

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол №6 от 24 мая 2022г.
зав. кафедрой Иткулова Л.А.



Согласовано:
Председатель УМК факультета
философии и социологии
Хайруллин Р.Н.



Рабочая программа дисциплины (модуля)


Практическая риторика

Б1.О. 26

Направление подготовки (специальность)
51.03.01. Культурология

Направленность (профиль) подготовки
Теория и практика современных культурных процессов

Квалификация
бакалавр

| | |
|--|---|
| Разработчики (составитель) к.филос.н., доцент Хасанова Л.Р. |  / Хасанова Л.Р. |
|--|---|

/

Для приема 2022 г.

Уфа – 2022

Составитель: к.филос.н .доцент Хасанова Л.Р./

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры
протокол №6 от 24.05. 2022 г.

зав. кафедрой



/ Иткулова Л.А./

Список документов и материалов

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) | 6 |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | 6 |
| 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 6 |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 12 |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 20 |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 20 |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины | 21 |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 22 |

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК) | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|--|
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИУК 3.1. Знает: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива | Знать: способы подбора эффективной команды; |
| | | ИУК 3.2. Умеет: вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности | Уметь планировать и организовать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности |
| | | ИУК 3.3. Владеет: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы | Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации командных задач; участия в разработке стратегии командной работы |
| Нормативные основания профессиональной деятельности | ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики | ОПК3.1Знать: содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики. | Знать: содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>ОПК3.2 Уметь: соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p> <p>ОПК3.3 Владеть: навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения.</p> | <p>Уметь: соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p> <p>Владеть: навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов;</p> |
|--|--|--|--|

2. Цель и место учебной дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы.

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б1.О.26. Обязательная часть» ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01. Культурология (бакалавриат).

Дисциплина изучается на 1 курсе 2 семестре очной формы обучения и на 1 курсе летней сессия) заочной форме обучения.

Целями освоения дисциплины «Практическая риторика» являются формирование у студентов представлений о формах, свойствах, структуре публичной речи, об особенностях восприятия и понимания речи, о правилах ведения диалога и дискуссии. Все это должно сформировать у студентов культуру мышления и коммуникации, а также способствовать формированию активной жизненной позиции и осмысленного восприятия.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценок.

Код и формулировка компетенции: УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | |
|--|-----------------------------------|--|---------|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| | | | |

| | | | |
|---|---|--|---|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Знать: способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива | Не знает или имеет фрагментарное владение способами подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива | В целом хорошо знает способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Уметь: выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности | Не умеет или не способен применять командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности | Умеет успешно применять командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы | Не владеет навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы | Успешное и систематическое применение навыков социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы |

Код и формулировка компетенции: ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | |
|--|-----------------------------------|--|---------|
| | | Не зачтено | Зачтено |
| | | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики | Знать: содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики. | Не знает или имеет фрагментарное владение содержанием документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики. | В целом хорошо знает содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики. |
| ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики | Уметь: соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. | Не умеет или не способен соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. | Умеет успешно соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики. |
| ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики | Владеть: навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения. | Не владеет навыками анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения. | Успешное и систематическое применение навыков анализа регламентирующих профессиональное поведение документов; самооценки и критического анализа своего профессионального поведения. |

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|--|--|--|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Знать:способы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива | <i>Опрос во время проведения практических занятий, словарь терминов</i> |
| ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики | Знать: содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов; этику и нормы профессиональной этики. | <i>Опрос во время проведения практических занятий, доклады</i> |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | Уметь вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности | <i>Реферат, опрос во время проведения практических занятий, контрольная работа</i> |

| | | |
|---|--|---|
| <p>ОПК-3 Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики</p> | <p>Уметь: соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p> | <p><i>Реферат, опрос во время проведения практических занятий, контрольная работа</i></p> |
| <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>Владеть: навыками социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы</p> | <p><i>Тестирование, опрос во время проведения практических занятий</i></p> |

4.3 Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

ВОПРОСЫ ДЛЯ СЕМИНАРОВ:

Модуль 1. Теоретические аспекты риторической деятельности

Тема 1. Основные направления развития риторической теории и практики

Вопросы для самоподготовки:

- Понятие риторики.
- Предмет и объект риторики.
- Историческое развитие риторики.
- Античный риторический канон.
- Общая и частная риторика.
- Сущность ораторского искусства.
- Роль риторической деятельности в сфере развития международных отношений и дипломатии.

- Дипломатическая риторика и дипломатический протокол.

Тема 2. Законы современной общей и дипломатической риторики

Вопросы для самоподготовки:

- Закон гармонизирующего диалога.
- Закон продвижения и ориентации адресата.
- Закон эмоциональности.
- Закон удовольствия.
- Закон целесообразности.

Тема 3. Оратор и аудитория

Вопросы для самоподготовки:

- Образ оратора.
- Взаимодействие с аудиторией.
- Голосовые и кинетические средства воздействия
- Ораторские типы

Тема 4. Риторические средства воздействия

Вопросы для самоподготовки:

- Пример, подробность.
- Сравнение.
- Образ (метафора).
- Рассказ (narratio).
- Повтор.
- Разъяснение.
- Призыв (восклицание).
- Цитирование.
- Перекрещивание (хиазм).
- Противопоставление (антитеза).
- Цепь.
- Неожиданность (sustentio).
- Игра слов.
- Намек .
- Преувеличение (гипербола).
- Кажущееся противоречие (парадокс).
- Вставка.
- Мнимый вопрос (риторический).
- Переименование (синекдоха).

Модуль 2. Особенности риторической аргументации

Тема 1. Специфика риторической аргументации

Вопросы для самоподготовки:

- Аргументация как тактика реализации замысла речи.
- Разграничение логической и риторической аргументации.
- Убеждение как риторическая форма воздействия.

Тема 2. Логическая и психологическая стороны убеждающей речи

Вопросы для самоподготовки:

- Логическая сторона убеждающей речи.

- Требования к рациональной аргументации и виды возможных нарушений правил.
- Типы логических аргументов.
- Психологическая сторона убеждающей речи.
- Понятие топосов речи. Взаимосвязь топоса и ценности.
- Виды топосов.
- Доводы и уловки в речи.
- Позволительные и непозволительные уловки.

Тема 1. Подготовительный этап публичного выступления

Вопросы для самоподготовки:

- Замысел речи.
- Концепция речи.
- Источники накопления информации .
- Компоненты риторической ситуации.
- Требования к теме выступления.
- Стратегический этап работы над речью.
- Классификация речей по цели.
- Типы задач и сверхзадач речи.
- Понятие тезиса речи.
- Формы уклонения от тезиса в ораторской практике.
- Составление плана-конспекта речи.

Тема 2. Композиция речи

Вопросы для самоподготовки:

- Композиция как содержательно-структурная основа речи
- «Микротема» - единица построения композиции
- Основная часть: задачи, структура, способы организации

- 1)Контрольная работа по теме «Композиционное построение речи»;
- 2)Конспектирование научной литературы по заданию преподавателя;
- 3)Выполнение заданий преподавателя;
- 4)Подготовка к интерактивной форме обучения «Семинар-дискуссия».

Тема 3. Начало и конец речи: виды и требования к вступлению и заключению

Вопросы для самоподготовки:

- Задачи и функции вступления.
- Естественное, искусственное и внезапное начала речи.
- Задачи и функции заключения.
- Речевые формы заключения.
- Средства управления вниманием аудитории.

Тема 4. Выражение и произнесение речи.

Вопросы для самоподготовки:

- Этапы словесного оформления речи
- Условия адекватного восприятия речи
- Эмоциональность речи
- Ответственность оратора.

- Заключительный этап работы над речью

- 1) Контрольная работа по теме «Оратор и аудитория»;
- 2) Конспектирование научной литературы по заданию преподавателя;
- 3) Выполнение заданий преподавателя

Тема 1. Понятие, сущность, виды риторического жанра

Вопросы для самоподготовки:

- Понятие риторического жанра
- Построение риторического жанра
- Системный уровень риторического жанра
- Стратегический уровень
- Тактический уровень

Тема 2. Убеждающая и призывающая к действию речь

Вопросы для самоподготовки:

- Цели, особенности и виды убеждающей речи.
- Речь в прениях.
- Возражение.
- Опровержение.
- Критика.
- Обвинение и оправдание.
- Заявление.
- Цель и особенности призывающей к действию речи.
- Рекламная речь.
- Обращение.
- Дипломатические документы и риторика: дипломатическая нота, протест, манифест, ультиматум.

Устный опрос можно оформить в виде доклада или сообщения.

Основные требования к оформлению доклада и сообщения

Рекомендации по написанию доклада и сообщений

Доклад – это официальная информация, посвященная заданной теме, которая может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад может быть как письменным, так и устным.

Доклад должен сразу планироваться как устное выступление и соответствовать некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст обязан быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и удовлетворительно раскрывать тему содержания, то для устного сообщения этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно поданным для аудитории. Для представления устного доклада полезно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п. Во время выступления можно опираться на пояснительные материалы, представленные в виде слайдов, таблиц и пр., которые относятся к рассматриваемой теме. Это поможет не только вам ярко и четко изложить материал, но и слушателям наглядно представить и понять проблему, о которой идет речь в докладе.

Структура доклада:

1. Введение:

- указываются тема и цель доклада;
- обозначается проблемное поле, и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;
- намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Содержание доклада:

- тематические разделы доклада;
- основные результаты проведенного исследования.

3. Заключение:

- приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

В конце работы обязательно следует привести список информационных ресурсов.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более 7 минут.

Сообщение – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

Сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. В конце работы следует привести список информационных ресурсов.

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

Критерии оценки (в баллах):

- 10 баллов выставляется студенту, если выступил с докладом и презентацией, очень хорошо отвечает на вопросы и умеет развернуть дискуссию по обозначенной проблеме;
- 7 баллов выставляется студенту, если выступил с докладом, хорошо разбирается в материале, сумел ответить на вопросы;
- 4 балла выставляется студенту, если он выступил с докладом, но плохо знаком с материалом, не ответил на все вопросы;
- 0 баллов выставляется студенту, если не ответил на дополнительные вопросы, не готов к занятию.

Примерные темы рефератов

- 1.Определение риторики. Общая и частная риторика
- 2.Античный риторический канон
- 3.История риторики.
- 4.Предмет и концепция речи
- 5.Источники накопления информации
- 6.Объективная и субъективная характеристики аудитории
- 7.Цель и задача речи
- 8.Определение понятия "тезис речи". Правила формулирования тезиса
- 9.Принципы и способы риторического деления тезиса
- 10.Аргументация в логике и риторике. Типы аргументов.
- 11.Сущность убеждения как риторической формы речи
- 12.Понятие о топосе. Соотношение понятий "ценность" и "топос".
- 14.Содержательная классификация топосов. Принципы отбора топосов
- 15.Доводы воздействующей речи. Правомерность использования психологических доводов
- 16.Сущность психологических аргументов. Иллюстративные, образные, оценочные аргументы

Рекомендации по написанию рефератов

Реферат – это форма контроля самостоятельной научной работы студента, как письменный доклад-отчёт автора по исследуемой им проблеме

Основная цель выполнения докладов и рефератов заключается в том, что это является одной из основных форм самостоятельной работы студентов. При подготовке доклада или реферата студенты приобретают навыки самостоятельной работы над первоисточниками и литературой, осмысления изучаемого материала и изложения его в письменном виде. Каждый студент в процессе изучения дисциплины должен подготовить 1 доклад или реферат, изложить его в форме доклада или сдать на проверку преподавателю.

Основные требования к содержанию реферата:

- глубокие знания по выбранной теме;
- изучение современной литературы;
- предложение собственного прочтения данной темы;
- приведение системы доказательств и аргументов в пользу предлагаемой авторской концепции;
- формулировка выводов, завершающих реферат.

Основные требования к оформлению реферата (научного доклада):

- самостоятельное и аргументированное изложение содержания материала по избранной теме;
- обязательные ссылки в тексте на приведенные цитаты, факты, цифры, взятые из изученной литературы;
- наличие плана реферата;
- библиографический список использованной литературы (не менее трех источников).

Объем реферата (доклада) должен составлять 8-10 страниц машинописного текста (Word, формат А4, шрифт Times New Roman, размер – 12, интервал – 1,15).

В структуру реферата обязательно должны быть включены следующие разделы:

- 1. Введение:** а) обоснование актуальности избранной темы исследования;
- б) определение научных цели и задач исследования;
- в) анализ использованных источников и литературы, определение степени изученности проблемы, выявление наиболее важных научных и методологических подходов исследователей, формулирование собственного суждения по проблеме реферата;
- г) определение научных методов, хронологических и территориальных рамок исследования и их обоснование.

2. Основная часть: а) структура основной части исследования должна соответствовать сформулированным цели и задачам;

б) работа должна быть оформлена в соответствие с научно-библиографическими требованиями, т.е. использованные фактический материал и цитаты из источников и литературы обязательно должны подтверждаться соответствующими ссылками;

в) при изложении материала необходимо не только указывать на различные научные концепции, но и формулировать собственное суждение по исследуемой проблеме;

3. Заключение должно содержать четкие и аргументированные выводы, сформулированные на основе самостоятельного исследования.

Показатели и критерии оценки доклада/сообщения:

Максимальное количество баллов за доклад – 10, сообщение – 10, реферат – 10

| № | Показатели оценки | Критерии оценки | Баллы (max), доклад/сообщение/реферат |
|---|--------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Новизна подготовленного текста | - актуальность научной темы, умение ее аргументировать; - новизна в постановке проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность | 2/2/2 |

| | | суждений | |
|---|---|--|-------|
| 2 | Степень раскрытия сути проблемы | - соответствие названия и структуры теме работы; - полнота и глубина раскрытия основной проблемы; - способность применять научные методы при написании работы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, способность формулировать собственные отношения и выводы | 2/2/2 |
| 3 | Обоснованность выбора источников и литературы | - полнота использования источников и литературы по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме | 1/1/1 |
| 4 | Качество оформления текста | - грамотность и культура изложения и оформления текста; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - правильное оформление ссылок на используемую литературу | 2/2/2 |
| 5 | Грамотность | - отсутствие грамматических ошибок; - отсутствие опечаток и стилистических погрешностей; - литературный стиль | 1/1/1 |
| 6 | Представление (защита) текста | - умение формулировать основные выводы по результатам анализа материала; - доступность и качество изложения материала; - соблюдение регламента выступления; - способность быстро сформулировать исчерпывающие ответы на вопросы по теме исследования | 2/2/2 |

Пример варианта контрольной работы (рубежный контроль):

Вариант 1.

1. Аргументация в логике и риторике. Типы аргументов.

2. Особенности жанров убеждающей речи

3. Речь-консультация

Вариант 2.

1. Рекламная речь

2. Ораторские типы

3. Софизмы и уловки. Риторические и риторизированные софизмы.

Критерии оценки контрольной работы где зачетная дисц, там 50 баллов на рубежный контроль

15 ... - 25 баллов выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры;

12 ... -14 баллов выставляется обучающемуся, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры; однако допускается одна - две неточности в ответе;

6....-11 баллов выставляется обучающемуся, ответ которого демонстрирует знание процессов изучаемой предметной области, отличается недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточностью логичности и последовательности ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа;

1-5баллов выставляется обучающемуся, ответ которого обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются ошибки в содержании ответа.

Критерии выполнения контрольной работы для заочной формы обучения:

- Зачтено, если студент показывает знания основных процессов изучаемой предметной области, ответ отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владеет терминологическим аппаратом; умеет объяснять сущность явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, приводить примеры;

- Не зачтено, если ответ студента обнаруживает незнание процессов изучаемой предметной области, отличается неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Вопросы к зачету

1. Определение риторики. Общая и частная риторика
2. Античный риторический канон
3. История риторики.
4. Предмет и концепция речи
5. Источники накопления информации
6. Объективная и субъективная характеристики аудитории
7. Цель и задача речи
8. Определение понятия "тезис речи". Правила формулирования тезиса
9. Принципы и способы риторического деления тезиса
10. Аргументация в логике и риторике. Типы аргументов.
11. Сущность убеждения как риторической формы речи
12. Понятие о топосе. Соотношение понятий "ценность" и "топос".
13. Содержательная классификация топосов. Принципы отбора топосов
14. Доводы воздействующей речи. Правомерность использования психологических доводов
15. Сущность психологических аргументов. Иллюстративные, образные, оценочные аргументы
16. Софизмы и уловки. Риторические и риторизированные софизмы.
17. Общее понятие о композиции
18. Роль композиции для речи. Понятие о единице композиции.
19. Техника подготовки к публичному выступлению.
20. Этапы подготовки к публичному выступлению
21. Структура речи
22. Понятие о вступлении. Типы вступлений
23. Понятие о заключении. Специфика построения заключения
24. Основная часть публичного выступления
25. Способы расположения микротем в основной части
26. Средства управления вниманием
27. Условия адекватного восприятия.

28. Правильность речи как риторическая категория
29. Риторические средства выражения
30. Эмоциональность речи
31. Лексическое богатство и уместность речи
32. Место и роль изобразительных средств в создании речи
33. Образ оратора
34. Нравственная позиция оратора
35. Внешний облик и манера поведения
36. Взаимодействие оратора с аудиторией
37. Голосовые и кинетические средства воздействия
38. Ораторские типы
39. Сущность понятия риторического жанра
40. Особенности жанров информационной речи
41. Речь-представление
42. Речь-консультация
43. Мнение
44. Особенности жанров эпидейктической речи
45. Вступительное слово
46. Речь на презентации
47. Поздравительная речь
48. Ответное слово
49. Особенности жанров убеждающей речи
50. Речь в прениях
51. Возражение и опровержение
52. Речь-критика
53. Обвинительная и защитительная речь
54. Заявление
55. Призывающая к действию речь
56. Предложение
57. Рекламная речь
58. Роль риторики в культурологии

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Александров Д.Н. Риторика: учеб. пособие. — 2-е изд., испр. — М.: Флинта; Наука, 2002. — 624 с.
2. Введенская Л.А. Риторика и культура речи. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. — 537 с.
3. Зарецкая Е.Н. Риторика: теория и практика речевой коммуникации. — М.: Дело, 2001. — 480 с.
4. Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. — М.: Цитадель, 1999. — 460 с.
5. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика : учеб. пособие. — М.; Воронеж: Изд-во Моск. психолого-социального ин-та; Изд-во НПО "МОДЭК", 2004. — 432с.

б) дополнительная литература:

1. Абашкина Е., Егорова-Гантман Е. и др. Политиками не рождаются: как стать и остаться эффективным политическим лидером (психологическое пособие для политиков): В 2-х ч. - М.: Антиква, 1993.- 650 с.
2. Алексеев А.П. Аргументация, познание, общение. — М.:МГУ, 1991.-237 с.
3. Апресян Г.З. Ораторское искусство. - М.: Изд. МГУ, 1978.- 158 с.
4. Аристотель Риторика // Античные риторика. / Ред. А.А. Тахо-Годи. - М.: Изд. МГУ, 1978.- 352 с.
5. Аристотель Тописка. // Аристотель: соч. в 4-х тт. - Т. 1. - М.: Мысль, 1978.Т.1.- 580 с.
6. Арно А., Николь П. Логика или искусство мыслить. М.: Наука, 1991.- 370 с.

7. Бахтин М.М. Проблема речевых жанров.// М.М. Бахтин. Литературно-критические статьи. - М.: Художественная литература, 1986. С. 47-57.
8. Безменова Н.А. Очерки по теории и истории риторики. - М., 1991.- 257 с.
9. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Современная риторика: учеб. пособие. — 2-е изд. — Ростов-на-Дону: Феникс, 1999 .— 576с.
10. Вержбицка А. Жанры речи. - Саратов, 1997.-145 с.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ФИЛОСОФИИ И СОЦИОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Практическая риторика**

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 2/72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 48,7 |
| лекций | 16 |
| практических/ семинарских | 32 |
| лабораторных | - |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,7 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 23,3 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | |
| Форма контроля: | зачет, 2 семестр |

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов | Кол-во часов аудитор. работы | Интерактивные методы обучения | Межпредметные связи | Инновационные методы в обучении | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам | Задания по самост. работе студентов | Кол-во часов самостоят. работы | Форма контроля самостоятельной работы студентов. |
|--|---|---------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------|---|---|--|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Модуль 1. Теоретические аспекты риторической деятельности | | | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Основные направления развития теоретической и практической риторики | ЛК | 2 | Публичное выступление | Философия, культурология | Использование интерактивной доски | Александров Д.Н. Риторика: учеб. пособие. — 2-е изд., испр. — М.: Флинта; Наука, 2002. — 624 с. Введенская Л.А. Риторика и культура речи. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2009. — 537 с. Зарецкая Е.Н. Риторика: теория и практика речевой коммуникации.— М: Дело, 2001. — 480 с. | проверка эссе, конспектов источников по риторике, научной литературы | 2 | опрос |
| 2 | Тема 2. . Оратор и аудитория. Ответственность оратора | ЛК пз | 2 4 | Публичное выступление | Философия, культурология | Использование ресурсов электронной библиотеки | Апресян Г.З. Ораторское искусство. - М.: Изд. МГУ, 1978.- 158 с. Аристотель Риторика // Античные риторики. / Ред. А.А. Тахо-Годи. - М.: Изд. МГУ, 1978.- 352 с. | проверка конспектов; подготовленности к интерактивному занятию | 6 | опрос |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------|------------|---|-----------------------------|---|---|--|---|---|
| 3 | Тема 3 Риторические средства выражения | ЛК пз | 2 4 | Интерактивная форма: Мозговой штурм: «Ораторское искусство» | Философия, культурология | Использование ресурсов электронной библиотек | Безменова Н.А. Очерки по теории и истории риторики. - М., 1991.- 257 с. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Современная риторика: учеб. пособие. — 2-е изд. — Ростов-на-Дону: Феникс, 1999 .— 576с. | 1) прос; 2) проверка подготовленности к занятию, проводимому в интерактивной форме; | 6 | опрос |
| 4 | Тема 4. Понятие, сущность, виды риторического жанра | ЛК пз | 2 4 | Публичное выступление | Философия, культурология | Использование ресурсов электронной библиотеки | Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах.— М.: Цитадель, 1999.— 460 с. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика : учеб. пособие. – М.; Воронеж: Изд-во Моск. психолого-социального ин-та; , 2004.— 432с. | проверка эссе, конспектов источников по риторике, научной литературы | 6 | Рубежный контроль – контрольная работа опрос |
| Модуль 2. Особенности риторической аргументации | | | | | | | | | | |
| 1 | Тема 5. Специфика риторической аргументации | ЛК пз | 2 1 | Интерактивная форма: Мозговой штурм: «Виды риторической аргументации» | Философия, культурология | Использование интерактивной доски | Иванова С.Ф. Искусство диалога или Беседы о риторике. - Пермь, 1992.-156 с. Ключевский В.О. Речи //Этюды о лекторах - М., 1974.-224 с. Кохтев Н.Н. Риторика. - М.: Просвещение, 1994.-275 с. Купина Н.А. Риторика в играх и упражнениях: учеб. пособие для студентов гуманит. факультетов университета.— 2.изд.испр.и доп. — М.: Флинта, 2002 .— 232с. | проверка эссе, конспектов источников по риторике, научной литературы | 2 | опрос |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|--------|-------------------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|
| 2 | Тема 6. Логическая и психологическая стороны убеждающей речи | ЛК пз | 2 1 | Публичное выступление | Философия, культурология | Использование ресурсов электронной библиотеки | Рожественский Ю.В. Теория риторики. - М.: Добросвет, 1997.-326 с. Русская риторика: Хрестоматия / Сост. Л.К. Граудина. - М.: Просвещение, 1996.-186 с. Савкова З.В. Искусство оратора: учебное пособие— СПб.: Знание, 2000 .— 190с. | проверка конспектов; проверка подготовленности к интерактивному занятию | 6 | опрос |
| 3 | Тема 7. Подготовительный этап публичного выступления | ЛК пз | 2 1 | Публичное выступление | Философия, культурология | Использование ресурсов электронной библиотеки | Александров Д.Н. Риторика: учеб. пособие. — 2-е изд., испр. — М.: Флинта; Наука, 2002 .— 624 с. Введенская Л.А. Риторика и культура речи. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2009 .— 537 с. Зарецкая Е.Н. Риторика: теория и практика речевой коммуникации.— М: Дело, 2001 .— | проверка решения заданий, конспектов материалов риторической практики, научной литературы | 6 | опрос |
| 4 | Тема 8 Начало и конец речи: виды и требования к вступлению и заключению Выражение и произнесение речи | ЛК пз | 2 1 | Семинар дискуссия (интеракт. форма) | Философия, культурология | Использование ресурсов электронной библиотеки | Александров Д.Н. Риторика: учеб. пособие. — 2-е изд., испр. — М.: Флинта; Наука, 2002 .— 624 с. Введенская Л.А. Риторика и культура речи. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2009 .— 537 с. Зарецкая Е.Н. Риторика: теория и практика речевой коммуникации.— М: Дело, 2001 .— 480 с. | проверка эссе, конспектов источников по риторике, научной литературы | 6 | опрос Рубежный контроль – контрольная работа |

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. База данных периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам» - <https://dlib.eastview.com/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс – <http://www.consultant.ru/>
5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
6. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
7. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
8. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml,simple.xml+rus>
1. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №114 от 12.11.2014 г.
2. Windows 10. Предустановленная. Бессрочная лицензия. Договор № 004 от 19.03.2019 г.
3. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №104 от 17.06.2013 г.
4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| <p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 316 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 316 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4),</p> | <p>Аудитория № 316 Учебная мебель, доска.</p> <p>Аудитория № 406 Учебная мебель, доска</p> <p>Аудитория № 421 Лаборатория ИТ Учебная мебель, доска, мультимедиа-проектор BenQ MX660, экран настенный Classic Norma 244*183. Учебная мебель,</p> | <p>1. Microsoft Office Standard 2013 Russian. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №114 от 12.11.2014 г.</p> <p>2. Windows 10. Предустановленная. Бессрочная лицензия. Договор № 004 от 19.03.2019 г.</p> <p>3. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. OLP NL Academic Edition. Бессрочная лицензия. Договор №104 от 17.06.2013 г.</p> <p>4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 316 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), Аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 316 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), аудитория № 406 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4), Аудитория № 421 Лаборатория ИТ (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: читальный зал № 5 (помещение, ул. Карла Маркса, д.3, корп.4)</p> | <p>шкафы, компьютер (Системный блок Power Cool\ Core i3-8100 (3,6)\8Gb\HDD 1 Tb\DVD-RW\450W\ Win 10 Pro\ кл-ра USB\ Мышь USB\ LCD Монитор 21,5 (15 штук)).</p> <p>Читальный зал №5 Учебная мебель, принтер KyoceraM130 – 1 шт., сканер EpsonV33 – 1 шт., моноблок Compaq Intel Atom, 20.0”, 2 GB, Моноблок IRu 502, 21.5”, Intel Pentium, 4 GB, огнетушитель – 1 шт., подставка автосенсорная на сканер – 1 шт.</p> | |
|---|---|--|