


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 6 от «27» июня 2022 г.

Согласовано:  
Председатель УМК факультета /института

Зав. кафедрой



/Ишимбаева Г.Г.



/Григорьева Т.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Экономика издательского дела

дисциплина по выбору

**программа бакалавриата**

Направление подготовки (специальность)

42.03.03 – Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки

Производство печатной и электронной продукции

Квалификация

бакалавр

Разработчики (составители):  
к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.



/ Асташкин А.Г.

Для приема: 2022

Уфа – 2022 г.

Составитель. к.ф.н., доцент, Асташкин А.Г

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол № 6 от 27 июня 2022 г.

Заведующий кафедрой



/ Ишимбаева Г.Г. /

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
  - 4.3. *Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)*
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать об основных экономических и организационных принципах издательского дела;	ПК-14 – способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	
	2. Знать о состоянии и тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий.		
		ПК-15 способность управлять коллективами, осуществляющими выпуск информационной продукции.	
Умения	1. Уметь устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу;	ПК-14 – способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	
	2. Уметь рассчитывать экономическую эффективность издания.		
		ПК-15 способность управлять коллективами, осуществляющими выпуск информационной продукции.	

Владения (навыки / опыт деятельности)	<p>1. Иметь навыки краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых;</p> <p>2. Иметь навыки владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию.</p>	ПК-14 – способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	
		ПК-15 способность управлять коллективами, осуществляющими выпуск информационной продукции.	

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Экономика издательского дела» относится к вариативной части.

*Дисциплина изучается на 4 курсе (3 сессии) заочной формы обучения.*

Цели изучения дисциплины: познакомить студентов с важнейшими закономерностями развития современных издательских и полиграфических технологий, показать закономерности изменений технологий производства расходных материалов (бумаги, картона, красок, клеев, ниток, проволоки, ледерина и коленкора, металлической фольги для обложек картонных переплетов) и их соотношение с внешними и внутренними оптовыми и розничными ценами, обучить студентов искать связи между работой над рукописью и оптимальной технологией производства книги, журнала, газеты.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «История издательского дела», «Литературное редактирование и практическая стилистика русского языка», тесно взаимодействует академическим курсом «Экономика».

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ПК-14 – способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		1 («Зачет»)	2 («Незачет»)
Первый этап (уровень)	Знать: 1. об основных экономических и организационных принципах издательского дела.	Знает об основных экономических и организационных принципах издательского дела.	Не знает об основных экономических и организационных принципах издательского дела.
	2. о состоянии и тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий.	Знает о состоянии и тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий.	Не знает о состоянии и тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых информационных технологий.
Второй этап (уровень)	Уметь: 1. устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу.	Умеет устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу.	Не умеет устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу.
	2. рассчитывать экономическую эффективность издания.	Умеет рассчитывать экономическую эффективность издания.	Не умеет рассчитывать экономическую эффективность издания.

Третий этап (уровень)	Иметь навыки краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых.	Имеет навыки краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых.	Не имеет навыки краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых.
	Иметь навыки владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию.	Имеет навыки владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию.	Не имеет навыки владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию.

Код и формулировка компетенции ПК-15 способность управлять коллективами, осуществляющими выпуск информационной продукции.

**4.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Этапы освоения	Результаты обучения	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
1-й этап Знания	1. Знать о месте и роли книгоиздания в современном книжном деле; 2. Знать об основных экономических и организационных принципах издательского дела; 3. Знать о состоянии и тенденциях развития выпуска и распространения книг и брошюр с использованием новых	ПК-14 – способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	Доклад, индивидуальный, групповой опрос, устный опрос, эссе, контрольная работа
		ПК-15 способность управлять коллективами, осуществляющими выпуск информационной продукции.	



2-й этап Умения	1. Уметь устанавливать экономически выверенных отношений с партнерами по бизнесу;	ПК-14 – способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	Доклад, индивидуальный, групповой опрос, устный опрос, эссе, контрольная работа
	2. Уметь рассчитывать экономическую эффективность издания.		
		ПК-15 способность управлять коллективами, осуществляющими выпуск информационной продукции.	Доклад, индивидуальный, групповой опрос, устный опрос, эссе, контрольная работа
3-й этап Владения (навыки / опыт деятельности)	1. Иметь навыки краткосрочного и долгосрочного прогнозирования развития книгоиздания с учетом появления новых средств информации и массовой коммуникации, в том числе сетевых;	ПК-14 – способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта	Доклад, индивидуальный, групповой опрос, устный опрос, эссе, контрольная работа
	2. Иметь навыки владения механизмами функционирования современной экономики применительно к книгоизданию.		
		ПК-15 способность управлять коллективами, осуществляющими выпуск информационной продукции.	Доклад, индивидуальный, групповой опрос, устный опрос, эссе, контрольная работа

**Доклад** – один из видов монологической речи, публичное, развёрнутое, официальное сообщение по определённом вопросу, основанное на привлечении документальных данных.

**Индивидуальный, групповой опрос** – психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентами, посредством получения ответов на заранее сформулированные вопросы.

**Эссе** – сочинение небольшого объёма по какому-либо частному вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения.

**Устный опрос** – наиболее распространённый метод контроля знаний учащихся. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и учащимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ СЕМИНАРОВ

### Тема 1. Издательская деятельность

1. Организация как основной субъект предпринимательской деятельности.

2. Современное состояние и перспективы развития издательской деятельности.
3. Правовое регулирование издательской деятельности.

*Тема 2. Организация издательской деятельности*

1. Классификация организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов в РФ.
2. Организационные схемы управления издательством.

*Тема 3. Стадии и этапы редакционно-издательского процесса.*

1. Маркетинговый анализ рынка.
2. Редакционная стадия.
3. Издательская стадия.
4. Производственная и сбытовая стадии.

*Тема 4. Основные положения авторского права*

1. Права на результаты интеллектуальной деятельности.
2. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности.
3. Личные неимущественные права авторов.

*Тема 5. Взаимоотношения издательств с авторами*

1. Договор передачи права на интеллектуальную собственность.
2. Защита авторских прав.

*Тема 6. Ресурсы издательства*

1. Основные и оборотные средства и нематериальные активы издательства.
2. Персонал издательства.

*Тема 7. Планирование деятельности издательства*

1. Сущность, задачи и основные этапы планирования.
2. Методы и системы планирования.
3. Количественные единицы измерения издательской продукции.

*Тема 8. Виды издательского планирования*

1. Тематическое планирование в издательстве.
2. Планирование операционной деятельности издательства.
3. Планирование финансовой и инвестиционной деятельности издательства.
4. Оперативное планирование в издательстве.

*Тема 9. Себестоимость издательской продукции*

1. Классификация и состав затрат, включаемых в себестоимость издательской продукции.
2. Факторы, определяющие величину себестоимости издательской продукции.

*Тема 10. Ценовая политика издательства*

1. Цены и ценообразование в издательской деятельности.
2. Ценовая политика и ценовые стратегии издательства.

**Критерии оценки:**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Задание считается выполненным, если студент: (3 балла)

- логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия не только в учебнике, но и дополнительных информационных источников;
- правильно использовал научную терминологию в контексте ответа;
- понимает материал, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

- выстроил ответ логично, последовательно.

Задание считается частично выполненным, (1-2 балла)

если студент допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

Задание считается невыполненным, (0 баллов)

если в ответе студента допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

### **ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ:**

- 1) Какие типы издательств существуют в настоящее время?
- 2) Опишите принципы организации универсального издательства, каким чаще всего бывает областное издательство.
- 3) Организация редакции в структуре издательства, например редакции художественной литературы.
- 4) Какие виды планирования сегодня используются в издательской работе?
- 5) Организация корректорской службы.
- 6) Особенности организации детской редакции.
- 7) Функции производственного отдела издательства.
- 8) Место фотографа и художника в процессе издания книги.
- 9) Единицы учета и подсчета объема рукописей.
- 10) Единицы учета и расхода бумаги.
- 11) Роль издательских портфелей.
- 12) Создание оригинал-макета, как финальной части предварительной работы по созданию книги.
- 13) Договорные документы с авторами.
- 14) Роль Закона об авторских и смежных правах в работе редактора и менеджера издательства.
- 15) Как учитываются и подсчитываются прямые типографские расходы?
- 16) Как учитываются и подсчитываются косвенные типографские расходы?
- 17) Роль рабочей квалификации в экономии расходных средств.

#### **Критерии оценки:**

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Задание считается выполненным (7-10 баллов), если студент:

- логично изложил содержание своего ответа на вопрос, при этом выявленные знания примерно соответствовали объему и глубине их раскрытия не только в учебнике, но и дополнительных информационных источников;
- правильно использовал научную терминологию в контексте ответа;
- понимает материал, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- выстроил ответ логично, последовательно.

Задание считается частично выполненным, (3-6 баллов) если студент

- допустил малозначительные ошибки, или недостаточно полно раскрыл содержание вопроса, а затем не смог в процессе беседы самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения, или не обнаружил какое-либо из необходимых для раскрытия данного вопроса умение.

Задание считается невыполненным, (0 – 2 балла)

если в ответе студента допущены значительные ошибки, или в нем не раскрыты некоторые существенные аспекты содержания, или студент не смог показать необходимые умения.

### ***ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ:***

Для получения зачета, кроме знания теоретических аспектов курса, студент должен выполнить следующие задания:

1. Когда книга становится товаром?
2. Роль редактора в рождении хорошей книги.
3. Может ли редактор сделать книгу хуже авторской рукописи?
4. Чем отличается редактирование текста для взрослых от детского контента.
5. В чем заключается отличие энциклопедического издательства от других издательств?
6. Чем занимается фотограф в книжном издательстве?
7. Роль художника в создании книги.
8. Чем отличается технический редактор от редактора художественного или научного текста?
9. Для чего придуманы единицы измерения продукции в полиграфии, книжном деле?
10. Назовите основные форматы книг.
11. Какой закон регулирует отношения автора и издательства?
12. Через сколько лет заканчивается срок наследования третьих лиц на контент?
13. Как ведется подсчет объема бумаги для печатания книги?
14. Какие сопутствующие материалы нужны для книги?
15. Какие планы вам известны в издательской работе?
16. Что такое издательский портфель?
17. Какую роль играют в экономике издательства заказные издания?
18. Из чего складывается себестоимость книги?
19. Влияет ли тираж на цену книги?
20. Что называется вторым заводом?
21. Для чего в издательстве производственный отдел?
22. Какие существуют технологические возможности для уменьшения себестоимости книги?
23. Назовите не прямые расходы?
24. Какие социальные расходы ложатся на себестоимость книги?
25. Для чего существуют книжные ярмарки?
26. Как организуются радио- и теле- книжные магазины?
27. Для чего в книжном издательстве юридический отдел?
28. Какие нормы имеет автор для переработки фрагментов текста во время подготовки рукописи в издательстве?
29. Когда работа над рукописью в издательстве считается законченной и ее передают в производственный отдел?
30. Какие операции включает техническое редактирование?
31. Почему издательства предпочитают покупать рулонную бумагу с фабрик, а не нарезанную в пачках?

### **Критерии оценки зачёта**

1. Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он при ответе:  
- показал хорошие и отличные знания экономики издательского дела;

- обладает общим представлением об издательской деятельности, ее планировании и себестоимости издательской продукции;
- способен систематизировать представления о ресурсах издательства, ценовой политики издательства и видах издательского планирования;
- в основном изучил понятийный аппарат и соответствующую терминологию;
- способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- владеет умением использовать полученные знания в связи с профессиональной деятельностью.

2. Оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если он при ответе на вопросы:

- показал удовлетворительные знания экономики издательского дела;
- не обладает общим представлением об издательской деятельности, ее планировании и себестоимости издательской продукции;
- не способен систематизировать представления о ресурсах издательства, ценовой политики издательства и видах издательского планирования;
- не изучил понятийный аппарат и соответствующую терминологию;
- не способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- не владеет умением использовать полученные знания в связи с профессиональной деятельностью.

## 1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная литература:

1. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:Аст: Астрель, 2006.
2. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:2012.
3. Патрик Форсайт. Маркетинг в книгоиздании. – М.:2012.

#### Дополнительная литература:

1. Маркус В.А. Организация и экономика издательского дела: Учебник для вузов. М.:Книга.1983.
2. Настольная книга издателя /Е.В. Малышкин, А.Е. Мильчин, А.А. Павлов, А.Е. Шадрин. – М: Аст, 2004.
3. Стандарты по издательскому делу. – М.: Юристь, 2004.
4. Энциклопедия книжного дела /Ю.Ф. Майсурадзе, А.Э. Мильчин, Э.П. Гаврилов и др. – М.: Юристь, 2004.
5. Предпринимательство в книжном деле: Справочник / Б.С. Есенькин, Г.Н. Ершова, В.Д. Синявский и др. – М.:МГУП, 2003.
6. Мильчин А.Е. Издательский словарь-справочник. – М.: Юристь, 19989.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.marketing.spb.ru>
2. <http://marketopedia.ru>
3. [www.admarket.ru](http://www.admarket.ru)
4. [www.advertology.ru](http://www.advertology.ru)
5. <http://www.sostav.ru/>
6. [www.adme.ru](http://www.adme.ru)
7. [www.adwatch.ru](http://www.adwatch.ru)
8. <http://www.adw.ru/>
9. <http://www.rwr.ru/>
10. ЭБС БашГУ: <https://bashedu.bibliotech.ru/>
11. Научная библиотека Башкирского государственного университета: <http://bashlib.ru/>
12. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru>
13. Publish: Дизайн, верстка, печать: <http://www.biblioclub.ru> – в разделе «Периодические издания»
14. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
15. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru>
16. Научная библиотека им. М. Горького при СПбГУ: <http://www.library.spbu.ru>
17. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
18. Электронно-библиотечная система. Издательство «Лань»: <http://e.lanbook.com>
19. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
20. Вестник Воронежского государственного университета. Филология. Журналистика: <http://www.vestnik.vsu.ru/content/phylogolog/>
21. Вестник Самарского государственного университета. Гуманитарная серия: <http://vestnik-samgu.samsu.ru/gum/vestnikgum.html>

22. Факультет журналистики Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: <http://www.journ.msu.ru>
23. Факультет журналистики Санкт-Петербургского государственного университета: <http://jf.spbu.ru>
24. Факультет журналистики Воронежского государственного университета: <http://jour.vsu.ru>

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<p align="center"><b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p align="center"><b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b></p>	<p align="center"><b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b></p>
<p>1. <i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 213 (главный корпус).</p> <p>2. <i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус).</p> <p>3. <i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>4. <i>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>5. <i>помещения для самостоятельной работы:</i> Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> <p>6. <i>помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> аудитория № 334 (главный корпус)</p>	<p align="center"><b>Аудитория № 401</b> Учебная мебель, доска; шкаф</p> <p align="center"><b>Аудитория № 425</b> Учебная мебель, доска</p> <p align="center"><b>Аудитория № 419</b> Учебная мебель, доска, шкаф</p> <p align="center"><b>Аудитория № 417</b> Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p align="center"><b>Аудитория № 422</b> <b>Лаборатория информационных технологий</b> Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p> <p align="center"><b>Аудитория № 415</b> Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p align="center"><b>Аудитория № 414</b> Учебная мебель, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)</p> <p align="center"><b>Аудитория № 312</b> Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 410</b> <b>Лаборатория информационных технологий</b> Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB.</p> <p align="center"><b>Аудитория № 213</b> Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p align="center"><b>Читальный зал № 1</b> Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Adobe Photoshop CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>4. Adobe InDesign CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>5. Windows 10. Предусмотренная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>6. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) <a href="http://www.gnu.org/licenses/gpl.html">http://www.gnu.org/licenses/gpl.html</a> <a href="http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf">http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</a></p>



	стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт. <b>Аудитория № 334</b> Учебная мебель, доска; шкаф	
--	--	--

<b>Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)</b>		
<b>Учебный год</b>	<b>Наименование документа с указанием реквизитов</b>	<b>Срок действия документа</b>
2018/2019	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018	С 01.07.2018 до 30.06.2019
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018	С 11.12.2018 по 31.12.2019
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019	С 27.02.2019 по 26.02.2020

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Б1.В.18 Экономика издательского дела на 6 семестр  
(наименование дисциплины)

очная

(форма обучения)

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2\72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	2

Форма(ы) контроля:

Зачет 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Издательская деятельность.	2	1		3	Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:Аст: Астрель, 2006. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:2012.	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Конспектирование литературы
2.	Организация издательской деятельности.	1	1		4	Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:Аст: Астрель, 2006. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:2012.	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Конспектирование литературы
3.	Стадии и этапы редакционно-издательского процесса.	2	2		5	Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:Аст: Астрель, 2006. Маркус В.А. Организация и экономика издательского дела: Учебник для вузов. М.:Книга.1983.	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Доклады

4.	Основные положения авторского права	2	1		5	Маркус В.А. Организация и экономика издательского дела: Учебник для вузов. М.:Книга.1983. Стандарты по издательскому делу. – М.: Юристь, 2004.	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Конспектирование литературы
5.	Взаимоотношения издательств с авторами.	1	2		3,8	Маркус В.А. Организация и экономика издательского дела: Учебник для вузов. М.:Книга.1983. Стандарты по издательскому делу. – М.: Юристь, 2004.	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Доклады
6.	Ресурсы издательства.	2	2		3,2	Маркус В.А. Организация и экономика издательского дела: Учебник для вузов. М.:Книга.1983. Настольная книга издателя /Е.В. Малышкин, А.Е. Мильчин, А.А. Павлов, А.Е. Шадрин. – М: Аст, 2004.	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Доклады
7.	Планирование деятельности издательства.	2	2		3,8	Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:Аст: Астрель, 2006. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:2012	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Конспектирование литературы
8.	Виды издательского планирования.	2	2		4	Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской	Задания см. в соответствующем	Конспектирование литературы

						деятельности. – М.:Аст: Астрель, 2006. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:2012	ем разделе УМК	
9.	Себестоимость издательской продукции.	1	2		4	Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:Аст: Астрель, 2006. Маркус В.А. Организация и экономика издательского дела: Учебник для вузов. М.:Книга.1983.	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Доклады
10.	Ценовая политика издательства.	1	1		4	Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:Аст: Астрель, 2006. Маркус В.А. Организация и экономика издательского дела: Учебник для вузов. М.:Книга.1983.	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Конспектирование литературы
	<b>Всего часов:</b>	16	16		39,8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Б1.В.18 Экономика издательского дела на 6 семестр  
(наименование дисциплины)

заочная

(форма обучения)

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2\72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	8,2
лекций	4
практических/ семинарских	4
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	59,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:

Зачет 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельно й работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕ М	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Издательская деятельность.				4,25	Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:Аст: Астрель, 2006. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:2012.	Задания см. в соответствующ ем разделе УМК	Конспектирован ие литературы
2.	Организация издательской деятельности.	1	1		8,25	Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:Аст: Астрель, 2006. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:2012.	Задания см. в соответствующ ем разделе УМК	Конспектирован ие литературы
3.	Стадии и этапы редакционно- издательского процесса.	1			6,25	Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:Аст: Астрель, 2006. Маркус В.А. Организация и экономика издательского дела: Учебник для вузов. М.:Книга.1983.	Задания см. в соответствующ ем разделе УМК	Доклады
4.	Основные положения авторского права		1		6	Маркус В.А. Организация и экономика издательского дела: Учебник для вузов. М.:Книга.1983.	Задания см. в соответствующ ем разделе УМК	Конспектирован ие литературы



						Стандарты по издательскому делу. – М.: Юристъ, 2004.		
5.	Взаимоотношения издательств с авторами.		1		6,25	Маркус В.А. Организация и экономика издательского дела: Учебник для вузов. М.:Книга.1983. Стандарты по издательскому делу. – М.: Юристъ, 2004.	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Доклады
6.	Ресурсы издательства.				6,25	Маркус В.А. Организация и экономика издательского дела: Учебник для вузов. М.:Книга.1983. Настольная книга издателя /Е.В. Малышкин, А.Е. Мильчин, А.А. Павлов, А.Е. Шадрин. – М: Аст, 2004.	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Собеседование со студентами. Доклады
7.	Планирование деятельности издательства.				6,5	Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:Аст: Астрель, 2006. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:2012	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Конспектирование литературы
8.	Виды издательского планирования.	1			6,25	Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:Аст: Астрель, 2006. Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:2012	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Конспектирование литературы
9.	Себестоимость издательской продукции.	1			5,6	Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:Аст: Астрель, 2006.	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Доклады

						Маркус В.А. Организация и экономика издательского дела: Учебник для вузов. М.:Книга.1983.		
10.	Ценовая политика издательства.		1		4,2	Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. – М.:Аст: Астрель, 2006. Маркус В.А. Организация и экономика издательского дела: Учебник для вузов. М.:Книга.1983.	Задания см. в соответствующем разделе УМК	Конспектирование литературы
	<b>Всего часов:</b>	4	4		59,8			

**Рейтинг – план дисциплины**

Б1.В.18 Экономика издательского дела

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Наименование/специальность 42.03.03 Издательское дело

курс 3, семестр 6

Доклад, индивидуальный, групповой опрос, устный опрос, эссе, контрольная работа

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>30</b>
1. Индивидуальный, групповой опрос	5	2	0	10
2. Доклад	10	1	0	10
3. Устный опрос	1	10	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>10</b>
1. Письменная контрольная работа	10	1	0	10
<b>Модуль 2</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>50</b>
1. Эссе	10	2	0	20
2. Доклад	10	1	0	10
3. Индивидуальный, групповой опрос	2	10		20
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>10</b>
1. Письменная контрольная работа	10	1	0	10
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Участие в конференциях	5	1	0	<b>5</b>
2. Публикация статей	5	1	0	<b>5</b>
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>-16</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>-16</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Зачет (дифференцированный зачет)	<b>80</b>	<b>1</b>	49	80