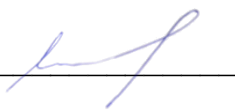


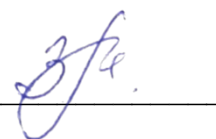
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ПСИХОЛОГИИ

Кафедра общей психологии

Утверждено  
на заседании кафедры  
протокол №12 от 08.06.2022 г.  
И. о. зав. кафедрой  
Линевич В. Л.



Согласовано  
Председатель УМК  
факультета  
Гиниятова З. М.



## Рабочая программа дисциплины

### Психология публичного выступления

*часть, формируемая участниками образовательных отношений*

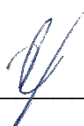
#### программа бакалавриата

Направление подготовки  
37.03.01 Психология

Профиль подготовки  
Психологическое сопровождение информационно-коммуникационного пространства

Квалификация  
бакалавр

Разработчик (составитель):  
старший преподаватель



\_\_\_\_\_ / Хухрин М.С.

Приём 2022 года

Уфа 2022

Составитель: Хухрин Михаил Сергеевич, старший преподаватель кафедры общей психологии факультета психологии Башкирского государственного университета

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры общей психологии протокол №12 от 08.06.2022 г.

И. о. заведующий кафедрой



\_\_\_\_\_ / Линевич В. Л.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	6
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	7
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	11
4.3. Рейтинг-план дисциплины	12
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	32
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	33
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	35
7. Приложение	36

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Психология публичного выступления», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Командная работа и лидерство	УК-3: способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива	Знание психологических приёмов влияния на партнёра.
		ИУК 3.2. Умеет: выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Умение создавать благоприятный климат общения.
		ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	Владение техниками публичного выступления.
Коммуникация	УК-4: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные приёмы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии	Знание основных характеристик общения; норм русской речи; правилами речевого поведения; спецификой устной речи.
		ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умение применять законы риторики; выработать собственный стиль публичного выступления.
		ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владение навыками анализа своей мыслеречевой деятельности с целью её оптимизации.
Организационный тип задач профессиональной деятельности	ПК-2: готовность и способность проектировать и создавать информационно-коммуникативную среду в целях формирования психологической компетентности	ИПК 2.1. Знает специфику современной информационно-коммуникативной среды в различных сферах жизнедеятельности общества; виды и типы психологической компетентности, требования к ней с учетом критериев безопасности информационной среды	Знание законов риторики; имиджа делового человека; основ убеждения, влияния и управления вниманием; виды публичной речи; видов и форм делового общения; логики мысли и искусства композиции публичной речи.
		ИПК 2.2. Умеет диагностировать уровень психологической компетентности личности в информационно-коммуникативной	Умение выстраивать отношения с собеседниками.

		среде различного типа; разрабатывать проекты ее повышения	
		ИПК 2.3. Владеет высоким уровнем готовности реализации собственных проектов и приемами создания информационно-коммуникативной среды в целях формирования психологической компетентности личности	Владение приемами убеждения, влияния и управления вниманием группы для реализации цели самопрезентации.

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология публичного выступления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается:

- На очном отделении - 1 курс, 1 семестр
- На очно-заочном отделении - 1 курс, 1 семестр
- На ускоренном очно-заочном отделении - 2 курс, 1 семестр.

**Цель изучения дисциплины:** сформировать систему знаний о психологии ораторского искусства; о специфике психического функционирования человека с учётом возрастных, индивидуальных, гендерных, этнических, профессиональных и др. особенностей человека; приобрести навыки анализа своей мыслеречевой деятельности с целью её оптимизации

Для успешного освоения данного курса необходим уровень знаний, умений и компетенций, полученных в рамках изучения практически гуманитарных учебных дисциплин по школьной программе: уметь дискутировать, излагать и отстаивать свою точку зрения; иметь представление о качествах хорошей речи и приёмах речевого воздействия на русском языке; навыками создания на русском языке письменных и устных текстов.

Освоение дисциплины опирается на знания, умения и компетенции, приобретённые в процессе изучения курсов: «Общая психология». Изучаются параллельно следующие дисциплины с формированием указанных компетенций: «Русский язык и деловая коммуникация». Дисциплина «Психология публичного выступления» помогает создать речевой имидж, работать над основными параметрами и манерой устной речи: тембр голоса, дикция, артикуляция, темп произношения.

Знания умения, навыки, полученные при изучении данной дисциплины, будут необходимы при изучении дисциплин: «Социальная психология», «Психология влияния и манипуляций». «Практикум по психологии общения и разрешению конфликтных ситуаций», «Психология общения и переговоров». Дисциплина «Психология публичного выступления» формирует умения и навыки инициировать и вступать в контакт; формировать благоприятное первое впечатление; задавать вопросы и отвечать на них; вести беседу, кратко и точно выражать свои мысли; осуществлять обратную связь.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**УК-3:** способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива	Знание психологических приёмов влияния на партнёра.	Ограниченные и фрагментарные знания приёмов влияния на партнёра.	Достаточные знания приёмов влияния на партнёра.
ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Умение создавать благоприятный климат общения.	Умение создавать благоприятный климат общения отсутствует или слабо сформировано.	Умение создавать благоприятный климат общения сформировано в достаточной степени.
ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	Владение техниками публичного выступления.	Владение техниками публичного выступления не сформировано.	Наблюдается достаточно уверенное владение техниками публичного выступления.

**УК-4:** способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
ИУК 4.1. Знает: основные современные приёмы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии	Знание основных характеристик общения; норм русской речи; правилами речевого поведения; спецификой устной речи.	Ограниченное и фрагментарное знание основных характеристик общения, норм русской речи, правил речевого поведения, специфики устной речи.	Достаточное знание основных характеристик общения, норм русской речи, правил речевого поведения, специфики устной речи.
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и	Умение применять законы риторики; вырабатывать	Умение применять законы риторики, вырабатывать	Умение применять законы риторики, вырабатывать

письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	собственный стиль публичного выступления.	собственный стиль публичного выступления отсутствует или слабо выражено.	собственный стиль публичного выступления сформировано в достаточной степени.
ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владение навыками анализа своей мыслеречевой деятельности с целью её оптимизации.	Владение навыками анализа собственной мыслеречевой деятельности с целью её оптимизации не сформировано.	Наблюдается владение навыками анализа собственной мыслеречевой деятельности с целью её оптимизации.

**ПК-2:** готовность и способность проектировать и создавать информационно-коммуникативную среду в целях формирования психологической компетентности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
ИПК 2.1. Знает специфику современной информационно-коммуникативной среды в различных сферах жизнедеятельности общества; виды и типы психологической компетентности, требования к ней с учетом критериев безопасности информационной среды	Знание законов риторики; имиджа делового человека; основ убеждения, влияния и управления вниманием; виды публичной речи; видов и форм делового общения; логики мысли и искусства композиции публичной речи.	Знание законов риторики, имиджа делового человека, основ убеждения, влияния и управления вниманием, видов публичной речи; видов и форм делового общения, логики мысли и искусства композиции публичной речи отсутствует или слабо выражено.	Достаточное знание законов риторики, имиджа делового человека, основ убеждения, влияния и управления вниманием, видов публичной речи; видов и форм делового общения, логики мысли и искусства композиции публичной речи.
ИПК 2.2. Умеет диагностировать уровень психологической компетентности личности в информационно-коммуникативной среде различного типа; разрабатывать проекты ее повышения	Умение выстраивать отношения с собеседниками.	Умение выстраивать отношения с собеседниками не сформировано.	Умение выстраивать отношения с собеседниками сформировано в достаточной степени.
ИПК 2.3. Владеет высоким уровнем готовности реализации собственных проектов и приемами создания информационно-коммуникативной среды в целях формирования психологической компетентности личности	Владение приемами убеждения, влияния и управления вниманием группы для реализации цели самопрезентации.	Не наблюдается владение приемами убеждения, влияния и управления вниманием группы для реализации цели самопрезентации.	Наблюдается достаточно уверенное владение приемами убеждения, влияния и управления вниманием группы для реализации цели самопрезентации.

### Шкалы оценивания знаний, умений и навыков:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

#### **4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива	Знание психологических приёмов влияния на партнёра.	Устный опрос Эссе Выступление
ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности	Умение создавать благоприятный климат общения.	Устный опрос Эссе Выступление
ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы	Владение техниками публичного выступления.	Выступление Тренинги
ИУК 4.1. Знает: основные современные приёмы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии	Знание основных характеристик общения; норм русской речи; правилами речевого поведения; спецификой устной речи.	Тест Устный опрос
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Умение применять законы риторики; вырабатывать собственный стиль публичного выступления.	Доклад Выступление
ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владение навыками анализа своей мыслеречевой деятельности с целью её оптимизации.	Доклад Выступление
ИПК 2.1. Знает специфику современной информационно-коммуникативной среды в различных сферах жизнедеятельности общества; виды и типы психологической компетентности, требования к ней с учетом критериев безопасности информационной среды	Знание законов риторики; имиджа делового человека; основ убеждения, влияния и управления вниманием; виды публичной речи; видов и форм делового общения; логики мысли и искусства композиции публичной речи.	Устный опрос Глоссарий
ИПК 2.2. Умеет диагностировать уровень психологической компетентности личности в информационно-коммуникативной среде различного типа; разрабатывать проекты ее повышения	Умение выстраивать отношения с собеседниками.	Доклад Тренинги
ИПК 2.3. Владеет высоким уровнем готовности реализации собственных проектов и приемами	Владение приёмами убеждения, влияния и управления вниманием группы для	Доклад Выступление



создания информационно-коммуникативной среды в целях формирования психологической компетентности личности	реализации цели самопрезентации.	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--

**Текущая аттестация** проводится в соответствии с Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Башкирского государственного университета. Текущая аттестация проводится в форме: устного индивидуального опроса, доклада, эссе, глоссария, публичного выступления.

**Промежуточная аттестация** проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования. Рубежный контроль проводится в форме тестирования.

**Итоговая аттестация** проводится в форме зачёта.

### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 3.

#### Текущая успеваемость оценивается с помощью опроса

**Устный индивидуальный опрос** предполагает обстоятельный, связный ответ учащегося на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу. Проводится после изучения новой темы с целью выяснения степени усвоения информации. На практических занятиях проверяются знания студентов, полученные ими на лекциях и в ходе самостоятельной работы в качестве текущего контроля. По активности студента преподаватель определяет уровень его знаний, ставит оценки за выступления.

#### Требования к устному ответу студента:

1. Знание теоретического материала, предусмотренного программой.
2. Умение анализировать материал, устанавливать причинно-следственные связи.
3. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса
4. Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)
5. Использование дополнительной литературы при подготовке ответов.

#### Методические указания:

Выступление не должно превышать 10 минут. Текст рассказывается, а не читается. Допускается зачитать лишь отдельные цитаты.

Правильность использования терминологии по дисциплине «Психология публичного выступления». Владение монологической речью. Примеры приводятся в соответствии с темой устного ответа. Недопустима лишняя информация, не имеющая отношения к изучаемой теме. Должна быть соблюдена культура речи.

#### Критерии и методика оценивания знаний:

«2 балла» выставляется студенту, если он демонстрирует уверенное знание теоретического материала, владеет монологической речью, обладает эрудицией;

«1 балл» выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

«0 баллов» выставляется студенту, нет определенной логической последовательности, если неточно используется специализированная терминология;

«- 1 балл» выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса.

## **Тема 1. Из истории ораторского искусства**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Когда и где зародилось красноречие?
2. Как понимали софисты роль слова?
3. Сократ и Платон, их взгляды на красноречие
4. Как рассматривал риторику Аристотель?
5. Каковы взгляды Цицерона на ораторское искусство?
6. В чем заслуга Квинтилиана?
7. Как определял риторику М. В. Ломоносов?
8. Что такое общая и частная риторика?

## **Тема 2. Общение и его функции Вопросы для обсуждения:**

1. Определение понятия «общение»
2. Структура и средства общения
3. Механизмы воздействия в процессе общения
4. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная стороны общения
5. Деловое общение. Его виды и формы

## **Тема 3. Психологические особенности публичного выступления**

### **Вопросы для обсуждения :**

1. Типология устной речи
2. Понятие о формах речи
3. Диалогическая и монологическая речь
4. Невербальные средства в публичном выступлении
5. Виды публичной речи по целевым установкам
6. Требования к информации, содержащейся в публичном выступлении: актуальность, возможность использования в различных аспектах жизнедеятельности, эмоциональная насыщенность.

## **Тема 4. Оратор и аудитория: речевые типы, аудитория, речевой этикет**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Назовите и проанализируйте речевые типы ораторов.
2. Какие характеристики аудитории представляют интерес для оратора? (степень однородности/неоднородности аудитории; количественный состав слушателей; чувство общности, мотивы действия слушателей: интеллектуальные, морально-этические, эмоционально-эстетические и др.)
3. Проанализируйте стратегии приспособления к аудитории содержания публичного выступления: (достижение взаимопонимания; привлечение и поддержание интереса аудитории; приспособление к уровню понимания аудитории; укрепление или изменение отношения аудитории к оратору или предмету его речи)
4. Вопросно-ответный ход как специальный ораторский прием привлечения внимания аудитории

## **Тема 5. Психологическая культура оратора**

### **Вопросы для обсуждения :**

1. Формирование аттракции

2. Прием «имя собственное»
3. Прием «зеркало отношения»
4. Использование комплиментов
5. Умение слушать

#### Тема 6. Техника речи

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Дать понятие техники речи
2. Требования к голосу оратора
3. Основные функции интонации
4. Тембр речи и его роль в публичном выступлении
5. Паузы, темп и дикция в публичном выступлении.
7. Ударения и мелодика
8. Орфоэпические нормы

#### Тема 7. Имидж делового человека

##### **Вопросы для обсуждения :**

1. Имидж делового человека. Что такое имидж?
2. Модели поведения
3. Психологическая и эстетическая привлекательность оратора
4. Имидж деловой женщины и делового мужчины
5. Имидж как искусство управлять впечатлением
6. Имиджмейкер как профессия

#### Тема 8. Основные понятия об этикете

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Этикет как условный язык
2. Виды этикета
3. Нормы этикета
4. Мода и стиль в этикете
5. Деловой этикет и толерантность

### Эссе

**Эссе** (от фр. *essai* – попытка) – краткое, свободное прозаическое сочинение, рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное мнение о чем-либо. Построение эссе – это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, имеющегося в уголовном праве, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

##### **Требования к написанию эссе**

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;

- логичность / структурированность / целостность выступления;
- стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность;
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);

#### **Критерии и методика оценивания эссе:**

«**2 балла**» выставляется студенту, если работа демонстрирует знание и понимание теоретического материала; четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы;

«**1 балл**» выставляется студенту, если эссе в основном соответствует всем требованиям. Тема раскрыта достаточно полно;

«**0 баллов**» выставляется студенту, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЭССЕ**

1. Риторика как искусство речевого взаимодействия.
2. Российские традиции ораторского искусства.
3. Страх публичного выступления. Как развить уверенность в себе.
4. Приемы самонастройки. Где взять энергию? «Принцип маятника».
5. «Нам не дано предугадать, как наше слово отзовется...». «Звук и смысл».
6. Слово – действие. Виды публичных выступлений: информационное, воодушевляющее, убеждающее.
7. Способы привлечения и удержания внимания внимания. «Захват аудитории».
8. Способы словесного воздействия на сознание (По П.М. Ершову).
9. Приемы неречевого воздействия на аудиторию (пространство, взгляд, жесты, мимика, одежда).
10. Интонационные средства речевого воздействия.
11. Логика речи.
12. Дыхание и приемы саморегуляции во время публичного выступления.
13. Приемы активизации аудитории.
14. Цель публичного выступления.
15. Как выбрать и сформулировать тему.
16. Подготовка речи.
17. Композиция выступления.
18. Начало выступления – захват аудитории.
19. Законы аргументации и убеждения. Структура доказательств.
20. Сложные ситуации во время публичных выступлений
21. Эффектный финал.
22. Язык и стиль публичного выступления. Образ оратора.
23. Диалогические формы ораторского искусства: беседа, дискуссия, диспут, полемика, интервью, круглый стол.
24. Техника речи: дыхание, дикция и артикуляция, звучание голоса.

### **Доклад**

Доклад – подготовленное студентом развернутое, аргументированное рассмотрение какой-

либо проблемы. Студент даёт собственную оценку проблемы. Важным является содержание и владение представленной информацией. Для подготовки доклада необходимо выбрать тему из имеющегося в рабочей программе списка. Подготовка доклада предполагает определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

#### **Требования к докладу:**

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- знание законов КАСТРЭКСА;
- умение критического анализа информации;
- умение применять креативные подходы в подготовке доклада;
- навыки управления собственными эмоциями и поведением;
- формулировка аргументированных выводов;

#### **Критерии оценки доклада:**

«2 балла» выставляется студенту, если доклад полностью соответствует теме, приводится 2 весомых аргумента, прозрачна логика рассуждения, приводятся примеры, разъясняющие положения докладчика, доклад рассказывается, не читается, презентация доклада.

«1 балл» выставляется студенту, если доклад соответствует теме, но тема раскрыта поверхностно, прозрачна логика рассуждения, встречаются логические ошибки, чтение доклада, наглядные материалы отсутствуют.

«0 баллов» выставляется студенту, если доклад не соответствует теме или отсутствует.

#### ***Методические указания для составления доклада:***

Титульный лист содержит следующие атрибуты: в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа; в середине листа указывается тема работы; ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность); внизу по центру указываются место и год выполнения работы. Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

Оглавление – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

Основная часть (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

Список литературы. Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

Приложение (таблицы, схемы, графики) – необязательная часть.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ**

1. Риторика как норма гуманитарной культуры
2. Древнегреческая риторика

3. Древнеримская риторика и ее значение для развития ораторского искусства
4. Характерные черты древнерусского и российского красноречия в прошлом
5. Риторика в России XX века
- 6.. Этапы подготовки публичного выступления
7. Виды планов на разных этапах подготовки речи
- 8.. Структура публичного выступления
9. Методы изложения материала
10. Средства усиления выразительности публичной речи
11. Психологические особенности ораторской речи
12. Связь композиции ораторской речи с психологией восприятия
13. Оратор и аудитория
14. Приемы привлечения и поддержания внимания аудитории
15. Логика в публичном выступлении
16. Академическое красноречие
17. Социально-политическое красноречие
18. Изобразительно-выразительные средства языка в публичном выступлении

### **Публичное выступление**

Публичное выступление – это выступление перед аудиторией, изложение какой-либо информации, возможно, с показом наглядного материала, с определенной целью. Цели публичного выступления могут быть самыми разными: проинформировать, объяснить, заинтересовать, убедить, переубедить, побудить к действию или воодушевить.

#### **Требования к публичному выступлению**

- качество речи и манера держаться;
- речь понятна и эмоциональна;
- навыки артикуляции; поза оратора;
- установление контакта с аудиторией;
- подлинный интерес аудитории и к теме, и к манере изложения;
- активное участие аудитории через вопросы и ответы; формирование нового мнения, заданного оратором по теме выступления;

#### **Критерии оценивания публичного выступления:**

**«8-10 баллов»** выставляется студенту, если содержание выступления полностью соответствует теме. Оратор обращается к аудитории, называет себя, тему выступления, устанавливает зрительный контакт с аудиторией, благодарит за внимание. Речь внятная, речевые ошибки отсутствуют, с соблюдением пауз, логических ударений. Уместность жестов и мимики, владение динамикой голоса, интонационной палитрой.

**«4-7 баллов»** выставляется студенту, если рассказ об известных вещах и явлениях, взаимодействие частичное, выступление недостаточно внятное, с нарушением интонации, обращение к конспекту. Допущено не более 2 речевых ошибок. Мимика и жесты не всегда уместны, расходятся с содержанием речи. Частичное владение динамикой голоса и интонационной палитрой.

**«1-4 балла»** выставляется студенту, если рассказ об обычных, всем известных вещах и явлениях, взаимодействие не осуществлено. Речь невнятная и/или прочитана по заготовленному тексту. Допущено более 2 речевых ошибок. Мимика и жесты отсутствуют. Речь монотонна.

**«0 баллов»** выставляется студенту, если выступление отсутствует.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ**

1. Как получается, что то, что делает вас счастливым, не делает счастливым всех остальных?

2. Что вы очень хотели сделать, но так и не сделали? Что вас останавливает?
3. Вы держитесь за что-то, что вам давно пора отпустить?
4. Если бы вам предложили навсегда переехать в другую страну, куда бы вы переехали и почему?
5. Вы нажимаете кнопку вызова лифта больше одного раза? Вы действительно верите, что это ускорит лифт?
6. Кем бы вы хотели быть: нервным гением или счастливым дурачком?
7. Почему вы — это вы?
8. Если бы вы смогли стать самому себе другом, хотели ли бы вы себе такого друга?
9. Что хуже: если ваш лучший друг переедет жить в другую страну, или будет жить рядом, но вы перестанете общаться?
10. За что вы больше всего благодарны в этой жизни?
11. Что вы выберете: потерять все свои прошлые воспоминания, или никогда не иметь новых?
12. Можно ли добиться правды, не сражаясь?
13. Ваш самый большой страх стал реальным?
14. Вы помните, как были ужасно расстроены лет 5 тому назад? Сейчас это имеет значение?
15. Какое у вас самое счастливое воспоминание о детстве? Что делает его таким?
16. Что бы вы больше хотели: иметь много работы, которую нужно сделать, или мало работы, но той, которую вам нравится делать?
17. У вас есть ощущение, что сегодняшний день уже повторялся сотни раз до этого?
18. Когда в последний раз вы начинали активно действовать, имея в голове только зачаток идеи, но при этом уже сильно веря в неё?
19. Если все, кого вы знаете, умрут завтра, кого вы навестите сегодня?
20. Хотели бы вы обменять 10 лет своей жизни на всемирную известность и привлекательность?
21. В чем разница между жизнью и существованием?
22. Когда уже наступит время рассчитывать риск, и начать делать то, что вы считаете верным?
23. Если мы учимся на своих ошибках, почему мы боимся их совершать?
24. Что бы вы могли делать по-другому, зная, что никто вас не осудит?
25. Когда в последний раз вы замечали звук своего собственного дыхания? А сердцебиения?
26. Что вы любите? Последние ваши действия выражали эту любовь?
27. За каждый день 5 прошедших лет, вы сможете вспомнить, что делали вчера? А позавчера? А поза-позавчера?
28. Решения принимают здесь и сейчас. Вопрос таков: Вы сами их принимаете, или кто-то принимает их за вас?

### **Психологический тренинг**

Психологический тренинг - это активная форма психологической работы, основная цель которой - выработка навыков, облегчающих процесс взаимодействия с другими людьми и самим собой в разнообразных ситуациях, формирование навыков публичного выступления. Знакомство с методами коррекции скованности и волнения перед выступлением.

Задачи тренинга:

- 1) знакомство с теоретическими основами построения выступления;
- 2) освоение приемов и методов аргументации;
- 3) изучение и усвоение на практике правил информирования, убеждения и побуждения слушателей;
- 4) развитие чувствительности к аудитории;
- 5) развитие уверенности в себе и навыков адекватного самопредставления;
- 6) развитие навыков установления контакта с аудиторией.

### **Критерии оценивания:**

Общепринятых критериев и стандартов оценки эффективности тренинга не существует; в соответствии с целями и задачами тренинга участие в них может оказывать разное влияние на человека: изменять эмоциональное состояние, повышать уровень знаний, повлиять на внутреннюю организацию личности, активизировать процессы самопознания, изменять поведение; оценка эффективности тренинга осложняется тем, что оказанное на участника воздействие может проявиться во время тренинга, но исчезнуть несколько дней спустя; полученные изменения могут также носить отсроченный характер, т.е. проявляться не сразу после тренинга; некоторые произошедшие с участниками изменения являются внутренними и не доступными объективному изучению, другие изменения, наоборот, могут быть неосознанными, т.е. недоступными внутреннему (само) наблюдению, но фиксироваться внешними наблюдателями.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ТРЕНИНГОВ**

1. Отработка психологических приемов формирования аттракции.
2. Психологический прием «Имя собственное».
3. Психологический прием «Зеркало отношений».
4. Психологический прием «Золотые слова»
5. Упражнение «Испорченный телефон».
6. Упражнение «Слепое слушание».
7. Упражнение «Внимательное слушание»
8. Упражнение «Умеете ли Вы слушать?»
9. Тренинг активной релаксации.

### **Глоссарий**

Глоссарий – словарь терминов и понятий по дисциплине «Психология публичного выступления» с толкованием. Словарь должен способствовать правильной лексической, корпоративной коммуникации (пониманию в общении и взаимодействии лиц, связанных одной дисциплиной или профессией). Глоссарий составляется по каждой теме дисциплины.

**Цель** – упорядочение понятийного аппарата дисциплины «Психология публичного выступления».

#### **Требования к составлению глоссария:**

Наличие пояснительной записки; понятия соответствуют дисциплине, расположены в алфавитном порядке; указаны источники, отсутствие фактических, орфографических, пунктуационных, синтаксических, стилистических ошибок.

#### **Критерии оценки глоссария:**

«**4-5 баллов**» выставляется студенту, если имеется пояснительная записка, понятия соответствуют дисциплине, расположены в алфавитном порядке, указаны источники, отсутствуют фактические, орфографические, пунктуационные, синтаксические, стилистические ошибки;

«**3 балла**» выставляется студенту, если отсутствует пояснительная записка, указаны не все источники, имеются ошибки;

«**2 балла**» выставляется студенту, если отсутствует пояснительная записка, указаны не все источники, имеются ошибки, понятия расположены не по алфавиту;

«**1 балл**» выставляется студенту, если понятия не соответствуют изучаемой дисциплине.

«**0 балл**» выставляется студенту, если глоссарий отсутствует.

### **Глоссарий (образец)**

Аудитория - большая группа лиц, выступающих в качестве получателя информации. Обычно



термин «аудитория» используется для обозначения адресатов в групповой и массовой коммуникации. [https://studref.com/362160/marketing/auditoriya\\_ponyatietipy\\_massovaya\\_auditoriya](https://studref.com/362160/marketing/auditoriya_ponyatietipy_massovaya_auditoriya)

Беседа – развернутый, подготовленный (т.е. заранее продуманный оратором) диалог со слушателями.

Выступление – краткое, обычно подготовленное сообщение при обсуждении какого-либо, заранее объявленного вопроса.

Доклад - развернутое сообщение, которое раскрывает какую-либо важную научную или общественно-политическую проблему, на определенную тему.

Информационная речь – это сообщение некоторой информации, дающей сведения о том или ином предмете, причем так, чтобы слушателям это было интересно.

Лекция- связанное, развернутое научное или научно-популярное изложение какого-либо вопроса специалистом.

Протоколно-этикетное выступление – это выступление с соблюдением некоторого общепринятого ритуала, протокола, этикета, традиции общения в той или иной официальной ситуации.

Публичное выступление- это выступление оратора (в основном - монолог) непосредственно перед присутствующими. - <https://studfiles.net/preview/6208281/page:17/>

Развлекательное выступление – это выступление, ставящее своей целью развлечь собравшихся, потешить, позабавить слушателей, дать им возможность улыбнуться, приятно провести время.

Риторический канон- модель речевых действий, обеспечивающая эффективное решение автором целей, которые он ставит, определяя и раскрывая тему.

Смешной случай из жизни (собственной или жизни других людей) – это веселые случаи из реальной жизни - вашей или ваших знакомых, вашей компании -самые интересные для развлекательного общения.

Сообщение- небольшое по времени (5-10 мин) выступление, в котором рассматривается один небольшой вопрос или проблема.

Тост – это застольное пожелание, которое завершается предложением выпить в честь кого-либо или чего-либо.

Убеждающая речь призвана показать правильность занимаемой оратором позиции, укрепить или изменить мнение аудитории по этому вопросу.

## **Промежуточная аттестация (рубежный контроль)**

### **Тест**

**Тест** – это вопрос (или незаконченное предложение) с вариантами предполагаемых ответов (окончаний предложения) на него, из которых студент выбирает один верный (или неверный – по указанию в тесте) по его мнению. Студентам предъявляются тесты в бланковом или компьютерном виде, выбранные из программы в случайном порядке. Представленный тест поможет студентам обратить внимание на ключевые вопросы тем учебной дисциплины, закрепить понятийный аппарат и более эффективно подготовиться к зачёту.

**Требования к тестированию:** знание терминов, понятий, категорий, концепций и теорий по дисциплине «Психология публичного выступления»; понимание связей между теорией и практикой; умение аналитических способностей в процессе изучения дисциплины; владение навыками использования особенностей письменно-устного языка виртуальной коммуникации; навыками адекватно оценивать виртуальный образ; навыками выявления психологических причин отчуждения и эскапизма юзеров; выявлять особенности виртуального Я;

#### **Методические указания:**

Готовясь к тестированию, студентам необходимо проработать информационный материал по дисциплине, выбрать учебную литературу; четко выяснить все условия тестирования заранее

(сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.). Приступая к работе с тестами, студенты должны внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). При ответе на чрезвычайно трудный вопрос, не надо тратить на него много времени и перейти к следующему вопросу. Вернуться к трудному вопросу в конце тестирования. Необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **Критерии оценки (в баллах) результатов тестирования:**

За каждый правильный ответ выставляется студенту 1 балл.

«13-15 баллов» выставляется студенту, если он ответил на 85%-100% вопросов;

«10-12 баллов» выставляется студенту, если он ответил на 65%-85% вопросов;

«7-9 баллов» выставляется студенту, если он ответил на 50% - 65% вопросов;

«4-6 баллов» выставляется студенту, если он ответил на менее 50% вопросов.

«0 баллов» выставляется студенту, если он не участвовал в тестировании.

## **Тестовые задания**

### **Вариант 1**

1. Риторика возникла в Древней Греции как искусство:

- а) хорошо говорить;
- б) убеждать;
- в) логически рассуждать;
- г) украшать речь.

2. Правильным определением термина «риторика» является:

- а) учение о нормах литературного языка в его устной и письменной разновидностях;
- б) наука о мысли и речи;
- в) искусство речи;
- г) теория и практика совершенной речи;

3. Соответствует действительности утверждение:

- а) риторика и красноречие – тождественные понятия;
- б) риторика и оратория – тождественные понятия;
- в) риторика – наука о межличностном общении;
- г) риторика – наука о любых разновидностях речевой коммуникации.

4. Общая риторика содержит следующие разделы:

- а) образ говорящего;
- б) изобретение;
- в) композиция (расположение);
- г) стиль речи (слововыражение);

5. К трём основным родам ораторских речей, выделенных Аристотелем, относятся:

- а) эпидейктические;
- б) судебные;
- в) совещательные;
- г) производственные.

6. Установите соответствие между термином и его значением:

7. а) общая риторика

а) общие законы и правила создания речевых произведений

б) частная риторика;

б) весь массив произведений словесности

в) оратория

в) описание речи в разных видах словесности

г) словесность

г) особый раздел общей риторики – теория и практика ораторской речи.

8. Определите, к какому виду ораторских речей относится следующий текст: «Дорогие метростроевцы! Честь вам и слава за прекрасный подарок, сделанный москвичам к Новому году! Все мы знаем, с каким упорством и мужеством, с какой изобретательностью вы трудились на этой трассе! И вы сделали чудо! Вы стали победителями самых неожиданных препятствий. И станция «Медведково» не просто очередная станция Московского метрополитена, а памятник мужеству каждого строителя этого сооружения» (М. Дудин):

а) эпидейктическая речь;

б) информационная речь;

в) развлекательная речь;

г) убеждающая речь.

9. Определите, к какому виду ораторских речей относится следующий текст: «Дорогие друзья! Скоро выйдет первый выпуск студенческой газеты. У неё ещё нет названия. Издатели газеты не решились взять на себя ответственность дать имя новому изданию. И решили предложить сделать выбор вам, будущим читателям первой студенческой газеты нашего института. Ибо только острый ум студента найдёт то меткое, яркое и запоминающееся слово, которое станет символом свободной студенческой мысли. Конечно, сейчас конец семестра, приближается сессия, и ваши умы заняты более серьёзными вещами, чем участие в конкурсе на лучшее название газеты. Но, несмотря на это, мы надеемся, что вы выкроите минутку драгоценного времени и напишете нам письмо со своим вариантом названия. А когда ваш вариант окажется лучшим, вас будет ожидать маленький, но приятный сюрприз» (устная речь):

а) агитирующая речь;

б) информационная речь;

в) развлекательная речь;

г) убеждающая речь.

10. Правильным является утверждение:

а) говорение только тихое или только громкое вызывает одинаковое впечатление однообразия;

б) надо культивировать средний по высоте, обычный для оратора голос, не требующий напряжения;

в) оратора следует предостеречь от торопливости, от неоправданного ускорения темпа речи;

г) следует полностью исключить жестикуляцию во время выступления.

11. Не соответствует действительности утверждение:

а) жесты должны быть немногочисленными и разнообразными;

б) жесты оратора должны быть взволнованными и высокоэмоциональными; в)

наилучший темп речи в публичном выступлении – средний;

г) указательные жесты – это жесты, выделяющие предмет в коммуникативной ситуации.

1. Не соответствует действительности утверждение:  
а) контраст тёмных и светлых тонов усиливает коммуникативную позицию оратора;  
б) следует избегать прямого глазного контакта со слушателями;  
в) наиболее эффективна и действенна мимика приветливости, ядром которой является улыбка;  
г) жест должен быть произвольным и соответствовать своему назначению.

2. Правильными являются утверждения:  
а) одежда ярких цветов снижает доверие к оратору;  
б) улыбчивого собеседника воспринимают как носителя положительных качеств;  
в) для эффективного общения жесты и позы должны быть открытыми;  
г) эффективно выступление на фоне букета цветов.

3. Правильными являются утверждения:  
а) глазной контакт – необходимое условие установления контакта с аудиторией;  
б) слишком модная одежда снижает доверие к оратору;  
в) умеренная жестикуляция – признак воспитанности;  
г) риторические жесты – это жесты, используемые оратором в процессе выступления перед аудиторией.

4. Ошибочным является утверждение:  
а) в молодёжной аудитории эффективным является эмоциональное воздействие, использование юмора;  
б) в молодёжной аудитории эффективна как дедуктивная, так и индуктивная аргументация;  
в) в молодёжной аудитории рекомендуется медленный темп речи;  
г) в молодёжной аудитории следует широко использовать наглядность, слайды, яркие схемы.

5. Ошибочным является утверждение:  
а) в аудитории среднего возраста эффективной является дедуктивная аргументация, апелляции к жизненным проблемам и ситуациям, связанным с материальной стороной жизни людей;  
б) в аудитории старшего возраста несущественной является потребность в эмоциональном личном контакте с оратором;  
в) в аудитории старшего возраста необходимо иметь книги и брошюры, которые можно было бы показать интересующимся;  
г) в аудитории старшего возраста эффективно апеллировать к опыту слушателей, к истории, ссылаться на авторитеты, известные источники, статистику.

6. Ошибочным является утверждение:  
а) в гуманитарной аудитории эффективна индуктивная аргументация;  
б) в технической аудитории эффективна дедуктивная аргументация;  
в) в технической аудитории следует обязательно выходить в гуманитарные сферы;  
г) в гуманитарной аудитории необходимо аналитически подавать информацию, расчленять её.

7. Определите, к какому виду жестов относится описанный в следующем фрагменте жест: «– Без сомнения, – промолвил он наконец, – вы, господин Паклин, обиды никому причинить не можете – и не желаете; и к господину Голушкину почему же вам не пойти? Мы, я полагаю, там с таким же удовольствием проведём время, как и у ваших родственников; да и с такой же пользой. Паклин погрозил ему пальцем. – О! да и вы, я вижу, злой!»:

- а) эмоционально-оценочный;
- б) номинативный;
- в) указательный;
- г) игровой.

8. Ошибочным является утверждение:

- а) тема выступления должна быть интересной, значимой и уместной для аудитории;
- б) тема выступления должна быть увлекательной и не раскрывать основной проблемы;
- в) опытному оратору можно выступать, опираясь лишь на краткий план или тезисы речи;
- г) надо иметь при себе записи, но пользоваться ими как можно реже.

9. Ошибочным является утверждение о том, что условием успешной подготовки публичного выступления является:

- а) осведомлённость по самой новейшей литературе;
- б) заучивание выступления наизусть;
- в) регулярность и систематичность работы над подготовкой материала выступления;
- г) составление списка литературы по теме предстоящего публичного выступления.

10. На каком этапе работы над текстом выступления осуществляются: выписки из статей, книг, подбор цитат, цифр, фактов?

- а) отбор материала по теме;
- б) составление списка литературы по теме;
- в) составление предварительного плана работы;
- г) написание рабочего варианта.

### **Итоговая аттестация**

Зачёт является формой итогового контроля для данной дисциплины. В соответствии с положением о балльно-рейтинговой системы БашГУ, оценка по зачёту выставляется на основании баллов, набранных студентом в процессе выполнения заданий текущего и рубежного контроля:

- «Зачтено» - от 60 баллов;
- «Не зачтено» - менее 60 баллов.

Студент, не получивший достаточного для зачёта количества баллов, направляется на отработки (выполнение заданий текущего и рубежного контроля в индивидуальном порядке).

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Лементуева Л. В. Публичное выступление : теория и практика [Электронный ресурс] / Л. В. Лементуева .— Москва-Вологда : Инфра-Инженерия, 2016 .— 128 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online» .— ISBN 978-5-9729-0130-2 .— <URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=444439](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444439)>.

#### **Дополнительная литература:**

1. Каверин Б.И. Ораторское искусство: учебное пособие / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 255 с. - (Cogito ergo sum). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00747-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114430>

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

№	Учебные и научные ресурсы	Характеристика	Доступ	Регистрация	Ссылка на ресурс
<b>Учебные ресурсы</b>					
1.	Электронно-библиотечная система «Электронный читальный зал»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий, в т.ч. содержит внутривузовские издания	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация в Отделе Электронной информации Библиотеки (корпус физмата, читальный зал №2)	<a href="https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn">https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn</a>
2.	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ,	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
3.	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	Полнотекстовая БД учебных и научных электронных изданий	Авторизованный доступ по паролю из любой точки сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
<b>Российские научные ресурсы</b>					
4.	Научная электронная библиотека (eLibrary)	Полнотекстовая и аннотированная БД электронных научных изданий и публикаций в периодических изданиях	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза. Пользование ресурсами открытого доступа с любого компьютера в сети Интернет	Регистрация с любого ПК из сети БашГУ.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	База данных «Вестник Московского университета» (на платформе East View)	Полнотекстовая БД научных статей, опубликованных в журнале «Вестник МГУ» (25 серий)	Авторизованный доступ по паролю в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://online.ebiblioteka.ru/">http://online.ebiblioteka.ru/</a>
<b>Зарубежные научные ресурсы</b>					
6.	SAGE Journals online	Более 600 наименований полнотекстовых научных журналов издательства SAGE. Одна из тематик: медицина, психология. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://www.uk.sagepub.com/">http://www.uk.sagepub.com/</a>

7.	Taylor and Francis	Полнотекстовые научные журналы, книги и реферативные журналы. В ресурс включены издания по <b>психологии</b> и т. д. Язык английский	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://www.tandfonline.com/">http://www.tandfonline.com/</a>
8.	Science/AAAS	Мультидисциплинарный журнал естественнонаучного профиля. Создатель - Американская ассоциация по развитию науки. Включает полнотекстовые статьи, обзоры новейших разработок в естественных и прикладных науках. Язык английский.	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://www.sciencemag.org/">http://www.sciencemag.org/</a>
9.	Wiley	Полнотекстовые научные журналы и электронные книги по следующим темам: психология и др. Язык английский.	Доступ в сети вуза	Без регистрации	<a href="http://onlinelibrary.wiley.com/">http://onlinelibrary.wiley.com/</a>

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p><b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 606 (гуманитарный корпус), аудитория № 607 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 603 (гуманитарный корпус), аудитория № 604 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>3. помещения для самостоятельной работы:</b> читальный зал № 5 (гуманитарный корпус).</p> <p><b>4. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 601 б (гуманитарный корпус).</p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 606</b> Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор Panasonic PT-LB78BE, экран настенный Classic Norma 244*183, ноутбук Lenovo G570, 15.6, Intel Celeron, 2 Gb</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 607</b> Учебная мебель, доска, мультимедийный проектор Panasonic PT-LB78BE, экран настенный Classic Norma 244*183, ноутбук Lenovo G570, 15.6, Intel Celeron, 2 Gb</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 603</b> Учебная мебель, доска <b>Аудитория № 604</b> Учебная мебель</p> <p style="text-align: center;"><b>Читальный зал № 5</b> (гуманитарный корпус) Учебная мебель – 27 посадочных мест, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 601 б</b> Учебная мебель</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.)</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Психология публичного выступления** на 1 курсе, 1 семестр  
очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	54,2
лекций	18
практических/семинарских	18
лабораторных	18
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету	17,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:

Зачёт 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, компьютерные тесты)
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1 (темы 1–4)</b>								
1.	Из истории ораторского искусства	2	2	2	2	О-1 Д-2	Подготовка к устному опросу	Устный опрос
2.	Общение и его функции	2	2	2	4	О-1 Д-2	Подготовка к публичному выступлению Составление глоссария	Устный опрос Публичное выступление Проверка глоссария
3.	Психологические особенности публичного выступления	2	4	2	2	О-1 Д-2	Подготовка к докладу	Устный опрос Доклад
4.	Оратор и аудитория: речевые типы, аудитория и её социально-психологические характеристики	2	2	4	2	О-1 Д-2	Подготовка к тестированию	Тестирование
<b>Модуль 2 (темы 5–8)</b>								
5.	Психологическая культура оратора	2	2	2	2	О-1 Д-2	Подготовка эссе	Устный опрос Эссе
6.	Техника речи	4	2	2	2	О-1 Д-2	Подготовка к публичному выступлению Тренинг	Устный опрос Публичное выступление
7.	Имидж делового человека	2	2	2	1,8	О-1 Д-2	Подготовка глоссария	Устный опрос Проверка глоссария
8.	Основные понятия об этикете	2	2	2	2	О-1 Д-2	Подготовка к тестированию	Тестирование
	<b>Всего часов:</b>	18	18	18	17,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Психология публичного выступления** на 1 курсе, 1 семестр  
очно-заочная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:

Зачёт 1 курс 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа и трудоёмкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, компьютерные тесты)
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1 (темы 1–4)</b>								
1.	Из истории ораторского искусства	2	2	0	4	О-1 Д-2	Подготовка к устному опросу	Устный опрос
2.	Общение и его функции	2	2	0	4	О-1 Д-2	Подготовка к публичному выступлению Составление глоссария	Устный опрос Публичное выступление Проверка глоссария
3.	Психологические особенности публичного выступления	2	4	0	6	О-1 Д-2	Подготовка к докладу	Устный опрос Доклад
4.	Оратор и аудитория: речевые типы, аудитория и её социально-психологические характеристики	2	2	0	4	О-1 Д-2	Подготовка к тестированию	Тестирование
<b>Модуль 2 (темы 5–8)</b>								
5.	Психологическая культура оратора	2	2	0	6	О-1 Д-2	Подготовка эссе	Устный опрос Эссе
6.	Техника речи	4	2	0	4	О-1 Д-2	Подготовка к публичному выступлению Тренинг	Устный опрос Публичное выступление
7.	Имидж делового человека	2	2	0	3,8	О-1 Д-2	Подготовка глоссария	Устный опрос Проверка глоссария
8.	Основные понятия об этикете	2	2	0	4	О-1 Д-2	Подготовка к тестированию	Тестирование
	<b>Всего часов:</b>	18	18	0	35,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Психология публичного выступления** на 2 курсе, 1 семестр  
ускоренная очно-заочная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) ФКР	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:

Зачёт 2 курс 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, компьютерные тесты)
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1 (темы 1–4)</b>								
1.	Из истории ораторского искусства	2	2	0	4	О-1 Д-2	Подготовка к устному опросу	Устный опрос
2.	Общение и его функции	2	2	0	4	О-1 Д-2	Подготовка к публичному выступлению Составление глоссария	Устный опрос Публичное выступление Проверка глоссария
3.	Психологические особенности публичного выступления	2	4	0	6	О-1 Д-2	Подготовка к докладу	Устный опрос Доклад
4.	Оратор и аудитория: речевые типы, аудитория и её социально-психологические характеристики	2	2	0	4	О-1 Д-2	Подготовка к тестированию	Тестирование
<b>Модуль 2 (темы 5–8)</b>								
5.	Психологическая культура оратора	2	2	0	6	О-1 Д-2	Подготовка эссе	Устный опрос Эссе
6.	Техника речи	4	2	0	4	О-1 Д-2	Подготовка к публичному выступлению Тренинг	Устный опрос Публичное выступление
7.	Имидж делового человека	2	2	0	3,8	О-1 Д-2	Подготовка глоссария	Устный опрос Проверка глоссария
8.	Основные понятия об этикете	2	2	0	4	О-1 Д-2	Подготовка к тестированию	Тестирование
	<b>Всего часов:</b>	18	18	0	35,8			

## Рейтинг – план дисциплины

Психология публичного выступления

Специальность 37.03.01 Психология

курс 1, семестр 1

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1 Темы 1-4</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Устный опрос	2	4	0	8
2. Доклад	2	1	0	2
3. Публичное выступление	10	1	0	10
4. Глоссарий	5	1	0	5
<b>Рубежный контроль</b>				
Тестовый контроль	25	1	0	25
<b>Итого</b>				<b>35</b>
<b>Модуль 2 Темы 5-8</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Устный опрос	2	4	0	8
2. Эссе	2	1	0	2
3. Публичное выступление	10	1	0	10
4. Глоссарий	5	1	0	5
5. Тренинг	Баллы не предусмотрены			
<b>Рубежный контроль</b>				
Тестовый контроль	25	1	0	25
<b>Итого</b>				<b>35</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Публикация статей	-	-	0	3
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекций			0	- 6
2. Посещение практических занятий			0	-10
<b>Итоговый контроль – зачёт</b>				