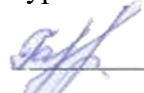


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ, ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 4 от 13 января 2022 г.

И.о.зав. кафедрой  /Мустафина Р.Д.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета  
башкирской филологии, востоковедения  
и журналистики

 / Гареева Г.Н.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина Нелинейный монтаж

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки  
Производство продукции телерадиовещательных средств массовой информации

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель):  
к.ф.н., доцент.

 Галлямов А.А.

Для приема: 2022

Уфа 2022 г.

Составитель: к.ф.н., доцент Галлямов А.А.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры от 13 января 2022 г. протокол № 4.

И.о.зав. кафедрой

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Mustafina', written over a horizontal line.

Мустафина Р.Д.

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	16
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	16
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы, интернет-СМИ и других медиа на базе современных технологий	<b>ПК-6</b> - Способен к организации обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами.	ИПК 6.1. Знает: принципы творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм; основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; трудовое законодательство Российской Федерации; правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	Знать: принципы творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм; основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; трудовое законодательство Российской Федерации; правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
		ИПК 6.2. Умеет: определять необходимое для реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты; определять необходимый уровень квалификации членов рабочей группы; вести переписку, телефонные и личные переговоры.	Уметь: определять необходимое для реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты; определять необходимый уровень квалификации членов рабочей группы; вести переписку, телефонные и личные переговоры.
		ИПК 6.3. Владеет: навыками определения квалификационных требований к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части); организации подбора кадров для создания продукта; организации обеспечения продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета; подготовки к заключению договоров (контрактов)	Владеть: навыками определения квалификационных требований к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части); организации подбора кадров для создания продукта; организации обеспечения продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета; подготовки к заключению договоров (контрактов)
	<b>ПК-10</b> -Способен к руководству структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных	ИПК 10.1. Знает: основные положения организации труда; трудовое законодательство Российской Федерации (основные положения);	Знать: основные положения организации труда; трудовое законодательство Российской Федерации

	СМИ	<p>законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации, рекламе и авторском праве; теорию и практику управленческого менеджмента; основные принципы эксплуатации и обслуживания эфирного и производственного оборудования; правила по охране труда, пожарной безопасности</p>	<p>(основные положения); законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации, рекламе и авторском праве; теорию и практику управленческого менеджмента; основные принципы эксплуатации и обслуживания эфирного и производственного оборудования; правила по охране труда, пожарной безопасности</p>
		<p>ИПК 10.2. Умеет: использовать приемы эффективного менеджмента; оценивать эффективность трудовой деятельности работников; проводить собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей; использовать в работе необходимые программные продукты; определять приоритеты текущих и общих дел</p>	<p>Уметь: использовать приемы эффективного менеджмента; оценивать эффективность трудовой деятельности работников; проводить собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей; использовать в работе необходимые программные продукты; определять приоритеты текущих и общих дел</p>
		<p>ИПК 10.3. Владеет: Навыками организации, координации и контроля работы сотрудников структурного подразделения по выпуску телерадиопродуктов в эфир; Составление расписания работы ведущих эфира и авторских программ; Ежедневного контроля работы ведущих линейного эфира, внесение необходимых корректировок; кастинга и выбора ведущих; организации и контроля подготовки и выхода в эфир ежедневных новостных и информационных сценариев, презентационных и рекламных роликов, взаимодействие со смежными подразделениями; проверки рекламных роликов, выходящих в эфир, на соответствие законодательству Российской Федерации о рекламе и требованиям корпоративного формата; утверждения наполнения и изменения сетки вещания,</p>	<p>Владеть: Навыками организации, координации и контроля работы сотрудников структурного подразделения по выпуску телерадиопродуктов в эфир; Составление расписания работы ведущих эфира и авторских программ; Ежедневного контроля работы ведущих линейного эфира, внесение необходимых корректировок; кастинга и выбора ведущих; организации и контроля подготовки и выхода в эфир ежедневных новостных и информационных сценариев, презентационных и рекламных роликов, взаимодействие со смежными подразделениями; проверки рекламных роликов, выходящих в эфир, на соответствие законодательству Российской Федерации о рекламе и требованиям корпоративного</p>

		контроля выхода элементов эфира и их длительности; осуществления контроля информационной насыщенности, соблюдения формата, динамичности предоставления информации в эфире; решения ежедневных производственных задач; контроля соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности	формата; утверждения наполнения и изменения сетки вещания, контроля выхода элементов эфира и их длительности; осуществления контроля информационной насыщенности, соблюдения формата, динамичности предоставления информации в эфире; решения ежедневных производственных задач; контроля соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности
--	--	--	---

## 2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нелинейный монтаж» относится к факультативной части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре ОДО и в зимнюю сессию на 4 курсе ОЗО.

Цель изучения дисциплины - ознакомление студентов с техническими и технологическими аспектами функционирования печатных и электронных СМИ, с основными этапами и процессами технологического производства мультимедийного продукта.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.4. Фонд оценочных средств

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания	
		Не зачтено	Зачтено
ИПК 6.1. Знает: принципы творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм; основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; трудовое законодательство Российской Федерации; правила по охране труда, производственной	Знать: принципы творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм; основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; трудовое законодательство Российской Федерации; правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	Отсутствие знаний о принципах творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм; основных положениях законодательства Российской Федерации в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд; трудовом законодательстве Российской Федерации; правилах по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	Сформированные знания о принципах творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм; основных положениях законодательства Российской Федерации в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд; трудовом законодательстве Российской Федерации; правилах по охране

санитарии и пожарной безопасности			труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
ИПК 6.2. Умеет: определять необходимое для реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты; определять необходимый уровень квалификации членов рабочей группы; вести переписку, телефонные и личные переговоры.	Уметь: определять необходимое для реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты; определять необходимый уровень квалификации членов рабочей группы; вести переписку, телефонные и личные переговоры.	Отсутствие умений определять необходимое для реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты; определять необходимый уровень квалификации членов рабочей группы; вести переписку, телефонные и личные переговоры.	Сформированные умения определять необходимое для реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты; определять необходимый уровень квалификации членов рабочей группы; вести переписку, телефонные и личные переговоры.
ИПК 6.3. Владеет: навыками определения квалификационных требований к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части); организации подбора кадров для создания продукта; организации обеспечения продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета; подготовки к заключению договоров (контрактов)	Владеть: навыками определения квалификационных требований к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части); организации подбора кадров для создания продукта; организации обеспечения продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета; подготовки к заключению договоров (контрактов)	Отсутствие владений навыками определения квалификационных требований к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части); организации подбора кадров для создания продукта; организации обеспечения продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета; подготовки к заключению договоров (контрактов)	Сформированные владения навыками определения квалификационных требований к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части); организации подбора кадров для создания продукта; организации обеспечения продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета; подготовки к заключению договоров (контрактов)
ИПК 10.1. Знает: основные положения организации труда; трудовое законодательство Российской Федерации (основные положения); законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации, рекламе и авторском праве; теорию и практику управленческого менеджмента; основные принципы эксплуатации и обслуживания эфирного и производственного оборудования;	Знать: основные положения организации труда; трудовое законодательство Российской Федерации (основные положения); законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации, рекламе и авторском праве; теорию и практику управленческого менеджмента; основные принципы эксплуатации и обслуживания эфирного и производственного оборудования; правила по охране труда,	Несформированные знания основных положений организации труда; трудового законодательства Российской Федерации (основные положения); законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, рекламе и авторском праве; теорию и практику управленческого менеджмента; основные принципы эксплуатации и обслуживания эфирного и производственного оборудования; правила по охране труда,	сформированные знания основных положений организации труда; трудового законодательства Российской Федерации (основные положения); законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, рекламе и авторском праве; теорию и практику управленческого менеджмента; основные

<p>обслуживания эфирного и производственного оборудования; правила по охране труда, пожарной безопасности</p>	<p>пожарной безопасности</p>	<p>пожарной безопасности</p>	<p>принципы эксплуатации и обслуживания эфирного и производственного оборудования; правила по охране труда, пожарной безопасности</p>
<p>ИПК 10.2. Умеет: использовать приемы эффективного менеджмента; оценивать эффективность трудовой деятельности работников; проводить собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей; использовать в работе необходимые программные продукты; определять приоритеты текущих и общих дел</p>	<p>Уметь: использовать приемы эффективного менеджмента; оценивать эффективность трудовой деятельности работников; проводить собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей; использовать в работе необходимые программные продукты; определять приоритеты текущих и общих дел</p>	<p>Несформированные умения использовать приемы эффективного менеджмента; оценивать эффективность трудовой деятельности работников; проводить собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей; использовать в работе необходимые программные продукты; определять приоритеты текущих и общих дел</p>	<p>Сформированные умения использовать приемы эффективного менеджмента; оценивать эффективность трудовой деятельности работников; проводить собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей; использовать в работе необходимые программные продукты; определять приоритеты текущих и общих дел</p>
<p>ИПК 10.3. Владеет: Навыками организации, координации и контроля работы сотрудников структурного подразделения по выпуску телерадиопродуктов в эфир; Составление расписания работы ведущих эфира и авторских программ; Ежедневного контроля работы ведущих линейного эфира, внесение необходимых корректировок; кастинга и выбора ведущих; организации и контроля подготовки и выхода в эфир ежедневных новостных и информационных сценариев, презентационных и рекламных роликов, взаимодействие со смежными подразделениями; проверки рекламных роликов, выходящих в эфир, на соответствие законодательству Российской Федерации о рекламе и требованиям корпоративного формата; утверждения наполнения и</p>	<p>Владеть: Навыками организации, координации и контроля работы сотрудников структурного подразделения по выпуску телерадиопродуктов в эфир; Составление расписания работы ведущих эфира и авторских программ; Ежедневного контроля работы ведущих линейного эфира, внесение необходимых корректировок; кастинга и выбора ведущих; организации и контроля подготовки и выхода в эфир ежедневных новостных и информационных сценариев, презентационных и рекламных роликов, взаимодействие со смежными подразделениями; проверки рекламных роликов, выходящих в эфир, на соответствие законодательству Российской Федерации о рекламе и требованиям корпоративного формата; утверждения наполнения и</p>	<p>Несформированные владения навыками организации, координации и контроля работы сотрудников структурного подразделения по выпуску телерадиопродуктов в эфир; Составление расписания работы ведущих эфира и авторских программ; Ежедневного контроля работы ведущих линейного эфира, внесение необходимых корректировок; кастинга и выбора ведущих; организации и контроля подготовки и выхода в эфир ежедневных новостных и информационных сценариев, презентационных и рекламных роликов, взаимодействие со смежными подразделениями; проверки рекламных роликов, выходящих в эфир, на соответствие законодательству Российской Федерации о</p>	<p>Сформированные владения навыками организации, координации и контроля работы сотрудников структурного подразделения по выпуску телерадиопродуктов в эфир; Составление расписания работы ведущих эфира и авторских программ; Ежедневного контроля работы ведущих линейного эфира, внесение необходимых корректировок; кастинга и выбора ведущих; организации и контроля подготовки и выхода в эфир ежедневных новостных и информационных сценариев, презентационных и рекламных роликов, взаимодействие со</p>



<p>роликов, выходящих в эфир, на соответствие законодательству Российской Федерации о рекламе и требованиям корпоративного формата; утверждения наполнения и изменения сетки вещания, контроля выхода элементов эфира и их длительности; осуществления контроля информационной насыщенности, соблюдения формата, динамичности предоставления информации в эфире; решения ежедневных производственных задач; контроля соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности</p>	<p>изменения сетки вещания, контроля выхода элементов эфира и их длительности; осуществления контроля информационной насыщенности, соблюдения формата, динамичности предоставления информации в эфире; решения ежедневных производственных задач; контроля соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности</p>	<p>рекламе и требованиям корпоративного формата; утверждения наполнения и изменения сетки вещания, контроля выхода элементов эфира и их длительности; осуществления контроля информационной насыщенности, соблюдения формата, динамичности предоставления информации в эфире; решения ежедневных производственных задач; контроля соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности</p>	<p>смежными подразделениями; проверки рекламных роликов, выходящих в эфир, на соответствие законодательству Российской Федерации о рекламе и требованиям корпоративного формата; утверждения наполнения и изменения сетки вещания, контроля выхода элементов эфира и их длительности; осуществления контроля информационной насыщенности, соблюдения формата, динамичности предоставления информации в эфире; решения ежедневных производственных задач; контроля соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности</p>
--	--	---	---

#### **Критерии оценки в баллах:**

60-110 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

0-59 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

#### **Критерии оценки для зачета заочной формы обучения:**

«Зачтено» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

«Не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

#### **4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в**

**образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИПК 6.1. Знает: принципы творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм; основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; трудовое законодательство Российской Федерации; правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	Знать: принципы творческо-постановочного и технологического процессов подготовки и создания медиапрограмм; основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд; трудовое законодательство Российской Федерации; правила по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	Индивидуальный опрос Практическое задание Доклад
ИПК 6.2. Умеет: определять необходимое для реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты; определять необходимый уровень квалификации членов рабочей группы; вести переписку, телефонные и личные переговоры.	Уметь: определять необходимое для реализации проекта оборудование, программное обеспечение и трудозатраты; определять необходимый уровень квалификации членов рабочей группы; вести переписку, телефонные и личные переговоры.	Индивидуальный опрос Практическое задание Доклад
ИПК 6.3. Владеет: навыками определения квалификационных требований к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части); организации подбора кадров для создания продукта; организации обеспечения продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета; подготовки к заключению договоров (контрактов)	Владеть: навыками определения квалификационных требований к членам рабочей группы продукта (в творческой и технической части); организации подбора кадров для создания продукта; организации обеспечения продукта необходимыми материально-техническими ресурсами в рамках бюджета; подготовки к заключению договоров (контрактов)	Индивидуальный опрос Практическое задание Доклад
ИПК 10.1. Знает: основные положения организации труда; трудовое законодательство Российской Федерации (основные положения); законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации, рекламе и авторском праве; теорию и практику управленческого менеджмента; основные принципы эксплуатации и обслуживания эфирного и производственного оборудования; правила по охране труда, пожарной безопасности	Знать: основные положения организации труда; трудовое законодательство Российской Федерации (основные положения); законодательство Российской Федерации о средствах массовой информации, рекламе и авторском праве; теорию и практику управленческого менеджмента; основные принципы эксплуатации и обслуживания эфирного и производственного оборудования; правила по охране труда, пожарной безопасности	Индивидуальный опрос Практическое задание Доклад
ИПК 10.2. Умеет: использовать приемы эффективного	Уметь: использовать приемы эффективного менеджмента;	Индивидуальный опрос Практическое задание

менеджмента; оценивать эффективность трудовой деятельности работников; проводить собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей; использовать в работе необходимые программные продукты; определять приоритеты текущих и общих дел	оценивать эффективность трудовой деятельности работников; проводить собеседования с кандидатами на замещение вакантных должностей; использовать в работе необходимые программные продукты; определять приоритеты текущих и общих дел	Доклад
ИПК 10.3. Владеет: Навыками организации, координации и контроля работы сотрудников структурного подразделения по выпуску телерадиопродуктов в эфир; Составление расписания работы ведущих эфира и авторских программ; Ежедневного контроля работы ведущих линейного эфира, внесение необходимых корректировок; кастинга и выбора ведущих; организации и контроля подготовки и выхода в эфир ежедневных новостных и информационных сценариев, презентационных и рекламных роликов, взаимодействие со смежными подразделениями; проверки рекламных роликов, выходящих в эфир, на соответствие законодательству Российской Федерации о рекламе и требованиям корпоративного формата; утверждения наполнения и изменения сетки вещания, контроля выхода элементов эфира и их длительности; осуществления контроля информационной насыщенности, соблюдения формата, динамичности предоставления информации в эфире; решения ежедневных производственных задач; контроля соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности	Владеть: Навыками организации, координации и контроля работы сотрудников структурного подразделения по выпуску телерадиопродуктов в эфир; Составление расписания работы ведущих эфира и авторских программ; Ежедневного контроля работы ведущих линейного эфира, внесение необходимых корректировок; кастинга и выбора ведущих; организации и контроля подготовки и выхода в эфир ежедневных новостных и информационных сценариев, презентационных и рекламных роликов, взаимодействие со смежными подразделениями; проверки рекламных роликов, выходящих в эфир, на соответствие законодательству Российской Федерации о рекламе и требованиям корпоративного формата; утверждения наполнения и изменения сетки вещания, контроля выхода элементов эфира и их длительности; осуществления контроля информационной насыщенности, соблюдения формата, динамичности предоставления информации в эфире; решения ежедневных производственных задач; контроля соблюдения правил по охране труда и пожарной безопасности	Индивидуальный опрос Практическое задание Доклад

### Рейтинг-план дисциплины «Нелинейный монтаж»

Направление: Журналистика

профиль Производство продукции радиовещательных средств массовой информации

курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Бал за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>30</b>
1. Индивидуальный опрос	5	3	0	15

2. Доклад	15	1	0	15
<b>Рубежный контроль</b>			0	<b>20</b>
Контрольная работа	20	1	0	20
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Модуль 2.</b>				
<b>Текущий контроль</b>			0	<b>30</b>
1. Индивидуальный опрос	5	3	0	15
2. Доклад	15	1	0	15
<b>Рубежный контроль</b>			0	<b>20</b>
1. Контрольная работа	20	1		20
<b>ИТОГО</b>				<b>50</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Публикация статей	5		0	5
2. Участие в научной конференции	5		0	5
<b>ИТОГО</b>				<b>10</b>
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
3.Посещение лекционных занятий			0	- 6
4.Посещение практ. (семинарских, лаборат.занятий )			0	- 10
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет				
Всего				110

### Примерные вопросы к зачету

1. Методы представления графических изображений Растровая графика. Векторная графика.
2. Методы представления графических изображений. Векторная графика.
3. Методы представления графических изображений. Фрактальная графика.
4. Цвет в компьютерной графике.
5. Описание цветовых оттенков на экране и на принтере (цветовые модели).
6. Форматы графических файлов.
7. Введение в программу CorelDraw. Интерфейс программы CorelDraw.
8. Основы работы с объектами. Рисование линий, прямоугольников, квадратов и т.д..
9. Закраска рисунков. Закраска объекта (заливка).
10. Вспомогательные режимы работы.
11. Отображение рисунка на экране.
12. Создание рисунков из кривых.
13. Объекты. Методы упорядочения и объединения объектов.
14. Эффект объема. Перетекание.
15. Работа с текстом.
16. Обводка контуров.
17. Сохранение и загрузка изображений в CorelDRAW.
18. Операции с несколькими объектами. **AdobePhotoshop**
19. Введение в программу Adobe PhotoShop. Интерфейс программы Adobe PhotoShop.
20. Работа с документами в программе Adobe PhotoShop. Создать, открыть, сохранить.
21. Форматы для сохранения.
22. Выделение и трансформация областей в программе Adobe PhotoShop.
23. Обработка изображений в программе Adobe PhotoShop.
24. Коллаж. Основы работы со слоями.
25. Рисование и раскрашивание в программе Adobe PhotoShop.
26. Использование инструментов рисования и заливки в программе Adobe PhotoShop.

27. Маски и каналы в программе Adobe PhotoShop.
28. Основы цветокоррекции. Тоновая коррекция.
29. Работа с текстом в программе Adobe PhotoShop.
30. Работа с фотоизображениями в программе Adobe PhotoShop
31. Творческая работа по редактированию изображений в программе Adobe PhotoShop.

#### **Критерии оценки в баллах:**

**60-110 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

**0-59 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

#### **Критерии оценки для зачета заочной формы обучения:**

«**Зачтено**» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

«**Не зачтено**» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

#### **Индивидуальный опрос**

Вопросы для индивидуального опроса

1. Методы представления графических изображений Растровая графика. Векторная графика.
2. Методы представления графических изображений. Векторная графика.
3. Методы представления графических изображений. Фрактальная графика.
4. Цвет в компьютерной графике.
5. Описание цветовых оттенков на экране и на принтере (цветовые модели).
6. Форматы графических файлов.
7. Введение в программу CorelDraw. Интерфейс программы CorelDraw.
8. Основы работы с объектами. Рисование линий, прямоугольников, квадратов и т.д..
9. Закраска рисунков. Закраска объекта (заливка).
10. Вспомогательные режимы работы.
11. Отображение рисунка на экране.
12. Создание рисунков из кривых.
13. Объекты. Методы упорядочения и объединения объектов.
14. Эффект объема. Перетекание.
15. Работа с текстом.
16. Обводка контуров.
17. Сохранение и загрузка изображений в CorelDRAW.
18. Операции с несколькими объектами. **AdobePhotoshop**
19. Введение в программу Adobe PhotoShop. Интерфейс программы Adobe PhotoShop.
20. Работа с документами в программе Adobe PhotoShop. Создать, открыть, сохранить. Форматы для сохранения.
21. Выделение и трансформация областей в программе Adobe PhotoShop.

Индивидуальный опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала.

Критерии оценивания ответа на вопрос

Высшая оценка – 5 баллов

Критерии оценки в баллах:

**5 баллов** выставляется студенту, если: 1) демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать эмпирические факты; 2) он устанавливает междисциплинарные связи; 3) обнаруживает аналитический подход в освещении разных концепций; 4) приводит убедительные примеры из практики работы журналистов; 5) обосновывает свою точку зрения.

**4 балла** выставляется студенту, если выполнено всего 4 из вышеуказанных условий;

**3 балла** выставляется студенту, если выполнено всего 3 из вышеуказанных условий;

**2 балла** выставляется студенту, если проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;

**1 балл** выставляется студенту, если нет понимания вопроса, допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не смог ответить ни на один поставленный вопрос по теме. Студент продемонстрировал полное отсутствие владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.

Критерии оценки для зачета заочной формы обучения:

«Зачтено» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

«Не зачтено» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

### Темы для докладов

Примерные темы для докладов

1. Форматы для сохранения. Достоинства и недостатки каждого из них.
2. Выделение и трансформация областей в программе Adobe PhotoShop.
3. Обработка изображений в программе Adobe PhotoShop.
4. Коллаж. Основы работы со слоями.
5. Рисование и раскрашивание в программе Adobe PhotoShop.

Критерии оценивания доклада

Доклад рассчитан на 15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. Во вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Студенту желательно высказать собственное мнение по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются краткое обобщение выступления и выводы.

Высшая оценка – 20 баллов

Критерии оценки в баллах:

- 20 баллов выставляется студенту, если: 1. студент показал умение выделить основную идею, показать обзор мнений, 2. раскрыл тему выступления, грамотно оформил презентацию; 3. использованы конкретные примеры из медиапрактики; 4. правильность и

своевременность ответов на дополнительные вопросы; 5. оформление доклада в соответствии с требованиями и сдача его преподавателю;

- 15 баллов выставляется студенту, если выполнено всего 4 (1-4) из вышеуказанных условий;
- 10 баллов выставляется студенту, если выполнено всего 3 (1-3) из указанных условий;
- 5 баллов выставляется студенту, если он показал общий обзор мнений, не смог ответить на дополнительные вопросы, но оформил доклад в соответствии с требованиями;
- 1 балл выставляется студенту, если он демонстрировал неудовлетворительное владение материалом.

Критерии оценки для заочной формы обучения

«Зачтено» выставляется, если студент продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.

«Не зачтено» выставляется студенту, если обнаруживается слабое умение применять теоретические знания при выполнении практического задания, допущены грубые ошибки.

### **Контрольная работа**

1. подготовить звуковой файл к передаче в эфире;
2. подготовить видеофайл к передаче в эфире или публикации в Интернете.

### **Критерии оценки**

Высшая оценка – 20 баллов

Критерии оценки в баллах:

- 20 баллов выставляется студенту, если: 1. студент показал навыки работы в обработке аудио- и видеофайлов, 2. Умеет пользоваться различными программными средствами для работы со звуком и изображением; 3. Использует навыки работы с CSS; 4. Владеет техникой создания аудио- и видеороликов; 5. Имеет навыки работы со средствами монтажа;
- 15 баллов выставляется студенту, если выполнено всего 4 (1-4) из вышеуказанных условий;
- 10 баллов выставляется студенту, если выполнено всего 3 (1-3) из указанных условий;
- 5 баллов выставляется студенту, если он элементарные навыки создания макета;
- 1 балл выставляется студенту, если он демонстрировал неудовлетворительное владение материалом.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература («О»)**

1. Головкин, С.Б. Дизайн деловых периодических изданий : учебное пособие / С.Б. Головкин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : ил. - («Медиаобразование»). - ISBN 978-5-238-01477-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115037>

#### **Дополнительная литература («Д»):**

1. Гумерова, Г.Х. Основы компьютерной графики : учебное пособие / Г.Х. Гумерова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 87 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1459-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258794>
2. Сотникова, О.П. Интернет-издание от А до Я: руководство для веб-редактора : учебное пособие для вузов / О.П. Сотникова. - Москва : Аспект Пресс, 2014. - 159 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7567-0723-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457376>
3. Лепская, Н.А. Художник и компьютер : учебное пособие / Н.А. Лепская. - Москва : Когито-Центр, 2013. - 172 с. - ISBN 978-5-89353-395-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=145067>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

В ходе подготовки к практическим занятиям, а также выполнении заданий для самостоятельной работы обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно- справочных систем, электронных библиотек и архивов БашГУ.

Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

1. Права на программы для ЭВМ операционная система для персонального компьютера Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine.
2. Права на программы для ЭВМ обновление операционной системы для персонального компьютера Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition.  
Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
3. Программа для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
4. Офисный пакет LibreOffice. Стандартная общественная лицензия GNUGPL. <https://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.txt>
5. Программа для обработки аудиофайлов – Audacity. Стандартная общественная лицензия GNUGPL <https://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.txt>
6. Программа для обработки графики – GIMP. Стандартная общественная лицензия GNUGPL. <https://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.txt>
7. Настольная издательская система – Scribus. Стандартная общественная лицензия GNUGPL. <https://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.txt>
8. Программа для обработки видеофайлов – OpenShot. Стандартная общественная лицензия GNUGPL. <https://www.gnu.org/licenses/gpl-2.0.txt>

№	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
<b>Учебные ресурсы</b>					
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	<a href="https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn">https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn</a>
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>



	издательства «Лань»		сети Интернет	точки сети Интернет	
<b>Российские научные ресурсы</b>					
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях; доступ к информационно-аналитической системе Science Index	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	База данных «Вестники Московского университета» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://online.ebiblioteka.ru/">http://online.ebiblioteka.ru/</a>
6.	База данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД статей, опубликованных в научных журналах (более 80 названий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://online.ebiblioteka.ru/">http://online.ebiblioteka.ru/</a>
7.	База данных «POLPRED»		Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://www.polpred.com/">http://www.polpred.com/</a>
8.	Электронная база данных диссертаций РГБ	Полнотекстовая БД электронных диссертаций, хранящихся в РГБ	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, к.201)	<a href="http://www.diss.rsl.ru/">http://www.diss.rsl.ru/</a>
<b>Зарубежные научные ресурсы</b>					
9.	SCOPUS	Наукометрическая, библиографическая и реферативная база данных издательской	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>

		корпорации <a href="#">Elsevier</a> . Язык английский			
10.	Taylor and Francis	Полнотекстовые научные журналы, книги и реферативные журналы. В ресурс включены издания по химии, физике, биологии, наукам о земле, медицине, инженерным и компьютерным наукам, математике, статистике и информатике, а также по экономике и менеджменту, социологии, образованию, праву, филологии, искусствоведению, психологии и т. д. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://www.tandfonline.com/">http://www.tandfonline.com/</a>

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 347 (главный корпус).</p>	Лекции	<p><b>Аудитория № 415.</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution - 1 шт. модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U - 1 шт.</p>
<p><b>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> Лаборатория ИТ № 312, Лаборатория компьютерной филологии № 412 (главный корпус),(главный корпус)</p>	Практические	<p><b>Лаборатория ИТ № 312 .</b> Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, трибуна, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p>
<p><b>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> Лаборатория ИТ № 312 (главный корпус)</p>	Консультации	<p><b>Лаборатория компьютерной филологии № 412</b> Учебная мебель, шкаф, доска, видеокамера Sony PXW-70 – 1 шт., системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro – 2 шт., персональный компьютер i7/H170/8Gb/HDD1Tb/SSD1120/DVD-RW/ATX450W/2 – 1 шт..</p>
<p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> Лаборатория ИТ № 312 (главный корпус)</p>	Аттестация	<p><b>Аудитория № 400</b> Оборудование: монитор Philips LCD Full HD (1920x1080) - 1 шт.; системный блок Philips 237E7Q - 1 шт.; видеокамера SONY PXW-X70 - 1 шт.; микрофон CANON (2 шт.); Проектор Acer C 205 LED Projektor - 1 шт.</p>
<p><b>5. Помещения для самостоятельной работы:</b> Читальный зал № 1 (главный корпус)</p>	Самостоятельная работа	<p><b>Читальный зал № 1</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «**Нелинейный монтаж**» на 5 семестр

очная  
форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1 ЗЕТ / 36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18.2
лекций	8
практических/ семинарских	10
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0/2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	17.8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля: зачет 7 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ.	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Модуль 1</b>							
	Настольные редакционно-издательские системы и системы аудио- и видеомонтажа.	1	1		0.8	О -1, Д – 1-4	Изучить необходимые разделы по книгам. Освоить работу в соответствующих программах	Индивидуальный опрос, доклад
	Нелинейный монтаж и его возможности	1	1		1.0	О -1, Д – 1-4	Освоить работу с аудиоматериалами	Контрольная работа, доклад
	Особенности работы с аудиофайлами и видеофайлами.	1	2		1.0	О -1, Д – 1-4	Освоить работу с видеоматериалами	Контрольная работа, доклад
	<b>Модуль 2</b>							
	Обработка аудиофайлов	1	2		5	О -1, Д – 1-4	Подготовка к публикации на разных платформах.	Контрольная работа, доклад
	Обработка видеофайлов	2	2		5		Подготовка к публикации на разных платформах.	Контрольная работа, доклад
	Подготовка к публикации	2	2		5		Подготовка к публикации на разных платформах.	Контрольная работа, доклад
	Всего:	8	10		17.8			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Нелинейный монтаж» на 7 семестр

заочная  
форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12,2
лекций	6
практических/ семинарских	6
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	92
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	3,8

Форма контроля: зачет 7 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ.	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Модуль 1</b>							
1	Настольные редакционно- издательские системы и системы аудио- и видеомонтажа.	2.2			13.8	О -1, Д – 1-4	Изучить необходимые разделы по книгам. Освоить работу в соответствующих программах	Индивидуальный опрос, доклад
2	Обработка аудио- и видеофайлов	2			18	О -1, Д – 1-4	Освоить работу в соответствующих программах	Индивидуальный опрос, доклад
	Итого: 36	4.2			31.8			