

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-ГЕРМАНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

Утверждено:  
на заседании кафедры немецкой и французской  
филологии  
протокол № 4 от «18» февраля 2022 г.

Зав. кафедрой



/ Гатауллин Р.Г.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета романо-  
германской филологии



/ Мазунова Л.К.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык в сфере деловой коммуникации**

Обязательная часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки  
45.03.01 Филология

Профиль подготовки  
Зарубежная филология (Французский язык и литература, английский язык)

Квалификация  
Бакалавр

Разработчик (составитель)  
доц., к. филол. н., доц. Аминова Л.В.  
(должность, ученая степень, ученое звание)



/ Аминова Л.В.  
(подпись, Фамилия И.О.)

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель: Аминова Л.В.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры немецкой и французской филологии, протокол от «18» февраля 2022 г. № 4.

Заведующий кафедрой



/ Гатауллин Р.Г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры немецкой и французской филологии, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	16
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

<b>Категория (группа) компетенций<sup>1</sup> (при наличии ОПК)</b>	<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии	Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии
		ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи
		ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки
	ОПК-5. Способен использовать в	ОПК-5.1. Владеть основными изучаемым языком в его литературной форме.	Владеть основным изучаемым языком в его литературной форме.

профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основными изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.	ОПК-5.2. Уметь использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на родном и (или) изучаемом иностранном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	Уметь использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на родном и (или) изучаемом иностранном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.
	ОПК-5.3. Уметь вести корректную устную и письменную коммуникацию на родном и (или) изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности.	Уметь вести корректную устную и письменную коммуникацию на родном и (или) изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности.
	ОПК-5.4. Уметь использовать родной и (или) изучаемый иностранный язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.	Уметь использовать родной и (или) изучаемый иностранный язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере деловой коммуникации» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 2-4 курсах в 4-8 семестрах.

Цели изучения дисциплины: знать основные приемы и методы работы с текстом; уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессионального межличностного и межкультурного взаимодействия; владеть основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной деловой коммуникации на данном языке, навыками перевода и создания различных типов текстов в сфере деловой коммуникации, навыками аннотирования документов на иностранном языке.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

**УК-4** – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной

формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии	Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии	Обучающийся знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии	Обучающийся не знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке	Обучающийся умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Обучающийся не умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи

	русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи		
ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Обучающийся владеет системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Обучающийся не владеет системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки

**ОПК 5** – Способность использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов	
		«Зачтено»	«Не зачтено»
ОПК-5.1. Владеть основным изучаемым языком в его литературной форме.	Владеть основным изучаемым языком в его литературной форме.	Обучающийся владеет основным изучаемым языком в его литературной форме.	Обучающийся не владеет основным изучаемым языком в его литературной форме.

<p>ОПК-5.2. Уметь использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на родном и (или) изучаемом иностранном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p>	<p>Уметь использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на родном и (или) изучаемом иностранном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p>	<p>Обучающийся умеет использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на родном и (или) изучаемом иностранном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p>	<p>Обучающийся не умеет использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на родном и (или) изучаемом иностранном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.</p>
<p>ОПК-5.3. Уметь вести корректную устную и письменную коммуникацию на родном и (или) изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности.</p>	<p>Уметь вести корректную устную и письменную коммуникацию на родном и (или) изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках</p>	<p>Обучающийся умеет вести корректную устную и письменную коммуникацию на родном и (или) изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности.</p>	<p>Обучающийся не умеет вести корректную устную и письменную коммуникацию на родном и (или) изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности.</p>



	педагогической деятельности.		
ОПК-5.4. Уметь использовать родной и (или) изучаемый иностранный язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.	Уметь использовать родной и (или) изучаемый иностранный язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.:	Обучающийся умеет использовать родной и (или) изучаемый иностранный язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.	Обучающийся не умеет использовать родной и (или) изучаемый иностранный язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) используемые в профессиональном взаимодействии	групповой опрос, практическое задание, письменная контрольная работа, сочинения, ролевая игра
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском языке; создавать на русском языке письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	групповой опрос, практическое задание, письменная контрольная работа, сочинения, устные сообщения, ролевая игра

ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть: системой норм русского литературного языка; навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	групповой опрос, практическое задание, письменная контрольная работа, сочинения, ролевая игра
--	---	---

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
ОПК-5.1. Владеть основным изучаемым языком в его литературной форме.	Владеть: основным изучаемым языком в его литературной форме.	групповой опрос, практическое задание, письменная контрольная работа, сочинения, ролевая игра
ОПК-5.2. Уметь использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на родном и (или) изучаемом иностранном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	Уметь: использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на родном и (или) изучаемом иностранном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности.	групповой опрос, практическое задание, письменная контрольная работа, сочинения, ролевая игра
ОПК-5.3. Уметь вести корректную устную и письменную коммуникацию на родном и (или) изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности.	Уметь: вести корректную устную и письменную коммуникацию на родном и (или) изучаемом иностранном языке, в том числе в рамках педагогической деятельности.	практическое задание, сочинения, устные сообщения, ролевая игра
ОПК-5.4. Уметь использовать родной и (или) изучаемый иностранный язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.	Уметь: использовать родной и (или) изучаемый иностранный язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.	практическое задание, сочинения, устные сообщения, ролевая игра

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Для зачета (4, 8 семестры): текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы –

максимум 10.

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

### Рейтинг-план дисциплины

#### Иностранный язык в сфере деловой коммуникации

Специальность: Зарубежная филология (Французский язык и литература, английский язык) Курс 2, семестр 4

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Formel ou informel</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1	9	0	9
2. Контроль выполнения практических заданий	2	8	0	16
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа № 1			0	25
<b>Модуль 2. Parler au téléphone.</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1	9	0	9
2. Контроль выполнения практических заданий	2	8	0	16
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа № 2			0	25
<b>Поощрительные баллы</b>				
Выступлением с видеопрезентацией	10	1	0	10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
Посещение практических занятий			0	-10

### Рейтинг-план дисциплины

#### Иностранный язык в сфере деловой коммуникации

Специальность: Зарубежная филология (Французский язык и литература, английский язык) Курс 3, семестр 5

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. De bonnes résolutions</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1	9	0	9
2. Контроль выполнения практических заданий	2	8	0	16
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа № 1			0	25
<b>Модуль 2. Quelles décisions prendre?</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1	9	0	9
2. Контроль выполнения практических заданий	2	8	0	16
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа № 2			0	25
<b>Поощрительные баллы</b>				
Выступлением с видеопрезентацией	10	1	0	10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
Посещение практических занятий			0	-10

### Рейтинг-план дисциплины

#### Иностранный язык в сфере деловой коммуникации

Специальность: Зарубежная филология (Французский язык и литература, английский язык) Курс 3, семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Travail</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1	9	0	9
2. Контроль выполнения практических заданий	2	8	0	16
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа № 1			0	25
<b>Модуль 2. Chômage</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1	9	0	9
2. Контроль выполнения практических заданий	2	8	0	16
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа № 2			0	25
<b>Поощрительные баллы</b>				
Выступлением с видеопрезентацией	10	1	0	10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
Посещение практических занятий			0	-10

### Рейтинг-план дисциплины

#### Иностранный язык в сфере деловой коммуникации

Специальность: Зарубежная филология (Французский язык и литература, английский язык) Курс 4, семестр 7

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Les études à l'étranger</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1	9	0	9
2. Контроль выполнения практических заданий	2	8	0	16
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа № 1			0	25
<b>Модуль 2. Internet et vous</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1	9	0	9
2. Контроль выполнения практических заданий	2	8	0	16
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа № 2			0	25
<b>Поощрительные баллы</b>				
Выступлением с видеопрезентацией	10	1	0	10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
Посещение практических занятий			0	-10

## Рейтинг-план дисциплины

### Иностранный язык в сфере деловой коммуникации

Специальность: Зарубежная филология (Французский язык и литература, английский язык) Курс 4, семестр 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Presse quotidienne</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1	9	0	9
2. Контроль выполнения практических заданий	2	8	0	16
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа № 1			0	25
<b>Модуль 2. Exprimer son opinion</b>				
<b>Текущий контроль</b>				
1. Аудиторная работа	1	9	0	9
2. Контроль выполнения практических заданий	2	8	0	16
<b>Рубежный контроль</b>				
1. Письменная контрольная работа № 2			0	25
<b>Поощрительные баллы</b>				
Выступлением с видеопрезентацией	10	1	0	10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
Посещение практических занятий			0	-10

**Критерии итоговой оценки** знаний, умений и навыков обучающегося по дисциплине «Иностранный язык в сфере деловой коммуникации» в 4 и 8 семестрах:

оценка «**зачтено**» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение применять их на практике при решении конкретных задач;

оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Примерный перечень тем для **группового опроса**, а также для **устных сообщений** и письменных **сочинений** студентов.

1. Traduisez: 1. Подожди минутку, я сейчас приготовлю кофе. 2. Не уходите, доктор сейчас придет. 3. Мы сейчас вам все это покажем. 4. Что вы собираетесь делать сегодня вечером? 5. Я тороплюсь, сейчас будет звонок. 6. Когда вы собираетесь обсудить этот вопрос? 7. Одну минуту, пожалуйста, я сейчас дам тебе ее телефон. 8. Не уходи, я быстро вернусь. 9. Что ты будешь делать? — Послушаю пластинки.

2. Traduisez les séries ci-dessous: я ей звоню каждый вечер; она мне звонит утром; мы им не звоним; мы их ждем здесь; они нас не ждут; я его жду два часа; он тебя ищет; он тебе не отвечает; она им пишет часто; она ей не пишет; она их не забывает; мы покупаем ему книги; мы с ней не встречаемся.

3. Remplacez par des pronoms les compléments en italique: 1. Tu dois dire à *tes élèves* qu'ils ne travaillent pas assez. 2. Louis ne veut pas montrer cette lettre à *sa mère*. 3. Tâchez de prévenir *vos amis*. 4. Nous voulons visiter *ce musée* encore une fois. 5. Je dois parler à *mon médecin*. 6. N'oubliez pas de laisser votre adresse à *vos amis*. 6. Qu'est-ce qui peut faire plaisir à *ta femme* ? 8. Roger propose d'offrir à *Marcelle* quelques disques.

4. Traduisez les séries ci-dessous: я тебя вижу; он меня встречает; я на нее смотрю; она нас слышит; мы вас приглашаем; мы их хорошо слышим; я тебя слушаю; они меня забывают; ты ее защищаешь; он их не любит; они нас не ждут; вы меня не слушаете; мы его не находим; он тебя не забывает; он вас не приглашает; мы вас не задерживаем; мы с ним не встречаемся.

5. Замените обстоятельство места наречием en или у:

1. Est-ce qu'il habite *dans cette maison*? 2. A quelle heure vos filles reviennent-elles *de l'école*? 3. Range tes affaires *dans le placard* 4. Est-ce qu'ils vont assister à *notre match*? 5. Combien (сколько) de jours pensez-vous rester à *Paris*? 6. Mets tes cahiers *sur la table*! 7. Je voudrais vivre *dans cette jolie maison*. 8. Est-ce qu'ils vont aussi *au concert*?

6. Переведите, употребляя наречия en и у:

1. У нее красивый сад, она разводит там цветы. 2. Это твой шкаф? Я могу положить туда свои вещи? 3. Когда они возвращаются из Парижа? — Они возвращаются (оттуда) в субботу. 4. Он едет в Париж. Он будет там учиться. 5. Что они там ищут?

7. Ответьте на вопросы, употребляя местоимения en, le, la, les:

1. Votre frère a-t-il des enfants? 2. Savez-vous le nom de ce jeune homme? 3. Veux-tu une pomme? 4. Aimes-tu les pommes? 5. Achètes-tu souvent des pommes? 6. Lis-tu régulièrement les journaux? 7. Achètes-tu des journaux?

8. Поставьте, если нужно, accent aigu:

meteo, decret, desesperer, electrique, hermetique, decliner, cérébral, ve-nerer, effectif, ceremonie, element, eternel, metrage, deployer, penetrer, detes-ter, telescope.

Поставьте, если нужно, accent grave (см. с. 555):

cervelle, bergere, fievre, fleche, begue, cesse, secret, secreta, perplexe, pasteque, perche, levre, cerbere, parallele, geste, espee.

Поставьте, если нужно, accent grave или accent aigu:

fer, feve, estafette, epithete, espiegle, perroquet, exterieur, permettre, fidele, ficelle, célébré, celebrer, esthete, esthetique, meche, mecene, desert, réglé, deregler, breche, ebrecher, zebre, zébrer, guerre, guere, ere, aerer, cedre, cédrat, cep, cepe, cepage.

9. Employez la préposition en, au ou à:

.. Russie, ... Canada, ... France, ... Europe; .. Mexique, ... Belgique, ... Angleterre, ... .. Allemagne, ... Brésil, ... Asie,.. Espagne, ... Japon, .. Afrique,.. Crimée; ..... Portugal, .. Angleterre, ... Etats-Unis, ...Moscou

10. Traduisez:

1. Мы только что с ним разговаривали. 2. Наш старший сын недавно закончил среднюю школу. 3. Я только что узнал об их решении. 4. Поезд только что пришел. 5. Я только что вернул ему его книгу. 6. Они только что сдали последний экзамен. 7. Я только что отправил ему телеграмму.

11. Avec les adjectifs ci-dessous formez des adverbes et employez-les ensuite dans les phrases qui suivent:

gai, lent, libre, distrait, chaud, sérieux, difficile, calme, clair



1. Il répond ... à mes questions. 2. Il faut lui parler ... . 3. On ne nous écoute pas, tu peux parler .....4. Les enfants rient.... 5. Cette porte s'ouvre ... . 6. Elle marche ... et regarde ... autour d'elle. 7. Il lui explique .... ce qu'il veut de lui. 8. Je crois que je parle .... 9. Je suis heureux de le voir et je le salue ....

12. Traduisez:

1. Он встает и медленно направляется к выходу. 2. Ты должен серьезно поговорить с ними. 3. Он смотрит в окно и рассеянно отвечает на мои вопросы. 4. Он разговаривает со мной очень холодно. 5. Это трудное упражнение, сделайте его сначала устно.

13. Traduisez:

1. Моему отцу было семнадцать лет, когда он поступил в университет. 2. Пока вы гуляли, я читал газеты. 3. Я посмотрел на часы, надо было уходить. 4. Я тебя увидел, когда ты выходил из автобуса. 5. Когда она проснулась, было уже десять часов. 6. Так как было очень жарко, она из дома не выходила. 7. Так как я чувствовал себя плохо, я остался дома и вызвал врача. 8. Когда мы возвращались домой, мы зашли (entrer) в магазин и купили фруктов.

14. Mettez les verbes entre parenthèses à l'imparfait ou au passé composé et justifiez votre choix:

1. Chaque soir, quand le père (rentrer), on (dîner) et puis chacun (s'occuper) de ses affaires. 2. Ce soir-là, quand le père (rentrer), on (dîner) bien vite et on (aller) au cinéma. 3. Mon ami (passer) son enfance à Odessa. 4. D'habitude, il (passer) ses vacances chez ses grands-parents. 5. Je suis sûr que vous (confondre) quelque chose. 6. On (confondre) souvent Delphine avec sa sœur. 7. D'où (venir)-tu quand je te (rencontrer)? — Je (venir) du club. 8. Quand la (rencontrer)-tu la dernière fois? 9. Chaque fois que je le (rencontrer), il me (demander) de tes nouvelles. 10. Quand je (rentrer), il (être) onze heures; mes parents (dormir) déjà, seule ma sœur me (attendre). 11. Nous le (attendre) une heure, mais il ne (venir) pas. 12. Quand nous (descendre) au vestibule, nous y (voir) nos amis qui nous (attendre).

15. Mettez les verbes entre parenthèses au futur simple:

1. Les cours (finir) à trois heures. 2. Quand (réunir)-nous nos amis? 3. Je vous (dire) mon adresse. 4. Il vous (lire) son article. 5. Tu (répondre) à sa question. 6. Je vous (écrire) souvent. 7. Ils ne (confondre) plus ces verbes. 8. Vous nous (attendre) ici. 9. (Traduire)-nous cet article?

16. Traduisez au futur simple :

1. Я постараюсь быть точным, вам не придется меня ждать. 2. Мы выучим этот урок наизусть. 3. Они обсудят нашу работу. 4. Я буду тебя ждать десять минут. 5. Я подумаю о вашем предложении. 6. Ты исправишь все ошибки, а затем переведешь первую часть текста. 7. Когда ты ответишь на его письмо? 8. Сегодня мы будем читать новый текст.

17. Traduisez: 1. Адель будет очень рада, если ты ей позвонишь. 2. Вы не сделаете ошибок в диктанте, если вы повторите все слова. 3. Мы пойдем в кино, если Жак купит билеты. 4. Если у нас не будет собрания, я буду дома в пять часов. 5. Если ты не будешь готов, я тебя подожду. 6. Ты поймешь это правило, если ты его прочитаешь более внимательно.

18. Traduisez les séries ci-dessous: я сижу рядом с ней, вы сами посчитаете, они ушли без меня, они сами отказались, я вышел после него, они сами заплатили, мы идем впереди них, ты сама все понимаешь, я согласен с тобой, он танцевал с ней, они остались у нас, я купил это для вас

19. Traduisez: Я считаю, что она умнее, чем ее сестра. 2. Последняя часть этого романа менее интересна, чем первая. 3. Сегодня я меньше устала, чем в прошлый раз. 4. Франсуа был так же удивлен, как и я. 5. Летом дни длиннее, чем ночи, а зимой ночи длиннее, чем дни.

20. Traduisez les séries ci-dessous: самые старые фотографии, самый молодой летчик, самый полезный совет, самые счастливые дни, самое удобное место, самые красивые часы, наименее интересные вещи, наименее скучная история

21. Traduisez: 1. Париж — один из самых красивых городов мира. 2. Это один из крупнейших художников нашего времени. 3. Это один из самых тихих уголков нашего парка. 4. Это одна из самых интересных подробностей этой истории.

22. Traduisez: 1. В этом году я путешествовал больше, чем в прошлом (году). 2. Теперь у меня больше работы, и я отдыхаю меньше. 3. Я уверен, что именно она работает больше всех. 4. Это он зарабатывает (gagner) меньше всех. 5. В этом зале меньше окон, вот почему здесь темнее. 6. В этом году в нашем саду больше яблок, чем в прошлом. 7. Больше всех ошибок в этом диктанте сделал ты. 8. Это интересует меня меньше всего. 9. Я не могу найти свою тетрадь. — Ищи лучше. 10. Она играет на рояле лучше, чем на скрипке.

23. Traduisez en employant qui ou que:

книга, которую я ищу, которую я очень люблю,  
которая меня очень интересует, которую я купил, которая упала;  
писатель, которого мы пригласили, которого мы ждем, который мне  
позвонил, которого мы слушаем, которого я знаю;  
цветы, которые я люблю, которые дорого стоят, которые он разводит, которые стоят на столе,  
которые я предпочитаю.

24. Mettez les articles ou la préposition de:

a) 1. Tu achèteras ... pain, ... sucre, un demi-kilo ... beurre, deux cents grammes ... fromage et.. bonbons. 2. Si tu n'aimes pas ... thé, je peux te faire ... café. 3. J'aime ... miel. 4. Achetez-nous ... pot... miel. 5. Achetez-nous ... fromage, ... oeufs, ... viande et... radis. 6. Il faut acheter ... pommes de terre, ... poisson et un peu ... fruits. 7. ... poissons vivent dans ... eau. 8. Sur la table il n'y a pas ... sel. 9. Il faut mettre ... sel dans ... soupe. 10. Passez-moi ... sel, s'il vous plaît.

**Критерии оценки (в баллах) для группового опроса:**

- 1 балл выставляется студенту, показавшему всесторонние, глубокие знания темы, грамотное решение практических задач;
- 0 баллов выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания темы, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не способен решать типовые практические задачи.

**Критерии оценки (в баллах) устного сообщения / письменного сочинения:**

- 1 балл выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания темы и умение применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование проблемных ситуаций;
- 0 баллов выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы модуля, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Примерный перечень ситуационных заданий для **ролевой игры** (подготовленная или импровизированная инсценировка в форме диалога / полилога):

1. Entretien d'embauche
2. Dialogue formel par téléphone
3. Accepter ou refuser en français
4. Louer un bureau

### **Критерии оценки (в баллах) ситуационных заданий для ролевой игры:**

- 1 балл выставляется студенту, показавшему всесторонние, глубокие знания темы, грамотное решение практических задач;
- 0 баллов выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания темы, допускает грубые языковые и стилистические ошибки и не способен решать типовые практические задачи.

**Письменные контрольные работы** необходимы для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе усвоения программы. Задачи для проверочных работ составляются преподавателем при ежегодном обновлении банка средств. Количество вариантов проверочной работы зависит от числа обучающихся.

Пример письменной контрольной работы (7 семестр)

### **SAVOIR S'ALIMENTER**

Les experts du monde entier — médecins, biologistes, nutritionnistes, diététiciens — sont formels : il existe des relations irréfutables entre la plupart des grandes maladies du monde industriel et la surconsommation ou le déséquilibre alimentaire. Maladies cardiaques, attaques, hypertension, obésité, diabète, dégradation de la qualité de la vie du 3<sup>e</sup> âge, tel est le lourd tribut que nous devons payer pour trop aimer la viande, les graisses ou le sucre. Jour après jour, année après année, nous préparons le terrain aux maladies qui nous emporteront prématurément. Le tiers monde meurt de sous-alimentation... et nous de trop manger. Pléthore ou carence : les maladies de la malnutrition ou de la sous-alimentation tuent probablement dans le monde d'aujourd'hui plus que les microbes et les épidémies. Et pourtant sauf dans le tiers monde, on s'est peu intéressé jusqu'ici à la nutrition. Surtout en France. C'est bien connu : nous avons tous, ici, la faiblesse de croire que ce qui touche aux plaisirs de la table est comme notre seconde nature. On n'a rien à nous apprendre en ce domaine. D'ailleurs, quoi de plus triste qu'un « régime », « une diète », le « jeûne » ou l' « abstinence ». Il faut bien, à la rigueur, y recourir pour traiter des maladies, mais pas pour préserver sa santé, ou plus simplement pour vivre mieux et plus longtemps.

Les biologistes vont plus loin : ce que nous mangeons influencerait notre manière de penser et d'agir. Comme le disent si bien les Anglais : « You are what you eat », vous êtes ce que vous mangez. Et les Français d'ajouter : « On creuse sa tombe avec ses dents. » Il ne s'agit donc plus aujourd'hui de perdre quelques kilos superflus mais tout bonnement de survivre. D'inventer une diététique de survie. Nous avons la mort aux dents. Il est grand temps de réagir. Mais comment ? Pendant des millénaires les hommes ont cherché à manger plus. Faut-il aujourd'hui leur demander de manger moins ? Peut-on aller contre des habitudes aussi enracinées ? Beaucoup estiment que toute ingérence dans leur mode d'alimentation est une véritable atteinte à leur vie privée. Manger est devenu si banal et si évident qu'on n'y prête plus guère attention. La plus grande diversité règne en matière d'alimentation. Il en va de même des hommes. Les besoins sont très différents selon les individus. Inégaux dans notre façon d'assimiler une nourriture riche, nous le sommes aussi devant les aliments : certains adaptent à leurs besoins ce qu'ils mangent et boivent. D'autres ne peuvent résister à la tentation. Certains grossissent facilement, d'autres ne prennent jamais de poids. D'autres encore ne parviennent pas à grossir, même s'ils le souhaitent. Les facteurs héréditaires viennent ajouter à la complexité des phénomènes et des tendances. L'environnement ou le terrain moduleront à leur tour ces influences. C'est pourquoi, il apparaît bien difficile sinon impossible de communiquer des règles de vie ou d'équilibre adaptées à chaque cas.

## **La préparation à la rédaction de résumé**

### **1. Difficultés de vocabulaire**

- Vérifiez le sens de nutrition ; biologistes ; nutritionnistes ; diététiciens ; irréfutable ; dégradation de la qualité de la vie ; ingérence.
- Distinguez surconsommation et déséquilibre alimentaire ; sous-alimentation et malnutrition ; pléthore et carence ; diète / abstinence / jeûne.

### **2. Le thème**

Savoir s'alimenter : une urgence du monde moderne difficile à résoudre.

### **3. Le plan**

**I. Idée majeur:** selon les spécialistes, il existe une relation entre les déséquilibres alimentaires (surconsommation ou carences) et les maladies du monde moderne.

**1. Illustration:** exemples de maladies et d'altérations de la qualité de la vie, dues à notre négligence quotidienne.

**2. Précisions:** diversité des causes. Il faut distinguer entre la sous-alimentation qui touche le tiers monde et la pléthore de nourriture qui nous concerne.

**II. Un paradoxe :** « Et pourtant... »

**1. Énonciation :** l'opinion publique en général (surtout française) se désintéresse de ce problème.

**2. Les raisons de ce « refus » :** **a.** Tradition nationale ou seconde nature: les Français aiment les plaisirs de la table. / **b.** Répugnance instinctive pour toute forme de privation (tristesse des « régimes »). / **c.** Une seule exception: on accepte l'effort de la privation pour traiter une maladie, non pour prévenir ou préserver sa santé.

### **III. Une réflexion complémentaire à l'appui de l'idée principale**

Du régime alimentaire dépend non seulement la santé du corps, mais aussi l'état mental et intellectuel.

### **IV. Une interrogation sur les solutions possibles**

Comment régler au mieux l'alimentation ?

Les problèmes surgissent, de deux sortes : **1.** moraux : résistance des habitudes, souci de protéger sa vie privée ; **2.** psychologiques et scientifiques (diététiques): liés à une grande diversité de cas particuliers (différences entre les besoins, entre les facteurs héréditaires, entre les environnements).

**V. Conclusion :** la difficulté d'un réglage universel du régime alimentaire.

## **La Rédaction de résumé**

En matière de nutrition et de médecine, les plus grands spécialistes s'accordent pour reconnaître une indéniable relation entre les mauvaises habitudes alimentaires (suralimentation ou malnutrition) et les maladies spécifiques du monde moderne, sur le plan physique et sur le plan psychique.

Or, paradoxalement, on constate un désintérêt des populations pour les problèmes de la nutrition. Il est donc urgent de remédier à cette situation. Mais on se heurte alors à des problèmes multiples et complexes: notamment la résistance au changement d'habitudes alimentaires ancestrales et la diversité des facteurs impliqués dans le phénomène de la nutrition (facultés d'assimilation, volonté individuelle, causes héréditaires, ou encore influences de l'environnement).

C'est pourquoi les solutions générales sont très difficiles, sinon impossibles à établir.

### **Критерии оценки (в баллах) письменной контрольной работы:**

- 20-25 баллов выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы модуля и умение применять их на практике при решении конкретных задач;
- 8-19 баллов выставляется студенту, показавшему не достаточно глубокое знание теории, не умеющему в полной мере грамотно применять их на практике при решении конкретных задач;
- 1-7 баллов выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания

учебной программы модуля, допускает грубые языковые ошибки и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

В качестве **письменных заданий** используются задания, представленные в учебной литературе из списка основной и дополнительной литературы по дисциплине. Задания выполняются в рамках самостоятельной работы студента и обсуждаются в форме общей дискуссии во время аудиторной работы.

**Критерии оценки (в баллах)** результатов выполнения практических заданий:

- 2 балла выставляется студенту, показавшему умение применять знания основного иностранного языка на практике;
- 1 балл выставляется студенту, показавшему недостаточно глубокое знание основ иностранного языка, не умеющему в полной мере свободно и грамотно выполнять практические задания;
- 0 баллов выставляется студенту, который не понимает поставленной задачи и не способен ее верно решить.

В течение каждого семестра студент может заработать 10 поощрительных баллов, выступив с видеопрезентацией по одной из тем модуля (перечень тем см. выше).

**Критерии оценки (в баллах)** видеопрезентации:

- 8-10 поощрительных баллов выставляется студенту, продемонстрировавшему самостоятельное, всестороннее, систематизированное, глубокое раскрытие темы, свободное владение материалом;
- 5-7 баллов выставляется студенту, показавшему недостаточно самостоятельное и глубокое понимание темы, не умеющему свободно представить материал;
- 1-4 балла выставляется студенту, который не понимает большей части основного содержания сообщения, не способен ясно, последовательно представить материал.

## **1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **1.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

- 1) Александровская Е.Б., Лосева Н.В. пособие по обучению реферированию на французском языке. М.- 2004. -247с. (БашГУ, абонемент №5) 14 экз.
- 2) Рябцова Н.И. Le français de tous les jours/ Учебное пособие по устной речи. Уфа-2003. – 161 стр. (абонемент №5) 49 экз.
- 3) Robert Menand / Робер Манан - Le nouveau Taxi! 2 (Cahier d'exercices, Guide pedagogique, Audio) 2009(БашГУ, абонемент №5) 30 экз.

#### **Дополнительная литература:**

- 1) Редозубов К.Н. Технический перевод в школе. М.-1991. -190с. (БашГУ, абонемент №5) 3 экз.
- 2) Реферирование: сборник заданий и упражнений [Электронный ресурс] : сборник / сост. И.И. Санникова. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2015. — 117 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72691>
- 3) Рябцова Н.И., Уразметова А.В. Le monde autour de nous. Учебное пособие по устной речи. Уфа: РИЦ БашГУ. 2012.-130с. (Электронный ресурс)/Рябцова Н.И.. – Уфа: РИЦ БашГУ, 2011. - Доступ возможен через электронный читальный зал (ЭЧЗ). – URL: <https://bashedu.bibliotech.ru/Account/logOn>
- 4) Guimbretière E., Lorence V. Paroles en situations. – Paris, Hachette. – 2015. (Абонемент №5) 14 экз.

### **1.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая**

## профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- 1) Ресурсы Электронной библиотеки БашГУ. – <https://elib.bashedu.ru>.
- 2) Ресурсы Электронно-библиотечной системы "Университетская библиотека online". – <http://www.biblioclub.ru>.
- 3) Словарь Abbyu Lingvo, [http:// www.lingvolive.com](http://www.lingvolive.com).
- 4) Интернет-ресурсы на сайтах

[www.google.fr](http://www.google.fr),

[www.tv.5.org](http://www.tv.5.org),

[www.lapressedefrance.fr](http://www.lapressedefrance.fr)

[www.liberation.fr](http://www.liberation.fr)

[www.lemonde.fr](http://www.lemonde.fr)

[www.leparisien.fr](http://www.leparisien.fr)

[www.francparler.org](http://www.francparler.org)

[www.rfi.fr](http://www.rfi.fr)

## 2. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Компьютерный класс, мультимедийный проектор, экран, доска, оргтехника, аудиоаппаратура (в стандартной комплектации для практических занятий и самостоятельной работы студентов); доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки и на практических занятиях).

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 29 а, аудитория № 29 г, аудитория № 30, аудитория № 37 (лаборатория-ИТ) (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)</p>	<p><i>Практические занятия</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 29 а</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, переносной проектор и ноутбук Lenovo (фактическое место хранения – деканат, ауд. № ба)</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 29 г, 30</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 37</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, моноблоки – 13 шт. с выходом в Интернет, обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза</p>
<p><b>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 29 г, аудитория № 30 (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)</p>	<p><i>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 29 г</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 30</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска</p>
<p><b>3. Помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 13 (читальный зал) (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)</p>	<p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 13</b> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, учебно-методическая литература, многофункциональное устройство – 1 шт., моноблоки – 2 шт. с выходом в Интернет,</p>

		<p>обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза, книжный фонд читального зала ФРГФ</p> <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные</p>
--	--	--



ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-ГЕРМАНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Иностранный язык в сфере деловой коммуникации» на 4 семестр

Форма обучения: очная

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	1/ 36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	16,2
лекций	
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	19,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля: зачет

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Formel ou informel	-	8	-	10	изучение обязательной и доп. литературы, использование Интернет-ресурсов	Групповой опрос, письменные задания, ролевая игра, письменная контрольная работа
2.	Parler au téléphone	-	8	-	9,8	изучение обязательной и доп. литературы, использование Интернет-ресурсов	Групповой опрос, письменные задания, ролевая игра, письменная контрольная работа
	<b>Всего часов:</b>		16		19,8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-ГЕРМАНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Иностранный язык в сфере деловой коммуникации» на 5 семестр

Форма обучения: очная

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2/ 72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18
лекций	
практических/ семинарских	18
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	54
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля: нет

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	De bonnes résolutions	-	10	-	20	изучение обязательной и доп. литературы, использование Интернет-ресурсов	Групповой опрос, письменные задания, сочинение, письменная контрольная работа
2.	Quelles decisions prendre?	-	8	-	34	изучение обязательной и доп. литературы, использование Интернет-ресурсов	Групповой опрос, письменные задания, письменная контрольная работа
	<b>Всего часов:</b>		18		54		

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Иностранный язык в сфере деловой коммуникации» на 6 семестр

Форма обучения: очная

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	1/ 36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	16
лекций	
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	20
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля: нет

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Travail	-	8	-	10	изучение обязательной и доп. литературы, использование Интернет-ресурсов	Групповой опрос, письменные задания, сочинение, письменная контрольная работа
2.	Chômage	-	8	-	10	изучение обязательной и доп. литературы, использование Интернет-ресурсов	Групповой опрос, устные сообщения, ролевая игра, письменная контрольная работа
<b>Всего часов:</b>			16		20		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-GERMANСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Иностранный язык в сфере деловой коммуникации» на 7 семестр

Форма обучения: очная

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2/ 72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	24
лекций	
практических/ семинарских	24
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	48
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля: нет

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Les études à l'étranger	-	12	-	20	изучение обязательной и доп. литературы, использование Интернет-ресурсов	Групповой опрос, письменные задания, устное сообщение, ролевая игра, письменная контрольная работа
2.	Internet et vous	-	12	-	28	изучение обязательной и доп. литературы, использование Интернет-ресурсов	Групповой опрос, письменные задания, устное сообщение, сочинение, ролевая игра, письменная контрольная работа
<b>Всего часов:</b>			24		48		



ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-GERMANСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Иностранный язык в сфере деловой коммуникации» на 8 семестр

Форма обучения: очная

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2/ 72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	20,2
лекций	
практических/ семинарских	20
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	51,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма контроля: зачет

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Presse quotidienne	-	10	-	24	изучение обязательной и доп. литературы, использование Интернет-ресурсов	Групповой опрос, письменные задания, сочинение, письменная контрольная работа
2.	Exprimer son opinion	-	10	-	27,8	изучение обязательной и доп. литературы, использование Интернет-ресурсов	Групповой опрос, письменные задания, сочинение, письменная контрольная работа
<b>Всего часов:</b>			20		51,8		

