

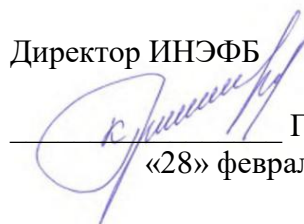
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ФИНАНСОВ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии института  
Протокол № 5  
от «28» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНЭФБ



Гришин К.Е.

«28» февраля 2022 г.

**Б2.О.02 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02.01(П) АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность(профиль) подготовки:  
Финансы и кредит в цифровой среде

Форма обучения: очная, очно-заочная

Для приема: 2022 г.

Уфа – 2022 г.

Составитель: к.э.н. Нурдавлятова Э.Ф.

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 7 от 28.02.2022

Директор  / Гришин К.Е.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании  
ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
|--|--|
| 1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения.....   | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....   | 4  |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы .....  | 7  |
| 4. Объем практики.....   | 7  |
| 5. Содержание практики.....  | 7  |
| 6. Форма отчетности по практике .....  | 8  |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....  | 10   |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....  | 22   |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..... | <b>Ошибка!<br/>Закладка не определена.</b> |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....   | 23   |

## **1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид практики:

Производственная

*Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.*

Тип практики:

*Аналитическая*

### 1.2. Способы проведения практики

стационарная;

выездная.

### 1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Основной целью производственной практики «Аналитическая практика» является:

– систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении основной образовательной программы;

– приобретение практических навыков работы на различных предприятиях, учреждениях и организациях реального сектора экономики, финансово-кредитной системы и органов исполнительной власти.

2.2. Основными задачами производственной практики «Аналитическая практика» обучающихся являются:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями и производственными навыками;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов и кредита;
- закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими финансовые правоотношения.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

| <b>Формируемая компетенция<br/>(с указанием кода)</b>   | <b>Код и наименование<br/>индикатора достижения<br/>компетенции</b>  | <b>Результаты обучения по<br/>практике</b>   |
|---|--|--|
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач                          | ИОПК 1.2 Умеет применять основы микро и макроэкономических знаний в различных сферах деятельности при решении профессиональных задач   | Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки.   |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ИОПК 2.1 Знает источники информации, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей<br>ИОПК 2.3 Умеет регистрировать и обобщать собранную учетную информацию для ее анализа и принятия управленческих решений | Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач.<br>Осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач и формирует аналитический отчет |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>                        | <p>ИОПК 3.2 Владеет методологией экономического исследования: эмпирическими, абстрактными методами научного познания, методами анализа и синтеза; математическими и статистическими инструментами количественного анализа<br/>ИОПК 3.3 Умеет содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>                                    | <p>Обрабатывает полученную информацию с использованием статистических методов и делает обоснованные выводы<br/>Анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты</p>  |
| <p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> | <p>ИОПК 4.3 Умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, обрабатывать полученные данные необходимые для решения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита; интерпретировать статистическую, аналитическую, финансово-экономическую информацию для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности</p> | <p>Разрабатывает и обосновывает способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий<br/>Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>           | <p>ИОПК 5.2 Выбирает и использует современные информационные технологии и программные средств в зоне своей ответственности<br/>ИОПК 5.3 Умеет применять полученные теоретические знания профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении финансовых и управленческих задач</p>                         | <p>Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.<br/>Использует глобальные компьютерные сети и электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p>                                 |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИОПК 6.1 Знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач | Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, понимая их принципы работы |
|--|--|---|

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Аналитическая практика входит в обязательную часть образовательной программы.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для очной формы обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 40 часов в форме самостоятельной работы 176 часов.

### 5. Содержание практики

| №  | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося   | Форма текущего контроля и промежуточная аттестация   |
|----|--------------------------|---|--|
| 1. | Подготовительный этап    | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Оформление документов для прохождения практики, получение индивидуального задания (зависит от места прохождения практики). Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Знакомство с руководителем практики от организации, знакомство с коллективом. Ознакомление с правилами распорядка, прохождение вводного инструктажа, инструктаж по технике безопасности. | Устное собеседование с руководителем практики от организации, заполненный индивидуальный план прохождения практики, лист инструктажа по технике безопасности |

|    |                     |  |  |
|----|---------------------|--|--|
| 2. | Основной этап       | Прохождение практики<br>Общее знакомство с профильной организацией (знакомство с локальными нормативными документами: устав; учётная политика; организационная структура управления, основные виды деятельности и др.)<br>Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка, систематизация материала, анализ полученной информации. | Отметка в дневнике работы студента.<br>Отзыв о практике студента руководителя практики от профильной организации |
| 3. | Заключительный этап | Подготовка отчетной документации по итогам практики (обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности), составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру.<br>Защита отчета.   | Подготовка и оформление отчета о прохождении практики  |
|    | ИТОГО               |  | Дифференцированный зачет с оценкой   |

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры.

Он служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

Отдельным документом представляется Индивидуальная книжка о прохождении практики студентом.

Таким образом, обучающийся представляет научному руководителю отчет и индивидуальную книжку. Форма индивидуальной книжки, дневника практики, договор на прохождение практики и другие, необходимые организационные документы размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО БашГУ в разделе Практика (главная страница сайта, далее студенту, далее практика <https://epb.bashedu.ru/docs/8048bafc-769e-11eb-9fcc-00155d006510/>).

Индивидуальная книжка включает:

1. Рабочий график (план) проведения практики, составленный совместно руководителем практики от кафедры и руководителем практики от профильной организации.

2. Индивидуальное задание для прохождения практики. Индивидуальное задание включает перечень вопросов и заданий, которые практикант должен выполнить в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем по практике от кафедры.

3. Документ, подтверждающий прохождение практикантом инструктажа по охране труда на месте прохождения практики.

4. Дневник о прохождении практики с указанием характера ежедневных поручений и выполненной работы. Дневник должен быть заверен подписью руководителя организации.



5. Отчет студента о практике. Студент кратко излагает информацию о проделанной работе, делает вывод выполнены ли задачи практики.

6. Отзыв о практике студента руководителя от базы практики, заверенный печатью базы практики.

7. Результаты защиты отчета.

Содержание отчета по практике должна соответствовать программе практики и индивидуальному заданию руководителя по практике от кафедры.

Структура отчёта включает:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- основную часть (ответы на поставленные вопросы),
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения (копии документов, отчетность).

Содержание включает названия всех разделов (пунктов плана) отчета и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте работы. Содержание помещается в начале работы.

Во введении формулируются цели и задачи учебной практики, объект и предмет исследования, информационная база исследования и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в ходе прохождения учебной практики, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения составляет в среднем 1-2 страницы.

Основная часть отчета может быть представлена несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта). Основная часть отчета включает развернутую характеристику результатов проведенной работы в процессе прохождения практики, ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании на практику.

В заключении обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор работы в ходе ее подготовки. Заключение по объему не должно превышать 2 страниц.

Отчет выполняется с помощью компьютерной техники, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) и только в черно-белом варианте.

Соблюдаются следующие размеры полей: левое 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Размер абзацного отступа - 1,25 мм.

Применяется шрифт TimesNewRoman Cyr 14-го кегля, межстрочный интервал - полупетитный. Не допускается подчеркивание и выделение текста полужирным шрифтом или курсивом.

Не допускается помещать в тексте отчета таблицы, рисунки без ссылки на источник. Указание на источник таблицы делается с помощью сноски. В конце заголовка таблицы или рисунка ставится сноска в форме звездочки, содержание сноски приводится под таблицей, печатается с абзацного отступа с прописной буквы. Размер шрифта сноски - 10. В сноске к таблице указывается: «Выполнено по [порядковый номер источника в списке использованных источников]».

Все таблицы и рисунки имеют сквозную нумерацию, представленную арабскими числами.

Объем отчета – 15-25 страниц печатного текста.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по практике  | Критерии оценивания  | Шкала оценивания    |
|--|--|--|---------------------|
| ИОПК 1.2 Умеет применять основы микро и макроэкономических знаний в различных сферах деятельности при решении профессиональных задач | Формулирует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки. | Полное умение применять основы микро и макроэкономических знаний в различных сферах деятельности при решении профессиональных задач  | отлично             |
|  |  | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять основы микро и макроэкономических знаний в различных сферах деятельности при решении профессиональных задач | хорошо              |
|  |  | Фрагментарное умение применять основы микро и макроэкономических знаний в различных сферах деятельности при решении профессиональных задач                                     | удовлетворительно   |
|  |  | Отсутствие умений применять основы микро и макроэкономических знаний в различных сферах деятельности   | неудовлетворительно |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по практике  | Критерии оценивания   | Шкала оценивания   |
|---|--|---|--|
|   |  | при решении профессиональных задач  |  |
| <p>ИОПК 2.1 Знает источники информации, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей</p> <p>ИОПК 2.3 Умеет регистрировать и обобщать собранную учетную информацию для ее анализа и принятия управленческих решений</p> | <p>Определяет методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач. Осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач и формирует аналитический отчет</p> | <p>Полное знание источников информации, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей</p> <p>Полное умение регистрировать и обобщать собранную учетную информацию для ее анализа и принятия управленческих решений</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в освоении знаний источников информации, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение регистрировать и обобщать собранную учетную информацию для ее анализа и принятия управленческих решений</p> <p>Фрагментарное знание источников информации, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей. Фрагментарное умение регистрировать и обобщать собранную учетную информацию для ее анализа и принятия управленческих решений.</p> <p>Отсутствие знаний об источниках информации, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей.</p> | <p>отлично</p> <p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p> <p>неудовлетворительно</p> |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по практике  | Критерии оценивания  | Шкала оценивания                                      |
|---|--|--|---|
|   |  | Отсутствие умений регистрировать и обобщать собранную учетную информацию для ее анализа и принятия управленческих решений.   |   |
| <p>ИОПК 3.2 Владеет методологией экономического исследования: эмпирическими, абстрактными методами научного познания, методами анализа и синтеза; математическими и статистическими инструментами количественного анализа</p> <p>ИОПК 3.3 Умеет содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p> | <p>Обрабатывает полученную информацию с использованием статистических методов и делает обоснованные выводы</p> <p>Анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты</p> | <p>Уверенное владение методологией экономического исследования: эмпирическими, абстрактными методами научного познания, методами анализа и синтеза; математическими и статистическими инструментами количественного анализа</p> <p>Умение содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>В целом уверенное, но содержащее отдельные пробелы владение методологией экономического исследования: эмпирическими, абстрактными методами научного познания, методами анализа и синтеза; математическими и статистическими инструментами количественного анализа</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>Фрагментарное владение методологией экономического исследования: эмпирическими, абстрактными методами научного познания, методами анализа и синтеза; математическими и статистическими инструментами количественного анализа</p> | <p>отлично</p> <p>хорошо</p> <p>удовлетворительно</p> |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по практике  | Критерии оценивания  | Шкала оценивания    |
|--|--|--|---------------------|
|  |  | Фрагментарное умение содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне   |                     |
|  |  | Отсутствие навыков владения методологией экономического исследования: эмпирическими, абстрактными методами научного познания, методами анализа и синтеза; математическими и статистическими инструментами количественного анализа<br>Отсутствие умений содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне               | неудовлетворительно |
| ИОПК 4.3 Умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, обрабатывать полученные данные необходимые для решения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита; интерпретировать статистическую, аналитическую, финансово-экономическую информацию для принятия управленческих решений профессиональной деятельности | Разрабатывает и обосновывает способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий<br>Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | Умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, обрабатывать полученные данные необходимые для решения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита; интерпретировать статистическую, аналитическую, финансово-экономическую информацию для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности | отлично             |
|  |  | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, обрабатывать полученные данные необходимые для решения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита; интерпретировать статистическую,  | хорошо              |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по практике  | Критерии оценивания  | Шкала оценивания    |
|--|--|--|---------------------|
|  |  | аналитическую, финансово-экономическую информацию для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности  |                     |
|  |  | Фрагментарное умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, обрабатывать полученные данные необходимые для решения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита; интерпретировать статистическую, аналитическую, финансово-экономическую информацию для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности | удовлетворительно   |
|  |  | Отсутствие умений осуществлять поиск информации по полученному заданию, обрабатывать полученные данные необходимые для решения профессиональных задач в области финансов, денежного обращения и кредита; интерпретировать статистическую, аналитическую, финансово-экономическую информацию для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности    | неудовлетворительно |
| ИОПК 5.2Выбирает и использует современные информационные технологии и программные средств в зоне своей ответственности<br>ИОПК 5.3 Умеет применять | Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.<br>Использует глобальные | Умение выбирать и использовать современные информационные технологии и программные средств в зоне своей ответственности<br>Умение применять полученные теоретические знания профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения по  | отлично             |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по практике  | Критерии оценивания   | Шкала оценивания         |
|---|--|---|--------------------------|
| <p>полученные теоретические знания профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении финансовых и управленческих задач</p>  | <p>компьютерные сети и электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики</p> | <p>выбору инструментальных средств при решении финансовых и управленческих задач</p>  |                          |
|   |  | <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение выбирать и использовать современные информационные технологии и программные средств в зоне своей ответственности<br/>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение применять полученные теоретические знания профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении финансовых и управленческих задач</p> | <p>хорошо</p>            |
|   |  | <p>Фрагментарное умение выбирать и использовать современные информационные технологии и программные средств в зоне своей ответственности<br/>Фрагментарное умение применять полученные теоретические знания профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении финансовых и управленческих задач</p>   | <p>удовлетворительно</p> |
| <p>Отсутствие умений выбирать и использовать современные информационные технологии и программные средств в зоне своей ответственности<br/>Отсутствие умений применять полученные теоретические знания профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения по</p> | <p>неудовлетворительно</p>   |   |                          |

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по практике   | Критерии оценивания   | Шкала оценивания    |
|--|---|---|---------------------|
|  |   | выбору инструментальных средств при решении финансовых и управленческих задач   |                     |
| ИОПК 6.1 Знает современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач | Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, понимая их принципы работы | Успешное применение практики выбора и умения применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, понимая их принципы работы              | отлично             |
|  |   | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применения современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, понимая их принципы работы | хорошо              |
|  |   | Фрагментарное умение применения современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, понимая их принципы работы                                     | удовлетворительно   |
|  |   | Отсутствие практики применения современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач, понимая их принципы работы                                      | неудовлетворительно |



7.2 Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Для студентов, проходящих производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в инспекции ФНС России.

Практикант обязан в процессе прохождения практики:

1) Ознакомиться с организацией деятельности инспекции ФНС России.

- структура налогового органа;
- функциональные обязанности структурных подразделений, их взаимоотношения;
- распределение обязанностей между отдельными работниками;
- единый стандарт обслуживания налогоплательщиков;
- порядок составления плана работы налогового органа;
- функциональные связи ФНС РФ с банками, финансовыми органами, органами федерального казначейства и другими государственными службами.

2) Изучить механизмы государственной регистрации юридических лиц и физических лиц, постановки их на налоговый учет в налоговом органе:

- состав плательщиков, подлежащих регистрации и учету ФНС России, структуру плательщиков данного района, города (муниципального образования);
- порядок постановки на учет юридических лиц, в том числе крупнейших налогоплательщиков;
- порядок постановки на учет физических лиц, в том числе ИП;
- порядок внесения изменений в сведения о налогоплательщиках;
- заполнение заявления о постановке на налоговый учет (с приложением к отчету);
- механизм присвоения ИНН;
- порядок включения сведений о налогоплательщиках в ЕГРН;
- практику работы в режиме АРМ налогового инспектора.

3) Изучить контрольно-экономическую работу налоговых органов:

- содержание, формы и методы налогового контроля за соблюдением налогового законодательства,
- контроль порядка исчисления своевременности уплаты налогов и обязательных платежей;
- планы и программы контрольно-экономической работы;
- порядок проведения камеральной налоговой проверки;
- порядок проведения выездной налоговой проверки;
- порядок взыскания задолженности по налогам;
- система ЭОД.

4) Выявить проблемы функционирования налоговых органов и разработать предложения по оптимизации деятельности.

2. Для студентов, проходящих производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в финансовых органах.

В процессе прохождения практики в финансовых органах практикант обязан:

1) Ознакомиться с организацией деятельности финансового органа:

- организационная структура финансового органа;
- функции отделов и взаимоотношениями подразделений между собой,
- распределением обязанностей между отдельными работниками,
- функциональные связи с налоговой инспекцией, банками, органами федерального казначейства и другими экономическими службами.

2) Изучить состояние экономики и социально-культурной сферы в районе (в городе, области в зависимости от места прохождения практики):

- краткая характеристика ведущих отраслей экономики данной административной единицы (объем промышленного производства и сельского хозяйства, товарооборота и т.д.);
- состояния сети социально-культурных учреждений и их производственных показателей (количество школ, контингент учащихся, количество больниц, коечная сеть, охват населения амбулаторно-поликлинической помощью и т.д.).

3) Изучить бюджетный процесс в субъекте РФ или муниципальном образовании:

- законодательные акты и нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетный процесс;
- план работы финансового органа по составлению проекта соответствующего бюджета;
- методы оценки ожидаемого исполнения бюджета и установления исходной базы для составления проекта бюджета,
- нормативы минимальной бюджетной обеспеченности;
- оценка выполнения показателей экономического и социального развития отраслей экономики;
- методики расчета оказания финансовой помощи соответствующему бюджету и нижестоящим бюджетам;
- бюджетная документация в финансовом органе (с поквартальной разбивкой бюджета, росписью доходов и расходов и т.д.);
- проект бюджета.

4) Проанализировать деятельность финансовых органов по обеспечению исполнения бюджета:

- поступление доходов,
- финансирование предприятий, организаций и учреждений,
- предупреждения и устранения нарушений финансовой дисциплины.
- анализ исполнения бюджета (района, города или области)
- постановка контрольной работы в финансовом органе.

3. Для студентов, проходящих производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в органах Управления Федерального казначейства по субъекту РФ, в том числе в территориальных отделах (далее - УФК).

Практикант должен;

1) Ознакомиться с организацией деятельности УФК:

- организационная структура;
- функции отделов;
- схема взаимодействия органов, участвующих в исполнении соответствующего бюджета;
- перечень законодательных и правовых документов, регулирующих деятельность.

2) Изучить организацию работы УФК по исполнению доходов соответствующего бюджета:

- состав плательщиков;
- состав и структура налогов и неналоговых доходов, распределяемых и перечисляемых в соответствующие бюджеты, нормативы их распределения по уровням бюджетной системы РФ в текущем году;
- формы аналитического учета доходов;
- документы по распределению доходов и налогов между бюджетами;
- учет невыясненных поступлений.

3) Изучить казначейскую систему исполнения бюджета по расходам:

- организация финансирования расходов в казначействе;

- порядком открытия финансирования из бюджета;
- распорядители бюджетных средств и бюджетополучатели;
- особенности финансирования целевых программ;
- порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета;
- порядок осуществления кассового расхода и выдачи денежной наличности;
- виды и формы отчетности.

4) Изучить организацию предварительного и текущего контроля в УФК

- проведение проверки выполнения доходов бюджета;
- проведение проверки правильности финансирования расходобюджета;

4. Для студентов, проходящих производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в государственном внебюджетном фонде.

В ходе прохождения практики практикант должен:

1) Ознакомиться с организацией деятельности государственного внебюджетного фонда.

- организационная структура государственного внебюджетного фонда;
- функциональные обязанности структурных подразделений, их взаимоотношения с другими внебюджетными фондами и органами исполнительной власти;

2) Изучить бюджетный процесс государственного внебюджетного фонда:

- составление, рассмотрение и утверждение бюджета государственного внебюджетного фонда;
- раскрыть поступление страховых взносов, ознакомиться с другими поступлениями денежных средств в государственный внебюджетный фонд;
- рассмотреть расходы бюджета государственного внебюджетного фонда на социальную политику;
- раскрыть порядок исполнения бюджета и контроль за исполнением бюджета государственного внебюджетного фонда.

3) Сформулировать предложения по совершенствованию функционирования государственного внебюджетного фонда..

5. Для студентов, проходящих производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в банках, в микрофинансовых организациях (МФО), кредитных кооперативах (КК)

В ходе прохождения практики практикант должен:

1) Ознакомиться с организацией деятельности банка, МФО, КК:

- законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность с разбивкой по уровням правового поля;
- организационная структура и структура управления;
- функциональные обязанности структурных подразделений.

2) Изучить виды услуг банка, МФО, КК, предлагаемые корпоративным клиентам

- общий перечень продуктов и услуг, предлагаемых корпоративным клиентам;
- порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания юридических лиц;
- основные условия кредитования корпоративных клиентов;
- виды кредитов, предлагаемых юридическим лицам, и условия их предоставления.
- организация межбанковских корреспондентских отношений,

3) Изучить виды услуг банка, МФО, КК, предлагаемые физическим лицам

- общий перечень продуктов и услуг банка, предлагаемые частным лицам;
- виды вкладов, открываемых банком физическим лицам;
- условия размещения денежных средств в различные виды вкладов;
- посреднические услуги по осуществлению расчетов и платежей по получению

заработной платы, пенсий, пособий, компенсаций, других видов доходов, оплате коммунальных услуг, услуг телефонной связи, погашению кредитов, уплате штрафов и т.д.

– денежные переводы в национальной и иностранных валютах на территории Российской Федерации, стран ближнего и дальнего зарубежья;

– кредитование физических лиц: виды кредитных продуктов, условия и особенности предоставления, требованиями банка к потенциальным заемщикам.

– операции по купле-продаже иностранных валют, драгоценных металлов, монет Банка России, изготовленных из драгоценных металлов, и порядок их проведения

4) Проанализировать деятельность банка, МФО, ККв динамике (за последние 3 года) по данным отчетности;

– динамика размера и состава пассивов;

– анализ структуры и состава собственных средств (капитала);

– анализ заемных и привлеченных средств;

– анализ активов, эффективности их использования;

– анализ объема и структуры доходов;

– анализ объема и структуры расходов;

– анализ ликвидности баланса.

6. Для студентов, проходящих производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в коммерческих организациях.

В ходе прохождения практики практикант должен:

1) Ознакомиться с видами деятельности и организацией финансовой работы в организации:

– виды деятельности (перечень выпускаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ);

– организационная структура организации;

– структура управления организации;

– структурой бухгалтерии (финансовой или планово-экономической служб);

– должностные обязанности специалистов по организации финансов

2) Изучить финансовые отношения организации:

– виды финансовых отношений организации;

– нормативно-правовое регулирование финансовых отношений;

– денежные средства и организация расчетов (организация работы кассы, операции по счетам в банках);

– расчеты организации с поставщиками, подрядчиками и покупателями (основные дебиторы и кредиторы, формы расчетов, условия договоров, организация платежей, работа с просроченной задолженностью);

– финансовые отношения организации с работниками;

– финансовые отношения организации с бюджетом и внебюджетными фондами (виды уплачиваемых налогов и платежей, порядок расчета, составления отчетности и уплаты);

– финансовые отношения организации с коммерческими банками (виды кредитов и займов, условия получения, погашение задолженности);

3) Проанализировать финансовые результаты деятельности организации, оценить финансовое состояние за последние 3 года:

– формирование доходов организации;

– анализ расходов организации;

– формирование финансовых результатов организации и использование прибыли организации;

– анализ состава и структуры активов организации;

– анализ состава и структуры пассивов организации;

– анализ ликвидности и платежеспособности организации;

– анализ финансовой устойчивости.

7. Для студентов, проходящих производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в страховых компаниях.

В ходе прохождения практики практикант должен:

1) Ознакомиться деятельностью страховой компании:

– правовые нормы и действующее законодательство, регулирующие страховые отношения;

– организационная структура страховой компании;

– функциональные обязанности структурных подразделений;

– участники страховых сделок их функции и обязанности (страхового агента, страхового брокера).

2) Изучение организации финансовой деятельности страховой компании:

– виды страхования;

– тарифная политика страховой компании;

– динамика выплат страховых возмещений;

– виды страховых премий.

– налогообложение страховой деятельности;

– формирование запасных, резервных и других фондов страховой организации;

– прогнозирование и планирование страховой деятельности;

– мероприятия по снижению страхового риска.

3) Проанализировать финансовые результаты деятельности страховой компании, оценить финансовое состояние за последние 3 года:

– анализ доходов и расходов;

– формирование финансовых результатов от страховых операций;

– анализ рентабельности страховой деятельности

– анализ активов и пассивов баланса;

– анализ ликвидности и платежеспособности коммерческой организации;

– анализ финансовой устойчивости.

8. Для студентов, проходящих производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в государственных (муниципальных) учреждениях и других некоммерческих организациях (НКО):

1) Ознакомиться деятельностью страховой компании:

– правовые нормы и действующее законодательство, регулирующие НКО;

– организационная структура НКО;

– функциональные обязанности структурных подразделений;

– виды оказываемых услуг;

2) Изучить финансовые основы деятельности НКО:

– источники денежных средств деятельности НКО (бюджетное финансирование; средства предприятий, организаций и населения; выручка от сдачи в аренду помещений, сооружений и оборудования; добровольные безвозмездные взносы и прочие денежные поступления);

– механизм предоставления средств из бюджетов различных уровней;

– распределения финансовых ресурсов в организации, специфика их использования;

– содержание, порядок составления сметы доходов и расходов организации, плана финансово-хозяйственной деятельности;

– финансовая отчетность НКО.

3) Анализ доходов и расходов НКО:

– состав и структура доходов;

– структурный анализ и динамика расходов НКО

- действующая система оплаты труда, порядок учета и начисления основной и дополнительной заработной платы;
- исполнение сметы доходов и расходов организации, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- показатели эффективности деятельности НКО
- участие некоммерческой организации в реализации государственных федеральных, региональных и местных программ социально-экономического развития территории.

Типовые вопросы к зачету:

1. Опишите предприятие: отрасль, основная продукция, основной рыночный сегмент, структура и масштабы производства и реализации;
2. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия;
3. Какими нормативными документами регулируется деятельность организации?
4. Опишите основные виды деятельности организации, учреждения, в том числе лицензируемые виды деятельности.
5. Опишите основные функции подразделений организации, учреждения;
6. Оцените постановку финансовой работы в организации, учреждении;
7. Опишите процедуру принятия бюджета в учреждении;
8. Какие услуги предоставляются банком корпоративным (частным) клиентам ?
9. Опишите порядок постановки на учет юридических (физических) лиц в инспекции ФНС;
10. Опишите порядок исчисления основных видов налогов;
11. Опишите процедуру осуществления порядок осуществления расчетно-кассового обслуживания;
12. Опишите основные источники финансирования деятельности организации (учреждения);
13. Раскройте порядок финансового планирования в организации (учреждении).
14. Раскройте порядок реализации финансовых отношений в организации (учреждении): расчеты организации с поставщиками (подрядчиками), покупателями (заказчиками), с работниками, с бюджетом и внебюджетными фондами, с коммерческими банками и т.д.
15. Укажите основные доходы (расходы) учреждения;
16. Каковы финансовые результаты деятельности организации (учреждения);
17. Оцените эффективность деятельности организации в целом;
18. Какие факторы играют наибольшее положительное/отрицательное влияние на деятельность организации?
19. Какие действия позволили бы повысить эффективность деятельности данной организации?
20. Опишите процедуру осуществления финансового контроля.

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «отлично» (порядок оценки которой приведен в п. 7.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями индивидуальную книжку, типовой договор о прохождении

практики, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (порядок оценки которой приведен в п. 7.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру индивидуальную книжку, типовой договор о прохождении практики, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: своевременно в установленные сроки представил на кафедру экономики и управления индивидуальную книжку, типовой договор о прохождении практики, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (порядок оценки которой приведен в п. 7.1), а также продемонстрировал соответствие следующим критериям: отсутствовал на закрепленном рабочем месте базы практики или не выполнил программу практики, или получил отрицательный отзыв о работе, или ответил неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### 8.1. Основная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 291 с. : ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573024>
2. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов, В. Ю. Теплышев, Е. А. Ерохина ; под общ. ред. А. П. Агаркова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 400 с.– Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573188>
3. Шатаева, О. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Шатаева, Е. Н. Акимова, М. В. Николаев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 152 с.– Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618915>

### 8.2. Дополнительная литература

4. Чернова, О. А. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / О. А. Чернова, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 177 с. : ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577651>
5. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]:

учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 370 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094>

6. Николаева, К. В. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / К. В. Николаева, И. В. Павлова, М. В. Райская ; Казанский государственный национальный исследовательский университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2019. – 152 с.– Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612697>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Центрального Банка России – <http://www.cbr.ru>
2. Информационный портал Бюджет РФ <http://www.budgetrf.ru/>
3. Официальный сайт Министерства финансов <http://www.minfin.ru/ru/> -
4. Официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
5. Федеральный образовательный портал – экономика, социология, менеджмент - <http://ecsocman.edu.ru/>
6. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
9. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
10. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
11. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
12. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
13. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
14. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
15. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
16. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>

Базы данных

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий/ Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет. <http://www.biblioclub.ru/>
2. Электронно- библиотечная система «ЭБ БашГУ». Собственная электронная библиотека учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ/ Регистрация в Библиотеке БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет <https://elib.bashedu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет <http://e.lanbook.com/>

Программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные



2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
3. КонсультатнтПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019г. Лицензии бессрочные

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий  | Наименование оборудования  |
|--|--|
| <p><b>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b><br/> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус),</p> | <p><b>лаборатория социально-экономического моделирования № 107:</b><br/> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодомlumienmastercontrol, проектор casio, персональный компьютер пэвмкламас в комплекте – 18 шт.<br/> <b>лаборатория анализа данных № 108:</b><br/> учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвмкламас в комплекте – 17 шт.<br/> <b>аудитория № 110:</b><br/> учебная мебель, доска, телевизор led.<br/> <b>аудитория № 111:</b><br/> учебная мебель, доска, телевизор led.<br/> <b>аудитория № 114:</b><br/> учебная мебель, доска.<br/> <b>аудитория № 115:</b><br/> учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)<br/> <b>аудитортия №118:</b><br/> учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге<br/> <b>аудитория № 122:</b><br/> учебная мебель, доска.<br/> <b>аудитория № 204:</b><br/> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодомlumienmastercontrol, проектор casio.<br/> <b>аудитория № 207:</b><br/> учебная мебель, доска, телевизор ledtcl.</p> |

аудитория № 309 (гуманитарный корпус), , лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:**

лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), , лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**3. помещения для самостоятельной работы:** аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).

**4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:** аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)

**аудитория № 208:**

учебная мебель, доска, телевизор ledtcl.

**аудитория № 209:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 210:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 212:**

учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 213:**

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодомlumienmastercontrol, проектор casio.

**аудитория № 218:**

учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

**аудитория № 220:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 221**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 222**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 301**

учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

**аудитория № 302**

учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок itu.

**аудитория № 305**

учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 307**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 308**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 309**

учебная мебель, доска.

**лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а**

учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovothinkcentre – 16 шт.

**лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в**

учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 igucorp 510 – 14 шт.

**аудитория № 312**

учебная мебель, доска.

