

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИ-
КИ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол №
Зав.кафедрой



Абдуллина Г.Р.

Согласовано:
Председатель УМК факультета башкирской
филологии и журналистики



Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Китайский язык»

Факультативная дисциплина

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
45.03.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки
Отечественная филология (башкирский язык и литература, переводоведение)
Квалификация
Бакалавр

Разработчики (составители):
ассистент



/ Гильманова Л.Р.

Для приема: 2022 г.

Уфа – 2022

Составители: ассистент кафедры востоковедения и башкирского языкознания Гильманова Л.Р.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол №6 от «21» января 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины (обновлена литература, ФОС), актуализированы на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол №6 от «21» января 2022 г.

Заведующий кафедрой



/ Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	6
4.3. Рейтинг-план дисциплины	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	13
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	13
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14
Приложение 1	15
Приложение 2	19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ПК-2 – способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о КНР, свободно общаться на китайском языке, устно и письменно переводить с китайского языка на русский язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера:

Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание	
Знать Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)		
Умения Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	УК-4		
Владения (навыки/опыт деятельности)	Владеет: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки . Владеет: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	УК-4	

2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Китайский язык» относится к базовой части.

Данная дисциплина изучается на 1 курсе во 1 семестре по направлению подготовки ВО 45.03.01 Филология.

Целью учебной дисциплины «Китайский язык» являются: формирование и повышение уровня коммуникативной компетенции и речевой культуры личности в нормативном, этическом, коммуникативном и культурном аспектах.

Задачи изучения дисциплины:

Познакомить студентов с грамматикой китайского языка. Расширить лингвистический кругозор студента, помочь ему лучше осознать место китайского языка среди других языков мира, подготовить его к более профессиональному овладению теорией и практикой перевода.

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной программы по предмету «Иностранный язык». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения иностранного языка в рамках бакалаврской программы подготовки.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в *Приложении № 1*.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК -4 -Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Этап (уровень освоения компетенции)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии -основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Не знает	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии -основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
Второй этап (уровень)	Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи -воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Не умеет	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи -воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
Третий этап (уровень)	Владеть: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Не владеет	Владеет: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

	<p>-системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>		<p>числе ведения деловой переписки -системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>
--	--	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии -основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на китайском языке, используемые в профессиональном взаимодействии	УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и китайском языке	Собеседование Практическое задание
2-й этап Умения	Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи -воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на китайском языке; создавать на китайском языке письменные и устные тексты.	УК-4	Собеседование Письменная работа Конспект
3-й этап Владеть навыками	Владеть: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки -системой норм китайского языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	УК-4	Доклад-презентация Письменная работа

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в *Приложении 2*.

Оценочные средства

Итоговым контролем по данной дисциплине является – зачет.

Примерный перечень тем собеседования (китайский язык):

1. Моя биография.
2. Я и моя семья.
3. Мои занятия.

4. Пекин.
5. На рынке.
6. В библиотеке.
7. В гостях.

СРС – это самостоятельная работа студентов над основной и дополнительной литературой с целью глубокого осмысления и обогащения знаниями по изучаемой теме

Критерии оценки СРС:

1 балл студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, работа выполнена без ошибок

Темы СРС (китайский язык):

- Семья.
- Достопримечательности Китая.
- Выходной день.
- В магазине.
- Погода, времена года.
- Местоположение объектов.

Аудиторное практическое занятие – это вид учебного занятия, основной целью которой является формирование и развитие умений аудирования, говорения, чтения, письма.

Перечень тем для аудиторного занятия:

1. Глагол-связка 是.
2. Принадлежность с помощью частицы 的
3. Местоположение с помощью 在

1. Образуйте вопросительную форму следующих предложений:

- 我是老师。
- 我在图书馆。
- 我朋友学习汉语。
- 我工作。

2. Напишите предложения в отрицательной форме:

- 她听音乐。
- 我妈妈做饭。
- 我朋友在看书呢。
- 我来的时候，他写汉字。

Переведите следующие предложения на китайский язык:

- Я учусь в БашГУ.
- Моя мама вкусно готовит.
- Я не люблю танцевать.
- Когда моя сестра пришла домой я слушал музыку.
- Библиотека находится слева от больницы.

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания).

Критерии оценки *контрольных работ*:

4 балла - вопрос раскрыт полностью и без ошибок, контрольная работа написано без грамматических ошибок

3 балла – вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки

2 балла - вопрос раскрыт частично контрольная работа написана небрежно, неаккуратно. Допущено 2-3 фактические ошибки

1 балл – обнаруживается общее представление о сущности вопроса

0 баллов – задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт)

Примерные задания контрольной работы по китайскому языку:

1. Общие сведения о частях речи в китайском языке.
2. Конструкция 正在。。。呢
3. Продолженное время
4. Счетные слова
5. Множественное число
6. Частица продолженного действия 着
 1. Перевести на китайский язык

Я учусь на факультете. Я живу не с родителями, а в общежитии БашГУ. Общежитие находится недалеко от университета. Я езжу на занятия на автобусе (машине) или на метро. Наш факультет новый. Мы занимаемся на одиннадцатом этаже. Мы всегда пользуемся лифтом. У нас нет своей библиотеки, но есть свой читальный зал. В нашем общежитии внизу также есть читальный зал. Но мне не нравится в нём заниматься.

2. Перевести на русский язык

大家好! 我叫伊拉。我是学生。我在大学学习外语, 我会说英语和汉语。因为我和我的朋友学习汉语, 所以, 我们要在假期去中国了解中国文化, 练习汉语口语。安德烈说, 我们在中国可以报语言学校, 佩佳找到了一所学校, 于是我买了飞机票。卡佳在宾馆订了两间房间。拿到签证以后, 我们就出发了。今天(二月二日, 星期一)是我们在北京的第一天。

二月二日, 星期一

下午两点十分, 我们到了北京首都国际机场。这给我的第一印象如何? 这儿是什么: 是机场还是天堂?

两点三十分, 我们接受护照检查。这是怎么回事? 这是旅客在排队吗? 我们走近柜台, 盖了印。边防警察很热情。他问我是哪国人以及来中国的目的是什么。我用汉语回答, 我来中国学习汉语, 他很高兴。两分钟以后, 我们就去取行李了。

2. Ответить на вопросы:

1. Существительное
2. Числительное
3. Классификаторы
4. Прилагательные
5. Наречия
6. Способы выражения сравнения
7. Местословия

8. Глаголы
9. Связки и глаголы-связки.
10. Предложение с «是»
11. Модальные глаголы
12. Каузативные глаголы и последовательно связанное предложение
13. Стандартные глаголы
14. Глаголы результативной связи
15. Предлоги
16. Союзы
17. Члены предложения
18. Подлежащее, сказуемое, дополнение
19. Определение, обстоятельство, комплемент
20. Предложение с «把»
21. Предложения пассивного строя
22. Виды предложений

Тестирование – это форма контроля результатов обучения.

Тестирование проводится по завершению изучения студентами модуля. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. Критерии оценки:

Критерии оценки <i>тестов</i> :	
5 баллов	91-100 % правильных ответов
4 балла	81-90 % правильных ответов
3 балла	61-80 % правильных ответов
2 балла	41-60 % правильных ответов
0 балл	0-40 % правильных ответов

Пример проверочных тестовых заданий по курсу:

1. Соедините иероглиф и перевод.

人	вода
天	трава
火	маленький
水	день, небо
大	рыба
小	облако
月	человек
云	огонь
鱼	луна, месяц
草	большой

2. Соедините иероглифы из двух колонок в одно слово / словосочетание, запишите получившиеся слова внизу страницы.

很	饭
她	雨
没	包
多	们

明 好
书 见
下 天
吃 有
再 少

3. Соедини синонимы.

星期二	星期天
星期四	周五
星期一	周四
星期三	周二
天天	周末
星期日	周三
星期六, 星期日	周一
星期五	每天

2. Соедини иероглиф и перевод.

这个星期	каждый год
上个星期	прошлый год
下个星期	эта неделя
今年	09.05.1945 г.
去年	будущая неделя
明年	этот год
每年	будущий год
二零二零年十月一日	29.03.1987 г.
一九四五年五月九日	прошлая неделя
一九八七年三月二十九日	01.10.2020 г.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Горелов В.И.. Практический курс китайского языка. – Москва: 2-е издание, 1967. – 210 с.
2. Ли Сяоци. Курс китайского языка, начальный уровень. – Пекин, 2014. — .Уровень А1-А2, 2014. – 169 с.

Дополнительная литература:

1. Готлиб О.М. Практическая грамматика современного китайского языка. 3-е изд. – М., 2004 г.
2. Задоевко Т.П., Хуан Шуин. Основы китайского языка. Вводный курс. 2-е изд., испр. - М.: Наука. Издательская фирма «Восточная литература», 1993 г. – 271 с.
3. Задоевко Т.П., Хуан Шуин. Начальный курс китайского языка. Часть 1. Прописи. – М.: Восточная книга, 2007. – 79 с.
4. Кочергин И.В. и др. Сборник тренировочных упражнений, контрольных заданий и тестов по базовому курсу китайского языка. 2-е изд., исп. и доп. – 2005.
5. Китайский язык. Новый старт. – Пекин, 2004.
6. Основы китайского языка. Изд., испр. Часть 1. Изд-во «Китайский язык». –

Пекин, 1991 г.

7. Основы китайского языка. Упражнения по написанию китайских иероглифов.

Изд., испр. Часть 1. Изд-во «Китайский язык». – Пекин, 1991 г.

8. Рюнин Ю.В. Прописи по китайскому иероглифическому письму. 1-й этап обучения. – 3-е изд. испр. – М.: АСТ: Восток – Запад, 2007. – 158 с.

9. Millenium Chinese Study Guide, под ред. Чжун Ю Го. Раздел 1. – Пекин, 2001.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 421 (главный корпус), аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 411 (главный корпус), аудитория № 347 (главный корпус), аудитория № 403 (главный корпус).	Практические занятия	Аудитория № 403 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.); Персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R (9 шт.). Аудитория № 421 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, доска Bealingo – 1 шт. Аудитория № 411 Учебная мебель, учебно-наглядные посо-

<p>2. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 403 (главный корпус).</p>	<p>Консультация</p>	<p>бия, доска Bealingo – 1 шт. Аудитория № 401 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.</p>
<p>3. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 403 (главный корпус).</p>	<p>Контроль</p>	<p>Аудитория № 347 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.</p>
<p>4. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (физико-математический корпус)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Читальный зал №1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт. Читальный зал №2 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.</p>

Приложение №1

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Китайский язык** на 1 семестр

Очная

Вид работы	Объем дисциплины
2 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1 з.е./ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	-

практических/ семинарских	36
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	-

Формы контроля:
зачет – 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материала: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПРА К.	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1 семестр								
1	Пиньин. Особенности произношения звуков. Основные речевые формуляры приветствия.		2		2	1,2,3	Ознакомиться с историей происхождения и развития китайского языка.	Аудиторное практическое занятие, СРС, Собеседование
2	Пиньин. Иероглифика Цифры.		2		4	1,2,3,4	Выучить новые звуки и правописание иероглифов.	Аудиторное практическое занятие, СРС
3	Личные местоимения. Глагол-связка 是.		2		2	1,2,3,4	Чтение. Иероглифика. Выучить новые слова.	Аудиторное практическое занятие, СРС
4	Страны. Принадлежность с помощью 的		2		2	1,2	Выучить грамматические правила.	Аудиторное практическое занятие, СРС
5	Глагол 在. Локативы.		2		2	1,2,3	Выучить новые фразы, Выполнение упражнений.	Аудиторное практическое занятие, СРС Контрольная работа

6	Время. Дни недели, Месяцы.		2		2	1,2,5	Выучить грамматические правила. Выучить названия месяцев, дней недели. Закрепление пройденного.	Аудиторное практическое занятие, СРС, Собеседование
7	Специальный вопрос.		2		4	5	Выучить грамматические правила.	Аудиторное практическое занятие, СРС
9	Частица 吧 . Нумерация. 多少 и 几		2		2	1,2,3	Подстановочные упражнения на закрепление грамматики. Вопрос-ответ.	Аудиторное практическое занятие, СРС
10	Счетные слова. Деньги.		2		2	1,2,5,6,7	Чтение незнакомого текста и его анализ. Постановочные упражнения.	Аудиторное практическое занятие, СРС
11	Обобщение грамматического материала.		2		2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила, слова и фразы.	Аудиторное практическое занятие, СРС
12	Вопр. сл. 怎么样 Конструкция 不А неВ. Качественное сказуемое.		2		2	1,2,5,6,7	Сочинение «Моё любимое время года».	Аудиторное практическое занятие, СРС
13	Конструкции 正在。。。呢, 每。。。都, 从。。。到。。。		2		1,8	1,2,5,3	Выучить грамматические правила, новые слова и фразы. Выполнение упражнений	Аудиторное практическое занятие, СРС, Контрольная работа
14	Конструкция 先。。。然后 Отличие 咱们 и 我们 Вопрос с повтором сказуемого		2		2	1,2,5,6	Выучить грамматические правила, новые слова и фразы. Выполнение упражнений	Аудиторное практическое занятие, СРС
16	挺+прил.		2		2	1,2,3	Закрепление пройденного ма-	Аудиторное прак-

	Определительный оборот с 的. Наречие 一点儿.						териала.	тическое занятие, СРС
17	Конструкция 太。。。了. Удвоение глагола. Причастие места.		2		2	1,2	Постановочные упражнения. Выполнение упражнений.	Аудиторное практическое занятие, СРС
18	Альтернативный глагол. Выражение 就是. Модальный глагол 会		2		2	3,4,5	Выучить грамматические правила. Подготовка к контрольной работе	Аудиторное практическое занятие, СРС
	Всего часов:		36		35,8			

Рейтинг-план дисциплины

Китайский язык

Направление подготовки: 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки: Отечественная филология (башкирский язык и литература, переводоведение)

курс 1 семестр 1.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1 История китайского языка изучаемой страны				
Текущий контроль				25
1. Доклад-презентация	5	2	0	10
2. Практическое задание	5	3	0	15
Рубежный контроль				25
1. Письменная работа	5	1	0	5
2. Устный опрос	5	4		20
ИТОГО				50
Модуль 2 Конструкции китайского языка				
Текущий контроль				25
1. Групповой проект	5	1	0	5
2. Доклад-презентация	5	1	0	5
3. Практическое задание	5	3	0	15
Рубежный контроль				25
1. Письменная работа	5	2	0	10
2. Устный опрос	5	3		15
ИТОГО				50
Поощрительные баллы				10
1. Участие в научных конференциях, публикация статей	5		0	5
2. Написание реферата	5		0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет				