


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
финансов и налогообложения
протокол № 7 от 02 февраля 2022 г.

Согласовано:
Председатель УМК института

Зав. кафедрой  Галимова Г.А.

 / Абзалилова Л.Р.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский и управленческий учет

Обязательная часть



программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность(профиль) подготовки:
«Экономика фирмы»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Разработчик (составитель) к.э.н., доцент	 / Сафина З.З.  / Нурдавлятова
---	---

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель: Составители: Сафина З.З., к.э.н., доцент кафедры финансов и налогообложения
ИНЭФБ БашГУ; Нурдавятова Э.Ф., к.э.н., доцент кафедры финансов и налогообложения
ИНЭФБ БашГУ

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол № 7 от 02
февраля 2022 г.

Заведующий кафедрой



Галимова Г.А.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на
заседании
кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на
заседании _____ кафедры

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на
заседании _____ кафедры

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	26
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций ¹ (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИОПК 2.6 Знает правовые основы, этапы сбора, регистрации и обобщения учетной информации в целях принятия управленческих решений	Знает: законодательные акты и нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет; элементы метода бухгалтерского и управленческого учета
		ИОПК 2.7 Умеет регистрировать и обобщать собранную учетную информацию для ее анализа и принятия управленческих решений	Умеет применять способы сбора, регистрации и обобщения учетной информации, на основе анализа которой применяет полученные сведения для принятия управленческих решений
		ИОПК 2.8 Владеть навыками принятия управленческих решений на основе данных бухгалтерского и управленческого учета	Владеет инструментальными и программными средствами для обработки учетных данных, необходимых для формирования бухгалтерской(финансовой) отчетности для принятия управленческих решений

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» относится к обязательной части.

¹ Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

Дисциплина изучается на 2 курсе 4 семестра при очной форме обучения, на 1 курсе 2 семестра, на 2 курсе 3 семестра при очно-заочной форме обучения.

Цели изучения дисциплины: формирование теоретических знаний, умений и практических навыков для ведения бухгалтерского и управленческого учета и составления соответствующей отчетности для принятия управленческих решений.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ИОПК 2.6 Знает правовые основы, этапы сбора, регистрации и обобщения учетной информации в целях принятия управленческих решений	Знает: законодательные акты и нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет; элементы метода бухгалтерского и управленческого учета	Сформированные представления об законодательных актах и нормативно-правовых документах, регулирующих бухгалтерский учет; элементах метода бухгалтерского и управленческого учета	Отсутствие или фрагментарные представления об законодательных актах и нормативно-правовых документах, регулирующих бухгалтерский учет; элементах метода бухгалтерского и управленческого учета
ИОПК 2.7 Умеет регистрировать и обобщать собранную учетную информацию для ее анализа и принятия управленческих решений	Умеет применять способы сбора, регистрации и обобщения учетной информации, на основе анализа которой применяет полученные сведения для принятия управленческих решений	В целом успешное умение применять способы сбора, регистрации и обобщения учетной информации, на основе анализа которой применяет полученные сведения для принятия управленческих решений	Отсутствие или фрагментарные умения применять способы сбора, регистрации и обобщения учетной информации, на основе анализа которой применяет полученные сведения для принятия управленческих решений

ИОПК 2.8 Владеть навыками принятия управленческих решений на основе данных бухгалтерского и управленческого учета	Владеет инструментальными и программными средствами для обработки учетных данных, необходимых для формирования бухгалтерской(финансовой) отчетности для принятия управленческих решений	В целом успешное владение инструментальными и программными средствами для обработки учетных данных, необходимых для формирования бухгалтерской(финансовой) отчетности для принятия управленческих решений	Отсутствие или фрагментарное владение инструментальными и программными средствами для обработки учетных данных, необходимых для формирования бухгалтерской(финансовой) отчетности для принятия управленческих решений
--	---	---	---

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИОПК 2.6 Знает правовые основы, этапы сбора, регистрации и обобщения учетной информации в целях принятия управленческих решений	Знает: законодательные акты и нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет; элементы метода бухгалтерского и управленческого учета	Вопросы для семинаров и самоконтроля, тестовые задания, вопросы для зачета
ИОПК 2.7 Умеет регистрировать и обобщать собранную учетную информацию для ее анализа и принятия управленческих решений	Умеет применять способы сбора, регистрации и обобщения учетной информации, на основе анализа которой применяет полученные сведения для принятия управленческих решений	Практические и лабораторные задание; тестовые задания, контрольная работа, вопросы для зачета
ИОПК 2.8 Владеть навыками принятия управленческих решений на основе данных бухгалтерского и управленческого учета	Владеет инструментальными и программными средствами для обработки учетных данных, необходимых для формирования бухгалтерской(финансовой) отчетности для принятия управленческих решений	Практические и лабораторные задание; тестовые задания, контрольная работа, вопросы для зачета

Рейтинг-план дисциплины (для очной формы обучения)

Дисциплина Бухгалтерский и управленческий учет
 Направление 38.03.01 Экономика
 курс 2, семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1 Теория бухгалтерского и управленческого учета				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа (Вопросы для семинаров и самоконтроля, решение практических заданий)	5	2	0	10
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Контрольная работа	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	20	1	0	20
2. Рубежное тестирование	10	1	0	10
Модуль 2 Бухгалтерский и управленческий учет имущества и источников его формирования				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа (Вопросы для семинаров и самоконтроля, решение практических и лабораторных заданий)	5	4		20
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Контрольная работа	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	20	1	0	20
2. Рубежное тестирование	10	1	0	10
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет			60	110

Планы семинарских занятий

Модуль 1. Теория бухгалтерского и управленческого учета

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского и управленческого учета

План семинарского занятия

История развития и становления бухгалтерского и управленческого учета

Сущность и назначение бухгалтерского и управленческого учета

Элементы метода бухгалтерского и управленческого учета

Тема 2. Балансовое обобщение учетной информации

План семинарского занятия

Балансовое обобщение информации

Виды изменений в балансе

Порядок формирования баланса

Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

План семинарского занятия

Счета и двойная запись

Классификация счетов

Типы счетов и практика их применения

Модуль 2. Бухгалтерский и управленческий учет имущества и источников его формирования

Тема 4. Бухгалтерский и управленческий учет внеоборотных активов.

План семинарского занятия

Нормативно-правовое регулирование учета

Документальное отражение фактов хозяйственной жизни

Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета

Обобщение учетной информации

Тема 5. Бухгалтерский и управленческий учет оборотных активов.

План семинарского занятия

Нормативно-правовое регулирование учета

Документальное отражение фактов хозяйственной жизни

Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета

Обобщение учетной информации

Тема 6. Бухгалтерский и управленческий учет собственного капитала и резервов.

План семинарского занятия

Нормативно-правовое регулирование учета

Документальное отражение фактов хозяйственной жизни

Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета

Обобщение учетной информации

Тема 7. Бухгалтерский и управленческий учет обязательств организации.

План семинарского занятия

Нормативно-правовое регулирование учета

Документальное отражение фактов хозяйственной жизни
Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета
Обобщение учетной информации

Тема 8. Бухгалтерская финансовая отчетность и принятие управленческих решений.

План семинарского занятия

Бухгалтерская отчетность: значение, порядок составления и представления

Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета

Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете

Принятие краткосрочных и долгосрочных решений на основе управленческого учета

Примеры вопросов для семинаров и самоконтроля

1. Предмет, объекты, цель и задачи бухгалтерского и управленческого учета.
2. Регулирование бухгалтерского учета и пользователи бухгалтерской информации.
3. Организационно-правовые формы организации и их влияние на постановку бухгалтерского и управленческого учета.
4. Концепция бухгалтерского и управленческого учета в условиях рыночной экономики и основные направления его реформирования в России.
5. Классификация затрат в бухгалтерском управленческом учете и ее практическое применение.
6. Учет денежных средств. Инвентаризация денежных средств и оформление ее результатов в учете.
7. Обязательства организации. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
8. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: первичный, аналитический, синтетический.
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками: первичный, аналитический, синтетический.
10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
11. Учет вложений во внеоборотные активы.
12. Учет основных средств и НМА.
13. Амортизация основных средств: методы, бухгалтерский учет
14. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
15. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций.
16. Учет расчетов с подотчетными лицами.
17. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
18. Расходы на продажу: их состав, порядок учета и списания.
19. Учет расчетов по налогам и сборам.
20. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по проданной продукции.
21. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции.
22. Система «стандарт-кост» и возможности ее реализации на отечественных предприятиях.
23. Система «директ-костинг» и ее реализация на предприятии
24. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете.
25. Учет предъявленных займов и процентов по займам.
26. Учет прочих доходов и расходов.
27. Учет уставного (складочного) капитала.

28. Учет резервного капитала.
29. Учет добавочного капитала.
30. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
31. Учет прибылей и убытков от продажи готовой продукции (работ и услуг).
32. Учет нераспределенной прибыли.
33. Учет использования прибыли отчетного года (убытки отчетного года).
34. Бухгалтерская отчетность: значение, порядок составления и представления.
35. Принятие краткосрочных и долгосрочных решений на основе управленческого учета

Критерии оценивания вопросов для семинаров:

Критерии оценивания	Баллы при очной форме обучения	Оценка при очно-заочной форме обучения
Сформированные систематические представления и знания ответа на вопрос. Полный и верный ответ. В логическом рассуждении и представлении ответа на вопрос нет ошибок.	5	5 («отлично»)
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании ответа на вопрос. Верное изложение ответа на вопрос, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на результат, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей.	4	4 («хорошо»)
Неполные представления и знания на поставленный вопрос. В логическом рассуждении и представлении ответа на вопрос имеются существенные ошибки.	3	3 («удовлетворительно»)
Студент ответил на поставленные вопросы, не раскрывая логическую взаимосвязь между категориями и элементами вопроса	2	2 («неудовлетворительно»)

Примеры практических заданий

Задание 1 Произвести группировку экономических ресурсов на 1 января 20__ г. Результаты представить в таблице следующей формы, по каждой группе источников сделать разбивку на подгруппы, а внутри указать виды.

Таблица Группировка экономических ресурсов по состоянию на 01 января 20__ г.

Наименование разделов	Наименование подразделов и имущества и источников имущества	Сумма, тыс. руб.
АКТИВ		
I. Внеоборотные активы		
II.		
Итого		
ПАССИВ		

II.		
IV.		
V.		
Итого		

Таблица 2 Экономические ресурсы завода на 01 января 20__ г.

Виды экономических ресурсов	Сумма, тыс. руб.
1. Молоко (закуплено в фермерском хозяйстве)	128,0
2. Здание	14 800,0
3. Задолженность экономическому субъекту за поставленную продукцию	980,0
4. Расчетный счет	797,3
5. Резервный капитал	6,3
6. Вексель, получен на 9 месяцев	70,0
7. Бюджетное финансирование на реконструкцию предприятия	1 200,0
8. Касса	77,5
9. Задолженность работникам по оплате труда	612,5
10. Уставный капитал	13 835,0
11. Задолженность подотчетных лиц	187,0
12. Сырки творожные	107,0
13. Хозяйственный инвентарь	267,0
14. Банковский кредит на 2 месяца	1 000,0
15. Автомобиль	1 200,0
Итого	35 267,6

Задание 2 В кассу организации поступили наличные денежные средства с расчетного счета организации в банке – 100000 руб. Остаток в кассе – 10000 руб. Остаток на расчетном счете – 150000 руб. Хозяйственная операция отражается на двух активных счетах «Касса» и «Расчетные счета». В кассе денежные средства увеличились, на расчетном счете уменьшились. Как будут выглядеть записи на счетах?

Схема активного счета

Дебет	Кредит
Остаток (сальдо) на начало месяца	-
Хозяйственные операции (факты хозяйственной деятельности), вызывающие увеличение учитываемого объекта	Хозяйственные операции (факты хозяйственной деятельности), вызывающие уменьшение учитываемого объекта
Оборот	Оборот
Остаток (сальдо) на конец месяца	-

Схема пассивного счета

Дебет	Кредит
-	Остаток (сальдо) на начало месяца
Хозяйственные операции (факты хозяйственной деятельности), вызывающие уменьшение учитываемого объекта	Хозяйственные операции (факты хозяйственной деятельности), вызывающие увеличение учитываемого объекта
Оборот	Оборот
-	Остаток (сальдо) на конец месяца

Остаток (сальдо) на конец месяца на активном счете рассчитывают следующим образом: к начальному остатку (сальдо) на начало месяца прибавляют оборот по дебету счета и вычитают оборот по кредиту.

Для определения остатка (сальдо) на конец месяца по пассивному счету к начальному остатку (сальдо) по кредиту счета прибавляют оборот по кредиту и вычитают оборот по дебету.

Задание 3 Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 118 000 руб., в том числе НДС. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 5850 руб., в том числе НДС.

Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Задание 4 Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация приобрела объект основных средств стоимостью 550000 руб., в том числе НДС.

Доставка оборудования осуществлена силами сторонней организации. Стоимость доставки 15000 руб., в том числе НДС.

Затраты организации по установке объекта основных средств составили:

стоимость использованных материалов – 10500 руб.;

заработная плата рабочих – 8000 руб.;

страховые взносы во внебюджетные фонды – ? руб.;

Объект основных средств и расходы по доставке оплачены с расчетного счета. Объект введен в эксплуатацию и принят на учет.

Критерии оценивания практического задания

Критерии оценивания	Баллы при очной форме обучения	Оценка при очно-заочной форме обучения
Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задание выполнено рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	5	5 («отлично»)
Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	4	4 («хорошо»)
Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задание выполнено неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка,	3	3 («удовлетворительно»)

механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие экономическое содержание ответа.		
Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в выполнении задания.	2	2 («неудовлетворительно»)

Примеры лабораторных заданий

Задание 1. Отразите в бухгалтерском учете, применяя программу «1С: Бухгалтерия 8.» выдачу денежных средств сотруднику Шамсутдинову В.К. под отчет на приобретение отделочных материалов в размере 2500 руб. 285.20 __ г.

В тот же день Шамсутдинов В.К. отчитался по авансовому отчету на сумму 1000 руб. за приобретенные им в розничном магазине «Все для дома» отделочные материалы: ручки дверные в количестве 25 штук по цене 40руб./шт. НДС не включен в стоимость товара.

Примечание. При решении поставленной задачи следует обратить внимание на порядок учета НДС.

Задание 2. Составить бухгалтерский баланс ОАО «Олимп» на 1 апреля 20__ г. по приведенным ниже данным.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (руб.) по		
		I	II	III
1.	Основные средства	300 000	276 000	504 000
2.	Резервный капитал	—	33 000	56 000
3.	Расчетный счет	140 000	154 000	181 000
4.	Задолженность разных дебиторов	40 000	—	5000
5.	Нераспределенная прибыль	115 000	150 000	144 000
6.	Касса	2000	3500	4000
7.	Задолженность поставщикам	30 000	60 000	—
8.	Уставный капитал	200 000	305 000	350 000
9.	Готовая продукция	32 000	67 000	26 000
10.	Запасные части для ремонта оборудования	—	5500	3800
11.	Патент на изобретение	28 000	34 000	—
12.	Краткосрочный кредит банка	45 000	—	50 000
13.	Задолженность по оплате труда	96 000	65 000	60 000
14.	Задолженность подотчетных лиц	—	2000	—
15.	Материалы разные на складе	64 000	38 000	76 200
16.	Резерв на оплату труда	44 000	-	56 000
17.	Расходы на освоение новых видов продукции	26 000	39 000	19 000
18.	Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000	21 000	31 000
19.	Доходы будущих периодов	23 000	30 000	-
20.	Валютный счет	-	50 000	24 000
21.	НДС, уплаченный поставщикам за приобретенные	16 000	-	6 000
22.	Задолженность разным кредиторам	7 000	14 000	36 000
23.	Незавершенное производство	38 000	10 000	20 000
24.	Задолженность перед бюджетом	25 000	6 000	18 000
25.	Долгосрочный кредит банка	160 000	100 000	130 000

26	Программный продукт для ЭВМ	22 000	33 000	-
	Контрольная сумма	722 000	733 000	900 000

Критерии оценивания задания лабораторного занятия

Критерии оценивания	Баллы при очной форме обучения	Оценка при очно-заочной форме обучения
задания решены без ошибок с первого раза, правильно выбраны решения заданий; правильно выполнены расчёты, обучающийся понимает, что они значат; полно даны ответы на контрольные вопросы; отчёт оформлен аккуратно, сделаны выводы.	5	5 («отлично»)
задания решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий; расчёты выполнены с консультацией преподавателя; полно даны ответы на контрольные вопросы; отчёт оформлен аккуратно, сделаны выводы	4	4 («хорошо»)
задания выполнены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий; с ошибками выполнены расчёты, даже с консультацией преподавателя или обучающийся не может объяснить, как выполнялись расчёты; даны ответы на контрольные вопросы	3	3 («удовлетворительно»)
задачи решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, неверно выбраны методы решения задач; не выполнены расчёты; не даны ответы на устные контрольные вопросы; отчёт оформлен небрежно, выводы не сделаны	2	2 («неудовлетворительно»)

Примеры контрольной работы

Задание 1. Финансовая отчетность предприятия и принятие управленческих решений путем применения онлайн цифровых технологий (на выбор студента).

Провести горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности организации (ПАО). Сделать выводы об эффективности деятельности компании.

Обязательные окна программы для анализа:

Отчеты/Финансовая отчетность/

- Бухгалтерский баланс
- Отчет о финансовых результатах
- Отчет об изменениях капитала (за посл. 12 мес.)
- Чистые активы
- Отчет о движении денежных средств

Графики/Финансовая отчетность

Диаграммы/Структура баланса/Активы

Диаграммы/Структура баланса/Пассивы

Задание 2. Анализ финансовых показателей на основе сформированных отчетных форм путем применения онлайн цифровых технологий (на выбор студента).

Произвести выводы по каждой группе финансовых показателей:

- Показатели ликвидности (окно «Анализ/Финансовые показатели/ Показатели

ликвидности», окно «Графики/ Финансовые показатели/ Показатели ликвидности»)

- Показатели финансовой устойчивости (окно «Анализ/Финансовые показатели/ Показатели финансовой устойчивости», окно «Графики/ Финансовые показатели/ Показатели финансовой устойчивости»)

- Показатели рентабельности (окна «Анализ/Финансовые показатели/ Показатели рентабельности», окно «Графики/ Финансовые показатели/ Рентабельность продаж, рентабельность капитала, рентабельность активов, рентабельность производственных активов»)

- Показатели оборачиваемости (окно «Анализ/Финансовые показатели/ Показатели оборачиваемости», окно «Графики/ Финансовые показатели/ Показатели оборачиваемости»)

Критерии оценивания контрольной работы

Критерии оценивания	Баллы при очной форме обучения	Оценка при очно-заочной форме обучения
задания решены без ошибок с первого раза, правильно выбраны решения заданий; правильно выполнены расчёты, обучающийся понимает, что они значат; полно даны ответы на контрольные вопросы; отчёт оформлен аккуратно, сделаны выводы.	20	5 («отлично»)
задания решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий; расчёты выполнены с консультацией преподавателя; полно даны ответы на контрольные вопросы; отчёт оформлен аккуратно, сделаны выводы	15	4 («хорошо»)
задания выполнены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий; с ошибками выполнены расчёты, даже с консультацией преподавателя или обучающийся не может объяснить, как выполнялись расчёты; даны ответы на контрольные вопросы	10	3 («удовлетворительно»)
задачи решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, неверно выбраны методы решения задач; не выполнены расчёты; не даны ответы на устные контрольные вопросы; отчёт оформлен небрежно, выводы не сделаны	5	2 («неудовлетворительно»)

Тестовые задания

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

1. систему сбора информации об объектах хозяйственной деятельности;
2. упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем полного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
3. систему сбора информации в количественном выражении об имуществе организации в процесс функционирования.

2. Основная задача бухгалтерского учета заключается:

1. в формировании полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, предоставляемой внешними пользователями;
2. контроле за сохранностью имущества организации;

3. выявлении резервов снижения себестоимости продукции.

3. Предметом бухгалтерского учета является:

1. система учета и контроля;
2. хозяйственная деятельность;
3. движение капитала;
4. состояние и движение имущества организации, источники его образования в процессе функционирования.

4. Имущество организации группируется:

1. по целевому назначению и источникам образования;
2. составу и размещению;
3. составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению.

5. Собственный капитал составляют:

1. Валютные счета;
2. Эмиссионный доход;
3. Материалы;
4. Уставный (складочный) капитал;
5. Дебиторская задолженность;
6. Кредиты банка;
7. Займы юридических лиц;
8. Целевое финансирование;
9. Прирост стоимости имущества по переоценке;
10. Прибыль (нераспределенная)
11. Резервный капитал;

6. Заемный капитал организации формируется за счет:

1. Дебиторская задолженность;
2. Полученных кредитов и займов;
3. Выданных векселей;
4. Прибыли;
5. Задолженности покупателей;
6. Авансов полученных.

7. Оборотные активы организации составляют:

1. Основные средства;
2. Капитальные вложения;
3. Денежные средства;
4. Производственные запасы;
5. Заработная плата;
6. Полуфабрикаты.

8. Обязательством считается:

1. Задолженность организации, являющаяся следствием свершившихся проектов ее хозяйственной деятельности и расчеты по которой должны привести к оттоку активов;
2. Обязательства экономического субъекта по отношению к другим собственникам обособленного имущества;
3. Дебиторская задолженность.

9. Метод бухгалтерского учета представляет собой:

1. технические приемы ведения бухгалтерского учета;
2. совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
3. балансовое обобщение учетной информации.

10. Имущество организации по составу и функциональной роли подразделяется:

1. на внеоборотные активы;
2. оборотные активы;
3. краткосрочные активы;
4. сочетание ответов в п. а), б).

Критерии оценивания тестовых заданий

Процент правильных ответов	Баллы при очной форме обучения	Оценка при очно-заочной форме обучения
90-100 %	8-10	5 («отлично»)
80-89%	6-7	4 («хорошо»)
71-80%	4-5	3 («удовлетворительно»)
61-70%	2-3	2 («неудовлетворительно»)

Задания для выполнения контрольной работы для студентов очно-заочной формы обучения

Цель выполнения контрольной работы – закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского и управленческого учета, а также их проверка и оценка.

В результате выполнения работы студенты должны знать систему сбора, обработки и формирования показателей отчетной финансовой информации, уметь проверять обоснованность формирования отчетной информации с принятием управленческих решений.

Контрольная работа состоит из **двух частей** (практической задачи и двух теоретических вопросов).

Контрольная выполняется по вариантам. Вариант задачи определяется студентом, самостоятельно исходя из предложенной ниже таблицы 1.

Варианты задач

№ варианта	Первая буква фамилии студента												
	I	А	В	Д	Ж	И	Л	Н	П	С	У	Х	Ч
II	Б	Г	Е	З	К	М	О	Р	Т	Ф	Ц	Ш	Я

Номер варианта теоретической части соответствует последней цифре номера зачетной книжки студента.

Работа представляется на кафедру (при дистанционном формате обучения – в электронный учебный курс на платформе СДО БашГУ) в распечатанной форме на бумажных носителях.

Обязательным условием в контрольной работе является использование действующих нормативно-законодательных актов и применения справочно-правовых систем (СПС Консультант плюс, Главбух и др.). Также в работе желательно рассмотреть порядок заполнения отчетных форм и привести практические примеры. Приветствуется в качестве приложений использовать действующие стандарты.

Структура работы.

Оглавление.

Введение (раскрыть актуальность и проблемы рассматриваемых вопросов)

Вопрос 1. «.....». (В кавычках указываете формулировку вопроса, в соответствии

с вариантом. В работе раскрываете сущность вопроса, приводите примеры, ссылки на источники литературы).

Вопрос 1. «.....». (В кавычках указываете формулировку вопроса, в соответствии с вариантом. В работе раскрываете сущность вопроса, приводите примеры, ссылки на источники литературы).

Заключение (в данном разделе необходимо сделать основные выводы и обобщения в целом по учетной деятельности организаций и в отдельности по вопросам контрольной работы).

Список используемой литературы и источников (не менее 10 источников за последние 3-5 лет)

Вопросы по вариантам теоретической части контрольной работы

Вариант 1

1. Виды хозяйственного учета
2. Содержание отчета о финансовых результатах

Вариант 2

1. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета
2. Содержание бухгалтерского баланса

Вариант 3

1. Сущность, основные задачи и цели бухгалтерского учета
2. Состав и общие требования к бухгалтерской отчетности

Вариант 4

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета (имущество организации и хозяйственные операции)
2. Учет формирования финансовых результатов предприятия

Вариант 5

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета (источники формирования имущества)
2. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности

Вариант 6

1. Методы бухгалтерского учета (документация и инвентаризация)
2. Учет прочих доходов и расходов

Вариант 7

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
2. Учет страховых взносов

Вариант 8

1. Методы бухгалтерского учета (оценка и калькуляция)
2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда

Вариант 9

1. Методы бухгалтерского учета (счета и двойная запись)
2. Понятие, классификация и оценка основных средств

Вариант 10

1. Счета синтетического и аналитического учета, активные и пассивные, забалансовые счета
2. Учет движения основных средств. Амортизация

Задачи по вариантам практической части контрольной работы

1 вариант

Задание 1.

1. Открыть счета синтетического учета по данным баланса на 1 декабря 20__ г.

2. Записать в журнал операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за декабрь 20__ г.

3. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за декабрь 20__ г. и сверить ее итоги с журналом регистрации операций за декабрь 20__ г.

4. Составить баланс на 31 декабря 20__ г (Приложение 1).

Исходные данные

1. Баланс ОАО «Одежда» на 1 декабря 20__ г. (руб.):

Наименование статей (Актив)	Сумма	Наименование статей (Пассив)	Сумма
Основные средства	940 000	Уставный капитал	1 240 000
Материалы	110 500	Нераспределенная прибыль	93 000
Остатки незавершенного производства	72 800	Расчеты с рабочими и служащими по заработной плате	78 000
Готовая продукция	45 600	Расчеты по социальному страхованию	30 000
Расчеты с покупателями	72 400		
Касса	500	Расчеты с бюджетом	3 200
Расчетный счет	202 400		
Баланс	1 444 200		1 444 200

2. Хозяйственные операции за декабрь 20__ г.:

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	
		частная	общая
1	Выписка из расчетного счета Перечислено в погашение задолженности: а) по социальному страхованию б) бюджету по налогам	30 000 3 200	33 200
2	Приходный кассовый ордер №24 Получено с расчетного счета в кассу по чеку № 108502 на заработную плату		78 000
3	Расходный кассовый ордер №36 Выдана заработная плата работникам		78 000
4	Счет-фактура № 112, акт выполненных работ №112 ОАО «Гортранс» Отражены в учете расходы по перевозке готовой продукции: а) стоимость работ б) НДС	681 123	804
5	Счет-фактура, накладная Отражена в учете выручка от реализации продукции а) стоимость продукции по продажным ценам в том числе НДС б) НДС	17 760 2 709	
6	Приходный кассовый ордер №25 Получено в кассу с расчетного счета по чеку № 108503 на хозяйственные расходы		500
7	Счет-фактура № 812, накладная № 812 ОАО «Текстиль» Отражены в учете приобретенные материалы: а) стоимость материалов	8 909	

	б) НДС	1 603	10 512
8	Расходный кассовый ордер №40 Выданы денежные средства агенту по рекламе на текущие расходы		50
9	Счет-фактура, акт выполненных работ №280, ОАО «Гортранс» Отражены расходы по доставке и разгрузке поступивших материалов: а) стоимость работы б) НДС	125 22	147
10	Авансовый отчет № 28 Агентом по рекламе оплачено объявление в периодической печати		30
11	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета: ОАО «Текстиль» по счету-фактуре № 812 ОАО «Гортранс» по счету-фактуре № 112	10 512 951	11 463
12	Требования № 20-34 Отпущены материалы: а) основным цехам для изготовления продукции б) основным цехам на обслуживание оборудования в) общехозяйственным службам	9 370 1 210 860	11 440
13	Выписка из расчетного счета в банке Оплачена электроэнергия с расчетного счета, использованная: а) основными цехами б) общехозяйственными службами	3 400 800	4 200
14	Ведомость начисления заработной платы Начислена заработная плата: а) рабочим основных цехов за изготовление продукции б) специалистам и служащим основных цехов в) специалистам и служащим общехозяйственных служб	3 900 1 250 850	6 000
15	Ведомость отчислений на социальные нужды Произведены отчисления на социальные нужды от начисленной оплаты труда: рабочих за изготовление продукции персонала основных цехов персонала общезаводских служб	1 501 481 327	2 309
16	Расчет бухгалтерии Предъявлен к возмещению НДС (опер. № 4,7,9)		1748
17	Ведомость начисления заработной платы Произведены удержания из заработной платы: НДФЛ	390	390
18	Ведомость начисления амортизации Начислена амортизация основных средств: а) цехов основного производства б) общехозяйственных служб	1 600 400	2 000
19	Ведомость распределения общепроизводственных		

	расходов Общепроизводственные расходы включаются в себестоимость продукции (полностью)		?
20	Ведомость распределения общехозяйственных расходов Включаются в себестоимость продукции общехозяйственные расходы (полностью)		?
21	Расчет бухгалтерии, накладные № 70-80 Сдана из производства на склад готовая продукция в оценке по фактической производственной себестоимости (остаток незавершенного производства на 1 января следующего года – 15 000 тыс. руб.)		?
22	Выписка из расчетного счета Поступил от покупателя платеж на расчетный счет (выручка) за проданную продукцию		72 400
23	Счет-фактура № 124, акт выполненных работ Автотранспортного предприятия №5 Отражены в учете расходы по перевозке готовой реализованной продукции: стоимость перевозки НДС	508 92	600
24	Накладная, счет-фактура Отражена в учете реализованная продукция по продажной цене (в том числе НДС) - отражен НДС, подлежащий уплате в бюджет	62 504 9 535	
25	Справка бухгалтерии Списывается фактическая производственная себестоимость реализованной продукции, отгруженной в прошлом и текущем месяце		54 612
26	Справка бухгалтерии Списываются расходы по продаже, относящиеся к проданной продукции (полностью)		?
27	Справка бухгалтерии Выявляется и списывается финансовый результат от продажи продукции (сумму определить)		?
28	Закрывается в конце года счет «прибыли и убытки»		?

2 вариант

Задание 1.

1. Открыть счета синтетического учета по данным ведомости остатков на 1 октября 20__ г.
2. Записать в журнале регистрации операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету хозяйственных процессов за октябрь 20__ г.
3. Подсчитать итог по журналу операций, обороты за октябрь и остатки на 1 ноября 20__ г. по счетам бухгалтерского учета.

4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за октябрь 20__ г. и сверить ее итоги с журналом регистрации операций за октябрь 20__ г.

5. Составить баланс на 1 ноября 200_ г (Приложение 1).

Исходные данные.

1. Ведомость остатков по счетам синтетического учета ОАО «Актив» на 1 октября 20__ г.:

№ п/п	Наименование счетов	Сумма
1	Основные средства	900 000
2	Материалы	160 000
3	Незавершенное производство	15 000
4	Расчетные счета	200 000
5	Расчеты с разными дебиторами	5 000
6	Нераспределенная прибыль	900 000
7	Уставный капитал	280 000
8	Прибыли и убытки (кредитовый остаток)	100 000

2. Факты хозяйственной жизни ОАО «Актив» за октябрь 200_ г.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	
		частная	общая
1	Счет-фактура № 310, накладная № 310 ОАО «Сигнал» и приходный ордер № 110 Отражено в учете поступление материалов: - стоимость материалов, без НДС - налог на добавленную стоимость	33 051 5 949	39 000
2	Счет-фактура, акт выполненных работ, товарно-транспортная накладная № 115 ОАО «Автотранс» Отражены в учете стоимость погрузочно-разгрузочных работ, а также стоимость перевозки материалов: - стоимость работ, без НДС - налог на добавленную стоимость	10 169 1 831	12 000
3	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета поставщикам: - ОАО «Сигнал» - ОАО «Автотранс»	39 000 12 000	51 000
4	Расчет бухгалтерии Предъявлен к возмещению из бюджета налог на добавленную стоимость по оприходованным материалам и транспортным услугам (опер.№1,2)	7 780	7 780
5	Требования № 95 – 115 Отпущены со склада в производство основные материалы для изготовления продукции		27 000
6	Ведомость начисления заработной платы Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции		600 000
7	Ведомость начисления заработной платы Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства		200 000

8	Ведомость начисления заработной платы Начислена заработная плата: специалистам и служащим основных цехов специалистам и служащим вспомогательных цехов специалистам и служащим общехозяйственных служб	50 000 120 000	100 000 270 000
9	Ведомость начисления заработной платы Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение с фактически начисленной оплаты труда: рабочих основного производства рабочих вспомогательного производства специалистов и служащих основных цехов специалистов и служащих вспомогательных цехов специалистов и служащих общехозяйственных служб	240 000 80 000 40 000 20 000 48 000	428 000
10	Ведомость начисления амортизации Начислена амортизация основных средств: основных цехов вспомогательных цехов общехозяйственных служб	34 000 2 600 5 400	42 000
11	Счет-фактура № 115, акт выполненных работ ОАО «Энерго» и ведомость распределения электроэнергии Отражена в учете электроэнергия, использованная организацией и распределенную между: основными цехами вспомогательными цехами общехозяйственными службами Отражен налог на добавленную стоимость	90 034 12 000 20 000 21 966	144 000
12	Ведомость распределения услуг вспомогательных производств Списываются затраты вспомогательного производства по оказанию услуг основным цехам (списать всю сумму)		?
13	Ведомость распределения общепроизводственных расходов Списываются общепроизводственные расходы основных цехов на себестоимость их продукции (списывать всю сумму)		?
14	Ведомость распределения общехозяйственных расходов Списываются полностью на себестоимость продукции общехозяйственные расходы		?
15	Накладные № 20-30 Принята на склад из производства изготовленная продукция в оценке по фактической производственной себестоимости (без остатка незавершенного производства на конец месяца)		?
16	Счета-фактуры, накладные на отгрузку продукции №№ 16-18		

	Отгружена покупателям готовая продукция: - стоимость по отпускным ценам (с НДС) - налог на добавленную стоимость по реализованной продукции	1 200 000 183 051	1 200 000
17	Расчет бухгалтерии Списывается фактическая производственная себестоимость проданной продукции		700 000
18	Счет-фактура № 140, акт выполненных работ № 140 ОАО «Автотранс» Отражены в учете услуги транспортной организации по доставке продукции на станцию отправления и погрузку ее в вагоны: стоимость работ без НДС налог на добавленную стоимость	40 678 7 322	48 000
19	Предъявлен к вычету НДС по счету-фактуре №140, №115		29 288
20	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено по счетам № 115 ОАО «Энерго» и № 140 ОАО «Автотранс»		192 000
21	Расчет бухгалтерии Списываются полностью расходы по продаже, относящиеся к проданной продукции		?
22	Выписка из расчетного счета в банке Зачислена на расчетный счет выручка от продажи продукции, в том числе налог на добавленную стоимость		1 200 000
23	Справка бухгалтерии Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от продажи готовой продукции		?
24	Выписка из расчетного счета Перечислены с расчетного счета признанные расходами штрафы за нарушение условий поставки продукции покупателям		5 020
25	Справка бухгалтерии Признается и включается в состав прочих расходов дебиторская задолженность, не подлежащая взысканию вследствие истечения срока исковой давности		5 000
26	Выписка из расчетного счета Поступили на расчетный счет признанные доходами пени от поставщиков за нарушение условий поставки материалов		9 020
27	Расчет бухгалтерии Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от прочей деятельности		?
28	Налоговая декларация Начислен налог на прибыль		62 160
29	Выписка из расчетного счета Перечислена задолженность бюджету: по налогу на добавленную стоимость	145 983	

Критерии оценивания контрольной работы (для очно-заочной формы обучения):

Критерии оценивания	Результат
Работа оформлена вполне аккуратно, в целом логика выводов выдержана. В работе имеются небольшие недочеты. В работе использованы свежие источники информации	Зачтено
Работа выполнена, но нарушена логика построения выводов. Использована устаревшая литература. Вопросы в целом не раскрывают поставленных задач.	Не зачтено

Вопросы для подготовки к зачету

При сдаче зачета студенту рекомендуется ответить на 2 вопроса.

- 1 Сущность бухгалтерского и управленческого учета.
- 2 Российские и международные стандарты бухгалтерского учета
- 3 Баланс как элемент метода бухгалтерского учета
- 4 Счета бухгалтерского учета и двойная запись
- 5 Предмет, объекты, цель и задачи бухгалтерского и управленческого учета.
- 6 Регулирование бухгалтерского учета и пользователи бухгалтерской информации.
- 7 Организационно-правовые формы организации и их влияние на постановку бухгалтерского и управленческого учета.
- 8 Концепция бухгалтерского и управленческого учета в условиях рыночной экономики и основные направления его реформирования в России.
- 9 Классификация затрат в бухгалтерском управленческом учете и ее практическое применение.
- 10 Учет денежных средств. Инвентаризация денежных средств и оформление ее результатов в учете.
- 11 Обязательства организации. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
- 12 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: первичный, аналитический, синтетический.
- 13 Учет расчетов с покупателями и заказчиками: первичный, аналитический, синтетический.
- 14 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 15 Учет вложений во внеоборотные активы.
- 16 Учет основных средств и НМА.
- 17 Амортизация основных средств: методы, бухгалтерский учет
- 18 Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
- 19 Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций.
- 20 Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 21 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 22 Расходы на продажу: их состав, порядок учета и списания.
- 23 Учет расчетов по налогам и сборам.
- 24 Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по проданной продукции.
- 25 Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции.
- 26 Система «стандарт-кост» и возможности ее реализации на отечественных предприятиях.

- 27 Система «директ-костинг» и ее реализация на предприятии
- 28 Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете.
- 29 Учет предъявленных займов и процентов по займам.
- 30 Учет прочих доходов и расходов.
- 31 Учет уставного (складочного) капитала.
- 32 Учет резервного капитала.
- 33 Учет добавочного капитала.
- 34 Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
- 35 Учет прибылей и убытков от продажи готовой продукции (работ и услуг).
- 36 Учет нераспределенной прибыли.
- 37 Учет использования прибыли отчетного года (убытки отчетного года).
- 38 Бухгалтерская отчетность: значение, порядок составления и представления.
- 39 Принятие краткосрочных решений на основе управленческого учета
- 40 Принятие долгосрочных решений на основе управленческого учета

Критерии оценивания итогового контроля «Зачет»

Зачтено	Не зачтено
Студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.	Студент не раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены неточности.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12215-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468078> (дата обращения: 20.01.2022).
2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12214-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468842> (дата обращения: 20.01.2022).
3. *Голубева, О. Л.* 1с: бухгалтерия: учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479049> (дата обращения: 20.01.2022).

Дополнительная литература:

1. *Волкова, О. Н.* Управленческий учет: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470084> (дата обращения: 20.01.2022).
2. *Агеева, О. А.* Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04059-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471336> (дата обращения: 20.01.2022).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
1.	Федеральная служба государственной статистики	www.gks.ru
2.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru
3.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	www.forecast.ru
4.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	www.bashstat.ru
5.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	www.infostat.ru
6.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	http://sophist.hse.ru/

базы данных		
1.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет. http://www.biblioclub.ru/
2.	Электронно- библиотечная система «ЭБ БашГУ». Собственная электронная библиотека учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Регистрация в Библиотеке БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет http://e.lanbook.com/
4.	Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт». Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет https://urait.ru/login
программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины		
1.	Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные	
2.	Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные	
3.	1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших учебных заведениях. Продажа по договору о сотрудничестве с высшими и средними образовательными учреждениями. Договор №263 от 07.12.2012 г.	
4.	Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007.	
5.	КонсультатнтПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019г. Лицензии бессрочные.	

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122</p>	<p>лаборатория социально-экономического моделирования № 107: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p> <p>лаборатория анализа данных № 108: учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p>аудитория № 110: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 111: учебная мебель, доска, телевизор led.</p> <p>аудитория № 114: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 115:</p>
--	--

<p>(помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), , лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307</p>	<p>учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sonu (4 шт.)</p> <p>(помещение, ул. карла маркса, д.3, корп.4)</p> <p>аудитория №118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p>аудитория № 122: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 204: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 207: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 208: учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p>аудитория № 209: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 210: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 212: учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 213: учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p>аудитория № 218: учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p>аудитория № 220: учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 221 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 222 учебная мебель, доска.</p> <p>аудитория № 301 учебная мебель, экран на штативе, проектор aser.</p> <p>аудитория № 302 учебная мебель, персональный компьютер в комплекте hp, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок игu.</p> <p>аудитория № 305 учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p>аудитория № 307</p>
--	--

<p>(гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), , лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), , лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>учебная мебель, доска. аудитория № 308 учебная мебель, доска. аудитория № 309 учебная мебель, доска.</p> <p>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.</p> <p>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iru corp 510 – 14 шт.</p> <p>аудитория № 312 учебная мебель, доска.</p>
--	--

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Бухгалтерский и управленческий учет** на **4 семестр**
очной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	64,2
лекций	16
практических/ семинарских	32
лабораторных	16
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	43,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:

Зачет 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
Модуль 1. Теория бухгалтерского и управленческого учета							
1.	Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского и управленческого учета. История развития и становления бухгалтерского и управленческого учета Сущность и назначение бухгалтерского и управленческого учета Элементы метода бухгалтерского и управленческого учета	2	4	-	4	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля. Проверка практических заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы
2.	Тема 2. Балансовое обобщение учетной информации. Балансовое обобщение информации Виды изменений в балансе Порядок формирования баланса	2	4	-	4	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля. Проверка практических заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы
3.	Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Счета и двойная запись Классификация	2	4	-	4	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля. Проверка практических заданий.

	счетов Типы счетов и практика их применения					практический статей	Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы
Модуль 2. Бухгалтерский и управленческий учет имущества и источников его формирования							
4.	Тема 5. Бухгалтерский и управленческий учет внеоборотных активов. Нормативно-правовое регулирование учета Документальное отражение фактов хозяйственной жизни Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета Обобщение учетной информации	2	4	2	6	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля . Проверка практических и лабораторных заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы
5.	Тема 6. Бухгалтерский и управленческий учет оборотных активов. Нормативно-правовое регулирование учета Документальное отражение фактов хозяйственной жизни Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета Обобщение	2	4	4	6	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля . Проверка практических и лабораторных заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы

	учетной информации						
6.	Тема 7. Бухгалтерский и управленческий учет собственного капитала и резервов. Нормативно-правовое регулирование учета Документальное отражение фактов хозяйственной жизни Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета Обобщение учетной информации	2	4	4	6	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля . Проверка практических и лабораторных заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы
7.	Тема 8. Бухгалтерский и управленческий учет обязательств организации. Нормативно-правовое регулирование учета Документальное отражение фактов хозяйственной жизни Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета Обобщение учетной информации	2	4	4	6	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля . Проверка практических и лабораторных заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы
8.	Тема 9. Бухгалтерская финансовая отчетность и	2	4	2	7,8	Аналитический обзор литературы, подготовка к	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля .

<p>принятие управленческих решений. Бухгалтерская отчётность: значение, порядок составления и представления Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете Принятие краткосрочных и долгосрочных решений на основе управленческого учета</p>					<p>докладам, написание научно-практических статей</p>	<p>Проверка практических и лабораторных заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы</p>
<p>Всего часов:</p>	<p>16</p>	<p>32</p>	<p>16</p>	<p>43,8</p>		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Бухгалтерский и управленческий учет**
на **1 курс 2 семестр, 2 курс 3 семестр**
очно-заочной формы обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	60,7
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	24
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	47,3
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:

Контрольная работа 2 семестр

Зачет 3 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
Модуль 1. Теория бухгалтерского и управленческого учета							
1.	Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского и управленческого учета. История развития и становления бухгалтерского и управленческого учета Сущность и назначение бухгалтерского и управленческого учета Элементы метода бухгалтерского и управленческого учета	4	2	-	6	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля. Проверка практических заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы
2.	Тема 2. Балансовое обобщение учетной информации. Балансовое обобщение информации Виды изменений в балансе Порядок формирования баланса	2	4	-	6	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля. Проверка практических заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы
3.	Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Счета и двойная запись Классификация	2	2	4	6	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля. Проверка практических заданий.

	счетов Типы счетов и практика их применения					практический статей	Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы
Модуль 2. Бухгалтерский и управленческий учет имущества и источников его формирования							
4.	Тема 5. Бухгалтерский и управленческий учет внеоборотных активов. Нормативно-правовое регулирование учета Документальное отражение фактов хозяйственной жизни Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета Обобщение учетной информации	2	2	4	6	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля . Проверка практических и лабораторных заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы
5.	Тема 6. Бухгалтерский и управленческий учет оборотных активов. Нормативно-правовое регулирование учета Документальное отражение фактов хозяйственной жизни Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета Обобщение	2	2	4	6	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля . Проверка практических и лабораторных заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы

	учетной информации						
6.	Тема 7. Бухгалтерский и управленческий учет собственного капитала и резервов. Нормативно-правовое регулирование учета Документальное отражение фактов хозяйственной жизни Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета Обобщение учетной информации	2	2	4	6	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля . Проверка практических и лабораторных заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы
7.	Тема 8. Бухгалтерский и управленческий учет обязательств организации. Нормативно-правовое регулирование учета Документальное отражение фактов хозяйственной жизни Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета Обобщение учетной информации	2	2	4	6	Аналитический обзор литературы, подготовка к докладам, написание научно-практический статей	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля . Проверка практических и лабораторных заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы
8.	Тема 9. Бухгалтерская финансовая отчетность и	2	2	4	5,3	Аналитический обзор литературы, подготовка к	Опрос по вопросам для семинаров и самоконтроля .

<p>принятие управленческих решений. Бухгалтерская отчетность: значение, порядок составления и представления Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете Принятие краткосрочных и долгосрочных решений на основе управленческого учета</p>					<p>докладам, написание научно-практических статей</p>	<p>Проверка практических и лабораторных заданий. Проверка ответов на тестовые вопросы Проверка выполнения письменной работы</p>
<p>Всего часов:</p>	<p>18</p>	<p>18</p>	<p>24</p>	<p>47,3</p>		

Фонд оценочных средств
Приложение к
рабочей программе дисциплины

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

Фонд оценочных средств

по учебной дисциплине

Бухгалтерский и управленческий учет

Обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность(профиль) подготовки:
«Экономика фирмы»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Список документов и материалов

1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ИОПК 2.6 Знает правовые основы, этапы сбора, регистрации и обобщения учетной информации в целях принятия управленческих решений	Знает: законодательные акты и нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет; элементы метода бухгалтерского и управленческого учета	Сформированные представления об законодательных актах и нормативно-правовых документах, регулирующих бухгалтерский учет; элементах метода бухгалтерского и управленческого учета	Отсутствие или фрагментарные представления об законодательных актах и нормативно-правовых документах, регулирующих бухгалтерский учет; элементах метода бухгалтерского и управленческого учета
ИОПК 2.7 Умеет регистрировать и обобщать собранную учетную информацию для ее анализа и принятия управленческих решений	Умеет применять способы сбора, регистрации и обобщения учетной информации, на основе анализа которой применяет полученные сведения для принятия управленческих решений	В целом успешное умение применять способы сбора, регистрации и обобщения учетной информации, на основе анализа которой применяет полученные сведения для принятия управленческих решений	Отсутствие или фрагментарные умения применять способы сбора, регистрации и обобщения учетной информации, на основе анализа которой применяет полученные сведения для принятия управленческих решений
ИОПК 2.8 Владеть навыками принятия управленческих решений на основе данных бухгалтерского и управленческого учета	Владет инструментальными и программными средствами для обработки учетных данных, необходимых для формирования бухгалтерской(финансовой) отчетности для принятия управленческих решений	В целом успешное владение инструментальными и программными средствами для обработки учетных данных, необходимых для формирования бухгалтерской(финансовой) отчетности для принятия управленческих решений	Отсутствие или фрагментарное владение инструментальными и программными средствами для обработки учетных данных, необходимых для формирования бухгалтерской(финансовой) отчетности для принятия управленческих решений

2. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания

результатов обучения по дисциплине. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИОПК 2.6 Знает правовые основы, этапы сбора, регистрации и обобщения учетной информации в целях принятия управленческих решений	Знает: законодательные акты и нормативно-правовые документы, регулирующие бухгалтерский учет; элементы метода бухгалтерского и управленческого учета	Вопросы для семинаров и самоконтроля, тестовые задания, вопросы для зачета
ИОПК 2.7 Умеет регистрировать и обобщать собранную учетную информацию для ее анализа и принятия управленческих решений	Умеет применять способы сбора, регистрации и обобщения учетной информации, на основе анализа которой применяет полученные сведения для принятия управленческих решений	Практические и лабораторные задание; тестовые задания, контрольная работа, вопросы для зачета
ИОПК 2.8 Владеть навыками принятия управленческих решений на основе данных бухгалтерского и управленческого учета	Владеет инструментальными и программными средствами для обработки учетных данных, необходимых для формирования бухгалтерской(финансовой) отчетности для принятия управленческих решений	Практические и лабораторные задание; тестовые задания, контрольная работа, вопросы для зачета

Рейтинг-план дисциплины (для очной формы обучения)

Дисциплина Бухгалтерский и управленческий учет
 Направление 38.03.01 Экономика
 курс 2, семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1 Теория бухгалтерского и управленческого учета				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа (Вопросы для семинаров и самоконтроля, решение практических заданий)	5	2	0	10
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Контрольная работа	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	20	1	0	20
2. Рубежное тестирование	10	1	0	10
Модуль 2 Бухгалтерский и управленческий учет имущества и источников его формирования				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа (Вопросы для семинаров и самоконтроля, решение практических и лабораторных заданий)	5	4		20
2. Тестовый контроль	5	1	0	5
3. Контрольная работа	5	1	0	5
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	20	1	0	20
2. Рубежное тестирование	10	1	0	10
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада	5	1		5
2. Публикация статей	5	1		5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет			60	110

Планы семинарских занятий

Модуль 1. Теория бухгалтерского и управленческого учета

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского и управленческого учета

План семинарского занятия

История развития и становления бухгалтерского и управленческого учета

Сущность и назначение бухгалтерского и управленческого учета

Элементы метода бухгалтерского и управленческого учета

Тема 2. Балансовое обобщение учетной информации

План семинарского занятия

Балансовое обобщение информации

Виды изменений в балансе

Порядок формирования баланса

Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись

План семинарского занятия

Счета и двойная запись

Классификация счетов

Типы счетов и практика их применения

Модуль 2. Бухгалтерский и управленческий учет имущества и источников его формирования

Тема 4. Бухгалтерский и управленческий учет внеоборотных активов.

План семинарского занятия

Нормативно-правовое регулирование учета

Документальное отражение фактов хозяйственной жизни

Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета

Обобщение учетной информации

Тема 5. Бухгалтерский и управленческий учет оборотных активов.

План семинарского занятия

Нормативно-правовое регулирование учета

Документальное отражение фактов хозяйственной жизни

Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета

Обобщение учетной информации

Тема 6. Бухгалтерский и управленческий учет собственного капитала и резервов.

План семинарского занятия

Нормативно-правовое регулирование учета

Документальное отражение фактов хозяйственной жизни

Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета

Обобщение учетной информации

Тема 7. Бухгалтерский и управленческий учет обязательств организации.

План семинарского занятия

Нормативно-правовое регулирование учета

Документальное отражение фактов хозяйственной жизни
Регистрация фактов хозяйственной жизни на счетах учета
Обобщение учетной информации

Тема 8. Бухгалтерская финансовая отчетность и принятие управленческих решений.

План семинарского занятия

Бухгалтерская отчетность: значение, порядок составления и представления

Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета

Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете

Принятие краткосрочных и долгосрочных решений на основе управленческого учета

Примеры вопросов для семинаров и самоконтроля

36. Предмет, объекты, цель и задачи бухгалтерского и управленческого учета.
37. Регулирование бухгалтерского учета и пользователи бухгалтерской информации.
38. Организационно-правовые формы организации и их влияние на постановку бухгалтерского и управленческого учета.
39. Концепция бухгалтерского и управленческого учета в условиях рыночной экономики и основные направления его реформирования в России.
40. Классификация затрат в бухгалтерском управленческом учете и ее практическое применение.
41. Учет денежных средств. Инвентаризация денежных средств и оформление ее результатов в учете.
42. Обязательства организации. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
43. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: первичный, аналитический, синтетический.
44. Учет расчетов с покупателями и заказчиками: первичный, аналитический, синтетический.
45. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
46. Учет вложений во внеоборотные активы.
47. Учет основных средств и НМА.
48. Амортизация основных средств: методы, бухгалтерский учет
49. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
50. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций.
51. Учет расчетов с подотчетными лицами.
52. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
53. Расходы на продажу: их состав, порядок учета и списания.
54. Учет расчетов по налогам и сборам.
55. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по проданной продукции.
56. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции.
57. Система «стандарт-кост» и возможности ее реализации на отечественных предприятиях.
58. Система «директ-костинг» и ее реализация на предприятии
59. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете.
60. Учет предъявленных займов и процентов по займам.
61. Учет прочих доходов и расходов.
62. Учет уставного (складочного) капитала.

63. Учет резервного капитала.
64. Учет добавочного капитала.
65. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
66. Учет прибылей и убытков от продажи готовой продукции (работ и услуг).
67. Учет нераспределенной прибыли.
68. Учет использования прибыли отчетного года (убытки отчетного года).
69. Бухгалтерская отчетность: значение, порядок составления и представления.
70. Принятие краткосрочных и долгосрочных решений на основе управленческого учета

Критерии оценивания вопросов для семинаров:

Критерии оценивания	Баллы при очной форме обучения	Оценка при очно-заочной форме обучения
Сформированные систематические представления и знания ответа на вопрос. Полный и верный ответ. В логическом рассуждении и представлении ответа на вопрос нет ошибок.	5	5 («отлично»)
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знании ответа на вопрос. Верное изложение ответа на вопрос, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на результат, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей.	4	4 («хорошо»)
Неполные представления и знания на поставленный вопрос. В логическом рассуждении и представлении ответа на вопрос имеются существенные ошибки.	3	3 («удовлетворительно»)
Студент ответил на поставленные вопросы, не раскрывая логическую взаимосвязь между категориями и элементами вопроса	2	2 («неудовлетворительно»)

Примеры практических заданий

Задание 1 Произвести группировку экономических ресурсов на 1 января 20__ г. Результаты представить в таблице следующей формы, по каждой группе источников сделать разбивку на подгруппы, а внутри указать виды.

Таблица Группировка экономических ресурсов по состоянию на 01 января 20__ г.

Наименование разделов	Наименование подразделов и имущества и источников имущества	Сумма, тыс. руб.
АКТИВ		
VI. Внеоборотные активы		
VII.		
Итого		
ПАССИВ		

VIII.		
IX.		
X.		
Итого		

Таблица 2 Экономические ресурсы завода на 01 января 20__ г.

Виды экономических ресурсов	Сумма, тыс. руб.
1. Молоко (закуплено в фермерском хозяйстве)	128,0
2. Здание	14 800,0
3. Задолженность экономическому субъекту за поставленную продукцию	980,0
4. Расчетный счет	797,3
5. Резервный капитал	6,3
6. Вексель, получен на 9 месяцев	70,0
7. Бюджетное финансирование на реконструкцию предприятия	1 200,0
8. Касса	77,5
9. Задолженность работникам по оплате труда	612,5
10. Уставный капитал	13 835,0
11. Задолженность подотчетных лиц	187,0
12. Сырки творожные	107,0
13. Хозяйственный инвентарь	267,0
14. Банковский кредит на 2 месяца	1 000,0
15. Автомобиль	1 200,0
Итого	35 267,6

Задание 2 В кассу организации поступили наличные денежные средства с расчетного счета организации в банке – 100000 руб. Остаток в кассе – 10000 руб. Остаток на расчетном счете – 150000 руб. Хозяйственная операция отражается на двух активных счетах «Касса» и «Расчетные счета». В кассе денежные средства увеличились, на расчетном счете уменьшились. Как будут выглядеть записи на счетах?

Схема активного счета

Дебет	Кредит
Остаток (сальдо) на начало месяца	-
Хозяйственные операции (факты хозяйственной деятельности), вызывающие увеличение учитываемого объекта	Хозяйственные операции (факты хозяйственной деятельности), вызывающие уменьшение учитываемого объекта
Оборот	Оборот
Остаток (сальдо) на конец месяца	-

Схема пассивного счета

Дебет	Кредит
-	Остаток (сальдо) на начало месяца
Хозяйственные операции (факты хозяйственной деятельности), вызывающие уменьшение учитываемого объекта	Хозяйственные операции (факты хозяйственной деятельности), вызывающие увеличение учитываемого объекта
Оборот	Оборот
-	Остаток (сальдо) на конец месяца

Остаток (сальдо) на конец месяца на активном счете рассчитывают следующим образом: к начальному остатку (сальдо) на начало месяца прибавляют оборот по дебету счета и вычитают оборот по кредиту.

Для определения остатка (сальдо) на конец месяца по пассивному счету к начальному остатку (сальдо) по кредиту счета прибавляют оборот по кредиту и вычитают оборот по дебету.

Задание 3 Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 118 000 руб., в том числе НДС. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 5850 руб., в том числе НДС.

Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Задание 4 Сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации.

Организация приобрела объект основных средств стоимостью 550000 руб., в том числе НДС.

Доставка оборудования осуществлена силами сторонней организации. Стоимость доставки 15000 руб., в том числе НДС.

Затраты организации по установке объекта основных средств составили:

стоимость использованных материалов – 10500 руб.;

заработная плата рабочих – 8000 руб.;

страховые взносы во внебюджетные фонды – ? руб.;

Объект основных средств и расходы по доставке оплачены с расчетного счета. Объект введен в эксплуатацию и принят на учет.

Критерии оценивания практического задания

Критерии оценивания	Баллы при очной форме обучения	Оценка при очно-заочной форме обучения
Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задание выполнено рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	5	5 («отлично»)
Верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения.	4	4 («хорошо»)
Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задание выполнено неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка,	3	3 («удовлетворительно»)

механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не искажившие экономическое содержание ответа.		
Имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Доказаны вспомогательные утверждения, помогающие в выполнении задания.	2	2 («неудовлетворительно»)

Примеры лабораторных заданий

Задание 1. Отразите в бухгалтерском учете, применяя программу «1С: Бухгалтерия 8.» выдачу денежных средств сотруднику Шамсутдинову В.К. под отчет на приобретение отделочных материалов в размере 2500 руб. 285.20__ г.

В тот же день Шамсутдинов В.К. отчитался по авансовому отчету на сумму 1000 руб. за приобретенные им в розничном магазине «Все для дома» отделочные материалы: ручки дверные в количестве 25 штук по цене 40руб./шт. НДС не включен в стоимость товара.

Примечание. При решении поставленной задачи следует обратить внимание на порядок учета НДС.

Задание 2. Составить бухгалтерский баланс ОАО «Олимп» на 1 апреля 20__ г. по приведенным ниже данным.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (руб.) по		
		I	II	III
1.	Основные средства	300 000	276 000	504 000
2.	Резервный капитал	—	33 000	56 000
3.	Расчетный счет	140 000	154 000	181 000
4.	Задолженность разных дебиторов	40 000	—	5000
5.	Нераспределенная прибыль	115 000	150 000	144 000
6.	Касса	2000	3500	4000
7.	Задолженность поставщикам	30 000	60 000	—
8.	Уставный капитал	200 000	305 000	350 000
9.	Готовая продукция	32 000	67 000	26 000
10.	Запасные части для ремонта оборудования	—	5500	3800
11.	Патент на изобретение	28 000	34 000	—
12.	Краткосрочный кредит банка	45 000	—	50 000
13.	Задолженность по оплате труда	96 000	65 000	60 000
14.	Задолженность подотчетных лиц	—	2000	—
15.	Материалы разные на складе	64 000	38 000	76 200
16.	Резерв на оплату труда	44 000	-	56 000
17.	Расходы на освоение новых видов продукции	26 000	39 000	19 000
18.	Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000	21 000	31 000
19.	Доходы будущих периодов	23 000	30 000	-
20.	Валютный счет	-	50 000	24 000
21.	НДС, уплаченный поставщикам за приобретенные	16 000	-	6 000
22.	Задолженность разным кредиторам	7 000	14 000	36 000
23.	Незавершенное производство	38 000	10 000	20 000
24.	Задолженность перед бюджетом	25 000	6 000	18 000

25	Долгосрочный кредит банка	160 000	100 000	130 000
26	Программный продукт для ЭВМ	22 000	33 000	-
	Контрольная сумма	722 000	733 000	900 000

Критерии оценивания задания лабораторного занятия

Критерии оценивания	Баллы при очной форме обучения	Оценка при очно-заочной форме обучения
задания решены без ошибок с первого раза, правильно выбраны решения заданий; правильно выполнены расчёты, обучающийся понимает, что они значат; полно даны ответы на контрольные вопросы; отчёт оформлен аккуратно, сделаны выводы.	5	5 («отлично»)
задания решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий; расчёты выполнены с консультацией преподавателя; полно даны ответы на контрольные вопросы; отчёт оформлен аккуратно, сделаны выводы	4	4 («хорошо»)
задания выполнены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий; с ошибками выполнены расчёты, даже с консультацией преподавателя или обучающийся не может объяснить, как выполнялись расчёты; даны ответы на контрольные вопросы	3	3 («удовлетворительно»)
задачи решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, неверно выбраны методы решения задач; не выполнены расчёты; не даны ответы на устные контрольные вопросы; отчёт оформлен небрежно, выводы не сделаны	2	2 («неудовлетворительно»)

Примеры контрольной работы

Задание 1. Финансовая отчетность предприятия и принятие управленческих решений путем применения онлайн цифровых технологий (на выбор студента).

Провести горизонтальный и вертикальный анализ финансовой отчетности организации (ПАО). Сделать выводы об эффективности деятельности компании.

Обязательные окна программы для анализа:

Отчеты/Финансовая отчетность/

- Бухгалтерский баланс
- Отчет о финансовых результатах
- Отчет об изменениях капитала (за посл. 12 мес.)
- Чистые активы
- Отчет о движении денежных средств

Графики/Финансовая отчетность

Диаграммы/Структура баланса/Активы

Диаграммы/Структура баланса/Пассивы

Задание 2. Анализ финансовых показателей на основе сформированных отчетных форм путем применения онлайн цифровых технологий (на выбор студента).

Произвести выводы по каждой группе финансовых показателей:

- Показатели ликвидности (окно «Анализ/Финансовые показатели/ Показатели

ликвидности», окно «Графики/ Финансовые показатели/ Показатели ликвидности»)

- Показатели финансовой устойчивости (окно «Анализ/Финансовые показатели/ Показатели финансовой устойчивости», окно «Графики/ Финансовые показатели/ Показатели финансовой устойчивости»)

- Показатели рентабельности (окна «Анализ/Финансовые показатели/ Показатели рентабельности», окно «Графики/ Финансовые показатели/ Рентабельность продаж, рентабельность капитала, рентабельность активов, рентабельность производственных активов»)

- Показатели оборачиваемости (окно «Анализ/Финансовые показатели/ Показатели оборачиваемости», окно «Графики/ Финансовые показатели/ Показатели оборачиваемости»)

Критерии оценивания контрольной работы

Критерии оценивания	Баллы при очной форме обучения	Оценка при очно-заочной форме обучения
задания решены без ошибок с первого раза, правильно выбраны решения заданий; правильно выполнены расчёты, обучающийся понимает, что они значат; полно даны ответы на контрольные вопросы; отчёт оформлен аккуратно, сделаны выводы.	20	5 («отлично»)
задания решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий; расчёты выполнены с консультацией преподавателя; полно даны ответы на контрольные вопросы; отчёт оформлен аккуратно, сделаны выводы	15	4 («хорошо»)
задания выполнены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, правильно выбраны методики решения заданий; с ошибками выполнены расчёты, даже с консультацией преподавателя или обучающийся не может объяснить, как выполнялись расчёты; даны ответы на контрольные вопросы	10	3 («удовлетворительно»)
задачи решены с ошибками, потребовалась дополнительная помощь преподавателя, неверно выбраны методы решения задач; не выполнены расчёты; не даны ответы на устные контрольные вопросы; отчёт оформлен небрежно, выводы не сделаны	5	2 («неудовлетворительно»)

Тестовые задания

1. Бухгалтерский учет представляет собой:

1. систему сбора информации об объектах хозяйственной деятельности;
2. упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем полного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций;
3. систему сбора информации в количественном выражении об имуществе организации в процесс функционирования.

2. Основная задача бухгалтерского учета заключается:

1. в формировании полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, предоставляемой внешними пользователями;

2. контроле за сохранностью имущества организации;
3. выявлении резервов снижения себестоимости продукции.

3. Предметом бухгалтерского учета является:

1. система учета и контроля;
2. хозяйственная деятельность;
3. движение капитала;
4. состояние и движение имущества организации, источники его образования в процессе функционирования.

4. Имущество организации группируется:

1. по целевому назначению и источникам образования;
2. составу и размещению;
3. составу и функциональной роли, по источникам образования и целевому назначению.

5. Собственный капитал составляют:

12. Валютные счета;
13. Эмиссионный доход;
14. Материалы;
15. Уставный (складочный) капитал;
16. Дебиторская задолженность;
17. Кредиты банка;
18. Займы юридических лиц;
19. Целевое финансирование;
20. Прирост стоимости имущества по переоценке;
21. Прибыль (нераспределенная)
22. Резервный капитал;

6. Заемный капитал организации формируется за счет:

7. Дебиторская задолженность;
8. Полученных кредитов и займов;
9. Выданных векселей;
10. Прибыли;
11. Задолженности покупателей;
12. Авансов полученных.

7. Оборотные активы организации составляют:

7. Основные средства;
8. Капитальные вложения;
9. Денежные средства;
10. Производственные запасы;
11. Заработная плата;
12. Полуфабрикаты.

8. Обязательством считается:

4. Задолженность организации, являющаяся следствием свершившихся проектов ее хозяйственной деятельности и расчеты по которой должны привести к оттоку активов;
5. Обязательства экономического субъекта по отношению к другим собственникам обособленного имущества;
6. Дебиторская задолженность.

9. Метод бухгалтерского учета представляет собой:
1. технические приемы ведения бухгалтерского учета;
 2. совокупность приемов и способов, при помощи которых отражаются, исследуются и контролируются его объекты;
 3. балансовое обобщение учетной информации.

10. Имущество организации по составу и функциональной роли подразделяется:

1. на внеоборотные активы;
2. оборотные активы;
3. краткосрочные активы;
4. сочетание ответов в п. а), б).

Критерии оценивания тестовых заданий

Процент правильных ответов	Баллы при очной форме обучения	Оценка при очно-заочной форме обучения
90-100 %	8-10	5 («отлично»)
80-89%	6-7	4 («хорошо»)
71-80%	4-5	3 («удовлетворительно»)
61-70%	2-3	2 («неудовлетворительно»)

Задания для выполнения контрольной работы для студентов очно-заочной формы обучения

Цель выполнения контрольной работы – закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского и управленческого учета, а также их проверка и оценка.

В результате выполнения работы студенты должны знать систему сбора, обработки и формирования показателей отчетной финансовой информации, уметь проверять обоснованность формирования отчетной информации с принятием управленческих решений.

Контрольная работа состоит из **двух частей (практической задачи и двух теоретических вопросов)**.

Контрольная выполняется по вариантам. Вариант задачи определяется студентом, самостоятельно исходя из предложенной ниже таблицы 1.

Варианты задач

№ варианта	Первая буква фамилии студента												
	I	А	В	Д	Ж	И	Л	Н	П	С	У	Х	Ч
II	Б	Г	Е	З	К	М	О	Р	Т	Ф	Ц	Ш	Я

Номер варианта теоретической части соответствует последней цифре номера зачетной книжки студента.

Работа представляется на кафедру (при дистанционном формате обучения – в электронный учебный курс на платформе СДО БашГУ) в распечатанной форме на бумажных носителях.

Обязательным условием в контрольной работе является использование **действующих нормативно-законодательных актов и применения справочно-правовых систем (СПС Консультант плюс, Главбух и др.)**. Также в работе желательно рассмотреть порядок заполнения отчетных форм и привести практические примеры. Приветствуется в качестве приложений использовать действующие стандарты.

Структура работы.

Оглавление.

Введение (раскрыть актуальность и проблемы рассматриваемых вопросов)

Вопрос 1. «.....». (В кавычках указываете формулировку вопроса, в соответствии с вариантом. В работе раскрываете сущность вопроса, приводите примеры, ссылки на источники литературы).

Вопрос 1. «.....». (В кавычках указываете формулировку вопроса, в соответствии с вариантом. В работе раскрываете сущность вопроса, приводите примеры, ссылки на источники литературы).

Заключение (в данном разделе необходимо сделать основные выводы и обобщения в целом по учетной деятельности организаций и в отдельности по вопросам контрольной работы).

Список используемой литературы и источников (не менее 10 источников за последние 3-5 лет)

Вопросы по вариантам теоретической части контрольной работы

Вариант 1

1. Виды хозяйственного учета
2. Содержание отчета о финансовых результатах

Вариант 2

1. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета
2. Содержание бухгалтерского баланса

Вариант 3

1. Сущность, основные задачи и цели бухгалтерского учета
2. Состав и общие требования к бухгалтерской отчетности

Вариант 4

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета (имущество организации и хозяйственные операции)
2. Учет формирования финансовых результатов предприятия

Вариант 5

1. Предмет и объекты бухгалтерского учета (источники формирования имущества)
2. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности

Вариант 6

1. Методы бухгалтерского учета (документация и инвентаризация)
2. Учет прочих доходов и расходов

Вариант 7

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
2. Учет страховых взносов

Вариант 8

1. Методы бухгалтерского учета (оценка и калькуляция)
2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда

Вариант 9

1. Методы бухгалтерского учета (счета и двойная запись)
2. Понятие, классификация и оценка основных средств

Вариант 10

1. Счета синтетического и аналитического учета, активные и пассивные, забалансовые счета
2. Учет движения основных средств. Амортизация

Задачи по вариантам практической части контрольной работы

1 вариант

Задание 1.

5. Открыть счета синтетического учета по данным баланса на 1 декабря 20__ г.

6. Записать в журнал операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за декабрь 20__ г.

7. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за декабрь 20__ г. и сверить ее итоги с журналом регистрации операций за декабрь 20__ г.

8. Составить баланс на 31 декабря 20__ г (Приложение 1).

Исходные данные

2. Баланс ОАО «Одежда» на 1 декабря 20__ г. (руб.):

Наименование статей (Актив)	Сумма	Наименование статей (Пассив)	Сумма
Основные средства	940 000	Уставный капитал	1 240 000
Материалы	110 500	Нераспределенная прибыль	93 000
Остатки незавершенного производства	72 800	Расчеты с рабочими и служащими по заработной плате	78 000
Готовая продукция	45 600	Расчеты по социальному страхованию	30 000
Расчеты с покупателями	72 400		
Касса	500	Расчеты с бюджетом	3 200
Расчетный счет	202 400		
Баланс	1 444 200		1 444 200

2. Хозяйственные операции за декабрь 20__ г.:

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	
		частная	общая
1	Выписка из расчетного счета Перечислено в погашение задолженности: а) по социальному страхованию б) бюджету по налогам	30 000 3 200	33 200
2	Приходный кассовый ордер №24 Получено с расчетного счета в кассу по чеку № 108502 на заработную плату		78 000
3	Расходный кассовый ордер №36 Выдана заработная плата работникам		78 000
4	Счет-фактура № 112, акт выполненных работ №112 ОАО «Гортранс» Отражены в учете расходы по перевозке готовой продукции: а) стоимость работ б) НДС	681 123	804
5	Счет-фактура, накладная Отражена в учете выручка от реализации продукции а) стоимость продукции по продажным ценам в том числе НДС б) НДС	17 760 2 709	
6	Приходный кассовый ордер №25 Получено в кассу с расчетного счета по чеку № 108503 на хозяйственные расходы		500
7	Счет-фактура № 812, накладная № 812 ОАО «Текстиль» Отражены в учете приобретенные материалы: а) стоимость материалов	8 909	

	б) НДС	1 603	10 512
8	Расходный кассовый ордер №40 Выданы денежные средства агенту по рекламе на текущие расходы		50
9	Счет-фактура, акт выполненных работ №280, ОАО «Гортранс» Отражены расходы по доставке и разгрузке поступивших материалов: а) стоимость работы б) НДС	125 22	147
10	Авансовый отчет № 28 Агентом по рекламе оплачено объявление в периодической печати		30
11	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета: ОАО «Текстиль» по счету-фактуре № 812 ОАО «Гортранс» по счету-фактуре № 112	10 512 951	11 463
12	Требования № 20-34 Отпущены материалы: а) основным цехам для изготовления продукции б) основным цехам на обслуживание оборудования в) общехозяйственным службам	9 370 1 210 860	11 440
13	Выписка из расчетного счета в банке Оплачена электроэнергия с расчетного счета, использованная: а) основными цехами б) общехозяйственными службами	3 400 800	4 200
14	Ведомость начисления заработной платы Начислена заработная плата: а) рабочим основных цехов за изготовление продукции б) специалистам и служащим основных цехов в) специалистам и служащим общехозяйственных служб	3 900 1 250 850	6 000
15	Ведомость отчислений на социальные нужды Произведены отчисления на социальные нужды от начисленной оплаты труда: рабочих за изготовление продукции персонала основных цехов персонала общезаводских служб	1 501 481 327	2 309
16	Расчет бухгалтерии Предъявлен к возмещению НДС (опер. № 4,7,9)		1748
17	Ведомость начисления заработной платы Произведены удержания из заработной платы: НДФЛ	390	390
18	Ведомость начисления амортизации Начислена амортизация основных средств: а) цехов основного производства б) общехозяйственных служб	1 600 400	2 000
19	Ведомость распределения общепроизводственных		

	расходов Общепроизводственные расходы включаются в себестоимость продукции (полностью)		?
20	Ведомость распределения общехозяйственных расходов Включаются в себестоимость продукции общехозяйственные расходы (полностью)		?
21	Расчет бухгалтерии, накладные № 70-80 Сдана из производства на склад готовая продукция в оценке по фактической производственной себестоимости (остаток незавершенного производства на 1 января следующего года – 15 000 тыс. руб.)		?
22	Выписка из расчетного счета Поступил от покупателя платеж на расчетный счет (выручка) за проданную продукцию		72 400
23	Счет-фактура № 124, акт выполненных работ Автотранспортного предприятия №5 Отражены в учете расходы по перевозке готовой реализованной продукции: стоимость перевозки НДС	508 92	600
24	Накладная, счет-фактура Отражена в учете реализованная продукция по продажной цене (в том числе НДС) - отражен НДС, подлежащий уплате в бюджет	62 504 9 535	
25	Справка бухгалтерии Списывается фактическая производственная себестоимость реализованной продукции, отгруженной в прошлом и текущем месяце		54 612
26	Справка бухгалтерии Списываются расходы по продаже, относящиеся к проданной продукции (полностью)		?
27	Справка бухгалтерии Выявляется и списывается финансовый результат от продажи продукции (сумму определить)		?
28	Закрывается в конце года счет «прибыли и убытки»		?

2 вариант

Задание 1.

6. Открыть счета синтетического учета по данным ведомости остатков на 1 октября 20__ г.

7. Записать в журнале регистрации операций и на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету хозяйственных процессов за октябрь 20__ г.

8. Подсчитать итог по журналу операций, обороты за октябрь и остатки на 1 ноября 20__ г. по счетам бухгалтерского учета.

9. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за октябрь 20__ г. и сверить ее итоги с журналом регистрации операций за октябрь 20__ г.

10. Составить баланс на 1 ноября 200_ г (Приложение 1).

Исходные данные.

1. Ведомость остатков по счетам синтетического учета ОАО «Актив» на 1 октября 20__ г.:

№ п/п	Наименование счетов	Сумма
1	Основные средства	900 000
2	Материалы	160 000
3	Незавершенное производство	15 000
4	Расчетные счета	200 000
5	Расчеты с разными дебиторами	5 000
6	Нераспределенная прибыль	900 000
7	Уставный капитал	280 000
8	Прибыли и убытки (кредитовый остаток)	100 000

2. Факты хозяйственной жизни ОАО «Актив» за октябрь 200_ г.

№ п/п	Документ и краткое содержание операции	Сумма, руб.	
		частная	общая
1	Счет-фактура № 310, накладная № 310 ОАО «Сигнал» и приходный ордер № 110 Отражено в учете поступление материалов: - стоимость материалов, без НДС - налог на добавленную стоимость	33 051 5 949	39 000
2	Счет-фактура, акт выполненных работ, товарно-транспортная накладная № 115 ОАО «Автотранс» Отражены в учете стоимость погрузочно-разгрузочных работ, а также стоимость перевозки материалов: - стоимость работ, без НДС - налог на добавленную стоимость	10 169 1 831	12 000
3	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено с расчетного счета поставщикам: - ОАО «Сигнал» - ОАО «Автотранс»	39 000 12 000	51 000
4	Расчет бухгалтерии Предъявлен к возмещению из бюджета налог на добавленную стоимость по оприходованным материалам и транспортным услугам (опер.№1,2)	7 780	7 780
5	Требования № 95 – 115 Отпущены со склада в производство основные материалы для изготовления продукции		27 000
6	Ведомость начисления заработной платы Начислена заработная плата рабочим основного производства за изготовление продукции		600 000
7	Ведомость начисления заработной платы Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства		200 000

8	Ведомость начисления заработной платы Начислена заработная плата: специалистам и служащим основных цехов специалистам и служащим вспомогательных цехов специалистам и служащим общехозяйственных служб	 50 000 120 000	100 000 270 000
9	Ведомость начисления заработной платы Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение с фактически начисленной оплаты труда: рабочих основного производства рабочих вспомогательного производства специалистов и служащих основных цехов специалистов и служащих вспомогательных цехов специалистов и служащих общехозяйственных служб	240 000 80 000 40 000 20 000 48 000	428 000
10	Ведомость начисления амортизации Начислена амортизация основных средств: основных цехов вспомогательных цехов общехозяйственных служб	34 000 2 600 5 400	42 000
11	Счет-фактура № 115, акт выполненных работ ОАО «Энерго» и ведомость распределения электроэнергии Отражена в учете электроэнергия, использованная организацией и распределенную между: основными цехами вспомогательными цехами общехозяйственными службами Отражен налог на добавленную стоимость	90 034 12 000 20 000 21 966	144 000
12	Ведомость распределения услуг вспомогательных производств Списываются затраты вспомогательного производства по оказанию услуг основным цехам (списать всю сумму)		?
13	Ведомость распределения общепроизводственных расходов Списываются общепроизводственные расходы основных цехов на себестоимость их продукции (списывать всю сумму)		?
14	Ведомость распределения общехозяйственных расходов Списываются полностью на себестоимость продукции общехозяйственные расходы		?
15	Накладные № 20-30 Принята на склад из производства изготовленная продукция в оценке по фактической производственной себестоимости (без остатка незавершенного производства на конец месяца)		?
16	Счета-фактуры, накладные на отгрузку продукции №№ 16-18		

	Отгружена покупателям готовая продукция: - стоимость по отпускным ценам (с НДС) - налог на добавленную стоимость по реализованной продукции	1 200 000 183 051	1 200 000
17	Расчет бухгалтерии Списывается фактическая производственная себестоимость проданной продукции		700 000
18	Счет-фактура № 140, акт выполненных работ № 140 ОАО «Автотранс» Отражены в учете услуги транспортной организации по доставке продукции на станцию отправления и погрузку ее в вагоны: стоимость работ без НДС налог на добавленную стоимость	40 678 7 322	48 000
19	Предъявлен к вычету НДС по счету-фактуре №140, №115		29 288
20	Выписка из расчетного счета в банке Перечислено по счетам № 115 ОАО «Энерго» и № 140 ОАО «Автотранс»		192 000
21	Расчет бухгалтерии Списываются полностью расходы по продаже, относящиеся к проданной продукции		?
22	Выписка из расчетного счета в банке Зачислена на расчетный счет выручка от продажи продукции, в том числе налог на добавленную стоимость		1 200 000
23	Справка бухгалтерии Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от продажи готовой продукции		?
24	Выписка из расчетного счета Перечислены с расчетного счета признанные расходами штрафы за нарушение условий поставки продукции покупателям		5 020
25	Справка бухгалтерии Признается и включается в состав прочих расходов дебиторская задолженность, не подлежащая взысканию вследствие истечения срока исковой давности		5 000
26	Выписка из расчетного счета Поступили на расчетный счет признанные доходами пени от поставщиков за нарушение условий поставки материалов		9 020
27	Расчет бухгалтерии Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от прочей деятельности		?
28	Налоговая декларация Начислен налог на прибыль		62 160
29	Выписка из расчетного счета Перечислена задолженность бюджету: по налогу на добавленную стоимость по налогу на прибыль	145 983 62 160	208 143

Критерии оценивания контрольной работы (для очно-заочной формы обучения):

Критерии оценивания	Результат
Работа оформлена вполне аккуратно, в целом логика выводов выдержана. В работе имеются небольшие недочеты. В работе использованы свежие источники информации	Зачтено
Работа выполнена, но нарушена логика построения выводов. Использована устаревшая литература. Вопросы в целом не раскрывают поставленных задач.	Не зачтено

Вопросы для подготовки к зачету

При сдаче зачета студенту рекомендуется ответить на 2 вопроса.

- 41 Сущность бухгалтерского и управленческого учета.
- 42 Российские и международные стандарты бухгалтерского учета
- 43 Баланс как элемент метода бухгалтерского учета
- 44 Счета бухгалтерского учета и двойная запись
- 45 Предмет, объекты, цель и задачи бухгалтерского и управленческого учета.
- 46 Регулирование бухгалтерского учета и пользователи бухгалтерской информации.
- 47 Организационно-правовые формы организации и их влияние на постановку бухгалтерского и управленческого учета.
- 48 Концепция бухгалтерского и управленческого учета в условиях рыночной экономики и основные направления его реформирования в России.
- 49 Классификация затрат в бухгалтерском управленческом учете и ее практическое применение.
- 50 Учет денежных средств. Инвентаризация денежных средств и оформление ее результатов в учете.
- 51 Обязательства организации. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
- 52 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками: первичный, аналитический, синтетический.
- 53 Учет расчетов с покупателями и заказчиками: первичный, аналитический, синтетический.
- 54 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- 55 Учет вложений во внеоборотные активы.
- 56 Учет основных средств и НМА.
- 57 Амортизация основных средств: методы, бухгалтерский учет
- 58 Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
- 59 Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций.
- 60 Учет расчетов с подотчетными лицами.
- 61 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
- 62 Расходы на продажу: их состав, порядок учета и списания.
- 63 Учет расчетов по налогам и сборам.
- 64 Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по проданной продукции.
- 65 Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции.
- 66 Система «стандарт-кост» и возможности ее реализации на отечественных предприятиях.
- 67 Система «директ-костинг» и ее реализация на предприятии

- 68 Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете.
- 69 Учет предъявленных займов и процентов по займам.
- 70 Учет прочих доходов и расходов.
- 71 Учет уставного (складочного) капитала.
- 72 Учет резервного капитала.
- 73 Учет добавочного капитала.
- 74 Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
- 75 Учет прибылей и убытков от продажи готовой продукции (работ и услуг).
- 76 Учет нераспределенной прибыли.
- 77 Учет использования прибыли отчетного года (убытки отчетного года).
- 78 Бухгалтерская отчетность: значение, порядок составления и представления.
- 79 Принятие краткосрочных решений на основе управленческого учета
- 80 Принятие долгосрочных решений на основе управленческого учета

Критерии оценивания итогового контроля «Зачет»

Зачтено	Не зачтено
Студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы.	Студент не раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены неточности.