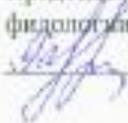


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 12 от «23» июня 2017 г.
И.о. зав. кафедрой  Магадеева Р.Р.

Согласовано:
Председатель УМК факультета башкирской
филологии и журналистики
 Гарсина Г.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина Основы организации пресс-службы

Вариативная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки
История, теория и практика журналистики

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель)
доцент, к.филол.н.

 / Леготина Е.В.

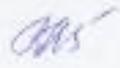
Для приема: 2016

Уфа – 2017 г.

Составитель: к.ф.н. Леготина Е.В.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры журналистики, протокол №12 от «23» июня 2017 г.

Дополнения и изменения (обновили лицензионное программное обеспечение, базы данных и информационные справочные системы, перечень основной и дополнительной литературы), внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры журналистики протокол № 11 от «28» июня 2018 г.

И. о. заведующего кафедрой  / Магалоева Р. Р.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры журналистики, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры журналистики, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры журналистики, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
4.3. <i>Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)</i>	
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать методы изучения аудитории и общественного мнения;	ОПК-9 - способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним	
	2. Знать особенности создания медиапроекта	ПК-5 – способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	
	3. Знать формы сотрудничества с представителями различных сегментов общества, используя социальные сети и другие современные медийные средства.	ПК-6 – способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций	
Умения	1. Уметь создавать медиапродукт с учетом потребностей аудитории	ОПК-9 - способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним	

	2. Уметь планировать работу; работать в команде, сотрудничать с техническими службами.	ПК-5 – способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	
	3. Уметь работать с авторами и редакционной почтой; организовывать интерактивное общение с аудиторией.	ПК-6 – способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций	
Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Владеть навыками использования эффективных форм взаимодействия с аудиторией.	ОПК-9 - способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним	
	2. Владеть навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок.	ПК-5 – способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами	
	3. Владеть навыками проведения на базе СМИ социально значимых акций	ПК-6 – способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы организации пресс-службы» относится к вариативной части дисциплин.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

Цели изучения дисциплины: приобретение студентами комплексных знаний о теоретических основах информационных связей с общественностью как особого рода социальной деятельности; знакомство с современной системой пресс-релишнз, их спецификой и особенностями функционирования; формирование практических навыков делового общения специалиста по связям с общественностью как с представителями СМИ всех видов и уровней, так и в контексте внутрикорпоративных коммуникаций.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: Социология журналистики, Основы организации пресс-службы, Подготовка и защита выпускной квалификационной работы, Информатика, Основы организации пресс-службы, Медиарынок РБ, Психология рекламы, Практика рекламы, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Основы теории коммуникации, Система СМИ, Основы рекламы и паблик рилейшнз, Проблемы теории журналистики.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОПК-9 - способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	1. Знает методы изучения аудитории и общественного мнения;	1. Не знает методы изучения аудитории и общественного мнения;	1. В целом знает методы изучения аудитории и общественного мнения;

второй этап (уровень)	1. Умеет создавать медиапродукт с учетом потребностей аудитории	1. Не умеет или не способен создавать медиапродукт с учетом потребностей аудитории	1. Умеет создавать медиапродукт с учетом потребностей аудитории
третий этап (уровень)	1. Владеет навыками использования эффективных форм взаимодействия с аудиторией	1. Не владеет навыками использования эффективных форм взаимодействия с аудиторией	1. Владеет навыками использования эффективных форм взаимодействия с аудиторией

ПК-5 - способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами;

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	1. Знает особенности создания медиапроекта	1. Не знает особенности создания медиапроекта;	1. В целом знает особенности создания медиапроекта;
второй этап (уровень)	1. Умеет планировать работу; работать в команде, сотрудничать с техническими службами	1. Не умеет или не способен планировать работу; работать в команде, сотрудничать с техническими службами	1. Умеет планировать работу; работать в команде, сотрудничать с техническими службами
третий этап (уровень)	1. Владеет навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок	1. Не владеет навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок	1. Владеет навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок

ПК-6 - способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций.

Этап	Планируемые	Критерии оценивания результатов обучения
------	-------------	--

(уровень) освоения компетенции	результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	1. Знает формы сотрудничества с представителями различных сегментов общества, используя социальные сети и другие современные медийные средства	1. Не знает формы сотрудничества с представителями различных сегментов общества, используя социальные сети и другие современные медийные средства	1. В целом знает формы сотрудничества с представителями различных сегментов общества, используя социальные сети и другие современные медийные средства
второй этап (уровень)	1.. Умеет работать с авторами и редакционной почтой; организовывать интерактивное общение с аудиторией	1. Не умеет или не способен работать с авторами и редакционной почтой; организовывать интерактивное общение с аудиторией	1. Умеет и способен работать с авторами и редакционной почтой; организовывать интерактивное общение с аудиторией
третий этап (уровень)	1. Владеет навыками проведения на базе СМИ социально значимых акций	1. Не владеет навыками проведения на базе СМИ социально значимых акций	1. Владеет навыками проведения на базе СМИ социально значимых акций

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	1. Знать методы изучения аудитории и общественного мнения; 2. Знать особенности создания медиапроекта; 3. Знать формы сотрудничества с представителями различных	ОПК-9 - способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой	1. Индивидуальный / групповой опрос 2. Доклад

	<p>сегментов общества, используя социальные сети и другие современные медийные средства.</p>	<p>информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним</p> <p>ПК-5 - способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами;</p> <p>ПК-6 – способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций.</p> <p>.</p>	
--	--	--	--

<p>2-й этап</p> <p>Умения</p>	<p>1. Уметь создавать медиапродукт с учетом потребностей аудитории.</p> <p>2. Уметь планировать работу; работать в команде, сотрудничать с техническими службами</p> <p>3. Уметь работать с авторами и редакционной почтой; организовывать интерактивное общение с аудиторией</p>	<p>ОПК-9 - способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним</p> <p>ПК-5 - способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами;</p> <p>ПК-6 – способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций.</p>	<p>1. Индивидуальный / групповой опрос</p> <p>2. Доклад</p> <p>3. Реферат</p>
-------------------------------	---	--	---

<p>3-й этап</p> <p>Владеть навыками</p>	<p>1. Владеть навыками использования эффективных форм взаимодействия с аудиторией.</p> <p>2. Владеть навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок</p> <p>3. Владеть навыками проведения на базе СМИ социально значимых акций</p>	<p>ОПК-9 - способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним</p> <p>ПК-5 - способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами;</p> <p>ПК-6 – способность к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций.</p>	<p>1. Тестовый контроль</p> <p>2. Контрольная письменная работа</p>
---	--	--	---

4.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

Вопросы к зачету

1. Структура и принципы организации современной пресс-службы
2. Функции пресс-секретаря
3. Пресс-службы в органах государственной власти
4. Пресс-службы в финансовой сфере
5. Пресс-службы политических партий и движений
6. Правовые и этические вопросы письменной коммуникации
7. Классификация ПР-материалов
8. ПР-материалы для внешней аудитории (деловое письмо; информационный релиз; приглашение; проспект; брошюра; листовка; заявка и предложение; тексты речей и выступлений)
9. ПР-материалы для внутренней аудитории (отчет; ньюслеттер; медиа-план; медиа-карта; пресс-дайджест)
10. ПР-материалы для СМИ (письмо в редакцию; медиа-, ньюс-, пресс-релиз; бэкграундер; биографическая справка; факт-лист; статья; заявление для СМИ; медиа-, ньюс-, пресс-кит)
11. ПР-технологии в работе пресс-служб (фасилитация; медиация; спин-технологии)
12. Специфика работы пресс-служб со СМИ,
13. Особенности работы пресс-служб с общественностью и политическими организациями.
14. Организация и проведение аккредитации иностранных журналистов в РФ
15. Роль Союза журналистов России.
16. Подготовка и организация деловых встреч
17. Интервью
18. Подготовка и проведение презентации
19. Организация пресс-тура
20. Подготовка и проведение конференции
21. Организация пресс-конференции.
22. Пресс-служба администрации Президента России.
23. Основные направления работы ДИП МИД РФ.

24. Современная практика работы пресс-службы российского загранпредставительства.

25. Роль и место Российского информационного центра в системе общественных связей.

Темы групповых и/или индивидуальных опросов

Индивидуальный /групповой опрос проводится после изучения теоретического материала модуля с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала.

Критерии оценивания ответа на вопрос

Высшая оценка – 5 баллов

Критерии оценки в баллах:

- **5 баллов** выставляется студенту, если: 1) демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать эмпирические факты; 2) он устанавливает междисциплинарные связи; 3) обнаруживает аналитический подход в освещении разных концепций; 4); приводит убедительные примеры из практики работы журналистов; 5) обосновывает свою точку зрения;

- **4 балла** выставляется студенту, если выполнено всего 4 из вышеуказанных условий;

- **3 балла** выставляется студенту, если выполнено всего 3 из вышеуказанных условий;

- **2 балла** выставляется студенту, если проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме. *Студент продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала;*

- **1 балл** выставляется студенту, если нет понимания вопроса, допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, не смог ответить ни на один поставленный вопрос по теме. *Студент продемонстрировал полное отсутствие владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала.*

Примерные темы групповых и/или индивидуальных опросов

1. Составление штатного расписания и Положения о пресс-службе для конкретной организации/учреждения.
2. Разработка, составление и оформление деловых писем, информационного релиза, приглашения, буклета.
3. Разработка и оформление брошюры, листовки, заявки, текста выступления.
4. Составление отчета, ньюслеттера, медиа-плана, медиа-карты, пресс-дайджеста.
5. Разработка материалов для СМИ: письма в редакцию, пресс-релиза, бэкграундера, биографической справки, фактлиста.
6. Написание статей, заявления для СМИ. Оформление пресс-кита.
7. Организация специального мероприятия. Разработка пакета документов. Составление отчета о мероприятии.

Доклад

Доклад рассчитан на 15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. Во вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Студенту желательно высказать собственное мнение по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются краткое обобщение выступления и выводы.

Высшая оценка – 5 баллов

Критерии оценки в баллах:

- **5 баллов** выставляется студенту, если: 1. студент показал умение выделить основную идею, показать обзор мнений, 2. раскрыл тему выступления, грамотно оформил презентацию; 3. использованы конкретные примеры из медиапрактики; 4. правильность и своевременность ответов на дополнительные вопросы; 5. оформление доклада в соответствии с требованиями и сдача его преподавателю;
- **4 балла** выставляется студенту, если выполнено всего 4 (1-4) из вышеуказанных условий;
- **3 балла** выставляется студенту, если выполнено всего 3 (1-3) из указанных условий;
- **2 балла** выставляется студенту, если он показал общий обзор мнений, не смог ответить на дополнительные вопросы, но оформил доклад в соответствии с требованиями;
- **1 балл** выставляется студенту, если он демонстрировал неудовлетворительное владение материалом.

Примерные темы докладов

1. Структура и принципы организации современной пресс-службы.
2. PR -технологии в работе пресс-служб.
3. Формы и методы работы пресс-служб со СМИ, общественностью и политическими организациями.
4. Общая характеристика современных российских государственных пресс-служб.
5. PR -материалы для внутренней аудиторией.
6. Организация пресс-конференции.
7. Пресс-службы в государственных структурах

Критерии и методика оценивания рефератов:

Высшая оценка -10 баллов

Критерии оценки: кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; объем реферата - 10-15 стр.; количество изученных источников – 15-20; соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы.

- 10 баллов - студент продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; объем реферата - 10-15 стр.; количество изученных источников – 15-20; соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы;

- 5 баллов - студент продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; объем реферата – 8-9 стр.; и/или количество изученных источников – 10-14; и/или несоблюдение научного стиля и/или ГОСТа при оформлении литературы

- 0 баллов - студент не продемонстрировал умение кратко изложить содержание научных трудов, литературы по определенной научной теме; и/или объем реферата - менее 8 стр.; и/или количество изученных источников – менее 10; не соблюдение научного стиля и ГОСТа при оформлении литературы.

Примерные темы рефератов

1. Письменная коммуникация в PR -деятельности.
2. Организация деловых встреч.
3. PR-материалы для СМИ.
4. Организация интервью.
5. Подготовка и проведение презентации, пресс-тура, конференции.

Задания для письменной контрольной работы

Письменная контрольная работа проводится один раз в семестре в рамках рубежного контроля. Она представляет типологический анализ теле- и радиорекламы по выбору студента.

Высшая оценка по письменной контрольной работе –10 баллов.

- **10 баллов** выставляется студенту, если он выполнил анализ СМИ без ошибок или допустил незначительную (не грубую) ошибку, не повлиявшую на ответ, и продемонстрировал: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; навыки типологического анализа различных медиа, высокий уровень культуры исполнения заданий;

- **9-7 баллов** выставляется студенту, если он при анализе СМИ допустил незначительные ошибки. Студент продемонстрировал: систематизированные, достаточные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине; достаточное умение проанализировать СМИ с точки зрения их типологических характеристик, хороший уровень культуры исполнения заданий;

- **6-3 балла** выставляется студенту, если он выполнил все задания, но допустил множество ошибок и продемонстрировал неполные, недостаточные знания по всем разделам учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине в объеме учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине;

- **2-1 балла** выставляется студенту, если он не выполнил ни одно задание, показал полное отсутствие знаний в рамках образовательного стандарта высшего образования.

Примерные темы контрольной работы

1. История возникновения отечественных пресс-релизов.
2. Современная система СМИ в России: особенности и специфика
3. Типология современных российских СМИ.
4. Развернутая характеристика конкретного СМИ (по выбору студента).
5. Принципы классификации современных российских пресс-служб.
6. Специфика работы пресс-служб по отраслям деятельности.
7. Цели и задачи современной пресс-службы.

8. Организация и структура деятельности современной пресс-службы.
9. Основные регламентирующие документы современной пресс-службы (на примере конкретной пресс-службы).
10. Пресс-секретарь как ключевая фигура пресс-службы.
11. Формирование внутренней информационной среды организации, фирмы (на примере любой компании).
12. Правовые и документальные основы деятельности пресс-службы.
13. Правовое обеспечение деятельности пресс-службы коммерческой организации (анализ документов).
14. Правовое обеспечение деятельности пресс-службы органа государственной власти (анализ документов).
15. Специфика деятельности пресс-службы в государственных структурах.
16. Специфика деятельности пресс-службы в частных структурах.
17. Виды и формы работы пресс-службы со СМИ.
18. Виды мероприятий для СМИ (по выбору студента).

Примерный комплект тестов

Тестовые задания состоят из 15 вопросов для каждого модуля.

Критерии оценки (в баллах)

- 15 баллов выставляется студенту, если правильно ответил на все 15 вопросов;
10-14 баллов выставляется студенту, если правильно ответил на 10-14 вопросов;
5- 9 баллов выставляется студенту, если правильно ответил на 5-9 вопросов;
1-4 баллов выставляется студенту, если правильно ответил на 1-4 вопроса

Примерные вопросы тестовых заданий

1. Внутренняя функция работы пресс-секретаря, работающего в органах власти, предполагает этот вид деятельности:

- Л организация работы пресс-службы, обеспечение отправки пресс-релизов
- Л осуществление взаимодействия с журналистами, организация мониторинга СМИ
- Л защита служебной информации и государственной тайны

Р сбор и анализ информации об освещении в СМИ деятельности органа власти и ее руководителя

2. Система работы пресс-службы со СМИ включает в себя ряд этих обязательных составляющих:

- Р организация выпуска пресс-релизов
- Р проведение мероприятий для журналистов (пресс-конференции, брифинги, приемы)
- Р подготовка публикаций, сюжетов для СМИ с участием лидеров организации и ее специалистов
- Л продвижение отдельных лидеров организации

Комплект тестов в ФОС. Тестирование в системе Moodle БашГУ.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература («О»)

1. Ворошилов, В. В. Современная пресс-служба : учебник / В. В. Ворошилов ; Санкт-Петербургский гос. ун-т сервиса и экономики .— М. : Кнорус, 2009 .— 224 с.

Дополнительная литература («Д»):

1. Юдинцев, И. Информационная работа в государственном аппарате / И. Юдинцев, Л. Сухотерин. - Москва : Европа, 2007. - 480 с. - (Политучеба). - ISBN 978-5-9739-0093-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90212>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

В ходе подготовки к практическим занятиям, а также выполнении заданий для самостоятельной работы обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно- справочных систем, электронных библиотек и архивов БашГУ.

Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

Офисный пакет LibreOffice.

<https://www.libreoffice.org/>

<https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>

Программа для обработки аудиофайлов – Audacity.

<https://www.audacityteam.org/>

<https://www.audacityteam.org/copyright/>

Программа для обработки графики – GIMP.

<https://www.gimp.org/>

<http://gimp.ru/>

<https://docs.gimp.org/2.10/ru/legal.html>

Настольная издательская система – Scribus.

<https://www.scribus.net/>

https://ru.wikipedia.org/wiki/GNU_General_Public_License

Программа для обработки видеофайлов – OpenShot.

<https://www.openshot.org/>

№	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
Учебные ресурсы					
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	https://bashedu.bliotech.ru/Account/LogOn

2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	http://e.lanbook.com/
Российские научные ресурсы					
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях; доступ к информационно-аналитической системе Science Index	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ	http://elibrary.ru/
5.	База данных «Вестники Московского университета» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/
6.	База данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД статей, опубликованных в научных журналах (более 80 названий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/
7.	База данных «POLPRED»		Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://www.polpred.com/
8.	Электронная база данных диссертаций РГБ	Полнотекстовая БД электронных диссертаций, хранящихся в РГБ	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, к.201)	http://www.diss.rsl.ru/

Зарубежные научные ресурсы					
9.	SCOPUS	Наукометрическая, библиографическая и реферативная база данных издательской корпорации Elsevier. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://www.scopus.com/
10.	Taylor and Francis	Полнотекстовые научные журналы, книги и реферативные журналы. В ресурс включены издания по химии, физике, биологии, наукам о земле, медицине, инженерным и компьютерным наукам, математике, статистике и информатике, а также по экономике и менеджменту, социологии, образованию, праву, филологии, искусствоведению, психологии и т. д. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://www.tandfonline.com/

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
ауд. 425 (главный корпус)	Лекции	Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн – 50 шт., учебно-наглядные пособия, доска - 1 шт., мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183
ауд. 415 (главный корпус).	Лекции	Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 19 шт., парта аудиторск. 2-х местн. – 9 шт., учебно-наглядные пособия, доска - 1шт., экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.)
ауд. 347 (главный корпус)	Практические занятия	Учебная мебель парта аудиторск. 3-х местн. – 10 шт., доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия, трибуна 600*650*1300 мм – 1шт. ,

		стол преподавательский – 1 шт., стул преподавательский – 1шт., экран настенный Classic Solution модель W 243x182/3 MW-SO/W – 1шт. , проектор мультимедийный Optoma X312 DLP -1 шт.
ауд. 311 (главный корпус)	Практические занятия	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183
Лаборатория ИТ № 312	Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная мебель столы – 13 шт., доска – 1шт., учебно-наглядные пособия, учебно-наглядные пособия, трибуна - 1 шт., интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro
Читальный зал № 1 (главный корпус)	Самостоятельная работа	Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Основы организации пресс-службы» на 8 семестр

очная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма(ы) контроля:

Зачет 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1							
1	Структура и принципы организации современной пресс- службы .	2	2		5	О – 1, Д – 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания (подготовить доклад, реферат)	1) опрос; 2) проверка докладов
2.	Письменная коммуникация в ПР- деятельности	4	2		5	О – 1, Д – 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания (подготовить доклад, реферат)	1) опрос; 2) проверка докладов
3	PR-технологии в работе пресс-служб	2	4		5	О – 1, Д – 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы,	1) опрос; 2) проверка докладов

							выполнение практического задания (подготовить доклад, реферат)	
Итог Модуль 1		8	8		15			Рубежный контроль: 1. реферат 2. тестовый контроль
	Модуль 2							
4	Формы и методы работы пресс-служб со СМИ, общественностью и политическими организациями	2	2		4	О – 1, Д – 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания (подготовить доклад)	1) опрос; 2) проверка докладов
5	Организация деловых встреч. Организация интервью	2	2		4	О – 1, Д – 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания (подготовить доклад)	1) опрос; 2) проверка докладов
6	Подготовка и проведение презентации, пресс-тура, конференции	2	2		4	О – 1, Д – 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы,	1) опрос; 2) проверка докладов

							выполнение практического задания (подготовить доклад)	
7	Организация пресс-конференции.	2	2		4,8	О – 1, Д – 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания (подготовить доклад)	1) опрос; 2) проверка докладов
8	Пресс-службы в государственных структурах.	2	2		4	О – 1, Д – 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания (подготовить доклад)	1) опрос; 2) проверка докладов
	Итог Модуль 2	10	10		20,8			Рубежный контроль: 1. тестирование 2. контрольная письменная работа
	всего	18	18		35,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Основы организации пресс-службы» на 8 семестр

заочная

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	8,2
лекций	8
практических/ семинарских	10
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	50
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	3,8

Форма(ы) контроля:

Зачет 8 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/Сем	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Модуль 1							
1	Структура и принципы организации современной пресс- службы .	1	2		6	О – 1, 2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания (подготовить доклад, реферат)	1) опрос; 2) проверка докладов
2.	Письменная коммуникация в ПР- деятельности	1	1		6	О – 1, 2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания (подготовить доклад, реферат)	1) опрос; 2) проверка докладов
3	PR-технологии в работе пресс-служб	2	1		8	О – 1, 2	Самостоятельное изучение рекомендуемой	1) опрос; 2) проверка докладов

							основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания (подготовить доклад, реферат)	
Итог Модуль 1		4	4		6			Рубежный контроль: 1. реферат 2. тестовый контроль
	Модуль 2				20			
4	Формы и методы работы пресс-служб со СМИ, общественностью и политическими организациями	2			6	О – 1, 3; Д – 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания (подготовить доклад)	1) опрос; 2) проверка докладов
5	Организация деловых встреч. Организация интервью		2		6	О – 1, 3; Д – 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания (подготовить	1) опрос; 2) проверка докладов

							доклад)	
6	Подготовка и проведение презентации, пресс-тура, конференции	1	2		6	О – 1, 3; Д – 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания (подготовить доклад)	1) опрос; 2) проверка докладов
7	Организация пресс-конференции.		2		6	О – 1, 3; Д – 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания (подготовить доклад)	1) опрос; 2) проверка докладов
8	Пресс-службы в государственных структурах.	1			6	О – 1, 3; Д – 1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания (подготовить доклад)	1) опрос; 2) проверка докладов
	Итог Модуль 2	4	6		32			Рубежный

								контроль: 1. тестирование 2. контрольная письменная работа
	всего	4	10		50			

**Рейтинг – план дисциплины
«Основы организации пресс-службы»**

Направление 42.03.02. «Журналистика», профиль «История, теория и практика журналистики»
курс 4, семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Бал за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Основы радиорекламы				
Текущий контроль			0	25
1. Индивидуальный/групповой опрос	5	3	0	15
2. Доклад	5	2	0	10
Рубежный контроль			0	25
Тестовый контроль	15	1	0	15
Реферат	10	1		10
ИТОГО				50
Модуль 2. Основы телевизионной рекламы				
Текущий контроль			0	25
1. Индивидуальный/групповой опрос	5	2	0	10
2. Доклад	5	3	0	15
Рубежный контроль			0	25
Тестовый контроль	15	1	0	15
Письменная контрольная работа	10	1		10
ИТОГО				50
Поощрительные баллы				
1. Публикация статей	5		0	5
2. Участие в научных конференциях	5			5
ИТОГО				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
3. Посещение лекционных занятий			0	- 6
4. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	- 10
Итоговый контроль				
1. Зачет				

