

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено  
на заседании кафедры  
протокол №8 от «4» июля 2022г.

Согласовано:

Председатель УМК факультета философии  
социологии



Хайруллин Р.Н.

Зав. кафедрой



Григорьева Т. В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**


Русский язык и деловая коммуникация

Базовая дисциплина

**Программа бакалавриата**

39.03.02 – Социальная работа  
Социальная работа в системе социальной защиты

Бакалавр (очная форма обучения)

<p>Разработчик (составитель) ст. преподаватель Зиянгирова Е. Л.</p>	 <p>/ Зиянгирова Е. Л. (подпись, Фамилия И.О.)</p>
---	--

Для приема 2022

Уфа – 2022

Составитель: ст. преподаватель Зиянгирова Е. Л.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры современного русского языкознания, протокол №8 от «4» июля 2022 г.

Заведующий кафедрой



/ Григорьева Т. В.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры современного русского языкознания, протокол №8 от «4» июля 2022 г.

Заведующий кафедрой



/ Григорьева Т. В.

## **Список документов и материалов**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии.	Знать: содержание и особенности аспектов культуры речи; содержание и особенности публичного выступления; содержание и особенности техники речи и способов ее формирования.
		ИУК 4.2. Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи.	Уметь: осуществлять выбор языковых средств в зависимости от типа коммуникации; осуществлять публичное выступление; организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях с точки зрения техники и культуры речи; использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении.

		ИУК 4.3. Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки.	Владеть: навыками устной и письменной речи; техникой публичного выступления; способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.
--	--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловая коммуникация» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Целью дисциплины является повышение уровня практического владения русским языком в разных сферах функционирования как в письменной, так и в устной формах.

«Русский язык и деловая коммуникация» изучается студентами на начальном этапе ООП: результаты, полученные при его освоении, способствуют эффективному освоению всей совокупности дисциплин по направлению «Менеджмент в социальной работе», «Социально-правовая защита населения».

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции: УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИУК 4.1. Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном	Знать: содержание и особенности аспектов культуры речи; содержание и особенности публичного выступления;	Отсутствие или фрагментарные представления об основных аспектах культуры речи, об особенностях публичного	Сформированные представления об аспектах культуры речи, об особенностях публичного выступления, о

языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии.	содержание и особенности техники речи и способов ее формирования.	выступления, о технике речи.	технике речи и способах ее формирования.
ИУК 4.2. Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи.	Уметь: осуществлять выбор языковых средств в зависимости от типа коммуникации; осуществлять публичное выступление; организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях с точки зрения техники и культуры речи; использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении.	Отсутствие или фрагментарные умения в выборе языковых средств в зависимости от типа коммуникации, подготовке и осуществлении публичных выступлений.	В целом успешное использование языковых средств в зависимости от типа коммуникации, осуществление публичных выступлений, организация языкового взаимодействия в различных с точки зрения техники и культуры речи ситуациях.
ИУК 4.3. Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки.	Владеть: навыками устной и письменной речи; техникой публичного выступления; способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.	Отсутствие или фрагментарное владение навыками устной и письменной речи; техникой публичного выступления; способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.	В целом успешное владение навыками устной и письменной речи; техникой публичного выступления; способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИУК 4.1. Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии.	Знать: содержание и особенности аспектов культуры речи; содержание и особенности публичного выступления; содержание и особенности техники речи и способов ее формирования.	Реферат (доклад); практическое задание (семинар); контрольная работа
ИУК 4.2. Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи.	Уметь: осуществлять выбор языковых средств в зависимости от коммуникации; осуществлять публичное выступление; организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях с точки зрения техники и культуры речи; использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении.	Реферат (доклад); практическое задание (семинар); контрольная работа
ИУК 4.3. Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки.	Владеть: навыками устной и письменной речи; техникой публичного выступления; способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.	Реферат (доклад); практическое задание (семинар); контрольная работа

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности по итогам 5 тематических блоков, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация».

Шкалы оценивания:

от 0 до 59 баллов – не зачтено;  
от 60 до 110 баллов – зачтено.

#### 4.3. Рейтинг-план дисциплины

##### Русский язык и деловая коммуникация

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление 39.03.02 – Социальная работа, профиль «Менеджмент в социальной работе», «Социально-правовая защита населения» (очная форма обучения), курс 1; семестр 2; 2022/2023 гг.

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Количество заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Работа на практических занятиях	1	7	0	7
2. Выполнение домашних заданий	3	2	0	6
3. Разработка и представление проекта по теме, предложенной преподавателем	12	1	0	12
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
<b>Модуль 2</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Работа на практических занятиях	1	7	0	7
2. Выполнение домашних заданий	3	3	0	9
3. Разработка и представление проекта по теме, предложенной преподавателем	14	1	0	14
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Письменная контрольная работа	25	1	0	25
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Студенческая олимпиада	10	1	0	10
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение практических занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Зачет				110

#### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Нормативные словари русского языка: грамматические, орфоэпические, орфографические.
2. Теории происхождения языка.



3. Культура деловой речи.
4. Культура научной и профессиональной речи.
5. СМИ и культура речи.
6. Речевой этикет в деловом общении.
7. Эффективность публичного выступления.
8. Реклама и ее языковые особенности.
9. Культура ведения деловых переговоров.
10. Невербальные компоненты коммуникации.
11. Язык жестов.
12. Культура составления деловых документов.
13. Искусство спора.
14. Средства речевой выразительности.
15. Искусственные языки.
16. Язык художественной литературы.
17. Активные процессы в лексике.
18. Активные процессы в словообразовании.
19. Эстетические качества речи. Разновидности тропов. Типология фигур речи.
20. Речь мужчин и женщин.
21. Особенности разговорной речи.
22. Характеристика культурно-речевой ситуации в современной России.
23. Русский язык советского периода.
24. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
25. Языковая игра.
26. Формы работы с научной книгой.
27. Использование фразеологизмов в речи.
28. Крылатые слова, афоризмы, пословицы, поговорки.
29. Речевые ошибки в СМИ.
30. О национальных особенностях установления контактов в общении.
31. «Портрет» аудитории.
32. Основные законы речевого общения.
33. Способы речевого воздействия на личность.
34. Терапия слова. Роль внушения в коммуникации.
35. Искусство комплимента.
36. Речевой портрет политика (на выбор).
37. Культура разрешения конфликтов.
38. Роль речевой составляющей в НЛП.
39. Сознательное/ бессознательное в речевой коммуникации.
40. Психологическое айкидо в речевом поведении (способы нейтрализации конфликта)
41. Как быстро подготовить речь.
42. Публицистический стиль в современных СМИ (по материалам газет/ТВ-передач).
43. Логика публичного выступления.
44. Общение и ролевое поведение.
45. Тактики и стратегии речевого поведения.

При подготовке к устному публичному выступлению необходимо:

- 1) проанализировать предложенную тему, определить, какие ее аспекты могут заинтересовать аудиторию;
- 2) определить цель речи;
- 3) сформулировать тезис;
- 4) подобрать и изучить материал для выступления;
- 5) продумать композицию речи;
- 6) продумать используемые аргументы, классифицировать их по силе воздействия на аудиторию, определить порядок их расположения;
- 7) написать текст речи;
- 8) по возможности запомнить текст речи.

### **Критерии оценки (в баллах):**

- 14 баллов выставляется студенту, если реферат (доклад) отвечает всем требованиям, изложенным выше;
- 11-9 баллов выставляется студенту, если в целом реферат (доклад) подготовлен на высоком уровне (с соблюдением всех требований), но имели место некоторые неточности;
- 8-6 баллов выставляется студенту, если имели место некоторые неточности и тема раскрыта недостаточно полно;
- 5-0 баллов выставляется студенту, если тема раскрыта недостаточно полно, цель речи не определена.

## **ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Контрольная работа является формой проверки усвоения студентами пройденного материала. Включает в себя задания по темам, которые были освещены на практических занятиях.

### **Пример варианта контрольной работы:**

#### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ТЕСТ)**

Контрольная работа является формой проверки усвоения студентами пройденного материала. Включает в себя задания по темам, которые были освещены.

### **Пример варианта контрольной работы:**

1. Выберите правильный вариант:

- а) Орфоэпия – это раздел языкознания, изучающий и регулирующий постановку ударений в словах;
- б) Морфология – это раздел языкознания, изучающий и регулирующий образование форм слова;
- в) Синтаксис – это раздел языкознания, изучающий и регулирующий постановку знаков препинания;
- г) Лексика – раздел языкознания, направленный на изучение стилистики русского языка.

2. Какие существуют виды норм по строгости:

- а) высокая, низкая;
- б) императивная, нейтральная, диспозитивная;
- в) императивная, средняя, диспозитивная;
- г) императивная, диспозитивная.

3. Какие языковые уровни существуют в русском языке?

- а) фонетический, лексический, синтаксический;
- б) фонетический, лексический, морфологический, синтаксический;
- в) фонетический, синтаксический, текстовый;
- г) лексический, морфологический, стилистический, пунктуационный.

4. Выберите правильный вариант:

- а) конечно [чн];
- б) булочная [чн];
- в) яичница [шн];
- г) сливочный [шн].

5. Выберите правильный вариант:

- а) бутерброд [тэ];
- б) бассейн [сэ];
- в) декада [дэ];
- г) прессинг [рэ].

6. Выберите правильный вариант:

- а) зАвидно;
- б) некрОлог;
- в) плодоносИть;
- г) кровотОчить.

7. Выберите правильный вариант:

- а) Нужно заботиться о флоре – некоторые животные находятся на грани вымирания;
- б) Конский спорт прививает выносливость;
- в) Требуется человек на пирожки;
- г) Меня заинтересовал хронометраж просмотренного фильма.

8. Выберите правильный вариант:

- а) Мой сосед по парте никогда звезд с неба не ловил;
- б) Держать детей в черном теле – вопрос спорный;
- в) Львиная часть продуктов испортилась;
- г) Пётр жил у чёрта на куличиках.

9. Выберите правильный вариант:

- а) нет пятисот килограммов трёхсот граммов помидоров
- б) нет пятиста килограммов трёхста граммов помидоров
- в) нет пятисот килограммов трёхсот граммов помидор
- г) нет пятиста килограмм трёхста грамм помидор

10. Выберите правильный вариант:

- а) вкусное кольраби, свежее иваси;
- б) красивое Тбилиси, французский салями;
- в) молодая фрау, домашняя тапка;
- г) моё день рождения, светлая тюль.

11. Выберите правильный вариант:

- а) нет ясель, нет носок;
- б) нет басней, нет песней;
- в) нет кочерёг, нет доньев;
- г) нет серёг, нет туфлей.

12. Выберите правильные варианты:

- а) я с Петербурга;
- б) он из Уфы;
- в) я с Уфы;
- г) он с Москвы.

13. Выберите правильный вариант:

- а) Сожжённые яблоки солнцем потеряли вкус;
- б) Покрашенные краской скамейки почти высохли;
- в) Занимаясь серьёзным делом, оно начинает получаться;
- г) Предпочитая классику современной литературе, в душу человека проникает мудрость предков.

14. Выберите правильный вариант:

- а) разхрабриться, бесчестный, бессонный;
- б) предать друга, приозёрный дом, претворить мечту в жизнь;
- в) сделать, потписать, бездонный;
- г) проамериканский, прородина, прообраз.

15. Выберите правильный вариант:

- а) заревать, перебирать, касательная;
- б) примерять поссорившихся друзей, загорать, Ростислав;
- в) апельсин, зажигательный, сочетание;
- г) песчаная коса, обмокнуть перо в чернила, директор.

16. Выберите правильный вариант:  
а) невысокий забор, забор невысокий, а низкий;  
б) ненаписанная картина, картина не написана;  
в) не кто не пришел, негде сесть;  
г) негодовать, не достаёт решительности.

17. Выберите правильный вариант:  
а) гуашь, много задач, могучь;  
б) сыплешь, нареж, замуж;  
в) невтерпежь, мощь, варенье из груш;  
г) горюч, брешь, расчёсываться.

18. Выберите правильный вариант:  
а) моющий, лечущий, лаящий;  
б) выкаченная нефть, облаянный сосед, просеянная мука;  
в) приемлимый, омываемый, подключаемый;  
г) ветер веял, клеил бумаги, ненавидил трусость.

19. Выберите правильный вариант:  
а) клюквенный, овчинный, соловьиный;  
б) одновременно, бешенно, взвешенно;  
в) девочка рассеянна, семена рассеяны, картины написаны;  
г) гортанный, старинный, гостинный.

20. Выберите правильный вариант:  
а) клокочит, мурлычет, дышет;  
б) лелеит, дует, веит;  
в) лает, мучит, дремлет;  
г) гонит, стелит, пишет.

**Критерии оценки (в баллах):**

- 25 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены верно;
- 24 балла выставляется студенту, если верно выполнено 24 задания и т.д.;

## **ВОПРОСЫ ДЛЯ СЕМИНАРОВ**

Основной формой проведения занятий по дисциплине «Русский язык и деловая коммуникация» являются семинарские (практические) занятия. На семинарских (практических) занятиях обсуждаются основные теоретические положения дисциплины и выполняются практические задания.

**Примеры тем семинарских занятий:**

Тема 1. Нормы русского литературного языка.

1. Определение нормы русского литературного языка, ее признаки.
2. Динамичность языка и изменчивость его норм.
3. Типология норм.

Тема 2. Орфоэпические нормы.

1. Понятие нормы.
2. Стили произношения.
3. Основные правила произношения в современном русском языке.
4. Акцентология. Основные акцентологические правила.

Тема 3. Лексические нормы.

1. Лексическая сочетаемость.

2. Тавтология и плеоназм.
3. Иноязычная лексика.
4. Фразеология.

### Пример задания

**Задание 1.** Исправьте ошибки, связанные с нарушением лексической сочетаемости и неточным пониманием значения слова.

1. Золотая медаль была компенсацией за ее трудолюбие. 2. Молодым семьям предоставляется привилегия при строительстве жилья. 3. Премий была отмечена плеяда новейших станков. 4. Этот агрегат помогает внушительно снизить температуру плавки. 5. Не нужно придавать большого внимания мелким, легко устраняемым недостаткам. 6. Мне захотелось воочию услышать ее голос. 7. Был конец апреля, стояла глубокая весна. 8. Большинство времени ушло на обсуждение вопроса об успеваемости. 9. Наши спортсмены одержали первенство во всех видах спорта. 10. Улучшить уровень производства возможно, но трудно.

#### Критерии оценки (в баллах):

- 1 балл выставляется студенту, если он успешно справился с заданием (не более 4 ошибок);
- 0 баллов выставляется студенту, если он не выполнил задание или если в задании допущено 5 и более ошибок.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная:

- 1) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Уч. пос. для вузов. – Ростов н/Д: «Феникс», 2002.
- 2) Водина Н.С., Иванова А.Ю., Ключев В.С. И др. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум. – М.: 156 «Флинта», 2004.
- 3) Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М., 2004.
- 4) Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы. Риторика. Этикет. – М.: «Экономическая литература», 2002.
- 5) Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. проф. Л.К. Граудиной, проф. Е.Н. Ширяева. – М., 2004.
- 6) Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник / Под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева. – М.: Флинта: Наука, 2003.
- 7) Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. В.И. Максимова. – М., 2005.
- 8) Русский язык и культура речи. Учебник для вузов / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2002.
- 9) Русский язык и культура речи: учебник для вузов/ под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – М.: Высшее образование, 2008.
- 10) Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Наука, 1998.

Дополнительная:

- 1) Бельчиков Ю.А. Стилистика и культура речи. – М., 2000.
- 2) Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке: Учебное пособие для студентов вузов. – М.: Логос, 2001.
- 3) Васильева А.Н. Основы культуры речи. – М., 1990.

- 4) Васильева Л.М., Скворцова Р.Е., Шкатова Л.А. Документоведение: учебное пособие. – Челябинск, 2000.
- 5) Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика: Учебное пособие для вузов. – М.: МарТ, 2004.
- 6) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009.
- 7) Голуб И. Б. Грамматическая стилистика современного русского языка. – М, 1989.
- 8) Голуб И.Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике. – М.: Эксмо, 2007.
- 9) Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи. – М., 1990.
- 10) Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007.
- 11) Гольдин В.Е., Сиротинина О.Б., Ягубова М.А. Русский язык и культура речи: Учебник для студентов-нефилологов. – М, 2003.
- 12) Горбачевич К.С. Нормы современного русского языка (любое издание).
- 13) Ивин А.А. Риторика: искусство убеждать: Уч.пос. – М.:ФАИР-ПРЕСС, 2003.
- 14) Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. – М, 2004.
- 15) Киселева Л. А. Вопросы теории речевого воздействия. – М., 1980.
- 16) Кожина М.Н. Стилистика русского языка (любое издание).
- 17) Колтунова М.В. Деловое общение: Нормы, риторика, этикет: Учеб.пос. – М.: Логос, 2005.
- 18) Купина Н.А., Михайлов О.А. Основы стилистики и культуры речи. – М, 2004.
- 19) Михальская А.К. Основы риторики: Мысль и слово: Учеб. пос.- М.: Просвещение,1996.
- 20) Новиков Л.А. Искусство слова. – М.: Педагогика,1991.
- 21) Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. – СПб, 1999.
- 22) Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. – М.: Рефл-бук, 2003.
- 23) Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка (любое издание).
- 24) Русский язык и культура речи. Учебник для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, А.Ю. Кожевников и др. – М., 2002.
- 25) Сидорова М.Ю., Савельев В.С. Русский язык и культура речи (курс лекций для студентов нефилологических вузов). – М., 2003.
- 26) Смелкова З.С. Деловой человек: культура речевого общения. – М., 1998.
- 27) Солганик Г.Я. Практическая стилистика русского языка. – М.: Академия, 2007.
- 28) Стернин И.А. Практическая риторика. – М.: Академия, 2003.
- 29) Стернин И.А., Новичихина М.Е. Культура делового общения. – Воронеж: Центрально-черноземное книжное издательство, 2001.
- 30) Стилистика и литературное редактирование / Под ред. проф. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2004.
- 31) Формановская Н.И. Культура общения и речевой этикет. – М.: Издательство ИКАР, 2005. – 2-ое изд.
- 32) Хазагерев Г.Г., Корнилова Е.Е. Риторика для делового человека: Уч.пос. – М.: Флинта: Московский психолого-социальный институт, 2001.
- 33) Хазагерев Г.Г. Риторика для делового человека: Учебное пособие. – М., МПСИ, 2003.

#### Словари и справочники:

- 1) Александрова З. Е. Словарь синонимов русского языка. – М.: Русский язык, 2003.
- 2) Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка: В 4 т. – М., 2000.
- 3) Красных В.И. Толковый словарь паронимов русского языка. М.: АСТ, 2003.
- 4) Лопатин В.В. Как правильно? С большой буквы или с маленькой? Орфографический словарь: Около 20 000 слов и словосочетаний / В. В. Лопатин, И. В. Нечаева, Л. К. Чельцова. – М.: Астрель, 2002.

- 5) Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М.: ИТИ Технологии, 2005.
- 6) Орфоэпический словарь русского языка / Под ред. Р.И. Аванесова. – М., 2001.
- 7) Розенталь Д. Э. Справочник по орфографии и пунктуации. – Челябинск: Юж.-Урал. кн. изд-во, 1994.
- 8) Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Рольф: Айрис-пресс, 1999.
- 9) Розенталь Д.Э. Управление в русском языке: Словарь-справочник для работников печати. – М.: «Книга», 1981.
- 10) Современный словарь иностранных слов. – М., 1999.
- 11) Солганик Г.Я. Толковый словарь: Язык газеты, радио, телевидения. – М., 2002.
- 12) Словарь делового человека: Термины, культура делового общения. – Челябинск, 1994.
- 13) Словарь синонимов русского языка / Под ред. А.П. Евгеньевой. – М.: АСТ, 2002.
- 14) Словарь ударений для работников радио и телевидения / Под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1967.
- 15) Трудности русского языка: Словарь-справочник / Под ред. Л.И. Рахмановой. – М., 1993.
- 16) Толковый словарь русского языка конца XX в.: Языковые изменения / Под ред. Г.Н. Складневской. – СПб, 1998.
- 17) Фразеологический словарь русского языка / Под ред. А.И. Молоткова. – М., 1978.
- 18) Яранцев Р.И. Русская фразеология: Словарь-справочник. М.: Русский язык, 1997.

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы (В)**

1. 1) Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. М: Логос, 2003. 432 с. Режим доступа: <https://uchebnik.biz/book/221-russkij-yazyk-i-kultura-rechi/>
2. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация. Режим доступа: <http://old-rozental.ru/>
3. Грамота.ру. Справочно-информационный портал. Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>

## **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> 1.учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 319 (Помещение (корпус «И») Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А), аудитория № 327 (Помещение (корпус «И») Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла	Аудитория № 319 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320 UIEW 330U, экран настенный Аудитория № 327 Учебная мебель, доска, мультимедиапроектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экран Screen Media Economy - P, формат 180*180 МВ 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).	1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор № 104 от 17.06.2013 г. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №114 от 12.11.2014 г.

<p>Маркса, д. 3/4 литер А) Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (Помещение (корпус «И»)) Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А) 2.учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 319 (Помещение (корпус «И»)) Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А) аудитория № 327 (Помещение (корпус «И»)) Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А) Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (Помещение (корпус «И»)) Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А) 3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 407 (Помещение (корпус «И»)) Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А) Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (Помещение (корпус «И»)) Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А) 4.учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 319 (Помещение (корпус «И»)) Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А) аудитория № 327(Помещение (корпус «И»)) Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А) Аудитория № 319 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320 UPEW 330U, экран настенный Аудитория № 327 Учебная мебель, доска, мультимедиапроектор</p>	<p>Аудитория № 407 Учебная мебель, доска. Аудитория № 419 Лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки. МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук). Читальный зал №5 Учебная мебель, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>	
---	--	--



BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экран Screen Media Economy - P, формат 180\*180 MB 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).  
Аудитория № 407 Учебная мебель, доска. Аудитория № 419 Лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки. МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук).  
Читальный зал №5 Учебная мебель, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.  
1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор № 104 от 17.06.2013 г. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №114 от 12.11.2014 г. 18  
Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (Помещение (корпус «И»)  
Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А) 5.помещения для самостоятельной работы:  
читальный зал № 5 (Помещение (корпус «И») Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А)

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация»

очная

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	0
практических/ семинарских	36
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	35,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:

Зачет за 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Нормы русского литературного языка	-	2	-	4	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет-источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия).
2.	Орфоэпические нормы	-	2	-	2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет-источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия).
3.	Лексические нормы	-	4	-	2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет-источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия).
4.	Морфологические нормы	-	4	-	2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет-источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия).
5	Синтаксические	-	4	-	2	Чтение и	Проверка домашнего

	нормы					конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет-источниками.	задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия).
6	Стилистические нормы	-	2	-	2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет-источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия).
7	Функциональные стили современного русского литературного языка	-	4	-	2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет-источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия). Контрольная работа по пройденным темам.
8	Орфографические нормы	-	2	-	4	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет-источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия).
9	Пунктуационные нормы	-	2	-	4	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет-источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия).
10	Коммуникативный аспект культуры речи	-	6	-	8	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед

						Знакомство с интернет-источниками.	аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия).
11	Этический аспект культуры речи	-	2	-	2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет-источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия).
12	Эстетический аспект культуры речи	-	2	-	2	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с интернет-источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией с подобранным ими материалом, дискуссия). Контрольная работа по пройденным темам.
	<b>Всего часов:</b>	<b>0</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Русский язык и деловая коммуникация

Базовая дисциплина

### **Программа бакалавриата**

39.03.02 – Социальная работа  
«Менеджмент в социальной работе», «Социально-правовая защита населения»  
Бакалавр (заочная форма обучения)

## **Список документов и материалов**

6. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
7. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
8. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
9. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

<b>Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)</b>	<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
Коммуникация	УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК 4.1. Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии.	Знать: содержание и особенности аспектов культуры речи; содержание и особенности публичного выступления; содержание и особенности техники речи и способов ее формирования.
		ИУК 4.2. Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи.	Уметь: осуществлять выбор языковых средств в зависимости от типа коммуникации; осуществлять публичное выступление; организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях с точки зрения техники и культуры речи; использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении.



		ИУК 4.3. Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки.	Владеть: навыками устной и письменной речи; техникой публичного выступления; способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.
--	--	--	--

## 5. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и деловая коммуникация» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Целью дисциплины является повышение уровня практического владения русским языком в разных сферах функционирования как в письменной, так и в устной формах.

«Русский язык и деловая коммуникация» изучается студентами на начальном этапе ООП: результаты, полученные при его освоении, способствуют эффективному освоению всей совокупности дисциплин по направлению «Прикладная информатика».

## 6. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 7. Фонд оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и формулировка компетенции: УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИУК 4.1. Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском)	Знать: содержание и особенности аспектов культуры речи; содержание и особенности публичного выступления; содержание и особенности техники	Отсутствие или фрагментарные представления об основных аспектах культуры речи, об особенностях публичного выступления, о технике речи.	Сформированные представления об аспектах культуры речи, об особенностях публичного выступления, о технике речи и

и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии.	речи и способов ее формирования.		способах ее формирования.
ИУК 4.2. Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи.	Уметь: осуществлять выбор языковых средств в зависимости от типа коммуникации; осуществлять публичное выступление; организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях с точки зрения техники и культуры речи; использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении.	Отсутствие или фрагментарные умения в выборе языковых средств в зависимости от типа коммуникации, подготовке и осуществлении публичных выступлений.	В целом успешное использование языковых средств в зависимости от типа коммуникации, осуществление публичных выступлений, организация языкового взаимодействия в различных с точки зрения техники и культуры речи ситуациях.
ИУК 4.3. Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки.	Владеть: навыками устной и письменной речи; техникой публичного выступления; способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.	Отсутствие или фрагментарное владение навыками устной и письменной речи; техникой публичного выступления; способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.	В целом успешное владение навыками устной и письменной речи; техникой публичного выступления; способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства

ИУК 4.1. Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии.	Знать: содержание и особенности аспектов культуры речи; содержание и особенности публичного выступления; содержание и особенности техники речи и способов ее формирования.	Реферат (доклад); практическое задание (семинар); контрольная работа
ИУК 4.2. Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи.	Уметь: осуществлять выбор языковых средств в зависимости от коммуникации; осуществлять публичное выступление; организовывать языковое взаимодействие в различных ситуациях с точки зрения техники и культуры речи; использовать полученные общие знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации, межличностном общении.	Реферат (доклад); практическое задание (семинар); контрольная работа
ИУК 4.3. Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки.	Владеть: навыками устной и письменной речи; техникой публичного выступления; способностью к научной и деловой коммуникации в профессиональной сфере общения.	Реферат (доклад); практическое задание (семинар); контрольная работа

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности по итогам 5 тематических блоков, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация».

Шкалы оценивания:

от 0 до 59 баллов – не зачтено;

от 60 до 110 баллов – зачтено.

#### **4.3. Рейтинг-план дисциплины**

##### Русский язык и деловая коммуникация

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление 39.03.02 – Социальная работа, профиль «Менеджмент в социальной работе», «Социально-правовая защита населения» (заочная форма обучения), курс 1; семестр 2; 2022/2023 гг.

Вид учебной деятельности	Балл за конкретное задание	Количество заданий за семестр	Минимальный за балл	Максимальный балл
Освоение теоретического материала	5	5	0	25
Задание по теме	5	3	0	15
Тест по теме	10	2	0	20
Доклад (сообщение)	20	1	0	20
Контрольная работа (тест)	20	1	0	20
Работа с глоссарием	1	10 макс.	0	10
Итоговый контроль (зачет)				110

Критерии освоения теоретического материала:

- 5 баллов выставляется студенту, если он разобрал теоретический материал по теме и законспектировал его.

Критерии оценки теста по теме:

- 10 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены верно;

- каждое невыполненное задание понижает процент правильных ответов - баллы высчитываются автоматически и т.д.

## ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

20. Нормативные словари русского языка: грамматические, орфоэпические, орфографические.

21. Теории происхождения языка.

22. Культура деловой речи.

23. Культура научной и профессиональной речи.

24. СМИ и культура речи.

25. Речевой этикет в деловом общении.

26. Эффективность публичного выступления.

27. Реклама и ее языковые особенности.

28. Культура ведения деловых переговоров.

29. Невербальные компоненты коммуникации.

30. Язык жестов.

31. Культура составления деловых документов.

32. Искусство спора.

33. Средства речевой выразительности.

34. Искусственные языки.

35. Язык художественной литературы.

36. Активные процессы в лексике.

37. Активные процессы в словообразовании.

38. Эстетические качества речи. Разновидности тропов. Типология фигур речи.
20. Речь мужчин и женщин.
46. Особенности разговорной речи.
47. Характеристика культурно-речевой ситуации в современной России.
48. Русский язык советского периода.
49. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
50. Языковая игра.
51. Формы работы с научной книгой.
52. Использование фразеологизмов в речи.
53. Крылатые слова, афоризмы, пословицы, поговорки.
54. Речевые ошибки в СМИ.
55. О национальных особенностях установления контактов в общении.
56. «Портрет» аудитории.
57. Основные законы речевого общения.
58. Способы речевого воздействия на личность.
59. Терапия слова. Роль внушения в коммуникации.
60. Искусство комплимента.
61. Речевой портрет политика (на выбор).
62. Культура разрешения конфликтов.
63. Роль речевой составляющей в НЛП.
64. Сознательное/ бессознательное в речевой коммуникации.
65. Психологическое айкидо в речевом поведении (способы нейтрализации конфликта)
66. Как быстро подготовить речь.
67. Публицистический стиль в современных СМИ (по материалам газет/ТВ-передач).
68. Логика публичного выступления.
69. Общение и ролевое поведение.
70. Тактики и стратегии речевого поведения.

Критерии оценки доклада (сообщения):

При подготовке к устному публичному выступлению необходимо: 1) проанализировать предложенную тему, определить, какие ее аспекты могут заинтересовать аудиторию; 2) определить цель речи; 3) сформулировать тезис; 4) подобрать и изучить материал для выступления; 5) продумать композицию речи; 6) продумать используемые аргументы, классифицировать их по силе воздействия на аудиторию, определить порядок их расположения; 7) написать текст речи; 8) по возможности запомнить текст речи. Доклад (сообщение) должен представлять собой самостоятельную работу студента.

*- 20 баллов выставляется студенту, если реферат (доклад) отвечает всем требованиям, изложенным выше;*

*- 15 баллов выставляется студенту, если в целом реферат (доклад) подготовлен на высоком уровне (с соблюдением всех требований), но имели место некоторые неточности;*

*- 10 баллов выставляется студенту, если имели место некоторые неточности и тема раскрыта недостаточно полно;*

*- 5 баллов выставляется студенту, если тема раскрыта недостаточно полно, цель речи не определена.*

## **ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ТЕСТ)**

Контрольная работа является формой проверки усвоения студентами пройденного материала. Включает в себя задания по темам, которые были освещены.

**Пример варианта контрольной работы:**

1. Выберите правильный вариант:

- а) Орфоэпия – это раздел языкознания, изучающий и регулирующий постановку ударений в словах;
- б) Морфология – это раздел языкознания, изучающий и регулирующий образование форм слова;
- в) Синтаксис – это раздел языкознания, изучающий и регулирующий постановку знаков препинания;
- г) Лексика – раздел языкознания, направленный на изучение стилистики русского языка.

2. Какие существуют виды норм по строгости:

- а) высокая, низкая;
- б) императивная, нейтральная, диспозитивная;
- в) императивная, средняя, диспозитивная;
- г) императивная, диспозитивная.

3. Какие языковые уровни существуют в русском языке?

- а) фонетический, лексический, синтаксический;
- б) фонетический, лексический, морфологический, синтаксический;
- в) фонетический, синтаксический, текстовый;
- г) лексический, морфологический, стилистический, пунктуационный.

4. Выберите правильный вариант:

- а) конечно [чн];
- б) булочная [чн];
- в) яичница [шн];
- г) сливочный [шн].

5. Выберите правильный вариант:

- а) бутерброд [тэ];
- б) бассейн [сэ];
- в) декада [дэ];
- г) прессинг [рэ].

6. Выберите правильный вариант:

- а) зАвидно;
- б) некрОлог;
- в) плодоносИть;
- г) кровотОчить.

7. Выберите правильный вариант:

- а) Нужно заботиться о флоре – некоторые животные находятся на грани вымирания;
- б) Конский спорт прививает выносливость;
- в) Требуется человек на пирожки;
- г) Меня заинтересовал хронометраж просмотренного фильма.

8. Выберите правильный вариант:

- а) Мой сосед по парте никогда звезд с неба не ловил;
- б) Держать детей в черном теле – вопрос спорный;
- в) Львиная часть продуктов испортилась;
- г) Пётр жил у чёрта на куличиках.

9. Выберите правильный вариант:

- а) нет пятисот килограммов трёхсот граммов помидоров
- б) нет пятиста килограммов трёхста граммов помидоров
- в) нет пятисот килограммов трёхсот граммов помидор
- г) нет пятиста килограмм трёхста грамм помидор

10. Выберите правильный вариант:

- а) вкусное кольраби, свежее иваси;
- б) красивое Тбилиси, французский салями;

- в) молодая фрау, домашняя тапка;
- г) моё день рождение, светлая тюль.

11. Выберите правильный вариант:

- а) нет ясель, нет носок;
- б) нет басней, нет песней;
- в) нет кочерёг, нет доньев;
- г) нет серёг, нет туфлей.

12. Выберите правильные варианты:

- а) я с Петербурга;
- б) он из Уфы;
- в) я с Уфы;
- г) он с Москвы.

13. Выберите правильный вариант:

- а) Сожжённые яблоки солнцем потеряли вкус;
- б) Покрашенные краской скамейки почти высохли;
- в) Занимаясь серьёзным делом, оно начинает получаться;
- г) Предпочитая классику современной литературе, в душу человека проникает мудрость предков.

14. Выберите правильный вариант:

- а) разхрабриться, бесчестный, бессонный;
- б) предать друга, приозёрный дом, претворить мечту в жизнь;
- в) сделать, потписать, бездонный;
- г) проамериканский, прородина, прообраз.

15. Выберите правильный вариант:

- а) заревать, перебирать, касательная;
- б) примерять поссорившихся друзей, загорать, Ростислав;
- в) апельсин, зажигательный, сочетание;
- г) песчаная коса, обмокнуть перо в чернила, директор.

16. Выберите правильный вариант:

- а) невысокий забор, забор невысокий, а низкий;
- б) ненаписанная картина, картина не написана;
- в) не кто не пришел, негде сесть;
- г) негодовать, не достаёт решительности.

17. Выберите правильный вариант:

- а) гуашь, много задач, могучь;
- б) сыплешь, нареж, замуж;
- в) невтерпежь, мощь, варенье из груш;
- г) горюч, брешь, расчёсываться.

18. Выберите правильный вариант:

- а) моющий, лечущий, лаящий;
- б) выкаченная нефть, облаянный сосед, просеянная мука;
- в) приемлимый, омываемый, подключаемый;
- г) ветер веял, клеил бумаги, ненавидил трусость.

19. Выберите правильный вариант:

- а) клюквенный, овчинный, соловьиный;
- б) одновременно, бешенно, взвешенно;
- в) девочка рассеянна, семена рассеяны, картины написаны;
- г) гортанный, старинный, гостинный.

20. Выберите правильный вариант:

- а) клопочит, мурлычет, дышет;
- б) лелеит, дует, веит;
- в) лает, мучит, дремлет;
- г) гонит, стелит, пишет.

**Критерии оценки (в баллах):**

- 20 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены верно;
- 19 баллов выставляется студенту, если верно выполнено 19 заданий;
- 18 баллов выставляется студенту, если верно выполнено 18 заданий и т.д.

**Пример задания**

**Задание №1.** Среди данных предложений укажите синонимические, определите их стилистическую окрашенность.

- Он не поступит в этот вуз.
- Этот вуз ему не по зубам.
- Где ему поступить в этот вуз!
- У него не хватит ума поступить в этот вуз.
- Поступить в этот вуз – ему не под силу.
- Этот вуз не для него.
- Он не имеет возможности потупить в этот вуз.
- Он бы в этот вуз поступил, да баллов маловато.
- Он не тот человек, который может поступить в этот вуз.
- Кто бы поступил в этот вуз, да только не он.
- Поступление в этот вуз требует таких баллов, которых у него нет.

**Критерии оценки (в баллах):**

- 5 баллов выставляется студенту, если он успешно справился с заданием (не более 4 ошибок);
- 0 баллов выставляется студенту, если он не выполнил задание или если в задании допущено 5 и более ошибок.

**7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная:

- 1) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Уч. пос. для вузов. – Ростов н/Д: «Феникс», 2002.
- 2) Водина Н.С., Иванова А.Ю., Клюев В.С. И др. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник-практикум. – М.: 156 «Флинта», 2004.
- 3) Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. – М., 2004.
- 4) Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы. Риторика. Этикет. – М.: «Экономическая литература», 2002.
- 5) Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. проф. Л.К. Граудиной, проф. Е.Н. Ширяева. – М., 2004.
- 6) Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник / Под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева. – М.: Флинта: Наука, 2003.
- 7) Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. В.И. Максимова. – М., 2005.



- 8) Русский язык и культура речи. Учебник для вузов / Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2002.
- 9) Русский язык и культура речи: учебник для вузов/ под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – М.: Высшее образование, 2008.
- 10) Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Наука, 1998.

Дополнительная:

- 1) Бельчиков Ю.А. Стилистика и культура речи. – М., 2000.
- 2) Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке: Учебное пособие для студентов вузов. – М.: Логос, 2001.
- 3) Васильева А.Н. Основы культуры речи. – М., 1990.
- 4) Васильева Л.М., Скворцова Р.Е., Шкатова Л.А. Документоведение: учебное пособие. – Челябинск, 2000.
- 5) Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Деловая риторика: Учебное пособие для вузов. – М.: МарТ, 2004.
- 6) Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов н/Д.: Феникс, 2009.
- 7) Голуб И. Б. Грамматическая стилистика современного русского языка. – М, 1989.
- 8) Голуб И.Б. Новый справочник по русскому языку и практической стилистике. – М.: Эксмо, 2007.
- 9) Голуб И.Б., Розенталь Д.Э. Секреты хорошей речи. – М., 1990.
- 10) Гойхман О.Я., Надеина Т.М. Речевая коммуникация: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2007.
- 11) Гольдин В.Е., Сиротинина О.Б., Ягубова М.А. Русский язык и культура речи: Учебник для студентов-филологов. – М, 2003.
- 12) Горбачевич К.С. Нормы современного русского языка (любое издание).
- 13) Ивин А.А. Риторика: искусство убеждать: Уч.пос. – М.:ФАИР-ПРЕСС, 2003.
- 14) Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. – М, 2004.
- 15) Киселева Л. А. Вопросы теории речевого воздействия. – М., 1980.
- 16) Кожина М.Н. Стилистика русского языка (любое издание).
- 17) Колтунова М.В. Деловое общение: Нормы, риторика, этикет: Учеб.пос. – М.: Логос, 2005.
- 18) Купина Н.А., Михайлов О.А. Основы стилистики и культуры речи. – М, 2004.
- 19) Михальская А.К. Основы риторики: Мысль и слово: Учеб. пос.- М.: Просвещение,1996.
- 20) Новиков Л.А. Искусство слова. – М.: Педагогика,1991.
- 21) Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности. – СПб, 1999.
- 22) Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. – М.: Рефл-бук, 2003.
- 23) Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка (любое издание).
- 24) Русский язык и культура речи. Учебник для вузов / А.И. Дунев, М.Я. Дымарский, А.Ю. Кожевников и др. – М., 2002.
- 25) Сидорова М.Ю., Савельев В.С. Русский язык и культура речи (курс лекций для студентов филологических вузов). – М., 2003.
- 26) Смелкова З.С. Деловой человек: культура речевого общения. – М., 1998.
- 27) Солганик Г.Я. Практическая стилистика русского языка. – М.: Академия, 2007.
- 28) Стернин И.А. Практическая риторика. – М.: Академия, 2003.
- 29) Стернин И.А., Новичихина М.Е. Культура делового общения. – Воронеж: Центрально-черноземное книжное издательство, 2001.
- 30) Стилистика и литературное редактирование / Под ред. проф. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2004.
- 31) Формановская Н.И. Культура общения и речевого этикет. – М.: Издательство ИКАР, 2005. – 2-ое изд.
- 32) Хазагеров Г.Г., Корнилова Е.Е. Риторика для делового человека: Уч.пос. – М.: Флинта: Московский психолого-социальный институт, 2001.

33) Хазагеров Г.Г. Риторика для делового человека: Учебное пособие. – М., МПСИ, 2003.

Словари и справочники:

- 1) Александрова З. Е. Словарь синонимов русского языка. – М.: Русский язык, 2003.
- 2) Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка: В 4 т. – М., 2000.
- 3) Красных В.И. Толковый словарь паронимов русского языка. М.: АСТ, 2003.
- 4) Лопатин В.В. Как правильно? С большой буквы или с маленькой? Орфографический словарь: Около 20 000 слов и словосочетаний / В. В. Лопатин, И. В. Нечаева, Л. К. Чельцова. – М.: Астрель, 2002.
- 5) Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М.: ИТИ Технологии, 2005.
- 6) Орфоэпический словарь русского языка / Под ред. Р.И. Аванесова. – М., 2001.
- 7) Розенталь Д. Э. Справочник по орфографии и пунктуации. – Челябинск: Юж.-Урал. кн. изд-во, 1994.
- 8) Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. – М.: Рольф: Айрис-пресс, 1999.
- 9) Розенталь Д.Э. Управление в русском языке: Словарь-справочник для работников печати. – М.: «Книга», 1981.
- 10) Современный словарь иностранных слов. – М., 1999.
- 11) Солганик Г.Я. Толковый словарь: Язык газеты, радио, телевидения. – М., 2002.
- 12) Словарь делового человека: Термины, культура делового общения. – Челябинск, 1994.
- 13) Словарь синонимов русского языка / Под ред. А.П. Евгеньевой. – М.: АСТ, 2002.
- 14) Словарь ударений для работников радио и телевидения / Под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1967.
- 15) Трудности русского языка: Словарь-справочник / Под ред. Л.И. Рахмановой. – М., 1993.
- 16) Толковый словарь русского языка конца XX в.: Языковые изменения / Под ред. Г.Н. Складневской. – СПб, 1998.
- 17) Фразеологический словарь русского языка / Под ред. А.И. Молоткова. – М., 1978.
- 18) Яранцев Р.И. Русская фразеология: Словарь-справочник. М.: Русский язык, 1997.

**5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы (В)**

4.1) Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. М: Логос, 2003. 432 с. Режим доступа: <https://uchebnik.biz/book/221-russkij-yazyk-i-kultura-rechi/>

5. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: орфография и пунктуация. Режим доступа: <http://old-rozental.ru/>

6. Грамота.ру. Справочно-информационный портал. Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>

**7. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
---	---	--

<p><b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> 1.учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 319 (Помещение (корпус «И») Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А), аудитория № 327 (Помещение (корпус «И») Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А) Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (Помещение (корпус «И») Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А) 2.учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 319 (Помещение (корпус «И») Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А) аудитория № 327 (Помещение (корпус «И») Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А) Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (Помещение (корпус «И») Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А) 3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 407 (Помещение (корпус «И») Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А) Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (Помещение (корпус «И») Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А) 4.учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 319 (Помещение (корпус «И») Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла</p>	<p>Аудитория № 319 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320 UIEW 330U, экран настенный Аудитория № 327 Учебная мебель, доска, мультимедиапроектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экран Screen Media Economy - P, формат 180*180 MB 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука). Аудитория № 407 Учебная мебель, доска. Аудитория № 419 Лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки. МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук). Читальный зал №5 Учебная мебель, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p>	<p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор № 104 от 17.06.2013 г. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №114 от 12.11.2014 г.</p>
--	---	---

<p>Маркса, д. 3/4 литер А) аудитория № 327(Помещение (корпус «И») Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А) Аудитория № 319 Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, доска, мультимедиа-проектор Mitsubishi Electric ex320 UIEW 330U, экран настенный Аудитория № 327 Учебная мебель, доска, мультимедиапроектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экран Screen Media Economy - P, формат 180*180 MB 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука). Аудитория № 407 Учебная мебель, доска. Аудитория № 419 Лаборатория ИТ Учебная мебель, шкафы, моноблоки. МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук). Читальный зал №5 Учебная мебель, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт. 1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор № 104 от 17.06.2013 г. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №114 от 12.11.2014 г. 18 Аудитория № 419 Лаборатория ИТ (Помещение (корпус «И») Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А) 5.помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5 (Помещение (корпус «И») Российская Федерация, 450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3/4 литер А)</p>		
--	--	--

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Русский язык и деловая коммуникация»

заочная

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/15
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	15
лекций	0
практических/ семинарских	10
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	5
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:  
Зачет 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа, консультация (вебинар) и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ/КОНС(ВЕБ)	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Нормативный аспект 1ч.	-	3	-	-	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы, задание по теме, знакомство с интернет- источниками.	Проверка домашнего задания, тест (Выступление студентов перед аудиторией, дискуссия).
2.	Нормативный аспект 2ч.	-	3	-	-	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы, задание по теме, знакомство с интернет- источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией, дискуссия).
3.	Коммуникативный аспект 1ч.	-	4	-	-	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы, задание по теме, знакомство с интернет- источниками.	Проверка домашнего задания, тест (Выступление студентов перед аудиторией, дискуссия).
4.	Коммуникативный аспект 2ч.	-	4	-	-	Чтение и конспектирование	Проверка домашнего задания, защита доклада (Выступление студентов)

						обязательной и дополнительной литературы, задание по теме, знакомство с интернет-источниками.	перед аудиторией, дискуссия).
5.	Этический аспект	-	1	-	-	Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы, задание по теме, знакомство с интернет-источниками.	Проверка домашнего задания (Выступление студентов перед аудиторией, дискуссия).
	<b>Всего часов:</b>	<b>15,0</b>	<b>15,0</b>		-		