


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от 31.01.2022 г.

Зав. кафедрой  /Абдуллина Г.Р. _

Согласовано:
Председатель УМК ФБФВиЖ

 /_Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина **Морфология восточного языка**

Часть, формируемая участниками образовательных отношений



программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) подготовки
Языки стран Азии и Африки

Квалификация
бакалавр

Разработчики (составители):
доцент, к.филол.н.
доцент, к. филол. н.

 /Бахтиярова А.Н.
 /Акилова М.Ф.

Для приема: 2022

Уфа – 2022 г.

Составители: доцент к.ф.н. Акилова М.Ф., доцент, к.ф.н. Бахтиярова А.Н.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 6 от 31.01.2022 г.

Заведующий кафедрой



/Абдуллина Г.Р./

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____,
протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	8
4.3. Рейтинг-план дисциплины	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26
Приложение 1	27

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		ИУК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Профессиональная коммуникация на иностранных языках	ПК-3. Способен понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера)	ПК.3.1. Владеет теоретическими основами и методологией научных исследований по профилю подготовки	Владеет теоретическими основами и методологией научных исследований по профилю подготовки
		ПК.3.1. Умеет анализировать, интерпретировать и представлять результаты исследований по профилю подготовки	Умеет анализировать, интерпретировать и представлять результаты исследований по профилю подготовки
		Владеет понятийным аппаратом востоковедных и китаеведческих исследований.	Владеет понятийным аппаратом востоковедных и китаеведческих исследований.

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
осуществление устного и письменного межъязыкового перевода	ПК-4. Способен вести диалог, переписку, переговоры на восточном языке в своей профессиональной деятельности	ПК.4.1. Владеет основами общей теории и практики перевода, в том числе терминологией, алгоритмом предпереводческого и постпереводческого анализа текста, онлайн сервисами и программами для автоматического и автоматизированного перевода; знаком с правовым статусом и профессиональной этикой переводчика	Владеет основами общей теории и практики перевода, в том числе терминологией, алгоритмом предпереводческого и постпереводческого анализа текста, онлайн сервисами и программами для автоматического и автоматизированного перевода; знаком с правовым статусом и профессиональной этикой переводчика
		ПК.4.2. Переводит с одного языка на другой устно с сохранением коммуникативной цели исходного сообщения; владеет основами делового общения с учетом социокультурных различий	Переводит с одного языка на другой устно с сохранением коммуникативной цели исходного сообщения; владеет основами делового общения с учетом социокультурных различий
		ПК.4.3. Переводит с одного языка на другой письменно с сохранением коммуникативной цели и стилистики исходного текста.	Переводит с одного языка на другой письменно с сохранением коммуникативной цели и стилистики исходного текста.

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Морфология восточного языка» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Целью дисциплины «Морфология восточного языка» является формирование у студентов системы научных и практических знаний и умений в области морфологического строя современного восточного языка.

Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения восточного языка в рамках бакалаврской программы подготовки. Для освоения дисциплины являются необходимы знания, полученные по дисциплинам «Основной восточный», «Введение в языковедение», «Лексикология восточного языка» ит.д.

Дисциплина «Морфология восточного языка» является предшествующей для изучения дисциплин: «Практикум по восточному языку», «Методика преподавания восточного языка», «Синтаксис восточного языка», «Производственная практика (педагогическая) ит.д.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в *Приложении № 1*.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.

Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИУК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знать стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Не знает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
ИУК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Уметь выполнять перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Не умеет выполнять перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Умеет выполнять перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Владеть деловой перепиской на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Не владеет деловой перепиской на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Владеет деловой перепиской на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции

ПК-3. Способен понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке, свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Не зачтено	Зачтено
ПК.3.1. Владеет теоретическим и основами и методологией научных исследований по профилю подготовки	Владеет теоретическими основами и методологией научных исследований по профилю подготовки	Не знает теоретические основы и методологии научных исследований по профилю подготовки	Знает теоретические основы и методологии научных исследований по профилю подготовки
ПК.3.2. анализирует, интерпретирует и представляет результаты исследований по профилю подготовки	анализирует, интерпретирует и представляет результаты исследований по профилю подготовки	Не умеет использовать теоретические основы и методологии научных исследований по профилю подготовки	Умеет использовать теоретические основы и методологии научных исследований по профилю подготовки

ПК-4. Способен вести диалог, переписку, переговоры на восточном языке в своей профессиональной деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Не зачтено	Зачтено
ПК.4.1. Владеет основами общей теории и практики перевода, в том числе терминологией, алгоритмом предпереводческого и постпереводческого анализа текста, онлайн сервисами и программами для автоматического и автоматизированного перевода; знаком с правовым статусом и профессиональной этикой переводчика	Знает основы общей теории и практики перевода, в том числе терминологией, алгоритмом предпереводческого и постпереводческого анализа текста, он-лайн сервисами и программами для автоматического и автоматизированного перевода; знаком с правовым статусом и профессиональной этикой переводчика	Не знает основы общей теории и практики перевода, в том числе терминологией, алгоритмом предпереводческого и постпереводческого анализа текста, онлайн сервисами и программами для автоматического и автоматизированного перевода; знаком с правовым статусом и профессиональной этикой переводчика	знает основы общей теории и практики перевода, в том числе терминологией, алгоритмом предпереводческого и постпереводческого анализа текста, онлайн сервисами и программами для автоматического и автоматизированного перевода; знаком с правовым статусом и профессиональной этикой переводчика

ПК.4.2. Переводит с одного языка на другой устно с сохранением коммуникативной цели исходного сообщения; владеет основами делового общения с учетом социокультурных различий	Умеет переводит с одного языка на другой устно с сохранением коммуникативной цели исходного сообщения; владеет основами делового общения с учетом социокультурных различий	Не умеет переводит с одного языка на другой устно с сохранением коммуникативной цели исходного сообщения; владеет основами делового общения с учетом социокультурных различий	умеет переводит с одного языка на другой устно с сохранением коммуникативной цели исходного сообщения; владеет основами делового общения с учетом социокультурных различий
ПК.4.3. Переводит с одного языка на другой письменно с сохранением коммуникативной цели и стилистики исходного текста.	Владеет навыками перевода с одного языка на другой письменно с сохранением коммуникативной цели и стилистики исходного текста.	Не владеет навыками перевода с одного языка на другой письменно с сохранением коммуникативной цели и стилистики исходного текста.	владеет навыками перевода с одного языка на другой письменно с сохранением коммуникативной цели и стилистики исходного текста.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК.3.1. Владеет теоретическими основами и методологией научных исследований по профилю подготовки ПК.3.1. анализирует, интерпретирует и представляет результаты исследований по профилю подготовки Понятийным аппаратом востоковедных и китаеведческих исследований.	Владеет теоретическими основами и методологией научных исследований по профилю подготовки	Собеседование Практическое задание
	анализирует, интерпретирует и представляет результаты исследований по профилю подготовки	Собеседование Доклад-презентация Конспект
	Понятийным аппаратом востоковедных и китаеведческих исследований.	Доклад-презентация Конспект Письменная работа
ПК.4.1. Владеет основами общей теории и практики перевода, в том числе терминологией, алгоритмом предпереводческого и постпереводческого анализа текста, онлайн сервисами и программами для автоматического и автоматизированного перевода; знаком с правовым статусом и профессиональной этикой переводчика ПК.4.2. Переводит с одного языка на другой устно с сохранением коммуникативной цели исходного сообщения; владеет основами делового общения с учетом социокультурных различий	Знает Теоретические основы и методологию научных исследований по профилю подготовки	Собеседование Практическое задание
	Умеет использовать основ общей теории и практики перевода, в том числе терминологией, алгоритмом предпереводческого и постпереводческого анализа текста, онлайн сервисами и программами для автоматического и автоматизированного перевода; знаком с правовым статусом и Профессиональной этикой переводчика	Собеседование Доклад-презентация Конспект

ПК.4.3. Переводит с одного языка на другой письменно с сохранением коммуникативной цели и стилистики исходного текста.	Переводит с одного языка на другой устно с сохранением коммуникативной цели исходного сообщения; владеет основами делового общения с учетом социокультурных различий	Доклад-презентация Конспект Письменная работа
ИУК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Собеседование Практическое задание
ИУК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Умеет выполнять перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Собеседование Доклад-презентация Конспект
ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Владеет деловой перепиской на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Доклад-презентация Конспект Письменная работа

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10.

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов)

4.3. Рейтинг-план дисциплины

Морфология восточного языка

направление подготовки: 58.03.01 Востоковедение и африканистика,
 профиль Языки и литературы стран Азии и Африки
 курс 2, семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Морфология как лингвистическая дисциплина				
Текущий контроль				25
1. Собеседование	5	2	0	10
2. Доклад-презентация	5	1	0	5
3. Практическое задание	5	2	0	10
Рубежный контроль				25
1. Письменная работа	5	1	0	5
2. Конспект	10	2	0	20
ИТОГО				50
Модуль 2				
Части речи				
Текущий контроль				25
1. Конспект	10	1	0	10
2. Доклад-презентация	5	1	0	5
3. Практическое задание	5	2	0	10
Рубежный контроль				25
1. Письменная работа	5	3	0	15
2. Конспект	10	1	0	10
ИТОГО				50
Поощрительные баллы				10
1. Участие в научных конференциях, публикация статей	5		0	5
2. Написание реферата	5		0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет (дифференцированный зачет)				
2. Экзамен				

Итоговым контролем по данной дисциплине является – зачет.

Оценочные средства

Собеседование – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

Типовые задания для собеседования (китайский язык)

1. Глаголы в китайском языке.
2. Местоимения и их значения.
3. Семантическое различие глаголов китайского языка.
4. Грамматическая омонимия в китайском языке.
5. Топонимическое и антропонимическое словоизменение в современном китайском языке.
6. Вариантность иноязычных и китайских существительных.
7. Собирательные существительные в китайском языке.
8. Фразеологизмы в китайском языке.
9. Категория рода имен существительных.
10. Категория числа, вопрос о характере категории числа. Группы существительных по отношению к категории числа. Выражение числа.
11. Основные значения форм единственного и множественного числа.
12. Переносные значения форм числа у существительных разных лексико-грамматических разрядов.

Типовые задания для собеседования (корейский язык)

1. Глаголы в корейском языке.
2. Местоимения и их значения.
3. Семантическое различие глаголов корейского языка.
4. Грамматическая омонимия в корейского языке.
5. Топонимическое и антропонимическое словоизменение в современном китайском языке.
6. Вариантность иноязычных и корейских существительных.
7. Собирательные существительные в корейском языке.
8. Фразеологизмы в корейском языке.
9. Категория рода имен существительных.
10. Категория числа, вопрос о характере категории числа. Группы существительных по отношению к категории числа. Выражение числа.
11. Основные значения форм единственного и множественного числа.
12. Переносные значения форм числа у существительных разных лексико-грамматических разрядов.

Типовые задания для собеседования (японский язык)

1. Глаголы в японском языке.
2. Местоимения и их значения.
3. Семантическое различие глаголов японского языка.
4. Грамматическая омонимия в японском языке.
5. Топонимическое и антропонимическое словоизменение в современном японском

языке.

6. Вариантность иноязычных и китайских существительных.
7. Собираательные существительные в японском языке.
8. Фразеологизмы в японском языке.
9. Категория рода имен существительных.
10. Категория числа, вопрос о характере категории числа. Группы существительных по отношению к категории числа. Выражение числа.
11. Основные значения форм единственного и множественного числа.
12. Переносные значения форм числа у существительных разных лексико-грамматических разрядов.

Критерии оценки собеседования (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; сделаны обоснованные выводы, разъяснения;
- 4 балла выставляется студенту, если продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию, сделаны обоснованные выводы, разъяснения, однако с незначительными погрешностями;
- 3 балла выставляется студенту, если не умеет анализировать и обобщать информацию, сделать обоснованные выводы, разъяснения;
- 0 баллов выставляется студенту, если не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

Практическое задание – это самостоятельная работа студентов над основной и дополнительной литературой с целью глубокого осмысления и обогащения знаниями по изучаемой теме.

Типовые вопросы для практического задания (китайский язык)

Тема 1

Классификация частей речив современном арабском языке.
Фонетический принцип классификации частей речи.
Морфологический принцип классификации частей речи.
Синтаксический принцип классификации частей речи.

Тема 2

Имя существительное.
Лексико-семантические разряды существительных.
Категории имен существительных: а) число имен существительных; категория принадлежности и сказуемости; в) категория падежа.
Словообразование имен существительных.
Морфологический анализ имен существительных.

Тема 3

Имя прилагательное.
Лексико-семантические разряды прилагательных.
Словообразование имен прилагательных.
Стилистические особенности имен прилагательных.
Морфологический анализ имен прилагательных.

Тема 4

Имя числительное.

Лексико-грамматические разряды числительных.
Разряды числительных.
Стилистические особенности имен числительных.
Морфологический анализ имен числительных.

Тема 5

Лексико-грамматические разряды местоимений.
Особенности изменения местоимений по падежам.
Стилистические особенности местоимений.
Морфологический анализ местоимений.

Тема 6

Глагол Лексико-грамматические особенности глаголов.
Породы арабских глаголов.
Словообразование глаголов.
Грамматические категории глаголов.
Морфологический анализ глагола.

Тема 7

Лексико-грамматические особенности наречий.
Семантические разряды наречий.
Словообразование наречий.
Морфологический анализ имен числительных.

Тема 8

Союзы.
Классификация союзов.
Функции союзов.

Тема 9

Послелог
Классификация послелогов.
Функции послелогов в предложении.

Тема 10

Частицы
Классификация частиц.
Функция частиц в высказывании.

Тема 11

Модальные слова, междометия.
Звукоподражательные слова.

Типовые вопросы для практического задания (корейский язык)

Тема 1

Классификация частей речи в современном корейском языке.
Фонетический принцип классификации частей речи.
Морфологический принцип классификации частей речи.
Синтаксический принцип классификации частей речи.

Тема 2

Имя существительное.

Лексико-семантические разряды существительных.
Категории имен существительных: а) число имен существительных; категория принадлежности и сказуемости; в) категория падежа.
Словообразование имен существительных.
Морфологический анализ имен существительных.

Тема 3

Имя прилагательное.
Лексико-семантические разряды прилагательных.
Словообразование имен прилагательных.
Стилистические особенности имен прилагательных.
Морфологический анализ имен прилагательных.

Тема 4

Имя числительное.
Лексико-грамматические разряды числительных.
Разряды числительных.
Стилистические особенности имен числительных.
Морфологический анализ имен числительных.

Тема 5

Лексико-грамматические разряды местоимений.
Особенности изменения местоимений по падежам.
Стилистические особенности местоимений.
Морфологический анализ местоимений.

Тема 6

Глагол Лексико-грамматические особенности глаголов.
Породы арабских глаголов.
Словообразование глаголов.
Грамматические категории глаголов.
Морфологический анализ глагола.

Тема 7

Лексико-грамматические особенности наречий.
Семантические разряды наречий.
Словообразование наречий.
Морфологический анализ имен числительных.

Тема 8

Союзы.
Классификация союзов.
Функции союзов.

Тема 9

Послелог
Классификация послелогов.
Функции послелогов в предложении.

Тема 10

Частицы
Классификация частиц.

Функция частиц в высказывании.

Тема 11

Модальные слова, междометия.

Звукоподражательные слова.

Типовые вопросы для практического задания (японский язык)

Тема 1

Классификация частей речи в современном японском языке.

Фонетический принцип классификации частей речи.

Морфологический принцип классификации частей речи.

Синтаксический принцип классификации частей речи.

Тема 2

Имя существительное.

Лексико-семантические разряды существительных.

Категории имен существительных: а) число имен существительных; категория принадлежности и сказуемости; в) категория падежа.

Словообразование имен существительных.

Морфологический анализ имен существительных.

Тема 3

Имя прилагательное.

Лексико-семантические разряды прилагательных.

Словообразование имен прилагательных.

Стилистические особенности имен прилагательных.

Морфологический анализ имен прилагательных.

Тема 4

Имя числительное.

Лексико-грамматические разряды числительных.

Разряды числительных.

Стилистические особенности имен числительных.

Морфологический анализ имен числительных.

Тема 5

Лексико-грамматические разряды местоимений.

Особенности изменения местоимений по падежам.

Стилистические особенности местоимений.

Морфологический анализ местоимений.

Тема 6

Глагол Лексико-грамматические особенности глаголов.

Породы арабских глаголов.

Словообразование глаголов.

Грамматические категории глаголов.

Морфологический анализ глагола.

Тема 7

Лексико-грамматические особенности наречий.

Семантические разряды наречий.

Словообразование наречий.

Морфологический анализ имен числительных.

Тема 8

Союзы.

Классификация союзов.

Функции союзов.

Тема 9

Послелогои

Классификация послелогов.

Функции послелогов в предложении.

Тема 10

Частицы

Классификация частиц.

Функция частиц в высказывании.

Тема 11

Модальные слова, междометия.

Звукоподражательные слова.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление;

-4 балла выставляется студенту, если студент в целом владеет докладываемым материалом, но отвечает не на все дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление, имеется список использованной литературы;

- 3 балла выставляется студенту, если студент поверхностно владеет докладываемым материалом, с затруднением отвечает на дополнительные вопросы или не отвечает на них, работа не имеет красочного оформления;

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не владеет докладываемым материалом, содержание не соответствует заявленной теме, не отвечает на дополнительные вопросы, работа не имеет правильного оформления (согласно требованиям)

Доклад-презентация – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы. Презентация – удобное средство для иллюстративного сопровождения доклада; – это помощник докладчика, а не его «заместитель»; презентация создается для слушателя.

Типовые вопросы для доклада (китайский язык)

1. Имя существительное как часть речи.
2. Лексико-грамматические разряды существительных.
3. Имя прилагательное как часть речи.
4. Лексико-грамматические разряды прилагательных.
5. Деепричастие.
6. Функционирование частиц.
7. Модальные слова.

8. Особые случаи функционирования форм единственного и множественного числа существительных.

Типовые вопросы для доклада (корейский язык)

1. Имя существительное как часть речи.
2. Лексико-грамматические разряды существительных.
3. Имя прилагательное как часть речи.
4. Лексико-грамматические разряды прилагательных.
5. Деепричастие.
6. Функционирование частиц.
7. Модальные слова.
8. Категория числа имен существительных.

Типовые вопросы для доклада (японский язык)

1. Имя существительное как часть речи.
2. Лексико-грамматические разряды существительных.
3. Имя прилагательное как часть речи.
4. Лексико-грамматические разряды прилагательных.
5. Деепричастие.
6. Функционирование частиц.
7. Модальные слова.
8. Категория числа имен существительных.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной теме и в полной мере её раскрывает, тема раскрыта полностью; представлен обоснованный объём информации; изложение материала логично, доступно, на основе представленной презентации формируется полное понимание тематики исследования, раскрыты детали, представлены ссылки на все работы списка использованной литературы, вся использованная литература и представленная информация за последние 5 лет, все ответы на вопросы исчерпывающие, аргументированные, корректные, выступление докладчика полностью соответствует критериям;

-4 балла выставляется студенту, если; содержание доклада, за исключением отдельных моментов, соответствует заявленной теме, Тема раскрыта хорошо, но не в полном объёме; информации представлено недостаточно; в отдельных случаях нарушена логика в изложении материала, на основе представленной презентации формируется общее понимание тематики исследования, но не ясны детали, презентация частично соответствует установленным требованиям, представлены ссылки не на все работы списка использованной литературы, большинство использованной литературы и представленной информации за последние 5 лет, ответы не на все вопросы были исчерпывающие, аргументированные, корректные, выступление докладчика большей частью соответствует критериям;

- 3 балла выставляется студенту, если; содержание доклада лишь частично соответствует заявленной теме, раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность, из представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты, презентация не соответствует установленным требованиям, отсутствуют ссылки на все работы списка использованной литературы, источники информации выбраны формально и не актуальны, ответов на вопросы не было, или они не

соответствовали заданным вопросам, выступление докладчика лишь частично соответствует критериям.

Конспект – особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста).

Перечень тем для конспектирования (китайский язык)

1. Части речи в современном китайском языке.
2. Принципы классификации частей речи.
3. Категория падежа имен существительных. Значение и характер категории.
4. Выражение падежей.
5. Наречие как часть речи.
6. Разряды наречий по значению.

Перечень тем для конспектирования (корейский язык)

1. Части речи в современном корейском языке.
2. Принципы классификации частей речи.
3. Категория падежа имен существительных. Значение и характер категории.
4. Выражение падежей.
5. Наречие как часть речи.
6. Разряды наречий по значению.

Перечень тем для конспектирования (японский язык)

1. Части речи в современном японском языке.
2. Принципы классификации частей речи.
3. Категория падежа имен существительных. Значение и характер категории.
4. Выражение падежей.
5. Наречие как часть речи.
6. Разряды наречий по значению.

Критерии оценки (в баллах):

- 10 баллов выставляется студенту, если текст работы логически выстроен и точно изложен, ясен весь ход рассуждения. Имеются ответы на все поставленные вопросы, и они изложены научным языком, с применением терминологии, принятой в изучаемой дисциплине. Ответ на каждый вопрос заканчивается выводом, сокращения слов в тексте отсутствуют;

- 8 балла выставляется студенту, если тема раскрыта, но допущены несущественные ошибки;

- 6 балла выставляется студенту, если тема описана не полностью, собственная точка зрения на изучаемую проблему недостаточно аргументирована;

- 4 балла выставляется студенту, если тема описана лишь частично, вкратце, собственная точка зрения на изучаемую проблему не аргументирована.

Письменная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Письменная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Письменная работа проводится в форме эссе, контрольной работы, либо тестирования

Перечень вопросов для письменных работ (китайский язык)

Письменная работа 1

Имя существительное как часть речи. Семантические и грамматические признаки существительных. Категориальное значение имени существительного. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Категория падежа. Категория числа. Категория принадлежности. Категория сказуемости.

Письменная работа 2

Степени сравнения прилагательных. Образование грамматических форм степеней сравнения.

Имя числительное. Разряды числительных по значению и по структуре. Лексико-грамматические разряды наречий. Степени сравнения наречий.

Письменная работа 3

Категориальное значение глагола.

Система грамматических форм глагола (личные формы, инфинитив, причастие, деепричастие).

Категория времени глагола. Категория наклонения глагола. Изъявительное, повелительное, сослагательное, условное наклонения. Переходные и непереходные глаголы. Категория залога.

Письменная работа 4

Морфологический анализ имен существительных. Морфологический анализ глаголов.

Перечень вопросов для письменных работ (корейский язык)

Письменная работа 1

Имя существительное как часть речи. Семантические и грамматические признаки существительных. Категориальное значение имени существительного. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Категория падежа. Категория числа. Категория принадлежности. Категория сказуемости.

Письменная работа 2

Степени сравнения прилагательных. Образование грамматических форм степеней сравнения.

Имя числительное. Разряды числительных по значению и по структуре. Лексико-грамматические разряды наречий. Степени сравнения наречий.

Письменная работа 3

Категориальное значение глагола.

Система грамматических форм глагола (личные формы, инфинитив, причастие, деепричастие).

Категория времени глагола. Категория наклонения глагола. Изъявительное, повелительное, сослагательное, условное наклонения. Переходные и непереходные глаголы. Категория залога.

Письменная работа 4

Морфологический анализ имен существительных. Морфологический анализ глаголов.

Перечень вопросов для письменных работ (японский язык)

Письменная работа 1

Имя существительное как часть речи. Семантические и грамматические признаки существительных. Категориальное значение имени существительного. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Категория падежа. Категория числа. Категория принадлежности. Категория сказуемости.

Письменная работа 2

Степени сравнения прилагательных. Образование грамматических форм степеней сравнения.

Имя числительное Разряды числительных по значению и по структуре. Лексико-грамматические разряды наречий. Степени сравнения наречий.

Письменная работа 3

Категориальное значение глагола.

Система грамматических форм глагола (личные формы, инфинитив, причастие, деепричастие).

Категория времени глагола. Категория наклонения глагола. Изъявительное, повелительное, сослагательное, условное наклонения. Переходные и непереходные глаголы. Категория залога.

Письменная работа 4

Морфологический анализ имен существительных. Морфологический анализ глаголов.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если вопрос раскрыт полностью и без ошибок, эссе написано правильным литературным языком без грамматических ошибок, умело использованы ссылки на источники;

- 4 балла выставляется студенту, если вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки. Используются ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников;

- 3 балла выставляется студенту, если вопрос раскрыт частично, Эссе написано небрежно, неаккуратно, использованы необщепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение. Допущено 2-3 фактические ошибки;

- 2 балла выставляется студенту, если обнаруживается общее представление о сущности вопроса;

- 0 балла выставляется студенту, если задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

Китайский язык

1. Николаев, А.М. Китайский язык: специальный курс [Электронный ресурс]: учеб.пособие / А. М. Николаев. – Владивосток, 2015 .– 88 с. – Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». – ISBN 978-5-9590-0636-5. – <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438357>>.

Корейский язык

1. Ден, А. Грамматика корейского языка. Сборник упражнений / А. Ден. – Санкт-Петербург: КАРО, 2019. – 192 с. – ISBN 978-5-9925-1364-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com/book/118711>.

Японский язык

1. Киэда М. Грамматика японского языка: пер. с яп.; общ. ред., предисл., коммент. и прил. Н. И. Фельдман. – Изд. 3-е, стереотипное / М. Киэда. – М., 2004. – Т. I

Дополнительная литература:

Китайский язык

1. Тань, А. Китайская картина мира. Язык, культура, ментальность / А. Тань. - Москва: Рукописные памятники Древней Руси, 2012. - 272 с. - (Язык. Семиотика. Культура. Малая серия). - ISBN 978-5-9551-0381-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=219928>.

Корейский язык

1. [Пак Сын Ы](#). Корейский язык на Сахалине [[Текст]] / Пак Сын Ы // Азия и Африка сегодня. – 2010 .– N 9 (638). – С. 68-69 .– (Культура, литература, искусство) .– ISSN 0321-5075.

Японский язык

1. Сыромятников Н. А. Классический японский язык / Н. А. Сыромятников. – М., 2002.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
2. ЭБС издательства «Лань»;
3. ЭБС «Электронный читальный зал»;

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
1	2	3
<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 213, лаборатория ИТ №403 (главный корпус).</p>	Лекции	<p>Аудитория № 211 Учебная мебель, доска. Аудитория № 213 Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500 – 1 шт. Лаборатория ИТ №403</p>
<p>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 211 (главный корпус), аудитория № 213 (главный корпус), лаборатория ИТ №403(главный корпус).</p>	Практические занятия	<p>Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт.; Персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R – 9 шт. Аудитория № 411 Учебная мебель, доска Bealingo. Читальный зал №1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>
<p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 411 (главный корпус), лаборатория ИТ №403 (главный корпус)</p>	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Читальный зал №2 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт. моноблоки стационарные – 4 шт., сканер – 1 шт.</p>
<p>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 411 (главный корпус), лаборатория ИТ №403 (главный корпус)</p>	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Программное обеспечение 1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p>
<p>5. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (физмат корпус - учебное)</p>	Самостоятельная работа	

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И
ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Морфология восточного языка (японский)** на **4** семестр

Очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 з.е./ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:

зачет – 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/С ЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Морфология как раздел грамматики.	2	–	–	3	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Морфологическая структура слова. Деление слова на морфемы. Части речи в персидском языке	Собеседование
2	Классификация частей речи, принципы классификации речи.	1			3	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Принципы классификации частей речи	Собеседование
3	Имя существительное как часть речи.	1			3	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Основа имени существительного персидского языка	Собеседование
4	Лексико-грамматические категории имен существительных	1			3	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Категории существительных. Морфологический разбор	Доклад-презентация, Практическое задание
5	Формы множественного и единственного числа, их образование.	1			3	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Категория числа и ее особенности	Доклад-презентация, Практическое задание
6	Словообразование имен существительных.	1			3	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Словообразовательные модели существительных	Конспект Доклад-презентация
7	Глагол как часть речи.	1			3	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Категории персидского глагола	Доклад-презентация, Письменная работа, Практическое задание
8	Имя прилагательное как часть речи. Грамматические категории имен прилагательных.	1			3	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Особенности имен прилагательных	Собеседование Доклад-презентация, Практическое

								задание
9	Имя числительное как часть речи	2			3	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Разряды числительных	Доклад-презентация, Конспект, Практическое задание
10	Местоимение как часть речи	2			3	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Особенности местоимений	Доклад-презентация, Практическое задание
11	Наречие	2			3	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Выражения наречий	Собеседование Практическое задание
12	Частицы. Модальные слова	1			6,8	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Вспомогательные части речи и их особенности	Практическое задание Письменная работа
	Всего часов:	16	16	0,2	39,8			

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И
ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Морфология восточного языка (китайский)** на 4 семестр

Очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 з.е./ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:

зачет – 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Морфология как раздел грамматики.	2	–	–	2	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Морфологическая структура слова. Деление слова на морфемы.	Собеседование
2	Части речи в современном китайском языке.	2	–	–	4	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Части речи в китайском языке	Доклад-презентация, Практическое задание
3	Существительное.	2	2	–	6	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Категории имен существительных	Доклад-презентация, Практическое задание
4	Числительное и счетное слово.	2	2	–	6	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Количественные и порядковые числительные	Конспект Доклад-презентация
5	Глагол.	2	2	–	2	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Особенности китайского глагола	Доклад-презентация, Письменная работа, Практическое задание
6	Модальные глаголы.	2	2	–	2	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Временная категория глагола	Собеседование Доклад-презентация, Практическое задание
7	Имя прилагательное.		2	–	4	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Разряды прилагательных	Доклад-презентация, Конспект, Практическое задание
8	Наречие.	2	2	–	2	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Значения наречий и их употребление	Доклад-презентация, Практическое задание
9	Местоимение.	2	2		3,8	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Указательные и личные местоимения	Собеседование Практическое задание
10	Служебные слова современного китайского языка.		2	–	8	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Частицы, междометия, предлоги.	Практическое задание Письменная работа
	Всего часов:	16	16	0,2	39,8			

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И
ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Морфология восточного языка (корейский)** на 4 семестр

Очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 з.е./ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля:

зачет – 4 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Морфология как раздел грамматики.	2	–	–	2	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Морфологическая структура слова. Деление слова на морфемы. Части речи в китайском языке	Собеседование
2	Предмет морфологии как раздела грамматики.	2	–	–	4	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Основные составляющие морфологии. Их особенности	Доклад-презентация, Практическое задание
3	Основные этапы истории изучения морфологии корейского языка.	2	2	–	6	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	История изучения корейской морфологии	Доклад-презентация, Практическое задание
4	Проблема выделения частей речи в корейском языке.	2	2	–	6	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Особенности частей речи корейского языка	Конспект Доклад-презентация
5	Морфология имени в корейском языке.	2	2	–	2	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Имя существительное и его категории	Доклад-презентация, Письменная работа, Практическое задание
6	Морфология предикатива: устройство означающего.	2	2	–	2	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Предикативы	Собеседование Доклад-презентация, Практическое задание
7	Семантика предикативных показателей.		2	–	4	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Имя прилагательное	Доклад-презентация, Конспект, Практическое задание
8	Аналитические конструкции.	2	2	–	2	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Состав существительных	Доклад-презентация, Практическое задание
9	Служебные слова современного китайского языка.	2	2		3,8	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Предлоги. Союзы. Частицы	Собеседование Практическое задание
10	Междометия.		2	–	8	Осн.лит-ра:1 Доп. лит-ра 1	Употребление служебных частей речи	Практическое задание Письменная работа
	Всего часов:	16	16	0,2	39,8			

