отчетность: значение, порядок составления и представления

Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета

Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете



## Принятие краткосрочных и долгосрочных решений на основе управленческого учета

### Примеры вопросов для семинаров и самоконтроля

1. Предмет, объекты, цель и задачи бухгалтерского и управленческого учета.
2. Регулирование бухгалтерского учета и пользователи бухгалтерской информации.
3. Организационно-правовые формы организации и их влияние на постановку бухгалтерского и управленческого учета.
4. Концепция бухгалтерского и управленческого учета в условиях рыночной экономики и основные направления его реформирования в России.
5. Классификация затрат в бухгалтерском управленческом учете и ее практическое применение.
6. Учет денежных средств. Инвентаризация денежных средств и оформление ее результатов в учете.
7. Обязательства организации. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: первичный, аналитический, синтетический.
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками: первичный, аналитический, синтетический.
10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
11. Учет вложений во внеоборотные активы.
12. Учет основных средств и НМА.
13. Амортизация основных средств: методы, бухгалтерский учет
14. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
15. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций.
16. Учет расчетов с подотчетными лицами.
17. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
18. Расходы на продажу: их состав, порядок учета и списания.
19. Учет расчетов по налогам и сборам.
20. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по проданной продукции.
21. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции.
22. Система «стандарт-кост» и возможности ее реализации на отечественных предприятиях.
23. Система «директ-костинг» и ее реализация на предприятии
24. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете.
25. Учет предъявленных займов и процентов по займам.
26. Учет прочих доходов и расходов.
27. Учет уставного (складочного) капитала.
28. Учет резервного капитала.
29. Учет добавочного капитала.
30. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
31. Учет прибылей и убытков от продажи готовой продукции (работ и услуг).
32. Учет нераспределенной прибыли.
33. Учет использования прибыли отчетного года (убытки отчетного года).
34. Бухгалтерская отчетность: значение, порядок составления и представления.
35. Принятие краткосрочных и долгосрочных решений на основе управленческого учета

**Критерии оценивания вопросов для семинаров:**

Критерии оценивания	Баллы при очной форме обучения
Сформированные систематические представления и знания ответа на вопрос. Полный и верный ответ. В логическом рассуждении и представлении ответа на вопрос нет ошибок.	5
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании ответа на вопрос. Верное изложение ответа на вопрос, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на результат, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей.	4
Неполные представления и знания на поставленный вопрос. В логическом рассуждении и представлении ответа на вопрос имеются существенные ошибки.	3
Студент ответил на поставленные вопросы, не раскрывая логическую взаимосвязь между категориями и элементами вопроса	2

**Примеры практических заданий**

**Задание 1** Произвести группировку экономических ресурсов на 1 января 20\_\_ г. Результаты представить в таблице следующей формы, по каждой группе источников сделать разбивку на подгруппы, а внутри указать виды.

Таблица Группировка экономических ресурсов по состоянию на 01 января 20\_\_ г.

Наименование разделов	Наименование подразделов и имущества и источников имущества	Сумма, тыс. руб.
<b>АКТИВ</b>		
I. Внеоборотные активы		
II.		
Итого		
<b>ПАССИВ</b>		
III.		
IV.		
V.		
Итого		

Таблица 2 Экономические ресурсы завода на 01 января 20\_\_ г.

Виды экономических ресурсов	Сумма, тыс. руб.
1. Молоко (закуплено в фермерском хозяйстве)	128,0
2. Здание	14 800,0
3. Задолженность экономическому субъекту за поставленную продукцию	980,0
4. Расчетный счет	797,3
5. Резервный капитал	6,3
6. Вексель, получен на 9 месяцев	70,0
7. Бюджетное финансирование на реконструкцию предприятия	1 200,0
8. Касса	77,5

9. Задолженность работникам по оплате труда	612,5
10. Уставный капитал	13 835,0
11. Задолженность подотчетных лиц	187,0
12. Сырки творожные	107,0
13. Хозяйственный инвентарь	267,0
14. Банковский кредит на 2 месяца	1 000,0
15. Автомобиль	1 200,0
Итого	35 267,6

**Задание 2** В кассу организации поступили наличные денежные средства с расчетного счета организации в банке – 100000 руб. Остаток в кассе – 10000 руб. Остаток на расчетном счете – 150000 руб. Хозяйственная операция отражается на двух активных счетах «Касса» и «Расчетные счета». В кассе денежные средства увеличились, на расчетном счете уменьшились. Как будут выглядеть записи на счетах?

#### Схема активного счета

Дебет	Кредит
Остаток (сальдо) на начало месяца	-
Хозяйственные операции (факты хозяйственной деятельности), вызывающие увеличение учитываемого объекта	Хозяйственные операции (факты хозяйственной деятельности), вызывающие уменьшение учитываемого объекта
Оборот	Оборот
Остаток (сальдо) на конец месяца	-

#### Схема пассивного счета

Дебет	Кредит
-	Остаток (сальдо) на начало месяца
Хозяйственные операции (факты хозяйственной деятельности), вызывающие уменьшение учитываемого объекта	Хозяйственные операции (факты хозяйственной деятельности), вызывающие увеличение учитываемого объекта
Оборот	Оборот
-	Остаток (сальдо) на конец месяца

Остаток (сальдо) на конец месяца на активном счете рассчитывают следующим образом: к начальному остатку (сальдо) на начало месяца прибавляют оборот по дебету счета и вычитают оборот по кредиту.

Для определения остатка (сальдо) на конец месяца по пассивному счету к начальному остатку (сальдо) по кредиту счета прибавляют оборот по кредиту и вычитают оборот по дебету.

#### Критерии оценивания практического задания

Критерии оценивания	Баллы при очной форме обучения
Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задание выполнено рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	5

Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	4
Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задание выполнено неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие экономическое содержание ответа.	3
Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в выполнении задания.	2

### Примеры лабораторных заданий

**Задание 1.** Отрадите в бухгалтерском учете, применяя программу «1С: Бухгалтерия 8.» выдачу денежных средств сотруднику Шамсутдинову В.К. под отчет на приобретение отделочных материалов в размере 2500 руб. 285.20 \_\_ г.

В тот же день Шамсутдинов В.К. отчитался по авансовому отчету на сумму 1000 руб. за приобретенные им в розничном магазине «Все для дома» отделочные материалы: ручки дверные в количестве 25 штук по цене 40руб./шт. НДС не включен в стоимость товара.

*Примечание.* При решении поставленной задачи следует обратить внимание на порядок учета НДС.

**Задание 2.** Составить бухгалтерский баланс ОАО «Олимп» на 1 апреля 20\_\_ г. по приведенным ниже данным.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (руб.) по		
		I	II	III
1.	Основные средства	300 000	276 000	504 000
2.	Резервный капитал	—	33 000	56 000
3.	Расчетный счет	140 000	154 000	181 000
4.	Задолженность разных дебиторов	40 000	—	5000
5.	Нераспределенная прибыль	115 000	150 000	144 000
6.	Касса	2000	3500	4000
7.	Задолженность поставщикам	30 000	60 000	—
8.	Уставный капитал	200 000	305 000	350 000
9.	Готовая продукция	32 000	67 000	26 000
10.	Запасные части для ремонта оборудования	—	5500	3800
11.	Патент на изобретение	28 000	34 000	—
12.	Краткосрочный кредит банка	45 000	—	50 000
13.	Задолженность по оплате труда	96 000	65 000	60 000
14.	Задолженность подотчетных лиц	—	2000	—
15.	Материалы разные на складе	64 000	38 000	76 200
16.	Резерв на оплату труда	44 000	-	56 000
17.	Расходы на освоение новых видов продукции	26 000	39 000	19 000
18.	Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000	21 000	31 000
19.	Доходы будущих периодов	23 000	30 000	-
20.	Валютный счет	-	50 000	24 000

21	НДС, уплаченный поставщикам за приобретенные	16 000	-	6 000
22	Задолженность разным кредиторам	7 000	14 000	36 000
23	Незавершенное производство	38 000	10 000	20 000
24	Задолженность перед бюджетом	25 000	6 000	18 000
25	Долгосрочный кредит банка	160 000	100 000	130 000
26	Программный продукт для ЭВМ	22 000	33 000	-
	Контрольная сумма	722 000	733 000	900 000

### Критерии оценивания задания лабораторного занятия

Критерии оценивания	Баллы при очной форме обучения
задания решены без ошибок с первого раза, правильно выбраны решения заданий; правильно выполнены расчёты, обучающийся понимает, что они значат; полно даны ответы на контрольные вопросы; отчёт оформлен аккуратно, сделаны выводы.	5
задания решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий; расчёты выполнены с консультацией преподавателя; полно даны ответы на контрольные вопросы; отчёт оформлен аккуратно, сделаны выводы	4
задания выполнены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий; с ошибками выполнены расчёты, даже с консультацией преподавателя или обучающийся не может объяснить, как выполнялись расчеты; даны ответы на контрольные вопросы	3
задачи решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, неверно выбраны методы решения задач; не выполнены расчёты; не даны ответы на устные контрольные вопросы; отчёт оформлен небрежно, выводы не сделаны	2

### Примеры контрольной работы

**Задание 1.** Финансовая отчетность предприятия и принятие управленческих решений путем применения онлайн цифровых технологий (на выбор студента).

Провести горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности организации (ПАО). Сделать выводы об эффективности деятельности компании.

Обязательные окна программы для анализа:

Отчеты/Финансовая отчетность/

- Бухгалтерский баланс
- Отчет о финансовых результатах
- Отчет об изменениях капитала (за посл. 12 мес.)
- Чистые активы
- Отчет о движении денежных средств

Графики/Финансовая отчетность

Диаграммы/Структура баланса/Активы

Диаграммы/Структура баланса/Пассивы

**Задание 2.** Анализ финансовых показателей на основе сформированных отчетных форм путем применения онлайн цифровых технологий (на выбор студента).

Произвести выводы по каждой группе финансовых показателей:

- Показатели ликвидности (окно «Анализ/Финансовые показатели/ Показатели ликвидности», окно «Графики/ Финансовые показатели/ Показатели ликвидности»)

- Показатели финансовой устойчивости (окно «Анализ/Финансовые показатели/ Показатели финансовой устойчивости», окно «Графики/ Финансовые показатели/ Показатели финансовой устойчивости»)
- Показатели рентабельности (окна «Анализ/Финансовые показатели/ Показатели рентабельности», окно «Графики/ Финансовые показатели/ Рентабельность продаж, рентабельность капитала, рентабельность активов, рентабельность производственных активов»)
- Показатели оборачиваемости (окно «Анализ/Финансовые показатели/ Показатели оборачиваемости», окно «Графики/ Финансовые показатели/ Показатели оборачиваемости»)

### Критерии оценивания контрольной работы

Критерии оценивания	Баллы при очной форме обучения
задания решены без ошибок с первого раза, правильно выбраны решения заданий; правильно выполнены расчёты, обучающийся понимает, что они значат; полно даны ответы на контрольные вопросы; отчёт оформлен аккуратно, сделаны выводы.	20
задания решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий; расчёты выполнены с консультацией преподавателя; полно даны ответы на контрольные вопросы; отчёт оформлен аккуратно, сделаны выводы	15
задания выполнены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий; с ошибками выполнены расчёты, даже с консультацией преподавателя или обучающийся не может объяснить, как выполнялись расчеты; даны ответы на контрольные вопросы	10
задачи решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, неверно выбраны методы решения задач; не выполнены расчёты; не даны ответы на устные контрольные вопросы; отчёт оформлен небрежно, выводы не сделаны	5

### Тестовые задания

1. Бухгалтерский учет представляет собой:
  1. систему сбора информации об объектах хозяйственной деятельности;
  2. упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем полного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
  3. систему сбора информации в количественном выражении об имуществе организации в процесс функционирования.
2. Основная задача бухгалтерского учета заключается:
  1. в формировании полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, предоставляемой внешними пользователями;
  2. контроле за сохранностью имущества организации;
  3. выявлении резервов снижения себестоимости продукции.
3. Предметом бухгалтерского учета является:
  1. система учета и контроля;
  2. хозяйственная деятельность;
  3. движение капитала;

4. состояние и движение имущества организации, источники его образования в процессе функционирования.

4. Имущество организации группируется:

1. по целевому назначению и источникам образования;
2. составу и размещению;
3. составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению.

5. Собственный капитал составляют:

1. Валютные счета;
2. Эмиссионный доход;
3. Материалы;
4. Уставный (складочный) капитал;
5. Дебиторская задолженность;
6. Кредиты банка;
7. Займы юридических лиц;
8. Целевое финансирование;
9. Прирост стоимости имущества по переоценке;
10. Прибыль (нераспределенная)
11. Резервный капитал;

6. Заемный капитал организации формируется за счет:

1. Дебиторская задолженность;
2. Полученных кредитов и займов;
3. Выданных векселей;
4. Прибыли;
5. Задолженности покупателей;
6. Авансов полученных.

7. Оборотные активы организации составляют:

1. Основные средства;
2. Капитальные вложения;
3. Денежные средства;
4. Производственные запасы;
5. Заработная плата;
6. Полуфабрикаты.

8. Обязательством считается:

1. Задолженность организации, являющаяся следствием свершившихся проектов ее хозяйственной деятельности и расчеты по которой должны привести к оттоку активов;
2. Обязательства экономического субъекта по отношению к другим собственникам обособленного имущества;
3. Дебиторская задолженность.

9. Метод бухгалтерского учета представляет собой:

1. технические приемы ведения бухгалтерского учета;
2. совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
3. балансовое обобщение учетной информации.

10. Имущество организации по составу и функциональной роли подразделяется:

1. на внеоборотные активы;

2. оборотные активы;
3. краткосрочные активы;
4. сочетание ответов в п. а), б).

### Критерии оценивания тестовых заданий

Процент правильных ответов	Баллы при очной форме обучения
90-100 %	8-10
80-89%	6-7
71-80%	4-5
61-70%	2-3

### Вопросы для подготовки к зачету

При сдаче зачета студенту рекомендуется ответить на 2 вопроса.

- 1 Сущность бухгалтерского и управленческого учета.
- 2 Российские и международные стандарты бухгалтерского учета
- 3 Баланс как элемент метода бухгалтерского учета
- 4 Счета бухгалтерского учета и двойная запись
- 5 Предмет, объекты, цель и задачи бухгалтерского и управленческого учета.
- 6 Регулирование бухгалтерского учета и пользователи бухгалтерской информации.
- 7 Организационно-правовые формы организации и их влияние на постановку бухгалтерского и управленческого учета.
- 8 Концепция бухгалтерского и управленческого учета в условиях рыночной экономики и основные направления его реформирования в России.
- 9 Классификация затрат в бухгалтерском управленческом учете и ее практическое применение.
- 10 Учет денежных средств. Инвентаризация денежных средств и оформление ее результатов в учете.
- 11 Обязательства организации. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
- 12 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: первичный, аналитический, синтетический.
- 13 Учет расчетов с покупателями и заказчиками: первичный, аналитический, синтетический.
- 14 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 15 Учет вложений во внеоборотные активы.
- 16 Учет основных средств и НМА.
- 17 Амортизация основных средств: методы, бухгалтерский учет
- 18 Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
- 19 Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций.
- 20 Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 21 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 22 Расходы на продажу: их состав, порядок учета и списания.
- 23 Учет расчетов по налогам и сборам.
- 24 Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по проданной продукции.
- 25 Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции.
- 26 Система «стандарт-кост» и возможности ее реализации на отечественных предприятиях.
- 27 Система «директ-костинг» и ее реализация на предприятии



- 28 Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете.
- 29 Учет предъявленных займов и процентов по займам.
- 30 Учет прочих доходов и расходов.
- 31 Учет уставного (складочного) капитала.
- 32 Учет резервного капитала.
- 33 Учет добавочного капитала.
- 34 Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
- 35 Учет прибылей и убытков от продажи готовой продукции (работ и услуг).
- 36 Учет нераспределенной прибыли.
- 37 Учет использования прибыли отчетного года (убытки отчетного года).
- 38 Бухгалтерская отчетность: значение, порядок составления и представления.
- 39 Принятие краткосрочных решений на основе управленческого учета
- 40 Принятие долгосрочных решений на основе управленческого учета

#### Критерии оценивания итогового контроля «Зачет»

Зачтено	Не зачтено
Студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.	Студент не раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены неточности.

**5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**  
**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

**Основная литература:**

1. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468078> (дата обращения: 20.09.2021).

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468842> (дата обращения: 20.09.2021).

3. *Голубева, О. Л.* 1с: бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479049> (дата обращения: 20.09.2021).

**Дополнительная литература:**

1. *Волкова, О. Н.* Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470084> (дата обращения: 20.09.2021).

2. *Агеева, О. А.* Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471336> (дата обращения: 20.09.2021).

**5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

№	Ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
1.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
2.	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
3.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	<a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>
4.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>
5.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	<a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>
6.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	<a href="http://sophist.hse.ru/">http://sophist.hse.ru/</a>
базы данных		

1.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет. <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
2.	Электронно- библиотечная система «ЭБ БашГУ». Собственная электронная библиотека учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Регистрация в Библиотеке БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет <a href="https://urait.ru/login">https://urait.ru/login</a>
программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины		
1.	Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные	
2.	Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные	
3.	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях. Продажа по договору о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями. Договор №263 от 07.12.2012 г.	
4.	Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007.	
5.	КонсультатнтПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019г. Лицензии бессрочные.	

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4),</p>	<p align="center"><b>лаборатория социально-экономического моделирования № 107:</b></p> <p>учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p><b>лаборатория анализа данных № 108:</b></p> <p>учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p><b>аудитория № 110:</b></p> <p>учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 111:</b></p> <p>учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p><b>аудитория № 114:</b></p> <p>учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 115:</b></p>
---	--

аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), , лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:** лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308

учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.)  
(помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)

**аудитория №118:**

учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге

**аудитория № 122:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 204:**

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

**аудитория № 207:**

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

**аудитория № 208:**

учебная мебель, доска, телевизор led tcl.

**аудитория № 209:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 210:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 212:**

учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 213:**

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.

**аудитория № 218:**

учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

**аудитория № 220:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 221**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 222**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 301**

учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

**аудитория № 302**

учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iru.

**аудитория № 305**

(гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), , лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:** лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), , лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**5. помещения для самостоятельной работы:** аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).

**6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:** аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)

учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 307**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 308**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 309**

учебная мебель, доска.

**лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а**

учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.

**лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в**

учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 игу согр 510 – 14 шт.

**аудитория № 312**

учебная мебель, доска.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Бухгалтерский и управленческий учет** на 5 семестр  
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	64,2
лекций	16
практических/ семинарских	32
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта <sup>2</sup>	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	95,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта <sup>3</sup>	
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:

Зачет 5 семестр

<sup>2</sup> Контактных часов – 2

<sup>3</sup> Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но не более 20 часов

4 К заданиям для самостоятельной работы можно отметить, например: подготовку к индивидуальной или групповой опросу; выполнение домашних заданий; подготовку к лабораторным работам, контрольным работам, семинарами, коллоквиумам; изучение

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов <sup>4</sup>	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
<b>Модуль 1. Теория бухгалтерского и управленческого учета</b>							
1.	Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского и управленческого учета. История развития и становления бухгалтерского и управленческого учета Сущность и назначение бухгалтерского и управленческого учета Элементы метода бухгалтерского и управленческого учета	1	2		10	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практической статей	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля. Проверка практических заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы
2.	Тема 2. Балансовое обобщение учетной информации. Балансовое обобщение информации Виды изменений в балансе Порядок формирования баланса	1	2		10	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практической статей	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля. Проверка практических заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы
3.	Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Счета и двойная	2	4		10	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам,	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля. Проверка

	запись Классификация счетов Типы счетов и практика их применения					написание научно- практический статей	практических заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы
4.	Тема 4. Текущий бухгалтерский и управленческий учет фактов хозяйственной жизни. Организационно-правовые формы организации и их влияние на постановку бухгалтерского и управленческого учета Концепция бухгалтерского и управленческого учета в условиях рыночной экономики и основные направления его реформирования в России Классификация затрат в бухгалтерском управленческом учете и ее практическое применение	2	4		10	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля. Проверка практических заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы
Модуль 2. Бухгалтерский и управленческий учет имущества и источников его формирования							
5.	Тема 5. Бухгалтерский и управленческий учет внеоборотных активов.	2	4		10	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля . Проверка практических

теоретического материала; подготовку докладов и сообщений; написание эссе, рефератов и статей; подготовку проектов и творческих заданий (выступлений, презентаций, кроссвордов и пр.) и т.д.



	<p>Нормативно-правовое регулирование учета Документальное отражение фактов хозяйственной жизни Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета Обобщение учетной информации</p>					<p>научно-практический статей</p>	<p>и лабораторных заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы</p>
6.	<p>Тема 6. Бухгалтерский и управленческий учет оборотных активов. Нормативно-правовое регулирование учета Документальное отражение фактов хозяйственной жизни Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета Обобщение учетной информации</p>	2	4		10	<p>Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей</p>	<p>Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля . Проверка практических и лабораторных заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы</p>
7.	<p>Тема 7. Бухгалтерский и управленческий учет собственного капитала и резервов. Нормативно-правовое регулирование учета Документальное отражение</p>	2	4		10	<p>Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей</p>	<p>Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля . Проверка практических и лабораторных заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы</p>

	фактов хозяйственной жизни Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета Обобщение учетной информации						Проверка выполнения письменной работы
8.	Тема 8. Бухгалтерский и управленческий учет обязательств организации. Нормативно-правовое регулирование учета Документальное отражение фактов хозяйственной жизни Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета Обобщение учетной информации	2	4		10	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля . Проверка практических и лабораторных заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы
9.	Тема 9. Бухгалтерская финансовая отчетность и принятие управленческих решений. Бухгалтерская отчетность: значение, порядок составления и представления Структура финансового результата деятельности предприятия,	2	4		15,8	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля . Проверка практических и лабораторных заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы

	<p>порядок его формирования и принципы учета</p> <p>Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете</p> <p>Принятие краткосрочных и долгосрочных решений на основе управленческого учета</p>						
	<b>Всего часов:</b>	16	32		95,8		

