

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол №
Зав.кафедрой



Абдуллина Г.Р.

Согласовано:
Председатель УМК факультета башкирской
филологии и журналистики
Гареева Г.Н.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Турецкий язык»

Базовая часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
45.03.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки
Отечественная филология (башкирский язык и литература, переводоведение)
Квалификация
Бакалавр

Разработчики (составители):
доцент, к.филол.н.



Акилова М.Ф./

Для приема: 2022 г.

Уфа – 2022

Составители: к.ф.н., доцент кафедры востоковедения и башкирского языкознания Акилова М.Ф.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол №6 от «21» января 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины (обновлена литература, ФОС), актуализированы на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 6 от «21» января 2022 г.

Заведующий кафедрой



/ Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	10
4.3. Рейтинг-план дисциплины	12
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	9
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
Приложение 1	21
Приложение 2	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

ПК-2 – способность понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера:

Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знать	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)
Умения	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	УК-4
Владения (навыки/ опыт деятельности)	Владеет: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки . Владеет: системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	УК-4

2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Турецкий язык» относится к базовой части.

Данная дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре по направлению подготовки ВО 45.03.01 Филология.

Целью учебной дисциплины «Турецкий язык» являются: формирование и повышение уровня коммуникативной компетенции и речевой культуры личности в нормативном, этическом, коммуникативном и культурном аспектах.

Задачи изучения дисциплины:

Познакомить студентов с грамматикой турецкого языка. Расширить лингвистический кругозор студента, помочь ему лучше осознать место турецкого языка среди других языков мира, подготовить его к более профессиональному овладению теорией и практикой перевода.

Изучение дисциплины базируется на знаниях школьной программы по предмету «Иностранный язык». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения иностранного языка в рамках бакалаврской программы подготовки.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в *Приложении № 1*.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

УК -4 -Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	<p>Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии</p> <p>-основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</p>	Не знает	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии
Второй этап (уровень)	<p>Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p> <p>-воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	Не умеет	<p>Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p> <p>-воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>
Третий этап (уровень)	<p>Владеть: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p> <p>-системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>	Не владеет	<p>Владеет: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p> <p>-системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии -основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	УК -4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Собеседование Практическое задание
2-й этап Умения	Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи -воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на иностранном(ых) языке(ах); создавать на иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	УК-4	Собеседование Доклад-презентация Письменная работа Конспект
3-й этап Владеть навыками	Владеть: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки -системой норм иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	УК-4	Доклад-презентация Письменная работа Конспект

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в *Приложении 2*.

Оценочные средства

Итоговым контролем по данной дисциплине является – зачет.

Примерный перечень тем собеседования (турецкий язык):

1. Мой университет.
2. Моя семья
3. Ататюрк
4. Стамбул
5. Моя биография
6. В библиотеке.
7. Магазин.

СРС – это самостоятельная работа студентов над основной и дополнительной литературой с целью глубокого осмысления и обогащения знаниями по изучаемой теме

Критерии оценки СРС:

1 балл студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, работа выполнена без ошибок

Темы СРС (турецкий язык):

- Семья.
- Достопримечательности Турции.
- Выходной день.
- Рабочий день.
- Погода, времена года.
- Биография.

Аудиторное практическое занятие – это вид учебного занятия, основной целью которой является формирование и развитие умений аудирования, говорения, чтения, письма.

Перечень тем для аудиторного занятия:

1. Статус возможности и невозможности.
2. Взаимодействие форм принадлежности и родительного падежа. Изафет 3-го типа.
3. Предикативы. Формы множественности имен собственных.

1. Образуйте вопросительную форму будущего категорического времени от следующих глаголов:

Kapatmak, tanışmak, almak, beklemek, çalışmak, gelmek, sormak, yazmak, görmek, istemek.

2. Напишите предложения в отрицательной форме будущего категорического времени.

Bugün ona telefon et

Seni durakta bekle

Yarın akşam size bir kitap getir

Seni her zaman hatırla

Ali Beyle gelecek hafta görüş

Yarın futbol oyna

Bir saat sonra yemek ye

Yarın denize git

Ayla şarkı söyle

Çocuklar dersten sonra sahile git

Напишите предложения в отрицательной форме будущего категорического времени.

Seni affet

Yarın yağmur yağ

Sana yardım et

Babam yarın gel

Sizinle futbol oyna

Yemek uyar
Odamı toplar
Ahmet'e mektup yaz
Yarın pazara git
Bu sene tembel ol

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа– письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания).

Критерии оценки *контрольных работ*:

4 балла - вопрос раскрыт полностью и без ошибок, контрольная работа написано без грамматических ошибок

3 балла – вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки

2 балла - вопрос раскрыт частично контрольная работа написана небрежно, неаккуратно. Допущено 2-3 фактические ошибки

1 балл – обнаруживается общее представление о сущности вопроса

0 баллов – задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт)

Примерные задания контрольной работы по турецкому языку:

1. Общие сведения о частях речи в турецком языке, структуре турецкого слова, важнейших грамматических категориях.
2. Имя существительное
3. Категория рода
4. Словообразование имен существительных
5. Местоимение
6. Калькирование

1. Перевести на турецкий язык

1 Каждый год строят новые больницы. 2. Его не видели в течение недели. 3. Полиция сообщила, что убийца арестован. 4. Когда я вернулся в этот город, здание больницы еще строилось. 5 Меня пригласили на вечеринку. 6. Нас попросили прийти как можно раньше. 7. Нам посоветовали быть осторожнее. 8. Мне заплатили наличными. 9 Нам велели подождать. 10. За ним следовало два полицейских. 11. Товар не был доставлен вовремя. 12. Переговоры не будут закончены на следующей неделе. 13 Ваша статья будет опубликована в завтрашнем номере? 14. Деревня находится в горах 15. Это письмо должно быть написано сегодня. 16. Счет следует оплатить до конца месяца. 17. Это письмо следовало бы отправить почтой. 18. По-турецки говорят турки. 19. Мэра поддержало большинство избирателей. 20. Вас предупредили. 21. Она знала, что сестра придет поздно, ее пригласили на день рождения. 22. Туристы хотели знать, кем был построен этот дворец. 23 Когда мы вошли в дом, его предложения все еще обсуждались. 24. Разве ты не понимаешь правило, которое нам только что объяснили 25 Она хотела знать, ждут ли ее еще. 26. Девушка спросила, говорю ли я по-французски, так как хотела знать, где продают билеты.

2. Перевести на русский язык

Plaj sever Daniel

Her Cumartesi Daniel ve ailesi plaja giderlermiş. Onlar plajdan uzakta yaşıyorlarmış , fakat haftada bir bütün aile arabaya atlar plaja varana kadar Daniel in babası arabayı sürermiş.

Daniel'ın annesi ve babası plajı çok seviyorlarmış. Daniel , kız ve erkek kardeşi de plajı severmiş. Ailenin köpeği de plajı çok seviyormuş. Fakat plaja her hafta gitmek sorunmuş. Daniel'in babası saatlerce araba kullanmaktan yoruluyormuş.

Ailenin geri kalanı o kadar saat arabada oturmaktan yoruluyormuş. Daniel'in annesi demişki “ Plaja gitmek zevkli, fakat oraya gitmek ve ordan dönmek çok zamanımızı alıyor.” Daniel, kız kardeşi ve erkek kardeşi bu duruma çok üzülürler. Onlar plaja gitmek istiyorlar fakat bu da sorun oluyormuş. Onlar yüzme havuzuna da gitmeyi denemişler, fakat ikisi aynı şey değilmiş.

Bir gün Daniel'in anne ve babası çocuklarla konuşmaya gelmişler. Ve demişler ki:” Bizim her hafta plaja gitmek gibi bir problemimiz var, fakat biz plajı seviyoruz ve siz de seviyorsunuz ve de köpek de seviyor. Bu yüzden bir çözümlerimiz var.

Plajın yakınlarında yaşamamız gerekiyor.” Daniel, kız ve erkek kardeşleriyle beraber çok mutlu olmuşlar! Artık plajın yakınında yaşıyorlarmış. Her gün plaja gidiyorlarmış!

2. Ответить на вопросы:

1. Модальные глаголы.
2. Неличные формы глагола.
3. Категория времени.
4. Настоящее конкретное время.
5. Будущее категорическое время. Прошедшее конкретное время.
6. Прошедшее-настоящее время.
7. Прошедшее-настоящее длительное время.
8. Преждепрошедшее время.
9. Аорист.
10. Прошедшее предположительное время.
11. Категория наклонения. Изъявительное наклонение.
12. Сослагательное наклонение.
13. Повелительное наклонение.
14. Желательное наклонение.
15. Категория залога.
16. Переходность/ непереходность глаголов и понятие залога.
17. Пассивный залог. Пассивная конструкция.
18. Категория лица.
19. Категория числа.
20. Неличные формы глагола. Инфинитив.
21. Причастия. Причастия прошедшего времени.
22. Причастия настоящего времени. Причастия долженствования.
23. Наречия.
24. Значение и функции наречий как части речи.
25. Структурные типы наречий и их способы их образования.
26. фразеологические словосочетания.
27. Классификация наречий по значению.
28. Модальные слова.
29. Модальные слова, их значение и функции. Семантические разряды модальных слов.
30. Послелог
31. Союзы. Сочинительные союзы. Подчинительные союзы.
32. Частицы. Классификация частиц.

33. Междометия. Классификация междометий по способу образования и по значению.
34. Синтаксис. Словосочетания. Структура изафетных словосочетаний. Словосочетания, построенные на примыкании.
35. Предложные словосочетания. Простое предложение. Распространенное и нераспространенное предложение. Полные и неполные предложения.
36. Двусоставные и односоставные предложения.
37. Определенно-личные предложения. Неопределенно-личные предложения. Обобщенно-личные предложения.
38. Безличные предложения. Номинативные предложения. Повествовательные предложения.
39. Вопросительные предложения. Побудительные предложения. Восклицательные предложения.
40. Главные члены предложения. Подлежащее. Сказуемое.
41. Глагольное сказуемое. Именное сказуемое.
42. Глагольно-именное сказуемое. Формы рамочной конструкции сказуемого.
43. Второстепенные члены предложения.
44. Сложное предложение.
45. Сложносочиненные предложения. Сложноподчиненные предложения.
46. Бессоюзные сложные предложения

Тестирование – это форма контроля результатов обучения.

Тестирование проводится по завершению изучения студентами модуля. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. Критерии оценки:

Критерии оценки <i>тестов</i> :	
5 баллов	91-100 % правильных ответов
4 балла	81-90 % правильных ответов
3 балла	61-80 % правильных ответов
2 балла	41-60 % правильных ответов
0 балл	0-40 % правильных ответов

Пример проверочных тестовых заданий по курсу:

1. - Okul?

- A. nerededir
- B. buradadır
- C. gidelim
- D. geldim

2.adnedir?

- A. Babanızın
- B. O
- C. Siz
- D. Sen

3. Öğretmenimizve gezyekatlıyoruz.

- A. Ali
- B. Biz
- C. O
- D. Onlar

4. Yaşınız?

- A. nasıldır
- B. nerededir
- C. kaçtır
- D. kaçadır

5. - Kaçyaşındasınız? - On....

- A. dokuz
- B. otuz
- C. yüz
- D. onüç

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Акилова М.Ф., Ибрагимов Г.Д. Практический курс турецкого языка. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2016. – 76 с.
2. Орлов, С. А. Турецкий язык : практикум устной речи. Dinleme, okuma, konuşmaAlistirmalibaşlangıçaşamasi / С. А. Орлов ; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел . – Москва : МГИМО-Университет, 2014 .— (Иностранные языки в МГИМО.) (Языки Востока) .Уровень А1-А2 / отв. ред. А. В. Штанов., 2014. – 169 с.

Дополнительная литература:

1. Галиакбарова, Н.М. Турецкий язык: Практикум: учебно-методическое пособие / Н.М. Галиакбарова, науч. ред. В.А. Кузьмин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 52 с. - ISBN 978-5-7996-0761-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239534>
2. Дубровина, М.Э. Сборник упражнений по грамматике и лексике современного турецкого языка : учебное пособие / М.Э. Дубровина, А.И. Пылев ; Санкт-Петербургский государственный университет. - Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2013. - 128 с. - ISBN 978-5-288-05441-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45793>
3. Шайхулов А.Г., Акилова М.Ф., Каримова З.Г. Турецко-татарско-башкирско-русский разговорник. – Уфа, 2014. – 214 с. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение : учебное пособие / О.В. Дубкова, Н.В. Селезнева. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - Ч. 1. - 132 с. - ISBN 978-5-7782-1705-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228942>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 421 (главный корпус), аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 411 (главный корпус), аудитория № 347 (главный корпус), аудитория № 403 (главный корпус).	Практические занятия	<p>Аудитория № 403 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 (1 шт.); Персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R (9 шт.).</p> <p>Аудитория № 421 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, доска Bealingo – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 411 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска Bealingo – 1 шт.</p>
2. Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 403 (главный корпус).	Консультация	<p>Аудитория № 401 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.</p>
3. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 403 (главный корпус).	Контроль	<p>Аудитория № 347 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.</p>

<p>4. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (физико-математический корпус)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Читальный зал №1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Читальный зал №2 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.</p>
--	-------------------------------	---

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИ-
СТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Турейкий язык** на **2 семестр**

Очная

Вид работы	Объем дисциплины
2 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 з.е./ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	-
практических/ семинарских	32
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	-

Формы контроля:
зачет – 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материала: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПРА К.	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
2 семестр								
1	Алфавит. Особенности произношения звуков. Основные речевые формулы приветствия.		2		4	1,2,3	Ознакомиться с историей происхождения и развития турецкого языка.	Аудиторное практическое занятие, СРС, Собеседование
2	Закон гармонии гласных.		2		2	1,2,3,4	Выучить новые звуки и правописание	Аудиторное практическое занятие, СРС
3	Личные местоимения.		2		2	1,2,3,4	Чтение. Лексика. Дни недели, месяцы, годы.	Аудиторное практическое занятие, СРС
4	Аффиксы принадлежности.		2		4	1,2	Выучить грамматические правила. «День образования Турецкой Республики»	Аудиторное практическое занятие, СРС
5	Словообразовательный аффикс –l.		2		2	1,2,3	Выучить новые фразы, Выполнение упражнений.	Аудиторное практическое занятие, СРС Контрольная работа
6	Настоящее время.		2		2	1,2,5	Выучить грамматические пра-	Аудиторное прак-

							вила.	тическое занятие, СРС, Собеседование
7	Вопросит. частица –mi.		2		4	5	Выучить грамматические правила. Закрепление пройденного.	Аудиторное практическое занятие, СРС
9	Вопросительные и указательные местоимения		2		2	1,2,3	Подстановочные упражнения на закрепление грамматики.	Аудиторное практическое занятие, СРС
10	Числительные. Аффиксы множественного числа		2		2	1,2,5,6,7	Чтение незнакомого текста и его анализ.	Аудиторное практическое занятие, СРС
11	Именное отрицательное предложение..		2		4	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила, новые слова и фразы	Аудиторное практическое занятие, СРС
12	Повелительное наклонение. Настоящее время.		2		4	1,2,5,6,7	Сочинение «Моё любимое время года».	Аудиторное практическое занятие, СРС
13	Настоящее-будущее время. Смягчение согласных.		2		1,8	1,2,5,3	Выучить грамматические правила, новые слова и фразы. Выполнение упражнений	Аудиторное практическое занятие, СРС, Контрольная работа
14	Порядковые, разделительные, дробные числительные. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Именительный и местный падежи.».		2		2	1,2,5,6	Выучить грамматические правила, новые слова и фразы. Выполнение упражнений	Аудиторное практическое занятие, СРС
16	Вспомогательный глагол – itek. Формы возможности, невозможности и умения. Прошедшее время на –di. Изафеты. Послелогги. Обстоятельства време-		2		4	1,2,3,	Закрепление пройденного материала. Подготовка к контрольной работе	Аудиторное практическое занятие, СРС

	ни							
	Всего часов:		32					

Рейтинг-план дисциплины

Турецкий язык

Направление подготовки: 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки: Отечественная филология (башкирский язык и литература, переводоведение)

курс 1 семестр 2.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1 История турецкого языка изучаемой страны				
Текущий контроль				25
1. Доклад-презентация	5	2	0	10
2. Практическое задание	5	3	0	15
Рубежный контроль				25
1. Письменная работа	5	1	0	5
2. Устный опрос	5	4		20
ИТОГО				50
Модуль 2 Глаголы турецкого языка				
Текущий контроль				25
1. Групповой проект	5	1	0	5
2. Доклад-презентация	5	1	0	5
3. Практическое задание	5	3	0	15
Рубежный контроль				25
1. Письменная работа	5	2	0	10
2. Устный опрос	5	3		15
ИТОГО				50
Поощрительные баллы				10
1. Участие в научных конференциях, публикация статей	5		0	5
2. Написание реферата	5		0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет				