


МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ  
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической  
комиссии факультета  
Протокол № 10 от «26» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

 Декан факультета  
Р.Б. Ахмадиев  
« 27 » июня 2017 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

Уровень высшего образования:  
Бакалавриат

Направление подготовки  
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки  
История, теория и практика журналистики

Для приема: 2017

Уфа – 2017 г.

Составитель: и.о.зав. кафедрой Магадеева Р.Р.

Программа актуализирована ученым советом факультета, протокол № 11 от «27» июня 2017 г.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, актуализированы на заседании ученого совета факультета башкирской филологии и журналистики: обновлены программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные системы, протокол № 11 от «21» июня 2018 г.

Декан ФБФиЖ



/ Ахмадиев Р.Б./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, утверждены на заседании ученого совета факультета / института:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Декан/ Директор

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## 1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

### 1.1. Вид практики:

Вид практики: производственная (преддипломная) практика. Проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### 1.2. Способы проведения практики:

Способ проведения практики: выездная и стационарная.

### 1.3. Практика проводится дискретно по видам практики.

Дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

### 1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на выпускающей кафедре, деятельность которой соответствует профильным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

### 1.5. Руководство практикой.

Данная практика осуществляется в индивидуальном порядке. Общее методическое и организационное руководство практикой возлагается на научного руководителя Выпускной квалификационной работы обучающегося.

### 1.6. Организация проведения практики.

Направление на преддипломную практику оформляется приказом БашГУ, с указанием вида, и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 2.1. Основной целью преддипломной практики является:

- завершение работы над материалом, связанным со сбором материалов для Выпускной квалификационной работы (ВКР), и окончательной подготовкой ее текста.

### 2.2. Основными задачами преддипломной практики являются:

- сбор, обобщение и анализ материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

- завершающая работа над медиатекстами/медиапродуктами по подготовке ВКР.

### 2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

| Код компетенции по ФГОС | Формируемые компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики  |
|-------------------------|--|---|
| ОПК-13                  | Способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними | Знать основные принципы работы с источниками информации;<br><br>Уметь:<br>- собирать информацию;<br>- осуществлять проверку и анализ информации;<br><br>Владеть навыками использования возможностей электронных баз данных и методов работы с ними. |
| ПК-4                    | Способность разрабатывать  | Знать основные принципы разработки концепции медиапроекта;  |

|      |  |   |
|------|--|---|
|      | локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции   | Уметь разрабатывать, анализировать и корректировать концепции СМИ;<br><br>Владеть навыками разработки локального авторского медиапроекта.   |
| ПК-7 | Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями | Знать основные требования, предъявляемые к производственному процессу различных СМИ;<br><br>Уметь ориентироваться в особенностях производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала;<br><br>Владеть навыками производства печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями. |

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком в 8 семестре (на заочной форме обучения – в 10 семестре) и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей):

| Индекс и наименование предшествующей, текущий дисциплины (модуля)   | Индекс и наименование последующей дисциплины (модуля)         |
|---|---|
| Б1.Б.24 Социология журналистики,<br>Б1.Б.25 Правовые основы журналистики,<br>Б1.Б.26 Экономика и менеджмент СМИ,<br>Б1.Б.27 Психология журналистики,<br>Б1.В.1.10 Проблемы теории журналистики. | Б3.Б.01 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы |

### 4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика предусмотрено проведение данной практики общей продолжительностью:

Для дневной формы обучения общая трудоемкость составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 2 часа, в форме самостоятельной работы 214 часов.

### 5. Содержание практики

| №  | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося                            | Форма текущего контроля и промежуточная аттестация  |
|----|--------------------------|--|---|
| 1. | Подготовительный этап.   | Составление краткого плана практики; уточнение требований к выпускной квалификационной работе. | Работа с руководителем практики – научным руководителем выпускной квалификационной работы |
| 2. | Основной этап.           | Интенсивная работа над завершением ВКР:<br>- систематизация и анализ                           | Обсуждение результатов с руководителем ВКР:   |

|    |                      |   |  |
|----|----------------------|---|--|
|    |                      | исследовательской информации;<br>- написание текста ВКР;<br>- знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления ВКР. | -- оценка достаточности материала, являющегося основой работы (эмпирико-фактологического, исследовательского, профессионально-творческого);<br>-- оценка степени готовности и качества подготовленного текста ВКР. |
| 3. | Заключительный этап. | Подготовка первичного варианта текста ВКР;<br>Подготовка рецензии, отзыва   | Обсуждение с руководителем ВКР эффективности пройденной практики. Предварительная защита ВКР на кафедре  |
|    | ИТОГО                |   | дифференцированный зачет с оценкой   |

## 6. Форма отчетности по практике

Требования к форме отчетности по практике утверждены приказом Башкирского государственного университета от 20.12.2016 г. № 1508 и отражены в Положении о практике студентов. Ссылка: сайт БашГУ (правовая база) <http://www.bashedu.ru/>

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения бакалавров устанавливается отчет по преддипломной практике. По окончании практики бакалавр в семидневный срок сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики кафедры.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и системность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также не прохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные деканатом сроки.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Этапы формирования компетенции |
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|
|-----------------|--------------------------|--------------------------------|

| Код компетенции                     | Наименование компетенции   | Этапы формирования компетенции   |
|-------------------------------------|--|--|
| <b>Профессиональные компетенции</b> |  |  |
| ОПК-13                              | Способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними | <p>Знать основные принципы работы с источниками информации;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию;</li> <li>- осуществлять проверку и анализ информации;</li> </ul> <p>Владеть навыками использования возможностей электронных баз данных и методов работы с ними.</p>  |
| ПК-4                                | Способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции   | <p>Знать основные принципы разработки концепции медиапроекта;</p> <p>Уметь разрабатывать, анализировать и корректировать концепции;</p> <p>Владеть навыками разработки локального авторского медиапроекта.</p>   |
| ПК-7                                | Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями | <p>Знать основные требования, предъявляемые к производственному процессу различных СМИ;</p> <p>Уметь ориентироваться в особенностях производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала;</p> <p>Владеть навыками производства печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.</p> |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

| Коды компетенции | Содержание компетенции (результаты освоения образовательной программы)   | Этапы формирования в процессе освоения дисциплины  | Критерии оценивания   | Шкала оценивания |
|------------------|--|--|---|------------------|
| ОПК 13           | Способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы | <p>Знать основные принципы работы с источниками информации;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию;</li> <li>- осуществлять проверку и анализ информации;</li> </ul> | <p>Демонстрирует исчерпывающие знания принципов работы с источниками информации;</p> <p>Демонстрирует сформированное умение собирать информацию; осуществлять проверку и анализ информации;</p> <p>Успешно владеет навыками</p> | отлично          |

|      |  |  |   |                     |
|------|--|--|---|---------------------|
|      | работы с ними  | Владеть навыками использования возможностей электронных баз данных и методов работы с ними.  | использования возможностей электронных баз данных и методов работы с ними.  |                     |
|      |  |  | Знает основные принципы работы с источниками информации;<br><br>Может собирать информацию; осуществлять проверку и анализ информации;<br><br>Владеет определенными навыками использования возможностей электронных баз данных и методов работы с ними                               | хорошо              |
|      |  |  | Показывает бессистемное знание принципов работы с источниками информации;<br><br>Показывает слабое умение собирать информацию; осуществлять проверку и анализ информации;<br><br>Слабое владение навыками использования возможностей электронных баз данных и методов работы с ними | удовлетворительно   |
|      |  |  | Не знает основных принципов работы с источниками информации;<br><br>Не умеет собирать информацию; осуществлять проверку и анализ информации;<br><br>Отсутствуют навыки использования возможностей электронных баз данных и методов работы с ними                                    | неудовлетворительно |
| ПК-4 | Способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции | Знать основные принципы разработки концепции медиапроекта;<br><br>Уметь разрабатывать, анализировать и корректировать концепции СМИ.<br><br>Владеть навыками разработки локального авторского медиапроекта | Демонстрирует исчерпывающие знания принципов создания медиапроектов;<br><br>Демонстрирует сформированное умение анализировать и корректировать концепции;<br><br>Успешно владеет навыками разработки авторских медиапроектов  | отлично             |
|      |  |  | Знает основные принципы создания медиапроектов;   | хорошо              |



|      |  |  |  |                     |
|------|--|--|--|---------------------|
|      |  |  | <p>Умеет анализировать и корректировать концепции;</p> <p>Владеет основными навыками создания авторских медиапроектов</p>  |                     |
|      |  |  | <p>Демонстрирует бессистемные знания принципов создания медиапроектов;</p> <p>Показывает слабое умение анализировать и корректировать концепции;</p> <p>Фрагментарные навыки создания авторских медиапроектов</p>  | удовлетворительно   |
|      |  |  | <p>Не имеет представления о принципах создания медиапроектов;</p> <p>Не умеет анализировать и корректировать концепции;</p> <p>Отсутствуют навыки создания авторских медиапроектов</p>   | неудовлетворительно |
| ПК-7 | Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями | <p>Знать основные требования, предъявляемые к производственному процессу различных СМИ;</p> <p>Уметь ориентироваться в особенностях производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала;</p> <p>Владеть навыками производства печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.</p> | <p>Демонстрирует исчерпывающие знания требований, предъявляемых к производственному процессу различных СМИ;</p> <p>Демонстрирует устойчивое умение ориентироваться в особенностях производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала.</p> <p>Успешно владеет навыками производства печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.</p> | Отлично             |
|      |  |  | <p>Знает основные требования, предъявляемые к производственному процессу различных СМИ;</p> <p>Умеет ориентироваться в главных особенностях производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы,</p>  | Хорошо              |

|  |  |  |   |                     |
|--|--|--|---|---------------------|
|  |  |  | <p>мультимедийного материала.</p> <p>Владеет определенными навыками производства печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.</p>   |                     |
|  |  |  | <p>Демонстрирует бессистемные знания требований, предъявляемых к производственному процессу различных СМИ;</p> <p>Слабое умение ориентироваться в особенностях производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала.</p> <p>Показывает слабые навыки производства печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.</p> | Удовлетворительно   |
|  |  |  | <p>Не знает основные требования, предъявляемые к производственному процессу различных СМИ;</p> <p>Не умеет ориентироваться в особенностях производственного процесса выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала.</p> <p>Нет навыков производства печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями.</p>                                   | Неудовлетворительно |

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Индивидуальные задания:**

1. Формулировка цели и задач ВКР.
2. Изучение необходимой литературы по теме исследования.

3. Сбор и обработка статистических данных, выполнение и составление необходимых таблиц, схем, графиков и т.п.
4. Подготовка первичного варианта текста ВКР.

По итогам практики руководителем проводится конференция по защите практики, где обучающиеся представляют отчет и презентуют результаты практики.

**Примерные вопросы к защите отчета по преддипломной практике**

1. Актуальность темы исследования;
2. Предмет и объект исследования;
3. Апробация результатов исследования;
4. Список используемой литературы.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В ходе практики каждый студент ведет дневник, в котором отражается проделанная им работа по индивидуальному заданию. В конце практики дневник подписывается руководителем практики. Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет должен включать в себя материал, соответствующий требованиям по оформлению.

Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения преддипломной практики:

| № п.п. | Шкала оценивания    | Критерии оценивания   |
|--------|---------------------|---|
| 1.     | Отлично             | Отчет собран в полном объеме; индивидуальное задание выполнено в полном объеме, не нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.  |
| 2.     | Хорошо              | Отчет собран в полном объеме; индивидуальное задание выполнено не в полном объеме, не нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.  |
| 3.     | Удовлетворительно   | Отчет собран не полностью; задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении отдельных разделов (частей) задания, в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые бакалаврант затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя. |
| 4.     | Неудовлетворительно | Отчет собран не в полном объеме; задание выполнено лишь частично, в оформлении отчета прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета практики студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя.  |

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная литература

Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации : Учеб.пособие по развитию навыков письменной речи / Н.И.Колесникова .— М. : Флинта, 2002 .— 288 с.

### 8.2. Дополнительная литература

Брандес, М.П. Стилистика текста: Теоретический курс : учебник / М.П. Брандес. - Москва : Прогресс-Традиция, 2004. - 208 с. - ISBN 5-89826-185-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45095>.

Мартынова О.В. Основы редактирования : учеб. пособие / О. В. Мартынова .— 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Академия, 2009 .— 144 с.

### 8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
  - ЭБС издательства «Лань»;
  - ЭБС «Электронный читальный зал»;
  - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
  - Научная электронная библиотека;
  - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
  - Scopus;
  - Издательство «Taylor&Francis»;
  - Издательство «Annual Reviews»;
  - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
  - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
  - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
  - справочно-правовая система Консультант Плюс;
  - справочно-правовая система Гарант.

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий                             | Наименование оборудования, программного обеспечения  |
|---|---|--|
| 1   | 2                                       | 3  |
| 1. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных    | групповые и индивидуальные консультации | <b>Аудитория № 412.</b><br>Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн. – 2 шт., парта аудиторск. |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>консультаций: Ауд. № 412 (главный корпус)</p> <p>2. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 213 (главный корпус), ауд. 401 (главный корпус);</p> <p>3. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> | <p>текущий контроль, промежуточная аттестация.</p> <p>самостоятельная работа</p> | <p>2-х местн. – 7 шт., учебно-наглядные пособия, шкаф - 1 шт., доска - 1 шт</p> <p><b>Аудитория № 213.</b></p> <p>Учебная мебель парта аудиторск. 3-х местн. – 13 шт., доска – 1 шт., учебно-наглядные пособия, трибуна – 1 шт., мультимедиа проектор Aser P7500.</p> <p><b>Аудитория № 401.</b></p> <p>Учебная мебель: парта аудиторск. 3-х местн -14 шт., учебно-наглядные пособия, доска – 1 шт.; шкаф – 2 шт., мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183</p> <p><b>Читальный зал № 1</b></p> <p>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> |
|---|--|---|

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ  
КАФЕДРА ЖУРНАЛИСТИКИ

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

**СТУДЕНТА**

4-го курса группы ж/о

**ФИО в родительном падеже!**

---

Уровень высшего образования:

Бакалавриат

Специальность

42.03.02. Журналистика

(направление подготовки)

Направленность (профиль)

программы

История, теория и практика журналистики

Срок проведения практики:

С « » \_\_\_\_\_ по « » \_\_\_\_\_ 201 г.

## 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. База практики – место прохождения практики студентом (кафедра журналистики БашГУ).
2. Студент – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по направлению подготовки бакалавриата.
3. Вид практики – производственная.
4. Каждый студент, находящийся на практике, обязан вести отчет по практике.
5. Отчет по практике служит основным и необходимым материалом для составления студентом отчета о своей работе на базе практики.
6. Заполнение отчета по практике производится регулярно, аккуратно и является средством самоконтроля. Отчет можно заполнять рукописным и (или) машинописным способами.
7. Иллюстративный материал (чертежи, схемы, тексты и т.п.), а также выписки из инструкций, правил и других материалов могут быть выполнены на отдельных листах и приложены к отчету.
8. Записи в отчете о практике должны производиться в соответствии с программой по конкретному виду практики.
9. После окончания практики студент должен подписать отчет у руководителя практики и сдать свой отчет по практике вместе с приложениями (при наличии) на кафедру.
10. При отсутствии сведений в соответствующих строках ставится прочерк.



### 3. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: с «    » \_\_\_\_\_ по «    » \_\_\_\_\_ 201 г.

| №  | Разделы (этапы) практики | Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося в соответствии с программой практики   | График (план) проведения практики (начало – окончание) |
|----|--------------------------|--|--|
| 1. | Подготовительный этап.   | Составление краткого плана практики; уточнение требований к Выпускной квалификационной работе.   | 00.00.0000-<br>00.00.0000                              |
| 2. | Основной этап.           | Интенсивная работа над завершением ВКР:<br>- систематизация и анализ исследовательской информации;<br>- написание текста ВКР;<br>- знакомство со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления ВКР. | 00.00.0000-<br>00.00.0000                              |
| 3. | Заключительный этап.     | Подготовка первичного варианта текста ВКР; подготовка рецензии, отзыва   | 00.00.0000-<br>00.00.0000                              |

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / И.О. Фамилия

#### 4. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Формулировка цели и задач ВКР.
2. Изучение необходимой литературы по теме исследования.
3. Сбор и обработка статистических данных, выполнение и составление необходимых таблиц, схем, графиков и т.п.
4. Подготовка первичного варианта текста ВКР.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

ОЗНАКОМЛЕН:

Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

## 5. ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, регламентирующего систему управления охраной труда, техники безопасности, пожарной безопасности базы практики:

---

Наименование и реквизиты локального нормативного акта, устанавливающий правила внутреннего трудового распорядка базы практики:

---

| Дата       | Фамилия, инициалы,<br>должность<br>инструктирующего лица | Подпись          |                                    |
|------------|--|------------------|------------------------------------|
|            |  | инструктирующего | инструктируемого –<br>обучающегося |
| 00.00.0000 |  |                  |                                    |
|            |  |                  |                                    |
|            |  |                  |                                    |

## 6. ДНЕВНИК РАБОТЫ СТУДЕНТА

| Дата       | Информация о проделанной работе |
|------------|---------------------------------|
| 00.00.0000 |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |
|            |                                 |

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

## 7. ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРАКТИКЕ

с « » \_\_\_\_\_ по « » \_\_\_\_\_ 201 г.

Я, \_\_\_\_\_ прошел  
производственную практику с « » \_\_\_\_\_ 201 г. по « » \_\_\_\_\_ 201 г.

В соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, я выполнял  
следующую работу:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

В результате прохождения практики, поставленные задачи были решены в полном  
объеме, профессиональные компетенции (профессиональные умения, навыки и опыт  
профессиональной деятельности) приобретены.

Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

## 8. ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА

Студент \_\_\_\_\_ прошел  
производственную практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

Перед обучающимся во время прохождения практики были поставлены следующие  
профессиональные задачи: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Краткая характеристика проделанной работы и полученных  
результатов: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Во время прохождения практики обучающийся проявил себя как (достоинства,  
уровень теоретической подготовки, дисциплина, недостатки,  
замечания) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Рекомендации (пожелания) по организации практики:

---

---

---

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

## 9. РЕЗУЛЬТАТ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Результат прохождения практики обучающимся оценивается на: \_\_\_\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.