

Составитель: и.о.зав. кафедрой, к.ф.н. Магадеева Р.Р.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры журналистики, протокол № 11 от «28» июня 2018 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры журналистики, протокол № от « » 20 г.

И.о.заведующий кафедрой _____ / Магадеева Р.Р. /

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры журналистики, протокол № от « » 20 г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры журналистики, протокол № от « » 20 г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры журналистики, протокол № от « » 20 г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 4.3. Рейтинг-план дисциплины
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы редакторской работы; - нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования к СМИ 	<p>ОПК-16 – быть способным использовать современные методы редакторской работы</p> <p>ПК-3- способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.</p>	
Умения	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать современные методы редакторской работы в профессиональной деятельности; - анализировать, оценивать, редактировать медиатексты. 	<p>ОПК-16 – быть способным использовать современные методы редакторской работы</p> <p>ПК-3- способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.</p>	
Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редакторской работы; - приводить медиатексты в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов. 	<p>ОПК-16 – быть способным использовать современные методы редакторской работы</p> <p>ПК-3- способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.</p>	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Редакторская подготовка изданий» относится к дисциплинам по выбору.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре очной формы обучения, на 5 курсе во 2 сессии заочной формы обучения.

Цели изучения дисциплины: ознакомление с функциональными обязанностями и полномочиями редактора издания.

Задачи дисциплины:

- показать специфику действий главного редактора как субъекта медиапроцесса;
- охарактеризовать профессиональные обязанности, особенности творческой деятельности главного редактора;
- рассмотрение роли личностного фактора в подготовке и редактировании издания.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплин «Введение в профессию», «Основы теории журналистики», «Основы теории коммуникации», «Основы журналистской деятельности», «Новостная журналистика», «Жанры периодической печати», «Аналитическая журналистика», «Техника и технология СМИ». Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения журналистики в рамках бакалаврской программы подготовки.

Дисциплина «Редакторская подготовка изданий» является предшествующей для изучения следующих дисциплин: «Основы организации пресс-службы», «Правовые основы журналистики», «Экономика и менеджмент СМИ».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции

ОПК-16 – быть способным использовать современные методы редакторской работы

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	знать основы редакторской работы	Не знает основы редакторской работы	В целом знает основы редакторской работы
второй этап (уровень)	уметь использовать современные методы редакторской работы в профессиональной деятельности;	Не умеет или не способен использовать современные методы редакторской работы в	Умеет использовать современные методы редакторской работы в профессиональной

		профессиональной деятельности;	деятельности;
третий этап (уровень)	владеть навыками редакторской работы.	Не владеет навыками редакторской работы.	Владеет навыками редакторской работы.

ПК-3- способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
Первый этап (уровень)	Знать нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования к СМИ	Не знает или имеет фрагментарные знания о нормах, стандартах, форматах, стилях, технологических требованиях к СМИ	В целом знает нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования к СМИ
второй этап (уровень)	Уметь анализировать, оценивать, редактировать медиатексты.	Не умеет или не способен анализировать, оценивать, редактировать медиатексты.	Умеет анализировать, оценивать, редактировать медиатексты.
третий этап (уровень)	Владеть навыками приводить медиатексты в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.	Не владеет навыками приводить медиатексты в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.	Владеет навыками приводить медиатексты в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1 этап Знания	Знать: основы редакторской работы - нормы, стандарты, форматы, стили, технологические требования к СМИ	ОПК-16 – быть способным использовать современные методы редакторской работы ПК-3- способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.	1. Устный опрос; 2. Практическое задание
2-й этап Умения	Уметь: использовать современные методы редакторской работы в профессиональной деятельности; - анализировать, оценивать, редактировать медиатексты.	ОПК-16 – быть способным использовать современные методы редакторской работы ПК-3- способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.	1. Устный опрос; 2. Практическое задание
3-й этап Навыки	Владеть навыками: - редакторской работы; - навыками приводить медиатексты в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.	ОПК-16 – быть способным использовать современные методы редакторской работы ПК-3- способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.	1. Устный опрос; 2. Творческое задание

Рейтинг – план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в приложении № 2.

Вопросы для зачета

1. Статус главного редактора. Порядок назначения главного редактора.
2. Должностные обязанности главного редактора.
3. Квалификационные требования к лицу, замещающему должность главного редактора в государственном предприятии.
4. Место главного редактора в структуре редакции современных СМИ.
5. Профессиональная деятельность главного редактора как субъекта медиапроцесса.
6. Организация работы редакции печатных СМИ.
7. Работа редактора над структурой номера. Общая методика работы над текстом.
8. Организация редакционно-издательского процесса.
9. Руководство редакционной коллегией.
10. Роль личности главного редактора в продвижении издания.
11. Главный редактор как медийная личность.
12. Главный редактор как гарант соблюдения трудового права, авторского права и информационного права, правил и норм охраны труда.
13. Роль главного редактора в продвижении издания на информационный рынок.
14. Регулирование отношений СМИ с учредителями и издателями.
15. Главный редактор как представитель редакции в отношениях с распространителями.
16. Главный редактор как представитель редакции в отношениях с гражданами, организациями, предприятиями.
17. Главный редактор как представитель редакции в отношениях с государственными органами и в суде.
18. Правовой и экономический аспекты отношений между редакцией и ее учредителем.
19. Творческие особенности деятельности главного редактора.
20. Охарактеризуйте методы и стиль работы главного редактора республиканских изданий (по выбору)

Критерии оценки для очной формы обучения (в баллах):

Зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
Не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

60-110 баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

0-59 баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«Зачтено» выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных

возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

«**Не зачтено**» выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Устный опрос

Устный опрос проводится в ходе изучения теоретического материала с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения учебного теоретического материала. Это метод контроля применяется для оценки знания одного студента или группы.

Вопрос задается всей группе, затем необходима небольшая пауза для того, чтобы все студенты приготовились к ответу, а вызывается для ответа конкретный студент. Чтобы группа слушала ответ своего товарища, студентам предлагается оценить полноту и глубину ответа в виде рецензирования. Оценивается ответ не только отвечающего студента, но и тех, кто участвовал в обсуждении.

Вопросы для устного опроса

1. Кто такой главный редактор? Кого из главных редакторов вы знаете?
2. Как и кем назначается главный редактор?
3. Как вы думаете, какими знаниями должен обладать главный редактор? Какие требования предъявляются кандидатуре главного редактора.
4. Охарактеризуйте структуру редакции современных печатных СМИ.
5. Планирование и организация работы редакции в печатных СМИ.
6. Назовите главных редакторов главных республиканских газет.
7. Назовите главных редакторов республиканских молодежных газет.
8. Назовите главных редакторов республиканских журналов.
9. Назовите главных редакторов республиканских детских изданий.
10. Назовите главных редакторов республиканских литературных изданий

Критерии оценки для очной формы обучения (в баллах):

2 балла выставляется студенту, если студент дал полный, развернутый ответ на вопрос.

1 балл выставляется студенту, если студент дал правильный, но неполный ответ на вопрос.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«**Зачтено**» выставляется студенту, если студент дал полный, развернутый ответ на вопрос.

«**Не зачтено**» выставляется студенту, если студент дал правильный, но неполный ответ на вопрос.

Доклад

Доклад рассчитан на 15 минут. Структурно он должен состоять из трех частей: вводной, основной и заключительной. Во вводной части доклада обычно раскрывается научно-практическое значение темы сообщения, перечисляются основные вопросы содержания доклада. В основной части излагается материал, приводятся точки зрения на выдвинутую проблему. Студенту желательно высказать собственное мнение по излагаемой теме. В заключительной части доклада делаются краткое обобщение выступления и выводы.

Темы для докладов:

1. Методы и стиль работы главного редактора газеты «Республика Башкортостан».

2. Методы и стиль работы главного редактора газеты «Башкортостан».
3. Методы и стиль работы главного редактора газеты «Кызыл тан».
4. Методы и стиль работы главного редактора газеты «Молодежная газета».
5. Методы и стиль работы главного редактора газеты «Омет».
6. Методы и стиль работы главного редактора журнала «Агидель».
7. Методы и стиль работы главного редактора газеты «Панорама Башкортостана».
8. Методы и стиль работы главного редактора газеты «Истоки».

Критерии оценки для очной формы обучения (в баллах):

5 баллов выставляется студенту, если: 1) студент показал умение выделить основную идею, показать обзор мнений, 2) продемонстрировал свои коммуникативные навыки (не чтение доклада, а рассказ), 3) использованы конкретные примеры из медиапрактики; 4) правильность и своевременность ответов на дополнительные вопросы; 5) грамотно оформил презентацию и оформил доклад в соответствии с требованиями;

4 балла выставляется студенту, если выполнено всего 4 (1-4) из вышеуказанных условий;

3 балла выставляется студенту, если выполнено всего 3 (1-3) из указанных условий;

2 балла выставляется студенту, если он показал общий обзор мнений, не смог ответить на дополнительные вопросы, но оформил доклад в соответствии с требованиями;

1 балл выставляется студенту, если он демонстрировал неудовлетворительное владение материалом.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«**Отлично**» выставляется студенту, если: 1) студент показал умение выделить основную идею, показать обзор мнений, 2) продемонстрировал свои коммуникативные навыки (не чтение доклада, а рассказ), 3) использованы конкретные примеры из медиапрактики; 4) правильность и своевременность ответов на дополнительные вопросы; 5) грамотно оформил презентацию и оформил доклад в соответствии с требованиями;

«**Хорошо**» выставляется студенту, если выполнено всего 4 (1-4) из вышеуказанных условий;

«**Удовлетворительно**» выставляется студенту, если выполнено всего 3 (1-3) из указанных условий;

«**Неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он показал общий обзор мнений, не смог ответить на дополнительные вопросы, но оформил доклад в соответствии с требованиями;

Ролевые игры

Ролевая игра проводится в рамках рубежного контроля с целью выяснения степени усвоения учебного теоретического материала. Студенты выполняют задания ролевой игры устно или письменно во время практического занятия.

Варианты ролевой игры

Задание № 1

Представьте себя главным редактором педагогического издания, тираж которого неуклонно падает. Составьте план Ваших действий по повышению тиража.

Задание № 2

Представьте себя главным редактором семейного журнала. Разработайте план продвижения Вашего издания.

Критерии оценки для очной формы обучения (в баллах):

30-25 баллов выставляется студенту, если студент уверенно продемонстрировал свое умение исполнить данную роль, опираясь на теоретические знания, при этом оперировал специальными терминами.

25-15 баллов выставляется студенту, если неуверенно продемонстрировал свое умение исполнить данную роль, опираясь на теоретические знания, при этом не оперировал специальными терминами.

14-5 балл выставляется студенту, если продемонстрировал слабое умение исполнить данную роль, показал отсутствие теоретических знаний, не оперировал специальными терминами.

5-0 балл выставляется студенту, если по тем или иным причинам не смог исполнить данную роль.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«**Отлично**» выставляется студенту, если студент уверенно продемонстрировал свое умение исполнить данную роль, опираясь на теоретические знания, при этом оперировал специальными терминами.

«**Хорошо**» выставляется студенту, если неуверенно продемонстрировал свое умение исполнить данную роль, опираясь на теоретические знания, при этом не оперировал специальными терминами.

«**Удовлетворительно**» выставляется студенту, если продемонстрировал слабое умение исполнить данную роль, показал отсутствие теоретических знаний, не оперировал специальными терминами.

«**Неудовлетворительно**» выставляется студенту, если по тем или иным причинам не смог исполнить данную роль.

Контрольная работа

Контрольная работа проводится в рамках рубежного контроля после завершения 2-го модуля для подведения итогов по изученному разделу учебной программы. Студенты выполняют контрольную работу по предложенным темам во время практического занятия.

Задания для контрольной работы

Задание № 1

1. Разработайте концепцию издания детского журнала. Создайте макет.

Задание № 2

1. Разработайте концепцию издания молодежной газеты. Создайте макет.

Критерии оценки контрольной работы для очной формы обучения (в баллах):

20-15 баллов выставляется студенту, если студент продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.

16-10 баллов выставляется студенту, если при выполнении практической работы допущены несущественные ошибки;

5-1 баллов выставляется студенту, если при ответе допущены грубые ошибки;

0 балл выставляется студенту, если обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Задания для контрольной работы.

Критерии оценки контрольной работы для заочной формы обучения:

«**Отлично**» выставляется студенту, если студент продемонстрировал умение применять теоретические знания при выполнении практического задания.

«**Хорошо**» выставляется студенту, если при выполнении практической работы допущены несущественные ошибки;

«**Удовлетворительно**» выставляется студенту, если при ответе допущены грубые ошибки;

«**Неудовлетворительно**» выставляется студенту, если обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

освоения дисциплины

Основная литература («О»)

1. Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособие / И. Дымова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2012. - 191 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176>
2. Мартынова, Ольга Васильевна. Основы редактирования : учеб. пособие / О. В. Мартынова .— 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Академия, 2009 .— 144 с. (10 экз)

Дополнительная литература («Д»):

1. Голуб, Ирина Борисовна. Литературное редактирование: учеб. пособие / И. Б. Голуб.— Москва: Логос, 2017 .— 432 с. (33 экз).
2. Былинский, К.И. Литературное редактирование: учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 395 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-0987-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355>
3. Сметанина, Светлана Ивановна. Литературное редактирование для журналистов и специалистов по связям с общественностью: материалы для занятий: учеб. пособие / С. И. Сметанина.— Санкт-Петербург: Изд-во Михайлова В. А., 2003 .— 252 с. (25 экз).

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

В ходе подготовки к практическим занятиям, а также выполнении заданий для самостоятельной работы обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно- справочных систем, электронных библиотек и архивов БашГУ.

Пользователям библиотеки БашГУ предоставляется возможность использования следующих электронных информационных ресурсов:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.

№	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
Учебные ресурсы					
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, которая включает издания преподавателей БашГУ	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn

2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	http://www.biblioclub.ru/
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ, дальнейший доступ из любой точки сети Интернет	http://e.lanbook.com/
Российские научные ресурсы					
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях; доступ к информационно-аналитической системе Science Index	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация из сети БашГУ	http://elibrary.ru/
5.	База данных «Вестники Московского университета» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/
6.	База данных «Издания по общественным и гуманитарным наукам» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД статей, опубликованных в научных журналах (более 80 названий)	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://online.ebiblioteka.ru/
7.	База данных «POLPRED»		Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://www.polpred.com/
8.	Электронная база данных диссертаций РГБ	Полнотекстовая БД электронных диссертаций, хранящихся в РГБ	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, к.201)	http://www.diss.rsl.ru/

Зарубежные научные ресурсы					
9.	SCOPUS	Наукометрическая, библиографическая и реферативная база данных издательской корпорации Elsevier. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://www.scopus.com/
10.	Taylor and Francis	Полнотекстовые научные журналы, книги и реферативные журналы. В ресурс включены издания по химии, физике, биологии, наукам о земле, медицине, инженерным и компьютерным наукам, математике, статистике и информатике, а также по экономике и менеджменту, социологии, образованию, праву, филологии, искусствоведению, психологии и т. д. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	http://www.tandfonline.com/

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<p>1. <i>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус).</p> <p>2. <i>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> Лаборатория компьютерной филологии № 412</p>	<p>Лекции,</p> <p>практические,</p> <p>консультации,</p>	<p>Аудитория № 425. Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска., мобильный переносной проектор PJD5226, экран на штативе 224*183</p> <p>Лаборатория компьютерной филологии № 412 Учебная мебель, шкаф, доска, видекамера Sony PXW-70 – 1 шт., системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro – 2 шт., персональный компьютер i7/H170/8Gb/HDD1Tb/SSD1120/DVD</p>

<p>(главный корпус), аудитория № 415, (главный корпус)</p> <p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 412,</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: Лаборатория ИТ № 312 (главный корпус)</p> <p>5. Помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус)</p>	<p>текущий контроль,</p> <p>промежуточная аттестация.</p>	<p>-RW/ATX450W/2 – 1 шт..</p> <p>Аудитория № 415. Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, экран настенный Classic Solution - 1 шт. модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U - 1 шт.</p> <p>Лаборатория ИТ № 312 Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, трибуна, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro</p> <p>Читальный зал № 1 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт., принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p>
--	---	---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Редакторская подготовка изданий** на 6 семестр

очная
 форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	48,2
Лекций	16
практических/ семинарских	32
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма контроля: зачет 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Структура редакции современных СМИ	2	4		8	О-1,2; Д-3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	1. устный опрос
2.	Профессиональная деятельность главного редактора как субъекта медиапроцесса	2	4		8	О-1,2; Д-1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	1. устный опрос 2. доклад
3	Роль главного редактора, его функции, обязанности и права в печатных СМИ	2	4		6	О-1,2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	1. устный опрос;

4	Организация работы редакции печатных СМИ	2	4		6	О-1,2 Д-2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	1. устный опрос; 2. доклад
5	Деятельность главного редактора по распространению издания				4	О-1,2 Д-3		1. устный опрос; 2. ролевая игра
	Итог Модуль 1	8	16		32			
6	Работа редактора над структурой номера. Общая методика работы над текстом	2	4		6	О-2; Д-2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	1. устный опрос; 2. доклад
7	Организация редакционно-издательского процесса	2	4		6	О-1; Д-1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	1. устный опрос; 2. доклад
8	Руководство редакционной коллегией	2	4		6	О-1; Д-3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	1. устный опрос; 2. доклад

							литературы, выполнение практического задания	
9	Роль личности главного редактора в продвижении издания	2	4		5,8	О-1; Д-3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, решение задач	1. устный опрос; 2. доклад
10	Главный редактор в конвергентной редакции				4	О-2; Д-3		1.устный опрос; 2. контрольная работа
	Итог Модуль 2	8	16		27,8			
	Всего часов:	16	32		59,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ И ЖУРНАЛИСТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Редакторская подготовка изданий** на 5 курс 2 сессия

заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3 ЗЕТ / 108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12,2
Лекций	6
практических/ семинарских	6
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	92
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	3,8

Форма контроля: зачет 5 курс 2 сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Структура редакции современных СМИ	2			10	О-1,2; Д-3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	устный опрос
2.	Профессиональная деятельность главного редактора как субъекта медиапроцесса	2			10	О-1,2; Д-1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	1.устный опрос 2.доклад
3	Роль главного редактора, его функции, обязанности и права в печатных СМИ	2			10	О-1,2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	устный опрос;

4	Организация работы редакции печатных СМИ		2		10	О-1,2 Д-2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	1. устный опрос; 2. доклад
5	Работа редактора над структурой номера		2		10	О-2; Д-2	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	1. устный опрос; 2. доклад
6	Организация редакционно-издательского процесса		2		15	О-1; Д-1	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	1. устный опрос; 2. доклад
7	Руководство редакционной коллегией				15	О-1; Д-3	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	1. устный опрос; 2. доклад
8	Роль личности главного редактора в				12	О-1; Д-3	Самостоятельное изучение	1. устный опрос; 2. доклад

	продвижении издания						рекомендуемой основной и дополнительной литературы, выполнение практического задания	
	Всего часов:	6	6		92			

**Рейтинг-план дисциплины
Редакторская подготовка изданий**

Направление 42.03.02 Журналистика.
Профиль История, теория и практика журналистики
Курс 3, семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Профессиональная деятельность главного редактора как субъекта медиапроцесса. Роль главного редактора, его функции, обязанности и права в печатных СМИ				
Текущий контроль			0	20
1. Устный опрос	2	5	0	10
2. Доклад	5	2	0	10
Рубежный контроль				30
Ролевая игра	30	1	0	30
ИТОГО				50
Модуль 2. Работа редактора над структурой номера. Общая методика работы над текстом. Организация редакционно-издательского процесса				
Текущий контроль			0	30
1. Устный опрос	2	5	0	10
2. Доклад	5	4	0	20
Рубежный контроль				20
Контрольная работа	20	1	0	20
ИТОГО				50
Поощрительные баллы				10
1. Публикация в печатном издании	5		0	5
2. Размещение поста в социальных сетях	5		0	5
ИТОГО				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
3.Посещение лекционных занятий			0	- 6
4.Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	- 10
Итоговый контроль				
Итого				110

