

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
политологии и связей с общественностью  
протокол № 10 от «08» июня 2022 г.

Зав. кафедрой  /Э.Н. Ямалова

Согласовано:  
Председатель УМК факультета  
философии и социологии

 /Р.Н. Хайруллин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Политический менеджмент**


Обязательная часть

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)  
41.03.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки  
Государственная политика и управление

Квалификация  
Бакалавр


|  |  |
|--|--|
| Разработчик (составитель)<br>доцент кафедры философии и политологии,<br>к.полит.н. | <br>/Фадеев К.В. |
|--|--|

Для приема: 2022

Уфа 2022

Составитель: доцент кафедры политологии и связей с общественностью, кандидат политических наук Фадеев К.В.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры политологии и связей с общественностью, протокол № 10 от «08» июня 2022 г.

Заведующий кафедрой  / Э.Н. Ямалова

## **Список документов и материалов**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

| <b>Категория (группа) компетенций<sup>1</sup> (при наличии ОПК)</b> | <b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   | <b>Результаты обучения по дисциплине</b>   |
|---|---|---|--|
| Командная работа и лидерство  | (УК-3) Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. | ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива. | Знать: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива. |
|   |   | ИУК 3.2. Умеет: выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности.   | Уметь: выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности.   |
|   |   | ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы.     | Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы.     |

| <b>Категория (группа) компетенций<sup>2</sup> (при наличии ОПК)</b> | <b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b> | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b> | <b>Результаты обучения по дисциплине</b> |
|---|---|---|--|
| Организационно-   | (ОПК-6) Способен                                  | ИОПК 6.1. Знает:  | Знать: организационную                   |

<sup>1</sup> Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

<sup>2</sup> Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

|                             |  |   |   |
|-----------------------------|--|---|---|
| управленческая деятельность | участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности. | организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур, основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. | структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур, основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. |
|                             |  | ИОПК 6.2. Умеет: составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.  | Уметь: составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.  |
|                             |  | ИОПК 6.3. Владеет: навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.  | Владеть: навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ.  |

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Политический менеджмент» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах.

Цель изучения дисциплины: Знание сущности политического (государственного и негосударственного) управления.

### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

#### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Для зачёта

Код и формулировка компетенции: (УК-3) Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине  | Критерии оценивания результатов обучения   |   |
|---|--|--|---|
|   |  | Не зачтено   | Зачтено   |
| ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива. | Знать: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива. | Не знает способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива. | Знает способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива. |
| ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности.   | Уметь: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности.   | Не умеет вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности.   | Умеет вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности.   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| ИУК 3.3.<br>Владеет:<br>навыками<br>социального<br>взаимодействия<br>и реализации<br>своей роли в<br>команде;<br>создания<br>команды для<br>выполнения<br>практических<br>задач; участия в<br>разработке<br>стратегии<br>командной<br>работы. | Владеть:<br>навыками<br>социального<br>взаимодействия и<br>реализации своей<br>роли в команде;<br>создания<br>команды для<br>выполнения<br>практических<br>задач; участия в<br>разработке<br>стратегии<br>командной<br>работы. | Не владеет навыками<br>социального<br>взаимодействия и<br>реализации своей роли в<br>команде; создания команды<br>для выполнения<br>практических задач; участия<br>в разработке стратегии<br>командной работы. | Владеет навыками социального<br>взаимодействия и реализации<br>своей роли в команде; создания<br>команды для выполнения<br>практических задач; участия в<br>разработке стратегии командной<br>работы. |
|---|--|--|---|

Код и формулировка компетенции: (ОПК-6) Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине  | Критерии оценивания результатов обучения  |   |
|--|--|---|---|
|  |  | Не зачтено  | Зачтено   |
| ИОПК 6.1. Знает:<br>организационную<br>структуру системы<br>органов<br>государственной власти<br>и управления<br>Российской Федерации;<br>международных и<br>внутрироссийских<br>организаций, а также<br>неправительственных<br>структур, основы<br>организационной<br>культуры: ценности,<br>нормы, принципы<br>деятельности<br>организаций<br>политической<br>направленности,<br>правила поведения,<br>коммуникации, язык и<br>стиль общения в<br>деловой среде. | Знать:<br>организационную<br>структуру<br>системы органов<br>государственной<br>власти и<br>управления<br>Российской<br>Федерации;<br>международных<br>и<br>внутрироссийских<br>организаций, а<br>также<br>неправительствен<br>ных структур,<br>основы<br>организационной<br>культуры:<br>ценности,<br>нормы,<br>принципы<br>деятельности<br>организаций<br>политической<br>направленности,<br>правила<br>поведения, | Не знает<br>организационную<br>структуру системы<br>органов государственной<br>власти и управления<br>Российской Федерации;<br>международных и<br>внутрироссийских<br>организаций, а также<br>неправительственных<br>структур, основы<br>организационной<br>культуры: ценности,<br>нормы, принципы<br>деятельности<br>организаций<br>политической<br>направленности, правила<br>поведения,<br>коммуникации, язык и<br>стиль общения в деловой<br>среде. | Знает организационную<br>структуру системы органов<br>государственной власти и<br>управления Российской<br>Федерации; международных<br>и внутрироссийских<br>организаций, а также<br>неправительственных<br>структур, основы<br>организационной культуры:<br>ценности, нормы, принципы<br>деятельности организаций<br>политической<br>направленности, правила<br>поведения, коммуникации,<br>язык и стиль общения в<br>деловой среде. |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде.  |  |   |
| ИОПК 6.2. Умеет: составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного            | Уметь: составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.           | Не умеет составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.           | Умеет составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.           |
| ИОПК 6.3. Владеет: навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. | Владеть: навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. | Не владеет навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. | Владеет навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. |

Для экзамена

Код и формулировка компетенции: (УК-3) Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.



| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине  | Критерии оценивания результатов обучения   |  |  |   |
|---|--|--|--|--|---|
|   |  | 2 («Не удовлетворительно»)   | 3 («Удовлетворительно»)  | 4 («Хорошо»)   | 5 («Отлично»)   |
| ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива. | Знать: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива. | Не знает способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива. | Имеет поверхностное представление о способах подбора эффективной команды; основных условиях эффективной командной работы; стратегиях и принципах командной работы; основах психологии личности, среды, группы, коллектива. | Имеет достаточное представление о способах подбора эффективной команды; основных условиях эффективной командной работы; стратегиях и принципах командной работы; основах психологии личности, среды, группы, коллектива. | Знает способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива. |
| ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности.   | Уметь: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности.   | Не умеет вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности.   | Имеет поверхностное представление о выработке командной стратегии; применении принципов и методов организации командной деятельности.  | Имеет достаточное представление о выработке командной стратегии; применении принципов и методов организации командной деятельности.  | Умеет вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности.   |
| ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке                                 | Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии                       | Не владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии                       | Относительно владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке   | Не плохо владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке   | Владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной             |

|                             |                   |                   |                             |                             |         |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------|
| стратегии командной работы. | командной работы. | командной работы. | стратегии командной работы. | стратегии командной работы. | работы. |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------|

Код и формулировка компетенции: (ОПК-6) Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения по дисциплине   | Критерии оценивания результатов обучения   |  |   |   |
|---|---|--|--|---|---|
|   |   | 2 («Не удовлетворительно»)   | 3 («Удовлетворительно»)  | 4 («Хорошо»)  | 5 («Отлично»)   |
| ИОПК 6.1. Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур, основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. | Знать: организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских и неправительственных структур, основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. | Не знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур, основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. | Имеет поверхностное представление об организационной структуре системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур, основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. | Имеет достаточное представление об организационной структуре системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских и неправительственных структур, основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. | Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур, основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. |
| ИОПК 6.2. Умеет составлять  | Уметь: составлять официальную   | Не умеет составлять официальную  | Имеет поверхностное представление  | Имеет достаточное представление   | Умеет составлять официальную документацию   |

|   |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|--|---|
| официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.                            | документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.                           | документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.                             | о составлении официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.             | о составлении официальной документации различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.         | различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.                                       |
| ИОПК 6.3.<br>Владеет: навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. | Владеть: навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. | Не владеет навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. | Относительно владеет навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. | Не плохо владеет навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. | Владеет навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. |

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

| <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>  | <b>Результаты обучения по дисциплине</b>   | <b>Оценочные средства</b>           |
|--|--|-------------------------------------|
| ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.  | Знать: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.   | Устный опрос, доклад, тестирование. |
| ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности.  | Уметь: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности.   | Устный опрос, доклад, тестирование. |
| ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы.  | Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы.   | Устный опрос, доклад, тестирование. |
| ИОПК 6.1. Знает: организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур, основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. | Знать: организационную структуру системы органов государственной власти и управления Российской Федерации; международных и внутрироссийских организаций, а также неправительственных структур, основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения, коммуникации, язык и стиль общения в деловой среде. | Устный опрос, доклад, тестирование. |
| ИОПК 6.2. Умеет: составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.   | Уметь: составлять официальную документацию различных видов по профилю деятельности (соглашения, договоры, программы визитов и пр.) в соответствии с поставленным заданием, работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного.   | Устный опрос, доклад, тестирование. |

|  |  |                                     |
|--|--|-------------------------------------|
| ИОПК 6.3. Владеет: навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. | Владеть: навыками выполнения базовых функций сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ. | Устный опрос, доклад, тестирование. |
|--|--|-------------------------------------|

Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для экзамена*: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; *для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачёта: зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов), не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов);

для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

## Рейтинг – план дисциплины

Политический менеджмент  
 направление/специальность 41.03.04 – Политология  
 направленность (профиль) подготовки:  
 Государственная политика и управление  
 курс 3, семестр 5

| Виды учебной деятельности студентов                                      | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы       |              |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
|  |                            |                          | Минимальный | Максимальный |
| <b>Модуль 1.</b>   |                            |                          |             |              |
| <b>Текущий контроль</b>  |                            |                          |             | <b>25</b>    |
| 1. Устный опрос  | 5                          | 3                        |             | 15           |
| 2. Доклад  | 5                          | 2                        |             | 10           |
| <b>Рубежный контроль</b>   |                            |                          |             | <b>25</b>    |
| Контрольное тестирование   | 25                         | 1                        |             | 25           |
| <b>Модуль 2.</b>   |                            |                          |             |              |
| <b>Текущий контроль</b>  |                            |                          |             | <b>25</b>    |
| 1. Устный опрос  | 5                          | 3                        |             | 15           |
| 2. Доклад  | 5                          | 2                        |             | 10           |
| <b>Рубежный контроль</b>   |                            |                          |             | <b>25</b>    |
| Контрольное тестирование   | 25                         | 1                        |             | 25           |
| <b>Поощрительные баллы</b>   |                            |                          |             |              |
| 1. Участие в студенческих олимпиадах, конкурсах и т.д.                   |                            |                          |             | 2            |
| 2. Выступление на студенческих научных конференциях                      |                            |                          |             | 3            |
| 3. Публикация научных статей   |                            |                          |             | 5            |
| <b>Посещаемость (баллы вычитываются из общей суммы набранных баллов)</b> |                            |                          |             |              |
| 1. Посещение лекционных занятий  |                            |                          | <b>0</b>    | <b>-6</b>    |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных) занятий            |                            |                          | <b>0</b>    | <b>-10</b>   |
| <b>Итоговый контроль</b>   |                            |                          |             |              |
| Зачёт  |                            |                          |             |              |
| <b>ИТОГО</b>   |                            |                          | <b>0</b>    | <b>110</b>   |

## Рейтинг – план дисциплины

Политический менеджмент  
 направление/специальность 41.03.04 – Политология  
 направленность (профиль) подготовки:  
 Государственная политика и управление  
 курс 3, семестр 6

| Виды учебной деятельности студентов                                      | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы       |              |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
|  |                            |                          | Минимальный | Максимальный |
| <b>Модуль 1.</b>   |                            |                          |             |              |
| <b>Текущий контроль</b>  |                            |                          |             | <b>20</b>    |
| 1. Устный опрос  | 5                          | 2                        |             | 10           |
| 2. Доклад  | 5                          | 2                        |             | 10           |
| <b>Рубежный контроль</b>   |                            |                          |             | <b>15</b>    |
| Контрольное тестирование   | 15                         | 1                        |             | 15           |
| <b>Модуль 2.</b>   |                            |                          |             |              |
| <b>Текущий контроль</b>  |                            |                          |             | <b>20</b>    |
| 1. Устный опрос  | 5                          | 2                        |             | 10           |
| 2. Доклад  | 5                          | 2                        |             | 10           |
| <b>Рубежный контроль</b>   |                            |                          |             | <b>15</b>    |
| Контрольное тестирование   | 15                         | 1                        |             | 15           |
| <b>Поощрительные баллы</b>   |                            |                          |             |              |
|  |                            |                          |             | <b>10</b>    |
| 1. Участие в студенческих олимпиадах, конкурсах и т.д.                   |                            |                          |             | 2            |
| 2. Выступление на студенческих научных конференциях                      |                            |                          |             | 3            |
| 3. Публикация научных статей   |                            |                          |             | 5            |
| <b>Посещаемость (баллы вычитываются из общей суммы набранных баллов)</b> |                            |                          |             |              |
| 1. Посещение лекционных занятий  |                            |                          | <b>0</b>    | <b>-6</b>    |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных) занятий            |                            |                          | <b>0</b>    | <b>-10</b>   |
| <b>Итоговый контроль</b>   |                            |                          |             |              |
| Экзамен  |                            |                          |             | 30           |
| <b>ИТОГО</b>   |                            |                          | <b>0</b>    | <b>110</b>   |

**Зачёт.** Зачёт представляет собой собеседование по примерным вопросам, охватывающим материал дисциплины.

### Вопросы к зачёту

1. Актуальность дисциплины «Политический менеджмент».
2. Введение в политологическую научную дисциплину «Политический менеджмент».
3. Цель и задачи дисциплины «Политический менеджмент».
4. Концептуально-методологические особенности изучения сферы деятельности политического менеджмента.
5. Типы политического управления.
6. Виды политического управления.
7. Соотношение понятий «Политический менеджмент» и «Политический PR».
8. Профессиональные виды деятельности в политическом менеджменте.
9. Политический менеджмент и политический маркетинг.
10. Политический менеджмент как профессия.

11. Специфика научного знания о политическом менеджменте.
12. Структура научного знания о политическом менеджменте.
13. Теоретические методы исследования политического менеджмента.
14. Эмпирические методы исследования политического менеджмента.
15. Организация процесса познания конкретной политической ситуации.
16. Политическое управление и соотношение понятий «свободная конкуренция» и «морально-нравственный запрет».
17. Формирование политического сознания в современных российских условиях.
18. Управление деятельностью финансово – промышленных корпораций на политическом поле.
19. Корпоративизм, как инструментальный регулирования интересов.
20. Варианты и методы корпоративизма.
21. Соотношение понятий: «партнёрские отношения» и «социальное партнёрство».
22. Особенности российского корпоративизма в условиях реализации политики патернализма.
23. Политический интерес, как инструментальная ценность.
24. Либеральная и радикальная теории политического интереса.
25. Классификация политических интересов.
26. Политический лоббизм.
27. Диалектический анализ политического управления.
28. Проявление диалектики в системе современного политического менеджмента.
29. Дипломатические отношения – основа внешней политики государственного менеджмента.
30. Роль идеологии в политическом регулировании общественных отношений.

Перевод оценки из 100-балльной в зачёт производится следующим образом:

- зачтено – от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- не зачтено – от 0 до 59 баллов.

#### Шкала оценивания на зачёте (в баллах):

- **20-15 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **14-10 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **9-5 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **4-1 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

#### Экзамен

Структура экзаменационного билета: в каждом билете – по два вопроса. Первый вопрос требует его теоретического осмысления, терминологии, основных элементов; второй вопрос дает возможность демонстрации его теоретической части над практикой, с современностью.

#### Образец экзаменационного билета:



ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет»  
«Башкирский государственный университет»

Факультет философии и социологии  
Кафедра политологии и связей с общественностью

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5  
по дисциплине «Политический менеджмент»

Направление 41.03.04. Политология  
Профиль – Государственная политика и управление

1. Виды политического управления.
2. Пути преодоления политических кризисов.

Утверждено на заседании кафедры 08.06.2022.. протокол № 10  
(дата)

Заведующий кафедрой  / Ямалова Э.Н.

**Вопросы для экзамена**

1. Актуальность дисциплины «Политический менеджмент».
2. Введение в политологическую научную дисциплину «Политический менеджмент».
3. Цель и задачи дисциплины «Политический менеджмент».
4. Концептуально-методологические особенности изучения сферы деятельности политического менеджмента.
5. Типы политического управления.
6. Виды политического управления.
7. Соотношение понятий «Политический менеджмент» и «Политический PR».
8. Профессиональные виды деятельности в политическом менеджменте.
9. Политический менеджмент и политический маркетинг.
10. Политический менеджмент как профессия.
11. Специфика научного знания о политическом менеджменте.
12. Структура научного знания о политическом менеджменте.
13. Теоретические методы исследования политического менеджмента.
14. Эмпирические методы исследования политического менеджмента.
15. Организация процесса познания конкретной политической ситуации.
16. Политическое управление и соотношение понятий «свободная конкуренция» и «морально-нравственный запрет».
17. Формирование политического сознания в современных российских условиях.
18. Управление деятельностью финансово – промышленных корпораций на политическом поле.
19. Корпоративизм, как инструментальный регулирования интересов.
20. Варианты и методы корпоративизма.
21. Соотношение понятий: «партнёрские отношения» и «социальное партнёрство».
22. Особенности российского корпоративизма в условиях реализации политики патернализма.
23. Политический интерес, как инструментальная ценность.
24. Либеральная и радикальная теории политического интереса.
25. Классификация политических интересов.
26. Политический лоббизм.

27. Диалектический анализ политического управления.
28. Проявление диалектики в системе современного политического менеджмента.
29. Дипломатические отношения – основа внешней политики государственного менеджмента.
30. Роль идеологии в политическом регулировании общественных отношений.
31. Специфика политического управления в условиях локальных войн.
32. Формирование супердержавных амбиций Соединённых Штатов в условиях холодной войны.
33. Причины вооружённого вторжения войск США на территории восточных и восточно-европейских государств в конце XX-го – начала XXI-го веков.
34. Субстанциональные основы позиций России в условиях ведения Соединёнными Штатами агрессивной политики на международной арене.
35. Борьба с терроризмом, как социально-политическим и экономическим явлением, политическими методами.
36. Политический кризис: понятие и структура.
37. Специфика факторов развития политических кризисов в странах постсоветского пространства.
38. Пути преодоления политических кризисов.
39. Определение понятия «революция» в политической науке. Соотношение понятий «революция» и «псевдореволюция».
40. Революция, как способ смены политических лидеров.
41. Политическая кампания как вид управленческих отношений.
42. Внешняя среда политической кампании.
43. Субъект управления в политической кампании.
44. Субъект управления как команда.
45. Объект управления в политической кампании.
46. Модель политического взаимодействия.
47. Политические и управленческие цели в политическом менеджменте.
48. Политическое действие.
49. Основные направления исследования мотивации политического поведения.
50. Когнитивная теория мотивации политического действия.
51. Организация внутренней информации.
52. Корпоративная этика менеджмента политических организаций.
53. Методология функций местного самоуправления.
54. Основные функции местного самоуправления и их классификация.
55. Муниципальное управление.
56. Система муниципального управления.
57. Особенности муниципального управления в Российской Федерации.
58. Этнополитика и способы её реализации.
59. Политический рынок и выборы.
60. Партийное строительство.
61. Системы, виды и принципы выборов.
62. Специфика проведения избирательных кампаний.
63. Формирование органов государственной власти в Российской Федерации.
64. Особенности формирования органов государственной власти в Республике Башкортостан.
65. Манипулирование электоратом.
66. Возможности и ограничения управления мотивацией в политических кампаниях.
67. Управление процессами структуризации.
68. Особенности взаимодействия органов государственной власти и оппозиции в Российской Федерации.
69. Роль политического менеджмента в формировании гражданского общества в Российской Федерации.
70. Политическое функционирование государственной службы в Российской Федерации.

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

#### Шкала оценивания на экзамене (в баллах):

– **30-20** баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

– **19-15** баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

– **14-10** баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

– **10-0** баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Оценочное средство: **Устный опрос** – диалог преподавателя со студентом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у студента знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

#### Шкала оценивания на зачёте (в баллах):

- **20-15** баллов выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **14-10** баллов выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **9-5** баллов выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не решил задачу или при решении допущены грубые ошибки;

- **4-1** баллов выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

#### Шкала оценивания на экзамене (в баллах):

**5 баллов** выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия

темы; владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры;

**4 балла** выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом;

умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры; однако допускается одна - две неточности в ответе;

**3 балла** выставляется обучающемуся, ответ которого демонстрирует знание процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточностью логичности и последовательности ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа;

**2 балла** выставляется обучающемуся, ответ которого обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

### **Тематика вопросов к устному опросу (для зачёта)**

#### **Модуль 1. Политический менеджмент как политологическая дисциплина**

**Тема 1.** Содержательная составляющая дисциплины «Политический менеджмент».

**Тема 2.** Изучение политического менеджмента, как составляющей научно-политологического знания – необходимость и потребность современного социума.

**Тема 3.** Раскрытие содержания и смыслового посыла задач дисциплины «Политический менеджмент».

**Тема 4.** Теоретическая база исследования проблематики «Политического менеджмента».

#### **Модуль 2. Политический менеджмент как направление в политической науке**

**Тема 5.** Политический менеджмент как важнейшая научно-политологическая единица.

**Тема 6.** Основные элементы структуры научного знания о политическом менеджменте.

**Тема 7.** Основные методы теоретического познания политического менеджмента.

**Тема 8.** Эмпирически-методологический инструментарий исследования сферы политического управления.

**Тема 9.** Характеристики этапов разработки аналитической конструкции политико-управленческой ситуации

### **Тематика вопросов к устному опросу (для экзамена)**

#### **Модуль 1. Политический менеджмент как профессиональная деятельность**

**Тема 1.** Раскрытие содержания и смыслового посыла задач политического менеджмента как управленческой деятельности.

**Тема 2.** Виды реляционного типа политического управления.

**Тема 3.** Характеристики основных видов политического регулирования общественными процессами.

**Тема 4.** Взаимосвязь политического менеджмента и политического пиара в концептуальных воззрениях исследователей.

#### **Модуль 2. Функциональные направления политического менеджмента**

**Тема 5.** Характеристика основных видов деятельности политического менеджмента.

**Тема 6.** Концептуально-теоретический синтез политического управления и политического маркетинга.

**Тема 7.** Раскрытие содержательного посыла основных условий превращения политического менеджмента в профессиональный вид деятельности.

**Тема 8.** Специфика внутрикорпоративного взаимодействия акторов в рамках политической кампании.

Оценочное средство: **Доклад** – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление (на 6-10 минут) по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической задачи.

В докладе используется не более трех источников, материал подается в виде презентации. Вывод о владении студентом материалом делается по итогам ответов на вопросы преподавателя.

Количество и вес критериев оценки доклада зависят от того, является ли доклад единственным объектом оценивания или он представляет собой только его часть.

Доклад как единственное средство оценивания эффективен, прежде всего, тогда, когда студент представляет результаты своей собственной учебной деятельности, и важным является именно содержание и владение представленной информацией. В этом случае при оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Шкала оценивания:

**5 баллов** (при отличном усвоении (продвинутом)) выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, доклад отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом;

**4 балла** (при хорошем усвоении (углубленном)) выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, доклад отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом;

**2 балла** (при неполном усвоении (пороговом)) выставляется обучающемуся, доклад которого демонстрирует знание процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры.

Допускается 6 докладов в семестр

### Темы докладов (для зачёта)

1. Детерминирующая основа необходимости подготовки управленческих кадров с политическим мышлением и применяющим политические подходы при осуществлении своих регулятивных функций.
2. Взаимосвязь сферы деятельности политического управления и дисциплины, ориентированной на изучение регулятивного процесса.
3. Концептуально-методологический базис, как фундаментальная основа исследования сферы политического управления.

4. Методологические, прикладные и эмпирические точки взаимопроникновения управленческих сфер деятельности.
5. Научное значение исследовательских направлений политического менеджмента посредством структурированного аналитического рассмотрения составляющих системно-структурного комплекса научных знаний о политическом менеджменте.
6. Аналитическое описание теоретических и эмпирических методов исследования предметной составляющей политического управления.

#### Темы докладов (для экзамена)

1. Категориально-аналитическое соотношение сфер политического менеджмента и политического маркетинга.
2. Категориально-аналитическое соотношение сфер политического менеджмента и политического PR.
3. Профессиональная специфика политического управления.
4. Элементы организации процесса осмысления определённой политической ситуативной обстановки.
5. Процесс организации и реализации политической кампании на макро- и микро-уровнях.
6. Специфика деятельности внешних и внутренних субъектов политической кампании, ориентированных на её продуктивную реализацию.

Оценочное средство: **Тестирование. Тест.** Средство, позволяющее оценить уровень знаний обучающегося путем выбора им одного ответа из четырех вариантов ответов на поставленный вопрос.

Шкала оценивания:

**15 баллов** выставляется студенту, если студент ответил правильно на 25-21 вопросов, демонстрируя знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений отвечает на вопросы теста;

**10 баллов** выставляется студенту, если студент ответил правильно на 20-16 вопросов, демонстрируя знание терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

**5 баллов** выставляется студенту, если студент ответил правильно на 15 вопросов, однако допускал неточности. Имеются принципиальные ошибки в ответах на вопросы теста. Студент не смог ответить на существенный вопрос теста;

**3 балла и менее** выставляется студенту, если студент ответил правильно всего лишь 14 и менее вопросов теста; ответы на вопросы свидетельствуют о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить на принципиальные вопросы теста.

#### Примерные тесты

**1. В каком году в российской науке появилась дисциплина «Политический менеджмент»?**

- а) 1991;
- б) 1992;
- в) 1993;
- г) 1994.

**2. Какая из задач не решается одним из видов управленческих отношений, именуемым «Политическим менеджментом»?**

- а) Достижение эффективности реализаций инновационных технологий на производственных предприятиях;
- б) Укрепление авторитета государственного или политического деятеля;
- в) Создание благоприятных условий для продуктивной деятельности государственных и политических организаций в сфере политики путём конструирования в массовом сознании их привлекательного образа;
- г) Формирование электоральных предпочтений населения.

**3. Какой тип управления существует в виде субъектно-объектных отношений, в рамках которых можно чётко выделить тех, кто управляет, и тех, кто является объектом управления?**

- а) Субстанциональный;
- б) Бихевиористский;
- в) Реляционистский;
- г) Властно-управленческий.

**4. Основная цель политического менеджмента, как области управленческой деятельности:**

- а) Изучить и понять специфику данной сферы;
- б) Осуществить подготовку управленческих кадров в политической сфере;
- в) Умение проявлять, в рамках политической деятельности, при любых условиях, свои профессиональные способности и умение адаптировать эти способности к данным условиям;
- г) Способствовать повышению уровня благосостояния населения страны и статуса государства на международной арене.

**5. Кто из отечественных учёных считает, что политический менеджмент ставит перед обществом ряд этических проблем в области политического управления?**

- а) Р.Ф. Аврамченко;
- б) А.Ю. Горчева;
- в) О.В. Волкова;
- г) Г.В. Пушкарёва.

**6. Особым видом политического менеджмента, главной задачей которого является формирование в массовом сознании узнаваемого положительного образа государственного учреждения, а также политической организации или партии, является:**

- а) Политический пиар;
- б) Политический имиджмейкинг;
- в) Электоральный менеджмент;
- г) Политический брендинг.

**7. Какой вид не является профессиональным видом деятельности в политическом менеджменте?**

- а) Аналитическое обеспечение политических кампаний;
- б) Политическая рекламистика;
- в) Политическое просвещение;
- г) Медиапланирование.

**8. Кто определил политический маркетинг как совокупность технических приёмов, имеющих целью обеспечить более тесную связь кандидата со своим потенциальным электоратом?»?**

- а) С. Адамс;
- б) М. Бонгран;
- в) Д. Линдон;
- г) Е. Морозова.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 380 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3434-5; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497293>

#### Дополнительная литература

2. Лютый, В.П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент) : учебное пособие / В.П. Лютый. - Москва: Российская академия правосудия, 2012. - 292 с. - ISBN 978-5-93916-324-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140617>

3. Политический менеджмент : учебное пособие / авт.-сост. Е.В. Галкина, Т.Б. Легенина ; под ред. Е.В. Галкиной ; Министерство образования и науки Российской Федерации и др. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459207>

4. Пономарева, М.А. Менеджмент в публичной политике : учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры / М.А. Пономарева, Н.В. Стариков, Е.В. Шандулин ; Н.В. Стариков, Федеральное агентство по образованию Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Южный федеральный университет". - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2008. - 160 с. - ISBN 978-5-9275-0429-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240942>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>

3. Гарант – информационно-правовой портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

4. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).

5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

6. Российская газета. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rg.ru](http://www.rg.ru).

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.

2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.

3. Windows 10. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г.

4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.



## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения учебного процесса по данной дисциплине БашГУ располагает:

- лекционными классами, оборудованными партами, стульями, кафедрой, учебной доской,
- компьютерными классами с доступом к сети Интернет для выхода в электронный читальный зал БашГУ (режим доступа: <https://bashedu.bibliotech.ru/Account/LogOn>), «Университетскую библиотеку онлайн» (режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>). Все – в стандартной комплектации, для подготовки студентов к семинарским занятиям и обеспечения их самостоятельной работы;
- библиотекой с читальным залом, книжный фонд которой составляют методическая и учебная литература, научные и художественные журналы, электронные учебники;
- официальным сайтом БашГУ (режим доступа: <http://www.bashedu.ru>), на котором находится информация о конкурсах и конференциях вуза, об успеваемости и промежуточной аттестации каждого студента, нормативно-правовые документы.

Компьютерный класс, оргтехника (сканер, принтер), мультимедийное оборудование (во время лекционных и практических занятий), доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам (во время практических занятий и самостоятельной подготовки), доступ к электронной библиотеке БашГУ.

| Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий   | Вид занятий          | Наименование оборудования, программного обеспечения  |
|---|----------------------|--|
| 1   | 2                    | 3  |
| <p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитория № 307 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> <li>- аудитория № 308 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> </ul>  | Лекции               | <p><b>Аудитория № 307</b><br/>Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 308</b><br/>Учебная мебель, доска.</p>  |
| <p><b>2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитория № 321 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> <li>- аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> </ul> | Практические занятия | <p><b>Аудитория № 321</b><br/>Учебная мебель, доска.</p> <p><b>Аудитория № 327</b><br/>Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreenMediaEconomy-P, формат 180*180 MB 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>3. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитория № 327 (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> <li>- аудитория № 419 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> <li>- аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> </ul> | <p>Индивидуальные и групповые консультации</p>     | <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 327</b></p> <p>Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQmx511, инв. номер – 00002101047688 (1 штука), экранScreenMediaEconomy-P, формат 180*180 MB 1:1 SPW-1102, инв. Номер – 00002101047688 (1 штука).</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 419 Лаборатория ИТ</b></p> <p>Учебная мебель, шкафы, моноблоки МоноблокLenovoThinkCentreAll-in-One 2048MB 320GB, инв. номер 410134000000704-410134000000718 (15 штук).</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 421 Лаборатория ИТ</b></p> <p>Учебная мебель, шкафы, доска, мультимедиа-проектор BenQMX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Компьютеры PowerCool/Core i3-8100 (3/6)/8Gb/HDD 1Tb/DVD-RW/450W/Win10 Pro/Кл-ра USB/ Мышь USB/LSD Монитор 21,5 (15 штук).</p> <p>1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №104 от 17.06.2013 г.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г</p> <p>3. Windows 10. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г.</p> <p>4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.</p> |
| <p><b>4. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4);</li> </ul>   | <p>Текущий контроль и промежуточная аттестация</p> | <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 421 Лаборатория ИТ</b></p> <p>Учебная мебель, шкафы, доска, мультимедиа-проектор BenQMX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Компьютеры PowerCool/Core i3-8100 (3/6)/8Gb/HDD 1Tb/DVD-RW/450W/Win10 Pro/Кл-ра USB/ Мышь USB/LSD Монитор 21,5 (15 штук).</p> <p>1. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная. №114 от 12.11.2014 г</p> <p>2. Windows 10. Бессрочная. №004 от 19.03.2019 г.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.</p>  |

|   |                               |   |
|---|-------------------------------|---|
| <p><b>5. Помещение для самостоятельной работы: читальный зал № 5</b><br/>(помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p> | <p>Самостоятельная работа</p> | <p><b>Читальный зал № 5</b><br/>Учебная мебель, учебно-наглядные пособия, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, МоноблокIRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p> |
|---|-------------------------------|---|

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Политический менеджмент» на 5 семестре  
очная форма обучения

| Вид работы  | Объём дисциплины |
|---|------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)   | 3/108            |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:  | 72,2             |
| лекций  | 36               |
| практических/ семинарских   | 36               |
| лабораторных  | -                |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2              |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)  | 35,8             |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)   | -                |

Форма контроля: зачёт:  
5 семестр

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **«Политический менеджмент»** на 6 семестр  
очная форма обучения

| <b>Вид работы</b>   | <b>Объём дисциплины</b> |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)   | 5/180                   |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:  | 49,2                    |
| лекций  | 16                      |
| практических/ семинарских   | 32                      |
| лабораторных  | -                       |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 1,2                     |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)  | 94,8                    |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)   | 36                      |

Форма контроля: Экзамен:  
6 семестр

| №<br>п/<br>п | Тема и содержание   | Форма изучения материалов:<br>лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоёмкость (в часах) |            |    |     | Задания по самостоятельной работе студентов   | Форма контроля СРС<br>(коллоквиумы, контр. работы, компьют. тесты и т.п.) |
|--------------|---|---|------------|----|-----|---|---|
|              |   | ЛК  | ПР/<br>СЕМ | ЛР | СРС |   |   |
| 1            | 2   | 3   | 4          | 5  | 6   | 7   | 8   |
| 1.           | <b>Тема 1. Актуальность дисциплины «Политический менеджмент»</b><br>1. Внедрение в российскую научную политологическую жизнь дисциплины «Политический менеджмент».<br>2. Необходимость осуществления руководства страной профессионалами.<br>3. ФГУ МГУ.<br>4. Учебные заведения России, готовящие политических менеджеров.<br>5. Идеология формирования дисциплины.  | 4   | 4          |    | 4   | 1. Изучение вопросов темы;<br>2. Конспектирование основной и доп. литературы;<br>3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет. | Устный опрос, доклад.   |
| 2.           | <b>Тема 2. Введение в политологическую научную дисциплину «Политический менеджмент»</b><br>1. Задачи подготовки управленческих кадров.<br>2. Замена традиционных методов управления.<br>3. Особенность современного политического менеджмента.<br>4. Исторические корни политического менеджмента.<br>5. Различные виды управленческой деятельности, представленные в современном политическом менеджменте. | 4   | 4          |    | 4   | 1. Изучение вопросов темы;<br>2. Конспектирование основной и доп. литературы;<br>3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет. | Устный опрос, доклад.   |

|    |   |   |   |  |   |  |                                     |
|----|---|---|---|--|---|--|-------------------------------------|
| 3. | <p><b>Тема 3. Цель и задачи дисциплины «Политический менеджмент»</b></p> <p>1. Основная цель политологической дисциплины «Политический менеджмент».</p> <p>2. Задачи дисциплины: «Политический менеджмент».</p>   | 4 | 4 |  | 4 | <p>1. Изучение вопросов темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и доп. литературы;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.</p> | Устный опрос, доклад.               |
| 4. | <p><b>Тема 4. Концептуально-методологические особенности изучения сферы деятельности политического менеджмента</b></p> <p>1. Основная особенность концептуально- методологической сферы изучения проблем политического менеджмента.</p> <p>4. Первая группа концептуальных обоснований – изучение проблем регулирования общественными процессами в целом.</p> <p>5. Вторая группа – анализ процесса подготовки управленческих кадров в области политики.</p> <p>6. Третья группа – рассмотрение условий специфики функционирования политического менеджмента.</p> <p>7. Четвёртая группа – рассмотрение изучаемой проблемы в рамках деятельности политических институтов.</p> <p>8. Пятая группа – изучение особенностей управленческих процессов, изменяющихся под воздействием трансформаций;</p> <p>9. Шестая группа – Анализ административных преобразований периода правления В.В. Путина.</p> | 4 | 4 |  | 4 | <p>1. Изучение вопросов темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и доп. литературы;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.</p> | Устный опрос, доклад, тестирование. |

|    |   |   |   |  |   |  |                       |
|----|---|---|---|--|---|--|-----------------------|
| 5. | <p><b>Тема 5. Специфика научного знания о политическом менеджменте</b></p> <p>1. Объект и предмет политического менеджмента.<br/> 2. Объективный характер политического менеджмента.<br/> 3. Конкретно-исторический характер политического менеджмента.<br/> 4. Развитие исследований сферы политического менеджмента от частного к общему;<br/> 5. Междисциплинарный характер политического менеджмента.</p>   | 4 | 4 |  | 4 | <p>1. Изучение вопросов темы;<br/> 2. Конспектирование основной и доп. литературы;<br/> 3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.</p> | Устный опрос, доклад. |
| 6. | <p><b>Тема 6. Структура научного знания о политическом менеджменте</b></p> <p>1. Два блока научного знания о политическом менеджменте:<br/> а) Общетеоретическое знание о специфике и формах развития управленческого процесса;<br/> б) Прикладное знание об условиях и путях решения конкретных управленческих задач.<br/> 2. Принципиальные различия общетеоретического и прикладного значений:<br/> а) Направленность исследования;<br/> б) Практическое значение;<br/> в) Способы изучения политической реальности;<br/> г) Место в пространственном континууме.<br/> 3. Подводная и надводная части политического менеджмента.</p> | 4 | 4 |  | 4 | <p>1. Изучение вопросов темы;<br/> 2. Конспектирование основной и доп. литературы;<br/> 3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.</p> | Устный опрос, доклад. |
| 7. | <p><b>Тема 7. Теоретические методы исследования политического</b></p>   | 4 | 4 |  | 4 | <p>1. Изучение вопросов темы;<br/> 2. Конспектирование основной</p>  | Устный опрос, доклад. |



|               |   |    |    |  |      |   |                                     |
|---------------|---|----|----|--|------|---|-------------------------------------|
|               | <p align="center"><b>менеджмента</b></p> <p>1. Аккумуляция различных подходов в политическом менеджменте.<br/>2. Группы теоретических методов исследования.<br/>3. Структурализм.<br/>4. Топологический подход.<br/>5. Функционализм.</p>   |    |    |  |      | и доп. литературы;<br>3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.  |                                     |
| 8.            | <p align="center"><b>Тема 8. Эмпирические методы исследования политического менеджмента</b></p> <p>1. Ориентация на получение знания о конкретном объекте.<br/>2. Сложные процедуры эмпирического познания изучаемой дисциплине.<br/>3. Количественные и качественные методы эмпирических исследований.<br/>4. Характеристика количественных и качественных методов.<br/>5. Теория +Практика.<br/>7. Позитивные качества методологического инструментария для изучения политического менеджмента.</p> | 4  | 4  |  | 4    | 1. Изучение вопросов темы;<br>2. Конспектирование основной и доп. литературы;<br>3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет. | Устный опрос, доклад.               |
| 9.            | <p align="center"><b>Тема 9. Организация процесса познания конкретной политической ситуации</b></p> <p>1. Специфика применения управленческих приёмов на практике.<br/>2. Проблема формирования имиджа политического лидера.<br/>3. Крайности в деятельности Политических менеджеров.<br/>4. Аналитическое конструирование ситуации.</p>  | 4  | 4  |  | 3,8  | 1. Изучение вопросов темы;<br>2. Конспектирование основной и доп. литературы;<br>3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет. | Устный опрос, доклад, тестирование. |
| <b>Итого:</b> |   | 36 | 36 |  | 35,8 |   |                                     |

|    |  |   |   |  |    |   |                       |
|----|--|---|---|--|----|---|-----------------------|
| 1. | <p align="center"><b>Тема 1. Задачи политического менеджмента как сферы жизнедеятельности</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Укрепление авторитета политического деятеля;</li> <li>2. Создание благоприятных условий для деятельности политического института, путём формирования в массовом сознании его привлекательного образа;</li> <li>3. Расширение числа сторонников государственной и политической программы, а также политического проекта;</li> <li>4. Создание политических союзов и блоков;</li> <li>5. Формирование политических предпочтений населения;</li> <li>6. Влияние на оппонентов и противников в политических конфликтах;</li> <li>7. Оказание воздействий на лиц, принимающих государственные решения;</li> <li>8. Оказание воздействия на предполагаемых меценатов;</li> <li>9. Воспитание политической культуры среди населения;</li> <li>10. Мобилизация масс с целью политической поддержки.</li> </ol> | 2 | 8 |  | 12 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение вопросов темы;</li> <li>2. Конспектирование основной и доп. литературы;</li> <li>3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.</li> </ol> | Устный опрос, доклад. |
| 2. | <p align="center"><b>Тема 2. Типы управления</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие типов управления.</li> <li>2. Субстанциональный тип.</li> <li>3. Реляционный тип.</li> </ol>  | 2 | 2 |  | 12 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение вопросов темы;</li> <li>2. Конспектирование основной и доп. литературы;</li> <li>3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование</li> </ol>                    | Устный опрос, доклад. |

|    |  |   |   |  |    |  |                                     |
|----|--|---|---|--|----|--|-------------------------------------|
|    |  |   |   |  |    | ресурсов интернет.   |                                     |
| 3. | <p><b>Тема 3. Виды политического управления</b></p> <p>1. Необходимость дифференциации и профессионализации политического менеджмента.</p> <p>2. Виды политического менеджмента.</p> <p>3. Схематизированная классификация видов политического менеджмента.</p>  | 2 | 2 |  | 12 | <p>1. Изучение вопросов темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и доп. литературы;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.</p> | Устный опрос, доклад.               |
| 4. | <p><b>Тема 4. Соотношение понятий «Политический менеджмент» и «Политический PR»</b></p> <p>1. Концептуальное положение С. Харлоу.</p> <p>2. Концепция С. Блэка.</p> <p>3. Концепция Генеральной ассамблеи СЕРР.</p> <p>4. Подход коллектива Российской академии государственной службы.</p> <p>5. PR, как коммуникативная деятельность.</p>  | 2 | 4 |  | 12 | <p>1. Изучение вопросов темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и доп. литературы;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.</p> | Устный опрос, доклад, тестирование. |
| 5. | <p><b>Тема 5. Профессиональные виды деятельности в политическом менеджменте</b></p> <p>1. Различие целей, которые ставит перед собой субъект политического управления.</p> <p>2. Условности разделения политического менеджмента на виды.</p> <p>3. Принципы организации управленческого взаимодействия.</p> <p>4. Процессы решения задач в рамках каждого вида.</p> <p>5. Усложнение политического менеджмента по профессиональному признаку.</p> | 2 | 4 |  | 12 | <p>1. Изучение вопросов темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и доп. литературы;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.</p> | Устный опрос, доклад.               |
| 6. | <p><b>Тема 6. Политический менеджмент и политический маркетинг</b></p> <p>1. Политический рынок.</p>   | 2 | 4 |  | 12 | <p>1. Изучение вопросов темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и доп. литературы;</p>   | Устный опрос, доклад.               |

|               |  |    |    |  |      |  |                                     |
|---------------|--|----|----|--|------|--|-------------------------------------|
|               | <p>2. Концептуальное положение Е.Г. Морозовой.</p> <p>3. Концепция Д. Линдона.</p> <p>4. Элементы тождественной системы рассматриваемых понятий.</p> <p>5. Маркетинговые политические кампании.</p>  |    |    |  |      | <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет..</p>   |                                     |
| 7.            | <p><b>Тема 7. Политический менеджмент как профессия</b></p> <p>1. Организации политических кампаний.</p> <p>2. Принципы ведения политических кампаний Самюэля Адамса.</p> <p>3. Понятие профессионала.</p> <p>4. Условия превращения политического менеджмента в профессию</p> <p>5. «Проект центральной долины».</p> <p>6. Развитие политического рынка в России и США в XX веке.</p> | 2  | 6  |  | 12   | <p>1. Изучение вопросов темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и доп. литературы;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.</p> | Устный опрос, доклад.               |
| 8.            | <p><b>Тема 8. Политическая кампания как вид управленческих отношений</b></p> <p>1. Политическая кампания, как управленческий процесс, ориентированный на решение конкретных задач.</p> <p>2. Определение понятия «Политическая кампания».</p> <p>3. Соотношение понятий «Политическая кампания» и «Политический менеджмент».</p> <p>4. Детерминанта политической кампании.</p>         | 2  | 2  |  | 10,8 | <p>1. Изучение вопросов темы;</p> <p>2. Конспектирование основной и доп. литературы;</p> <p>3. Проработка конспекта лекций, учебников, литературы, включая информационные ресурсы и использование ресурсов интернет.</p> | Устный опрос, доклад, тестирование. |
| <b>Итого:</b> |  | 16 | 32 |  | 94,8 |  |                                     |

