



ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-ГЕРМАНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 11 от « 25 » июня 2022 г.
Зав. Кафедрой  /Болотнов А.М.

Согласовано:
Председатель УМК факультета /института
 /Мазунова Л.К.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина **Информатика**

Обязательная часть Б1.О.07

программа бакалавриата¹


Направление подготовки (специальность)

45.03.01 Филология

Направленность (профиль) подготовки:

Зарубежная филология (Французский язык и литература, английский язык)
Квалификация

бакалавр

Разработчик (составитель) Ст. преподаватель Назмутдинова Л.Р. (должность, ученая степень, ученое звание)	 / Назмутдинова Л.Р./ (подпись, Фамилия И.О.)
--	--

Для приема: 2022

Уфа 2022 г.

Составитель: Назмутдинова Л.Р.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол от « 25 » июня 2022 г. № 11

Заведующий кафедрой

 / Болотнов А.М./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой

_____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций ² (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
<i>Системное и критическое мышление</i>	<i>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<i>УК-1.1. Знать специфику современных социокультурных явлений и процессов, основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации.</i>	<i>Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Иметь представление о приемах работы в компьютерных сетях</i>
		<i>УК-1.2. Уметь находить, анализировать, синтезировать информацию, применять системный подход в соответствии с поставленными задачами.</i>	<i>Уметь использовать базовые знания в области информационных технологий в профессиональной деятельности.</i>
		<i>УК-1.3. Владеть навыками критического мышления, работы с информацией, практического решения поставленных задач с применением соответствующего теоретического знания.</i>	<i>Владеть навыками работы с компьютером и традиционными носителями информации для решения профессиональных и социальных задач</i>
	<i>ОПК 6 Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований</i>	<i>6.1 ОПК-6 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</i>	<i>Знать основные способы решения типичных задач по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности</i>
		<i>6.2 ОПК-6 Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач.</i>	<i>Уметь решать основные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных</i>

² Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

	<i>информационной безопасности.</i>		<i>технических средств, информационно-коммуникационных технологий</i>
		<i>6.3 ОПК-6 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</i>	<i>Владеть навыками решения типовых задач по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</i>

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информатика» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

Целью изучения дисциплины «Информатика» является формирование фундаментальных понятий об информации, методах её представления, хранения, обработки и передачи, а также для ознакомления с современными информационными технологиями и получения навыков грамотного использования наиболее востребованных офисных приложений.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: математика, экономические основы бизнеса.

Одна из основных тенденций развития общества в последние десятилетия — небывалый рост производимой информации. Эта тенденция была выявлена еще в «докомпьютерную эру» и дала основание для констатации «информационного кризиса». Развитие вычислительной техники и информационных технологий заметно усилили эту тенденцию. Производство, распространение и хранение информации в различных видах стало настолько глобальным и настолько стало определять развитие человечества, что позволило говорить о формировании «информационного общества». По данным UNESCO Statistical Yearbook, общее число книг, изданных в мире в 2000 г. составило примерно 1 млн. наименований, что почти в два раза превысило количество книг, выпускаемых ежегодно в середине 70-х годов. Всего же в виде печатной продукции в последний год двадцатого века было выпущено около 50 Тб информации. В это число не входят существенно большие объемы информации, содержащейся в нетиражируемых или малотиражных документах (office documents). Еще более интенсивный рост имеет место в мире электронной информации: число электронных документов в глобальной компьютерной сети в 2000 г. оценивалось примерно в 300 млн., а к концу 2001 г. достигло 3 млрд. Несомненно, что работать с такими объемами информации традиционными методами (учитывать, хранить, распространять, искать и т.д.) не только не эффективно, но и невозможно. Решение этой фундаментальной проблемы лежит на пути автоматизации указанных процессов, т.е. на пути использования современных (и будущих) средств вычислительной техники и информационных технологий. Применительно к информации, представленной сегодня в традиционных формах (а именно в них сохраняется наибольшая часть накопленных

человечеством знаний) это означает необходимость ее преобразования в форму электронную. С другой стороны, в последние десятилетия наблюдается стремительное увеличение количества информации, существующей только в электронном виде или изначально создаваемой в этом виде для последующего выпуска печатных изданий (а также аудио-, видео- и др. видов продукции). Возникают обширные информационные ресурсы, которые уже осознаются как особого рода национальное достояние: они не уступают по своей значимости другим разновидностям национальных ресурсов — недрам, воде, лесам и т. п. Количество, качество и доступность информационных ресурсов во многом определяют уровень развития страны и ее статус в мире. Поэтому сохранение, развитие и рациональное использование национального информационного ресурса — это задача государственной важности.

Частью национального информационного ресурса является культурно-историческая информация. К этой категории можно отнести литературное и философское наследие, музейную и архивную информацию (включая кино-, фоно- и фотоинформацию), фундаментальные справочные сведения (энциклопедии, словари и т. д.) и некоторые другие виды информации. Культурно-историческая информация неразрывно связана с исторической памятью и национальными традициями; возможность ее свободного использования на всей территории страны способствует органическому развитию общества и обеспечивает единство национального самосознания. В России такого рода информация доступна, да и то в недостаточной мере, только в нескольких крупных городах. При таком положении дел не в полном объеме соблюдается право граждан на получение информации и существенно затруднена научно-исследовательская, образовательная и просветительская деятельность. Утрата культурно-исторической информации наносит значительный (правда, далеко не всегда очевидный и осознаваемый) ущерб обществу и государству: восстановление утраченной информации (в тех случаях, когда это вообще возможно) связано с немалыми затратами. Таким образом, нормальное функционирование национального информационного ресурса выдвигает задачи сохранения, распространения и эффективного использования культурно-исторической информации. В проекте Хартии ЮНЕСКО «Сохранение электронного информационного наследия» (2002) подчеркивается, что решение этой проблемы следует искать прежде всего на пути применения современных информационных технологий и создания единого информационного пространства, охватывающего как печатную, так и электронную информацию.

Знания, полученные в результате освоения курса «Информатика» позволяют получить квалифицированный доступ к единому информационному пространству. Поэтому, изучение дисциплины является одним из необходимых элементов подготовки специалистов по данному направлению.

Дисциплина «Информатика» одна из основных дисциплин профиля.

Главный предмет филологии — тексты (со всеми их вербальными и, возможно, невербальными компонентами), а большая часть накапливаемых электронных информационных ресурсов представляет собой наборы текстов. Современные информационные технологии открывают новые возможности для обработки и анализа текстов и предоставляют разнообразные средства создания, распространения, поиска и учета текстовой информации. С другой стороны, возникает задача изучения текстов, бытующих в новой форме, в новой среде и в новых условиях. Можно сделать предварительный вывод: филология и технология заинтересованы в кооперации и взаимопомощи.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
УК-1.1. Знать специфику современных социокультурных явлений и процессов, основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации.	Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Иметь представление о приемах работы в компьютерных сетях	Частичное знание основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. Частичное знание о приемах работы в компьютерных сетях	Сформированные знания основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, представление о приемах работы в компьютерных сетях
УК-1.2. Уметь находить, анализировать, синтезировать информацию, применять системный подход в соответствии с поставленными задачами.	Уметь использовать базовые знания в области информационных технологий в профессиональной деятельности.	Частично освоенное умение использовать базовые знания в области информационных технологий в профессиональной деятельности.	Сформированное умение использовать базовые знания в области информационных технологий в профессиональной деятельности.
УК-1.3. Владеть навыками критического мышления, работы с информацией, практического решения поставленных задач с применением соответствующего теоретического	Владеть навыками работы с компьютером и традиционными носителями информации для решения профессиональных и социальных задач	Фрагментарное применение навыков работы с компьютером для решения профессиональных и социальных задач.	Успешное и системное применение навыков работы с компьютером для решения профессиональных и социальных задач.

знания.			
6.1 ОПК-6 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.	Знать основные способы решения типичных задач по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности	Частичное знание основных методов, способов и средств решения типичных задач по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности	Сформированные знания основных методов, способов и средств решения типичных задач по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности
6.2 ОПК-6 Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач.	Уметь решать основные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий	Частично освоенное умение решать основные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств,	Сформированное умение решать основные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий
6.3 ОПК-6 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками решения типовых задач по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.	Фрагментарное применение навыков решения типовых задач по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности	Успешное и системное применение навыков решения типовых задач по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-1.1. Знать специфику современных социокультурных явлений и процессов, основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации, основные виды источников информации.	Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Иметь представление о приемах работы в компьютерных сетях	Контрольные работы №№ 1-2 Лабораторные работы №№ 1-2
УК-1.2. Уметь находить,	Уметь использовать базовые знания в области информационных	Лабораторные работы №№ 3-6

<i>анализировать, синтезировать информацию, применять системный подход в соответствии с поставленными задачами.</i>	<i>технологий в профессиональной деятельности.</i>	
<i>УК-1.3. Владеть навыками критического мышления, работы с информацией, практического решения поставленных задач с применением соответствующего теоретического знания.</i>	<i>Владеть навыками работы с компьютером для решения профессиональных и социальных задач. Владеть навыками работы с традиционными носителями информации для решения профессиональных и социальных задач.</i>	<i>Лабораторные работы №№ 7-10</i>
<i>6.1 ОПК-6 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</i>	<i>Знать основные способы решения типовых задач по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности</i>	<i>Контрольные работы №№ 1-2 Лабораторные работы №№ 1-2</i>
<i>6.2 ОПК-6 Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач.</i>	<i>Уметь решать основные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий</i>	<i>Лабораторные работы №№ 3-6</i>
<i>6.3 ОПК-6 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</i>	<i>Владеть навыками решения типовых задач по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности.</i>	<i>Лабораторные работы №№ 7-10</i>

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг-план дисциплины

Информатика

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

специальность Филология

курс _____ 1 _____, семестр _____ 2 _____

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1.			0	49
Текущий контроль				
1. Лабораторная работа	7	5	0	35
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	14	1	0	14
Модуль 2.			0	51
Текущий контроль				
1. Лабораторная работа	7	5	0	35
Рубежный контроль				
1. Письменная контрольная работа	16	1	0	16
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференциях, публикация статей	10	1	0	10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Зачет				

Оценочные средства:

Контрольная работа №1

По теме «Системы счисления. Перевод чисел»

Образец билета:

1. Перевести число Y4T6FC,LKOID7B35 → Y4, X2, Z24.

2. Перевести число $4215312,2301456 \rightarrow Z_{24}$.
3. Написать первые 70 чисел 13-ной системы счисления.

Контрольная работа №2

По теме «Алгебра логики»

Образец билета:

1. Алгебра высказываний. Выражение $A = \text{«Кедр – дерево любви»}$, $B = \text{«Скоро жара»}$.
2. Как будет: $\neg A \vee \neg B$; $A \wedge \neg B$; $\neg A \oplus \neg B$; $\neg(\neg A \equiv B)$; $A \cdot \neg B$; $\neg(A+B)$; $A \rightarrow B$; $\neg A + A \cdot \neg B$; $(A \rightarrow \overline{B}) \rightarrow ((A \oplus B) \rightarrow (\overline{A \equiv B})) \rightarrow (A \overline{B} + \overline{A} B) + AB$?

$$3. (B \oplus A \rightarrow \overline{A \equiv B}) \rightarrow \overline{B} A (A + \overline{B}) \rightarrow (A \equiv \overline{B}) \rightarrow (\overline{A \overline{B} + \overline{A} B} + B)$$

Лабораторная работа №1

«Книга». Выполняется в текстовом процессоре Ms Word.

Работа в Word. КНИГА

- 1.1) Подготовка к работе. Установить поля (ВИД - ПОЛЯ): верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3 см. Стил – Обычный (Базовый, Основной). Включить непечатаемый символ. Включить линейку (ВИД - ЛИНЕЙКА). На линейке установить красную строку 1,25. Шрифт Times New Roman. Размер шрифта — 14. Межстрочный интервал – 1,5. Ориентация страницы книжная.
- 1.2) Набрать 2 страницы автобиографического текста. Проверить на ошибки, исправить. Размножить текст на 10 страниц, пользуясь горячими клавишами. Разбить на 6 глав. Каждой главе дать название в стиле «Заголовок». Точки в заголовках не ставить. В конце каждой главы ВСТАВКА - РАЗРЫВ СТРАНИЦЫ. Каждая глава начинается с БУКВИЦЫ (ВСТАВКА). В ВЕРХНИЙ КОЛОНТИТУЛ вписать ФИО, факультет, курс, группу. В НИЖНИЙ КОЛОНТИТУЛ – ВСТАВКА, НОМЕР СТРАНИЦЫ.
- 1.3) Форматирование глав:

№	ШРИФТ	РАЗМЕР	ИНТЕРВАЛ	ЦВЕТ ШРИФТА	ВЫРАВНИВАНИЕ	В середине главы сделать следующее:
1	Times New Roman	14	1,5	черный	По ширине	Вставить WORD Таблицу оценок 12 человек по 8 предметам + средний балл. Названия предметов написать вертикально. Первый столбец – нумерация.
2	Calibri	21	2,3	зеленый	Левый край	Вставить автоматический список 4 уровня вложения (только цифры). Использовать

						Нумерацию и Изменение уровня.
3	Arial	7	1,3	красный	Правый край	Вставить необтекаемый рисунок
4	Tahoma	17	1,6	синий	По центру	Вставить обтекаемый рисунок
5	Candara	12	2,1	фиолетовый	По правому краю	Часть текста выстроить в 4 колонки
6	Times New Roman	14	1,5	черный	По ширине	Вставить маркированный список

- 1.4) По тексту сделать 20 сносок на разных страницах. Для этого ставим курсор за словом без пробела, ССЫЛКИ - ВСТАВИТЬ СНОСКУ.
- 1.5) Пометить 30 слов в Предметный указатель, для этого выделяем слово, ССЫЛКИ – ПОМЕТИТЬ ЭЛЕМЕНТ - ПОМЕТИТЬ – ЗАКРЫТЬ. Затем создать автоматический Предметный указатель. Для этого ставим курсор в конец книги в не последнюю строчку, пишем вручную «Предметный (алфавитный) указатель» в стиле Заголовок, ССЫЛКИ – ПРЕДМЕТНЫЙ УКАЗАТЕЛЬ.
- 1.6) Создать автоматический список литературы. Для этого ставим курсор в конец цитаты, ССЫЛКИ-ДОБАВИТЬ НОВЫЙ ИСТОЧНИК при первом обращении или ПОИСК В БИБЛИОТЕКЕ при повторном. По завершении работы переходим в конец книги в не последнюю строчку, ВСТАВКА – РАЗРЫВ, ССЫЛКИ – СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ. Сделать не менее 10 ссылок.
- 1.7) Создать автоматическое Оглавление. Для этого ставим курсор в конец книги в не последнюю строчку, ВСТАВКА – РАЗРЫВ, ОГЛАВЛЕНИЕ. Если в работу были внесены изменения, то подводим курсор к оглавлению, появляется всплывающее меню, нажимаем ОБНОВИТЬ ЦЕЛИКОМ. ВСТАВКА – РАЗРЫВ.
- 1.8) Создать титульный лист (как для реферата или диплома), используя линейку. Соблюдать правила машинописи. Пользоваться кнопкой ФОРМАТ ПО ОБРАЗЦУ. Пользоваться горячими клавишами.
- 1.9) . ВСТАВКА – РАЗРЫВ. ПРИЛОЖЕНИЕ. Ориентация этой страницы альбомная. Как это сделать: выделить слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», РАЗМЕТКА СТРАНИЦЫ, ПОЛЯ, НАСТРАИВАЕМЫЕ ПОЛЯ, ПРИМЕНИТЬ К ВЫДЕЛЕННОМУ ТЕКСТУ. Приложение содержит: таблицу, WordArt, колонки текста, рисунок, не менее пяти выносок, пяти автофигур, с текстом внутри, закрашенные различными цветами.
- 1.10) Титульный лист.

Лабораторная работа №2.

2. Создание сайта в WORD.

- 2.1) Создать 4 документа в. Первый документ - главная страница. Остальные документы — подчиненные по теме страницы. Сохранить в формате html.
- 2.2) Создать с помощью ВСТАВКА – Гиперссылка связи между всеми документами.
- 2.3) Для редактирования документы открывать С ПОМОЩЬЮ WORD или сначала открыть WORD, затем в нем документ.
- 2.4) Добавить три внешние ссылки.

Лабораторная работа №3.

3. Построение сложных таблиц в WORD. Задание на 90 мин.

Лабораторная работа №4.

4. Работа в WORD без мыши. Горячие клавиши.

Лабораторная работа №5.

5. Работа в EXCEL. Построение диаграмм. Создать две таблицы на указанную тему, по каждой из них создать по три диаграммы: круговую, гистограмму и на выбор. Заголовок ОБЪЕДИНИТЬ И ПОМЕСТИТЬ В ЦЕНТРЕ. Работа должна поместиться на одну страницу.

Лабораторная работа №6.

6. Построение графика. По числовым данным построить три графика. ВСТАВКА – ДИАГРАММА - ТОЧЕЧНАЯ. Заголовок. Работа должна поместиться на одну страницу.
Пример: Построить график функции $y = \sin^2(3\ln(x^2+1)) - e\cos(-x+5) - |x-5|$, где $x \in [-2;2]$, $h=0,1$

Лабораторная работа №7.

7. Построение поверхности. Уметь поворачивать поверхность.
Пример: Построить поверхность $z = 3y - 2x + \cos^2(3x^3 - y\ln(x^2 + y^2 + 13)) - e\cos(-2x + 3y) - |3x - 2y|$, где $x \in [-2;2]$, $y \in [-3;2]$, $h=0,1$

Лабораторная работа №8.

8. Фильтр и сортировка. Создать таблицу в Excel: «Прайс товаров магазина сыров». 31 наименование.

Лабораторная работа №9.

9. Функция ЕСЛИ.

Лабораторная работа №10.

10. Создать презентацию 25 слайдов на заданную тему.

Критерии оценки (в баллах):

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Информатика. Технология обработки данных. Табличный процессор Microsoft Office Excel. Использование формул и функций в табличном процессоре Microsoft Office Excel

Андреева Н.Б., Дятков В.С., Муромская С.В.

Издательство: Пензенский государственный технологический университет Год: 2012 Страниц: 44

https://e.lanbook.com/book/62769?category_pk=1555#book_name

2. Андреева Н.М., Василюк Н.Н., Пак Н.И., Хеннер Е.К.

Практикум по информатике: учебное пособие Издательство "Лань"
2019 Издание: 2-е изд., стер. Страниц: 248 страниц

https://e.lanbook.com/book/111203#book_name

3. Основы текстового редактора WORD [Электронный ресурс]: метод. указания по предмету "Информатика" для студ. гуманитарных спец. / БашГУ; сост. Д. А. Салимоненко; Е. А. Салимоненко. — Уфа, 2014 — 25 с. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. —

<URL:<https://elib.bashedu.ru/dl/corp/SalimonenkoOsnTextRedWord.pdf>>.

Дата создания записи: 23.11.2020

Дополнительная литература:

4. Презентации PowerPoint Безручко В.Т. Издательство "Финансы и статистика"
Год: 2015 112 страниц

https://e.lanbook.com/book/65935?category_pk=1555#book_name

5. Стариченко Б.Е.

Теоретические основы информатики

Издательство "Горячая линия-Телеком" 978-5-9912-0462-0 Год: 2019 Издание 3-е ,
переработанное и дополненное 400 страниц

https://e.lanbook.com/book/111107#book_name

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения лекционных занятий используется аудиторный фонд Башгосуниверситета.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория №31, аудитория №27, (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)	Лекции	Аудитория №31 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор MitsubishiEX320U XGA, экран настенный Classic Norma 244*183, ноутбук ASUSX51RL (место хранения деканат ФРГФ, ауд.№ 6а) Аудитория №27 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, проектор Sony VPL-CX275 3 LCD, 5200 ANSI Lm. XGA, экран настенный Digis Space 300*300, ноутбук Lenovo (фактическое место хранения – деканат, ауд. 6а)
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория №24, аудитория №37, аудитория №4 (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)	Лабораторные работы	Аудитория №24 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, моноблоки – 16 шт. с выходом в Интернет, обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза, экран на штативе Draper Diplomat (1:1)84/84* 213*213 MW. Аудитория №37 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска,

<p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория №24, аудитория №37, аудитория №4 (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация</p>	<p>моноблоки – 13 шт. с выходом в Интернет, обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза Аудитория №4 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, моноблоки – 12 шт. с выходом в Интернет, обеспечивающие доступ к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) вуза Аудитория №13 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, учебно-методическая литература, многофункциональное устройство – 1 шт., книжный фонд читального зала ФРГФ Стандартные приложения Windows (ауд. 31, 37)</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы: аудитория №13 (читальный зал) (ул. Коммунистическая, д. 19, лит. А, А1)</p>	<p>Самостоятельная работа</p>	

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-ГЕРМАНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ³

дисциплины Информатика на 2 семестр
(наименование дисциплины)

очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	
практических/ семинарских	
лабораторных	32
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ⁴	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ⁵	
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:

зачет 2 семестр

³ Количество часов/з.е. указывается в соответствии с учебным планом, таблицы заполняются отдельно по каждой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной).

⁴ Контактных часов – 2

⁵ Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но не более 20 часов

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Модуль 1						
1.	Основные определения и понятия информатики. Категории и аксиоматика информации.			1	1	[1]Гл.2, § 2 [3]Гл.1	
2.	Математические основы информатики. Системы счисления. Формы представления и преобразования информации.			2	2	[1]Гл.3, §3 [2]Гл.2 [3]Гл.2	Контрольная работа
3.	Информационные ресурсы и информатизация общества.			1	1,5	[2]Гл.2, §1 [2]Гл.2, §2 [2]Гл.5, §1 [2]Гл.5, §3	
4	Сбор, передача, обработка информации.			1	2	[1]Гл.5 [2] Гл.2	
5	Теория алгоритмов. Языки программирования высокого уровня. Алгоритмы. Блок-схемы. Алгоритм Евклида.			1	4	[1]Гл.7	

6	Алгебра логики			6	7	[1]Гл.3 [2]Гл. 7	Контрольная работа
7	Технические средства реализации информационных процессов.			1	1,5	[1]Гл.4, зад. 3.22, 3.30, 3.45 [3]Л.р. 8,9	
8	Архитектура ПК. Периферия ПК.			1	1	[1]Гл.6, §6-8 [2]Гл.7	
	Модуль 2						
9	Обзор программного обеспечения.			1	0,5	[1]Гл.9 [3]Гл.8	
10	Служебные программы.			1	0,5	[1]Гл.9, §5 [2]Гл.8	
11	Операционные системы.			1	1	[2]Гл.1, §1-3 [3]Гл.1	
12	Компьютерная графика. Презентации			2	3	[1]Гл.1, §1-3 [2]Гл.2 [3]Гл.1	Лабораторная работа
13	Пакет Microsoft Office. Текстовый процессор Word.			5	4	[1]Гл.9, §1-3 [2]Гл.1 [3]Гл.2	Лабораторные работы
14	Табличный процессор Excel. Встроенные функции.			5	4	[1]Гл.5 [1]Гл.6 [2]Гл. 4	Лабораторные работы
15	Базы данных.			1	2,8	[2]Гл.1, §1-3 [3]Гл.10	Лабораторная работа
16	Компьютерные сети.			1	1	[1]Гл.1-5 [2]Гл.1-4	
17	Создание Web страниц.			1	2	[2]Гл.1, §1-3 [1]Гл.1	Лабораторная работа
18	Искусственный интеллект.				0,5	[1]Гл.12 [2]Гл.10	
19	Экспертные системы.				0,5	[1]Гл.13 [3]Гл.2	
	Итого			32	39,8		Зачет