

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНО:
на заседании кафедры социологии и ра-
боты со студентами
протокол № 10 от «2» июня 2022 г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета /института

Зав. кафедрой _____ /-А.Ю. Гайфуллин

_____ / Хайруллин Р.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина

Составление и оформление научных отчетов

Часть, формируемая участниками образовательных отношений (Б1.В.19)

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
39.03.01 – Социология

Направленность (профиль) подготовки
Социология управления, экономики и коммуникаций

Квалификация
бакалавр

Разработчик (составитель)
Зав. кафедрой, кандидат социологических наук,
доцент (должность, ученая степень, ученое звание)

_____ / **Гайфуллин А.Ю.**
(подпись, Фамилия И.О.)

Для приема 2022 год

Уфа 2022 г.

Составитель: Гайфуллин Андрей Юрьевич, кандидат социологических наук, доцент, заведующий кафедрой социологии и работы с молодежью

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социологии и работы с молодежью, протокол от «04» декабря 2020 г. № 3.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, в содержание дисциплины, в перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины, утверждены на заседании кафедры социологии и работы с молодежью, протокол № 10 от «2» июня 2022 г.

Зав. кафедрой



/ А.Ю. Гайфуллин

Список документов и материалов

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 5 |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) | 5 |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | 6 |
| 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 6 |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 9 |
| 4.3 Рейтинг-план дисциплины | 15 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 15 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 15 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины | 16 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 17 |
| Приложение 1. Содержание рабочей программы | 19 |
| Приложение 2. Рейтинг – план дисциплины | 23 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения: ПК-1, ПК-3

| Категория (группа) компетенций ¹ (при наличии ОПК) | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|--|
| | ПК-1. Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения | ПК-1.3. Готовит полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации | Знает стандарты оформления научных отчетов, требования к структуре научных отчетов |
| | | | Умеет оформлять различные структурные элементы научного отчета |
| | | | Владеет навыком оформления различных структурных элементов научного отчета |
| | ПК-3. Способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории | ПК-3.2. Составляет аналитические записки и рекомендации | Знает приемы и правила оформления научных отчетов |
| | | | Умеет составлять и оформлять научные отчеты, разрабатывать аналитические записки и рекомендации |
| | | | Владеет навыками составления и оформления научных отчетов, разработки аналитических записок и рекомендаций |

¹ Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

2. Цель и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Составление и оформление научных отчетов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре на очной форме и на 3 курсе в 5 семестре по заочной форме обучения.

Целью учебной дисциплины «Составление и оформление научных отчетов» является формирование у студентов навыков составления и оформление научных отчетов.

Полученные при изучении дисциплины знания, навыки и умения используются при изучении дисциплин при прохождении преддипломной практики, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции – Способен к организации сбора данных при опросе общественного мнения (ПК-1)

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | |
|---|--|---|--|
| | | Не зачет | Зачет |
| ПК-1.3. Готовит полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации | Знает стандарты оформления научных отчетов, требования к структуре научных отчетов | Не знает стандарты оформления научных отчетов, требования к структуре научных отчетов, допускает грубые ошибки в ответе | Знает достаточно в базовом объеме стандарты оформления научных отчетов, требования к структуре научных отчетов без грубых ошибок |
| | Умеет оформлять различные структурные элементы научного отчета | Не умеет оформлять различные структурные элементы научного отчета, допуская грубые ошибки | Умеет оформлять различные структурные элементы научного отчета без грубых ошибок |
| | Владеет навыком оформления различных структурных элементов научного отчета | Не владеет навыком оформления различных структурных элементов научного отчета, допуская грубые ошибки | Владеет навыком оформления различных структурных элементов научного отчета без грубых ошибок |

Код и формулировка компетенции - Способен участвовать в составлении и оформлении профессиональной научно-технической документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей потенциальной аудитории (ПК-3)

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | |
|---|--|---|--|
| | | Не зачет | Зачет |
| ПК-3.2. Составляет аналитические записки и рекомендации | Знает приемы и правила оформления научных отчетов | Не знает приемы и правила оформления научных отчетов, допускает грубые ошибки в ответе | Знает достаточно в базовом объеме приемы и правила оформления научных отчетов без грубых ошибок |
| | Умеет составлять и оформлять научные отчеты, разрабатывать аналитические записки и рекомендации | Не умеет составлять и оформлять научные отчеты, разрабатывать аналитические записки и рекомендации, допуская грубые ошибки | Умеет составлять и оформлять научные отчеты, разрабатывать аналитические записки и рекомендации без грубых ошибок |
| | Владеет навыками составления и оформления научных отчетов, разработки аналитических записок и рекомендаций | Не владеет навыками составления и оформления научных отчетов, разработки аналитических записок и рекомендаций, допуская грубые ошибки | Владеет навыками составления и оформления научных отчетов, разработки аналитических записок и рекомендаций без грубых ошибок |

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкала оценивания на зачете:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Шкала оценивания на зачете студентов заочной формы обучения :

- «зачтено» - выставляется студенту, если его ответ достаточно полный, освещены все аспекты вопросов, по которым студент отвечает, студент владеет свободно материалом.

- «не зачтено» - выставляется студенту, если его ответ не раскрывает вопросы, по которым он отвечает, студент не ориентируется в понятиях.

Не зачтено выставляется также, если студент не готов к ответу на вопросы, отказывается отвечать.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|---|--|--|
| ПК-1.3. Готовит полный комплект отчетных материалов по этапу сбора информации | Знает стандарты оформления научных отчетов, требования к структуре научных отчетов | Индивидуальный опрос, практические задания, контрольная работа |
| | Умеет оформлять различные структурные элементы научного отчета | Индивидуальный опрос, практические задания, контрольная работа |
| | Владеет навыком оформления различных структурных элементов научного отчета | Индивидуальный опрос, практические задания, контрольная работа |
| ПК-3.2. Составляет аналитические записки и рекомендации | Знает приемы и правила оформления научных отчетов | Индивидуальный опрос, практические задания, контрольная работа |
| | Умеет составлять и оформлять научные отчеты, разрабатывать аналитические записки и рекомендации | Индивидуальный опрос, практические задания, контрольная работа |
| | Владеет навыками составления и оформления научных отчетов, разработки аналитических записок и рекомендаций | Индивидуальный опрос, практические задания, контрольная работа |

Содержание тем дисциплины

Тема 1. Понятие научного отчета.

Виды отчетов. Особенности научных отчетов. Отчеты о фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских работах (НИР).

Тема 2. Структурные элементы научного отчета

Структурные элементы научного отчета (согласно ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст)

Требования к структурным элементам научного отчета. Титульный лист. Список исполнителей. Реферат. Содержание. Термины и определения. Перечень сокращений и обозначений. Введение. Основная часть отчета о НИР. Заключение. Список использованных источников. Приложения.

Тема 3. Правила оформления научного отчета.

Общие требования к оформлению научного отчета. Правила построения научного отчета. Нумерация страниц отчета. Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов и книг отчета. Оформление заголовков структурных элементов отчета. Оформление

иллюстрации. Оформление таблиц. Оформление формул и уравнений. Оформление ссылок. Оформление примечаний и сносок. Оформление перечислений и списков.

Методические указания для подготовки к семинарским и практическим занятиям

Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы.

Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию.

Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).

При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Практические задания к семинарским, практическим занятиям **Вопросы для индивидуального опроса на семинарских, практических занятиях**

Тема 1. Понятие научного отчета.

1. Виды отчетов.
2. Особенности научных отчетов.
3. Отчеты о фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских работах (НИР).

Тема 2. Структурные элементы научного отчета

1. Структурные элементы научного отчета
2. Требования к структурным элементам научного отчета.
3. Требования к оформлению титульный лист.
4. Требования к оформлению список исполнителей научного отчета.
5. Требования к оформлению реферат научного отчета.
6. Требования к оформлению содержания научного отчета.
7. Требования к оформлению термин и определений научного отчета.
8. Требования к оформлению перечня сокращений и обозначений научного отчета.
9. Требования к оформлению введения научного отчета.
10. Требования к оформлению основной части отчета о НИР научного отчета.
11. Требования к оформлению заключения научного отчета.
12. Требования к оформлению списка использованных источников научного отчета.
13. Требования к оформлению приложения научного отчета.

Тема 3. Правила оформления научного отчета.

1. Общие требования к оформлению научного отчета.
2. Правила построения научного отчета.
3. Правила нумерации страниц отчета.
4. Правила нумерации разделов, подразделов, пунктов, подпунктов и книг научного отчета.
5. Правила оформления заголовков структурных элементов научного отчета.
6. Правила оформления иллюстраций в научном отчете.
7. Правила оформления таблиц в научном отчете

8. Правила оформления формул и уравнений в научном отчете
9. Правила оформления ссылок в научном отчете
10. Правила оформления примечаний и сносок в научном отчете
11. Правила оформления перечислений и списков в научном отчете

Критерии оценивания индивидуальных ответов на семинарских, практических занятиях

Индивидуальные ответы на семинарских и практических занятиях оцениваются по 4-балльной шкале:

- **5 баллов** – «отлично» - выставляется студенту, если его ответ полный, развернутый, освещены все аспекты вопроса, по которому студент отвечает, при ответе использована учебная и научная литература, в том числе рекомендованная в данной РПД;

- **4 балла** – «хорошо» - выставляется студенту, если его ответ относительно полный, развернутый, освещены все главные вопросы, по которому студент отвечает, при ответе использована учебная и научная литература, в том числе рекомендованная в данном РПД;

- **3 балла** – «удовлетворительно» - выставляется студенту, если его ответ не полный, освещены не все аспекты вопроса, по которому студент отвечает, при ответе использована учебная и научная литература, в том числе рекомендованная в данном РПД;

- **2 балла** - «не удовлетворительно» - выставляется студенту, если его ответ не раскрывает вопрос, по которому он отвечает, студент не ориентируется в понятиях, не использована рекомендованная литература. Два балла выставляется также, если студент не готов к ответу на вопрос, отказывается отвечать.

Практические задания к семинарским, практическим занятиям

Тема 1. Понятие научного отчета.

Задание 1.

Проведите сравнение простых отчетов и научных отчетов.

| Критерий сравнения | Простой отчет | Научный отчет |
|--------------------|---------------|---------------|
| | | |

Задание 2.

Проведите сравнение исследований фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских работах (НИР).

| Критерий сравнения | Фундаментальные исследования | Поисковые исследования | Прикладные НИР |
|--------------------|------------------------------|------------------------|----------------|
| | | | |

Тема 2. Структурные элементы научного отчета

Задание 1.

Составить реферат к представленному научному отчету (файл научного отчета предоставляется студенткам).

Задание 2.

Составить термины и определения к представленному научному отчету – основной части научного отчета (файл основной части научного отчета предоставляется студентам).

Задание 3.

Оформить введение к представленному научному отчету – основной части научного отчета (файл основной части научного отчета предоставляется студентам).

Задание 4.

Оформить заключение к представленному научному отчету – основной части научного отчета (файл основной части научного отчета предоставляется студентам).

Тема 3. Правила оформления научного отчета.

Задание 1.

Оформить иллюстрации к представленному научному отчету – основной части научного отчета (файл основной части научного отчета предоставляется студентам).

Задание 2.

Оформить ссылки к представленному научному отчету – основной части научного отчета (файл основной части научного отчета предоставляется студентам).

Задание 3.

Оформить таблицы к представленному научному отчету – основной части научного отчета (файл основной части научного отчета предоставляется студентам).

Критерии и шкала оценивания выполнения практических заданий к семинарским, практическим занятиям

Практические задания, выполненные в аудитории и/или дома, оцениваются по 4 балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»:

- **5 баллов – «отлично»** - выставляется студенту, если практическое задание соответствует всем требованиям, предъявляемым к разработкам;

- **4 балла – «хорошо»** - выставляется студенту, если в выполненном задании допущены небольшие, отдельные ошибки.

- **3 балла – «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если в выполненном задании допущены существенные ошибки.

- **2 балла – «не удовлетворительно»** - выставляется студенту, если выполненное задание не отвечает требованиям к разработкам, допущено много существенных ошибок.

Контрольная работа

Составить и оформить научный отчет по теме.

Элементы научного отчета:

- Титульный лист.
- Список исполнителей.
- Реферат.
- Содержание.
- Термины и определения.
- Перечень сокращений и обозначений.
- Введение.

- Основная часть отчета о НИР.
- Заключение.
- Список использованных источников.
- Приложения.

Тематика научных исследований:

1. Молодежная субкультура и молодежная контркультура: проблемы взаимодействия.
2. Проблемы семейно-брачных отношений молодежи.
3. Молодежный суицид как социальная проблема.
4. Этноконфессиональные проблемы современной молодежи.
5. Проблемы молодежи в системе российского реформируемого образования.
6. Проблемы молодежной миграции, иммиграции и эмиграции.
7. Молодежный экстремизм.
8. Молодые делинквенты и пенитенциарная система.
9. Молодежь и армия как социально-политический институт: проблемы, тенденции и перспективы взаимодействия.
10. Молодежь в информационных сетях Интернета. Проблемы молодых геймеров и игровая
11. Зависимость как социальная проблема.
12. Проблемы формирования гражданского самосознания у молодого поколения.
13. Проблемы молодежных субкультур, неформальных организаций молодежи
14. Проблемы карьеры современной молодежи
15. Проблемы занятости молодежи
16. Проблемы досуга молодежи

Критерии оценки контрольной работы

Задания оцениваются по 4 бальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»:

- **5 баллов – «отлично»** - выставляется студенту, если задание соответствует всем требованиям, предъявляемым к разработкам, если автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов работы, умеет работать с информационными источниками, задание содержит графики, таблицы, схемы, диаграммы, иллюстрации, работа сдана в срок, студент свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе, студент может грамотно доложить о результатах исследования и ответить на вопросы;

- **4 балла – «хорошо»** - выставляется студенту, если в выполненном задании допущены небольшие, отдельные ошибки, автор не достаточно четко, обоснованно и конкретно может выражать свое мнение по поводу основных аспектов работы, в недостаточной степени умеет работать с информационными источниками, не может ответить на все дополнительные вопросы;

- **3 балла – «удовлетворительно»** - выставляется студенту, если в выполненном задании допущены существенные ошибки, автор не может четко, обоснованно и конкретно выражать свое мнение по поводу основных аспектов работы, не умеет работать с информационными источниками, студент плохо ориентируется в терминологии, используемой в работе, не может грамотно доложить о результатах исследования и ответить на вопросы;

- **2 балла – «не удовлетворительно»** - если а) работа не была сдана и защищена в срок; б) выставляется студенту, если выполненное задание не отвечает требованиям к разработкам, допущено много существенных ошибок.

Перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Виды отчетов.
2. Особенности научных отчетов.
3. Отчеты о фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских работах (НИР).
4. Структурные элементы научного отчета
5. Требования к структурным элементам научного отчета.
6. Требования к оформлению титульный лист.
7. Требования к оформлению список исполнителей научного отчета.
8. Требования к оформлению реферат научного отчета.
9. Требования к оформлению содержания научного отчета.
10. Требования к оформлению термин и определений научного отчета.
11. Требования к оформлению перечня сокращений и обозначений научного отчета.
12. Требования к оформлению введения научного отчета.
13. Требования к оформлению основной части отчета о НИР научного отчета.
14. Требования к оформлению заключения научного отчета.
15. Требования к оформлению списка использованных источников научного отчета.
16. Требования к оформлению приложения научного отчета.
17. Общие требования к оформлению научного отчета.
18. Правила построения научного отчета.
19. Правила нумерации страниц отчета.
20. Правила нумерации разделов, подразделов, пунктов, подпунктов и книг научного отчета.
21. Правила оформления заголовков структурных элементов научного отчета.
22. Правила оформления иллюстраций в научном отчете.
23. Правила оформления таблиц в научном отчете
24. Правила оформления формул и уравнений в научном отчете
25. Правила оформления ссылок в научном отчете
26. Правила оформления примечаний и сносок в научном отчете
27. Правила оформления перечислений и списков в научном отчете

Образец билета для зачета

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Башкирский государственный университет»
Факультет философии и социологии
Кафедра социологии и работы с молодежью

БИЛЕТ 1

по дисциплине «**Составление и оформление научных отчетов**»

Направление/Специальность: Социология

Профиль/Программа/Специализация: Социология управления, экономики и коммуникаций

1. Отчеты о фундаментальных, поисковых, прикладных научно-исследовательских работах (НИР)..

2. Требования к оформлению заключения научного отчета

Утверждено на заседании кафедры _____, протокол № ____
(дата)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О)

Критерии и шкала оценивания ответа на зачете

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины.

Текущий контроль – максимум 50 баллов.

Рубежный контроль – максимум 50 баллов.

Поощрительные баллы – максимум 10.

Шкала оценивания на зачете:

- зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),

- не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Примерные критерии оценивания ответа на экзамене (для студентов *бакалавриата заочной формы обучения*, кто учится без использования модульно-рейтинговой системы обучения и оценки успеваемости):

Критерии оценки:

Оценка выставляется с учетом уровня знаний, показанных студентом при ответе во время экзамена, а также исходя из критериев качества выполненной работы в ходе лекционных и практических занятий.

«**Зачтено**» выставляется студенту, обнаружившему полное знание курса, грамотно, глубоко и содержательно ответившему на все вопросы с примерами из российской практики, показавшему разносторонние навыки, продемонстрировавшему творческие способности, а также студенту, показавшему системный характер знаний курса, способному к самостоятельному обучению и пополнению багажа знаний, однако допустившему небольшую неточность в ответе.

«**Не зачтено**» выставляется студенту, допустившему значительные погрешности в ответе, обнаружившему серьезные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в изложении основных вопросов и тем курса.

4.3 Рейтинг-план дисциплины

Рейтинг-план дисциплины представлен в Приложении 2.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Зайцева, И. С. Основы научных исследований : учебное пособие / И. С. Зайцева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-00137-290-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257555>

2. Фот, Ж. А. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / Ж. А. Фот, Л. В. Юферова, А. А. Старовойтова ; Омский государственный технический университет. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 156 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682954>
3. Забуга, Г. А. Введение в практику научно-исследовательской работы и рекомендации к подготовке научного отчета : учебное пособие / Г. А. Забуга. — Иркутск : ИрГУПС, 2017. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134735>
4. Журавлев, С. Ю. Основы научных исследований: практикум : учебное пособие / С. Ю. Журавлев. — Красноярск : КрасГАУ, 2020. — 138 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/187075>
5. Простов, С. М. Основы и методология научных исследований : учебное пособие / С. М. Простов. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 255 с. — ISBN 978-5-00137-299-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257579>
6. Небритов, Б. Н. Основы научно-исследовательской работы : учебное пособие / Б. Н. Небритов. — Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-7890-1906-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/237794>

Дополнительная литература

1. Исакова, А. И. Научная работа : учебное пособие / А. И. Исакова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 109 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480807>
2. Жилиева, М. С. Методология и методика научно-исследовательской, самостоятельной и внеаудиторной работы студентов : учебное пособие / М. С. Жилиева. — Чита : ЗабГУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-9293-2590-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173671>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» договор с ООО «Нексмедия» №587 от 29.07.2015.
2. Электронно-библиотечная система «Лань» договор с ООО «Лань» №586 от 01.08.2016, соглашение № 16/17 от 28.08.17 г
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online», договор на пакет издательства горячая линия –Телеком на платформе ЭБС УБО между БашГУ и «Нексмедия» №327 №327 от 01.04.2018.
4. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
5. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://wciom.ru>, свободный
7. Журнал «Социологические исследования» [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://nir.ru/socio/scipubl/socis.htm>, свободный
8. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный

Программное обеспечение:

1. Права на программы для ЭВМ операционная система для персонального компьютера Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine.

Права на программы для ЭВМ обновление операционной системы для персонального компьютера Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition.

Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. Программа для ЭВМ Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

3. Права на использование программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный, продление подписки на 1 год. Договор №31806820398 от 17.09.2018.

4. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор № 104 от 17.06.2013 г.)

5. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор № 114 от 12.11.2014 г.)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса необходимо мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет, к электронным библиотечным системам, к справочным системам.

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий | Вид занятий | Наименование оборудования, программного обеспечения |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Аудитория № 310 (гуманитарный корпус «И» БашГУ) | Лекции | Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска |
| Аудитория № 312 (гуманитарный корпус «И» БашГУ) | | Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX 660, экран настенный Classic Norma 244*183 |
| Аудитория № 315 (гуманитарный корпус «И» БашГУ) | | Учебная мебель, доска |
| Аудитория № 309 (гуманитарный корпус «И» БашГУ) | Практические занятия | Учебная мебель, доска |
| Аудитория № 310 (гуманитарный корпус «И» БашГУ) | | Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска |
| Аудитория № 312 (гуманитарный корпус «И» БашГУ) | | Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX 660, экран настенный Classic Norma 244*183 |
| Аудитория № 309 (гуманитарный корпус «И» БашГУ) | Групповые и индивидуальные консультации | Учебная мебель, доска |
| Аудитория № 310 (гуманитарный корпус «И» БашГУ) | | Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска |
| Аудитория № 419 (гуманитарный корпус «И» БашГУ) | | Учебная мебель, доска, 15 моноблоков |

| | | |
|---|---|---|
| Аудитория № 309 (гуманитарный корпус «И» БашГУ) | Текущий контроль и промежуточная аттестация | Учебная мебель, доска |
| Аудитория № 310 (гуманитарный корпус «И» БашГУ) | | Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска |
| Аудитория № 419 (гуманитарный корпус «И» БашГУ) | | Учебная мебель, доска, 15 моноблоков |
| Читальный зал № 1 (главный корпус БашГУ, 1 этаж, каб. 17) | Самостоятельная работа обучающихся | Учебная мебель |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «Составление и оформление научных отчетов»
на 7 семестр обучения

очная форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: к.с.н., доцент Гайфуллин А.Ю.

Практические занятия: к.с.н., доцент Гайфуллин А.Ю.

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 2 ЗЕТ / 72 часов |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 32,2 |
| лекций | 16 |
| практических/ семинарских | - |
| лабораторных | 16 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 39,8 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | - |

Форма контроля: зачет в 7 семестре.

| 1 | Тема, содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|--------------------|---|--|-----------|--------|-----------|-----------|--|--|---|
| | | Всего | Лек. | Пр/Сем | Лаб.раб. | СРС | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Тема 1. Понятие научного отчета. | 20 | 4 | | 4 | 12 | Основная: 1 -6 Дополнительная: 1-2 | Вопросы темы 1, подготовка к опросу, подготовка к выполнению практических заданий к теме | Индивидуальный опрос, практические задания, контрольная работа |
| 2 | Тема 2. Структурные элементы научного отчета | 26 | 6 | | 6 | 14 | Основная: 1 -6 Дополнительная: 1-2 | Вопросы темы 2, подготовка к опросу, подготовка к выполнению практических заданий к теме | Индивидуальный опрос, практические задания, контрольная работа |
| 3 | Тема 3. Правила оформления научного отчета | 26 | 6 | | 6 | 14 | Основная: 1 -6 Дополнительная: 1-2 | Вопросы темы 3, подготовка к опросу, подготовка к выполнению практических заданий к теме | Индивидуальный опрос, практические задания, контрольная работа |
| Всего часов | | 72 | 16 | | 16 | 40 | | | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины «**Составление и оформление научных отчетов**»
на 9 семестр обучения

заочная форма обучения

Рабочую программу осуществляют:

Лекции: к.с.н., доцент Гайфуллин А.Ю.

Практические занятия: к.с.н., доцент Гайфуллин А.Ю.

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 2 ЗЕТ / 72 часов |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 12,7 |
| лекций | 6 |
| практических/ семинарских | - |
| лабораторных | 6 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,7 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 55,3 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | 4 |

Форма контроля: зачет в 9 семестре, контрольная работа в 9 семестре

| 1 | Тема, содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|---|---|--|----------|--------|----------|-----------|--|--|---|
| | | Всего | Лек. | Пр/Сем | Лаб.раб. | СРС | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Тема 1. Понятие научного отчета. | 22 | 1 | | 1 | 20 | Основная: 1 -6 Дополнительная: 1-2 | Вопросы темы 1, подготовка к опросу, подготовка к выполнению практических заданий к теме | Индивидуальный опрос, практические задания, контрольная работа |
| 2 | Тема 2. Структурные элементы научного отчета | 26 | 3 | | 3 | 20 | Основная: 1 -6 Дополнительная: 1-2 | Вопросы темы 2, подготовка к опросу, подготовка к выполнению практических заданий к теме | Индивидуальный опрос, практические задания, контрольная работа |
| 3 | Тема 3. Правила оформления научного отчета | 24 | 2 | | 2 | 20 | Основная: 1 -6 Дополнительная: 1-2 | Вопросы темы 3, подготовка к опросу, подготовка к выполнению практических заданий к теме | Индивидуальный опрос, практические задания, контрольная работа |
| | Всего часов | 72 | 6 | | 6 | 60 | | | |

Рейтинг – план дисциплины

Составление и оформление научных отчетов

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление **39.03.01 – Социология**Социология управления, экономики и коммуникацийкурс **5** семестр **2**

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1 (темы 1-2) | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Устный опрос | 5 | 4 | 0 | 20 |
| 2. Практические задания | 5 | 1 | 0 | 5 |
| Рубежный контроль | | | | 25 |
| 1. Письменная контрольная работа | 5 | 5 | 0 | 25 |
| Всего | | | 0 | 50 |
| Модуль 2 (темы 3) | | | | |
| Текущий контроль | | | 0 | 25 |
| 1. Устный опрос | 5 | 3 | 0 | 15 |
| 2. Тестовый контроль | | 1 | 0 | 10 |
| Рубежный контроль | | | | 25 |
| 1. Письменная контрольная работа | 5 | 5 | 0 | 25 |
| Всего | | | 0 | 50 |
| Поощрительные баллы | | | | |
| 1. Студенческая олимпиада | | | 0 | 3 |
| 2. Публикация статей | | | 0 | 3 |
| 3. Участие в конференции | | | 0 | 4 |
| Всего | | | | 10 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | | | | -6 |
| 2. Посещение практических занятий | | | | -10 |
| Итоговый контроль | | | | |
| Зачет | | | 0 | 20 |