

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И
ЖУРНАЛИСТИКИ
КАФЕДРА ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И БАШКИРСКОГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от 31.01.2022 г.

Согласовано:
Председатель УМК ФБФВиЖ

Зав. кафедрой  /Абдуллина Г.Р. _

 /_Гареева Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Китайский язык

(часть, формируемая участниками образовательных отношений)

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) подготовки
Языки стран Азии и Африки

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
доцент, к.филол.н

 /Бахтиярова А.Н.

Для приема: 2022

Уфа 2022 г.

Составители: Бахтиярова А.Н., доцент кафедры востоковедения и башкирского языкознания

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 6 от 31.01.2022 г.

Заведующий кафедрой



/Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании _____ кафедры

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций ¹ (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
		ИУК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки
исследование актуальных проблем восточной цивилизации	ПК-2. Владеет понятийным аппаратом востоковедных исследований	ИПК-2. Знать основные понятия востоковедческой науки; базовые навыки сбора и анализа языковых фактов востоковедных исследований.	Знает: теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера.

¹ Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

		ИПК-2. Уметь анализировать и излагать те или иные суждения востоковедных исследований.	Умеет: читать и писать в соответствующей графике на изучаемом восточном языке; использовать знание восточного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог.
		ИПК-2. Владеть способами совершенствования профессиональных знаний и умений; навыками практического применения понятийного аппарата востоковедных исследований	Владеет: навыками устной и письменной речи; навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Китайский язык» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Данная дисциплина изучается на 1 курсе в 1,2 семестрах.

Целью учебной дисциплины «Китайский язык» является формирование основных умений и навыков в области чтения, орфографии, перевода, восприятия на слух иноязычной речи, грамматического и структурного оформления устной и письменной речи.

Задачи изучения дисциплины:

Познакомить студентов с грамматикой корейского языка. Расширить лингвистический кругозор студента, помочь ему лучше осознать место изучаемого восточного языка среди других языков мира, подготовить его к более профессиональному овладению теорией и практикой перевода.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Не зачтено	Зачтено
		Промежуточная аттестация оценивается как «не	Промежуточная аттестация оценивается как «зачтено»,

		зачтено», если компетенция не сформирована.	если компетенция полностью сформирована.
ИУК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Имеет фрагментарные знания, или не знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Отлично знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
ИУК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Слабо умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Свободно и уверенно умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Владет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владет навыками лишь частично системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Успешное и систематическое применение системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

Код и формулировка компетенции:

ПК-2 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Не зачтено	Зачтено
		Промежуточная аттестация оценивается как «не зачтено», если компетенция не сформирована.	Промежуточная аттестация оценивается как «зачтено», если компетенция полностью сформирована.
ИПК-2. Знать основные понятия востоковедческой науки; базовые навыки сбора и анализа языковых фактов	Знает: теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим	Имеет фрагментарные знания, или не знает: - теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с	Отлично знает теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением

востоковедных исследований.	применением на практике, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера.	последующим применением на практике, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера.	на практике, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера.
ИПК-2. Уметь анализировать и излагать те или иные суждения востоковедных исследований.	Умеет: читать и писать в соответствующей графике на изучаемом восточном языке; использовать знание восточного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог.	Слабо умеет читать и писать в соответствующей графике на изучаемом восточном языке; использовать знание восточного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог.	Свободно и уверенно умеет читать и писать в соответствующей графике на изучаемом восточном языке; использовать знание восточного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог.
ИПК-2. Владеть способами совершенствования профессиональных знаний и умений; навыками практического применения понятийного аппарата востоковедных исследований	Владеет: навыками устной и письменной речи; навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка	Владеет навыками лишь частично навыками устной и письменной речи; навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка	Успешное и систематическое применение навыками устной и письменной речи; навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка

Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – зачет

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>ИУК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>ИУК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p>Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</p>	<p>Собеседование Аудиторное практическое занятие</p>
	<p>Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	<p>Собеседование Аудиторное практическое занятие Письменная работа</p>
	<p>Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>	<p>Собеседование Аудиторное практическое занятие Письменная работа Тестирование</p>
<p>ИПК-2. Знать основные понятия востоковедческой науки; базовые навыки сбора и анализа языковых фактов востоковедных исследований.</p> <p>ИПК-2. Уметь анализировать и излагать те или иные суждения востоковедных исследований.</p> <p>ИПК-2. Владеть способами совершенствования профессиональных знаний и умений; навыками практического применения понятийного аппарата востоковедных исследований</p>	<p>Знает: теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера.</p>	<p>Собеседование Аудиторное практическое занятие</p>
	<p>Умеет: читать и писать в соответствующей графике на изучаемом восточном языке; использовать знание восточного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог.</p>	<p>Собеседование Аудиторное практическое занятие Письменная работа</p>
	<p>Владеет: навыками устной и письменной речи; навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка</p>	<p>Собеседование Аудиторное практическое занятие Письменная работа Тестирование</p>

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль

– максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

Рейтинг – план дисциплины

Китайский язык

Направление 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) подготовки: Языки стран Азии и Африки

курс 1, семестр 1

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. «Хангыль: корейский алфавит» Фонетика. Практические занятия				
Текущий контроль				25
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
Рубежный контроль				25
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
ИТОГО				50
Модуль 2. Части речи				
Текущий контроль				25
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
Рубежный контроль				25
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
ИТОГО				50
Поощрительные баллы				10
1. Студенческая олимпиада	4		0	4
2. Публикация статей	3		0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	3		0	3
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Без формы отчетности				

Рейтинг-план дисциплины
Китайский язык

Направление 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Направленность (профиль) подготовки: Языки стран Азии и Африки
курс 1, семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Простые предложения. Развитие диалогической и монологической речи				
Текущий контроль				25
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
Рубежный контроль				25
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
ИТОГО				50
Модуль 2. Времена: настоящее и будущее, прошедшее, продолженное. Простые распространенные и сложные предложения				
Текущий контроль				25
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
Рубежный контроль				25
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
ИТОГО				50
Поощрительные баллы				10
1. Студенческая олимпиада	4		0	4
2. Публикация статей	3		0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	3		0	3
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
3. Посещение лекционных занятий			0	-6
4. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет				

Оценочные средства

Оценочные средства

Итовым контролем по данной дисциплине является – зачет.

По окончанию курса студенты должны владеть лексическим минимумом (Не менее 2000 лексических единиц)

Лексический минимум охватывает следующие тематические разделы:

Личность: Имя. Адрес. Дата и место рождения. Возраст. Пол. Национальность. Профессия. Семья. Характер. Внешность. Вкусы, привычки.

Жилье: Дом, квартира. Мебель, интерьер. Удобства. Бытовая техника, хозяйственная утварь. Повседневная жизнь: Дом. Работ. Заработок. Учеба.

Свободное время, развлечения: Свободное время. Любимые занятия, развлечения. Радио, телевидение. Компьютер, общение через Интернет. Кино, театр, концерты. Выставки, музеи. Чтение, комиксы. Спорт.

Здоровье: Части тела. Самочувствие. Личная гигиена. Болезни, травмы. Медицинское обслуживание. Еда и напитки: Продукты. Напитки. Национальная кухня. Общественное питание.

Покупки: Магазин. Товары. Оплата покупок. Услуги: Почта. Телефон. Банк. Автосервис. Предприятия бытового обслуживания. Транспорт, поездки, путешествия: Общественный транспорт. Личный транспорт. Путешествия, поездки, экскурсии. Гостиница. Туризм. Багаж. Въезд в страну/выезд, Информация о пути следования и местонахождении.

Природа: Физическая карта мира. Климат. Природные явления. Флора, фауна. Окружающая среда.

Межличностные и общественные отношения: Официальные/неофициальные отношения. Государства и 32 общество. Общественные организации. Социальные проблемы. Средства массовой информации

Духовная жизнь: Культура. Искусство. Религия. Национальные традиции и праздники.

Международные школьные обмены: Межкультурная коммуникация.

Образование: Школьное образование.

Критерии оценивания зачета

Студенты, набравшие ниже 59 баллов, на зачете должны продемонстрировать полное понимание текста, успешно выполнить задания к тексту, грамматическое и коммуникативное задание.

Критерии оценивания устного ответа на зачете:

Содержательная сторона высказывания (15 баллов)	Фактическая часть	Соответствие теме	3
		Развернутость ответа	4
	Логика высказывания	Адекватность реакции в беседе	4
		Непротиворечивость и ясность ответа	4
Языковое вершение высказывания (15 баллов)		Лексика	5
		Синтаксис и морфология	5
		Фонетический компонент	5

Контроль успеваемости – проводится с помощью заданий:

Собеседование – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

Критерии оценки собеседования:	
1 балл, если	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность синтезировать новую информацию; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения; - установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности

0 баллов, если	не может ответить ни на один из поставленных вопросов
-------------------	---

Типовые вопросы для собеседования (китайский язык):

1. Учеба, аудитория, занятия.
2. Дом, квартира семья.
3. Выходной день.
4. Рабочий день.
5. Погода, времена года.
6. Биография.
7. Одежда и обувь.
8. Еда и столовая.
9. Почта.
10. Путешествие
11. Медицинское обслуживание.
12. Общие сведения о Китае.
13. Достопримечательности.
14. Города Китая.
15. Спорт и физкультура.

СРС – это самостоятельная работа студентов над основной и дополнительной литературой с целью глубокого осмысления и обогащения знаниями по изучаемой теме

Критерии оценки СРС:	
1 баллов	студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, работа выполнена без ошибок

Темы СРС (китайский язык):

1. Счетные слова китайского языка.
2. Тональность и особенности их употребления.
3. Имена собственные в китайском языке и их значения.
4. Фонетический строй китайского языка.
5. Имена существительное в китайском языке.
6. Слова, обозначающие цвет и особенности их употребления.
7. Глаголы в китайском языке.
8. Типы предложений.

Аудиторное практическое занятие – это вид учебного занятия, основной целью которой является формирование и развитие умений аудирования, говорения, чтения, письма.

Критерии оценки практических заданий:	
2 балла	<p>Студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление</p> <p>Аудирование: обучающийся понимает относительно большие по объему звучащие учебные тексты (время звучания 3–5 мин.). Тексты содержат базовые и усложненные грамматические, структуры и ограниченную по объему общеупотребительную лексику.</p> <p>Говорение: обучающийся может эффективно участвовать в диалогах, решая элементарные коммуникативные задачи. При этом обсуждаются простые темы, не требующие детальной аргументации.</p>

	<p>Чтение: обучающийся понимает общее содержание и важнейшие детали небольших по объему письменных текстов. Тексты соответствуют изучаемой тематике, содержат основные грамматические структуры и общеупотребительную лексику.</p>
1 балл	<p>студент поверхностно владеет докладываемым материалом, с затруднением отвечает на дополнительные вопросы или не отвечает на них, работа не имеет красочного оформления</p> <p>Аудирование: обучающийся лишь поверхностно понимает относительно небольшие по объему звучащие учебные тексты (время звучания 3–5 мин.). используя базовые грамматические структуры и ограниченную по объему общеупотребительную лексику.</p> <p>Чтение: Обучающийся лишь частично понимает общее содержание и важнейшие детали небольших по объему письменных текстов.</p>
0 баллов	<p>студент не владеет докладываемым материалом, содержание не соответствует заявленной теме, не отвечает на дополнительные вопросы, работа не имеет правильного оформления (согласно требованиям).</p> <p>Аудирование: обучающийся не понимает даже небольшие по объему звучащие учебные тексты</p> <p>Говорение: обучающийся не может высказываться на знакомые темы.</p> <p>Чтение: Обучающийся не понимает общее содержание и важнейшие детали небольших по объему письменных текстов.</p>

Типовые задания для аудиторного практического занятия (китайский язык):

1. Составьте предложения из этих слов

上, 东西, 放, 把, 在, 桌子
金子, 石头, 变, 把, 成
到, 里, 客人, 把, 接, 家
编, 小说, 电影, 改, 把, 成
完, 书, 看, 了, 把
把, 了, 衣服, 洗
礼物, 把, 朋友, 给, 送
窗户, 把, 着, 开

2. Переведите на китайский язык:

Отдать письмо почтальону

Он дописал статью

Он открыл багаж

Он рассказал нам эту историю

Он передал мне бумагу

Учитель сказал: Сяобо, тебе надо писать иероглифы четко

Нужно всем сообщить эту новость

Я не разбивал этот стакан

Мама всегда говорила сыну: Не запачкай одежду

ТЕКСТЫ ДЛЯ ЧТЕНИЯ И ПЕРЕВОДА (китайский язык):

- 1) 在英文系有多少个留学生?
在英文系有三十多个留学生。
- 2) 王老师有两个女儿。她们在小学学习。
- 3) 他妈妈在银行工作。她喜欢自己的工作。
- 4) 我哥哥十八岁，他在图书馆工作。
- 5) 我爸爸是工程师。这是他的车。
- 6) 谁有中文词典?
- 7) 这是谁的地图?
- 8) 你的手机号码是多少?
- 9) 你们班有几个学生?
我们班有八个学生。
- 10) 安娜是王先生的女儿。她十五岁。

№ 2

丁力波是加拿大学生。他家有五口人：爸爸、妈妈、哥哥、弟弟和他。他妈妈姓丁，叫丁云，是中国人。他爸爸叫古波，是加拿大人。二十年前古波在加拿大认识了丁云，那时候丁云学习英语，古波学习汉语。

现在丁云和古波都是汉语教授。他们有三个男孩子，没有女孩子。现在丁力波和他哥哥、弟弟都在北京。丁力波是语言学院的学生，他学习汉语。他很喜欢语言学院。语言学院不太大，有十二个系。汉语系有一百个中国老师，学生都是外国人。外语系的学生是中国人，外语系有很多外国老师。丁力波的中国朋友都是外语系的学生。丁力波的哥哥学习历史专业，他弟弟的专业是经济。

他们的外婆也在北京。他们常常去外婆家，他们很爱外婆。

Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания).

Критерии оценки контрольных работ:	
5 баллов	вопрос раскрыт полностью и без ошибок, контрольная работа написано без грамматических ошибок.
4 балла	вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки.
3 балла	вопрос раскрыт частично контрольная работа написана небрежно, неаккуратно. Допущено 2-3 фактические ошибки.
2 балла	обнаруживается общее представление о сущности вопроса
0 балл	задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт)

Типовые задания контрольной работы по китайскому языку:

Задание 1. Составьте из предложенных слов предложения, соблюдая правильный порядок слов.

Задание 2. Вставьте пропущенные частицы так, чтобы слова оказались в необходимом

падеже.

Задание 3. Распределите глаголы по группам.

Задание 4. Измените существительные и глаголы по временам и поставьте в утвердительную

и отрицательную формы.

Задание 5. Впишите в текст слова в необходимой форме и времени.

Тестирование – это форма контроля результатов обучения.

Тестирование проводится по завершению изучения студентами модуля. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. Критерии оценки:

Критерии оценки <i>тестов</i> :	
5 баллов	91-100 % правильных ответов
4 балла	81-90 % правильных ответов
3 балла	61-80 % правильных ответов
2 балла	41-60 % правильных ответов
0 балл	0-40 % правильных ответов

Типовые тестовые задания (корейский язык):

1. Определите количество черт в данных иероглифах. Укажите номера выбранных вариантов в бланке ответов под соответствующей буквой (А-Е).

1) 10 2) 11 3) 12 4) 13 5) 14 6) 15 7) 16

А. 蓄 В. 騫 С. 籬 D. 齧 E. 瓠

2. Укажите в именах собственннх соответствие китайской и русской транскрипции согласно таблице Палладия. Укажите номера выбранных вариантов в бланке ответов под соответствующей буквой (А-Е).

А. Ван Цян 1) Wan Qian 2) Wan Qiang 3) Wang Qiang 4) Wang Qian

В. Юй Чжу 1) You Zhu 2) You Zhiu 3) Yu Zhu 4) Yu Ru

С. Zhouzhengyuan 1) Чжоучжэньюань 2) Джоуджэнянь 3) Чжоучжэнюань

4) Чжоучжэньянь

D. Liu Tieqiang 1) Лю Тецянг 2) Лю Те Цен 3) Лю Тецень 4) Лю Тецян

E. Jin Jiuxian 1) Динь Дюсянь 2) Цзинь Цзюсянь 3) Цзин Цзю Сень

4) Цзинь Цзюсиань

3. Укажите правильные тоны, выбрав соответствующий вариант. Укажите номера выбранных вариантов в бланке ответов под соответствующей буквой (А-Е).

А. 逝世 : 1) 4-1 2) 1-4 3) 2-4 4) 4-4 5) 1-1

В. 收拾 : 1) 1-2 2) 1-0 3) 1-3 4) 1-1 5) 4-1

С. 厉害 : 1) 4-0 2) 4-4 3) 1-4 4) 1-0 5) 4-1

D. 介绍 : 1) 4-2 2) 2-4 3) 4-4 4) 4-0 5) 4-3

E. 体温 1) 3-4 2) 3-3 3) 3-2 4) 3-1 5) 3-0

4. Заполните пропуски подходящими словами и словосочетаниями. Укажите номера выбранных вариантов в бланке ответов под соответствующей буквой (А-Е).

А. 你还要在图书馆看书吗? 你打算几点.....啊?

- 1) 回去宿舍 2) 回宿舍去 3) 去宿舍回
 B. 每到考试他都会非常紧张，连听最喜欢的音乐.....不能让他的压力小一点儿。
 1) 就 2) 还 3) 都
 C. 现在找工作越来越难了，不管是什么职位，竞争都特别.....。
 1) 激烈 2) 严重 3) 强
 D. 为了让孩子变得更有信心，父母应该多.....孩子。
 1) 表达 2) 沟通 3) 鼓励
 E. 学校安排留学生这个周末去山东.....大明湖。
 1) 旅游 2) 游览 3) 参观

5. Подберите соответствующие счетные слова из предложенного ряда. Укажите номера выбранных вариантов в бланке ответов под соответствующей буквой (А-Е).

- 1)封 2)张 3)门 4)块 5)套 6)把 7)条 8)节
 А. 多吃一.....肉吧！
 В. 这次考试，她每.....课都考得很好。
 С. 妈妈给我的生日礼物是一.....扇子。
 D. 他给我寄了两.....信。
 E. 到广州的时候，我买了一.....雨伞。

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература (китайский язык):

1. Щичко, В. Ф. Китайский язык. Полный курс перевода : учебник / В. Ф. Щичко, Г. Ю. Яковлев .— М. : Восточная книга, 2009 .— 368 с. (8 экз. в БашГУ).
2. Задоевко, Т. П. Начальный курс китайского языка : [учебник] / Т. П. Задоевко, Хуан Шуин .— Москва : ВКН, 2016.

б) дополнительная литература:

1. Щичко, В. Ф. Китайский язык. Полный курс перевода : учебник / В. Ф. Щичко, Г. Ю. Яковлев .— М. : Восточная книга, 2009 .— 368 с.
2. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение : учебное пособие / О.В. Дубкова, Н.В. Селезнева. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - Ч. 1. - 132 с. - ISBN 978-5-7782-1705-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228942> .

1.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: лаборатория ИТ №403(главный корпус), аудитория № 311 (главный корпус), аудитория № 401 (главный корпус), аудитория 421 (главный корпус).	Практические занятия	Аудитория № 311 Учебная мебель, доска, экран настенный ClassicSolution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP – 1 шт. Лаборатория ИТ №403 Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт.; Персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R – 9 шт.
2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 411 (главный корпус), лаборатория ИТ №403 (главный корпус).	Групповые и индивидуальные консультации	Аудитория № 411 Учебная мебель, доска Bealingo. Аудитория № 401 Учебная мебель, доска, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.
3. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 411 (главный корпус), лаборатория ИТ №403 (главный корпус).	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Аудитория 421 Учебная мебель, доска, доска Bealingo. Читальный зал №1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.
4. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (физмат корпус - учебное).	Самостоятельная работа	Читальный зал №2 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт. Программное обеспечение: Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И
ЖУРНАЛИСТИКИ**

дисциплины Китайский язык на 1-2 семестры

Очная

Вид работы	Объем дисциплины
1 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 з.е./ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	54
лекций	-
практических/ семинарских	54
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,5
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	17,5
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	-
2 семестр	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 з.е./ 72 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	48,2
лекций	-
практических/ семинарских	48
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,5
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	23,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	-

Формы контроля:

контрольная работа – 1 семестр, зачет – 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера издания)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПРАК	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1 семестр								
1	Введение. Краткий очерк истории китайского языка.		6		3	1,2,3,6,7	Ознакомиться с историей происхождения и развития Китайского языка.	Аудиторное практическое занятие, СРС, Собеседование
2	Фонетика китайского языка		6		3	1,2,3,4	Выучить новые звуки и правописание	Аудиторное практическое занятие, СРС
3	Иероглифика		6		3	1,2,3,4	Выучить грамматические правила: 1. Порядок слов в китайском языке 2. Предложение со словом 是 3. Общевопросительное предложение	Аудиторное практическое занятие, СРС
4	Части речи в современном китайском языке		6		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 谁 2. Вопросительное местоимение	Аудиторное практическое занятие, СРС

5	Существительное		6		3	1,2,5,6,7	Выучить новые фразы, слова	Аудиторное практическое занятие, СРС Контрольная работа
6	Числительное и счетное слово		6		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 几 2. Модальная частица 了 3. Числительные в Китайском языке 4. Как спросить, сколько лет	Аудиторное практическое занятие, СРС, Собеседование
7	Местоимения		6		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Утвердительно-отрицательное вопросительное предложение с 是不是 2. Указательное местоимение 每	Аудиторное практическое занятие, СРС
8	Наречия		6		2,5	1,2,5,6,7	• Выучить грамматические правила: 1. Модальный глагол 要 2. Наречие степени 最 3. Наречие 多	
	ФКР		0,5					
	Контрольная работа							Тестирование
	ИТОГО	-	48,5		23,5			

2 семестр								
9	Культура. Выражение пассива в китайском языке 被叫让 Китайская культура, связь истории и современности, кино, театр, жизнь молодежи		8		3	1,2,5,6,7	Прослушивание и составление диалогов о впечатлениях, о просмотренной постановке, обсуждение современной молодежи. Написание лексики по теме «культура, театр, кино, общественная жизнь»	Аудиторное практическое занятие, СРС
10	Китайские праздники: Праздник Весны, праздник фонарей, Китайский новый год		6		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы Составление диалогов – организация праздников	Аудиторное практическое занятие, СРС
11	Деловой китайский язык. Особенности, обороты, формулы коммерческого письма		8		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы.	Аудиторное практическое занятие, СРС
12	Глагол		6		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Глагол 在 Выучить грамматические правила: 1. Предлог 在 2. Неполное вопросительное предложение со словом 呢	Аудиторное практическое занятие, СРС
13	Основные схемы простых китайских предложений		6		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила, новые слова и фразы. Выполнение упражнений	Аудиторное практическое занятие, СРС, Контрольная работа

14	Местоимения китайского языка		8		3	1,2,5,6,7	Изучить новые звуки и правописание	Аудиторное практическое занятие, СРС
16	Предложения обладания		6		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Порядок слов в китайском языке 2. Предложение со словом 是 3. Общевопросительное предложение	Аудиторное практическое занятие, СРС
17	Предложения с составным именным сказуемым		8		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 谁 2. Вопросительное местоимение	Аудиторное практическое занятие, СРС
18	Числительное		6		3	1,2,5,6,7	Выучить новые фразы, слова	Аудиторное практическое занятие, СРС
19	Счетные слова		6		2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 几 2. Модальная частица 了 3. Числительные в Китайском языке 4. Как спросить, сколько лет	Аудиторное практическое занятие, СРС

20	Категорическое отрицание		8		3	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила: 1. Утвердительно-отрицательное вопросительное предложение с 是不是 2. Указательное местоимение 每	Аудиторное практическое занятие, СРС
21	Категорическое утверждение		6		2	1,2,5,6,7	• Выучить грамматические правила: 1. Модальный глагол 要 2. Наречие степени 最 3. Наречие 多	Аудиторное практическое занятие, СРС
22	Дроби, математические проценты, действия		6		3	1,2,5,6,7	ослушивание и составление диалогов о впечатлениях, о просмотренной постановке, обсуждение современной молодежи. Написание лексики по теме «культура, театр, кино, общественная жизнь»	Аудиторное практическое занятие, СРС
23	10. Вид и время глагола (прошедшее завершённое время)		6		2	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы Составление диалогов – организация праздников	Аудиторное практическое занятие, СРС
24	Структура китайского слога и минимальные фонетические единицы китайского языка		8		2,8	1,2,5,6,7	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы.	Тестирование
25	ФКР		0,2					
	Всего часов:		48,2		23,8			

