

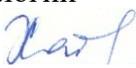
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры социальной работы
протокол №11 от «14» июня 2022 г.

Зав. кафедрой  /Аббарова З.Ф.

Согласовано:
Председатель УМК факультета философии
и социологии

 /Хайруллин Р.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основы муниципального управления социальной сферы

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа бакалавриата

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) подготовки

Социальная работа в системе социальной защиты

Квалификация
Бакалавр

Разработчик (составитель) Доцент кафедры социальной работы, кандидат философских наук

 /Аминев М.М.

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель: канд. филос. наук, доцент кафедры социальной работы Аминев М.М..

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социальной работы, протокол от «14» июня 2022 г. № 11

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

_____,
протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Категория (группа) компетенций	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
	ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании..	Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании..
		ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты	Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы муниципального управления социальной сферой» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

Цель изучения дисциплины: ознакомление студентов, обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа» с широким кругом вопросов, связанных с управлением социальной сферой на муниципальном уровне и в частности, осуществлением социальной работы.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Введение в профессию «Социальная работа»», «История социальной работы», «Правовое обеспечение социальной работы».

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		Не зачтено		Зачтено	
ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике	Знать: сущность и определение муниципального управления и предметную область, - основные направления реализации социальной политики на местном уровне; - основы применения в практике социальной работы особенностей муниципального уровня управления;	Отсутствуют знания, о сущности и определении муниципального управления и предметную область, - основные направления реализации социальной политики на местном уровне; - основы применения в практике социальной работы особенностей муниципального	Сформированы фрагментарные знания о сущности и определении муниципального управления и предметную область, - основные направления реализации социальной политики на местном уровне; - основы применения в практике социальной работы особенностей муниципального	Сформированы, но содержатся некоторые пробелы в представлении о сущности и определении муниципального управления и предметную область, - основные направления реализации социальной политики на местном уровне; - основы применения в	Сформированные комплексные, и систематические представления о сущности и определении муниципального управления и предметную область, - основные направления реализации социальной политики на местном уровне; - основы применения в

обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании..		уровня управления;	уровня управления;	социальной работы особенностей муниципального уровня управления;	социальной работы особенностей муниципального уровня управления;
ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты	Уметь: пользоваться полученными знаниями для анализа современных процессов на уровне местного самоуправления;	Отсутствуют умения, пользоваться полученными знаниями для анализа современных процессов на уровне местного самоуправления;	Сформированы начальные умения пользоваться полученными знаниями для анализа современных процессов на уровне местного самоуправления;	Сформированы, но содержатся некоторые пробелы в умениях пользоваться полученными знаниями для анализа современных процессов на уровне местного самоуправления;	Сформированные комплексные, и профессиональные умения пользоваться полученными знаниями для анализа современных процессов на уровне местного самоуправления;

Показатели сформированности компетенции:

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения дисциплины, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
<p>ИПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p>Знать: сущность и определение муниципального управления и предметную область, - основные направления реализации социальной политики на местном уровне; - основы применения в практике социальной работы особенностей муниципального уровня управления;</p>	<p>ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p>Устный опрос, реферат, тест</p>
<p>ИПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.</p>	<p>Уметь: пользоваться полученными знаниями для анализа современных процессов на уровне местного самоуправления;</p>	<p>ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p>Устный опрос, реферат, тест</p>

Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

Методика оценивания для зачета по дисциплине:

Оценка «зачтено» – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), выставляется студенту, если он дал полные, развернутые ответы по теоретическим вопросам на зачет, продемонстрировал умение использовать терминологический аппарат по дисциплине, умение применять на практике теоретические знания, полученные в результате освоения дисциплины. Студент смог ответить на дополнительные вопросы и умеет аргументировано отстаивать свою точку зрения. Положительно оценена контрольная работа. Оценка «не зачтено» – от 0 до 59 рейтинговых баллов, выставляется студенту, если он не владеет теоретическими аспектами рассматриваемых вопросов, не использует терминологический аппарат для аргументированного и полного ответа по вопросу. Не смог ответить на дополнительные вопросы. Не умеет применять полученные знания на практике.

Вопросы к зачету по дисциплине «Основы муниципального управления в социальной сфере»

1. Понятие муниципального управления.
2. Задачи муниципального управления.
3. Принципы муниципального управления.
4. Субъект и объект управления системы муниципального образования.
5. Цель и методы муниципального управления.
6. Местное самоуправление во Франции.
7. Местное самоуправление в Великобритании.
8. Местное самоуправление в Германии.
9. Местное самоуправление в США.
10. Европейская Хартия местного самоуправления.
11. Система муниципального управления в царской России.
12. Муниципальное управление в СССР.
13. Формирование системы муниципального управления в современной России.
14. Понятие «Организационные основы муниципального управления».
15. Принципы территориально-административного деления России.
16. Понятие муниципальной службы.
17. Понятие муниципального образования, его виды.
18. Функции муниципального управления.
19. Организационная структура управления.
20. Понятие и структура муниципального хозяйства.
21. Ресурсы муниципального образования.

22. Правовые основы организации муниципального управления.
23. Система экономического механизма муниципального управления.
24. Финансово-экономическая основа система управления муниципальным образованием.
25. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.
26. Муниципальная жилищная политика.
27. Муниципальное управление охраной здоровья населения.
28. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения.
29. Муниципальная молодежная политика.
30. Структура муниципального управления г. Уфы.
31. Система муниципального хозяйства г. Уфы.
32. Эффективность муниципального управления.

Задания для самостоятельной работы

Задание № 1

1. Рассмотреть понятие муниципальная служба и служащий.
2. Проанализировать задачи муниципального управления по различным критериям.
3. Определить и рассмотреть основные субъекты и объекты управления муниципального образования.
4. Рассмотреть основные методы управления муниципальным образованием.

Задание № 2

1. Определить понятия «муниципальное управление» и «местное самоуправление».
2. Рассмотреть основные принципы муниципального управления.
3. Выявить особенности и роль антропологических методов в научных исследованиях.

Задание № 3

1. Рассмотреть особенности местного самоуправления в странах Европы.
2. Рассмотреть особенности местного самоуправления в США.
3. Рассмотреть развитие местного самоуправления в России.
4. Определить общее, особенное, единичное в европейском, североамериканском и российском моделях местного самоуправления.

Задание № 4

1. Рассмотреть основные нормативно-правовые документы, на которых основывается местное самоуправление в РФ.
2. Охарактеризовать основные административно-территориальные единицы РФ.
3. Охарактеризовать функции и полномочия органов местного самоуправления в РФ.
4. Выделить содержание муниципальной службы в РФ.

Задание № 5

1. Рассмотреть понятия «муниципальное образование».
2. Рассмотреть структуру муниципального хозяйства и факторы его развития.
3. Определить содержание понятия «муниципальный заказ».

Задание № 6

1. Определить взаимосвязь понятий «муниципальная политика» и «социальная политика».
2. Рассмотреть содержание предметов ведения муниципального управления в социальной сфере.

3. Охарактеризовать основные направления социальной политики в муниципальном управлении.

Задание № 7

11. Определить и проанализировать проблему занятости на муниципальном уровне.

12. Охарактеризовать полномочия муниципальной власти в сфере занятости.

13. Проанализировать основные тенденции в сфере занятости на муниципальном уровне.

14. Рассмотреть основные пути решения проблем занятости на муниципальном уровне управления.

Задание № 8

1. Определить основные проблемы обеспечения жильем на муниципальном уровне.

2. Рассмотреть различные модели муниципальной жилищной политики.

3. Определить особенности жилищной политики в РФ и РБ.

4. Проанализировать содержание основных источников и механизмов финансирования жилищной политики на муниципальном уровне.

Задание № 9

1. Проанализировать и дать общую характеристику муниципальной политики в сфере охраны здоровья населения.

2. Рассмотреть основные цели и задачи муниципального здравоохранения.

3. Выявить взаимосвязь государственного и муниципального уровней в решении вопросов охраны здоровья населения.

4. Дать оценку основным проблемам муниципального здравоохранения и формирования здорового образа жизни населения муниципального образования.

Задание № 10

1. Рассмотреть основные критерии и механизмы оказания социальной поддержки на муниципальном уровне.

2. Выделить особенности и содержание социальной поддержки граждан пожилого возраста и инвалидов на муниципальном уровне.

3. Охарактеризовать задачи муниципального управления в сфере поддержки семьи, материнства и детства.

Методические указания

Время, которым располагает студент для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь студентам по правильной организации работы.

Чтобы выполнить весь объем самостоятельной работы, необходимо заниматься по 2 - 3 часов ежедневно. Начинать самостоятельные внеаудиторные занятия следует с первых же дней семестра, пропущенные дни будут потеряны безвозвратно, компенсировать их позднее усиленными занятиями без снижения качества работы и ее производительности невозможно. Первые дни семестра очень важны для того, чтобы включиться в работу, установить определенный порядок, равномерный ритм на весь семестр.

Самостоятельная работа студентам необходима для более глубоко и полного раскрытия тем по дисциплине. Самостоятельная работа должна проводиться дополнительно, вне зависимости от лекционных и практических занятий. Для этого необходимо выполнить задания для самостоятельных работ, которые даются в соответствующем разделе РПД. Форма контроля самостоятельной работы определяется преподавателем индивидуально или для группы – реферат, доклад, устный опрос и др.

Лекции (информационная лекция – излагаются материалы, требующие запоминание, проблемная лекция – с постановкой определенной проблемы, интерактивная лекция – построена на групповом взаимодействии, сотрудничестве студентов).

Семинарские занятия – углубленное изучение материала программы.

Рефераты – краткое изложение научных трудов, литературы по заданной научной теме.

Эссе – сочинение в произвольной форме по предлагаемым темам. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы.

Работа над лекционным курсом должна быть регулярной. Накануне лекции необходимо прочитать текст предыдущей лекции и желательным образом ознакомиться с указанной проблематикой по учебнику, тогда новая тема лекции будет легче восприниматься.

При изучении лекционного материала, подготовке к семинару необходимо вести записи всех непонятных вопросов для того, чтобы проконсультироваться с преподавателем непосредственно при встрече.

При оценке уровня выполнения реферата, в соответствии с поставленными целями для данного вида учебной деятельности, могут контролироваться следующие умения, навыки и компетенции:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и энциклопедической литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение соблюдать форму научного исследования;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами;
- владение современными средствами телекоммуникаций;
- способность и готовность к использованию основных прикладных программных средств;
- способность создать содержательную презентацию выполненной работы.

Для эффективного и полного освоения знаниями по дисциплине необходимо большое внимание уделять правильной и полной работе с литературой. В рабочей программе дается необходимый перечень основной и дополнительной литературы. В основную литературу включены источники, содержащие наиболее полный спектр фактического материала по рассматриваемым темам, а также являющиеся наиболее доступными для студентов. Дополнительная литература представляет собой альтернативные источники, а также материалы, более глубоко раскрывающие отдельные стороны тех или иных вопросов. В целом, студентам необходимо обращаться как к основной так и к дополнительной литературе. Для подготовки к семинарским, практическим, самостоятельным занятиям большой выбор представляет глобальная сеть Интернет, содержащая образовательные и научные ресурсы по дисциплине.

При работе с литературой необходимо ее подобрать, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику

полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Критерии оценки

Оценка «зачтено» – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), выставляется студенту, если он дал полные, развернутые ответы по теоретическим вопросам на зачет, продемонстрировал умение использовать терминологический аппарат по дисциплине, умение применять на практике теоретические знания, полученные в результате освоения дисциплины. Студент смог ответить на дополнительные вопросы и умеет аргументировано отстаивать свою точку зрения. Положительно оценена контрольная работа.

Оценка «не зачтено» – от 0 до 59 рейтинговых баллов, выставляется студенту, если он не владеет теоретическими аспектами рассматриваемых вопросов, не использует терминологический аппарат для аргументированного и полного ответа по вопросу. Не смог ответить на дополнительные вопросы. Не умеет применять полученные знания на практике.

Темы рефератов

1. Субъект и объект управления системы муниципального образования.
2. Цель и методы муниципального управления.
3. Европейская Хартия местного самоуправления.
4. Система муниципального управления в царской России.
5. Муниципальное управление в СССР.
6. Формирование системы муниципального управления в современной России.
7. Принципы территориально-административного деления России.
8. Понятие муниципальной службы.
9. Понятие муниципального образования, его виды.
10. Функции муниципального управления.
11. Организационная структура управления.
12. Понятие и структура муниципального хозяйства.
13. Ресурсы муниципального образования.
14. Правовые основы организации муниципального управления..
15. Система экономического механизма муниципального управления.
16. Финансово-экономическая основа система управления муниципальным образованием.
17. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.
18. Муниципальная жилищная политика.
19. Муниципальное управление охраной здоровья населения.
20. Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения.
21. Муниципальная молодежная политика.
22. Структура муниципального управления муниципального образования (на примере)
23. Система муниципального хозяйства управления муниципального образования (на примере).
24. Эффективность муниципального управления.

Темы для написания эссе

1. Самоуправление в современном мире.
2. Население как ресурс муниципального образования.
3. Экологические условия как ресурс муниципального образования.
4. Земля как ресурс муниципального образования.
5. В муниципальном управлении принцип сочетания территориального и отраслевого.
6. Эффективность местного самоуправления
7. Взаимосвязь государственного и муниципального управления

Требования к оформлению реферата

Титульный лист (см. образец оформления титульного листа ВКР на сайте БашГУ:

<http://www.bashedu.ru/umu/titulnyi-list-vkr>)

Шрифт (14)

Межстрочные интервалы (1,5)

Выделение важных моментов курсивом или жирным шрифтом

Оформление сносок и цитат

Оформление списка литературы

Соответствующее соотношение между частями работы Объем работы – 10-12 стр., за исключением библиографического списка литературы, (вступление - 10% от объема всей работы; основная идея -70% от объема всей работы; примеры, подтверждающие основную идею – не менее 10% от объема всей работы; заключение -10% от объема всей работы)

Структура реферата:

1. Оглавление.
2. Введение (подробное обоснование темы, ее практическая значимость).
3. Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на используемые источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось).
Основная часть работы должна быть разделена на главы, которые могут быть разбиты на параграфы, причем у каждого раздела и подраздела должно быть содержательное название.
4. Заключение.
5. Список использованной научной литературы (приветствуется литература на иностранном языке).

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Критерии оценки реферата:

- Актуальность темы - соответствие содержания теме
- Глубина проработки материала - Правильность и полнота использования источников
- Соответствие оформления реферата стандартом.

Оформление списка литературы

Оформление списка литературы является обязательной составляющей диссертации, реферата, курсовой, диплома и других работ. Список литературы помещают после основного текста работы. В него включают изученные при написании работы источники, которые упоминаются или цитируются в тексте.

Правила оформления списка литературы рекомендуют данные для библиографического описания брать из библиографической справки расположенной на обороте титульного листа или в конце книги.

Оформляя список литературы, источники располагают в определенной последовательности.

- В начале приводят законодательные и нормативные документы. Их располагают в соответствии со степенью значимости, а внутри каждой выделенной группы в хронологическом порядке.
- Источники на русском языке размещают в алфавитном порядке по фамилии автора, а если фамилия автора не указана, то в алфавитном порядке названий источников. Работы одного автора располагают в алфавитном порядке их названий.
- После перечисления русскоязычных работ помещают источники на иностранных языках в соответствии с латинским алфавитом.

В конце списка литературы указывают адреса сайтов сети Internet.

Примеры оформления списка литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008

Книги:

Кудряшев А.Ф., Потапова С.В. *Онтология и миф в генезисе философии: монография.* Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. 130 с.

Елхова О.И. *Онтология виртуальной реальности: Монография.* Уфа: РИЦ БашГУ, 2011. 228

Диссертация:

Елхова О. И. *Онтологическое содержание виртуальной реальности: дис. ... д-ра филос. наук.* Уфа, 2011. 330 с.

Автореферат диссертации:

Елхова О. И. *Онтологическое содержание виртуальной реальности: автореф. дис. ... докт. филос. наук.* Уфа, 2011. 38 с.

Статьи из журналов и периодических изданий:

Кудряшев А.Ф., Елхова О.И. *Общенаучная картина мира: старое в новом одеянии // Вестник БашГУ, 2013, т.18, №4, - С.1255-1259.*

Елхова О.И. *Инновации в вузе – от реального к виртуальному один шаг // Научно-информационный межвузовский журнал «Аспирантский вестник Поволжья». №1-2, 2010. - С.31-35.*

Статьи из сборника:

Кудряшев А.Ф., Елхова О.И. *Тенденции развития российского профессионального образования: философское осмысление современных проблем // Философия и научная картина мира: Материалы международной научно-практической конференции 8 июня 2012 года. Выпуск 1. Уфа: РИО РУНМЦ МО РБ, 2012. - С.32-36.*

Кудряшев А.Ф., Елхова О.И. *Об отечественных традициях отношения к инновациям // Традиции и толерантность: проблема понимания: материалы всероссийской научно-практической конференции, посвященной 70-летию академика АН РБ, д.филос.н., профессора, заслуженного деятеля науки РБ Ф.С. Файзуллина (25 мая 2012г.). Уфа: АН РБ, Гилем, 2012. С.158-163.*

Электронный ресурс удаленного доступа (Internet):

Елхова О.И. *Виртуальная реальность коммуникации // Известия Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена. № 137 [Электронный ресурс] // URL: http://lib.herzen.spb.ru/text/elkhova_137_62_70.pdf (дата обращения: 03.09.2014).*

Критерии оценки (в баллах):

5 баллов ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

4 балла – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

3 балла - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует

логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

2 балла – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

1 балл - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.

0 баллов - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, нет ответов на дополнительные вопросы

Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза и на сайте факультета философии и социологии БашГУ <http://www.bashedu.ru/o-fakultete-filosofii-i-sotsiologii> Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в компьютерном классе факультета философии и социологии БашГУ, а также к Электронной библиотеке БашГУ по адресу: www.lib.bashedu.ru.

Основная литература

1. Крупенков В.В. Государственное и муниципальное управление: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / В.В. Крупенков [и др.] - М.: Евразийский открытый институт, 2012 - 335 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93193>
2. Моисеев А. Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова - М.: Юнити-Дана, 2015 - 159 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>

Дополнительная литература:

1. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>
2. Халилова Т.В. Государственная и муниципальная служба: тексты лекций [Электронный ресурс] / Т.В. Халилова - Казань: КНИТУ, 2013 - 360 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258817>

1) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины

Перечень информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
- ЭБС издательства «Лань»;
- ЭБС «Электронный читальный зал»;
- Министерство труда и социальной защиты РФ - <https://rosmintrud.ru> -
- «Пенсионный фонд Российской Федерации» - <http://www.pfrf.ru>
- Министерство семьи, труда и социальной защиты населения РБ <http://mintrudrb.ru> –
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – URL: <http://scool-collection.edu.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru>
- Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://e.lanbook.com/>
- Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://biblio-online.ru>
 - eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: <http://www.elibrary.ru>
- ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://ibooks.ru>
- Znaniium.com [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: <http://znaniium.com>
- Социология, психология, управление [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – URL: <http://soc.lib.ru>
- Журнал СОИИЭТ - Социальное обслуживание населения - <http://sonnet.info/metodichka/programmy-proekty-technologii/>
- Соционет: научное информационное пространство по общественным наукам - URL: https://socionet.ru/section.xml?h=book_sociologia
- Агентство социальной информации. Информационная поддержка гражданских инициатив - URL: <https://www.asi.org.ru>

- Фонд «Общественное мнение» - <http://fom.ru/>
- ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения) - <http://www.wciom.ru>
- Союз Социальных Работников и Социальных Педагогов. - URL: <http://ssopir.ru/>
- Белорусская тематическая база для социальных работников. <http://www.belbsi.by>
- Архив видео-материалов - посвященных социальной работе - <http://www.socialwork-archive.org/>
- Международная площадка для общения социальных работников - <https://acronyms.thefreedictionary.com/Social+Work+International+Platform> -
- Электронный журнал "Вестник благотворительности" - http://www.a-z.ru/nkoinfo/period/vestnic_blag/ -
- **ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ** - <http://soc-education.ru>
- «Электронный журнал «Практика социальной работы» - <http://www.центрсемья.рф/about> -
- Современные исследования социальных проблем- <https://soc-journal.ru>
- Журнал «Социальная политика и социология» <https://rgsu.net/about/science/publishing/magazine/social-policy-and-sociology/>
- Портал «Все о социальной поддержке» - <http://www.socialnaya-podderzhka.ru>
- Американский журнал «Социальная работа сегодня». - <http://www.socialworktoday.com>
- Сайт американского журнала «Новый социальный работник» - <http://www.socialworker.com/>
- Форум социальных работников и студентов социальной работы - <http://www.socialworkchat.org/index.php>
- Гарант - <http://www.garant.ru/hotlaw/mon/114756.htm>
 - Консультант Плюс- <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/4081.html>

2)

3) Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Ее содержание представлено в локальной сети вуза. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам в Интернет-центре и читальных залах библиотеки Башкирского государственного университет.

4) Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5) Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и систематическую работу студентов на лекциях, практических занятиях, при подготовке заданий согласно плану самостоятельной работы, при прохождении промежуточного тестирования.

б) Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. «Социальная информатика» как учебная дисциплина использует свою терминологию, категориальный, графический аппараты, которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Культура записи лекции – один из важнейших факторов успешного и творческого овладения основ по читаемой дисциплине. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее

содержание, позволяет развивать соответствующее мышление. Важно иметь в виду, что материал лекции может быть дан под запись (обязательное фиксирование материала), так и в виде устного изложения (монолог, диалог, полилог). Во втором случае, необходимость записи лекции заключается в фиксации основных, ключевых моментов рассматриваемой темы.

7) Практическое занятие по дисциплине – важнейшая форма работы студентов над научной, учебной и периодической литературой. Именно на практическом занятии каждый студент имеет возможность проверить глубину усвоения учебного материала, показать знание категорий, положений и инструментов изучаемой дисциплины, и уметь их применить для аргументированной и доказательной оценки процессов, происходящих в современном обществе. Участие на практическом занятии позволяет студенту соединить полученные теоретические знания с решением конкретных практических задач и моделей в социальной работе. Кроме этого, у студента должны выработаться и сформироваться навыки ораторского искусства и умение вести аргументированную дискуссию и отвечать на вопросы.

8) Учебным планом для студентов предусмотрена самостоятельная работа. Самостоятельное изучение студентами соответствующих тем необходимо для более глубокого и полного их раскрытия. Самостоятельная работа должна проводиться дополнительно, вне зависимости от лекционных и практических занятий. Для этого необходимо выполнить задания для самостоятельных работ, которые даются в соответствующем разделе РПД. Форма контроля самостоятельной работы определяется преподавателем индивидуально или для группы – реферат, доклад, опрос и др.

9) Для проверки знаний применяется тестирование, целью которого является промежуточная аттестация студентов по пройденному материалу. Тест ориентирован на выявление степени усвоения студентами фактического материала.

10) Для эффективного и полного освоения знаниями по дисциплине необходимо большое внимание уделять правильной и полной работе с литературой. В рабочей программе дается необходимый перечень основной и дополнительной литературы. В основную литературу включены источники, содержащие наиболее полный спектр фактического материала по рассматриваемым темам, а также являющиеся наиболее доступными для студентов. Дополнительная литература представляет собой альтернативные источники, а также материалы, более глубоко раскрывающие отдельные стороны тех или иных вопросов. В целом, студентам необходимо обращаться как к основной, так и дополнительной литературе. Для подготовки к семинарским, практическим, самостоятельным занятиям большой выбор представляет глобальная сеть Интернет, содержащая образовательные и научные ресурсы по дисциплине.

11) Основной формой итогового контроля и оценки знаний студентов по дисциплине является зачет.

12)

5. Рейтинг – план дисциплины

Основы муниципального управления социальной сферой

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1 Основы делопроизводства				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	3	5	0	15
2. Индивидуальное домашнее задание	5	2	0	10
Рубежный контроль				
1. Тестирование	25	1	0	25
Модуль Документоведение в социальной работе				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа	3	5	0	15
2. Индивидуальное домашнее задание	5	2	0	10
Рубежный контроль				
1. Тестирование	25	1	0	25
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада	3	1		3
2. Публикация статей	4	1		4
4. Более 6 выступлений на семинарах; участие в дискуссиях; дополнительные вопросы	3	1	0	3
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещаемость лекционных занятий				-6
Посещение практических (семинарских, лабораторных) занятий				-10
Итоговый контроль				
1. Зачет				

Критерии оценки выступлений на семинарских занятиях (в баллах):

3 балла выставляется студенту, если

- студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; выступление не является простым чтением материала, поддерживается зрительный контакт с аудиторией

- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебной литературы, но и самостоятельно составленные;

- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

2 балла выставляется студенту, если

- студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; выступление не является простым чтением материала, поддерживается зрительный контакт с аудиторией

- обнаруживает понимание материала, не может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебной литературы, но и самостоятельно составленные;

- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

1 балл выставляется студенту, если

- студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; выступление не является простым чтением материала, поддерживается зрительный контакт с аудиторией

- обнаруживает непонимание материала, не может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебной литературы, но и самостоятельно составленные;

- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

0 баллов ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, а также недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

- Перечень программного обеспечения:
- Windows 8 Russian.
- Windows Professional 8 Russian Upgrade.
- Microsoft Office Standard 2013 Russian.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Например, в виде таблицы:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3

<p>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 408 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 421 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 408 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 409 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 421 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p> <p>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 408 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 409 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4),</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 408 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 409 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 419 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4),</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: Абонемент</p>	<p><i>Аудитория № 408</i> Учебная мебель, доска</p> <p><i>Аудитория № 409</i> Учебная мебель, доска</p> <p><i>Аудитория № 419</i> компьютерный класс Учебная мебель, шкафы, моноблоки Моноблок Lenovo ThinkCentre All-in-One 2048MB 320GB, (15 штук).</p> <p><i>Аудитория № 421</i> компьютерный класс Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Компьютер в сборе PowerCool Core i3-8100 (3.5), 8 GB (15 штук); LCD Монитор 21,5'' (15 штук). Читальный зал № 5 Учебная мебель – 27 посадочных мест, учебно-наглядные пособия, принтер Kyocera M130 – 1 шт., сканер Epson V33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0", 2 GB, моноблок IRu 502, 21.5", Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p> <p><i>Аудитория № 305</i> Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, в том числе мультимедиа: -</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №104 от 17.06.2013 г.)</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Бессрочная лицензия OLP NL Academic Edition (договор №114 от 12.11.2014 г.)</p> <p>3. Windows 10 Бессрочная лицензия, предустановленная. (договор №004 от 19.03.2019 г.)</p> <p>4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle): «Официальный оригинальный английский текст лицензии для системы Moodle» <http://www.gnu.org/licenses/gpl.html> Перевод лицензии для системы Moodle http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</p>
---	---	--

<p>№ 5 (помещение, ул. Карла Маркса 3/4, 3 этаж, каб. 302); б. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 305 (помещение, ул.Карла Маркса, д.3, корп.4)</p>	<p>проектор переносной BenQ MP777, инв. номер – 000002101047687 (1 штука);- экран для проектора переносной; - ноутбук Lenovo G570, инв. номер</p>	
---	---	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАИМЕНОВАНИЕ ФИЛИАЛА
НАИМЕНОВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Основы муниципального управления социальной сферы на 2 семестр

очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	38
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	

Форма(ы) контроля:
зачет 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов (лекции, практ. занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самост. работа)	Кол-во часов аудитор. работы	Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (№№ из списка)	Задания по СРС с указанием литературы, номеров задач	Количество часов самостоят. работы	Форма контроля СРС (коллоквиумы, контр. работы, компьютер. тесты и т.п.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Понятие муниципального управления	ЛК/ПЗ	2/2	О 1-7 Д 1-7	Задание №1	2	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка рефератов
2.	Предмет и задачи муниципального управления как научной дисциплины	ЛК/ПЗ	2/2	О 1-7 Д 1-7	Задание №2 «	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка рефератов
3.	История развития муниципального управления за рубежом и в России	ЛК/ПЗ	0/2	О 1-7 Д 1-7	Задание №3	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка рефератов
4.	Организационные основы муниципального управления.	ЛК/ПЗ	2/0	О 1-7 Д 1-7	Задание №4	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка рефератов 3) тестирование
5.	Муниципальные образования и их полномочия	ЛК/ПЗ	2/2	О 1-7 Д 1-7	Задание №5 «	4	Устный опрос. Доклады. Рефераты. Эссе.

6.	Основы государственной и муниципальной социальной политики	ЛК/ПЗ	0/2	О 1-7 Д 1-7	Задание №6	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка рефератов
7.	Муниципальное регулирования занятости и трудовых отношений	ЛК/ПЗ	2/2	О 1-7 Д 1-7	Задание №7	4	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка рефератов
8.	Муниципальная жилищная политика	ЛК/ПЗ	2/0	О 1-7 Д 1-7	Задание №8	4	Устный опрос. Доклады. Рефераты. Эссе.
9.	Муниципальное управление охраной здоровья населения	ЛК/ПЗ	2/2	О 1-7 Д 1-7	Задание №9	4	Устный опрос. Доклады. Рефераты. Эссе.
10.	Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения	ЛК/ПЗ	2/2	О 1-7 Д 1-7	Задание №10 «	4	Устный опрос. Доклады. Рефераты. Эссе.
	ИТОГО		16/16			38	

13)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
(для заочного отделения)

по дисциплине **Основы муниципального управления социальной сферой**

5 курс 9 семестр

Рабочую программу осуществляет:

Лекции: к.филос.н., Аминев М.М.

Практические занятия: ассистент Аминова Э.А.

Зачетных единиц трудоемкости (ЗЕТ) 2

Учебных часов - 72

лекций – 4

практических занятий – 6

КСР - 2

самостоятельная работа студентов – 54

зачет 2

реферат -2

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов (лекции, практ. занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самост. работа)	Кол-во часов аудитор. работы	Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (№№ из списка)	Задания по СРС с указанием литературы, номеров задач	Количество часов самостоят. работы	Форма контроля СРС (коллоквиумы, контр. работы, компьютер. тесты и т.п.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Понятие муниципального управления	ЛК/ПЗ	1/0	О 1-7 Д 1-7	Задание №1	5	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка рефератов
2.	Предмет и задачи муниципального управления как научной дисциплины	ЛК/ПЗ	0/1	О 1-7 Д 1-7	Задание №2 «	5	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка рефератов
3.	История развития муниципального управления за рубежом и в России	ЛК/ПЗ	0/1	О 1-7 Д 1-7	Задание №3	5	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка рефератов
4.	Организационные основы муниципального управления.	ЛК/ПЗ	0/1	О 1-7 Д 1-7	Задание №4	5	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка рефератов 3) тестирование
5.	Муниципальные образования и их полномочия	ЛК/ПЗ	1/0	О 1-7 Д 1-7	Задание №5 «	5	Устный опрос. Доклады. Рефераты.

							Эссе.
6.	Основы государственной и муниципальной социальной политики	ЛК/ПЗ	1/0	О 1-7 Д 1-7	Задание №6	5	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка рефератов
7.	Муниципальное регулирования занятости и трудовых отношений	ЛК/ПЗ	0/1	О 1-7 Д 1-7	Задание №7	6	Текущий контроль: 1) опрос; 2) проверка рефератов
8.	Муниципальная жилищная политика	ЛК/ПЗ	0/1	О 1-7 Д 1-7	Задание №8	6	Устный опрос. Доклады. Рефераты. Эссе.
9.	Муниципальное управление охраной здоровья населения	ЛК/ПЗ	0/1	О 1-7 Д 1-7	Задание №9	6	Устный опрос. Доклады. Рефераты. Эссе.
10.	Муниципальное управление социальной поддержкой отдельных групп населения	ЛК/ПЗ	1/0	О 1-7 Д 1-7	Задание №10 «	6	Устный опрос. Доклады. Рефераты. Эссе.
	ИТОГО		4/6			54	