

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 5 от «19» января 2022 г.

Согласовано:
Председатель УМК Института

Зав. кафедрой Янгирова Е.И. Янгирова

Абзалилова / Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:
Диджитал-маркетинг

Квалификация:
бакалавр

Разработчик (составитель):
доцент, к.с.н., доцент

Мухаметшина

Мухаметшина Г.Р.

Для приема: 2022 г.

Уфа – 2022 г.

Составитель: к.с.н., доцент Мухаметшина Г.Р.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры управления проектами и маркетинга, протокол № 5 от 19 января 2022 г.

Заведующий кафедрой Янгирова / Янгирова Е.И.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры проектного менеджмента и бизнес-администрирования, протокол № 11 от 27 мая 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой Янгирова / Янгирова Е.И.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 5
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 5
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 24
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 24
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы 25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-6 – Способен обосновать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования	ИПК 6.2 - Понимает теоретические основы организации процессов управления, обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач и осуществляет выбор инструментов управления организациями	<p>Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основные бизнес-процессы в организации, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, виды управленческих решений и методы их принятия.</p> <p>Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать организационные и распорядительные документы.</p> <p>Владеет основными современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>

2 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе на 3 семестре ОФО.

Цели изучения дисциплины: формирование у студентов понимания сущности организации, ее особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития, а также вооружение их арсеналом современных инструментов социального проектирования и методов совершенствования организаций различной природы, образа мышления, способного понимать специфику принятия управленческих решений с использованием современных цифровых технологий.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

ПК-6 Способен обосновать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИПК 6.2 - Понимает теоретические основы организации процессов управления, обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения	Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера современной организации, основные бизнес-процессы в организации, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных	Отсутствие или фрагментарные представления о - принципах развития и закономерностях функционирования организации; - роли, функции и задачах менеджера организации в цифровой экономике; - основных бизнес-процессах организации в цифровой экономике; - использовании сквозных технологий при управлении организацией; - принципах целеполагания, видах и методах организационного планирования с применением цифровых справочных платформ.	Сформированные представления о - принципах развития и закономерностях функционирования организации; - роли, функции и задачах менеджера организации в цифровой экономике; - основных бизнес-процессах организации в цифровой экономике; - использовании сквозных технологий при управлении организацией; - принципах целеполагания, видах и методах организационного планирования с применением цифровых справочных платформ.

поставленны х профессиона льных задач и осуществляет выбор инструментов управления организациям и	структур, их основные параметры и принципы их проектирования, виды управленческих решений и методы их принятия.		
	Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать организационные и распорядительные документы.	Отсутствие или фрагментарные умения - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, используя современные информационные технологии; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -разрабатывать управленческие решения.	В целом успешное умение - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию, используя современные информационные технологии; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -разрабатывать управленческие решения.
	Владеет основными современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение организации	Отсутствие или фрагментарные владение современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК 6.2 - Понимает теоретические основы организации процессов управления, обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач и осуществляет выбор инструментов управления организациями	Знает принципы развития и закономерности функционирования организации, роли, функции и задачи менеджера в современной организации, основные бизнес-процессы в организации, принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования, виды управленческих решений и методы их принятия.	Устный индивидуальный / групповой опрос, контрольные задания, доклад, интерактивное занятие
	Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать организационные и распорядительные документы.	Устный индивидуальный / групповой опрос, контрольные задания, доклад, интерактивное занятие
	Владеет основными современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Устный индивидуальный / групповой опрос, контрольные задания, доклад, интерактивное занятие

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкала оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов

**Рейтинг – план дисциплины
Теория организации**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Курс 2, семестр 3, 2022/2023 гг.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1 Теория организации как наука				
Текущий контроль				35
1. Аудиторная работа	4	4	0	16
2. Практическое задание	4	4	0	16
3. Индивидуальное задание	3	1	0	3
Рубежный контроль				
1. Тест	15	1	0	15
Модуль 2 Управление и проектирование в организационных системах				
Текущий контроль				35
1. Аудиторная работа	4	4	0	16
2. Практическое задание	4	4	0	16
3. Индивидуальное задание	3	1	0	3
Рубежный контроль				
1. Тест	15	1	0	15
Поощрительные баллы				
1. Публикация статей/олимпиада/работа со школьниками	5	2	0	10
Посещаемость				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)				- 10
Итоговый контроль				
1. Зачет	-	-	-	-

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЧЕТА

Примерный перечень вопросов для зачета:

1. Объект, предмет и методы теории организации
2. Функции теории организации
3. Место теории организации в системе научных знаний
4. Основные этапы развития, школы и концепции теории организации
5. Определение понятия «принцип». Классификация принципов организации
6. Общие принципы организации и их характеристика
7. Частные и ситуационные принципы организации
8. Принципы статической и динамической организации
9. Принципы рационализации
10. Жизненный цикл организации и его модели
11. Этапы жизненного цикла организации и причины его спада
12. Хозяйственные организации: понятие и классификация (Виды организаций по формам собственности, характеру хозяйственной деятельности)
13. Основные единичные организационные формы организаций
14. Основные групповые организационные формы организаций
15. Содержание и элементы процесса организации
16. Система управления организацией (Субъекты осуществления управленческой деятельности)
17. Основные характеристики управленческой информации
18. Организационные структуры
19. Характеристики основных форм организационных структур
20. Департаментализация и децентрализация.
21. Современные тенденции развития организационных структур
22. Внутренняя среда организации
23. Внешняя среда организации
24. Концепция жизненного цикла организации
25. Понятия «зависимость», «закон», «закономерность» как общенаучные категории
26. Законы организации и их классификация
27. Общие и частные законы организации
28. Взаимосвязь законов и степень их влияния
29. Понятие, основные характеристики и свойства организационной культуры
30. Функции организационной культуры
31. Типы организационной культуры
32. Система методов поддержания культуры организации

33. Изменение организационной культуры
34. Современные информационные технологии организационной культуры
35. Понятие и значение коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс
36. Типы коммуникаций
37. Формы и методы коммуникации
38. Направления коммуникаций. Элементы коммуникации
39. Коммуникативные сети
40. Повышение эффективности организационной коммуникации
41. Социальная система: основные компоненты и уровни
42. Социальная организация: основные подходы к понятию и классификации
43. Организационные отношения, их типология и схемы
44. Классификация социальных организаций по правовому статусу
45. Формальные и неформальные организации
46. Эволюция социально-экономических систем
47. Типичные недостатки существующих организаций и их причины
48. Факторы и этапы проектирования организации
49. Механистический и органический подходы проектирования организационных структур
50. Методы проектирования организационных структур и оценка их эффективности
51. Управление организациями в условиях глобализации
52. Характеристики глобальной организации
53. Инновации и управление организационными изменениями
54. Перспективы развития организации
55. Характеристики организаций будущего
56. Типы организаций будущего и их современные прообразы

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения

Критерии оценивания	Количество баллов
Полное верное раскрытие вопроса, раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины	4

Полное верное раскрытие вопроса, раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины, но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа;	3
Достаточно верное раскрытие вопроса, раскрыто содержание материала в объеме, предусмотренном программой, изложено грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя терминологию данного предмета как учебной дисциплины, но при этом имеет место один из недостатков: допущены одна - две неточности при освещении основного содержания ответа; допущены ошибки или более двух неточностей при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.	2
Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, определенного учебной программой дисциплины.	1
Вопрос не раскрыт	0

**ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ.
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ
Вопросы для устного опроса на семинарах
Модуль 1 Теория организации как наука**

Семинарское занятие 1

Организация как система

Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы:

1. Взаимоотношения понятий «система» и «организация»
2. Признаки, свойства и классификация систем
3. Управляемые системы и их особенности

Семинарское занятие 2.

Классификация и особенности социальных организаций

Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы:

1. Социальная организация и ее характерные черты
2. Особенности социальных организаций
3. Классификация социальных организаций

Семинарское занятие 3.

Производственная организация как открытая система

Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы:

1. Функциональное содержание организации
2. Организация как открытая система
3. Внешняя среда организации
4. Внутренняя среда организации

Семинарское занятие 4.

Социальные организации, их классификация и особенности

Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы:

1. Социальная организация
2. Модель организации
3. Первичные переменные
4. Переменные управления
5. Переменные эффективности

Модуль 2. Управление и проектирование в организационных системах

Семинарское занятие 5.

Основные законы организации

Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы:

1. основные законы строения организации
2. Законы функционирования организации
3. Законы развития организации

Семинарское занятие 6.

Строение организации

Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы:

1. Способы координации деятельности
2. Базовые элементы структуры
3. Формы строения организации
4. Новое в строении организации

Семинарское занятие 7.

Организационная культура

Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы:

1. Сущность организационной культуры
2. Принципы построения организационной культуры
3. Концепция организационной культуры
4. Переход к новой концепции организационной культуры

Семинарское занятие 8.

Управление изменениями

Проработать и подготовить обоснованный ответ на основные вопросы темы:

1. Понятие организационных изменений
2. Анализ ситуации изменения
3. Преодоление сопротивления переменам
4. Выбор стратегии изменения
5. Программа изменений

6. Управление изменениями и организационное развитие

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится на семинарском занятии в ходе изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания ответов студентов очной формы обучения:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение материалом, ответ логичен и полон;

- 4 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии

- 2 балла выставляется студенту, если допущено несколько существенных ошибок в толковании основных исторических событий и понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных событий и процессов

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится на семинарском занятии в ходе изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории, организации коллективной мыслительной деятельности.

Критерии и методика оценивания ответов студентов очной формы обучения:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение материалом, ответ логичен и полон;

- 4 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нарушается логическая последовательность ответа, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

- 2 балла выставляется студенту, если допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных событий и процессов.

- 0 баллов выставляется студенту, который за время опроса не участвовал в обсуждении и не ответил ни на один вопрос.

Критерии оценивания доклада

Оценивание доклада осуществляется по следующим критериям:

1. Соблюдение структуры доклада (введение, основная часть, заключение).
2. Обоснование актуальности темы.
3. Постановка цели и задач: (наличие, четкость, соответствие содержанию и выводам).
4. Использование научной лексики и терминологии.
5. Используемые источники, ссылка на них в ходе доклада.
6. Полнота раскрытия темы.
7. Выводы, сформулированные в конце выступления.

Для очной формы обучения:

- 5 баллов ставится, если выполнены все требования к докладу: соблюдена структура доклада, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сформулированы цель и задачи, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему,

логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- 4 балла – основные требования к докладу выполнены: соблюдена структура доклада, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сформулированы цель и задачи, изложена собственная позиция, сформулированы выводы, но при этом допущены недочёты. В частности, не сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- 3 балла – требования к докладу выполнены, но имеются отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада, при ответе на дополнительные вопросы студент испытывает трудности; во время защиты отсутствует вывод.

- 2 балла – тема доклада частично раскрыта, допущены фактические ошибки в содержании доклада, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

II. Примерные задачи по дисциплине:

Упражнение «Каким меня видят?»

Упражнение направлено на организацию активной обратной связи от группы каждому участнику и является дополнением к предыдущему упражнению.

Вступление

Князя играет его свита. По поведению свиты можно понять: нам сейчас предстоит встреча именно с князем. Перед нами не кто иной, а именно князь. И это убеждение останется, даже если он будет вести себя как монах. А если придворные не обращают никакого внимания на человека, мы понимаем, что никакой он не князь, даже если и считает себя таковым. Может быть, он просто больной человек. Лидера играют его последователи. Нет последователей — нет лидера.

Описание процедуры

Выбирается доброволец, который выходит из комнаты. Задача группы — коллегиально написать 10 ответов на вопрос: «Какой он?», наиболее точно отражающих те качества вышедшего человека, которые помогают ему в управленческой деятельности. В это время задача участника — подумать, как может охарактеризовать его эта группа. Как только ответы будут готовы, ведущий приглашает участника войти. Его просят назвать свои личные качества, являющиеся ответом на вопрос: «Какой я?», которые, как ему кажется, в нем видят окружающие. Важно угадать суть качества, а не конкретное написанное группой слово. При угадывании участником какого-либо качества группа сообщает ему об этом. Участник продолжает до тех пор, пока не «угадаёт» семь качеств из списка группы. После этого группа зачитывает ему оставшиеся (не угаданные) качества, при необходимости даёт пояснения и дарит участнику листок на память. Далее за дверь выходит следующий участник.

Пояснение

При выполнении упражнения необходимо твердо придерживаться процедуры и не завершать ее до тех пор, пока участник не назовет указанное количество ответов группы. В случае затруднений участника члены группы могут ему помогать, предлагая вспомнить те или иные ситуации и определить, какие качества в тот момент проявились.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

- 5 баллов выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний.
- 4 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нарушается логическая последовательность ответа, неточно используется специализированная терминология;
- 3 балла выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;
- 2 балла выставляется студенту, если допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных событий и процессов.
- 1 балл выставляется студенту, если ответ по задаче развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от решения задач; дает неверный ответ/

Задания для тестирования

Описание теста:

Тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

Критерии и методика оценивания:

Один тест в системе «Moodle» содержит 25 вопросов. Максимально возможное количество баллов – 10.

1. Теория организации изначально носила название:

- а) тектоника;
- б) тектология;
- в) технология;
- г) логика

2. Организацию характеризует:

- а) универсальность методов;
- б) разрозненность частей;
- в) упорядоченность частей;
- г) стабильность.

3. Совокупность параметров системы, определяющих поведение системы, называется:

- а) состояние системы;
- б) свойства системы;
- в) поведение системы;
- г) событие системы.

4. Если стоит задача не только выделить систему из окружающей среды и исследовать ее поведение, но и понять ее внутреннее строение, то необходимо:

- а) выполнить относительно независимые функции, направленные на достижение общей цели системы;
- б) вычленение совокупности элементов; в) изучать структуру системы;
- г) все перечисленное верно.

5. Неопределенность в системе связана с:

- а) недостатком информации;
- б) субъективной ограниченностью знаний; в) масштабностью задач;
- г) объективной невозможностью описания объекта сейчас.

6. Как назвать организации, если поведение их определяется заданной системой ценностей?

- а) ценностно-ориентированные организации;
- б) паразитические организации;
- в) целенаправленные организации;
- г) целеустремленные организации.

7. Если в качестве ценности для человека главным приоритетом выступает риск, выигрыш и потребность изменить окружающую среду, то какой системе ценностей он отдает предпочтение?

- а) профессиональной;
- б) гуманистической;
- в) технократической;
- г) материалистической.

8. Узаконенная система норм, правил, принципов деятельности, стандартов поведения членов организации является главным признаком:

- а) социальной общности;
- б) неформальной организации;
- в) бюрократической организации;
- г) формальной организации.

9. Нарушение иерархии, преобладание горизонтальных коммуникаций и неформальных связей следует отнести к:

- а) целям организации;
- б) свойствам организации;
- в) функции организации;
- г) методам организации.

10. В случае, когда организация представляется как динамическая система со своими входами и выходами, то организация рассматривается как:

- а) совокупность различных потоков работ — бизнес-процессов;
- б) объективированная структура;
- в) органическая организация.

11. основоположником школы научного управления является:

- а) Г. Гантт;
- б) Х. Эмерсон;
- в) Ф. Тейлор;
- г) Ф. Гилбретт.

12. Согласно бюрократической теории организации М. Вебера, каждое официальное лицо в организации должно вести дела:

- а) персонифицированно;
- б) безлично и формально;
- в) творчески;
- г) инициативно.

13. В тектологии А.А. Богданова регулирующий механизм в организации представляет собой:

- а) механизм субординации;
- б) подбор сочетания элементов;
- в) отношения координации;
- г) все варианты верны.

14. В теории административного поведения Г. Саймона цепочки «средства-цели» включают следующие действия:

- а) выбор общей цели и нахождение оптимальных средств из существующих альтернатив ее достижения;
- б) поощрение индивидуальной свободы и инициативы;
- в) предоставление исполнителям необходимых ресурсов;
- г) усиление мотивации исполнителей.

15. В теории организационного потенциала И. Ансоффа главная задача руководства фирмы – это:

- а) решение тактических проблем в условиях стабильной внешней среды;
- б) решение стратегических проблем при стабильной внешней среде
- в) решение тактических проблем в условиях изменяющейся внешней среды;
- г) решение стратегических проблем при изменяющейся внешней среде.

16. Руководителей с подчиненными связывают полномочия:

- а) функциональные;
- б) аппаратные;
- в) линейные;
- г) делегированные.

17. Матричная структура управления:

- а) структура управления проектами, основанная на выделении самостоятельного юридического лица;
- б) структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы от начала до конца проекта;
- в) структура управления проектами, основанная на обособлении проектной группы и привлечении необходимых специалистов на временной основе;
- г) верный вариант отсутствует.

18. Организационная система – это:

- а) сложный механизм, состоящий из различных частей и элементов и выполняющий различные функции;
- б) единое образование из взаимодействующих между собой звеньев, предназначенное для целенаправленной деятельности;
- в) коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в строгом соответствии с полученным от руководителя заданием;
- г) система, состоящая из субъектов и объектов управления и функционирующая на основе субординации.

19. Хозяйственные организации – это:

- а) группы людей, объединившихся между собой на основе взаимной симпатии и привязанности;
- б) союзы, партии, группы, сформированные по интересам;
- в) семья, неформальные группы;
- г) организации, специализирующиеся на производстве товаров, работ, услуг или информации.

20. Ассоциативные организации – это:

- а) потребительские кооперативы;

- б) производственные комбинаты, тресты, концерны;
- в) религиозные организации;
- г) семья, неформальные группы.

21. Формальные организации – это:

- а) зарегистрированные в установленном порядке организации;
- б) организации, не ведущие хозяйственной деятельности, направленной на получение прибыли;
- в) группа людей внутри организации, объединенная общими интересами и стремящихся к достижению единой цели;
- г) группа людей внутри организации, объединенных личными симпатиями и привязанностью.

22. Управление организацией – это:

- а) выдача четких распоряжений и приказов непосредственным исполнителям задания;
- б) обеспечение согласованных действий членов организации, направленных на достижение общей цели;
- в) неукоснительное выполнение исполнителями приказов и распоряжений вышестоящих начальников;
- г) верный вариант отсутствует.

23. Стадии ранней зрелости организации свойственны:

- а) координация стабильность, контроль;
- б) экспансия, дифференциация, диверсификация;
- в) замедление темпов роста;
- г) управление деятельным и профессионально подготовленным руководителем.

24. Структуры организаций отличаются друг от друга:

- а) сложностью, соотношением централизации и децентрализации, степенью формализации;
- б) размерами, сложностью, формализацией;
- в) соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов, сложностью;
- г) размерами, соотношением централизации и децентрализации, количеством элементов.

25. Общественные организации:

- а) построены на основе личных симпатий, общих интересов;
- б) представляют собой союзы индивидуальных участников, объединенных социально значимой целью;
- в) основаны на коммерческой идее с целью получения прибыли;
- г) верный вариант отсутствует.

Доля правильных ответов (критерии оценивания результатов теста)				
Ниже 40%	40-49%	50-69%	70-89%	90-100%
Отсутствие знаний	Фрагментарные представления и знания об	Неполные представления об основных процессах	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания и представления об

	основных процессах		и представления об основных процессах	основных процессах
--	--------------------	--	---------------------------------------	--------------------

Оценка «отлично» - даны правильные ответы на 22 тестовых задания.

Оценка «хорошо» - даны правильные ответы на 17 тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» - даны правильные ответы на 12 тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - даны правильные ответы менее чем на 12 тестовых заданий.

Примеры письменных заданий для рубежного контроля

Подготовка к написанию письменных заданий к рубежному контролю по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение письменного задания преследует цель формирования специальных и общих навыков с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами, среди которых следует выделить нормативно-правовые.

По своей форме письменные задания к рубежному контролю состоят из трех вариантов по три вопроса в каждом варианте по теоретической части, которая представляет собой систематическое, достаточно полное изложение изученного материала в соответствии с вопросами темы.

Вариант 1.

1. Психологические особенности урегулирования конфликтов в подразделении.
2. Акторы развития коллективного субъекта профессиональной деятельности.
3. Опасности командного взаимодействия.

Описание методики оценивания:

Критерии оценивания:

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от написания письменного задания к рубежному контролю, не знает материал;

- 10 баллов выставляется студенту, если ответ студента на письменное задание к рубежному контролю неполный, поверхностный;

- 20 баллов выставляется студенту, если ответ студента на письменное задание к рубежному контролю показывает знание основных понятий и в целом хорошее усвоение материала;

- 25 баллов выставляется студенту, если ответ студента на письменное задание к рубежному контролю полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний изученного материала.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Демчук, О.Н. Теория организации: учебное пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. - 3-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 262 с. - ISBN 978-5-9765-0699-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544>

2. Долгов, А.И. Теория организации: учебное пособие / А.И. Долгов. - 4-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2016. - 114 с. - (Экономика и управление). - ISBN 978-5-9765-0106-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139>

Дополнительная литература:

1. Долгов, А. И. Теория организации : учебное пособие / А. И. Долгов. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 114 с. : табл., схем. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83139> (дата обращения: 29.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0106-5. – Текст : электронный.

2. Экономика и управление организацией: учебное пособие / Башкирский государственный университет ; ответственный редактор Е.И. Янгирова; Р.В. Арсланбаева; У.А. Барлыбаев; И.Р. Кандаурова [и др.]. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2020. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Yangirova_Economica upravlenie organizatsiei_up_2020.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Yangirova_Economica_upravlenie_organizatsiei_up_2020.pdf)>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>

3. Научно-образовательный форум по международным отношениям. – Режим доступа: <http://www.obraforum.ru/>

4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>

7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.

9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.

3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус).	Лекции	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).	Практические (семинарские) занятия	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла	Групповые и индивидуальные консультации,	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition

<p>Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p>		
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования</p>	<p>Учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.).</p>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины «Теория организации»
в 3 семестре ОФО

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа, 3 семестр
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	16
практических / семинарских	16
лабораторных	-
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-
Форма контроля	Зачет 3 семестр

Форма(ы) контроля:
Зачет 3 семестр

Очная форма обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПП / Сем	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	8	9
Модуль 1. Теория организации как наука							
1	Тема 1. Теория организации. Ее место в системе научных знаний. <i>Миссия и видение. предмет теории организации. Связь теории организации с различными науками. Жизненный цикл организации</i>	2	-	-	2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	УО, реферат, контрольное задание, доклад
2	Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации. <i>Понятие среды и ее уровни. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.</i>	2	-	-	3,2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	УО, реферат, контрольное задание, доклад
3.	Тема 3. Организационные структуры. <i>Понятие. основные типы организационных структур.</i>	2	-	-	2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	УО, реферат, контрольное задание, доклад

						литературы, интернет-источников.	
4	Тема 4. Профессиональное управление подчиненными. <i>Управление подчиненными. Управленческие «операционные системы». регулярный менеджмент как он есть. Власть как основа эффективного управления.</i>	2	-	-	3,2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	УО, реферат, контрольное задание, доклад
5.	Тема 5. Организация как система. <i>Взаимоотношения понятий «система» и «организация». Признаки, свойства и классификация систем. Управляемые системы и их особенности</i>	-	2		2	Кейс в системе СДО https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73425	УО, реферат, контрольное задание, доклад
6.	Тема 6. Классификация и особенности социальных организаций <i>Социальная организация и ее характерные черты. Особенности социальных организаций. Классификация социальных организаций</i>	-	2		2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	УО, реферат, контрольное задание, доклад
7.	Тема 7. Производственная организация как открытая система. <i>Функциональное содержание организации. Организация как открытая система. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации</i>	-	2		3,2	Кейс в системе СДО https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73426	
8.	Тема 8. Социальные организации, их классификация и особенности.	-	2		2	Самостоятельное изучение рекомендуемой	УО, реферат, контрольное задание, тестирование

	<i>Социальная организация. Модель организации. Первичные переменные. Переменные управления. Переменные эффективности</i>					основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	
Модуль 2. Управление и проектирование в организационных системах							
9	Тема 9. Понятие проектирования организационных систем. <i>Основные методы проектирования. Виды организационного проектирования. Методы проектирования организационных систем.</i>	2	-	-	2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	УО, реферат, контрольное задание, доклад
10.	Тема 10. Жизненный цикл организации <i>Основные модели жизненного цикла организации. Модель Ларри Грейнера. Модель Адизеса.</i>	2	-		2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	
11.	Тема 11. Подходы в теории организации. Модели организаций <i>Научные школы в теории организации и взгляды представителей на природу организации. основные подходы в теории организации. Базовые модели организации.</i>	2	-	-	3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	УО, реферат, контрольное задание, доклад
12.	Тема 12. Методы организационного проектирования	2	-	-	2	Самостоятельное изучение рекомендуемой	УО, реферат, контрольное задание, доклад

	<p><i>Анализ документов. Диагностическое интервью. SWOT- анализ, STEP-анализ, матрица бостонской консультативной группы. Метод аналогий, синектика. Метод сценариев. Метод Гордона.</i></p> <p><i>Экспертно-аналитические методы: номинальных групп, дельфи. Метод структуризации целей (дерево целей). Методы организационного моделирования. Методы системного подхода.</i></p> <p><i>Использование оргниграмм и карт (матриц) распределения прав и ответственности между подразделениями и должностями.</i></p> <p><i>Проектирование организационной культуры в поддержку новой структуры.</i></p>					основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	
13.	<p>Тема 13. Основные законы организации.</p> <p><i>Основные законы строения организации. Законы функционирования организации. Законы развития организации</i></p>	-	2		3,2	<p>Кейс в системе СДО</p> <p>https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73427</p>	
14.	<p>Тема 14. Строение организации.</p> <p><i>Способы координации деятельности. Базовые элементы структуры. Формы строения организации. Новое в строении организации</i></p>	-	2		2	<p>Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.</p>	<p>УО, реферат, контрольное задание, доклад</p>
15.	<p>Тема 15. Организационная культура.</p> <p><i>Сущность организационной культуры. Принципы построения организационной культуры. Концепция организационной культуры. Переход к новой концепции организационной культуры</i></p>	-	2		3	<p>Кейс в системе СДО</p> <p>https://sdo.bashedu.ru/mod/assign/view.php?id=73428</p>	

16	Тема 16. Управление изменениями. <i>Понятие организационных изменений. Анализ ситуации изменения. Преодоление сопротивления переменам. Выбор стратегии изменения. Программа изменений. Управление изменениями и организационное развитие</i>	-	2		3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	УО, реферат, контрольное задание, тестирование
	Всего	16	16		39,8		