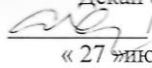


МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии факультета
Протокол № 10 от «26» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
 Р.Б. Ахмадиев
« 27 » июня 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Уровень высшего образования:
Бакалавриат

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки
История, теория и практика журналистики

Для приема: 2015

Уфа – 2017 г.

Составитель: и.о.зав. кафедрой Магадеева Р.Р.

Программа актуализирована ученым советом факультета, протокол № 11 от «27» июня 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, актуализированы на заседании ученого совета факультета башкирской филологии и журналистики: обновлены программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы, протокол № 11 от «21» июня 2018 г.

Декан ФБФиЖ



/ Ахмадиев Р.Б./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

протокол № ____ от « ____ » _____ 201 _ г.

Декан/ Директор

/ Ф.И.О./

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Вид практики: производственная (преддипломная) практика. Проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2. Способы проведения практики:

Способ проведения практики: выездная и стационарная.

1.3. Практика проводится дискретно по видам практики.

Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на выпускающей кафедре, деятельность которой соответствует профильным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

1.5. Руководство практикой.

Данная практика осуществляется в индивидуальном порядке. Общее методическое и организационное руководство практикой возлагается на научного руководителя Выпускной квалификационной работы обучающегося.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на преддипломную практику оформляется приказом БашГУ, с указанием вида, и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью преддипломной практики является:

- завершение работы над материалом, связанным со сбором материалов для Выпускной квалификационной работы (ВКР), и окончательной подготовкой ее текста.

2.2. Основными задачами преддипломной практики являются:

- сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

- завершающая работа над медиатекстами/медиапродуктами по подготовке ВКР.

2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

Код компетенции по ФГОС	Формируемые компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
ОПК-13	Способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними	Знать основные принципы работы с источниками информации; Уметь: - собирать информацию; - осуществлять проверку и анализ информации; Владеть навыками использования возможностей электронных баз данных и методов работы с ними.
ПК-4	Способность разрабатывать	Знать основные принципы разработки концепции медиапроекта;

	локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции	Уметь разрабатывать, анализировать и корректировать концепции СМИ; Владеть навыками разработки локального авторского медиапроекта.
ПК-7	Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	Знать основные требования, предъявляемые к производственному процессу различных СМИ; Уметь ориентироваться в особенностях производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала; Владеть навыками производства печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком в 8 семестре (на заочной форме обучения – в 10 семестре) и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей):

Индекс и наименование предшествующей, текущий дисциплины (модуля)	Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)
Б1.Б.24 Социология журналистики, Б1.Б.25 Правовые основы журналистики, Б1.Б.26 Экономика и менеджмент СМИ, Б1.Б.27 Психология журналистики, Б1.В.1.10 Проблемы теории журналистики.	Б3.Б.01 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика предусмотрено проведение данной практики общей продолжительностью:

Для дневной формы обучения общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 2 часа, в форме самостоятельной работы 214 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Составление краткого плана практики; уточнение требований к выпускной квалификационной работе.	Работа с руководителем практики – научным руководителем выпускной квалификационной работы
2.	Основной этап.	Интенсивная работа над завершением ВКР: - систематизация и анализ	Обсуждение результатов с руководителем ВКР:

		исследовательской информации; - написание текста ВКР; - знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления ВКР.	-- оценка достаточности материала, являющегося основой работы (эмпирико-фактологического, исследовательского, профессионально-творческого); -- оценка степени готовности и качества подготовленного текста ВКР.
3.	Заключительный этап.	Подготовка первичного варианта текста ВКР; Подготовка рецензии, отзыва	Обсуждение с руководителем ВКР эффективности пройденной практики. Предварительная защита ВКР на кафедре
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

Требования к форме отчетности по практике утверждены приказом Башкирского государственного университета от 20.12.2016 г. № 1508 и отражены в Положении о практике студентов. Ссылка: сайт БашГУ (правовая база) <http://www.bashedu.ru/>

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения бакалавров устанавливается отчет по преддипломной практике. По окончании практики бакалавр в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и системность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом сроки.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------------------

Код компетенции	Наименование компетенции	Этапы формирования компетенции
Профессиональные компетенции		
ОПК-13	Способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними	Знать основные принципы работы с источниками информации; Уметь: - собирать информацию; - осуществлять проверку и анализ информации; Владеть навыками использования возможностей электронных баз данных и методов работы с ними.
ПК-4	Способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции	Знать основные принципы разработки концепции медиапроекта; Уметь разрабатывать, анализировать и корректировать концепции; Владеть навыками разработки локального авторского медиапроекта.
ПК-7	Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	Знать основные требования, предъявляемые к производственному процессу различных СМИ; Уметь ориентироваться в особенностях производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала; Владеть навыками производства печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Коды компетенции	Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)	Этапы формирования в процессе освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОПК 13	Способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы	Знать основные принципы работы с источниками информации; Уметь: - собирать информацию; - осуществлять проверку и анализ информации;	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов работы с источниками информации; Демонстрирует сформированное умение собирать информацию; осуществлять проверку и анализ информации; Успешно владеет навыками	отлично

	работы с ними	Владеть навыками использования возможностей электронных баз данных и методов работы с ними.	использования возможностей электронных баз данных и методов работы с ними.	
			Знает основные принципы работы с источниками информации; Может собирать информацию; осуществлять проверку и анализ информации; Владеет определенными навыками использования возможностей электронных баз данных и методов работы с ними	хорошо
			Показывает бессистемное знание принципов работы с источниками информации; Показывает слабое умение собирать информацию; осуществлять проверку и анализ информации; Слабое владение навыками использования возможностей электронных баз данных и методов работы с ними	удовлетворительно
			Не знает основных принципов работы с источниками информации; Не умеет собирать информацию; осуществлять проверку и анализ информации; Отсутствуют навыки использования возможностей электронных баз данных и методов работы с ними	неудовлетворительно
ПК-4	Способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции	Знать основные принципы разработки концепции медиапроекта; Уметь разрабатывать, анализировать и корректировать концепции СМИ. Владеть навыками разработки локального авторского медиапроекта	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов создания медиапроектов; Демонстрирует сформированное умение анализировать и корректировать концепции; Успешно владеет навыками разработки авторских медиапроектов	отлично
			Знает основные принципы создания медиапроектов;	хорошо

			<p>Умеет анализировать и корректировать концепции;</p> <p>Владеет основными навыками создания авторских медиапроектов</p>	
			<p>Демонстрирует бессистемные знания принципов создания медиапроектов;</p> <p>Показывает слабое умение анализировать и корректировать концепции;</p> <p>Фрагментарные навыки создания авторских медиапроектов</p>	удовлетворительно
			<p>Не имеет представления о принципах создания медиапроектов;</p> <p>Не умеет анализировать и корректировать концепции;</p> <p>Отсутствуют навыки создания авторских медиапроектов</p>	неудовлетворительно
ПК-7	Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями	<p>Знать основные требования, предъявляемые к производственному процессу различных СМИ;</p> <p>Уметь ориентироваться в особенностях производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала;</p> <p>Владеть навыками производства печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.</p>	<p>Демонстрирует исчерпывающие знания требований, предъявляемых к производственному процессу различных СМИ;</p> <p>Демонстрирует устойчивое умение ориентироваться в особенностях производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала.</p> <p>Успешно владеет навыками производства печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.</p>	Отлично
			<p>Знает основные требования, предъявляемые к производственному процессу различных СМИ;</p> <p>Умеет ориентироваться в главных особенностях производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы,</p>	Хорошо

			<p>мультимедийного материала.</p> <p>Владеет определенными навыками производства печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.</p>	
			<p>Демонстрирует бессистемные знания требований, предъявляемых к производственному процессу различных СМИ;</p> <p>Слабое умение ориентироваться в особенностях производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала.</p> <p>Показывает слабые навыки производства печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.</p>	Удовлетворительно
			<p>Не знает основные требования, предъявляемые к производственному процессу различных СМИ;</p> <p>Не умеет ориентироваться в особенностях производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала.</p> <p>Нет навыков производства печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.</p>	Неудовлетворительно

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Индивидуальные задания:

1. Формулировка цели и задач ВКР.
2. Изучение необходимой литературы по теме исследования.

3. Сбор и обработка статистических данных, выполнение и составление необходимых таблиц, схем, графиков и т.п.
4. Подготовка первичного варианта текста ВКР.

По итогам практики руководителем проводится конференция по защите практики, где обучающиеся представляют отчет и презентуют результаты практики.

Примерные вопросы к защите отчета по преддипломной практике

1. Актуальность темы исследования;
2. Предмет и объект исследования;
3. Апробация результатов исследования;
4. Список используемой литературы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе практики каждый студент ведет дневник, в котором отражается проделанная им работа по индивидуальному заданию. В конце практики дневник подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению.

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения преддипломной практики:

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Отчет собран в полном объеме; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, не нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	Отчет собран в полном объеме; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, не нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	Отчет собран не полностью; задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении отдельных разделов (частей) задания, в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые бакалаврант затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	Отчет собран не в полном объеме; задание выполнено лишь частично, в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации : Учеб.пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И.Колесникова .— М. : Флинта, 2002 .— 288 с.

8.2. Дополнительная литература

Брандес, М.П. Стилистика текста: Теоретический курс : учебник / М.П. Брандес. - Москва : Прогресс-Традиция, 2004. - 208 с. - ISBN 5-89826-185-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45095>.

Мартынова О.В. Основы редактирования : учеб. пособие / О. В. Мартынова .— 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Академия, 2009 .— 144 с.

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - справочно-правовая система Консультант Плюс;
 - справочно-правовая система Гарант.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	групповые и индивидуальные консультации	Аудитория № 412. Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 2 шт., парта аудиторск.

<p>консультаций: Ауд. № 412 (главный корпус)</p> <p>2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 213 (главный корпус), ауд. 401 (главный корпус);</p> <p>3. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус)</p>	<p>текущий контроль, промежуточная аттестация.</p> <p>самостоятельная работа</p>	<p>2-х местн. – 7 шт., учебно-наглядные пособия, шкаф - 1 шт., доска - 1 шт</p> <p>Аудитория № 213.</p> <p>Учебная мебель парта аудиторск. 3-х местн. – 13 шт., доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия, трибуна – 1 шт., мультимедиа проектор Aser P7500.</p> <p>Аудитория № 401.</p> <p>Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн -14 шт., учебно-наглядные пособия, доска – 1 шт.; шкаф – 2 шт., мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183</p> <p>Читальный зал № 1</p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>
---	--	---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

СТУДЕНТА

4-го курса группы ж/о

ФИО в родительном падеже!

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Специальность

42.03.02. Журналистика

(направление подготовки)

Направленность (профиль)

программы

История, теория и практика журналистики

Срок проведения практики:

С « » _____ по « » _____ 201 г.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (кафедра журналистики БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата.
3. Вид практики – производственная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.

3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с « » _____ по « » _____ 201 г.

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики	График (план) проведения практики (начало – окончание)
1.	Подготовительный этап.	Составление краткого плана практики; уточнение требований к Выпускной квалификационной работе.	00.00.0000- 00.00.0000
2.	Основной этап.	Интенсивная работа над завершением ВКР: - систематизация и анализ исследовательской информации; - написание текста ВКР; - знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления ВКР.	00.00.0000- 00.00.0000
3.	Заключительный этап.	Подготовка первичного варианта текста ВКР; подготовка рецензии, отзыва	00.00.0000- 00.00.0000

Руководитель практики

_____/_____
подпись / И.О. Фамилия

4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Формулировка цели и задач ВКР.
2. Изучение необходимой литературы по теме исследования.
3. Сбор и обработка статистических данных, выполнение и составление необходимых таблиц, схем, графиков и т.п.
4. Подготовка первичного варианта текста ВКР.

Руководитель практики

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики:

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающий правила внутреннего трудового распорядка базы практики:

Дата	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего лица	Подпись	
		инструктирующего	инструктируемого – обучающегося
00.00.0000			

6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

Дата	Информация о проделанной работе
00.00.0000	

Руководитель практики

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент _____ прошел
производственную практику с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие
профессиональные задачи: _____

Краткая характеристика проделанной работы и полученных
результатов: _____

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства,
уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки,
замечания) _____

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

Руководитель практики

_____/_____
подпись И.О. Фамилия
«__» _____ 201 г.

