

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И  
ЖУРНАЛИСТИКИ  
КАФЕДРА ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И БАШКИРСКОГО ЯЗЫКОЗНАНИЯ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 6 от 31.01.2022 г.

Зав. кафедрой  /Абдуллина Г.Р.\_

Согласовано:  
Председатель УМК ФБФВиЖ

 /\_Гареева Г.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина Корейский язык / Китайский язык / Персидский язык  
(факультативные дисциплины)

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) подготовки  
Языки стран Азии и Африки

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель)  
доцент, к.филол.н



/Абдуллина Л.Б.

Для приема: 2022

Уфа 2022 г.

Составитель: Абдуллина Л.Б., доцент кафедры востоковедения и башкирского языкознания

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры востоковедения и башкирского языкознания, протокол № 6 от 31.01.2022 г.

Заведующий кафедрой  /Абдуллина Г.Р./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

## **Список документов и материалов**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций <sup>1</sup> (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
		ИУК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
		ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки
исследование актуальных проблем восточной цивилизации	ПК-2. Владеет понятийным аппаратом востоковедных исследований	ИПК-2. Знать основные понятия востоковедческой науки; базовые навыки сбора и анализа языковых фактов востоковедных исследований.	Знает: теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера.

<sup>1</sup> Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

		ИПК-2. Уметь анализировать и излагать те или иные суждения востоковедных исследований.	Умеет: читать и писать в соответствующей графике на изучаемом восточном языке; использовать знание восточного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог.
		ИПК-2. Владеть способами совершенствования профессиональных знаний и умений; навыками практического применения понятийного аппарата востоковедных исследований	Владеет: навыками устной и письменной речи; навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корейский язык / Китайский язык/ Персидский язык» относится к разделу «Факультативы».

Данная дисциплина изучается на 4 курсе в 7-8 семестрах.

Целью учебной дисциплины является формирование основных умений и навыков в области чтения, орфографии, перевода, восприятия на слух иноязычной речи, грамматического и структурного оформления устной и письменной речи.

Задачи изучения дисциплины:

Познакомить студентов с грамматикой изучаемого языка. Расширить лингвистический кругозор студента, помочь ему лучше осознать место изучаемого восточного языка среди других языков мира, подготовить его к более профессиональному овладению теорией и практикой перевода.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Не зачтено	Зачтено
		Промежуточная аттестация оценивается как «не	Промежуточная аттестация оценивается как «зачтено»,

		зачтено», если компетенция не сформирована.	если компетенция полностью сформирована.
ИУК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Имеет фрагментарные знания, или не знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии	Отлично знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии
ИУК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Слабо умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Свободно и уверенно умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеет навыками лишь частично системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Успешное и систематическое применение системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

Код и формулировка компетенции:

ПК-2 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения
		Не зачтено	Зачтено
		Промежуточная аттестация оценивается как «не зачтено», если компетенция не сформирована.	Промежуточная аттестация оценивается как «зачтено», если компетенция полностью сформирована.
ИПК-2. Знать основные понятия востоковедческой науки; базовые навыки сбора и анализа языковых фактов востоковедных исследований.	Знает: теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике,	Имеет фрагментарные знания, или не знает: - теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением	Отлично знает теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике, устно и

	устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера.	на практике, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера.	письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера.
ИПК-2. Уметь анализировать и излагать те или иные суждения востоковедных исследований.	Умеет: читать и писать в соответствующей графике на изучаемом восточном языке; использовать знание восточного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог.	Слабо умеет читать и писать в соответствующей графике на изучаемом восточном языке; использовать знание восточного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог.	Свободно и уверенно умеет читать и писать в соответствующей графике на изучаемом восточном языке; использовать знание восточного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог.
ИПК-2. Владеть способами совершенствования профессиональных знаний и умений; навыками практического применения понятийного аппарата востоковедных исследований	Владеет: навыками устной и письменной речи; навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка	Владеет навыками лишь частично навыками устной и письменной речи; навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка	Успешное и систематическое применение навыками устной и письменной речи; навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка

*Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – зачет*

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.  
Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
<p>ИУК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и восточном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>ИУК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с восточного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и восточном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p>Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</p>	<p>Собеседование Аудиторное практическое занятие</p>
	<p>Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	<p>Собеседование Аудиторное практическое занятие Письменная работа</p>
	<p>Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</p>	<p>Собеседование Аудиторное практическое занятие Письменная работа Тестирование</p>
<p>ИПК-2. Знать основные понятия востоковедческой науки; базовые навыки сбора и анализа языковых фактов востоковедных исследований.</p> <p>ИПК-2. Уметь анализировать и излагать те или иные суждения востоковедных исследований.</p> <p>ИПК-2. Владеть способами совершенствования профессиональных знаний и умений; навыками практического применения понятийного аппарата востоковедных исследований</p>	<p>Знает: теоретические правила грамматики по разделам, предусмотренным программными требованиями с последующим применением на практике, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера.</p>	<p>Собеседование Аудиторное практическое занятие</p>
	<p>Умеет: читать и писать в соответствующей графике на изучаемом восточном языке; использовать знание восточного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог.</p>	<p>Собеседование Аудиторное практическое занятие Письменная работа</p>
	<p>Владеет: навыками устной и письменной речи; навыками правильного артикуляционного и стилистического оформления речи; основными способами расширения лексического запаса изучаемого языка</p>	<p>Собеседование Аудиторное практическое занятие Письменная работа Тестирование</p>

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль



– максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

(для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

### Рейтинг – план дисциплины

#### Корейский язык/ Китайский язык/ Персидский язык

Направление 58.03.01 Востоковедение и африканистика

Направленность (профиль) подготовки: Языки и литературы стран Азии и Африки

курс 4, семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Простые предложения. Развитие диалогической и монологической речи</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Модуль 2. Времена: настоящее и будущее, прошедшее, продолженное. Простые распространенные и сложные предложения</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторное практическое занятие	2	8	0	16
2. Контрольная работа	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>				<b>25</b>
1. Собеседование	1	5	0	5
2. Тестирование	5	1	0	5
3. СРС	1	15	0	15
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
				<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада	4		0	4
2. Публикация статей	3		0	3
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	3		0	3
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет				

## Оценочные средства

### Оценочные средства

**Итоговым контролем по данной дисциплине является – зачет.**

По окончании курса студенты должны владеть лексическим минимумом (Не менее 2000 лексических единиц)

Лексический минимум охватывает следующие тематические разделы:

Личность: Имя. Адрес. Дата и место рождения. Возраст. Пол. Национальность. Профессия. Семья. Характер. Внешность. Вкусы, привычки.

Жилье: Дом, квартира. Мебель, интерьер. Удобства. Бытовая техника, хозяйственная утварь. Повседневная жизнь: Дом. Работ. Заработок. Учеба.

Свободное время, развлечения: Свободное время. Любимые занятия, развлечения. Радио, телевидение. Компьютер, общение через Интернет. Кино, театр, концерты. Выставки, музеи. Чтение, комиксы. Спорт.

Здоровье: Части тела. Самочувствие. Личная гигиена. Болезни, травмы. Медицинское обслуживание. Еда и напитки: Продукты. Напитки. Национальная кухня. Общественное питание.

Покупки: Магазин. Товары. Оплата покупок. Услуги: Почта. Телефон. Банк. Автосервис. Предприятия бытового обслуживания. Транспорт, поездки, путешествия: Общественный транспорт. Личный транспорт. Путешествия, поездки, экскурсии. Гостиница. Туризм. Багаж. Въезд в страну/выезд, Информация о пути следования и местонахождении.

Природа: Физическая карта мира. Климат. Природные явления. Флора, фауна. Окружающая среда.

Межличностные и общественные отношения: Официальные/неофициальные отношения. Государства и 32 общество. Общественные организации. Социальные проблемы. Средства массовой информации

Духовная жизнь: Культура. Искусство. Религия. Национальные традиции и праздники.

Международные школьные обмены: Межкультурная коммуникация.

Образование: Школьное образование.

### Критерии оценивания зачета

Студенты, набравшие ниже 59 баллов, на зачете должны продемонстрировать полное понимание текста, успешно выполнить задания к тексту, грамматическое и коммуникативное задание.

Критерии оценивания устного ответа на зачете:

Содержательная сторона высказывания (15 баллов)	Фактическая часть	Соответствие теме	3
		Развернутость ответа	4
	Логика высказывания	Адекватность реакции в беседе	4
		Непротиворечивость и ясность ответа	4
Языковое вершение высказывания (15 баллов)		Лексика	5
		Синтаксис и морфология	5
		Фонетический компонент	5

**Контроль успеваемости – проводится с помощью заданий:**

**Собеседование** – выяснение уровня знаний по проработанной теме, умение анализировать и обобщать материал.

Критерии оценки собеседования:	
1 балл, если	<ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;</li> <li>- продемонстрирована способность синтезировать новую информацию;</li> <li>- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;</li> <li>- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности</li> </ul>
0 баллов, если	не может ответить ни на один из поставленных вопросов

*Типовые вопросы для собеседования (корейский язык):*

1. 1어느 나라 사람이예요?
2. 교실에 무엇이 있어요?
3. 어제 뭐 했어요?
4. 어디에 가요?
5. 무엇을 드릴까요?

*Типовые вопросы для собеседования (китайский язык):*

- Есть ли у китайцев алфавит?  
 Сколько иероглифов в китайском языке?  
 Как выглядит китайская клавиатура?  
 Почему китайский язык называют мандарином?  
 Понимают ли китайцы друг друга?

*Типовые вопросы для собеседования (персидский язык):*

- Сколько букв в алфавите персидского языка?  
 Особенности письма фарси  
 С какими странами граничит Иран?  
 Столица Ирана

**СРС** – это самостоятельная работа студентов над основной и дополнительной литературой с целью глубокого осмысления и обогащения знаниями по изучаемой теме

Критерии оценки СРС:	
1 баллов	студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, работа выполнена без ошибок

*Темы СРС (корейский язык):*

- 1 «Семья»
- 2 «Работа»
- 3 «Моя комната»
- 4 «Мой друг»
- 5 «Мой день»

## 6 «Времена года»

### Темы СРС (китайский язык):

Учеба, аудитория, занятия.

Дом, квартира семья.

Выходной день.

Рабочий день.

Погода, времена года.

Биография.

Одежда и обувь.

Еда и столовая.

Почта.

Путешествие

Медицинское обслуживание.

Общие сведения о Китае.

Достопримечательности.

### Темы СРС (персидский язык):

Учеба, аудитория, занятия.

Дом, квартира семья.

Выходной день.

Рабочий день.

Погода, времена года.

Биография.

**Аудиторное практическое занятие** – это вид учебного занятия, основной целью которой является формирование и развитие умений аудирования, говорения, чтения, письма.

Критерии оценки практических заданий:	
2 балла	<p>Студент свободно владеет докладываемым материалом, подробно отвечает на дополнительные вопросы, в работе содержатся чёткие выводы, красочное оформление</p> <p>Аудирование: обучающийся понимает относительно большие по объёму звучащие учебные тексты (время звучания 3–5 мин.). Тексты содержат базовые и усложненные грамматические, структуры и ограниченную по объёму общеупотребительную лексику.</p> <p>Говорение: обучающийся может эффективно участвовать в диалогах, решая элементарные коммуникативные задачи. При этом обсуждаются простые темы, не требующие детальной аргументации.</p> <p>Чтение: обучающийся понимает общее содержание и важнейшие детали небольших по объёму письменных текстов. Тексты соответствуют изучаемой тематике, содержат основные грамматические структуры и общеупотребительную лексику.</p>
1 балл	<p>студент поверхностно владеет докладываемым материалом, с затруднением отвечает на дополнительные вопросы или не отвечает на них, работа не имеет красочного оформления</p> <p>Аудирование: обучающийся лишь поверхностно понимает относительно небольшие по объёму звучащие учебные тексты (время звучания 3–5 мин.).</p>

	<p>используя базовые грамматические структуры и ограниченную по объему общеупотребительную лексику.</p> <p>Чтение: Обучающийся лишь частично понимает общее содержание и важнейшие детали небольших по объему письменных текстов.</p>
0 баллов	<p>студент не владеет докладываемым материалом, содержание не соответствует заявленной теме, не отвечает на дополнительные вопросы, работа не имеет правильного оформления (согласно требованиям).</p> <p>Аудирование: обучающийся не понимает даже небольшие по объему звучащие учебные тексты</p> <p>Говорение: обучающийся не может высказываться на знакомые темы.</p> <p>Чтение: Обучающийся не понимает общее содержание и важнейшие детали небольших по объему письменных текстов.</p>

Типовые задания для аудиторного практического занятия (Корейский язык):

1. Напишите ответы на корейском языке и ответьте на следующие вопросы :

이름이 무엇입니까?                      Как вас зовут?  
[ireumi mueosimnikka?]

1. 잘 지내요?                                      Как поживаете?  
[jal jineyo?]

2. *Ваше имя*씨는 지금 뭐 해요?      Господин(жа) *Ваше имя* , что вы  
[*Имя* ssineun jigeum mueo heyo?]                                      делаете сейчас?

3. *Ваше имя*씨, 어디에 가요?      Господин(жа) *Ваше имя* , куда вы  
[*Имя* ssi, eodie gayo?]    идете(едете)?

4. 가방이 어디에 있어요?                      Где находится сумка?  
[gabang-i eodie isseooyo?]

5. *Ваше имя*씨, 무엇을 사요?      Господин(жа) *Ваше имя* , что вы купите?  
[*Имя* ssi, mueoseul sayo?]

ТЕКСТЫ ДЛЯ ЧТЕНИЯ И ПЕРЕВОДА (Корейский язык):

제 고향은 한국입니다. 제 고향의 날씨는 계절마다 다릅니다.

한국에는 4계절이 있습니다. 봄, 여름, 가을, 겨울이 있습니다.

봄은 3월부터 5월까지입니다. 봄에는 맑고 따뜻합니다. 저는 꽃이 많이 피는 봄을 제일 좋아합니다. 여름은 6월부터 8월까지입니다.

여름은 매우 덥고 비가 많이 옵니다. 한국 사람들은 여름에 산과 바다로 여행을 갑니다.

가을은 9월부터 11월까지입니다. 가을에는 시원한 바람이 많이 불니다. 가을에는 산에 있는 나무가 예쁩니다.

겨울은 12월부터 2월까지입니다. 겨울에는 춥고 눈이 많이 옵니다. 겨울은 춥지만 하얀 눈이 정말 아름답습니다. 저는 겨울에 스키도 자주 탑니다. 한국에 돌아간 후에 친구들과 스키를 타고 싶습니다.

*Примерные задания для аудиторного практического занятия (Китайский язык):*

1. Заполните пропуски соответствующими словами:

А 刻 B 双 В 音乐 Г 其他 Д 声音 E 干净

1. 他说甜的……多好听啊!
2. 除了教学, 弟弟的……成绩都不错。
3. 我特别想买这……鞋, 问题是我的脚太大。
4. 这条裤子昨天洗过了, 是……的。
5. 现在是三点一……, 别担心, 我们不会迟到。
6. 姐姐从小就喜欢唱歌, 现在她是一位……老师。

2. Укажите тона в предложениях. Пример (爸爸去学校40442)

7. 每天早上我去公园。
8. 他平时不吃早饭。
9. 我喜欢旅游。

3. Укажите пропущенный предлог

10) 我的女朋友饺子包得……别人好。

A 比 B. 跟 C. 为

## ТЕКСТЫ ДЛЯ ЧТЕНИЯ И ПЕРЕВОДА

№ 1

他们是不是学生?

他们是语言系的学生。你不认识他们, 我介绍一下。他们都有中国姓, 有中文名字。这是林娜, 她是英国人。他是美国人, 他姓马, 他的中文名字很有意思, 叫大为。他叫丁力波, 爸爸是加拿大人, 妈妈是中国人, 他是加拿大人。马大为的专业是文学, 丁力波的专业是美术。现在他们都学习汉语。

那是语言学院的汉语老师: 女老师姓陈, 男老师姓杨。他们都是汉语系的老师, 也都是中国人。张教授也是语言学院的老师, 他很忙。你看, 这是张教授的名片。

田小姐不是老师, 她是语言学院的医生。

№ 2

丁力波是加拿大学生。他家有五口人：爸爸、妈妈、哥哥、弟弟和他。他妈妈姓丁，叫丁云，是中国人。他爸爸叫古波，是加拿大人。二十年前古波在加拿大认识了丁云，那时候丁云学习英语，古波学习汉语。现在丁云和古波都是汉语教授。他们有三个男孩子，没有女孩子。现在丁力波和他哥哥、弟弟都在北京。丁力波是语言学院的学生，他学习汉语。他很喜欢语言学院。语言学院不太大，有十二个系。汉语系有一百个中国老师，学生都是外国人。外语系的学生是中国人，外语系有很多外国老师。丁力波的中国朋友都是外语系的学生。丁力波的哥哥学习历史专业，他弟弟的专业是经济。他们的外婆也在北京。他们常常去外婆家，他们很爱外婆。

№3

宋华是经济系的学生，北京人，1982年出生。今年十月二十七日是他二十岁的生日。星期日下午他和女朋友们有一个聚会，王小云、林娜、丁力波和马克都为宋华庆祝他的生日。他们在北京烤鸭、包饺子、寿面，喝葡萄酒。朋友们祝宋华生日快乐，宋华很高兴。林娜的生日是十一月十二号。宋华说那天他们再来吃寿面和烤鸭。

ТЕКСТЫ ДЛЯ ЧТЕНИЯ И ПЕРЕВОДА (Персидский язык):

1. جدید دختر ۲۵ ناصر او ازدواج سال داشت و کارمند اداره بود. همه اعضای خانواده می گفتند که وقت رسیدن زنی: یادی رفت. اما مادرش از هر کدام ایرادی می گرفت. دخترهای ه است. ناصر به خواستگاری این دختر گذاشت! این دختر خانه این دختر بزرگ است! این دختر خیاطی بلد نیست! دهان "دماغ" ... این دختر زیاد است! و داری بلد نیست! این دختر لاغر است! این دختر از خانواده اصلی نیست! سن سر انجام، ناصر با پدرش مشورت ر خود نامزد شد. آن ها قرار کرد. بعد با یکی از همکاران خود را عمل کند. بعد ناصر خبر گذاشتند دختر دماغ لاع دهد. خود اط نامزدی را به مادر اما روزی ناصر سخت بیمار شد و او را به بیمارستان بردند. او در بیمارستان بستری بود. دل ناصر برای او تنگ شد. برای هر نامزد ناص کسی نبود. به بیمارستان رفت تا او را ببیند. در اتاق، مین اتاق شد. او به اما ناگهان زنی وارد نامزد ناصر گفت: "شما را به جا نمی آورم؟! نامزد او با دست ناصر هستم." زن با خشم گفت: "خیلی خوش وقتم! شما باید دختر پاچگی گفت: "من خواهر من جدید باشید، چون". ایشان هستم.

1. В этом году рамазан будет на Новый год. Этот семестр начался в сентябре, а закончится в декабре. 21 марта соответствует 1 фарвардина. По-моему, бахман бывает зимой, а тир – летом. Сентябрь начинается в шахриваре, а заканчивается в октябре. Мои родители приедут в январе. Он уехал третьего хордада. Шаабан кончился, начался рамазан. Вчера было пятое мохаррама. Занятия начались в шахриваре. Абан соответствует Скорпиону, а бахман - Водолею. Он мне говорил это в апреле, а сейчас уже май. Дей начинается в де-кабре, а кончается в январе. Вчера было первое число. Напишите, пожалуйста, сверху сегодняшнее число 19.02.2000.

2. Авиценна был известным врачом. Он лечил людей от тяжелых недугов. Он все время покупал книги и составил большую библиотеку. Когда ему приносили новую книгу, он ее внимательно изучал. Когда ему исполнилось (букв. стало) восемнадцать лет, он приступил к лечению больных. Когда приходили, нуждающиеся больные, он их лечил и не брал платы. Постепенно его книги перевели на другие языки. Он стал умелым врачом. Говорили, он вылечил всех больных в своей деревне. Когда он скончался, люди поставили ему памятник. Он умер в 421 г. по лунной хиджре, что соответствует 1037 г. григорианского календаря. Великий персидский поэт Фирдоуси написал «Шахнаме». Он родился в городе Тусе. Там ему построили мавзолей.

**Контрольная работа** – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 45 минут до 1,5 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания).

Критерии оценки <i>контрольных работ</i> :	
4 балла	вопрос раскрыт полностью и без ошибок, контрольная работа написано без грамматических ошибок.
3 балла	вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок. Имеются незначительные и/или единичные ошибки.
2 балла	вопрос раскрыт частично контрольная работа написана небрежно, неаккуратно. Допущено 2-3 фактические ошибки.
1 балл	обнаруживается общее представление о сущности вопроса
0 балл	задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт)

*Типовые задания контрольной работы по корейскому языку:*

Задание 1. Составьте из предложенных слов предложения, соблюдая правильный порядок слов.

Задание 2. Вставьте пропущенные частицы так, чтобы слова оказались в необходимом падеже.

Задание 3. Распределите глаголы по группам.

Задание 4. Измените существительные и глаголы по временам и поставьте в утвердительную и отрицательную формы.

Задание 5. Впишите в текст слова в необходимой форме и времени.

〈보기〉 A 어제 친구를 만났어요?  
B 아니요, 어제 너무 바빠서 못 만났어요. (바쁘다)

- (1) A 어제 잘 잤어요?  
B 아니요, 어젯밤에는 너무 \_\_\_\_\_ 잠을 잘 수 없었어요. (답다)
- (2) A 영화가 재미있었어요?  
B 아니요, 영화가 너무 \_\_\_\_\_ 잤어요. (재미없다)
- (3) A 왜 회사에 늦게 왔어요?  
B 아침에 늦게 \_\_\_\_\_ 회사에 늦었어요. (일어나다)
- (4) A 오늘 왜 학교에 안 왔어요?  
B 머리가 너무 \_\_\_\_\_ 안 갔어요. (아프다)

*Типовые задания контрольной работы по китайскому языку:*

H11007 听力材料

(音乐, 30秒 渐弱)

大家好! 欢迎参加HSK (一级) 考试。  
大家好! 欢迎参加HSK (一级) 考试。



大家好! 欢迎参加HSK (一级) 考试。

HSK (一级) 听力考试四部分, 共20题。  
请大家注意, 听力考试现在开始。

*Типовые задания контрольной работы по персидскому языку:*

- 1) Напишите глаголы по-персидски, указывая основы настоящего и прошедшего времени: приходиться, падать, идти (об осадках), спрашивать, надевать, читать, есть (и пить), давать, иметь, писать, стать (и становиться), тянуть, оставаться, бежать, достигать, приносить, уносить, видеть, расти, сказать, класть, закрыть, покупать, бить, слышать.
- 2) Проспрягайте один простой глагол (из списка) и один сложный глагол (по выбору) в настоящем времени, приведите формы повелительного наклонения. Укажите формы повелительного наклонения глаголов "иметь" и "быть".
- 3) Переведите словосочетания, используя, где это необходимо, местоименные энклитики:  
мое фиолетовое платье на нашей черной доске  
Красная площадь нашей столицы  
открытое окно комнаты твоего знакомого сестра  
вашего тегеранского друга  
белая стена их нового дома
- 4) перечислите по порядку месяцы Иранского солнечного календаря.

### **Тестирование – это форма контроля результатов обучения.**

Тестирование проводится по завершению изучения студентами модуля. Тестирование рассчитано на временной промежуток от 45 до 90 минут (в зависимости от количества тестовых заданий). Тестовые задания выполняются индивидуально без использования вспомогательных учебных материалов. При выполнении тестов достаточно указать вариант правильного ответа (один) без дополнительных комментариев. Критерии оценки:

Критерии оценки <i>тестов</i> :	
5 баллов	91-100 % правильных ответов
4 балла	81-90 % правильных ответов
3 балла	61-80 % правильных ответов
2 балла	41-60 % правильных ответов
0 балл	0-40 % правильных ответов

*Типовые тестовые задания (корейский язык):*

(1) 이 사람의 고향은 어디입니까? \_\_\_\_\_

(2) 위 이야기와 다른 것을 고르십시오.

- ① 겨울에는 하얀 눈이 내립니다.
- ② 겨울은 12월부터 2월까지입니다.
- ③ 이 사람은 스키를 자주 안타입니다.
- ④ 이 사람의 고향은 겨울에 춥습니다.

(3) 다음을 읽고 맞으면 ○, 틀리면 ×를 쓰십시오.

- ① 이 사람은 맑고 따뜻한 봄을 좋아합니다. ( )
- ② 이 사람의 고향 사람들은 여름에 산과 바다로 여행을 갑니다. ( )
- ③ 이 사람의 고향에서는 가을에 바람이 많이 불니다. ( )

*Типовые тестовые задания (китайский язык):*

- 1.那个人是\_\_\_\_\_?  
A. 什么  
B. 哪儿  
C. 谁  
D. 那儿
- 2.她女儿\_\_\_\_\_了?  
A. 几岁  
B. 时候  
C. 年纪  
D. 多岁
- 3.你的同学在\_\_\_\_\_工作?  
A. 什么  
B. 那儿  
C. 这儿  
D. 哪儿
- 4.昨天上午天气\_\_\_\_\_?  
A. 怎么  
B. 怎么样  
C. 什么时候

*Типовые тестовые задания (персидский язык):*

۱ «قواعد معنایی» در کدام گزینہ رعایت نشده است؟  
ا. کتاب پرندہ را شکار کرد  
ب. من من را در آئینہ دیدم  
ج. آسمان آبی زیباست  
د. امروز بہ کجا می روید؟

۲. کدام گزینہ الگوی ہجایی واژہی گفت می باشد؟  
ا. صامت + صامت + مصوت  
ب. مصوت + صامت + صامت + صامت

ج. صامت + مصوت + صامت  
د. صامت + مصوت + صامت + صامت

۳. بزرگترین واحد زبان کدام است؟

- ا. جمله
- ب. واژه
- ج. تکواژ
- د. جملهی مستقل

۴. طبق کدام قواعد، جملهی «من به مدرسه می روم» نادرست است؟

- ا. قواعد هم نشینی
- ب. قواعد نحوی
- ج. قواعد معنایی
- د. قواعد کاربردی

۵. کلمهی دو هجایی کدام است؟

- ا. پرستو
- ب. حقیقت
- ج. هستی
- د. بلندی

۶. تعداد واج های کدام گزینه ها از دیگر گزینه ها بیشتر است؟

- ا. نزدیکیان
- ب. نمایشگر
- ج. مردانه
- د. خردمند

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### По корейскому языку:

*а) основная литература по курсу:*

1. Чой Ян Сун. Корейский язык: вводный курс. – Санкт-Петербург: КАРО, 2012. – 512 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461792> .
2. Гурьева, А.А. Читаем по-корейски. – Санкт-Петербург: КАРО, 2015. – 224 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461894> .

*б) дополнительная литература:*

3. Русско-корейский разговорник / сост. Хон Хен Чжу. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. – 192 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461914>

#### По китайскому языку:

*а) основная литература по курсу:*

1. Николаев, А.М. Китайский язык: специальный курс: учебное пособие. – Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2015. – 88 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438357>.

2. Николаев, А.М. Китайский язык: учебное пособие. – Владивосток: Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. – 118 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438356>.

*б) дополнительная литература:*

3. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение: учебное пособие. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – Ч. 1. – 132 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228942>.

4. Дубкова, О.В. Китайский язык. Лингвострановедение: учебное пособие. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – Ч. 2. – 148 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228828>.

### **По персидскому языку:**

*а) основная литература по курсу:*

1. Иванов, В. Б. Учебник персидского языка : для студентов 2 курса востоковедных фак-тов вузов. Ч. 2 / В. Б. Иванов, Е. Л. Гладкова ; Российская академия наук. Институт Азии и Африки; Министерство иностранных дел РФ; Московский государственный университет; Московский государственный институт международных отношений; под ред. А. Акбарипур .— М. : Филоматис, 2004 .— 320 с. (10 экз)

*б) дополнительная литература:*

2. Березин, И.Н. Грамматика персидского языка / И.Н. Березин. – Казань: Типография Университета, 1853. – 488 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=77268>.

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
  - ЭБС издательства «Лань»;
  - ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;

<http://www.koreanspace.ru/корейский-язык/уроки-для-начинающих>

Уроки

Корейского языка для начинающих

<https://lingust.ru/korean> Обучение Корейскому языку онлайн

<https://ru.wikihow.com/Как-выучить-корейский-язык>

<https://www.hangugo.ru/> Онлайн самоучитель: корейский язык

<http://www.plccr.ru/> Центр персидского языка

<https://lingust.ru/chinese/chinese-lessons> Уроки китайского языка для начинающих

<http://onlinechinese.ru/> Обучение китайскому языку онлайн

<https://vse-kursy.com/read/12-saity-dlya-izucheniya-kitaiskogo-yazyka.html> Бесплатные онлайн курсы для изучения китайского языка

### **Программное обеспечение:**

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<p><i>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> лаборатория ИТ №403 (главный корпус), аудитория № 311 (главный корпус), аудитория № 401 (главный корпус), аудитория 421 (главный корпус).</p> <p><i>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 411 (главный корпус), лаборатория ИТ №403 (главный корпус).</p> <p><i>3. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 411 (главный корпус), лаборатория ИТ №403 (главный корпус).</p> <p><i>4. Помещения для самостоятельной работы:</i> Читальный зал №1 (главный корпус), Читальный зал №2 (физмат корпус - учебное).</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Консультация</p> <p>Контроль</p> <p>Самостоятельная работа</p>	<p align="center"><b>Аудитория № 311</b> Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт., проектор мультимедийный Optoma X312 DLP – 1 шт.</p> <p align="center"><b>Лаборатория ИТ №403</b> Учебная мебель, доска, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт.; Персональный компьютер №3 DEPO Neos 460 G 530/1x2GDDR 333/T250G/DVD+R – 9 шт.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 411</b> Учебная мебель, доска Bealingo.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 401</b> Учебная мебель, доска, мобильный переносной проектор PJD5226 – 1 шт., экран на штативе 224*183 – 1 шт.</p> <p align="center"><b>Аудитория 421</b> Учебная мебель, доска, доска Bealingo.</p> <p align="center"><b>Читальный зал №1</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p align="center"><b>Читальный зал №2</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, моноблоки стационарные – 7 шт, компьютер – 1 шт.</p>

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
 ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И  
 ЖУРНАЛИСТИКИ

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Корейский язык** на **7-8** семестры

Очная

Вид работы	Объем дисциплины
<b>7 семестр</b>	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1 з.е./ 36 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36
лекций	-
практических/ семинарских	35,8
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	-
<b>8 семестр</b>	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1 з.е./ 36 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36
лекций	-
практических/ семинарских	35,8
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	-

Формы контроля:  
 зачет – 7,8 семестры

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПРАК.	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
<b>7 семестр</b>								
1	Введение в корейский язык. Корейский алфавит. Порядок расположения букв в алфавите. Принципы записи. Принципы построения слогов.		6			1,2,3	Ознакомиться с историей происхождения и развития Корейского языка. Просмотр фильма «Динамичная Корея».	Аудиторное практическое занятие, СРС, Собеседование
2	Правила чтения. Чередование конечной согласной в закрытом слоге, чередование двух согласных с одним, правила чтения букв и аспирация согласных. Фонетические упражнения. Дифтонги.		5			1,2,3	Выучить новые звуки и правописание	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС
3	Ассимиляция согласных. Основные принципы орфографии. Дифтонги. Корейский алфавит. Структура слога в корейском языке. Открытый и закрытый слог.		4			1,2,3	Чтение. Лексика. Дни недели, месяцы, годы.	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС
4	Ударение. Интонация. Произношение. Числительные. Синокорейские числительные. Аудирование текста для чтения. Указательные местоимения. Порядок слов в предложении. Диктант.		4			1,2,3	Выучить грамматические правила. «День образования Республики Корея»	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС
5	Слова приветствия. Личные местоимения. Указательные местоимения (о месте, направлении). Грамматика. Основной падеж,		4			1,2,3	Выучить новые фразы, Выполнение упражнений.	Аудиторное практическое занятие, СРС Контрольная работа

	именительный падеж, вопросительное предметное местоимение, множ. число, присоединительная частица «».							
6	Корейские числительные. Текст «Семья и работа » Лексика. Фонетический анализ. Род.падеж,соедин. союз, вопрос, мест, глаг. суффикс вежливости, суффикс вежливости имен существительных. Перевод с рус/кор. Упражнения		4			1,2,3	Выучить грамматические правила. «День основания корейской письменности».	Аудиторное практическое занятие, СРС, Собеседование
7	Просмотр видеофильма. Синокорейские и корейские числительные в упражнении. Лексический диктант. Окончания. Официальные, вежливые, фамильярные. Диалогическая речь по теме «Семья и работа».		4			1,2,3	Выучить грамматические правила. Закрепление пройденного.	Аудиторное практическое занятие, СРС
8	Текст «Моя комната», лексический и грамматический комментарии. Выполнение упражнений. Гонорифические выражения.		4,8			1,2,3	Выучить новые слова и выражения. «Творчество Юн Дон Дю».	Тестирование
	ФКР		0,2					
	ИТОГО	-	36					
<b>8 семестр</b>								
9	Практическое занятие «Что за праздник Чусок?» Аудирование незнакомого текста и беседа по прослушанному. Настоящее и настоящее продолженное время.		2			1,2,3	Подстановочные упражнения на закрепление грамматики.	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС
10	Закрепление числительных по видеофильму. Знакомство со счётными словами существительных. Времена		2			1,2,3	Чтение незнакомого текста и его анализ.	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС



	года в Корее.							
11	Работа над переводами. Антонимы и синонимы. Пословицы. Текст «Времена года». Лексический и грамматический комментарий. Диктант.		2			1,2,3	Выучить грамматические правила, новые слова и фразы	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС
12	Народные музыкальные инструменты. Самульнори. Фонетические упражнения.		2			1,2,3	Сочинение «Моё любимое время года».	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС
13	Грамматика. Будущее время. Выполнение упражнений. Текст для чтения «Урок корейского языка ». Лексический и грамматический комментарий. Упражнения.		2			1,2,3	Выучить грамматические правила, новые слова и фразы. Выполнение упражнений	Аудиторное практическое занятие, СРС, Контрольная работа
14	Диалогическая речь. Работа над составлением диалогов. Грамматика. Прошедшее время. Текст для чтения. «Письмо одиночества».		2			1,2,3	Выучить грамматические правила, новые слова и фразы. Выполнение упражнений	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС
16	Практическое занятие Аудирование. Беседа по прослушанному. Работа над переводами с рус/кор. яз. Диалогическая речь. Работа над составлением диалогов.		2			1,2,3	Закрепление пройденного материала. Подготовка к контрольной работе	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС
17	Практическое занятие «Новый год по лунному календарю ». Беседа. Дальнейшее знакомство с грамматическими конструкциями по видеофильмам. Выполнение упражнений.		4			1,2,3	Текст для чтения «История 12 месяцев» (восточная легенда). Лексический и грамматический комментарий.	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС
18	Дальнейшее знакомство со счётными словами имён существительных. Тестирование на пройденный лексический материал. Аудирование текста «Воскресение» и выполнение		2			1,2,3	Выучить грамматические правила, новые слова и фразы. Выполнение упражнений	Аудиторное практическое занятие, СРС

	упражнений. Новые слова и выражения. Сложноподчиненное предложение, условное придаточное предложение, глаголы движения.							
19	Поэзия Юн Дон Дю. Отрывок из произведения поэта. Подстановочные упражнения на закрепление грамматических конструкций.		2			1,2,3	Жизнь и творчество Юн Дон Дю. Выучить отрывок из произведения поэта.	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС
20	Чтение «У каждого человека своё хобби ». Лексический и грамматический комментарий. Фонетический анализ текста и выполнение письменных заданий.		4			1,2,3	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС
21	Антонимы и синонимы. Фразеологизмы, пословицы, поговорки. Диктант. Видеоурок и его анализ. Диалогическая речь «Какое Ваше хобби»? Работа над переводом.		4			1,2,3	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС, контрольная работа
22	Практическое занятие. Сеул-столица Южной Кореи. Беседа (обсуждение, вопросы, мнения). Тестирование (грамматика).		2			1,2,3	Выучить грамматические правила и новые слова, фразы	Аудиторное практическое занятие, СРС
23	Знакомство с корейским национальным костюмом «Ханбок». Просмотр видео сюжета. Текст для чтения. Беседа. Грамматический комментарий.		1,8			1,2,3	Новые слова и выражения. Разучивание песни «Миллион алых роз».	Аудиторное практическое занятие, СРС
24	Закрепление пройденных текстов в монологической и диалогической речи. Выполнение подстановочных упражнений. Тестирование (говорение).		2			1,2,3	Выучить новые фразы	Тестирование
27	ФКР		0,2					
	<b>Всего часов:</b>		<b>36</b>					

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И  
ЖУРНАЛИСТИКИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Китайский язык** на **7-8** семестры

Очная

(форма обучения)

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
<b>7 семестр</b>	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1 з.е./ 36 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36
лекций	-
практических/ семинарских	35,8
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	-
<b>8 семестр</b>	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1 з.е./ 36 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36
лекций	-
практических/ семинарских	35,8
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	-

Формы контроля:

зачет – 7-8 семестры

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПРАК.	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	Введение. Краткий очерк истории китайского языка.		4			1,2	Ознакомиться с историей происхождения и развития Китайского языка	Аудиторное практическое занятие, СРС
2	Фонетика китайского языка		4			1,2	Выучить новые звуки и правописание	Аудиторное практическое занятие, СРС
3	Иероглифика  你好 Здравствуйте		4			1,2	Выучить грамматические правила: 1. Порядок слов в китайском языке 2. Предложение со словом 是 3. Общевопросительное предложение	Аудиторное практическое занятие, СРС
4	Части речи в современном китайском языке  你叫什么名字 Как Вас зовут		6			1,2,3,4	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 谁 2. Вопросительное местоимение 什么 3. Определение и структурное служебное слово 的 4. Неполное вопросительное предложение с вопросительной частицей 呢	Аудиторное практическое занятие, СРС
5	Существительное 谈谈你的一天. Расскажите о твоей жизни в один день.		6			1,2,3,4	Выучить новые фразы	Аудиторное практическое занятие, СРС

6	Числительное и счетное слово  我今年二十岁 Мне в этом году исполняется 18 лет		6			1,2,3,4	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 几 2. Модальная частица 了 3. Числительные в китайском языке 4. Как спросить, сколько лет	Аудиторное практическое занятие, СРС
7	Числительное и счетное слово  今天几号 Какое сегодня число		5,8			1,2,3,4	Выучить грамматические правила: 1. Как выражать год, месяц, день и дни недели 2. Предложения с именным сказуемым 3. Многоглагольное предложение	Аудиторное практическое занятие, СРС
	ФКР		0,2					
<b>8 семестр</b>								
8	Глагол  你儿子在哪儿工作 Где работает твой сын		4			1,2,3,4	Выучить грамматические правила: 1. Глагол 在 2. Предлог 在 3. Неполное вопросительное предложение со словом 呢	Контрольная работа
9	现在几点 Который сейчас час		4			1,2,3,4	Выучить грамматические правила: 1. Обозначение точного времени 2. Слова со значением времени в качестве обстоятельства 3. Существительное 前	Аудиторное практическое занятие, СРС
10	中国的汉字历史 История китайских иероглифов		4			1,2,3,4	Написать китайские иероглифы на клавиатуре	Аудиторное практическое занятие, СРС
11	他是我的汉语老师		6			1,2,3,4	Выучить грамматические	Контрольная работа

	Он мой преподаватель китайского языка						правила: 1. Союз 和 2. Предложение с глаголом-сказуемым 有 3. Модальный глагол 能 4. Побудительное предложение с глаголом 请	
12	Местоимения 今天天气怎么样 Какая сегодня погода		6			1,2,3,4	Выучить грамматические правила: 1. Вопросительное местоимение 怎么样 2. Предложения с субъектно-предикативным словосочетанием в роли сказуемого 3. Словосочетание 太.....了	Аудиторное практическое занятие, СРС
13	Местоимения 我每天六点起床 Я каждый день просыпаюсь в 6 часов утра		6			1,2,3,4	Выучить грамматические правила: 1. Утвердительно-отрицательное вопросительное предложение с 是不是 2. Указательное местоимение 每	Аудиторное практическое занятие, СРС
14	Наречия 九月去北京那个旅游最好 Сентябрь-лучшее время для поездки в Пекин		5,8			1,2,3,4	Выучить грамматические правила: 1. Модальный глагол 要 2. Наречие степени 最 3. Наречие 多	Аудиторное практическое занятие, СРС
	ФКР		0,2					Тестирование
	<b>Всего часов:</b>		<b>36</b>					

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И  
ЖУРНАЛИСТИКИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Персидский язык** на **7-8** семестры

Очная

(форма обучения)

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
<b>7 семестр</b>	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1 з.е./ 36 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36
лекций	-
практических/ семинарских	35,8
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	-
<b>8 семестр</b>	
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1 з.е./ 36 ч.
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36
лекций	-
практических/ семинарских	35,8
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	-
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/ дифференцированному зачету (Контроль)	-

Формы контроля:

зачет – 7-8 семестры

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов:				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (Собеседование, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПРАК	ЛР	СР			
1	2	4	5	6	7	8	9	10
<b>7 семестр</b>								
1	Основные сведения о персидском языке, о его месте в индоевропейской языковой семье, этапах его развития и типологических особенностях. Современный персидский язык и классический персидский.		4			1,2	Ознакомиться с историей происхождения и развития Персидского языка. Первые письменные памятники. Периодизация истории персидского языка. Персидский язык и письменная языковая культура в сопредельных странах – Турции, Пакистане, Афганистане, Таджикистане и во всей Средней Азии.	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС
2	Общая характеристика персидского языка с точки зрения фонетики, структуры слова и предложения, письменности. Ударение и интонация. Общие сведения об алфавите, огласовки для обозначения кратких гласных, огласовки удвоения		4			1,2	Проблемы, связанные с реформой персидской письменности. Правописание	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС



	согласного, танвин, огласовка, обозначающая отсутствие гласного звука, изображение гласных в начале слова. Слова с нечитающейся буквой "вав". Правила правописания, знаки препинания. Виды транскрипций: латинская и кириллическая транскрипции.							
3	Звуковой состав персидского языка: гласные звуки (классификация по ряду и подъему, долгие и краткие гласные, сильные и слабые; дифтонги); классификация согласных; ударение, интонация утвердительного и вопросительного предложения.		4			1,2	Выучить грамматические правила, алфавит персидского языка	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС
4	Арабо-персидский алфавит: особенности письма; основные огласовки; соотношение букв и звуков: буквы, обозначающие несколько звуков; звуки, обозначаемые двумя и более буквами		6			1,2	Переписать алфавит	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС, Контрольная работа
5	Морфология и синтаксис. Утвердительное и вопросительное простое предложение с именным сказуемым; личные местоимения, местоименные энклитики; спряжение полной формы связки; основы глагола; простые и сложные глаголы; настоящее-будущее время изъявительного наклонения.		6			1,2	Выучить новые фразы	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС
6	Изафет и изафетная цепь, изафетные предлоги; разго-		6			1,2	Выучить грамматические правила, новые слова и фразы	Аудиторное практическое занятие,

	ворные формы местоименных энклитик; разговорное спряжение связки. Повелительное наклонение; категория выделенности, послелог -gā; краткая форма связки; артикль; числительные; местоименные энклитики в роли прямого дополнения; множественное число существительных; простое прошедшее время; разговорные формы глагола							собеседование, СРС
7	Разговорный язык. Фонетические соответствия между литературным и разговорным языком.		5,8			1,2	Выучить грамматические правила: 1. Как выразить год, месяц, день и дни недели 2. Предложения с именным сказуемым 3. Многоглагольное предложение	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС, Контрольная работа
	ФКР		0,2					
	<b>Итого</b>		<b>36,2</b>					
<b>8 семестр</b>								
8	Лексика. Простейшая формула приветствия; обращение к собеседнику; перевод предлогов, употребление слова šiz-i при отрицании и утверждении. Указание принадлежности; глаголы перемещения; утвердительные слова. Персидская грамматическая терминология; иранский календарь; употребление глаголов "знать" (šenāxtan, dānestan, balad budan).		4			1,2	Выучить грамматические правила: 1. Перевод слова "пожалуйста"; вежливые формы; обозначение времени; дни недели	Контрольная работа
9	Практическое занятие по текстам: «Моя семья», «Знакомство», «Я студент», «На занятии»		4			1,2	Выучить грамматические правила, новые слова и фразы	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС

10	Аудирование. Диалоги: Здравствуйте! Доброе утро! Рад с вами познакомиться! Откуда вы? Как ваши дела? Какой сегодня день?		4			1,2	Выучить топики	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС
11	Прошедшее длительное время; множественное число существительных; сослагательное наклонение (начало). Аудирование. Темы для беседы: «Профессии и занятия», «Хобби», «Моя семья», «Мой день», «Выходной день», «Мой друг»		6			1,2	Диалоги: К вам придут гости? Сколько вам лет? Который час? Куда вы собираетесь на каникулы? Какой вид спорта вы любите? Где вы живете, работаете, учитесь (назовите адрес)? Какого цвета...? Поход к врачу. Закажите комнату в гостинице. Тегеран больше Исфагана. Дамавенд – самая высокая гора в Иране.	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС
12	Сослагательное наклонение в придаточных цели; конкретные времена; приставочные глаголы; степени сравнения прилагательных; усеченный инфинитив, безличные обороты, модальные слова. Аудирование: «Биография деятеля науки»; «Биокультуры», «Иранские праздники», «Праздники в России», «Покупки», «Путешествие».		6			1,2	Тексты для пересказа: «Мулла и нищий», «Ходжа Насретдин», «Путешествие за город»	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС
13	Грамматика: Перфект; преждепрошедшее время; сослагательное наклонение с модальными словами; арабские формы множественного числа; взаимные местоимения.		6			1,2	Выучить грамматические правила, новые слова и фразы. Пересказ текста	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС

14	Темы для беседы: «В ресторане», «Моя любимая книга», «Описание внешности», «Описание характера», «Достопримечательности».		5,8			1,2	Выучить топики: «В ресторане», «Моя любимая книга», «Описание внешности», «Описание характера», «Достопримечательности».	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС, Контрольная работа
15	Практическое занятие. Обсуждение и пересказ художественного произведения		0,2			1,2	Выучить грамматические правила и новые фразы	Аудиторное практическое занятие, собеседование, СРС
	ФКР		0,2					
	Контроль							Тестирование
	<b>Всего часов:</b>		<b>36,2</b>					