

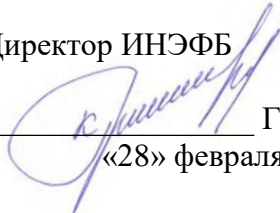
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОММУНИКАЦИИ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании Учебно-методической  
комиссии института  
Протокол № 5  
от «28» января 2022 г.

Директор ИНЭФБ



Гришин К.Е.

«28» февраля 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Уровень высшего образования: бакалавриат**

Направление подготовки  
38.03.01 Экономика

Направленность(профиль) подготовки:  
Финансы и кредит в цифровой среде

Форма обучения:  
очная, очно-заочная

Для приема: 2022 г.

Уфа – 2022

Составитель: к.э.н., доцент кафедры финансов и налогообложения Байгузина Л.З.

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 7 от 28.02.2022

Директор  / Гришин К.Е.

Дополнения и изменения, внесенные программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Производственная

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики:

Преддипломная практика

### 1.2. Способы проведения практики:

стационарная

Стационарной является практика, которая проводится в Университете (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал) или профильная организация.

выездная

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал).

### 1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики.

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и (или) типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

При организации проведения практики следует руководствоваться Положением о практике студентов по образовательным программам высшего образования,

утвержденным Приказом Башкирского государственного университета (далее по тексту - Положение о практике студентов).

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Основной целью преддипломной практики является закрепление профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», окончательная подготовка студентов к государственной итоговой аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

2.2 Основными задачами преддипломной практики обучающихся являются:

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения практической работы с использованием технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры,
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений с использованием BigData («большие данные»)
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- формирование навыков анализа деятельности организаций, предприятий, учреждений и финансовых компаний;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании выпускной квалификационной работы;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.
  - выполнение индивидуального задания учебной практики;
  - оформление результатов;
  - защита полученных результатов.

Основные результаты и фактические материалы, полученные в период прохождения практики, могут быть использованы бакалаврами при написании курсовых работ и на последующих курсах при написании магистерской диссертации.

Ожидаемые результаты от учебной практики:

- знание способов и приемов самосовершенствования;
- развитие навыков проведения исследования и оформления его результатов в виде тезисов, научных статей, отчетов с использованием библиографических Источников;
- умение проводить анализ предприятия и используемых информационных систем;
- умение проводить анализ методов в цифровой среде.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
ПК -1 Способен, используя источники информации на иностранном языке, собирать необходимые теоретические и практические данные в сфере банковских услуг, валютных операций и финансового консультирования, анализировать их, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет и вступать в профессиональное взаимодействие на иностранном языке по широкому кругу профессиональных тем	ИПК 1.1 Знает иностранный язык, правовые основы для профессиональной деятельности, финансы, денежное обращение, кредит, экономико-математические методы	Уметь: собирать и обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; Владеть: построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;
ПК -2 Способен выявлять тенденции развития финансового рынка, в том числе банковского, Российской Федерации и зарубежных стран, а также рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора	ИПК 2.3 Умеет осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, в т.ч. рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию	Уметь: составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; Владеть: рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора
ПК 3- Способен решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты и принимать решения с учетом знаний нормативно-правовых актов, регулирующих финансовый сектор, в том числе договорные отношения	ИПК 3.2 Умеет решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты и принимать решения для профессиональных целей и задач	Уметь: на основе данных уметь проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе BigData («большие данные») с учетом действующей нормативно-правовой базы;

ПК 4- Способен собирать и анализировать информацию с использованием современного инструментария и информационных технологий для формирования возможных решений с учетом рисков	ИПК 4.3 Владеет навыками моделирования рискованных ситуаций	Уметь: способен собирать и анализировать любую финансовую информацию Владеть: анализировать информацию с использованием современного инструментария и информационных технологий для формирования возможных решений с учетом рисков
--	---	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика относится к обязательной части.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки бакалавриата предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единицы (216 академических часов). В том числе:

- для очной формы обучения - контактной работы 2 часа, в форме самостоятельной работы 214 часов;
- для очно-заочной формы обучения - контактной работы 2 часа, в форме самостоятельной работы 216 часов.

### 5. Содержание практики

Для успешного прохождения технологической практики обучающийся должен выполнить следующий виды учебной нагрузки:

- разработать календарный плана прохождения практики;
- ознакомиться с нормативно-правовым обеспечением деятельности базы практики, локальными документами, регулирующими деятельность исследуемого объекта;
- изучить специфику деятельность, оказываемых услуг, выполняемых работ;
- изучить компьютерные и телекоммуникационные средства, а также программные продукты информационные технологии, применяемые в деятельности базы практики;
- проанализировать эффективность деятельности организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций;
- ознакомиться с технологией осуществления контроля и системы безопасности деятельности
- определить основные положения по межфилиальному взаимодействию структур коммерческого банка (финансовой организации);
- изучить содержание и принципы формирования финансовой политики и стратегии развития исследуемого субъекта (базы практики) с целью овладения методикой их разработки;
- изучить применяемые элементы текущего и стратегического планирования деятельности исследуемого субъекта (базы практики), а также процесс исполнения разработанных и утвержденных бюджетов и др.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	<p>Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики.</p> <p>Подготовка календарного плана учебной практики и графика работы в соответствии с заданием научного руководителя.</p> <p>(График работы магистранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с преподавателями, ведущими ту или иную дисциплину).</p> <p>Ознакомление с документацией по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, которые выбраны в качестве профильных.</p> <p>Уточнение планируемых результатов, которые должны быть получены в ходе прохождения практики.</p> <p>Ознакомление с правилами распорядка, прохождение вводного инструктажа, инструктаж по технике безопасности.</p>	Устное собеседование с руководителем практики от ИНЭФБ, заполненный индивидуальный план прохождения практики, лист инструктажа по технике безопасности.
2.	Основной этап.	<p>Поиск источников информации по выбранной тематике.</p> <p>Структуризация и анализ информации, полученной из разных источников.</p> <p>Обследование предметной области.</p> <p>Определение проблем исследуемой области. Формулировка объекта, предмета, целей, задач исследования, рабочей гипотезы. Техническое и программное обеспечение.</p> <p>Анализ уровня автоматизации управленческих работ и организацию служб автоматизации. Выбор и обоснование объектов автоматизации (конкретных подразделений, функций, задач)</p> <p>Постановка задач возможных дальнейших исследований и разработок.</p>	Разделы отчета о практике
3.	Заключительный этап.	<p>Анализ результатов, подведение итогов, разработка рекомендаций. Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики в соответствии с требованиями. Утверждение отчета руководителем практики, назначенного от кафедры</p>	Подготовка и оформление отчета о прохождении учебной практики.
4.	Итоговый этап	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	Дифференцированный зачет с оценкой



## **6. Форма отчетности по практике**

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от кафедры, подписанный непосредственным руководителем практики от базы практики и скрепленный печатью.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает индивидуальную защиту отчета. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией срок.

Отчет о прохождении практики состоит из следующих разделов.

1. Индивидуальное задание для прохождения практики, включающее перечень вопросов и заданий, которые практикант должен выполнить в процессе прохождения практики. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем по практике от кафедры.

2. Дневник о прохождении практики с указанием характера ежедневных поручений и выполненной работы. Дневник должен быть заверен подписью руководителя организации.

3. Отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности за время практики, полученных новых знаний и навыков, анализа трудностей в работе, оценки своих творческих удач и недостатков и т.д. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики и индивидуальному заданию руководителя по практике от кафедры.

Структура отчёта включает:

- титульный лист;
- содержание (план, оглавление);
- введение;
- основную часть (ответы на поставленные вопросы теоретической и практической части);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (документации, отчетность).

Титульный лист заполняется по единой установленной форме.

Содержание (план, оглавление) включает названия всех разделов (пунктов плана) отчета и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте работы. Содержание помещается в начале работы.

Введение. В этой части отчета формулируются цели и задачи практики, объект и предмет исследования, информационная база исследования и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в ходе прохождения практики, указываются используемые

материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения составляет в среднем 1-1,5 страницы.

Основная часть отчета может быть представлена несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела). Основная часть отчета включает развернутую характеристику результатов проведенной работы в процессе прохождения практики, ответы на основные вопросы, поставленные в индивидуальном задании на практику.

Заключение(выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес обучающийся в ходе прохождения практики и подготовки отчета. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Отчет выполняется с помощью компьютерной техники, печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм) и только в черно-белом варианте (кроме иллюстративного материала, который может быть представлен в цветном варианте). Объем отчета – 20-25 страниц печатного текста.

Отдельным документом представляется Индивидуальная книжка о прохождении практики студентом. Таким образом, обучающийся представляет научному руководителю отчет и индивидуальную книжку. Форма индивидуальной книжки, дневника практики, договор на прохождение практики и другие, необходимые организационные документы размещены на официальном сайте ФГБОУ ВО БашГУ в разделе Практика (главная страница сайта, далее студенту, далее практика <https://epb.bashedu.ru/docs/8048bafc-769e-11eb-9fcc-00155d006510/>).

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции:

ПК -1 Способен, используя источники информации на иностранном языке, собирать необходимые теоретические и практические данные в сфере банковских услуг, валютных операций и финансового консультирования, анализировать их, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет и вступать в профессиональное взаимодействие на иностранном языке по широкому кругу профессиональных тем

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
ИПК 1.1 Знает иностранный язык, правовые основы для профессиональной деятельности, финансы, денежное обращение, кредит, экономико-	Уметь: собирать и обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и	Демонстрирует глубокое умение использования собирать и обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; Демонстрирует глубокое владение построение	отлично

математические методы	<p>обоснование выводов;  Владеть: построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;</p>	<p>стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;</p>	
		<p>Допускает незначительные ошибки в умении собирать и обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;  Допускает незначительные ошибки владении построения стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности</p>	хорошо
		<p>Испытывает незначительные трудности в умении собирать и обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;  Имеет недостаточно четкие владение построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности;</p>	удовлетворительно
		<p>Испытывает серьезные трудности в умении собирать и обрабатывать массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных</p>	неудовлетворительно

		результатов и обоснование выводов; Испытывает серьезные трудности владения построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности	
--	--	--	--

Код и формулировка компетенции:

ПК -2 Способен выявлять тенденции развития финансового рынка, в том числе банковского, Российской Федерации и зарубежных стран, а также рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
ИПК 2.3 Умеет осуществлять финансовое планирование и бюджетирование, в т.ч. рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию	Уметь: составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; Владеть: рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора	Демонстрирует глубокие умения составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; В полной мере владеет рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора	отлично
		Допускает незначительные в умении составлять финансовые расчеты и осуществление финансовых операций; Допускает неточности владении рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора	хорошо

	Испытывает незначительные трудности в умении составлять финансовые расчеты и осуществление финансовых операций; Имеет фрагментарное владение рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора	удовлетворительно
	Испытывает серьезные трудности в умении составлять финансовые расчеты и осуществление финансовых операций; Испытывает серьезные трудности владения рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии финансового сектора	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции:

ПК 3- Способен решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты и принимать решения с учетом знаний нормативно-правовых актов, регулирующих финансовый сектор, в том числе договорные отношения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК 3.2 Умеет решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты и принимать решения для профессиональных целей и задач	Уметь: на основе данных уметь проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Демонстрирует глубокие умения на основе данных проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;  В полной мере	отлично

	<p>Владеть: проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе BigData («большие данные») с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p>	<p>демонстрирует владение проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе BigData («большие данные») с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p>	
		<p>Допускает незначительные ошибки в умении на основе данных проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Демонстрирует способности к владению проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе BigData («большие данные») с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p>	хорошо
		<p>Испытывает незначительные трудности в умении на основе данных проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Имеет недостаточное владение использованием проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе BigData («большие данные») с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p>	удовлетворительно
		<p>Испытывает серьезные трудности в умении на основе данных проводить</p>	неудовлетворительно

		<p>расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Испытывает серьезные трудности владения проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе BigData («большие данные») с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p>	
--	--	---	--

Код и формулировка компетенции:

ПК -4 Способен собирать и анализировать информацию с использованием современного инструментария и информационных технологий для формирования возможных решений с учетом рисков

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
ИПК 4.3 Владеет навыками моделирования рисков ситуаций	<p>Уметь: способен собирать и анализировать любую финансовую информацию</p> <p>Владеть: анализировать информацию с использованием современного инструментария и информационных технологий для формирования возможных решений с учетом рисков</p>	<p>Демонстрирует глубокое умение собирать и анализировать любую финансовую информацию</p> <p>Демонстрирует глубокое владение анализировать информацию с использованием современного инструментария и информационных технологий для формирования возможных решений с учетом рисков</p>	отлично
		<p>Допускает незначительные ошибки в умении собирать и анализировать любую финансовую информацию</p> <p>Допускает незначительные ошибки владении анализировать информацию с использованием современного инструментария и</p>	хорошо

	информационных технологий для формирования возможных решений с учетом рисков	
	Испытывает незначительные трудности в умении собирать и анализировать любую финансовую информацию Испытывает незначительные трудности владении анализировать информацию с использованием современного инструментария и информационных технологий для формирования возможных решений с учетом рисков	удовлетворительно
	Испытывает серьезные трудности в умении собирать и анализировать любую финансовую информацию Испытывает серьезные трудности владении анализировать информацию с использованием современного инструментария и информационных технологий для формирования возможных решений с учетом рисков	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Для обеспечения объективности оценки работы магистранта в организации, в период прохождения практики, с точки зрения приобретения им практических навыков и компетенций в области информационно обеспечения предприятий, рассмотрению могут подлежать следующие вопросы.

1. Дать краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили учебную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу;
2. Перечислить бизнес-процессы в рамках функционирования предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения;
3. Охарактеризовать экономические информационные системы и информационно-коммуникационные технологии, внедренные на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделении, их задачи и назначение;



4. Перечислить программные продукты, используемые на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделении;
5. Охарактеризовать методы и средства, используемые для сбора, хранения и обработки данных;
6. Охарактеризовать схему документооборота предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.

Примерные вопросы к зачету:

1. Дайте краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили учебную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу.
2. Перечислите бизнес-процессы в рамках функционирования предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.
3. Опишите организационную структуру базы практики (подразделения), материально-технические и кадровые ресурсы.
4. Охарактеризуйте схему документооборота предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.
5. Охарактеризуйте экономические информационные системы, существующие на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделении, их задачи и назначение.
6. Перечислите программные продукты, используемые на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделении.
7. Охарактеризуйте методы и средства, используемые для сбора, хранения и обработки данных.
8. Перечислите информационные потребности пользователей предприятия.
9. Какие современные технические и программные средства входят в состав систем управления предприятием?
10. Каковы основные проблемы внедрения информационных технологий? Назовите способы их преодоления.
11. Какие задачи управления экономическим процессом существуют на предприятии – базе практики?
12. Перечислите методы решения задач управления экономическим процессом на предприятии – базе практики.
13. Перечислите математические модели и методы, используемые и разрабатываемые на предприятии.
14. Опишите технологии принятия решений, применяемые на предприятии.
15. Опишите возможности оптимизации и автоматизации экономических процессов или объектов базы практики (подразделения).
16. Укажите на проблемы и предложения по совершенствованию ИС, архитектуры и бизнес-процессов предприятия (структурного подразделения).
17. Сформулируйте тему вашего исследования. Приведите доказательства ее актуальности.
18. Перечислите основные подходы, методики и средства решения близких к теме вашего исследования задач.
19. Перечислите основные разработки по теме исследования, нашедшие отражение в отечественной и зарубежной литературе.
20. Приведите описание программных продуктов, использованных Вами во время прохождения практики для целей научного исследования.
21. Какие методы анализа и обработки экспериментальных данных вам известны?
22. Перечислите основные требования к оформлению научно-технической документации.
23. Дайте краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили учебную практику с указанием тех материалов, с

которыми ознакомились по этому вопросу. Каковы их основные темы и направления исследований? Перечислите научные группы и школы, их наиболее важные результаты и научные достижения.

24. Дайте описание материально-технической базы научной организации – базы практики (научное и учебное оборудование, вычислительная техника, лаборатории, материалы и т.д.).

25. Перечислите принципы формирования научного коллектива. Какие требования предъявляются к членам научного коллектива? Из каких сотрудников формируется научный коллектив и каковы их обязанности?

26. Каковы основные принципы организации труда в научной деятельности?

27. Опишите методы оценки эффективности научных исследований?

Аттестация обучающихся за пройденную практику проводится руководителем студента от кафедры на основании анализа отчетной документации студента и защиты отчета о прохождении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы.

По итогам защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выставляет студенту зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенций на оценку «отлично» (показатели и критерии оценивания приведены в п. 7.2), а также: своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; раскрыл в отчете в полном объеме разделы индивидуального задания практики ( типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) приведены в п.7.3); во время защиты отчета проявил сформированные систематические компетенции, ответил на все вопросы (примерные вопросы к зачету, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета приведены в п.7.4).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «хорошо» (показатели и критерии оценивания приведены в п. 7.2), а также: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; раскрыл в отчете в полном объеме разделы индивидуального задания практики( типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) приведены в п.7.3), но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры (примерные вопросы к зачету, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета приведены в п.7.4).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «удовлетворительно» (показатели и критерии оценивания приведены в п. 7.2), а также: своевременно в установленные сроки представил на кафедру отзыв, дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме раскрыл суть разделов индивидуального задания практики ( типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в

процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) приведены в п.7.3); или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от кафедры (примерные вопросы к зачету, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета приведены в п.7.4).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который при защите отчета о прохождении практики подтвердил сформированность у себя компетенции на оценку «неудовлетворительно» (показатели и критерии оценивания приведены в п. 7.2), а также: не выполнил программу практики и получил отрицательный отзыв о проделанной работе(научно-исследовательская работа) приведены в п.7.3).

Оценку «неудовлетворительно» студент получает также, в случае если проявил полное отсутствие понимания выполненной работы, что проявляется в отсутствии ответов на поставленные вопросы преподавателя при защите отчета (примерные вопросы к зачету, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета приведены в п.7.4).

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Буликов, С. Н. Технология блокчейн в финансировании проектов: учебник-презентация : [16+] / С. Н. Буликов, А. А. Киселев, В. Д. Сухов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 114 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577851> (дата обращения: 07.07.2021). – Библиогр.: с. 99-101. – ISBN 978-5-4499-1307-4. – DOI 10.23681/577851. – Текст : электронный.

2. Финансовые рынки и финансово-кредитные организации в условиях цифровизации : учебник / Н. Н. Никулина, С. В. Березина, Т. В. Стожарова и др. ; под общ. ред. Н. Н. Никулиной. – Москва :Юнити-Дана, 2020. – 448 с. : ил., табл., схем. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615686> (дата обращения: 07.07.2021). – ISBN 978-5-238-03346-4. – Текст : электронный

3. Цифровизация финансово-кредитной сферы в современной России / Е. В. Агеева, М. А. Афанасова, А. С. Баландина и др. ; под общ. ред. М. Г. Жигас, А. А. Шелупанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565080> (дата обращения: 07.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0250-4. – DOI 10.23681/565080. – Текст : электронный.

4. Чернопяттов, А. М. Управление финансами в цифровой экономике : учебник : [12+] / А. М. Чернопяттов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 187 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597732> (дата обращения: 07.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1559-7. – DOI 10.23681/597732. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература**

5. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 388 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105546>. —Загл. с экрана

6. Основные направления развития финансовых технологий на период 2018-2020 годов [Электронный ресурс] - URL:

[https://cbr.ru/Content/Document/File/85540/ON\\_FinTex\\_2017.pdf](https://cbr.ru/Content/Document/File/85540/ON_FinTex_2017.pdf)

7. Основные направления развития технологий SupTech и RegTech на период 2021–2023 годов [Электронный ресурс] - URL: [http://www.cbr.ru/Content/Document/File/120709/SupTech\\_RegTech\\_2021-2023.pdf](http://www.cbr.ru/Content/Document/File/120709/SupTech_RegTech_2021-2023.pdf)

8. Цифровизация: Практические рекомендации по переводу бизнеса на цифровые технологии / перевод с английского А. Сатунин. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-9614-2849-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140522> (дата обращения: 21.09.2021).

9. Широкова, Л. О. Методические указания по организации и проведению преддипломной практики : учебно-методическое пособие / Л. О. Широкова, Д. Р. Хайруллина, К. А. Керичева. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 64 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153196> (дата обращения: 21.09.2021).

#### Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
2.	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
3.	Международный валютный фонд	<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	<a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	<a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>
7.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	<a href="http://sophist.hse.ru/">http://sophist.hse.ru/</a>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики (НИР), включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

базы данных		
1.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет. <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
2.	Электронно- библиотечная система «ЭБ БашГУ». Собственная электронная библиотека учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Регистрация в Библиотеке БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет <a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>

3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины		
1.	Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные	
2.	MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные	
3.	КонсультатнтПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019г. Лицензии бессрочные	

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий. Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<b>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория	<b>лаборатория социально-экономического моделирования № 107:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодомlumienmastercontrol, проектор casio, персональный компьютер пэвмкламас в комплекте – 18 шт. <b>лаборатория анализа данных № 108:</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвмкламас в комплекте – 17 шт. <b>аудитория № 110:</b> учебная мебель, доска, телевизор led. <b>аудитория № 111:</b> учебная мебель, доска, телевизор led. <b>аудитория № 114:</b> учебная мебель, доска. <b>аудитория № 115:</b> учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) (помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4) <b>аудитория №118:</b>

№ 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), , лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).

**2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:** лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория №

учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге

**аудитория № 122:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 204:**

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодомlumienmastercontrol, проектор casio.

**аудитория № 207:**

учебная мебель, доска, телевизор ledtcl.

**аудитория № 208:**

учебная мебель, доска, телевизор ledtcl.

**аудитория № 209:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 210:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 212:**

учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 213:**

учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодомlumienmastercontrol, проектор casio.

**аудитория № 218:**

учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.

**аудитория № 220:**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 221**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 222**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 301**

учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.

**аудитория № 302**

учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок игу.

**аудитория № 305**

учебная мебель, доска, проектор infocus.

**аудитория № 307**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 308**

учебная мебель, доска.

**аудитория № 309**

учебная мебель, доска.

**лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а**

учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovothinkcentre – 16 шт.

**лаборатория информационных технологий в**

<p>222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p><b>экономике и управлении № 311в</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 itucorp 510 – 14 шт.</p> <p><b>аудитория № 312</b> учебная мебель, доска.</p>
---	---