

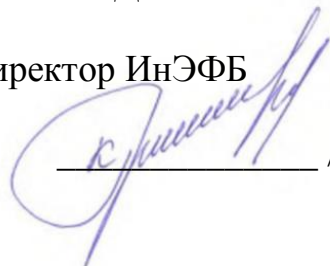
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ И МАРКЕТИНГА

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии института  
Протокол № 5 от «28» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИнЭФБ

  
\_\_\_\_\_ / Гришин К.Е.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Уровень высшего образования:  
бакалавриат

Направление подготовки:  
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:  
«Диджитал-маркетинг»

Форма обучения:  
очная

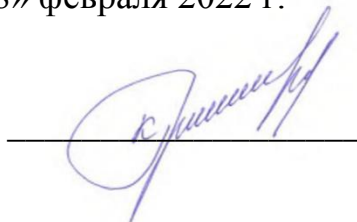
Для приема: 2022 года

Уфа – 2022 г.

Составитель: Мусин У.Р., к.э.н., доцент кафедры управления проектами и маркетинга

Программа утверждена Ученым советом Института экономики, финансов и бизнеса, протокол № 7 от «28» февраля 2022 г.

Директор



/ Гришин К.Е.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	8
4. Объем практики	8
5. Содержание практики	8
6. Форма отчетности по практике	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	24
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	25
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	26

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид и тип практики:

Производственная

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики:

Технологическая (проектно-технологическая) практика.

### 1.2. Способы проведения практики (при необходимости):

Стационарная

Стационарной является практика, которая проводится в Университете (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал) или профильная организация.

Выездная

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал). Выездная практика может проводиться в полевой и иных формах. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, указывается с учетом требований ФГОС ВО.

### 1.3. Практика проводится в следующих формах.

дискретно по видам практики

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### 2.1. Основной целью производственной практики является:

закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения; приобретение практических профессиональных навыков и компетенций по проектно-технологической работе.

### 2.2. Основными задачами производственной практики обучающихся являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения экономических и управленческих дисциплин, отражающие различные стороны маркетинговой деятельности организации;

- ознакомление и практическое освоение основных направлений маркетинговых процессов в организации;

- способность оценивать факторы, влияющие на эффективность внедрения и последующего развития цифрового маркетинга в условиях постоянно изменяющейся внешней среды;

- участие в подготовке управленческих решений по планированию, накоплению, распределению и использованию всех видов ресурсов, а также выявлению резервов управления маркетингом в организации;

- организация коммуникаций как внутри группы (коллектива), так и вовне, выявлять заинтересованных лиц, готовить переговоры и принимать в них участие;

- участие в проектной работе организации;

- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию маркетинговой и проектной деятельности в организации.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
<p>ПК-1 Способен, используя зарубежные источники информации, собрать необходимые данные по вопросам диджитал-маркетинга, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на иностранном языке и вступать в профессиональное взаимодействие на иностранном языке</p>	<p>ИПК 1.3 Использует результаты аналитической и исследовательской работы для выполнения профессиональных задач на иностранном языке</p>	<p>Знать: как представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по профилю подготовки на иностранном языке.</p> <p>Уметь: правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки; понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке; правильно использовать формулы речевого этикета в зависимости от профессионального контекста общения; учитывать социокультурные реалии и межкультурные различия при осуществлении коммуникации на иностранном языке.</p> <p>Владеть: навыками устного и письменного перевода текстов по профилю подготовки с иностранного языка на русский язык. навыками применения иностранного языка в различных ситуациях профессиональной деятельности с учетом социокультурных реалий и межкультурных различий.</p>

<p>ПК-2 Способен владеть навыками планирования, сбора, обработки первичной и вторичной маркетинговой информации, а также представления результатов маркетингового исследования</p>	<p>ИПК 2.2 Выбирает и использует методы и инструменты digital-маркетинга для проведения маркетингового исследования</p>	<p>Знать: основные подходы, методы и инструменты digital-маркетинга.          Уметь: применять методы и инструменты digital-маркетинга для создания и отслеживания эффективности тестовых сайтов, посадочных страниц, страниц в социальных сетях и т.д.          Владеть: навыками разработки и реализации digital-стратегии предприятия, умеет выбирать релевантные каналы маркетинга в зависимости целей организации.</p>
<p>ПК-3 Способен представлять на основе проведенного маркетингового исследования предложения по совершенствованию товарной, ценовой и сбытовой политики организации, а также в сфере продвижения товаров (услуг) организации</p>	<p>ИПК 3.6 Использует методы и инструменты проектного управления в рамках маркетингового исследования для совершенствования товарной, ценовой, сбытовой политики и продвижения товаров организации.</p>	<p>Знать: сущность проекта, виды проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, выбор темы проекта, применение программных продуктов в управлении проектами; особенности управления проектами (инженерные проекты, исследовательские проекты, социогуманитарные проекты, арт-проекты, бизнес-проекты); основные параметры проекта (объем, качество, сроки, стоимость, риски), участники проекта, команда проекта, взаимодействие в рамках реализации проекта; основы документооборота при управлении проектами.          Уметь: разрабатывать план проекта, оценивать объем работ и качество в рамках проекта, оценивать сроки проекта, оценивать издержки проекта, оценивать риски проекта, оценивать проект по принципу затраты/результат; проводить исследования на основе проектного подхода и составлять отчеты, применять методы и инструменты проектного подхода, достигать поставленной цели с помощью проектного управления; определять необходимые компетенции в рамках реализации проекта, определять необходимую команду проекта, составлять календарный план проекта; подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимых для управления проектами.          Владеть: навыками сбора информации для реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, выявления рисков проекта, проверки/тестирования результатов проекта, передачи результатов проекта заказчику, навыками выявления и</p>

		устранения проблем реализации проекта; навыками разработки проекта, управления и реализации проекта, завершения и оценки реализации проекта; выявления и устранения конфликтных ситуаций в коллективе при реализации проекта, взаимодействия с участниками проекта и заказчиком, освобождения человеческих ресурсов после реализации проекта, навыками планирования реализации проекта, контроля сроков исполнения.
ПК-4 Способен владеть навыками работы со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования	ИПК 4.7 Выбирает и использует инструментария цифрового маркетинга для выполнения профессиональных задач.	Знать: инструменты маркетинга в интернете; методы цифрового маркетинга, продвижения в социальных сетях. Уметь: находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею. Владеть: навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.
ПК-5 Способен владеть навыками личной эффективности, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ИПК 5.4 Демонстрирует навыки в деловом общении и публичных выступлениях, проведении переговоров, совещаний, проводить деловую переписку и поддерживать коммуникации с помощью современных интернет-технологий.	Знать: требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций, сущность презентаций и переговоров как эффективного инструмента воздействия на поведение клиентов, сотрудников, инвесторов. Уметь: обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования; обосновывать и убеждать аудиторию в актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы. Владеть: навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; практикой овладения навыками проведения презентаций, цель которых донести актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

ПК-6 Способен обосновать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	ИПК 6.10 Проводит стратегический анализ деятельности организации для выявления внешних и внутренних конкурентных преимуществ.	Знать: методы оценки внутренней и внешней среды организации. Уметь: проводить анализ конкурентной среды для принятия стратегических решений самостоятельно организовывать структуру подразделений, организаций, проектов и сетей. Владеть: навыками анализа и может обосновать решения по развитию бизнеса.
--	---	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 107 часов.

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Ознакомительная лекция. Инструктаж по технике безопасности. Оформление типового договора. Составление индивидуального плана выполнения работ. Составление графика (плана) проведения практики. Первичный инструктаж на рабочем месте.	Проверка заполненного индивидуального плана прохождения практики. Запись в дневнике практики. Отчет по практике.
2.	Основной этап.	Прохождение практики на объекте, сбор, обработка и анализ полученной информации для написания отчета по практике. Самостоятельное выполнение отдельных видов исследовательских работ в рамках должностных обязанностей маркетолога (по заданию руководителя практикой от предприятия). Ведение дневника практики. Подготовка отчета по практике. Консультации с руководителем	Еженедельный контроль за ходом выполнения задания и планом прохождения практики. Запись в дневнике практики. Отчет по практике. Отзыв руководителя практики от предприятия.



		практики от предприятия (организации), получение отзыва-характеристики.	
3.	Заключительный этап.	Сдача отчета и пояснительной записки к отчету по практике, дневника на кафедру. Устранение замечаний руководителя практики от кафедры.	Дневник практики. Отчет по практике.
	ИТОГО	Защита отчета по практике	дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

Указываются требования к содержанию и оформлению отчета, когда и как проводится защита, указываются формы контроля – в соответствии с учебным планом.

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики может включать защиту отчета в зависимости от требований образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности).

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Случаи невыполнения программы практики, получения не удовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленный деканатом (дирекцией) срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

ПК-1 Способен, используя зарубежные источники информации, собрать необходимые данные по вопросам диджитал-маркетинга, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на иностранном языке и вступать в профессиональное взаимодействие на иностранном языке;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК 1.3 Использует результаты аналитической и исследовательской работы для выполнения профессиональных	Знать: как представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада,	Уверенно знает как представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по профилю подготовки на иностранном языке.	отлично

задач на иностранном языке	информационного обзора, аналитического отчета, статьи по профилю подготовки на иностранном языке/  Уметь: правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки; понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке; правильно использовать формулы речевого этикета в зависимости от профессионального контекста общения; учитывать социокультурные реалии и межкультурные различия при осуществлении коммуникации на иностранном языке.	Умение правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки; понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке; правильно использовать формулы речевого этикета в зависимости от профессионального контекста общения; учитывать социокультурные реалии и межкультурные различия при осуществлении коммуникации на иностранном языке. Уверенное владение навыками устного и письменного перевода текстов по профилю подготовки с иностранного языка на русский язык. навыками применения иностранного языка в различных ситуациях профессиональной деятельности с учетом социокультурных реалий и межкультурных различий.	
	использовать формулы речевого этикета в зависимости от профессионального контекста общения; учитывать социокультурные реалии и межкультурные различия при осуществлении коммуникации на иностранном языке.  Владеть: навыками устного и письменного перевода текстов по профилю подготовки с иностранного языка на русский язык. навыками применения иностранного языка в различных ситуациях профессиональной деятельности с учетом социокультурных реалий и межкультурных различий.	В целом успешное освоение знаний о результатах аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по профилю подготовки на иностранном языке. В целом успешное умение правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки; понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке; правильно использовать формулы речевого этикета в зависимости от профессионального контекста общения; учитывать социокультурные реалии и межкультурные различия при осуществлении коммуникации на иностранном языке. В целом уверенное владение навыками устного и письменного перевода текстов по профилю подготовки с иностранного языка на русский язык. навыками применения иностранного языка в различных ситуациях профессиональной деятельности с учетом социокультурных реалий и межкультурных различий.	хорошо
		Отсутствие системных знаний о результатах аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада,	удовлетворительно

		<p>информационного обзора, аналитического отчета, статьи по профилю подготовки на иностранном языке.</p> <p>Отсутствие системных умений правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки; понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке; правильно использовать формулы речевого этикета в зависимости от профессионального контекста общения; учитывать социокультурные реалии и межкультурные различия при осуществлении коммуникации на иностранном языке.</p> <p>Отсутствие уверенного владения навыками устного и письменного перевода текстов по профилю подготовки с иностранного языка на русский язык. навыками применения иностранного языка в различных ситуациях профессиональной деятельности с учетом социокультурных реалий и межкультурных различий.</p>	
		<p>Фрагментарные знания о результатах аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по профилю подготовки на иностранном языке.</p> <p>Фрагментарные умения правильно использовать основную терминологию по профилю подготовки; понимать и переводить на русский язык содержание текстов по профилю подготовки на иностранном языке; правильно использовать формулы речевого этикета в зависимости от профессионального контекста общения; учитывать социокультурные реалии и межкультурные различия при осуществлении коммуникации на иностранном языке.</p> <p>Фрагментарные владения навыками устного и письменного перевода текстов по профилю подготовки с иностранного языка на русский язык. навыками применения иностранного языка в различных ситуациях профессиональной деятельности с учетом социокультурных реалий и межкультурных различий.</p>	<p>неудовлетворительно</p>

ПК-2 Способен владеть навыками планирования, сбора, обработки первичной и вторичной маркетинговой информации, а также представления результатов маркетингового исследования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК 2.2 Выбирает и использует методы и инструменты digital-маркетинга для проведения маркетингового исследования	<p>Знать: основные подходы, методы и инструменты digital-маркетинга.</p> <p>Уметь: применять методы и инструменты digital-маркетинга для создания и отслеживания эффективности тестовых сайтов, посадочных страниц, страниц в социальных сетях и т.д.</p>	<p>Уверенно знает основные подходы, методы и инструменты digital-маркетинга.</p> <p>Умение применять методы и инструменты digital-маркетинга для создания и отслеживания эффективности тестовых сайтов, посадочных страниц, страниц в социальных сетях и т.д.</p> <p>Уверенное владение навыками разработки и реализации digital-стратегии предприятия, умеет выбирать релевантные каналы маркетинга в зависимости целей организации.</p>	отлично
	<p>Владеть: навыками разработки и реализации digital-стратегии предприятия, умеет выбирать релевантные каналы маркетинга в зависимости целей организации.</p>	<p>В целом успешное освоение знаний об основных подходах, методах и инструментах digital-маркетинга.</p> <p>В целом успешное умение применять методы и инструменты digital-маркетинга для создания и отслеживания эффективности тестовых сайтов, посадочных страниц, страниц в социальных сетях и т.д.</p> <p>В целом уверенное владение навыками разработки и реализации digital-стратегии предприятия, умеет выбирать релевантные каналы маркетинга в зависимости целей организации.</p>	хорошо
		<p>Отсутствие системных знаний об основных подходах, методах и инструментах digital-маркетинга.</p> <p>Отсутствие системных умений применять методы и инструменты digital-маркетинга для создания и отслеживания эффективности тестовых сайтов, посадочных страниц, страниц в социальных сетях и т.д.</p> <p>Отсутствие уверенного владения навыками разработки и реализации digital-стратегии предприятия, умеет выбирать релевантные каналы маркетинга в зависимости целей организации.</p>	удовлетворительно
		Фрагментарные знания основных подходах, методах и инструментах digital-маркетинга.	неудовлетворительно

		<p>Фрагментарные умения применять методы и инструменты digital-маркетинга для создания и отслеживания эффективности тестовых сайтов, посадочных страниц, страниц в социальных сетях и т.д.</p> <p>Фрагментарные владения навыками разработки и реализации digital-стратегии предприятия, умеет выбирать релевантные каналы маркетинга в зависимости целей организации.</p>	
--	--	--	--

ПК-3 Способен представлять на основе проведенного маркетингового исследования предложения по совершенствованию товарной, ценовой и сбытовой политики организации, а также в сфере продвижения товаров (услуг) организации

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
ИПК 3.6 Использует методы и инструменты проектного управления в рамках маркетингового исследования для совершенствования товарной, ценовой, сбытовой политики и продвижения товаров организации.	Знать: сущность проекта, виды проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, выбор темы проекта, применение программных продуктов в управлении проектами; особенности управления проектами (инженерные проекты, исследовательские проекты, социо-гуманитарные проекты, арт-проекты, бизнес-проекты); основные параметры проекта (объем, качество, сроки, стоимость, риски), участники проекта, команда проекта, взаимодействие в рамках реализации проекта; основы документооборота при управлении проектами.	Уверенно знает сущность проекта, видов проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, выбор темы проекта, применение программных продуктов в управлении проектами; особенности управления проектами (инженерные проекты, исследовательские проекты, социо-гуманитарные проекты, арт-проекты, бизнес-проекты); основные параметры проекта (объем, качество, сроки, стоимость, риски), участники проекта, команда проекта, взаимодействие в рамках реализации проекта; основы документооборота при управлении проектами. Умение разрабатывать план проекта, оценивать объем работ и качество в рамках проекта, оценивать сроки проекта, оценивать издержки проекта, оценивать риски проекта, оценивать проект по принципу затраты/результат; проводить исследования на основе проектного подхода и составлять отчеты, применять методы и инструменты проектного подхода, достигать поставленной цели с помощью проектного управления; определять необходимые компетенции в рамках реализации проекта, определять необходимую команду проекта, составлять календарный план проекта; подготавливать организационные и распорядительные документы,	отлично

	<p>Уметь: разрабатывать план проекта, оценивать объем работ и качество в рамках проекта, оценивать сроки проекта, оценивать издержки проекта, оценивать риски проекта, оценивать проект по принципу затраты/результат; проводить исследования на основе проектного подхода и составлять отчеты, применять методы и инструменты проектного подхода, достигать поставленной цели с помощью проектного управления; определять необходимые компетенции в рамках реализации проекта, определять необходимую команду проекта, составлять календарный план проекта; подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимых для управления проектами.</p> <p>Владеть: навыками сбора информации для реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, выявления рисков проекта, проверки/тестирова</p>	<p>необходимых для управления проектами. Уверенное владение навыками сбора информации для реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, выявления рисков проекта, проверки/тестирования результатов проекта, передачи результатов проекта заказчику, навыками выявления и устранения проблем реализации проекта; навыками разработки проекта, управления и реализации проекта, завершения и оценки реализации проекта; выявления и устранения конфликтных ситуаций в коллективе при реализации проекта, взаимодействия с участниками проекта и заказчиком, освобождения человеческих ресурсов после реализации проекта, навыками планирования реализации проекта, контроля сроков исполнения.</p> <p>В целом успешное освоение знаний о сущности проекта, видов проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, выбор темы проекта, применение программных продуктов в управлении проектами; особенности управления проектами (инженерные проекты, исследовательские проекты, социо-гуманитарные проекты, арт-проекты, бизнес-проекты); основные параметры проекта (объем, качество, сроки, стоимость, риски), участники проекта, команда проекта, взаимодействие в рамках реализации проекта; основы документооборота при управлении проектами.</p> <p>В целом успешное умение разрабатывать план проекта, оценивать объем работ и качество в рамках проекта, оценивать сроки проекта, оценивать издержки проекта, оценивать риски проекта, оценивать проект по принципу затраты/результат; проводить исследования на основе проектного подхода и составлять отчеты, применять методы и инструменты проектного подхода, достигать поставленной цели с помощью проектного управления; определять необходимые компетенции в рамках реализации проекта, определять необходимую команду проекта, составлять календарный план проекта;</p>	<p>хорошо</p>
--	--	--	---------------

	<p>ния результатов проекта, передачи результатов проекта заказчику, навыками выявления и устранения проблем реализации проекта; навыками разработки проекта, управления и реализации проекта, завершения и оценки реализации проекта; выявления и устранения конфликтных ситуаций в коллективе при реализации проекта, взаимодействия с участниками проекта и заказчиком, освобождения человеческих ресурсов после реализации проекта, навыками планирования реализации проекта, контроля сроков исполнения.</p>	<p>подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимых для управления проектами.</p> <p>В целом уверенное владение навыками сбора информации для реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, выявления рисков проекта, проверки/тестирования результатов проекта, передачи результатов проекта заказчику, навыками выявления и устранения проблем реализации проекта; навыками разработки проекта, управления и реализации проекта, завершения и оценки реализации проекта; выявления и устранения конфликтных ситуаций в коллективе при реализации проекта, взаимодействия с участниками проекта и заказчиком, освобождения человеческих ресурсов после реализации проекта, навыками планирования реализации проекта, контроля сроков исполнения.</p> <p>Отсутствие системных знаний о сущности проекта, видов проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, выбор темы проекта, применение программных продуктов в управлении проектами; особенности управления проектами (инженерные проекты, исследовательские проекты, социо-гуманитарные проекты, арт-проекты, бизнес-проекты); основные параметры проекта (объем, качество, сроки, стоимость, риски), участники проекта, команда проекта, взаимодействие в рамках реализации проекта; основы документооборота при управлении проектами.</p> <p>Отсутствие системных умений разрабатывать план проекта, оценивать объем работ и качество в рамках проекта, оценивать сроки проекта, оценивать издержки проекта, оценивать риски проекта, оценивать проект по принципу затраты/результат; проводить исследования на основе проектного подхода и составлять отчеты, применять методы и инструменты проектного подхода, достигать поставленной цели с помощью проектного управления; определять необходимые компетенции в рамках</p>	<p>удовлетворительно</p>
--	--	--	--------------------------

		<p>реализации проекта, определять необходимую команду проекта, составлять календарный план проекта; подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимых для управления проектами.</p> <p>Отсутствие уверенного владения навыками сбора информации для реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, выявления рисков проекта, проверки/тестирования результатов проекта, передачи результатов проекта заказчику, навыками выявления и устранения проблем реализации проекта; навыками разработки проекта, управления и реализации проекта, завершения и оценки реализации проекта; выявления и устранения конфликтных ситуаций в коллективе при реализации проекта, взаимодействия с участниками проекта и заказчиком, освобождения человеческих ресурсов после реализации проекта, навыками планирования реализации проекта, контроля сроков исполнения.</p>	
		<p>Фрагментарные знания о сущности проекта, видов проектов, результаты проекта, жизненный цикл проекта, выбор темы проекта, применение программных продуктов в управлении проектами; особенности управления проектами (инженерные проекты, исследовательские проекты, социогуманитарные проекты, арт-проекты, бизнес-проекты); основные параметры проекта (объем, качество, сроки, стоимость, риски), участники проекта, команда проекта, взаимодействие в рамках реализации проекта; основы документооборота при управлении проектами.</p> <p>Фрагментарные умения разрабатывать план проекта, оценивать объем работ и качество в рамках проекта, оценивать сроки проекта, оценивать издержки проекта, оценивать риски проекта, оценивать проект по принципу затраты/результат; проводить исследования на основе проектного подхода и составлять отчеты, применять методы и инструменты проектного подхода, достигать</p>	<p>неудовлетворительно</p>



		<p>поставленной цели с помощью проектного управления; определять необходимые компетенции в рамках реализации проекта, определять необходимую команду проекта, составлять календарный план проекта; подготавливать организационные и распорядительные документы, необходимых для управления проектами.</p> <p>Фрагментарные владения навыками сбора информации для реализации проекта, составления отчетов реализации проекта, отслеживания выполнения реализации проекта, выявления рисков проекта, проверки/тестирования результатов проекта, передачи результатов проекта заказчику, навыками выявления и устранения проблем реализации проекта; навыками разработки проекта, управления и реализации проекта, завершения и оценки реализации проекта; выявления и устранения конфликтных ситуаций в коллективе при реализации проекта, взаимодействия с участниками проекта и заказчиком, освобождения человеческих ресурсов после реализации проекта, навыками планирования реализации проекта, контроля сроков исполнения.</p>	
--	--	---	--

ПК-4 Способен владеть навыками работы со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
ИПК 4.7 Выбирает и использует инструментария цифрового маркетинга для выполнения профессиональных задач	<p>Знать: инструменты маркетинга в интернете; методы цифрового маркетинга, продвижения в социальных сетях.</p> <p>Уметь: находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.</p>	<p>Уверенно знает инструменты маркетинга в интернете; методов цифрового маркетинга, продвижения в социальных сетях.</p> <p>Умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею.</p> <p>Уверенное владение навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>	отлично
		<p>В целом успешное освоение знаний об инструментах маркетинга в интернете; методах цифрового</p>	хорошо

	Владеть: навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	маркетинга, продвижения в социальных сетях. В целом успешное умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею. В целом уверенное владение навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	
		Отсутствие системных знаний об инструментах маркетинга в интернете; методах цифрового маркетинга, продвижения в социальных сетях. Отсутствие системных умений находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею. Отсутствие уверенного владения навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	удовлетворительно
		Фрагментарные знания об инструментах маркетинга в интернете; методах цифрового маркетинга, продвижения в социальных сетях. Фрагментарные умения находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею. Фрагментарные владения навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирования спроса; работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.	неудовлетворительно

ПК-5 Способен владеть навыками личной эффективности, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК 5.4 Демонстрирует навыки в деловом общении и публичных	Знать: требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению	Уверенно знает о требованиях и стандартах к подготовке научных докладов и оформлению публикаций, сущность презентаций и переговоров как эффективного инструмента	отлично

<p>выступлениях, проведении переговоров, совещаний, проводить деловую переписку и поддерживать коммуникации с помощью современных интернет-технологий.</p>	<p>публикаций, сущность презентаций и переговоров как эффективного инструмента воздействия на поведение клиентов, сотрудников, инвесторов.</p>	<p>воздействия на поведение клиентов, сотрудников, инвесторов. Умение обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования; обосновывать и убеждать аудиторию в актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы. Уверенное владение навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; практикой овладения навыками проведения презентаций, цель которых донести актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.</p>	
	<p>Уметь: обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования; обосновывать и убеждать аудиторию в актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы.</p>	<p>В целом успешное освоение знаний о требованиях и стандартах к подготовке научных докладов и оформлению публикаций, сущность презентаций и переговоров как эффективного инструмента воздействия на поведение клиентов, сотрудников, инвесторов.</p>	хорошо
	<p>Владеть: навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; практикой овладения навыками проведения презентаций, цель которых донести актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.</p>	<p>В целом успешное умение обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования; обосновывать и убеждать аудиторию в актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы. В целом уверенное владение навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; практикой овладения навыками проведения презентаций, цель которых донести актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.</p>	
		<p>Отсутствие системных знаний о требованиях и стандартах к подготовке научных докладов и оформлению публикаций, сущность презентаций и переговоров как эффективного инструмента воздействия на поведение клиентов, сотрудников, инвесторов. Отсутствие системных умений обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования; обосновывать и убеждать аудиторию в актуальности,</p>	удовлетворительно

		<p>теоретической и практической значимости избранной темы.</p> <p>Отсутствие уверенного владения навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; практикой овладения навыками проведения презентаций, цель которых донести актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.</p>	
		<p>Фрагментарные знания о требованиях и стандартах к подготовке научных докладов и оформлению публикаций, сущность презентаций и переговоров как эффективного инструмента воздействия на поведение клиентов, сотрудников, инвесторов.</p> <p>Фрагментарные умения обобщать и систематизировать результаты проведенного научного исследования; обосновывать и убеждать аудиторию в актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы.</p> <p>Фрагментарные владения навыками представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада; практикой овладения навыками проведения презентаций, цель которых донести актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.</p>	неудовлетворительно

ПК-6 Способен обосновать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
ИПК 6.10 Проводит стратегический анализ деятельности организации для выявления внешних и внутренних конкурентных преимуществ.	<p>Знать: методы оценки внутренней и внешней среды организации.</p> <p>Уметь: проводить анализ конкурентной среды для принятия стратегических решений самостоятельно</p>	<p>Полное знание методов оценки внутренней и внешней среды организации.</p> <p>Умение проводить анализ конкурентной среды для принятия стратегических решений самостоятельно организовывать структуру подразделений, организаций, проектов и сетей.</p> <p>Уверенное владение навыками анализа и может обосновать решения по развитию бизнеса.</p>	отлично

	<p>организовывать структуру подразделений, организаций, проектов и сетей.</p> <p>Владеть: навыками анализа и может обосновать решения по развитию бизнеса.</p>	<p>В целом успешное освоение знаний о методах оценки внутренней и внешней среды организации.</p> <p>В целом успешное умение проводить анализ конкурентной среды для принятия стратегических решений самостоятельно организовывать структуру подразделений, организаций, проектов и сетей.</p> <p>В целом уверенное владение навыками анализа и может обосновать решения по развитию бизнеса.</p>	хорошо
		<p>Отсутствие системных знаний о методах оценки внутренней и внешней среды организации.</p> <p>Отсутствие системных умений проводить анализ конкурентной среды для принятия стратегических решений самостоятельно организовывать структуру подразделений, организаций, проектов и сетей.</p> <p>Отсутствие уверенного владения навыками анализа и может обосновать решения по развитию бизнеса.</p>	удовлетворительно
		<p>Фрагментарные знания о методах оценки внутренней и внешней среды организации.</p> <p>Фрагментарные умения проводить анализ конкурентной среды для принятия стратегических решений самостоятельно организовывать структуру подразделений, организаций, проектов и сетей.</p> <p>Фрагментарные владения навыками анализа и может обосновать решения по развитию бизнеса.</p>	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Формы текущего контроля*	Типовые контрольные задания
Организационный этап	
В	1.Получение и согласование индивидуального задания по прохождению производственной практики. Оформление документов для прохождения практики.
	2.Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа, инструктажа по технике безопасности.
	3.Описание внутреннего распорядка работы базы практики.

	4.Информация о виде деятельности, порученной практиканту.
	Подготовительный этап
ЗД	Составление индивидуального плана выполнения работ
	Основной этап
	Материал для отчета: учредительные документы, схема базы практики, перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих работу базы практики, финансово - экономическая документация.
	1. Общая характеристика предприятия: - полное и сокращенное наименование предприятия (организации); - дата регистрации и наименование органа, зарегистрировавшего предприятие; - вышестоящий орган управления; - организационно-правовая форма (государственное, частное, муниципальное, акционерное, малое, совместное предприятие и т.д.); - размер уставного капитала; - история создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия, факторы, оказавшие влияние на географическое и территориальное расположение предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию предприятия на этапе ее становления и в настоящее время) предприятия; - специфика предприятия, сфера, виды и масштабы деятельности; - миссия и основные цели предприятия; - сильные и слабые стороны предприятия; - система и характер взаимодействия с внешней средой (поставщики, потребители, партнеры, основные конкуренты); - возможности и угрозы предприятия со стороны внешней среды.
ЗД	2. Организационная структура управления: изучить: - отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства; - организационную структуру управления, ее тип и особенности проектирования с учетом сферы, направлений деятельности предприятия, его размеров и организационно-правовой формы (приложить и проанализировать схему); - элементы организационной структуры, структуру и функции аппарата управления предприятием; - основные структурные подразделения, их функции, внутреннюю структуру, взаимодействие структурных подразделений; - порядок делегирования полномочий и ответственности на предприятии; - оценить эффективность существующей структуры и возможные направления ее совершенствования.
	3. Характеристика состояния и перспектив развития отрасли бизнеса и рыночной среды (характеристика рынков сбыта продукции; основные клиенты, динамика спроса на выпускаемую продукцию; основные изменения на рынке; основные конкуренты, движущие силы отрасли; ключевые факторы успеха и неуспеха организации. Провести анализ маркетинговой деятельности предприятия и оценить эффективность применения комплекса маркетинга.
	4. Экономическое состояние предприятия: - анализ основных показателей, характеризующих результаты деятельности предприятия: - произвести расчет показателей эффективности использования основных фондов и оборотных средств; - провести анализ объема продаж и выручки от реализации продукции; - исследовать себестоимость реализованной продукции и факторы, влияющие на ее снижение; - определить показатели прибыли и рентабельности; - провести анализ показателей производительности труда и трудоемкости выпускаемой продукции; - исследовать систему показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия.
	5. Управление информацией: определение эффективности организации системы внутренних и внешних информационных потоков: - наличие сайта предприятия, его тип (бизнес-сайт, сайт- визитка, интернет-магазин, интернет-витрина и др.) и структуру;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационных систем управления производством, персоналом, складским хозяйством, ведения бухгалтерского и управленческого учета и др.;</li> <li>- организацию делопроизводства, использование систем электронного документооборота (СЭД).</li> </ul>
	<p>6. Риски в деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявить риски, оказывающие влияние на деятельность предприятия;</li> <li>- дать характеристику основным рискам;</li> <li>- изучить меры по минимизации рисков в деятельности организации.</li> </ul>
	<p>7. Информация по реализуемым предприятием проектам и (или) элементам проектной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить процесс организации работы проектных команд;</li> <li>- ознакомиться с материально-технической базой предприятия и принципами ее использования при управлении проектами;</li> <li>- исследовать реализуемые и перспективные инновационные (инвестиционные) проекты предприятия, механизмы управления ими.</li> </ul>
Заключительный этап	
О	Преставление результатов практики

\* - В – ответы на вопросы; К – конспект; ЗД – задание; О – отчет.

Задания для оценки знаний после прохождения практики зависят от содержания практики студентом, и формы проведения аттестации (индивидуальная защита, публичная защита, «круглый стол» и др.). Ниже приведены типовые задания (вопросы):

1. Ознакомление с деятельностью и изучение характеристики предприятия (цели, задачи, виды деятельности, история развития).
2. Ознакомление с учредительными и внутренними нормативными документами, регламентирующими деятельность организации (наименование, местоположение, правовой статус)
3. Ознакомление с организационной структурой предприятия.
4. Анализ информационных технологий (программных продуктов), применяемых в организации. Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации на предприятии.
5. Ознакомление с показателями работы организации через полученную информацию от руководителя базы практики.
6. Подготовка и согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов практики.

Типовые контрольные задания (вопросы), необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении зачета.

1. С чем связан выбор объекта для прохождения практики?
2. Какие цели и задачи Вы ставили при прохождении практики? Что Вы хотели доказать? Что нового Вы узнали о деятельности специалистов на месте практики?
3. На каких основных источниках Вы основывали написание своего отчета?
4. Что показалось Вам интересным в той или иной работе, чем конкретно Вы занимались на практике?
5. Какова форма собственности организации, состав собственников, учредителей?
6. Какова организационная структура управления, миссия организации; формы отраслевой организации производства, история создания и развития?
7. Какова специфика организации, виды и масштабы деятельности?
8. Дайте оценку направлений деятельности менеджеров организации. Каковы приоритеты в деятельности организации?
9. Какие ценности декларируются руководством организации?
10. Опишите маркетинговую деятельность предприятия.
11. Охарактеризуйте состояние системы управления маркетингом.

12. Каков уровень организационной культуры на предприятии?
13. Охарактеризуйте влияние факторов внешней среды на деятельность организации.
14. Оцените угрозы и возможности организации.
15. Дайте характеристику сильных и слабых сторон организации.
16. Каково финансовое положение предприятия и основные его финансовые проблемы?
17. Дайте характеристику общей схемы информационных потоков в организации.
18. Оцените эффективность деятельности организации в целом.
19. Какие выявлены основные риски в деятельности организации?
20. Организована ли на предприятии проектная работа?
21. Приведите примеры успешных и нереализованных проектов организации?
22. Какие выводы и предложения по практике Вы сделали; каков основной итог Вашей работы?

### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Годин А.М. Маркетинг: учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / А.М. Годин. - 12-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 656 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453262>



2. Левушкина, С.В. Управление проектами: учебное пособие / С.В. Левушкина; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с. - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>

3. Литвин, Ю. И. Проектный менеджмент: теория и практика: учебное пособие и практикум для бакалавриата : [16+] / Ю. И. Литвин, И. Ю. Литвин, Р. Р. Харисова. – Москва : Прометей, 2020. – 241 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576053>

#### **Дополнительная литература**

4. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с.: табл., схем. ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863>

5. Управление проектами: учебное пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподыко и др. ; отв. ред. Г.И. Поподыко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2017. - 132 с. – <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>

6. Цахаев Р.К., Муртузалиева Т.В. Маркетинг: учебник [Электронный ресурс] / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 550 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450722>

7. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс: учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет-ресурс
1.	Библиотека Башкирского государственного университета	<a href="http://lib.bashedu.ru/">http://lib.bashedu.ru/</a>
2.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
3.	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
4.	Управление проектами	<a href="http://www.projectmanagement.ru">www.projectmanagement.ru</a>
5.	Официальный сайт Правительства Российской Федерации	<a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>
6.	Официальный сайт Федеральной налоговой службы	<a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>
7.	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
8.	Административно-управленческий портал (для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий)	<a href="http://www.aup.ru">www.aup.ru</a>
9.	Официальный сайт информационного агентства Сbonds	<a href="http://www.cbonds.ru">www.cbonds.ru</a>
10.	Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь»	<a href="http://www.akdi.ru">www.akdi.ru</a>
11.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

12.	Научная электронная библиотека eLibrary.ru	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
13.	Сайт организации, где проходит практика	

#### Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
10. Издательство «Annual Reviews» - <https://www.annualreviews.org/>
11. Издательство «Taylor&Francis» - <https://www.tandfonline.com/>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
14. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные

#### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.

<p><b>1. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса,</p>	<p><b>лаборатория социально-экономического моделирования № 107:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с электродиодом lumien master control, проектор casio, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 18 шт.</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.</p>
--	--	--

<p>д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p><b>лаборатория анализа данных № 108:</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер пэвм кламас в комплекте – 17 шт.</p> <p><b>аудитория №118:</b> учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге</p> <p><b>аудитория № 204:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p><b>аудитория № 207:</b> учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p><b>аудитория № 208:</b> учебная мебель, доска, телевизор led tcl.</p> <p><b>аудитория № 209:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 210:</b> учебная мебель, доска.</p> <p><b>аудитория № 212:</b> учебная мебель, доска, проектор infocus.</p> <p><b>аудитория № 213:</b> учебная мебель, доска, проекционный экран с светодиодом lumien master control, проектор casio.</p> <p><b>аудитория № 218:</b> учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор infocus.</p> <p><b>лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер lenovo thinkcentre – 16 шт.</p> <p><b>лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в</b> учебная мебель, доска, персональный компьютер в комплекте № 1 iru corp 510 – 14 шт.</p>	<p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.</p>
---	--	---