

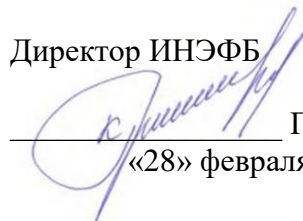
МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА  
КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОММУНИКАЦИЙ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии института  
Протокол № 5  
от «28» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНЭФБ



Гришин К.Е.

«28» февраля 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ))**

**Уровень высшего образования:**  
бакалавриат

Направление подготовки  
38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки  
«Аналитическая и инструментальная поддержка бизнеса»

Форма обучения  
Очная

Для приема: 2022 г.

Уфа – 2022

Составитель: Максименко З.В.

Программа утверждена ученым советом института экономики, финансов и бизнеса: протокол № 7 от «28» февраля 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Декан/ Директор \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	5
4. Объем практики .....	5
5. Содержание практики .....	5
6. Форма отчетности по практике.....	6
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	10
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	11
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	12

## **1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения**

### 1.1. Вид и тип практики:

Вид практики:

Производственная

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая (проектно-технологическая)).

### 1.2. Способы проведения практики:

Стационарная

### 1.3. Практика проводится в следующих формах:

дискретно по видам практики.

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

### 1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

2.1. Основной целью технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является:

- подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности и направлена на закрепление теоретических знаний и получение практических навыков в применении информационных технологий и аналитических методов для решения прикладных задач.

2.2. Основными задачами информационно-аналитической практики обучающихся являются:

- сбор, обработка и анализ материала для выполнения практической работы;  
- выполнение индивидуального задания производственной практики;  
- совершенствование навыков практического решения информационно-аналитических задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера.

-оформление результатов;

-защита полученных результатов.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ПК-2 Способен применять соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обоснованных экономических и финансовых решений	ПК 2.2 Применяет информационные технологии и инструментальные средства в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, умеет обосновать их выбор	<p>Знать:</p> <p>основные средствами разработки информационных систем, методологию проектирования, внедрения, эксплуатации и развития информационных систем на предприятии, методы анализа и совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятий</p> <p>Уметь:</p> <p>проводить оценку ИС и ИТ-инфраструктуры с точки зрения оптимальности по различным критериям и возможного совершенствования</p> <p>Владеть:</p> <p>современными технологиями и инструментами проектирования и совершенствования ИС и ИТ-инфраструктуры предприятия</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетные единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 107 часов.

### 5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационное собрание. Ознакомление с базой практики, с правилами работы, инструктаж по технике безопасности, электро- и пожаробезопасности.</li> <li>2. Распределение по рабочим местам.</li> <li>3. Распределение индивидуальных заданий.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка посещаемости</li> <li>2. Инструктаж и зачет по технике Безопасности (ТБ).</li> <li>2. Уточнение заданий на практику.- Консультация</li> <li>3. Проверка календарно - тематического плана</li> <li>4. Проверка выполнения этапа</li> </ol>
2.	Основной этап.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учебно-ознакомительный этап:               <ol style="list-style-type: none"> <li>А) Ознакомление с:</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка посещаемости</li> <li>2. Устный опрос</li> </ol>

		<p>- организационной структурой организации, организационно-правовой формой предприятий; -особенностями деятельности экономических, финансовых и ИТ-служб, а также должностными инструкциями их персонала;</p> <p>- функциями, предусмотренными квалификацией бизнес-аналитик;</p> <p>- степенью автоматизации различных подразделений и компании;</p> <p>- видами деятельности, осуществляемыми субъектом хозяйствования;</p> <p>- содержанием Устава, учредительного договора и нормативными документами по функционированию организации.</p> <p>Аналитический этап:</p> <p>1. Ознакомление с деятельностью предприятия, его бизнес-процессами, ИТ-инфраструктурой, информационными системами и технологиями, используемыми на предприятии.</p> <p>2. Приобретение практических навыков самостоятельной работы на конкретных рабочих местах по выполнению практических заданий, предписанных должностными обязанностями.</p> <p>3. Проведение анализа ИС и ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>4. На основе проведенного анализа оценка ИС и ИТ-инфраструктуры с точки зрения оптимальности по различным критериям и возможного совершенствования (анализ «узких мест»).</p> <p>5. Описание существующих проблем, выбор и обоснование мероприятий и средств по совершенствованию ИС и ИТ-инфраструктуры предприятия.</p>	<p>-закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении подготовительного этапа учебной практики.</p> <p>3. Представление собранных материалов руководителю практики</p> <p>4. Проверка выполнения этапа</p>
3.	Заключительный этап.	<p>1. Систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на предприятии.</p> <p>2. Оформление отчета в соответствии с требованиями.</p> <p>3. Подготовка отчета и представление ее к защите.</p> <p>4. Окончательная доработка и защита студентом отчета по практике.</p>	<p>1. Проверка посещаемости</p> <p>2. Устный опрос -закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении основного этапа практики.</p> <p>3. Представление собранных материалов руководителю практик.</p> <p>4. Отчет по практике</p>
	ИТОГО		Дифференцированный зачет с оценкой

## 6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и

практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом (дирекцией) срок.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции:

ПК-2 Способен применять соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обоснованных экономических и финансовых решений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК 2.2 Применяет информационные технологии и инструментальные средства в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, умеет обосновать их выбор	Знать: основные средствами разработки информационных систем, методологию проектирования, внедрения, эксплуатации и развития информационных систем на предприятии, методы анализа и совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятий  Уметь: проводить оценку ИС и ИТ-инфраструктуры с точки зрения оптимальности по различным критериям и возможного совершенствования  Владеть:	Демонстрирует глубокие знания о средствах разработки информационных систем, методологии проектирования, внедрения, эксплуатации и развития информационных систем на предприятии, методах анализа и совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятий. Демонстрирует умение проводить оценку ИС и ИТ-инфраструктуры с точки зрения оптимальности по различным критериям и возможного совершенствования В полной мере владеет навыками работы с современными технологиями и инструментами проектирования и совершенствования ИС и ИТ-инфраструктуры предприятия	отлично
		Допускает незначительные ошибки в применении теоретических знаний о средствах разработки информационных систем, методологии проектирования, внедрения, эксплуатации и развития информационных систем на предприятии, методах анализа и совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятий. Демонстрирует способности к проведению оценки ИС и ИТ-инфраструктуры с точки зрения оптимальности по различным критериям и возможного совершенствования Допускает неточности при демонстрации навыков работы с современными технологиями и инструментами проектирования и совершенствования ИС и ИТ-инфраструктуры предприятия	хорошо
		Испытывает незначительные трудности в применении теоретических знаний о средствах разработки информационных систем, методологии проектирования, внедрения, эксплуатации и	удовлетворительно

	современными технологиями и инструментами проектирования и совершенствования ИС и ИТ-инфраструктуры предприятия	развития информационных систем на предприятии, методах анализа и совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятий. Имеет недостаточно четкие умения проведения оценки ИС и ИТ-инфраструктуры с точки зрения оптимальности по различным критериям и возможного совершенствования Имеет фрагментарные навыки работы с современными технологиями и инструментами проектирования и совершенствования ИС и ИТ-инфраструктуры предприятия	
		Испытывает серьезные трудности в применении теоретических знаний о средствах разработки информационных систем, методологии проектирования, внедрения, эксплуатации и развития информационных систем на предприятии, методах анализа и совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятий, умений ИС и ИТ-инфраструктуры с точки зрения оптимальности по различным критериям и возможного совершенствования и навыков работы с современными технологиями и инструментами проектирования и совершенствования ИС и ИТ-инфраструктуры предприятия	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Для обеспечения объективности оценки работы студента в организации, в период прохождения практики, с точки зрения приобретения им практических навыков и компетенций в области информационно обеспечения предприятий, рассмотрению могут подлежать следующие вопросы.

1. Ознакомление с предприятием, его бизнес-процессами и архитектурой, ИТ-инфраструктурой, используемыми информационными системами и технологиями.
2. Приобретение практических навыков самостоятельной работы на конкретных рабочих местах по выполнению практических заданий, предписанных должностными обязанностями.
3. Изучение состояния информационных систем на предприятии. Ознакомление со средствами разработки информационных систем, применяемых на предприятии и с методологией проектирования, внедрения, эксплуатации и развития информационных систем на предприятии.
4. Анализ научно-технического уровня систем, используемых на предприятии. Ознакомление с инновационными методами и технологиями в области информационных систем, применяемыми на предприятии.
5. Выявление недостатков или слабых («узких») мест во внедренных информационных системах и ИТ-инфраструктуре предприятия
6. Разработка конкретных предложений по устранению выявленных недостатков.
7. Подготовка отчета по практике.

Примерные вопросы к зачету:

1. Дайте краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили производственную практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу.
2. Перечислите бизнес-процессы в рамках функционирования предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.
3. Опишите организационную структуру базы практики (подразделения), материально-технические и кадровые ресурсы.
4. Охарактеризуйте архитектуру предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения.



5. Охарактеризуйте экономические информационные системы, существующие на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделения, их задачи и назначение.
6. Перечислите программные продукты, используемые на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделения.
7. Охарактеризуйте методы и средства, используемые для анализа ИС и ИТ-инфраструктуры предприятия.
8. Перечислите бизнес- потребности пользователей предприятия.
9. Какие критерии оптимальности используются при оценке деятельности предприятия? Как они соотносятся со стратегическими целями предприятия?
10. Какие задачи управления ИС и ИТ-инфраструктурой существуют на предприятии – базе практики?
11. Перечислите методы решения задач управления ИС и ИТ-инфраструктурой на предприятии – базе практики.
12. Опишите возможности оптимизации ИС и ИТ-инфраструктуры – базы практики.
13. Укажите на проблемы и предложения по совершенствованию внедренных информационных систем и ИТ-инфраструктуры предприятия (структурного подразделения).

Отчет по производственной практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики.

Перед началом практики оформляется направление на производственную практику (данный документ выдается на кафедре).

В ходе производственной практики, независимо от места ее проведения, каждый студент ведет дневник, в котором отражается работа на рабочем месте и проделанная им работа по сбору материала по общему и индивидуальному заданиям. В конце практики дневник прикладывается к отчету и подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению.

При подготовке отчета студентом должны использоваться различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Студенту необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а также определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок. Оригинальность отчета должна составлять не менее 60 %.

### **Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите,

индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература**

1. Гринберг, А.С. Информационные технологии управления : учебное пособие / А.С. Гринберг, А.С. Бондаренко, Н.Н. Горбачёв. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00725-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119135)

2. Ясенев, В.Н. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / В.Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 560 с. : табл., граф., ил., схемы - Библиогр.: с. 490-497. - ISBN 978-5-238-01410-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182)

3. Информационные системы и технологии управления : учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. : ил., табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159)

4. Долганова, Ольга Игоревна. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; Государственный университет управления; под ред. О. И. Долгановой. — Москва : Юрайт, 2017. — 289 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Библиогр.: с. 272. — ISBN 978-5-534-00866-1

5. Блинов, А.О. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Блинов А. О. — М. : Юнити-Дана, 2012. — 342 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». — ISBN 978-5-238-01823-2. — URL:<http://www.biblioclub.ru/book/117146/>

6. Лукьянов, Б. В. Архитектура предприятия : учеб. пособие / Б. В. Лукьянов, П. Б. Лукьянов. — Москва : РУСАЙНС, 2018. — 134 с. — Библиогр.: с.133. — ISBN 978-5-4365-0972-3

7. Иванов, О.Е. Архитектура предприятия: учебное пособие / О.Е. Иванов; ред. П.Г. Павловской; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 140 с.: ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8158-1567-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439203>.

8. Информационные системы в экономике : учебник для академического бакалавриата / под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — Москва : Юрайт, 2019. — 402 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Библиогр.: с. 401. — ISBN 978-5-9916-1358-3

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 388 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105546>. — Загл. с экрана.

2. Лаврищева, Екатерина Михайловна. Программная инженерия. Парадигмы, технологии и CASE -средства : учебник для вузов / Е. М. Лаврищева .— 2-е изд., испр. — Москва : Юрайт, 2016 .— 280 с. — (Университеты России) .— Библиогр.: с. 275 .— ISBN 978-5-9916-8561-0
3. Кузнецов, А.И. Система управления реструктуризацией предприятия [Текст] // Стратегический менеджмент. — 2013 .— №1(21). - С.2-24
4. Репин, В.В. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов .— М. : Манн, 2013 .— 543с
6. Гриценко, Ю.Б. Архитектура предприятия: учебное пособие / Ю.Б. Гриценко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2014. - 260 с.: схем., табл., ил. - ISBN 978-5-86889-512-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480496>.
7. Данилин, А.В. ИТ-стратегия / А.В. Данилин, А.И. Слюсаренко. - 2-е изд., испр. - Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 232 с.: табл., схем. - (Архитектор информационных систем). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-9556-0045-0; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428980>.

### 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1.	Федеральная служба государственной статистики	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>
2.	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
3.	Международный валютный фонд	<a href="http://www.imf.org">www.imf.org</a>
4.	Центр макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования	<a href="http://www.forecast.ru">www.forecast.ru</a>
5.	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по РБ	<a href="http://www.bashstat.ru">www.bashstat.ru</a>
6.	Информационно-издательский центр «Статистика России»	<a href="http://www.infostat.ru">www.infostat.ru</a>
7.	Федеральные целевые программы России	<a href="http://www.fcp.vpk.ru">www.fcp.vpk.ru</a>
8.	Библиотека Lean-менеджера	<a href="http://www.leaninfo.ru/books/">www.leaninfo.ru/books/</a>
9.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
10.	Информационно-аналитический сайт в области информационных технологий	<a href="http://citforum.ru">citforum.ru</a>
11.	Издание о высоких технологиях	<a href="http://cnews.ru">cnews.ru</a>
12.	Библиотека Г. Верникова – все о менеджменте и ИТ - подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий.	<a href="http://vernikov.ru">vernikov.ru</a>
13.	Официальный портал ИТ-директоров (Реестр ИТ-поставщиков)	<a href="http://globalcio.ru">globalcio.ru</a>
14.	Журнал СЮ – руководитель информационной службы	<a href="http://cio-world.ru">cio-world.ru</a>
15.	Единый архив экономических и социологических данных ВШЭ	<a href="http://sophist.hse.ru/">http://sophist.hse.ru/</a>
16.	TAdviser - портал выбора технологий и поставщиков	<a href="https://www.tadviser.ru/">https://www.tadviser.ru/</a>

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:  
 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:  
 – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;  
 – ЭБС издательства «Лань»;

- ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
  - справочно-правовая система Консультант Плюс;
  - справочно-правовая система Гарант.

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся.

Место практики должно быть оснащено техническими и программными средствами, необходимыми для выполнения целей и задач практики: портативными и/или стационарными компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет», в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем конкретного студента, исходя из задания на практику.