


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «11» января 2022 г.

Согласовано:
Председатель УМК Института

Зав. кафедрой  / К.Е. Гришин

 / Л.Р. Абзалилова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Личная эффективность и лидерство

факультативная дисциплина

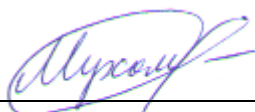
программа бакалавриата

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки:
Управление бизнесом

Квалификация:
бакалавр

Разработчик (составитель):
доцент, к.с.н., доцент

 / Мухаметшина Г.Р.

Для приема: 2022 г.

Уфа – 2022 г.

Составитель: к.с.н., доцент Мухаметшина Г.Р.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социологии труда и экономики предпринимательства, протокол № 6 от 11 января 2022 г.

Заведующий кафедрой  / Гришин К.Е.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры проектного менеджмента и бизнес-администрирования, протокол № 11 от 27 мая 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой  / Янгирова Е.И.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 4
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 5
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 5
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 5
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 17
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 17
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы 18
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.	ПК-5 Способен организовать и управлять командой, планировать и организовывать деловые встречи и обсуждения с коллективом и деловыми партнерами, используя современные технологии и техники эффективной коммуникации	ИПК 5.1. Знает: оперативный и стратегический контроль за реализацией корпоративных планов.	Знает обоснованности оперативного и стратегического контроля за реализацией корпоративных планов.
		ИПК 5.2. Умеет: оценивать эффективность работы компании и её международную конкурентоспособность	Умеет оценивать эффективность работы компании и её международную конкурентоспособность
		ИПК 5.2. Владеет: оценкой эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности	Владеет практическим опытом оценки эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности

2 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Личная эффективность и лидерство» относится к факультативной части.

Дисциплина изучается на 2 курсе на 4 семестре ОФО

на 2 курсе на 4 семестре ОЗФО

Цели изучения дисциплины: выстроить личную стратегию развития в условиях высокой турбулентности и кризисов, на основе передовых гуманитарных технологий из сферы мышления, коммуникации и творчества.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции

ПК-5 Способен организовать и управлять командой, планировать и организовывать деловые встречи и обсуждения с коллективом и деловыми партнерами, используя современные технологии и техники эффективной коммуникации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ИПК 5.1. Знает: оперативный и стратегический контроль за реализацией корпоративных планов.	Знает обоснованности оперативного и стратегического контроля за реализацией корпоративных планов.	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне обоснованности оперативного и стратегического контроля за реализацией корпоративных планов.	Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне обоснованности оперативного и стратегического контроля за реализацией корпоративных планов.
ИПК 5.2. Умеет: оценивать эффективность работы компании и её международную конкурентоспособность	Умеет оценивать эффективность работы компании и её международную конкурентоспособность	Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне оценивать эффективность работы компании и её международную конкурентоспособность	Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне оценивать эффективность работы компании и её международную конкурентоспособность.
ИПК 5.2. Владеет: оценкой эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности	Владеет практическим опытом оценки эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности	Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне практическим опытом оценки эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности	Не владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне практическим опытом оценки эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотношенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК 5.1. Знает: оперативный и стратегический контроль за реализацией корпоративных планов.	Знает обоснованности оперативного и стратегического контроля за реализацией корпоративных планов.	Устный индивидуальный / групповой опрос, контрольные задания, доклад, интерактивное занятие
ИПК 5.2. Умеет: оценивать эффективность работы компании и её международную конкурентоспособность	Умеет оценивать эффективность работы компании и её международную конкурентоспособность	Устный индивидуальный / групповой опрос, контрольные задания, доклад, интерактивное занятие
ИПК 5.2. Владеет: оценкой эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности	Владеет практическим опытом оценки эффективности работы компании и её международной конкурентоспособности	Устный индивидуальный / групповой опрос, контрольные задания, доклад, интерактивное занятие,

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной и очно-заочной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной и очно-заочной формы обучения:

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» - менее 60 баллов

Рейтинг – план дисциплины Личная эффективность и лидерство

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Курс 2, семестр 4, 2021 /2022 гг.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.				
	Текущий контроль:			
1	Аудиторная работа	1	5	0
2	Индивидуальные задания	5	2	0
	Интерактивное занятие	5	2	10
	Рубежный контроль:			

1	Письменная контрольная работа	15	1	0	15
2	Тест	10	1	0	10
Модуль 2.					
Текущий контроль:					
1	Аудиторная работа	1	5	0	5
2	Индивидуальные задания	5	3	0	15
3	Практическое задание	5	1	0	5
Рубежный контроль:					
1	Письменная контрольная работа	15	1	0	15
2	Тест	10	1	0	10
Итоговый контроль					
1	Зачет			-	-
Поощрительные баллы					
1	Публикация статей / олимпиада / работа со школьниками	5	2	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)					
	Посещение лекционных занятий			0	-6
	Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10

Вопросы для зачета

Билет для зачета состоит из 2 вопросов

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЗАЧЕТА

Вопросы к зачету

1. Стратегии эффективного лидерства.
2. Стил жизни лидера.
3. Социальная ответственность лидера.
4. Харизматическое лидерство.
5. Стратегическое лидерство.
6. Ситуационное лидерство.
7. Проблема лидерства в организации.
8. Факторы становления лидера в современных организациях.
9. Креативность в бизнесе.
10. Современные технологии руководителя, применяемые для анализа, моделирования и прогнозирования развития проблем, сложных ситуаций.
11. Лидерство в управлении персоналом.
12. Роль лидера в условиях глобализации рынка.
13. Базовые компетенции эффективного руководителя.
14. Четыре базовых компонента фигуры лидера: социально-экономическая личностная структура.
15. Вектор ведущей направленности бизнесмена-лидера.
16. Этапы становления лидера.

17. Лидерские качества бизнесмена.
18. Сетевой анализ в тайм-менеджменте.
19. Управление стрессом.
20. Азбука стресса.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт экономики, финансов и бизнеса

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Дисциплина «Личная эффективность и лидерство»

Билет для зачета № 1

1. Лидерские качества бизнесмена.
2. Социальная ответственность лидера

Зав. кафедрой
проектного менеджмента и бизнес-администрирования

Е.И. Янгирова

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ. Вопросы для устного опроса на семинарах 4 Семестр очная форма обучения Модуль 1. Результаты личной эффективности

СЕМИНАР № 1,2

Принципы личной эффективности. Мышление. Компетенции. Деятельность.

1. Основные аспекты личной эффективности человека.
2. 2. Современные подходы к исследованию и практическому развитию личной эффективности.

СЕМИНАР № 3,4

Управление компетенциями. Виды, модели, подходы к измерению.

1. Основные подходы в развитии теории управления персоналом.
2. Типы компетенций.
3. Конкурентное преимущество на рынке труда.
4. Рациональное построение личной образовательной повестки.

СЕМИНАР № 5,6

Планирование и целеполагание по SMART.

1. Особенности целеполагания.
2. Ловушки, которые расставляет родной язык.
3. Техника SMART.
4. Стратегия личного роста

СЕМИНАР № 7,8

Основы креативного мышления. Технологии творческого роста.

1. Креативное мышление.
2. Построение и развитие креативного мышления

**Модуль 2. Развитие лидерских качеств
СЕМИНАР № 9,10**

Лидерство и проактивность.

1. Теории лидерства.
2. Ситуационное, трансформационное, эмоциональное лидерство.
3. Границы лидерства.
4. Лидерство как феномен.

СЕМИНАР № 11,12

Принципы и техники тайм-менеджмента.

1. Техники и модели управления личным временем.
2. Баланс между «Все успеть» и «Не пропустить главное»

СЕМИНАР № 13,14

Коммуникативные технологии в поддержке личной эффективности

1. Коммуникация как результат работы.
2. Управление коммуникационным процессом

СЕМИНАР № 15,16

Развитие системных качеств лидера.

1. Перспективное лидерство.
2. Настойчивость.
3. Гибкость.
4. Умение нести ответственность и делить ее с командой.

**4 Семестр очно-заочная форма обучения
Модуль 1. Результаты личной эффективности**

СЕМИНАР № 1

Принципы личной эффективности. Мышление. Компетенции. Деятельность.

3. Основные аспекты личной эффективности человека.
4. 2. Современные подходы к исследованию и практическому развитию личной эффективности.

СЕМИНАР № 2-3

Управление компетенциями. Виды, модели, подходы к измерению.

1. Основные подходы в развитии теории управления персоналом.
2. Типы компетенций.
3. Конкурентное преимущество на рынке труда.
4. Рациональное построение личной образовательной повестки.

СЕМИНАР № 4-5

Планирование и целеполагание по SMART.

5. Особенности целеполагания.
6. Ловушки, которые расставляет родной язык.
7. Техника SMART.
8. Стратегия личного роста

СЕМИНАР № 6

Основы креативного мышления. Технологии творческого роста.

3. Креативное мышление.
4. Построение и развитие креативного мышления

Модуль 2. Развитие лидерских качеств

СЕМИНАР № 7

Лидерство и проактивность.

5. Теории лидерства.
6. Ситуационное, трансформационное, эмоциональное лидерство.
7. Границы лидерства.
8. Лидерство как феномен.

СЕМИНАР № 8-9

Принципы и техники тайм-менеджмента.

3. Техники и модели управления личным временем.
4. Баланс между «Все успеть» и «Не пропустить главное»

СЕМИНАР № 10

Коммуникативные технологии в поддержке личной эффективности

3. Коммуникация как результат работы.
4. Управление коммуникационным процессом

СЕМИНАР № 11

Развитие системных качеств лидера.

5. Перспективное лидерство.
6. Настойчивость.
7. Гибкость.
8. Умение нести ответственность и делить ее с командой.

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится на семинарском занятии в ходе изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Критерии и методика оценивания ответов студентов очной и очно-заочной формы обучения:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение материалом, ответ логичен и полон;

- 4 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии

- 2 балла выставляется студенту, если допущено несколько существенных ошибок в толковании основных исторических событий и понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных событий и процессов

Критерии и методика оценивания ответов студентов заочной формы обучения:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение материалом, ответ логичен и полон;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если допущено несколько существенных ошибок в толковании основных исторических событий и понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных событий и процессов.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится на семинарском занятии в ходе изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории, организации коллективной мыслительной деятельности.

Критерии и методика оценивания ответов студентов очной и очно-заочной формы обучения:

- 5 баллов выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение материалом, ответ логичен и полон;

- 4 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нарушается логическая последовательность ответа, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

- 2 балла выставляется студенту, если допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных событий и процессов.

- 0 баллов выставляется студенту, который за время опроса не участвовал в обсуждении и не ответил ни на один вопрос.

Критерии оценивания доклада

Оценивание доклада осуществляется по следующим критериям:

1. Соблюдение структуры доклада (введение, основная часть, заключение).
2. Обоснование актуальности темы.
3. Постановка цели и задач: (наличие, четкость, соответствие содержанию и выводам).
4. Использование научной лексики и терминологии.
5. Использованные источники, ссылка на них в ходе доклада.
6. Полнота раскрытия темы.
7. Выводы, сформулированные в конце выступления.

Для очной и очно-заочной формы обучения:

- 5 баллов ставится, если выполнены все требования к докладу: соблюдена структура доклада, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сформулированы цель и задачи, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- 4 балла – основные требования к докладу выполнены: соблюдена структура доклада, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сформулированы цель и задачи, изложена собственная позиция, сформулированы выводы, но при этом допущены недочёты. В частности, не сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, имеются неточности в изложении материала; отсутствует

логическая последовательность в суждениях; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- 3 балла – требования к докладу выполнены, но имеются отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада, при ответе на дополнительные вопросы студент испытывает трудности; во время защиты отсутствует вывод.

- 2 балла – тема доклада частично раскрыта, допущены фактические ошибки в содержании доклада, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

II. Примерные задачи по дисциплине:

Разбор кейса «Личная эффективность»

Уильям Х. Гейтс, возможно, является одним из самых влиятельных людей в отрасли, производящей персональные компьютеры. В 1980 г. в его компанию "Майкрософт" обратилась корпорация "Аи Би Эм" относительно разработки операционной системы для ее нового персонального компьютера. Благодаря усилиям недавно нанятого программиста "Майкрософт" смогла предложить "Аи Би Эм" теперь всем известную программу MS-DOS, которая используется во всех персональных компьютерах "Аи Би Эм" и совместимых с ними компьютерах. Впоследствии "Майкрософт" стала буквально незаменимой в отрасли компьютеров. Компания поставляла математическое обеспечение, которое 10 профессиональные программисты используют на компьютерах производства "Аи Би Эм" и "Эппл". Под руководством Гейтса "Майкрософт" установила стандарты для программ, которые управляют сетями персональных компьютеров и периферийных устройств. В данный момент разрабатывается операционная система для второго поколения персональных компьютеров "Аи Би Эм". Стратегия установления новых стандартов, что в дальнейшем гарантирует долю на многих рынках, сделала "Майкрософт" крупнейшей компанией по разработке математического обеспечения в США, а Гейтса — миллиардером. Согласно журналу "УоллСтритДжорнал", «эта стратегия основывается исключительно на силе воли господина Гейтса, а также на его умении убеждать, уговаривать, а иногда и припугивать своих самых крупных клиентов, заставляя их покупать умопомрачительные персональные компьютеры, которые на каждом шагу пользуются услугами "Майкрософт"». Легенды о тактике сильной руки, применяемой Гейтсом, знают все. В 1985г. когда Джон Скалли из "Эппл" разрабатывал язык "МакБейсик" для своего персонального компьютера "Макинтош", Гейтс пригрозил остановить действие купленной "Эппл" лицензии на использование программ, которые "Майкрософт"; разработала для "Эппл-П", если Скалли не закроет проект "МакБейсик". Учитывая, что дела с линией "Макинтоша" тогда обстояли плохо, а необходимые для многих счетов средства поступали только с линии "Эппл-П", Скалли оставалось, как согласиться. Многие клиенты и конкуренты уважают Гейтса и восхищаются им. Джон Роуч, высшее административное лицо компании "Тэнди", говорит: "В этой отрасли нет никого более надежного, чем Билл Гейтс". Гейтсу известны планы дальнейшего развития продукции большинства ведущих производителей компьютеров. Другие считают Гейтса надменным и слишком амбициозным. Они утверждают, что осведомленность о деловых планах такого большого числа компаний дает ему незаслуженное преимущество и создает потенциальный конфликт интересов. Другие, однако же, ждут не дождутся, когда "Аи Би Эм" решит, что она стала уязвимой для Гейтса и "Майкрософта", и прекратит свои отношения с ними.

Вводная часть: Проанализировать ситуацию (кейс) Кейс «Основа успеха Билла Гейтса».

1) Влиятелен ли Билл Гейтс? Обладает он больше властью или харизмой? 2) Какой

тип власти он использует? 3) Можно ли назвать Гейтса лидером? 4) Использует ли Билл Гейтс для своего влияния такие методы, как убеждение или вовлечение трудящихся в принятие решений?

Кейс 2

Сотрудники отдела сбыта и продвижения коммерческой компании, очень квалифицированные и знающие, тем не менее они часто привлекают не тех клиентов: товар им отгружается, а далее начинаются проблемы с неплатежами и дебиторской задолженностью. Люди не раз проходили обучение и знают, как оценивать кредитную историю клиента, выявлять сомнения и дезинформацию в ходе переговоров, однако воз, что называется, и ныне там. При этом, надо сказать, все сотрудники лояльны компании, их волнует положение дел в компании, они искренне огорчаются, когда сталкиваются с просроченной дебиторкой. Однако вновь и вновь наступают на те же грабли.

ВОПРОС: Каковы основные причины такого поведения и какие меры можно принять для того, чтобы исправить ситуацию на будущее?

Описание методики оценивания:

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

- 5 баллов выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний.

- 4 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нарушается логическая последовательность ответа, неточно используется специализированная терминология;

- 3 балла выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии;

- 2 балла выставляется студенту, если допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных событий и процессов.

- 1 балл выставляется студенту, если ответ по задаче развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от решения задач; дает неверный ответ/

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерный образец интерактивного занятия

Тема: «Личная эффективность»

Вид интерактива: «Работа в малых группах».

Порядок проведения:

Цель занятия:

- Научить участников эффективно использовать время, успевать делать все Важное в своей жизни и жить Интересно. Повысить личную и корпоративную эффективность работы, чтобы добиваться больших результатов и достигать значимых целей при меньших затратах времени и энергии.

1. Подготовительный этап – 10 мин.

2. Основной этап (работа в малых группах) – 40 мин.

Life-менеджмент: «Управление жизнью»

Вы не подскажете, по какой дороге мне идти? - спросила Алиса Кота.
- Это зависит от того, куда ты хочешь попасть, - ответил Кот, улыбаясь.
- Куда-нибудь, - сказала Алиса.
- Если тебе все равно, куда идти, то все равно, по какой дороге ты пойдешь. Куда-нибудь ты попадешь в любом случае, если не остановишься на полпути. (Льюис Кэрролл «Алиса в стране Чудес»)

- ✓ Цель, а не намерения. Действия, а не пожелания;
- ✓ Жизненные приоритеты. Жизненные приоритеты определяются целями и решениями. Как не подменять свои желания требованиями и приоритетами той социальной группы, к которой принадлежим;
- ✓ Как балансировать между «ХОЧУ» и «НАДО».
- ✓ Планирование: «От слов к делу!»
- ✓ Сформулируем план действий: что будем делать для достижения цели
- ✓ Контекстное планирование – это то, что работает и помогает «Делать», а не то, что вызывает стресс.
- ✓ Ментальные карты (Mind Maps) – просто, понятно и наглядно
- ✓ Контроль и учет персональной эффективности
- ✓ Соотношение временных затрат и получаемых результатов;
- ✓ «Поглотители времени» и резервы времени
- ✓ Метод АБВГД – дела важные и срочные, дела важные, но не срочные, дела, которые можно отложить на завтра, дела, которые можно делегировать и дела, которые имеют кодовое название «ДОЛОЙ!»
- ✓ «Спасибо, НЕТ» или не делать то, что Вам не нужно.
- ✓ Самомотивация
- ✓ Как «Пинать себя»: блокировать переговоры с самим собой об отсрочке времен, от перенесения дел или других убеждений;
- ✓ «Не можешь увлечь себя, увлечи других»: инструменты мотивации.
- ✓ Стрессменеджмент. (Стресс — это не то, что с вами случилось, а то, как вы это воспринимаете (Ганс Селье))
- ✓ «Синдром эмоционального выгорания»: способы восстановления;
- ✓ «легко быть позитивным»: технологии позитивного поведения в жизни;
- ✓ «Тонус-менеджмент»: как управлять стрессом своим и других.

3. Завершающий этап.

По окончании ведущий (преподаватель) систематизирует прозвучавшие аргументы и дает свою оценку занятию. Каждому студенту дается возможность высказать свое мнение по результатам деловой игры.

Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)

- 0-1 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия или доля его участия незначительна;
- 2-3 балла выставляется студенту, если студент принимал участие в работе группы, но проявил себя только на одном из этапов;
- 4-5 баллов выставляется студенту, если студент активно участвовал и в мозговом штурме, и в презентации.

Задания для тестирования

Описание теста:

Тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. Какой тип лидерства наиболее важен для руководителя производственного подразделения?
 - а) лидер-организатор;
 - б) лидер-инициатор;
 - в) лидер-эрудит;
 - г) лидер – генератор эмоционального настроения;
 - д) лидер- «звезда».

2. Какой тип лидерства наиболее важен для руководителя службы информации?
 - а) лидер-организатор;
 - б) лидер-инициатор;
 - в) лидер- эрудит;
 - г) лидер – генератор эмоционального настроения;
 - д) лидер-«звезда».

3. Какой стиль деятельности менеджера должен преобладать в начальный период формирования трудового коллектив?
 - а) демократический;
 - б) либеральный;
 - в) авторитарный.

4. Какой стиль следует использовать менеджеру, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях?
 - а) все стили управления;
 - б) либеральный;
 - в) демократический;
 - г) авторитарный

5. В типологии индивидуальных стилей руководства, разработанной еще в 30-е годы К. Левиным, выделены три ведущих стиля руководства. К ним относятся все ниже следующие формы за исключением:
 - а) демократический
 - б) нейтральный
 - в) ситуативный
 - г) авторитарный

6. Стиль руководства, для которого характерно минимально участие руководителя в управлении коллективом:
 - а) либеральный;
 - б) демократический;
 - в) авторитарный;
 - г) делегирующий

7. Кто является автором «теории нового стиля руководства», в которой рассматривается вопрос о приобщении работников к участию в принятии управленческих решений

- а) Э. Мэйо
- б) Ф.У. Тейлор
- в) Ф. Херцберг
- г) Д. Макгрегор

11. Как менеджер должен относиться к конфликтам в организации?

- а) предотвращать конфликты;
- б) прекращать конфликты;
- в) управлять конфликтами, стремясь минимизировать их отрицательные для организации последствия.

8. Характерной чертой теоретической модели бюрократии, согласно концепции М. Вебера является ...

- а) морально-психологическое единство
- б) наличие штатных сотрудников, постоянно весь рабочий день занятых делами организации
- в) функциональная готовность действовать
- г) межличностные отношения

9. Преобладающая в группе эмоциональная атмосфера, включающая настроения, переживания людей, их отношения к друг другу, к рабочему и проч., называется:

- а) этикой группы;
- б) социально-психологическим настроением группы;
- в) социально-психологической характеристикой группы;
- г) социально-психологическим климатом группы.

10. Согласно классификации командных ролей, предложенной Белбиным, член команды, ответственный за привнесение в нее новых и оригинальных идей – это:

- а) мыслитель;
- б) коллективист;
- в) председатель;
- г) действующий.

Критерии и методика оценивания:

Один тест в системе «Moodle» содержит 25 вопросов. Максимально возможное количество баллов – 10.

Доля правильных ответов (критерии оценивания результатов теста)				
Ниже 40%	40-49%	50-69%	70-89%	90-100%
Отсутствие знаний	Фрагментарные представления и знания об основных процессах	Неполные представления об основных процессах	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания и представления об основных процессах	Сформированные систематические знания и представления об основных процессах

Оценка «отлично» - даны правильные ответы на 22 тестовых задания.
Оценка «хорошо» - даны правильные ответы на 17 тестовых заданий.
Оценка «удовлетворительно» - даны правильные ответы на 12 тестовых заданий.
Оценка «неудовлетворительно» - даны правильные ответы менее чем на 12 тестовых заданий.

Примеры письменных заданий для рубежного контроля

Подготовка к написанию письменных заданий к рубежному контролю по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение письменного задания преследует цель формирования специальных и общих навыков с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами, среди которых следует выделить нормативно-правовые.

По своей форме письменные задания к рубежному контролю состоят из трех вариантов по три вопроса в каждом варианте по теоретической части, которая представляет собой систематическое, достаточно полное изложение изученного материала в соответствии с вопросами темы.

Вариант 1.

1. Вектор ведущей направленности бизнесмена-лидера.
2. Этапы становления лидера.
3. Лидерские качества бизнесмена.

Описание методики оценивания:

Критерии оценивания:

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от написания письменного задания к рубежному контролю, не знает материал;
- 10 баллов выставляется студенту, если ответ студента на письменное задание к рубежному контролю неполный, поверхностный;
- 20 баллов выставляется студенту, если ответ студента на письменное задание к рубежному контролю показывает знание основных понятий и в целом хорошее усвоение материала;
- 25 баллов выставляется студенту, если ответ студента на письменное задание к рубежному контролю полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний изученного материала.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование: учебное пособие : [16+] / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614106>

2. Петренко, Е. С. Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие=Modern management decisionmaking practices: leadership and self-development : учебное пособие : [16+] / Е. С. Петренко, Л. В. Шабалтина, А. В. Варламов. – М.: Креативная экономика, 2019. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599622>

3. Психология лидерства: теория и практика: учебное пособие : [16+] / Е. Ю. Мазур, А. В. Шилакина, Н. А. Шилакина, Е. С. Шульгина ; Институт мировых цивилизаций, Библиотека научных школ НАНО ВО «ИМЦ». – М.: Издательский дом «ИМЦ», 2020. – 392 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=622030>

Дополнительная литература:

4. Пономарев, А. В. Лидерство в молодежной среде : учебное пособие / А. В. Пономарев, А. О. Ланцев, М. С. Кырчиков ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина, 2020. – 218 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611344>

5. Корсакова, Т. В. Креативное лидерство (на английском языке) : учебное пособие : [16+] / Т. В. Корсакова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 81 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561077>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>

2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp/>

3. Научно-образовательный форум по международным отношениям. – Режим доступа: <http://www.obraforum.ru/>

4. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>

6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>

7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>

8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.

9. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>

Программное обеспечение

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.

3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус).	Лекции	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).	Практические (семинарские) занятия	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4),	Групповые и индивидуальные консультации,	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition

<p>аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус), лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311в (гуманитарный корпус).</p>		
<p>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: лаборатория социально-экономического моделирования № 107 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), лаборатория анализа данных № 108 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 110 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 111 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 114 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 122 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 204 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 207 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 208 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 209 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 210 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 212 (гуманитарный корпус), аудитория № 213 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 218 (гуманитарный корпус), аудитория № 220 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 221 (гуманитарный корпус), аудитория № 222 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 301 (гуманитарный корпус), аудитория № 305 (гуманитарный корпус), аудитория № 307 (гуманитарный корпус), аудитория № 308 (гуманитарный корпус), аудитория № 309 (гуманитарный корпус), лаборатория исследования процессов в экономике и управлении № 311а (гуманитарный корпус),</p>	<p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры. Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition</p>

лаборатория информационных технологий в экономике и управлении № 311 в (гуманитарный корпус).		
Помещения для самостоятельной работы: 302 читальный зал (гуманитарный корпус).	Самостоятельная работа	Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 115 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), 118 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)	Хранение и профилактическое обслуживание учебного оборудования	Учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины «Личная эффективность и лидерство»
на 4 семестр ОФО

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа, 4 семестр
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	-
практических / семинарских	32
лабораторных	-
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-
Форма контроля	Зачет 4 семестр

Форма(ы) контроля:

Зачет 4 семестр

Очная форма обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	8	9
Модуль 1. Результаты личной эффективности							
1	Тема 1. Принципы личной эффективности. Мышление. Компетенции. Деятельность. <i>Основные аспекты личной эффективности человека. Современные подходы к исследованию и практическому развитию личной эффективности.</i>	-	4	-	5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	УО, контрольное задание, доклад
2	Тема 2. Управление компетенциями. Виды, модели, подходы к измерению. <i>Основные подходы в развитии теории управления персоналом. Типы компетенций. Конкурентное преимущество на рынке труда. Рациональное построение личной образовательной повестки.</i>	-	4	-	5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	УО, контрольное задание, доклад
3	Тема 3. Планирование и целеполагание по SMART. <i>Особенности целеполагания. Ловушки, которые расставляет родной язык. Техника SMART. Стратегия личного роста</i>	-	4	-	5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы,	УО, контрольное задание, доклад

						интернет-источников.	
4	Тема 4. Основы креативного мышления. Технологии творческого роста. <i>Креативное мышление. Построение и развитие креативного мышления</i>	-	4		5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	УО, контрольное задание, доклад тестирование
Модуль 2. Развитие лидерских качеств							
5	Тема 5. Лидерство и проактивность. <i>Теории лидерства. Ситуационное, трансформационное, эмоциональное лидерство. Границы лидерства. Лидерство как феномен.</i>	-	4	-	5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	УО, контрольное задание, доклад
6	Тема 6. Принципы и техники тайм-менеджмента. <i>Техники и модели управления личным временем. Баланс между «Все успеть» и «Не пропустить главное»</i>	-	4	-	5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	УО, контрольное задание, доклад
7	Тема 7. Коммуникативные технологии в поддержке личной эффективности <i>Коммуникация как результат работы. Управление коммуникационным процессом</i>	-	4	-	5	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы,	УО, контрольное задание, доклад

						интернет-источников.	
8.	Тема 8. Развитие системных качеств лидера. <i>Перспективное лидерство. Настойчивость. Гибкость. Умение нести ответственность и делить ее с командой.</i>	-	4		4,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	УО, реферат, контрольное задание, тестирование
	Всего	-	32		39,8		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины «Личная эффективность и лидерство»
на 4 семестр ОЗФО

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа, 4 семестр
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	22,2
лекций	-
практических / семинарских	22
лабораторных	-
Других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	49,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-
Форма контроля	Зачет 4 семестр

Форма(ы) контроля:
Зачет 4 семестр

Очно-заочная форма обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	8	9
Модуль 1. Результаты личной эффективности							
1	Тема 1. Принципы личной эффективности. Мышление. Компетенции. Деятельность. <i>Основные аспекты личной эффективности человека. Современные подходы к исследованию и практическому развитию личной эффективности.</i>	-	2	-	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	УО, контрольное задание, доклад
2	Тема 2. Управление компетенциями. Виды, модели, подходы к измерению. <i>Основные подходы в развитии теории управления персоналом. Типы компетенций. Конкурентное преимущество на рынке труда. Рациональное построение личной образовательной повестки.</i>	-	4	-	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	УО, контрольное задание, доклад
3	Тема 3. Планирование и целеполагание по SMART. <i>Особенности целеполагания. Ловушки, которые расставляет родной язык.</i>	-	4	-	7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	УО, контрольное задание, доклад

	<i>Техника SMART. Стратегия личного роста</i>					литературы, интернет-источников.	
4	Тема 4. Основы креативного мышления. Технологии творческого роста. <i>Креативное мышление. Построение и развитие креативного мышления</i>	-	2		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	УО, контрольное задание, доклад тестирование
Модуль 2. Развитие лидерских качеств							
5	Тема 5. Лидерство и проактивность. <i>Теории лидерства. Ситуационное, трансформационное, эмоциональное лидерство. Границы лидерства. Лидерство как феномен.</i>	-	2	-	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	УО, контрольное задание, доклад
6	Тема 6. Принципы и техники тайм-менеджмента. <i>Техники и модели управления личным временем. Баланс между «Все успеть» и «Не пропустить главное»</i>	-	4	-	7	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	УО, контрольное задание, доклад
7	Тема 7. Коммуникативные технологии в поддержке личной эффективности <i>Коммуникация как результат работы.</i>	-	2	-	6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	УО, контрольное задание, доклад

	<i>Управление коммуникационным процессом</i>					литературы, интернет-источников.	
1.	Тема 8. Развитие системных качеств лидера. <i>Перспективное лидерство. Настойчивость. Гибкость. Умение нести ответственность и делить ее с командой.</i>	-	2		5,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников.	УО, реферат, контрольное задание тестирование
	Всего	-	22		49,8		