

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «27» июня 2022 г.

Согласовано:
Председатель УМК факультета /института

Зав. кафедрой



/Ишимбаева Г.Г.



/Григорьева Т.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Печатные и электронные средства информации

Базовая часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)
42.03.03 – Издательское дело

Направленность (профиль) подготовки
Производство печатной и электронной продукции

Квалификация
бакалавр

Разработчики (составители):
к.ф.н., доцент Асташкин А.Г.



/ Асташкин А.Г.

Для приема: 2022

Уфа – 2022 г.

Составитель. к.ф.н., доцент, Асташкин А.Г

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры русской, зарубежной литературы и издательского дела, протокол № 6 от 27 июня 2022 г.

Заведующий кафедрой



/ Ишимбаева Г.Г. /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 4.3. *Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)*
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	<p><u>1. Знать:</u> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации; специфические приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации; методы изучения информационных потоков в книжном деле; применение на практике методов управления информационными потоками; пути движения информационных потоков в издательских и книгораспространительских организациях</p>	ПК-3 способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации и представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	
	<p><u>Знать</u> технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках; <u>Знать</u> назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации <u>Знать</u> назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса; <u>Знать</u> порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; <u>Знать</u> действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий; <u>Знать</u> формы и методы работы редактора</p>		

	<p>на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.</p>		
	<p><u>1. Знать:</u> назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных</p> <p><u>2. Знать:</u> методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества; основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.</p> <p><u>3. Знать:</u> основные понятия и положения курса; возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения; основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения</p>	<p>ПК-6 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки информации с использованием современных цифровых технологий</p>	

	<p><u>2. Знать</u> назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственных процессов;</p> <p><u>3. Знать</u> общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических изданий;</p> <p><u>4. Знать</u> формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания</p> <p><u>5. Знать</u> Аудиторную и коммуникативную специфику периодических изданий, понятие типа СМИ</p> <p><u>6. Знать</u> Жанры периодических изданий и особенности их функционирования</p> <p><u>7. Знать</u> Технологию создания контента периодического издания</p>	<p>ПК-13 – способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания.</p>	
Умения	<p>Уметь:</p> <p>1. Использовать программное обеспечение, свободно ориентироваться в информационной среде в профессиональных целях</p> <p>2. Применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко- книжной информации. осуществлять аналитико- синтетическую переработку историко-книжной информации.</p>	<p>ПК-3 способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации и представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов</p>	
	<p><u>1. Уметь:</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; работать в глобальных компьютерных сетях; работать с источниками филологической информации; работать с компьютером как средством управления информацией.</p> <p><u>2. Уметь:</u> применять полученные знания при решении практических профессиональных задач</p>	<p>ПК-5 способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий</p>	

	<p>3. Уметь: работать с информацией разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.; критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем; использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников; строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм</p>		
	<p>1. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; работать в глобальных компьютерных сетях; работать с источниками филологической информации; работать с компьютером как средством управления информацией. 2. Уметь: применять полученные знания при решении практических профессиональных задач 3. Уметь: работать с информацией разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.; критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем; использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников; строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм</p>	<p>ПК-6 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки информации с использованием современных цифровых технологий</p>	

	<p><u>1. Уметь</u> Организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания</p> <p><u>2. Уметь</u> Выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска, в частности</p> <p><u>3. Уметь</u> Генерировать контент различных жанров</p> <p><u>4. Уметь</u> Пользоваться программными комплексами для формирования периодического издания</p>	ПК-13 – способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания.	
Владения (навыки и / опыт деятельности)	<p><u>1. Владеть</u> навыками работы с библиографическими и информационными источниками для решения стандартных задач профессиональной деятельности</p> <p><u>2. Владеть</u> культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности для решения стандартных профессиональных задач</p>	ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
	<p><u>1. Владеть:</u> навыками работы с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации</p>	ПК-3 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации.	
	<p><u>2. Владеть:</u> приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации</p>		
	<p>Навыки владения специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации;</p> <p>Навыки владения системой критериев для оценки качества полиграфической продукции;</p> <p>Навыки и самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации;</p> <p>Навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами</p>	ПК-5 способность понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий.	

	<p>редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе;</p> <p>Навыки владения технологией производства электронных средств информации;</p> <p>Навыки владения технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках;</p> <p>Навыки; назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; Навыки владения основными программными средствами для производства электронных средств информации.</p>		
	<p>1 Владеть: основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p> <p>2. Владеть: способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; навыками защиты информации</p> <p>3. Обладать навыками: применения инновационных технологий при решении профессиональных задач; работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных знаний при решении профессиональных задач.</p> <p>4. Владеть: навыками разграничения информации с учетом дидактических задач своего предмета;</p>	<p>ПК-6 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки информации с использованием современных цифровых технологий.</p>	

	<p>навыками создания презентаций, научных проектов, электронных версий программ.</p>		
	<p>1. <u>Иметь навыки</u> организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет . 2. <u>Иметь навыки</u> анализа и построения структуры СМИ 3. <u>Иметь навыки</u> создания контента периодического издания 4. <u>Иметь навыки</u> верстки периодического издания</p>	<p>ПК-13 – способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания.</p>	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Курс «Печатные и электронные средства информации» относится к базовой части профессионального цикла дисциплин по направлению подготовки «Издательское дело».

Методически и содержательно курс связан со следующими дисциплинами: «Основы коммуникации», «Редакторская подготовка изданий», «Книговедение», «Электронные издания». Освоение данного материала является одним из аспектов освоения базовых понятий теории и технологии издательской деятельности. Данный курс предвещает такие дисциплины как «Информационные технологии в издательском деле», «Информационные технологии в СМИ» и производственную практику

Дисциплина «*Печатные и электронные средства информации*» относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре очной формы обучения и на 1 курсе (2 сессии) заочной формы обучения.

Цели изучения дисциплины: формирование представлений о типологическом анализе, о методах разработки и обоснования репертуарной и тиражной политики в области издания и распространения печатных и электронных изданий.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы коммуникации», «Редакторская подготовка изданий», «Книговедение», «Электронные издания».

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции ПК-3 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации.

Этап освоения компетенции и	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачет (знает умеет)	Незачет (не знает не умеет)
Первый этап (уровень)	Знать: 1. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации	1. <u>Знает</u> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации	1. <u>Не знает</u> базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации
	2. Специфические приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации	2. <u>Знает</u> специфические приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации	2. <u>Не знает</u> специфические приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации
	3. Методы изучения информационных потоков в книжном деле; применение на практике методов управления информационными потоками; пути движения информационных потоков в издательских и книгораспространительских организациях	3. <u>Знает</u> методы изучения информационных потоков в книжном деле; применение на практике методов управления информационными потоками; пути движения информационных потоков в издательских и книгораспространительских организациях	3. <u>Не знает</u> методы изучения информационных потоков в книжном деле; применение на практике методов управления информационными потоками; пути движения информационных потоков в издательских и книгораспространительских организациях
Второй этап (уровень)	Уметь: 1. Использовать программное обеспечение, свободно ориентироваться в информационной среде в профессиональных целях	1. <u>Не умеет</u> использовать программное обеспечение, свободно ориентироваться в информационной	1. <u>Не умеет</u> использовать программное обеспечение, свободно ориентироваться в информационной среде в профессиональных

		среде в профессиональных целях	целях
	2. Применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации	2. <u>Умеет</u> применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации	2. <u>Не умеет</u> применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации
Третий этап (уровень)	Владеть: 1. Навыками работы с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации	1. <u>Владеет</u> навыками работы с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации	1. <u>Не владеет</u> навыками работы с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации
	2. Приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации	2. <u>Владеет</u> приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации	2. <u>Не владеет</u> приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. Не осуществляет аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации

Код и формулировка компетенции ПК-5 (способность понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий).

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

Первый этап (уровень)	Знать: 1. Знать технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках	1. Не знает технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках	Имеет слабое представление о технологии производства электронных средств информации; технологии производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках	Имеет представление о технологии производства электронных средств информации; технологии производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках, демонстрируя некоторые ошибки.	Имеет представление о технологии производства электронных средств информации; технологии производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках
	2. Знать назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации	2. Не знает назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации	Имеет слабое представление о назначении, устройстве и принципах работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации	Имеет представление о назначении, устройстве и принципах работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации	Имеет представление о назначении, устройстве и принципах работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации
	3. Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-	3. Не знает назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-	Плохо знает о назначении, структуре, составе и содержании технологии редакционно-	Знает о назначении, структуре, составе и содержании технологии редакционно-	Знает о назначении, структуре, составе и содержании технологии редакционно-

	издательского процесса	издательского процесса	издательского процесса	издательского процесса, демонстрируя некоторые ошибки.	издательского процесса
	4. Знать порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания	4. Не знает порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания	Плохо знает о порядке разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания	Имеет представление о порядке разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания	Знает о порядке разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания
	5. Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки оригинала на основе современных информационных технологий	5. Не знает действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки оригинала на основе современных информационных технологий	Имеет плохое представление о действующих системах оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки оригинала на основе современных информационных технологий	Знает о действующих системах оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки оригинала на основе современных информационных технологий, демонстрируя некоторые ошибки	Имеет представление о действующих системах оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки оригинала на основе современных информационных технологий

	6. Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания	6. Не знает формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания	Плохо знает о формах и методах работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания	Имеет представление о формах и методах работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания	Знает о формах и методах работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания
Второй этап (уровень)	1. Уметь различать виды полиграфической продукции, способы её производства	1. Не умеет различать виды полиграфической продукции, способы её производства	Плохо умеет различать виды полиграфической продукции, способы её производства	Умеет различать виды полиграфической продукции, способы её производства, демонстрируя некоторые ошибки.	Умеет различать виды полиграфической продукции, способы её производства
	2. Уметь различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах;	2. Не умеет различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах	Плохо умеет различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах	Умеет различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах, демонстрируя некоторые ошибки.	Умеет различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах
	3. Уметь организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	3. Не умеет организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	Плохо умеет организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением	Умеет организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением, демонстрируя некоторые ошибки.	Умеет организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением

	4. Уметь выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса	4. <u>Не умеет</u> выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса	<u>Плохо умеет</u> выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса	<u>Умеет</u> выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса, демонстрируя некоторые ошибки.	<u>Умеет</u> выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса
Третий этап (уровень)	Иметь навыки самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации.	1. Не владеет сведениями в области производства печатных и электронных средств информации	Плохо владеет сведениями в области производства печатных и электронных средств информации	Владеет сведениями в области производства печатных и электронных средств информации, демонстрируя некоторые ошибки.	Владеет сведениями в области производства печатных и электронных средств информации
	<u>Иметь навыки</u> организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействию	2. Не владеет организационно-управленческой работой применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его	Плохо владеет организационно-управленческой работой применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его	Владеет организационно-управленческой работой применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействию	Владеет организационно-управленческой работой применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения; взаимодействию

	я с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.	распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.	распространения; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.	я с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе демонстрируя некоторые ошибки.	ния; взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе.
	Владеть технологией производства электронных средств информации; Владеть технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках	3. Не владеет технологией производства электронных средств информации, технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках	Плохо владеет технологией производства электронных средств информации, технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках	Владеет технологией производства электронных средств информации, технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках, демонстрируя некоторые ошибки.	Владеет технологией производства электронных средств информации, технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках
	Иметь навыки; назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; Навыки с владения основные программные средства для производства электронных	4. Не владеет устройством и принципами работы технологического оборудования для производства печатных средств информации, основным программным средством для производства электронных средств информации	Плохо владеет устройством и принципами работы технологического оборудования для производства печатных средств информации, основным программным средством для производства электронных средств информации	Владеет устройством и принципами работы технологического оборудования для производства печатных средств информации, основными программными средствами для производства электронных средств информации, демонстрируя	Владеет устройством и принципами работы технологического оборудования для производства печатных средств информации, основным программным средством для производства электронных средств информации

	средств информации			некоторые ошибки.	
--	--------------------	--	--	-------------------	--

Код и формулировка компетенции ПК-6 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки информации с использованием современных цифровых технологий.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачет (знает умеет)	Незачет (не знает не умеет)
Первый этап (уровень)	Знать: 1. назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных	1. <u>Знает</u> назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных	1. <u>Не знает</u> назначение и устройство компьютера; понятия формализации, алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации; методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных
	2. методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества; основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.	2. <u>Знает</u> методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества; основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.	2. <u>Не знает</u> методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества; основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.

	<p>3. основные понятия и положения курса; возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения; основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения</p>	<p>3. <u>Знает</u> основные понятия и положения курса; возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения; основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения</p>	<p>3. <u>Не знает</u> основные понятия и положения курса; возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения; основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения</p>
	<p>4. основные научные понятия, отражающие структуру и содержание современных инновационных педагогических и информационных технологий в системе образования: инновация, технология, ИКТ, ИТ, диверсификация содержания образования, образовательное пространство, адаптивность, информационное поле педагога, моделирование и др.</p>	<p>4. <u>Знает</u> основные научные понятия, отражающие структуру и содержание современных инновационных педагогических и информационных технологий в системе образования: инновация, технология, ИКТ, ИТ, диверсификация содержания образования, образовательное пространство, адаптивность, информационное поле педагога, моделирование и др.</p>	<p>4. <u>Не знает</u> основные научные понятия, отражающие структуру и содержание современных инновационных педагогических и информационных технологий в системе образования: инновация, технология, ИКТ, ИТ, диверсификация содержания образования, образовательное пространство, адаптивность, информационное поле педагога, моделирование и др.</p>
<p>Второй этап (уровень)</p>	<p>Уметь: 1. Работать в операционной системе Windows; использовать современные информационно-коммуникационные</p>	<p>1. <u>Умеет</u> работать в операционной системе Windows; использовать современные информационно-</p>	<p>1. <u>Не умеет</u> работать в операционной системе Windows; использовать современные информационно-</p>

	<p>технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации;</p> <p>создавать сложные документы в текстовом редакторе MicrosoftWord;</p> <p>создавать, редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel;</p> <p>обрабатывать тесты-опросники с помощью программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel;</p> <p>использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации;</p> <p>оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач</p>	<p>коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации;</p> <p>создавать сложные документы в текстовом редакторе MicrosoftWord;</p> <p>создавать, редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel;</p> <p>обрабатывать тесты-опросники с помощью программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel;</p> <p>использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации;</p> <p>оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач</p>	<p>коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации;</p> <p>создавать сложные документы в текстовом редакторе MicrosoftWord;</p> <p>создавать, редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel;</p> <p>обрабатывать тесты-опросники с помощью программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel;</p> <p>использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации;</p> <p>оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач</p>
	<p>2. Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>работать в глобальных компьютерных сетях;</p>	<p>2. <u>Умеет</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-</p>	<p>2. <u>Не умеет</u> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</p>

	<p>работать с источниками филологической информации;</p> <p>работать с компьютером как средством управления информацией.</p>	<p>коммуникационных технологий;</p> <p>работать в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>работать с источниками филологической информации;</p> <p>работать с компьютером как средством управления информацией.</p>	<p>работать в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>работать с источниками филологической информации;</p> <p>работать с компьютером как средством управления информацией.</p>
	<p>3. Применять полученные знания при решении практических профессиональных задач</p>	<p>3. <u>Умеет</u> применять полученные знания при решении практических профессиональных задач</p>	<p>3. <u>Не умеет</u> применять полученные знания при решении практических профессиональных задач</p>
	<p>4. Работать с информацией разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.; критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем; использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников; строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм</p>	<p>4. <u>Умеет</u> Работать с информацией разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.; критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем; использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников; строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм</p>	<p>4. <u>Не умеет</u> работать с информацией разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.; критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем; использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников; строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм</p>

Третий этап (уровень)	<p>Владеть:</p> <p>1. основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p>	<p>1. <u>Владеет</u> основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p>	<p>1. <u>Не владеет</u> основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями; навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения; базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p>
	<p>2. способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; навыками защиты информации.</p>	<p>2. <u>Владеет</u> способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; навыками защиты информации.</p>	<p>2. <u>Не владеет</u> способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях; широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий; навыками защиты информации.</p>

	3. <u>Обладать</u> навыками: применения инновационных технологий при решении профессиональных задач; работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных знаний при решении профессиональных задач.	3. <u>Обладает</u> навыками: применения инновационных технологий при решении профессиональных задач; работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных знаний при решении профессиональных задач.	3. <u>Не обладает</u> навыками: применения инновационных технологий при решении профессиональных задач; работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных знаний при решении профессиональных задач.
	4. Владеть навыками разграничения информации с учетом дидактических задач своего предмета; навыками создания презентаций, научных проектов, электронных версий программ.	4. <u>Владеет</u> навыками разграничения информации с учетом дидактических задач своего предмета; навыками создания презентаций, научных проектов, электронных версий программ.	4. <u>Не владеет</u> навыками разграничения информации с учетом дидактических задач своего предмета; навыками создания презентаций, научных проектов, электронных версий программ.

Код и формулировка компетенции ПК-13 способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания, обновлении контента интернет-ресурса и других процессах производства контента, в том числе в формате удаленного управления с использованием современных цифровых технологий.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачет (знает, умеет)	Незачет (не знает, не умеет)
Первый этап (уровень)	Знать: 1. Назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственных процессов;	1. <u>Знает</u> назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков	1. <u>Не знает</u> назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственных процессов;

		редакционных и производственных процессов;	
	2. Общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических изданий;	2. <u>Знает</u> общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических изданий;	2. <u>Не знает</u> общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических изданий;
	3. Формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания	3. <u>Знает</u> формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания	3. <u>Не знает</u> формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания
	4. Аудиторную и коммуникативную специфику периодических изданий, понятие типа СМИ	4. <u>Знает</u> аудиторную и коммуникативную специфику периодических изданий, понятие типа СМИ	4. <u>Не знает</u> аудиторную и коммуникативную специфику периодических изданий, понятие типа СМИ
	5. Жанры периодических изданий и особенности их функционирования	5. <u>Знает</u> жанры периодических изданий и особенности их функционирования	5. <u>Не знает</u> жанры периодических изданий и особенности их функционирования
	6. Технологию создания контента периодического издания	6. <u>Знает</u> технологию создания контента периодического издания	6. <u>Не знает</u> технологию создания контента периодического издания
Второй этап (уровень)	Уметь: 1. Организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания 2. Выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска, в частности	1. <u>Умеет</u> организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания	1. <u>Не умеет</u> организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания
		2. <u>Умеет</u> выстраивать и	2. <u>Не умеет</u> выстраивать и реализовывать модель

	3. Генерировать контент различных жанров 4. Пользоваться программными комплексами для формирования периодического издания	реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска, в частности 3. <u>Умеет</u> генерировать контент различных жанров	периодического издания, в целом, и единичного выпуска, в частности 3. <u>Не умеет</u> генерировать контент различных жанров
Третий этап (уровень)	Владеть: 1. Навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .	1. <u>Владеет</u> навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .	1. <u>Не владеет</u> навыками организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет .
	2. Навыками непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса;	2. <u>Владеет</u> навыками непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса	2. <u>Не владеет</u> навыками непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса
	3. Навыками анализа и построения структуры СМИ	3. <u>Владеет</u> навыками анализа и построения структуры СМИ	3. <u>Не владеет</u> навыками анализа и построения структуры СМИ
	4. Навыками создания контента периодического издания	4. <u>Владеет</u> навыками создания контента периодического издания	4. <u>Не владеет</u> навыками создания контента периодического издания
	5. Навыками верстки периодического издания	5. <u>Владеет</u> навыками верстки периодического издания	5. <u>Не владеет</u> навыками верстки периодического издания

Показатели сформированности компетенции: Зачет \ Незачет

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	<p>1. Знать технологию производства электронных средств информации; технологию производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках;</p> <p>2. Знать назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации; основные программные средства для производства электронных средств информации;</p> <p>3. Знать назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса;</p> <p>4. Знать порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания;</p> <p>5. Знать действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений нормативы на редактирование и корректорские работы; сущность редакторского анализа и методы редакторской работы над авторским оригиналом и подготовки издательского оригинала на основе современных информационных технологий</p> <p>6. Знать формы и методы работы редактора на всех этапах редакционно-издательского процесса, начиная с изучения читательского спроса (потребностей) и завершая распространением издания.</p>	ПК-5 способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы
	<p><u>Знать:</u></p> <p>1. Назначение и устройство компьютера; понятия формализации,</p>	ПК-6 – способность использовать	Тестирование, контрольные работы,

	<p>алгоритмизации, программирования; основы современных информационно-коммуникационных технологий сбора, обработки и представления информации;</p> <p>методы и средства передачи данных; сетевые технологии обработки данных</p> <p>2. методы и способы получения, хранения, переработки информации технологии развития современного информационного общества;</p> <p>основные требования информационной безопасности; иметь представление об информационной и библиографической культуре.</p> <p>3. основные понятия и положения курса; возможности применения инновационных технологий в образовательной деятельности, типологию компьютерных средств обучения; основные требования к организации учебного материала в курсах дистанционного обучения</p> <p>4. основные научные понятия, отражающие структуру и содержание современных инновационных педагогических и информационных технологий в системе образования: инновация, технология, ИКТ, ИТ, диверсификация содержания образования, образовательное пространство, адаптивность, информационное поле педагога, моделирование и др.</p>	<p>информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности</p>	<p>собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>
	<p>Знать:</p> <p>1. базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации</p> <p>2. специфические приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации</p> <p>3. методы изучения информационных потоков в книжном деле; применение на практике методов управления информационными потоками; пути</p>	<p>ПК-3 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>

	движения информационных потоков в издательских и книгораспространительских организациях		
	<p><u>Знать</u></p> <p>1. назначение, структуру, состав и содержание технологии редакционно-издательского процесса, порядок разработки планов выпуска периодических изданий, графиков редакционных и производственных процессов;</p> <p>2. общую технологическую цепочку производства печатных и электронных периодических изданий;</p> <p>3. формы и методы работы на всех этапах редакционно-издательского процесса периодических изданий, начиная с изучения читательского спроса и завершая распространением периодического издания</p> <p>4. Аудиторную и коммуникативную специфику периодических изданий, понятие типа СМИ</p> <p>5. Жанры периодических изданий и особенности их функционирования</p> <p>6. Технологию создания контента периодического издания</p>	ПК-13 – способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания.	Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы
2-й этап	<p>1. Уметь различать виды полиграфической продукции, способы её производства;</p> <p>2. Уметь различать виды полиграфического оборудования, используемого в технологических процессах;</p> <p>3. Уметь организовывать и осуществлять управление подготовкой издания к выпуску в свет и его распространением;</p> <p>4. Уметь непосредственно выполнять редакторские операции и действия на всех этапах редакционно-издательского процесса.</p>	ПК-5 способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы
Умения	<p>1. <u>Уметь</u> работать в операционной системе Windows;</p> <p>использовать современные</p>	ПК-6 – способность использовать информационные технологии и	Тестирование, контрольные работы, собеседование по

	<p>информационно-коммуникационные технологии, включая пакеты прикладных программ, для сбора, обработки и анализа информации; создавать сложные документы в текстовом редакторе MicrosoftWord; создавать, редактировать и форматировать табличные документы в MicrosoftExcel;</p> <p>обрабатывать тесты-опросники с помощью программ MicrosoftWord и MicrosoftExcel;</p> <p>использовать локальные и глобальные компьютерные сети для получения и передачи информации;</p> <p>оценивать программное обеспечение и перспективы его использования с учетом решаемых профессиональных задач.</p> <p>2. решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>работать в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>работать с источниками филологической информации;</p> <p>работать с компьютером как средством управления информацией.</p> <p>3. применять полученные знания при решении практических профессиональных задач</p> <p>4. работать с информацией разных видов и на разных носителях: текстовой, иллюстративной, графической, мультимедийной и др.;</p> <p>критически и творчески мыслить, адаптироваться в сложных (в том числе педагогических) жизненных ситуациях, связанных с решением проблем;</p> <p>использовать знания и умения для интеграции информации из разных источников;</p>	<p>программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>
--	--	---	---

	строить модели обучения с использованием ИКТ для разных урочных и внеурочных форм		
	<p><u>Уметь</u></p> <p>1.использовать программное обеспечение, свободно ориентироваться в информационной среде в профессиональных целях</p> <p>2. применять приемы и методы аналитико-синтетической переработки историко- книжной информации. осуществлять аналитико-синтетическую переработку историко-книжной информации</p>	ПК-3 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации	Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы
	<p><u>Уметь</u></p> <p>1.Организовывать и участвовать во всех технологических процессах формирования и выпуска периодического издания</p> <p>2. Выстраивать и реализовывать модель периодического издания, в целом, и единичного выпуска, в частности</p> <p>3. Генерировать контент различных жанров</p> <p>4. Пользоваться программными комплексами для формирования периодического издания</p>	ПК-13 – способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы
3-й этап	<p>1. Навыки владения специальной терминологией в области производства печатных и электронных средств информации;</p> <p>2.Навыки владения системой критериев для оценки качества полиграфической продукции;</p> <p>3. Навыки и самостоятельного овладения новыми сведениями в области производства печатных и электронных средств информации;</p> <p>4.Навыки организационно-управленческой работы применительно к технологии редакционно-издательского процесса, редакторского анализа; методами редактирования авторского оригинала, чтения корректурных оттисков и внесения в них исправлений; подготовки издания к печати, выпуску в свет и его распространения;</p>	ПК-5 способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы
Владеть навыками			

	<p>взаимодействия с авторами, рецензентами и специалистами, занятыми в редакционно-издательском процессе;</p> <p>5. Навыки владения технологией производства электронных средств информации;</p> <p>Навыки владения технологией производства полиграфической продукции: газет, журналов, брошюр, книг в мягкой обложке и переплетных крышках;</p> <p>6. Навыки, назначение, устройство и принципы работы технологического оборудования для производства печатных средств информации;</p> <p>Навыки владения основными программными средствами для производства электронных средств информации.</p>		
	<p>1. <u>Владеть:</u> основными методами сбора и обработки данных, современными компьютерными и информационными технологиями;</p> <p>навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения;</p> <p>базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты.</p> <p>2. способами работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;</p> <p>широким диапазоном различных информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>навыками защиты информации.</p> <p>3. навыками применения инновационных технологий при решении профессиональных задач;</p> <p>работы в системе дистанционного обучения Moodle, с сетевыми ресурсами разного типа использования полученных знаний при решении профессиональных задач.</p> <p>4. навыками разграничения</p>	<p>ПК-6 – способность использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы</p>

	информации с учетом дидактических задач своего предмета; навыками создания презентаций, научных проектов, электронных версий программ.		
	<u>Владеть:</u> 1. навыками работы с базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой информации 2. приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации. осуществлять аналитико- синтетическую переработку историко-книжной информации	ПК-3 – способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки историко-книжной информации.	Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы
	<u>Владеть:</u> 1. Иметь навыки организации и осуществления управления подготовкой издания к выпуску в свет 2. Иметь навыки непосредственного выполнения редакторских операций и действий на всех этапах редакционно-издательского процесса; 3. Иметь навыки анализа и построения структуры СМИ 4. Иметь навыки создания контента периодического издания 5. Иметь навыки верстки периодического издания	ПК-13 – способность участвовать в формировании и выпуске номера периодического издания	Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы

Тестирование – метод психологической диагностики, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений. Применяется для стандартизированного измерения индивидуальных различий.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности.

Собеседование по проблемным вопросам – беседа на общественные, научные и т. п. темы.

Индивидуальный, групповой опрос – психологический вербально-коммуникативный метод, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентами, посредством получения ответов на заранее сформулированные вопросы.

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний учащихся. При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и учащимся, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных возможностей усвоения учащимися учебного материала.

Проект – творческий проект, выполняемый одним учащимся под руководством педагога. Для того, чтобы определить задачи творческого проекта, нужно последовательно отвечать себе на вопрос: «Что нужно сделать, чтобы достичь цели проекта?»

Обычно задачи творческой работы перечисляются (научиться..., разработать..., усовершенствовать..., ознакомиться..., освоить..., определить..., выбрать..., подобрать..., провести..., изучить..., развить..., соблюдать..., проанализировать..., закрепить... и т.п.).

Письменные ответы на вопросы – письменная форма контроля знаний студентов по изученному материалу.

4.3 Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

К оценочным средствам можно отнести:

1. Вопросы для контрольных работ

1. Дать определение книги-кодекса, охарактеризовать составные элементы кодекса.
2. Что входит в состав понятия «книжное дело» как способа существования книги?
3. Проследить эволюцию формы книги, материальных носителей и средств изготовления.
4. Показать роль шрифтов в графическом оформлении печатных и электронных средств информации.
5. Какова роль иллюстративного материала в передаче информации. Охарактеризовать титульные элементы книги, дать определение разновидностей титульных листов.

2. Вопросы для тестирования

1. Какие наиболее употребительные форматы изданий известны в современной издательской практике?
2. Какие элементы рукописного кодекса перешли в печатную книгу?
3. Какие элементы рукописного кодекса перешли в печатную книгу?
4. Какие элементы рукописного кодекса перешли в печатную книгу?
5. Какие элементы рукописного кодекса перешли в печатную книгу?

3. Вопросы для индивидуального, группового опросов

1. Какие элементы рукописного кодекса перешли в печатную книгу?
2. Дать характеристику текстовой и изобразительной информации.
3. Перечислить типологические признаки сетевых изданий.
4. Перечислить типологические признаки электронных изданий.
5. Что входит в понятие системного критерия типологизации?

4. Вопросы для письменных ответов на вопросы

1. Что означают понятия «литературное произведение», «литература», «произведение письменности»?
2. Каково целевое назначение и читательский адрес научно-исследовательской литературы?
3. Каково целевое назначение и читательский адрес учебной литературы?
4. Каково целевое назначение и читательский адрес производственной литературы?
5. Какие существуют виды литературно-художественных изданий?
6. Каковы разновидности коллективных сборников?

5. Вопросы для устных опросов

1. В чем специфика антологии?
2. В чем специфика полного собрания сочинений?
3. Каков читательский адрес изданий художественной литературы научного типа?
4. Для кого предназначены издания художественной литературы научно-массового типа?
5. Какие существуют виды газет и журналов?

Вопросы для семинаров

Тема 1. Место средств информации в современной системе коммуникации

Вопросы для обсуждения

1. Что такое единое информационное пространство?
2. Какие виды ограничений распространения информации относятся к легитимным?
3. Как ценности владельцев влияют на картину мира в СМИ?
4. Как ценности журналистов влияют на картину мира в СМИ?
5. Можно ли считать современную российскую систему СМИ окончательно сформировавшейся?
6. Какие факторы влияют на формирование российской системы СМИ?
7. Какие параметры учитываются при типологическом анализе СМИ?

Основная литература:

1. Прохоров Е. Введение в теорию журналистики. М., 2009.
2. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радио, интернет. М., 2006.

Дополнительная литература:

1. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2000.
2. Шишкин Н. Э. Введение в теорию журналистики. Тюмень, 2004.

Тема 2. Типология печатных и электронных изданий

1) Вопросы для обсуждения

1. Назовите основные критерии типологизации прессы.
2. Чем отличаются подходы к типологизации прессы у разных исследователей?
3. Какие факторы формируют систему печатных СМИ нашего региона, города?

Дайте полную типологическую характеристику:

- одной центральной газеты
- одной местной газеты
- одного журнала

2) Вопросы для обсуждения

1. Кого мы относим к родоначальникам телевидения?
2. Назовите основные критерии типологизации телевизионных каналов.
3. Какие виды телепрограмм вы знаете?
4. В чем особенности общественного телевидения?

Дайте полную типологическую характеристику:

- одного федерального телеканала
- одной местной телекомпании

Приведите по одному примеру на каждый тип телевизионных программ.

Основная литература:

1. Прохоров Е. Введение в теорию журналистики. М., 2009.
2. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радио, интернет. М., 2006.

Дополнительная литература:

1. Беспалова А. Корнилов Е. История мировой журналистики. М. - Ростов-на-Дону, 2003.
2. Радио: музыкальное, новостное, общественное. Под ред. Сухаревой В., Аллахвердова А. М. 2001.

3. Радиожурналистика. Под ред. Шереля А. М., 2002.

3) Назовите основные критерии типологизации радиостанций.

1. Что такое радиоформат?
2. Какие радиоформаты вы знаете?
3. Из каких составляющих складывается радиоформат?

Определите типологические характеристики одной федеральной и одной местной радиостанций. Определите формат одной радиостанции (по собственному выбору).

4) Вопросы для обсуждения

1. Что такое гипертекст?
2. Что такое интерактивность?
3. В чем заключаются преимущества и слабости интернет-СМИ?
4. Каковы критерии типологизации интернет-ресурсов в целом и сетевых СМИ в частности?
5. Каким вам видится будущее сетевых СМИ?

В интернете найдите примеры различных типов веб-ресурсов. Аргументируйте приведенные примеры.

Дайте типологическую характеристику одного интернет-СМИ (по выбору).

Технологические особенности создания печатных средств информации

Основная литература:

1. Прохоров Е. Введение в теорию журналистики. М., 2009.
2. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радио, интернет. М., 2006.

Дополнительная литература:

1. Кузнецов Г. ТВ-журналистика: критерии профессионализма. М. 2003
2. Грабельников А. Работа журналиста в прессе. М., 2001.
3. Типология периодической печати. М., 1996.
4. Калмыков А., Коханова Л. Интернет-журналистика. М. 2005.
5. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2000.
6. Шишкин Н. Э. Введение в теорию журналистики. Тюмень, 2004.

Критерии оценки (в баллах):

- 10 баллов выставляется студенту, если задание охвачено полностью;
- 6-7 баллов выставляется студенту, если недостаточное количество примеров;
- 4-5 баллов выставляется студенту, если нет примеров;
- 0 баллов выставляется студенту, если задание не выполнено.

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов**

**Кроме курсовых проектов (работ)
по дисциплине Печатные и электронные средства информации
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

1. Типологический анализ местной газеты.
2. Типологический анализ профессионального журнала.
3. Типологический анализ регионального телеканала.

4. Типологический анализ интернет-СМИ.
5. Типологический анализ радиостанции.
6. Типологический анализ федерального печатного СМИ.
7. Типологический анализ государственного СМИ.
8. Типологический анализ регионального печатного СМИ.
9. Типологический анализ частного СМИ.
10. Типологический анализ информационного агентства.

Критерии оценки (в баллах):

- 30 баллов выставляется студенту, если он выполняет все задания без ошибок, или допускает одну незначительную ошибку;
- 20-29 баллов выставляется студенту, если он выполняет все задания, но допускает 2-3 негрубые ошибки;
- 10-19 баллов выставляется студенту, если он выполняет все задания, но допускает грубые ошибки;
- 0-9 баллов выставляется студенту, если он выполняет не все задания и допускает ошибки.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебник для студентов вузов / Е.П. Прохоров – 7-е изд., испр. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2015.
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=104059&sr=1
2. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов. М.: Аспект Пресс, 2014. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=104064&sr=1

Дополнительная литература:

1. В.В. Тулупов, А. Колосов, М.И. Цуканова, В.И. Сапунов, А.А. Бобряшов Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радио, интернет. М., 2016.
2. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2010.
3. Кузнецов Г. ТВ-журналистика: критерии профессионализма. М. 2013
4. Грабельников А. Работа журналиста в прессе. М., 2001.
5. Типология периодической печати. Учебное пособие /Под ред. М.В.Шкондина и Л.Л.Реснянской. М., 2007.
6. Калмыков А., Коханова Л. Интернет-журналистика. М. 2015.
7. В.В. Ворошилов. Техника и технология СМИ. М. 2016

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.marketing.spb.ru>
2. <http://marketopedia.ru>
3. www.admarket.ru
4. www.advertology.ru
5. <http://www.sostav.ru/>
6. www.adme.ru
7. www.adwatch.ru
8. <http://www.adw.ru/>
9. <http://www.rwr.ru/>
10. ЭБС БашГУ: <https://bashedu.bibliotech.ru/>
11. Научная библиотека Башкирского государственного университета: <http://bashlib.ru/>
12. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru>
13. Publish: Дизайн, верстка, печать: <http://www.biblioclub.ru> – в разделе «Периодические издания»
14. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
15. Российская национальная библиотека: <http://www.nlr.ru>
16. Научная библиотека им. М. Горького при СПбГУ: <http://www.library.spbu.ru>
17. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
18. Электронно-библиотечная система. Издательство «Лань»: <http://e.lanbook.com>
19. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика:
<http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
20. Вестник Воронежского государственного университета. Филология. Журналистика:
<http://www.vestnik.vsu.ru/content/phylogol/>
21. Вестник Самарского государственного университета. Гуманитарная серия:
<http://vestnik-samgu.samsu.ru/gum/vestnikgum.html>

22. Факультет журналистики Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова: <http://www.journ.msu.ru>

23. Факультет журналистики Санкт-Петербургского государственного университета: <http://jf.spbu.ru>

24. Факультет журналистики Воронежского государственного университета: <http://jour.vsu.ru>

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p align="center">Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p>	<p align="center">Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</p>
<p>1. <i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 213 (главный корпус).</p> <p>2. <i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус).</p> <p>3. <i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>4. <i>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>5. <i>помещения для самостоятельной работы:</i> Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> <p>6. <i>помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> аудитория № 334 (главный корпус)</p>	<p align="center">Аудитория № 401 Учебная мебель, доска; шкаф</p> <p align="center">Аудитория № 425 Учебная мебель, доска</p> <p align="center">Аудитория № 419 Учебная мебель, доска, шкаф</p> <p align="center">Аудитория № 417 Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p align="center">Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p> <p align="center">Аудитория № 415 Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p align="center">Аудитория № 414 Учебная мебель, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)</p> <p align="center">Аудитория № 312 Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p align="center">Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB.</p> <p align="center">Аудитория № 213 Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p align="center">Читальный зал № 1 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p align="center">Аудитория № 334 Учебная мебель, доска; шкаф</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Adobe Photoshop CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>4. Adobe InDesign CC. Договор № 005 от 19.03.2019 г., лицензия – срочная, 1 год (с 17.04.2019 г. по 17.04.2020 г.).</p> <p>5. Windows 10. Предусмотренная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>6. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) http://www.gnu.org/licenses/gpl.html http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</p>

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018	С 01.07.2018 до 30.06.2019
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018	С 11.12.2018 по 31.12.2019
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019	С 27.02.2019 по 26.02.2020

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА РУССКОЙ, ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИЗДАТЕЛЬСКОГО ДЕЛА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Б1.В.15 - «Печатные и электронные средства информации» на 1 семестр
(наименование дисциплины)

очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	36,2
лекций	18
практических/ семинарских	18
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	107,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	-

Форма(ы) контроля:

Зачет 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Место средств информации в современной системе коммуникации	4	4		21,4	Основная литература: 1. Прохоров Е. Введение в теорию журналистики. М., 2009. 2. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радио, интернет. М., 2006. Дополнительная литература: 1. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2010.	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
2.	Этапы развития печатных и электронных средств информации	4	2		21,6	Основная литература: 1. Прохоров Е. Введение в теорию журналистики. М., 2009. 2. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радио, интернет. М., 2006.	Подготовка сообщений, посвященных различным периодам формирования средств информации	Выступление на практическом занятии

3.	Типология печатных и электронных изданий	6	8		21,6	<p>Основная литература:</p> <p>1. Прохоров Е. Введение в теорию журналистики. М., 2009.</p> <p>2. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радио, интернет. М., 2013.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Беспалова А. Корнилов Е. История мировой журналистики. М. - Ростов-на-Дону, 2009.</p> <p>2. Радио: музыкальное, новостное, общественное. Под ред. Сухаревой В., Аллахвердова А. М. 2001.</p> <p>3. Радиожурналистика. Под ред. Шереля А. М., 2002.</p>	Типологический анализ целевых средств информации на основе изученных предметных материалов	Выступление на практическом занятии
4.	Технологические особенности создания печатных средств информации	4			21,6	<p>Основная литература:</p> <p>1. Прохоров Е. Введение в теорию журналистики. М., 2009.</p> <p>2. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радио, интернет. М., 2013.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1. Кузнецов Г. ТВ-журналистика: критерии</p>	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа

						<p>профессионализма. М. 2003</p> <p>2.Грабельников А. Работа журналиста в прессе. М., 2005.</p> <p>3.Типология периодической печати. Учебное пособие /Под ред. М.В.Шкондина и Л.Л.Реснянской. М., 2007.</p> <p>4.Калмыков А., Коханова Л. Интернет-журналистика. М. 2005.</p> <p>5.Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2010.</p>		
5.	Рынок и тенденции развития электронных СМИ		4		21,6	<p>Основная литература:</p> <p>1.Прохоров Е. Введение в теорию журналистики. М., 2009.</p> <p>2.Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радио, интернет. М., 2013.</p> <p>Дополнительная литература:</p> <p>1.Кузнецов Г. ТВ-журналистика: критерии профессионализма. М. 2003</p> <p>2.Грабельников А. Работа журналиста в прессе. М., 2005.</p>	Подготовка сообщений, посвященных локальным тенденциям и типологическим аспектам развития электронных СМИ	Выступление на практическом занятии

						3.Типология периодической печати. Учебное пособие /Под ред. М.В.Шкондина и Л.Л.Реснянской. М., 2007. 4.Калмыков А., Коханова Л. Интернет-журналистика. М. 2005.		
	Всего часов:	18	18		107.8			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Б1.В.15 - «Печатные и электронные средства информации» на 1 семестр

(наименование дисциплины)

заочная

(форма обучения)

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	8,2
лекций	4
практических/ семинарских	4
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	131,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:

Зачет 1 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Место средств информации в современной системе коммуникации	1	1		25	Основная литература: 1. Прохоров Е. Введение в теорию журналистики. М., 2009. 2. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радио, интернет. М., 2006. Дополнительная литература: 1. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2010.	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа
2.	Этапы развития печатных и электронных средств информации				25	Основная литература: 1. Прохоров Е. Введение в теорию журналистики. М., 2009. 2. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радио, интернет. М., 2006.	Подготовка сообщений, посвященных различным периодам формирования средств информации	Выступление на практическом занятии
3.	Типология печатных и электронных изданий	1	1		25	Основная литература: 1. Прохоров Е. Введение в теорию журналистики. М., 2009. 2. Техника и технология	Типологический анализ целевых средств информации на основе	Выступление на практическом занятии

						СМИ: печать, телевидение, радио, интернет. М., 2013. Дополнительная литература: 1. Беспалова А. Корнилов Е. История мировой журналистики. М. - Ростов-на-Дону, 2009. 2. Радио: музыкальное, новостное, общественное. Под ред. Сухаревой В., Аллахвердова А. М. 2001. 3. Радиожурналистика. Под ред. Шереля А. М., 2002.	изученных предметных материалов	
4.	Технологические особенности создания печатных средств информации	1	1		25	Основная литература: 1. Прохоров Е. Введение в теорию журналистики. М., 2009. 2. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радио, интернет. М., 2013. Дополнительная литература: 1. Кузнецов Г. ТВ-журналистика: критерии профессионализма. М. 2003 2. Грабельников А. Работа журналиста в прессе. М., 2005. 3. Типология периодической печати. Учебное пособие /Под ред. М.В.Шкондина и	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа

						Л.Л.Реснянской. М., 2007. 4.Калмыков А., Коханова Л. Интернет-журналистика. М. 2005. 5.Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2010.		
5.	Рынок и тенденции развития электронных СМИ		1		31,8	Основная литература: 1.Прохоров Е. Введение в теорию журналистики. М., 2009. 2.Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радио, интернет. М., 2013. Дополнительная литература: 1.Кузнецов Г. ТВ-журналистика: критерии профессионализма. М. 2003 2.Грабельников А. Работа журналиста в прессе. М., 2005. 3.Типология периодической печати. Учебное пособие /Под ред. М.В.Шкондина и Л.Л.Реснянской. М., 2007. 4.Калмыков А., Коханова Л. Интернет-журналистика. М. 2005.	Подготовка сообщений, посвященных локальным тенденциям и типологическим аспектам развития электронных СМИ	Выступление на практическом занятии
	Всего часов:	4	4		131,8			

Рейтинг – план дисциплины
Б1.В.15 - Печатные и электронные средства информации
(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

Направление/специальность Издательское дело

курс 1, семестр 1

Тестирование, контрольные работы, собеседование по проблемным вопросам, индивидуальный, групповой опрос; устный опрос, проект, письменные ответы на вопросы

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1. Типология российских СМИ				
Текущий контроль				20
1. Собеседование по проблемным вопросам	1	8	0	8
2. Письменные ответы на вопросы	1	12	0	12
Рубежный контроль			0	20
1. Письменная контрольная работа	20	1	0	20
Модуль 2. Системные характеристики и технологические особенности видов печатных и электронных средств информации				
Текущий контроль			0	40
1. Устный опрос	2	10	0	20
2. Тестирование	2	5	0	10
3. Индивидуальный, групповой опрос	5	2	0	10
Рубежный контроль	20	1	0	20
1. Проект	20	1	0	20
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференции	5	1	0	5
2. Участие в студенческой олимпиаде	5	1	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение практических занятий	1	18	0	-18
2. Посещение практических занятий	1	18	0	-18
Итоговый контроль				
Зачет	80	1	49	80
Итого	80	1	49	110