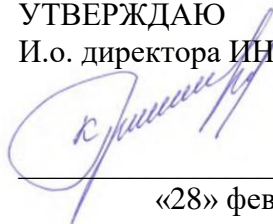


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА  
КАФЕДРА МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ЭКОНОМИКЕ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической комиссии  
института  
Протокол № 5  
от «28» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ИНЭФБ



Гришин К.Е.  
«28» февраля 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ**

**Уровень высшего образования:**  
бакалавриат

Направление подготовки  
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки  
«Аналитическая и инструментальная поддержка бизнеса»

Форма обучения  
очная

Для приема: 2022 г.

Уфа – 2022

Составитель / составители: Габитова А.Р.

Программа утверждена ученым советом института: протокол № 5 от «28» января 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ, формы, место и организация ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем практики .....	5
5. Содержание практики .....	6
6. Форма отчетности по практике .....	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 7	
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. ....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	10
8.2. Дополнительная литература.....	11
8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет».....	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	12
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	12

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Производственная

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики:

Преддипломная практика

### 1.2. Способы проведения практики:

стационарная

### 1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### 2.1. Основной целью преддипломной практики является:

- закрепление, углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы с современными информационными технологиями и системами информационного обеспечения, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в аналитической области, анализ и обобщение материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

### 2.2. Основными задачами преддипломной практики обучающихся являются:

- сбор необходимых материалов для подготовки и написания ВКР. Проведение библиографического поиска по теме выпускной квалификационной работы среди отечественных и зарубежных периодических изданий, интернет-источников;

- выполнение индивидуального задания производственной практики;

- ознакомление с предприятием, его деятельностью, бизнес-процессами, и архитектурой.;

- приобретение практических навыков самостоятельной работы на конкретных рабочих местах по выполнению практических заданий, предписанных должностными обязанностями;

- ознакомление с типовыми решениями по поставленной в выпускной работе проблеме, проведение углубленного изучения и проработки технических вопросов, связанных с темой выпускной работы;

- описание и обоснование выбора метода и средств решения поставленных задач;
- оформление результатов;
- защита полученных результатов.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>
ПК – 1 Способен, используя зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на иностранном языке и вступать в профессиональное взаимодействие на иностранном языке	ПК 1.1 Проводит исследования по тематике задач профессиональной деятельности по зарубежным источникам, готовит отчеты и представляет их на иностранном языке, применяет техники деловых коммуникаций на иностранном языке.	<p><b>Знать:</b> технологии и инструменты поиска, исследования задач сбора и анализа данных для целей бизнес-анализа, техники деловых коммуникаций на иностранном языке.</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать выбор метода и средств решения поставленных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.</p>
ПК – 2 Способен применять соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обоснованных экономических и финансовых решений	ПК 2.2 Применяет информационные технологии и инструментальные средства в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, умеет обосновать их выбор.	<p><b>Знать:</b> основные методы бизнес-анализа: методы анализа и совершенствования бизнес-процессов и архитектуры предприятий</p> <p><b>Уметь:</b> проводить оценку архитектуры и бизнес-процессов с точки зрения оптимальности по различным критериям и возможного совершенствования</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями и инструментами моделирования бизнес-процессов и проектирования архитектуры предприятия</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 6 зачетных единиц (216 академических часов), в том числе: в форме контактной работы 2 часа, в форме самостоятельной работы 214 часов.

## 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	1. Организационное собрание. Ознакомление с базой практики, с правилами работы, инструктаж по технике безопасности, электро- и пожаробезопасности. 2. Распределение по рабочим местам. 3. Распределение индивидуальных заданий.	1. Проверка посещаемости 2. Инструктаж и зачет по технике безопасности (ТБ). 2. Уточнение заданий на практику-консультация 3. Проверка календарно-тематического плана 4. Проверка выполнения этапа
2.	Основной этап.	1. Аналитический Сбор и анализ информации: - Направления деятельности компании; - Организационная структура предприятия; - Бизнес-процессы в компании, системы управления процессами; - Информационные технологии компании - Ознакомление с типовыми решениями по поставленной в выпускной работе проблеме, проведение углубленного изучения и проработки технических вопросов, связанных с темой выпускной работы. - Описание и обоснование выбора метода и средств решения поставленных задач.	1. Проверка посещаемости 2. Устный опрос -закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении подготовительного этапа преддипломной практики. 3. Представление Собранных материалов Руководителю практики 4. Проверка выполнения этапа
3.		Обработка и систематизация материалов для отчета. Подготовка отчета по практике.	1. Проверка посещаемости 2. Устный опрос - закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа практики. 3. Представление собранных материалов руководителю практик. 4. Отчет по практике
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают

контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции:

ПК-1 Способен, используя зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет на иностранном языке и вступать в профессиональное взаимодействие на иностранном языке

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК 1.1 Проводит исследования по тематике задач профессиональной деятельности по зарубежным источникам, готовит отчеты и представляет их на иностранном языке, применяет техники деловых коммуникаций на иностранном языке.	Знать: технологии и инструменты поиска, исследования задач сбора и анализа данных для целей бизнес-анализа, техники деловых коммуникаций на иностранном языке.  Уметь: обосновывать выбор метода и средств решения поставленных задач.  Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.	Демонстрирует глубокие знания об основных технологиях и инструментах поиска, исследования задач сбора и анализа данных для целей бизнес-анализа, а также техники деловых коммуникаций на иностранном языке. Умеет обосновывать выбор метода и средств решения поставленных задач. В полной мере владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.	отлично
		Допускает незначительные ошибки в применении технологий и инструментов поиска, исследования задач сбора и анализа данных для целей бизнес-анализа, а также техник деловых коммуникаций на иностранном языке. Имеет способности обосновывать выбор метода и средств решения поставленных задач. Допускает неточности в выражении своих мыслей и мнения на иностранном языке.	хорошо
		Испытывает незначительные трудности в применении технологий и инструментов поиска, исследования задач сбора и анализа данных для целей бизнес-анализа, а также техник деловых коммуникаций на иностранном языке. Недостаточно четко обосновывает выбор метода и средств решения поставленных задач. Имеет фрагментарные навыки выражения своих мыслей и мнения на иностранном языке.	удовлетворительно
		Испытывает серьезные трудности в применении технологий и инструментов поиска, исследования	неудовлетворительно

		задач сбора и анализа данных для целей бизнес-анализа, а также техник деловых коммуникаций на иностранном языке. Не умеет обосновывать выбор метода и средств решения поставленных задач, плохо выражает свои мысли на иностранном языке.	
--	--	--	--

ПК-2 Способен применять соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обоснованных экономических и финансовых решений

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по практике</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
ПК 2.2 Применяет информационные технологии и инструментальные средства в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, умеет обосновать их выбор	Знать: основные методы бизнес-анализа: методы анализа и совершенствования бизнес-процессов и архитектуры предприятий Уметь: проводить оценку архитектуры и бизнес-процессов с точки зрения оптимальности по различным критериям и возможного совершенствования Владеть: современными технологиями и инструментами моделирования бизнес-процессов и проектирования архитектуры предприятия	Демонстрирует глубокие знания об основных методах бизнес-анализа: методах анализа и совершенствования бизнес-процессов и архитектуры предприятий. Демонстрирует умение проводить оценку архитектуры и бизнес-процессов с точки зрения оптимальности по различным критериям и возможного совершенствования В полной мере владеет навыками работы с современными технологиями и инструментами моделирования бизнес-процессов и проектирования архитектуры предприятия	отлично
		Допускает незначительные ошибки в применении теоретических знаний об основных методах бизнес-анализа: методах анализа и совершенствования бизнес-процессов и архитектуры предприятий Демонстрирует способности к проведению оценки архитектуры и бизнес-процессов с точки зрения оптимальности по различным критериям и возможного совершенствования Допускает неточности при демонстрации навыков работы с современными технологиями и инструментами моделирования бизнес-процессов и проектирования архитектуры предприятия	хорошо
		Испытывает незначительные трудности в применении теоретических знаний об основных методах бизнес-анализа: методах анализа и совершенствования бизнес-процессов и архитектуры предприятий Имеет недостаточно четкие умения проведения оценки архитектуры и бизнес-процессов с точки зрения оптимальности по различным критериям и возможного совершенствования Имеет фрагментарные навыки работы с современными технологиями и инструментами моделирования бизнес-процессов и проектирования архитектуры предприятия	удовлетворительно
		Испытывает серьезные трудности в применении теоретических знаний об основных методах бизнес-анализа: методах анализа и совершенствования бизнес-процессов и архитектуры предприятий, умений проводить оценку архитектуры и бизнес-процессов с точки зрения оптимальности по различным критериям и возможного совершенствования и навыков работы с современными технологиями и инструментами моделирования бизнес-процессов и проектирования архитектуры предприятия	неудовлетворительно



7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Для обеспечения объективности оценки работы студента в организации, в период прохождения практики, с точки зрения приобретения им практических навыков и компетенций в области экономики предприятий, рассмотрению могут подлежать следующие вопросы.

1. Ознакомление с предприятием, его деятельностью, бизнес-процессами, и архитектурой.
2. Приобретение практических навыков самостоятельной работы на конкретных рабочих местах по выполнению практических заданий, предписанных должностными обязанностями.
3. Сбор необходимых материалов для подготовки и написания ВКР. Проведение библиографического поиска по теме выпускной квалификационной работы среди отечественных и зарубежных периодических изданий, интернет-источников.
4. Ознакомление с типовыми решениями по поставленной в выпускной работе проблеме, проведение углубленного изучения и проработки технических вопросов, связанных с темой выпускной работы.
5. Описание и обоснование выбора метода и средств решения поставленных задач.
6. Составление плана дальнейшей работы и перечня задач, требующих разработки в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.
7. Обработка и систематизация материалов для отчета. Подготовка отчета по практике.

Примерные вопросы к зачету:

1. Дайте краткую характеристику предприятия (организации, компании) и (или) подразделения, в котором проходили производственную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу
2. Какие модели могут быть использованы в ходе разработки бизнес-архитектуры предприятия?
3. Охарактеризуйте методы и средства, используемые для анализа бизнес-процессов предприятия.
4. Перечислите бизнес-потребности пользователей предприятия.
5. Перечислите программные продукты, используемые на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделении.
6. Разработайте сайт-интервью для опроса управляющего компанией.
7. Какие задачи управления архитектурой и бизнес-процессами существуют на предприятии – базе практики?
8. Предложите пути решений по оптимизации и совершенствованию деятельности предприятия как результаты исследования по теме дипломной работы.
9. Представьте оценку руководства предприятия эффективности предложенных решений.

Отчет по преддипломной практике – это практическая работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики.

Перед началом практики оформляется направление на производственную практику (данный документ выдается на кафедре).

В ходе производственной практики, независимо от места ее проведения, каждый студент ведет дневник, в котором отражается работа на рабочем месте и проделанная им работа по сбору материала по общему и индивидуальному заданиям. В конце практики дневник прикладывается к отчету и подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению.

При подготовке отчета студентом должны использоваться различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Студенту

необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а также определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования с использованием различных источников на иностранном языке.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок. Оригинальность отчета должна составлять не менее 60 %.

### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Информатика и информационные технологии: учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. - 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2016 .— 383 с. — (Профессиональное образование).— Библиогр.: с. 383.
2. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2017 .— 261 с.: ил. — (Профессиональное образование) .— Книга доступна в электронной библиотечной системе [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru) .— Библиогр.: с. 256 . — ISBN 978-5-534-03015-0
3. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; Санкт-Петербургский государственный экономический университет; Под ред. В. В. Трофимова .— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт : ИД Юрайт, 2016 .— 482 с. : ил. — (Профессиональное образование) .— Книга доступна в электрон. библ. системе [biblio-online.ru](http://biblio-online.ru) .— Библиогр.: с. 478-482 .— ISBN 978-5-9916-5418-0
4. Кобызева С.В. English for Students of Economics. Ч.1: методические указания

по английскому языку для студентов экономических специальностей и направлений подготовки. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. – URL: [https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Kobyzeva\\_sost\\_English%20for%20Students%20of%20Economics\\_1\\_mu\\_2\\_017.pdf/info](https://elib.bashedu.ru/dl/corp/Kobyzeva_sost_English%20for%20Students%20of%20Economics_1_mu_2_017.pdf/info)

5. Bown J., Brown T., Eggington W. Talalakina E. Mastering English through Global Debate. – М.:Издательский дом Высшей школы экономики, 2017. – 191 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486564>

6. Елиферов, В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учеб. пособие для слушателей образовательных учреждений.— М.: ИНФРА-М, 2013. — 317с. — (Учебники для программы MBA).— (В пер.). — ISBN 978-5-16-001825-6 (21 экз.).

## 8.2. Дополнительная литература

1. Информационные системы в экономике : учебник для академического бакалавриата / под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева .— Москва : Юрайт, 2019 .— 402 с. — (Бакалавр. Академический курс) .— Библиогр.: с. 401 .— ISBN 978-5-9916-1358-3

2. Комаров А.С. A Practical Grammar of English for Students = Практическая грамматика английского языка для студентов: учебное пособие / А.С. Комаров, 3-е изд., стер. – М.: Издательство «Флинта», 2017. – 243 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115590>

3. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 388 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105546>. — Загл. с экрана.

4. Бодров, О.А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебник / О.А. Бодров, Р.Е. Медведев. — Электрон. дан. — Москва: Горячая линия-Телеком, 2013. — 244 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5124>. — Загл. с экрана.

5. Лаврищева, Екатерина Михайловна. Программная инженерия. Парадигмы, технологии и CASE -средства : учебник для вузов / Е. М. Лаврищева .— 2-е изд., испр. — Москва : Юрайт, 2016 .— 280 с. — (Университеты России) .— Библиогр.: с. 275 .— ISBN 978-5-9916-8561-0

6. Репин В.В. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов.— М.: Манн, 2013.— 543с.

## 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
2.	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
3.	Международный валютный фонд	<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	<a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	<a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>
7.	Федеральные целевые программы России	<a href="http://www.fcp.vpk.ru">www.fcp.vpk.ru</a>
8.	Информационно-правовое обеспечение «Гарант»	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
9.	«Консультант Плюс»: законодательство РФ	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
10.	Библиотека Lean-менеджера	<a href="http://www.leaninfo.ru/books/">www.leaninfo.ru/books/</a>
11.	Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">www.iprbookshop.ru/</a>
12.	Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :	<a href="http://www.intuit.ru/">www.intuit.ru/</a>
13.	Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ» [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :	<a href="http://www.microinform.ru/">www.microinform.ru/</a>

14.	Библиотека Genesis [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа	gen.lib.rus.ec/
15.	Образовательный математический сайт [Электронный ресурс]. – Электрон.дан. – Режим доступа :	www.exponenta.ru
16.	Web-технологии (HTML и CSS)	http://htmlbook.ru/
17.	Структура web-документов	https://htmlacademy.ru/
18.	HTML-справочник	http://html.manual.ru/
19.	Prezi: PresentationSoftware	Prezi.com
20.	Google+	Google.com
21.	Яндекс-диск	https://disk.yandex.ru/
22.	Internet-технологии	http://citforum.ru/internet/
23.	Seo-оптимизация	http://seokleo.ru/

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
  - ЭБС издательства «Лань»;
  - ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
  - справочно-правовая система Консультант Плюс;
  - справочно-правовая система Гарант.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.