

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено
на заседании кафедры
протокол № 8 от «4» июля 2022 г.

Зав. кафедрой



Григорьева Т.В.

Согласовано
Председатель УМК
филологического

факультета
Т.В.



Григорьева

Рабочая программа дисциплины



Риторика

вариативная дисциплина

Направление подготовки
42.03.03 – Издательское дело

«Производство печатной и электронной продукции»

Бакалавр

| | |
|---|---|
| <p>Разработчики (составители) <u>доцент, канд. филол. наук, доцент</u> <u>Лукманова Р.Р.,</u></p> <p><u>асс. Ложкина Д.Д.</u></p> |   |
|---|---|

Для приема: 2022 год

Уфа – 2022

Составитель / составители: доцент, канд. филол. наук, доцент
Лукманова Р.Р., ассистент Ложкина Д.Д.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры
современного русского языкознания протокол № 8 от «4» июля 2022 г.

Заведующий кафедрой



/ Григорьева Т.В. /

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 4.3. *Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)*
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы
УК-4, ПК-10
(с ориентацией на карты компетенций)**

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Результаты обучения ¹ | | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Примечание |
|----------------------------------|--|--|------------|
| Знания | 1. <u>Знать</u> основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка. | УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | |
| | 2. <u>Иметь представление</u> о риторических правилах и приемах подготовки и произнесения речей в сфере научной и профессиональной, а также социокультурной коммуникации на русском языке.. | УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | |
| | 3. <u>Иметь представление</u> об основах теории речевого воздействия, его основных методах и приемах для успешного осуществления коммуникации на русском языке в научной, профессиональной и социокультурной сферах. | УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | |
| | 4. <u>Знать:</u> основные правила и приемы построения эффективной коммуникации; различные способы выражения контактоустанавливающих, регулирующих, информативных и оценочных интенций; типологию высказываний по коммуникативной цели. | ПК-10 – владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | |
| Умения | 1. <u>Уметь</u> использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном | ПК-10 – владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | |

¹Должны соответствовать картам компетенций.

| | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|
| | языке. | | |
| | 2. <u>Уметь:</u> | ПК-10 – владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | |
| Владения (навыки / опыт деятельности) | 1. Владеть: навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки «Издательское дело». | ПК-10 – владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | |
| | 2. <u>Владеть:</u> основными методами и приемами анализа текстов, исследовательской и практической работы в области издательского дела; адекватными приемами организации научного исследования и решения прикладных задач на основе полученных знаний. | ПК-10 – владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | |
| | 3. <u>Обладать навыками:</u> построения эффективной коммуникации. | ПК-10 – владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов | |

2 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина риторика относится к вариативной части.

Дисциплина изучается на 4 курсе на 2 сессии на очном отделении.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Данный курс входит в состав вариативных дисциплин цикла Б.1.В.12, включенного в программу подготовки бакалавра по направлению ВО 42.03.03 – Издательское дело.

Данный курс призван дать студентам понятие о риторической грамотности. Курс опирается на знания, полученные бакалаврами и специалистами в процессе освоения дисциплин «Литературное редактирование», «Основы теории коммуникации», тесно взаимодействует с курсами «Коммуникативный практикум», «Этика делового общения», «Активные процессы в современном русском языке».

Цели освоения дисциплины.

Основной целью освоения дисциплины является выработка умения пользоваться всеми видами слова в современном информационном обществе. Вторая цель – выработать умение быстро воспринимать речь и извлекать нужные смыслы. Третья цель – выработать умение изобретать мысли и облекать их в такую речевую форму, которая отвечает обстоятельствам.

3 Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

В антропоцентрической парадигме современного знания риторика предстает как уникальный культурологический феномен, соединяющий внутренний мир человека с объективной картиной мира. Человек как личность соотносится с окружающим социальным миром, координируя свое речевое поведение в коммуникативном и семантическом пространстве дискурсов разного типа. В речевой деятельности индивида основные языковые функции (номинативная, коммуникативная, когнитивная, интерпретирующая, модально-оценочная, эстетическая) интегрированы в глобальную для риторики функцию — функцию воздействия. Человек в соотношении с его языком получает статус языковой личности. Языковая личность – это вид полноценного представления личности, вмещающего в себя и психический, и социальный, и этнический, и культурный компоненты, преломленные через речевую деятельность.

Возросший в последнее время интерес к разным формам общения в современном мире выдвигает риторику на одно из первых мест в профессиональном образовании. Особый интерес представляет введение в арсенал ее средств наиболее успешных приемов коммуникативного поведения языковой личности.

Полагаем, что основное содержание курса должно базироваться на понимании риторики как теории мысле-речевой деятельности индивида. Подобное понимание включает функцию воздействия (ключевую для риторики) в блок взаимосвязанных концептов: «Мысль», «Слово», «Дело», определяющих духовое и практическое бытие современного человека. Понятия языковой личности в действующей функционально системе «Я» и «Другой» и понятие речевой ситуации, на наш взгляд, должны быть базовыми в курсе риторики. При таком понимании предмета риторики основной целью риторического образования следует признать выработку способности говорящего к коммуникативной координации своего речевого поведения. В курсе риторики выделяются следующие разделы :

I. Структура современной риторики

Общая риторика и ее разделы — канон, теория и практика публичной речи (оратория), риторика бытового и делового общения, этнориторика.

Канон — главный раздел общей риторики и его структура: изобретение, расположение, выражение.

Частные риторики.

II. Риторика и речевое поведение человека

А. Определение и структура речевого события — а) речевое поведение; б) обстановка; в) коммуниканты.

Слагаемые речевого поведения — дискурс + жестово-мимическое поведение + пространственное поведение. связь между слагаемыми речевого поведения.

Обстановка и коммуниканты — части речевой ситуации. Понятие речевой ситуации как базовое для современной риторики.

Обстановка — время и место речевого события.

Говорящий и слушающий — главные фигуры речевого события. Отношения между ними. понятие социальной роли. Роли статусные, позиционные и ситуационные.

Б. Цели коммуникантов — важнейший компонент речевой ситуации. Учение о целях в античности и в наше время. Учение о целях речевого общения как стык риторики и лингвистической прагматики. Дж. Остин «Слово как действие». Понятие о речевом акте. структура речевых актов, классификация речевых актов.

Прямые и косвенные речевые акты (метасообщения). виды метасообщений, их национальная специфика.

Принцип гармонии речевого события.

В. Законы современной риторики:

- 1) концептуальный закон;
- 2) закон моделирования аудитории;
- 3) стратегический закон;
- 4) тактический закон;
- 5) речевой закон;
- 6) закон эффективной коммуникации;
- 7) системно-аналитический закон.

Принцип коммуникативного сотрудничества.

Три коммуникативных стратегии поведения — близость, отталкивание, безразличие.

III. Риторический канон и его слагаемые

А. Изобретение содержания речи (инвенция).

Инвенция – наука о «размножении» идей, способах соединения одной мысли с другою. Понятие об «общем месте» (топе). Топика – набор смысловых моделей, служащих для изобретения содержания, основа для создания речи. Смысловые модели: «род и вид», «определение», «целое – часть», «свойства», «сопоставление», «причина и следствие», «пример и свидетельство», «имя». Смысловая схема речи.

Б. Понятие риторического тропа и риторической фигуры.

Основные виды риторических тропов и их использование:

- 1) метафора, ее структура и риторические функции;
- 2) метонимия, ее виды и использование в речи;
- 3) ирония и парадокс;
- 4) намек.

Фигуры речи и их классификация:

- 1) антитеза как фигура речи и смысловая модель;
- 2) градация и ее виды;
- 3) повтор и его риторические функции;
- 4) период, его структура, типы периодов;
- 5) риторический вопрос, восклицание, обращение;
- 6) фигуры, создающие эмоциональный контакт с адресатом — одобрение, умаление, уступка.

Риторический эскиз речи.

Содержание рабочей программы представлено в Приложении №1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

| Этап (уровень) освоения компетенци и | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|--|--|---|--|
| | | «не зачтено» | «зачтено» |
| Первый этап (уровень) | 1. <u>Знать</u> основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка. | Не знает основных норм современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка. | Знает основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка. |
| | 2. <u>Иметь</u> представление о риторических правилах и приемах подготовки и произнесения речей в сфере научной и профессиональной, а также социокультурной коммуникации на русском языке.. | Не имеет представления о риторических правилах и приемах подготовки и произнесения речей в сфере научной и профессиональной, а также социокультурной коммуникации на русском языке. | Имеет представление о риторических правилах и приемах подготовки и произнесения речей в сфере научной и профессиональной, а также социокультурной коммуникации на русском языке. |
| | 3. <u>Иметь</u> представление об основах теории речевого воздействия, его основных методах и приемах для успешного осуществления коммуникации на русском языке в научной, профессиональной и социокультурной сферах. | Не имеет представления об основах теории речевого воздействия, его основных методах и приемах для успешного осуществления коммуникации на русском языке в научной, профессиональной и социокультурной сферах. | Имеет представление об основах теории речевого воздействия, его основных методах и приемах для успешного осуществления коммуникации на русском языке в научной, профессиональной и социокультурной сферах. |

| | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| Второй этап (уровень) | 1. <u>Уметь</u> использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке. | Не умеет использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке. | Умеет использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке. |
| Третий этап (уровень) | 1. Владеть: навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки «Издательское дело». | Не владеет навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки «Издательское дело». | Владеет навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки «Издательское дело». |

ПК-10 – владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов

| Этап (уровень) освоения компетенции | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | |
|-------------------------------------|---|--|---|
| | | «не зачтено» | «зачтено» |
| Первый этап (уровень) | <u>Знать:</u> основные правила и приемы построения эффективной коммуникации; различные способы выражения контактоустанавливающих, регулирующих, информативных и оценочных интенций; типологию высказываний по | Не знает основных правил и приемов построения эффективной коммуникации; различных способов выражения контактоустанавливающих, регулирующих, информативных и оценочных интенций; типологию высказываний о коммуникативной цели. | Знает основные правила и приемы построения эффективной коммуникации; различные способы выражения контактоустанавливающих, регулирующих, информативных и оценочных интенций; типологию высказываний по коммуникативной цели. |

| | | | |
|-----------------------|--|---|--|
| | коммуникативной цели. | | |
| Второй этап (уровень) | <u>Уметь:</u> организовывать высказывания, адекватные требующейся коммуникативной цели; регулировать коммуникацию в соответствии с местом, целями проведения и участниками. | Не умеет организовывать высказывания, адекватные требующейся коммуникативной цели; регулировать коммуникацию в соответствии с местом, целями проведения и участниками. | Умеет организовывать высказывания, адекватные требующейся коммуникативной цели; регулировать коммуникацию в соответствии с местом, целями проведения и участниками. |
| Третий этап (уровень) | 2. <u>Владеть:</u> основными методами и приемами анализа текстов, исследовательской и практической работы в области издательского дела; адекватными приемами организации научного исследования и решения прикладных задач на основе полученных знаний. | Не владеет основными методами и приемами анализа текстов, исследовательской и практической работы в области издательского дела; адекватными приемами организации научного исследования и решения прикладных задач на основе полученных знаний. | Владеет основными методами и приемами анализа текстов, исследовательской и практической работы в области издательского дела; адекватными приемами организации научного исследования и решения прикладных задач на основе полученных знаний. |
| | 3. <u>Обладать навыками:</u> построения эффективной коммуникации. | Не обладает навыками построения эффективной коммуникации. | Обладает навыками построения эффективной коммуникации. |

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

| Этапы освоения | Результаты обучения | Компетенция | Оценочные средства |
|------------------------|--|---|---|
| 1-й этап Знания | 1. <u>Знать</u> основные нормы современного русского языка (орфографические, пунктуационные, грамматические, стилистические, орфоэпические) и систему функциональных стилей русского языка. | УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | Комплексное практическое задание |
| | 2. <u>Иметь представление</u> о риторических правилах и приемах подготовки и произнесения речей в сфере научной и профессиональной, а также социокультурной коммуникации на русском языке. | УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | Комплексное практическое задание, собеседование по итоговым вопросам, доклад |
| | 3. <u>Иметь представление</u> об основах теории речевого воздействия, его основных методах и приемах для успешного осуществления коммуникации на русском языке в научной, профессиональной и социокультурной сферах. | УК-4 – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | Комплексное практическое задание, собеседование по итоговым вопросам, реферат |
| | 4. <u>Знать:</u> основные правила и приемы построения эффективной коммуникации; различные способы выражения контактоустанавливающих, регулирующих, информативных и оценочных интенций; типологию высказываний по коммуникативной цели. | ПК-10 – владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов. | Комплексное практическое задание, собеседование по итоговым вопросам |
| 2-й этап Умения | 1. <u>Уметь</u> использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке. | ПК-10 – владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов. | Эссе, творческое задание |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|--|
| | 2. <u>Уметь:</u> организовывать высказывания, адекватные требующейся коммуникативной цели; регулировать коммуникацию в соответствии с местом, целями проведения участниками. | ПК-10 – владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов. | Творческое задание, комплексное практическое задание |
| 3-й этап Владеть навыками | 1. Владеть: навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки «Издательское дело». | ПК-10 – владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов. | Творческое задание |
| | 2. <u>Владеть:</u> основными методами и приемами анализа текстов, исследовательской и практической работы в области издательского дела; адекватными приемами организации научного исследования и решения прикладных задач на основе полученных знаний. | ПК-10 – владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов. | Комплексное практическое задание, собеседование по итоговым вопросам |
| | 3. <u>Обладать навыками:</u> построения эффективной коммуникации. | ПК-10 – владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов. | Эссе, творческое задание |

4.3 Рейтинг-план дисциплины

Творческие задания

Из текстов художественной литературы подберите и проанализируйте фрагменты текстов, содержащие следующие интенции.

1. побуждение собеседника к совершению действия: умение выражать просьбу, совет, предложение, пожелание, требование, приказ, указание; реагировать на побуждение:

выражать согласие/несогласие, разрешать, запрещать, возражать, сомневаться, обещать, заверять, давать гарантии, обнадеживать.

2. неопределенность, предположение, несогласие (продолжение), оценка, характеристика лица: кто какой-то + прил., у кого какой + сущ. и.п., кто глагол в личн. форме + как-то + нареч., видимо, вероятно, наверное, очевидно, пожалуй, скорее всего, по-видимому, совершенно не, абсолютно не ни капельки не, вовсе не, совсем не ничуть не + прил., гл. в личн. форме, наречие, кто производит впечатление какого человека, кто кажется каким человеком, что оказалось каким, что говорит, свидетельствует о чем.

3. просьба, совет, предложение, пожелание, жалоба, требование, настояние, приказ, указание, напоминание, замечание, предупреждение, предостережение, указание на ошибку, угрозу и др. и реагировать на побуждение: выражать согласие/несогласие, протест, желание/нежелание, подчинение/неподчинение; разрешать, запрещать, возражать, сомневаться, уклоняться, отказываться; обещать, заверять, давать гарантии, признавать свои ошибки, обнадеживать, используя при необходимости разнообразные тактики речевого воздействия

4. запрос и сообщение, событийной и актуальной информации: об условиях, целях, причинах, следствиях, возможности, вероятности, необходимости фактов, событий, явлений; качественной и количественной характеристики предметов, лиц, событий, явлений; а также при необходимости дополнять, уточнять, переспрашивать, выяснять, объяснять, разъяснять, иллюстрировать и др.

5. выражение и выяснение рациональной оценки, умение сравнивать со стандартом, нормой, оценивать целесообразность, эффективность, возможность/невозможность, истинность, вероятность/маловероятность.

6. выражение и выяснение эмоциональной оценки: предпочтение, удовольствие/неудовольствие, удивление, любопытство, равнодушие, восхищение, разочарование, раздражение, безразличие, расположение/нерасположение, радость/печаль, заинтересованность, озадаченность, страх, беспокойность, опасение, надежду, используя вышеперечисленные оценочные акции в соответствии с меняющейся тактикой речевого поведения собеседников.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, не допустив неточностей или допустив несущественные ошибки или небольшие неточности.

- «не зачтено» выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала.

Эссе

1. Образ себя и другого в общении
2. Имидж и социальная маска в речевом поведении.
3. «Портрет» аудитории.
4. Национальные особенности коммуникативного поведения народов мира.
5. Особенности американского коммуникативного поведения.
6. Особенности русского коммуникативного поведения.
7. Психологическое айкидо в речевом поведении (способы нейтрализации конфликта).
8. Речевые маски и психологическая сущность в конфликтной ситуации.
9. Риторика и поэтика.

10. Сознательное / бессознательное в речевой коммуникации.
11. Российская ораторика на современном этапе: культура парламентской речи.
12. Деловая риторика.
13. Текст в структуре речевого общения.
14. Культура ведения деловых переговоров.
15. Терапия слова. Роль внушения (суггестии) в коммуникации.
16. Современный рекламный дискурс.
17. О национальных особенностях установления контакта в общении.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, не допустив неточностей или допустив незначительные ошибки или небольшие неточности.
- «не зачтено» выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала.

Темы рефератов

- 1 Общение и ролевое поведение.
- 2 Аспекты речевого взаимодействия.
- 3 Основные законы речевого общения.
- 4 Концептуальный закон риторики.
- 5 Стратегический и тактический законы риторики и культуры речи.
- 6 Принципы гармонизирующего (бесконфликтного) общения.
- 7 Диалогические виды речи.
- 8 Понимание и общение.
- 9 Риторика и логика.
- 10 Риторика и пропаганда.
- 11 Целевые установки речи.
- 12 Способы аргументации и типы аргументов.
- 13 Построение аргументов.
- 14 Этикет делового общения.
- 15 Полемический диалог.
- 16 Модельные языковые личности в современной России.
- 17 Культура разрешения конфликтов.
- 18 Искусство комплимента.
- 19 Рефлексия как путь к саморазвитию оратора. Культура делового стиля.
- 20 Роли коммуникантов в процессе общения.
- 21 Приемы эффективного коммуникативного взаимодействия.
- 22 Тенденции развития современного общения.
- 23 Коммуникативная культура личности.
- 24 Способы речевого воздействия на личность.
- 25 Общение и ролевое поведение.
- 26 Понятие коммуникативной позиции говорящего.
- 27 Коммуникативные позиции в транзакционном анализе Э. Берна.
- 28 Основные законы общения.
- 29 Национальные особенности коммуникативного поведения народов мира.
- 30 Принципы бесконфликтного общения: принцип терпимости к собеседнику, принцип благоприятной самоподачи, принцип минимизации негативной информации.

Критерии оценки (в баллах):

-«зачтено» выставляется студенту, если он представил реферат с соблюдением предъявляемых требований или с несущественными недочетами в виде нарушения любых шести из перечисленных требований;

-«не зачтено» выставляется студенту, если не выполнены любых семь из указанных требований.

Темы докладов

1. Общение и ролевое поведение.
2. Аспекты речевого взаимодействия.
3. Основные законы речевого общения.
4. Концептуальный закон риторики.
5. Стратегический и тактический законы риторики и культуры речи.
6. Принципы гармонизирующего (бесконфликтного) общения.
7. Диалогические виды речи.
8. Понимание и общение.
9. Риторика и логика.
10. Риторика и пропаганда.
11. Целевые установки речи.
12. Способы аргументации и типы аргументов.
13. Построение аргументов.
14. Этикет делового общения.
15. Полемический диалог.
16. Модельные языковые личности в современной России.
17. Культура разрешения конфликтов.
18. Искусство комплимента.
19. Рефлексия как путь к саморазвитию оратора. Культура делового стиля.
20. Роли коммуникантов в процессе общения.
21. Приемы эффективного коммуникативного взаимодействия.
22. Тенденции развития современного общения.
23. Коммуникативная культура личности.
24. Способы речевого воздействия на личность.
25. Общение и ролевое поведение.
26. Понятие коммуникативной позиции говорящего.
27. Коммуникативные позиции в транзакционном анализе Э. Берна.
28. Основные законы общения.
29. Национальные особенности коммуникативного поведения народов мира.
30. Принципы бесконфликтного общения: принцип терпимости к собеседнику, принцип благоприятной самоподачи, принцип минимизации негативной информации.

Критерии оценки (в баллах):

-«зачтено» выставляется студенту, если он представил доклад с соблюдением предъявляемых требований или с несущественными недочетами в виде нарушения любых шести из перечисленных требований;

-«не зачтено» выставляется студенту, если не выполнены любых семь из указанных требований.

Комплексное практическое задание

Схема комплексного риторического анализа художественных текстов и фрагментов из них:

1. Цели общения
2. Тип общения
3. Языковой паспорт коммуникантов
4. Соблюдение этикетных норм
5. Роли участников общения
6. Трансакционный анализ общения
7. Речевые игры
8. Косвенные речевые акты
9. Законы общения
10. Невербальное поведение
11. Реализация принципов бесконфликтного общения
12. Правила и приемы речевого воздействия
13. Правильно речевого воздействия на определенную категорию собеседников

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, не допустив неточностей или допустив несущественные ошибки или небольшие неточности.

- «не зачтено» выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала.

Собеседование:

1. Предмет и задачи современной риторики (неориторики).
2. Риторика и лингвопрагматика.
3. Речевое поведение и картина мира.
4. Речевое событие как основная единица речевого общения.
5. Структура речевой ситуации: участники, отношения, цели, обстоятельства.
6. Типы речевых действий и типы дискурса.
7. Речевое действие в поведении человека.
8. Взаимопонимание. Прямое и косвенное сообщения. Формы мета сообщений.
9. Принцип гармонии речевого события; принцип коммуникативного сотрудничества: от Аристотеля к лингвистике XX века.
10. Требования к поведению говорящего.
11. Законы современной риторики.
12. Стратегия речевого поведения. Проявление коммуникативных стратегий в характеристиках дискурса.
13. Восприятие и оценка речи человека.
14. Понятие лингвосоциологического портрета языковой личности.
15. Трансакционный анализ и риторика.
16. Дискурс и пол языковой личности.
17. Риторика и речевое поведение человека. Определение и структура речевого события.
18. Понятие социальной роли. Роли статусные, позиционные ситуационные.
19. Трансакционный анализ.
20. Цели коммуникантов. Интенциональность. Прямые и косвенные речевые акты (метасообщения). Принцип гармонии речевого события. Принцип коммуникативного сотрудничества.
21. Коммуникативные стратегии поведения
22. Политический дискурс и риторика. Речевое поведение политика в современном обществе. Речевая агрессия – области и формы проявления.
23. Риторические стратегии и тактики в массовой коммуникации.
24. Риторика манипулирования.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, не допустив неточностей или допустив несущественные ошибки или небольшие неточности.
- «не зачтено» выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала.

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) основная литература :

1. Риторика и культура речи / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова . 4-е изд. Ростов-на-Дону: Феникс, 2004.
2. Риторика : учеб. пособие / Д. Н. Александров. М.: ЮНИТИ, 2000 Б)
дополнительная
 1. Аверинцев С. С. Риторика как подход к обобщению действительности // Поэтика древнегреческой литературы. М., 1981. <http://ec-dejavu.ru/r/Rhetoric.html>
 2. Аннушкин В. И. Риторика. Вводный курс: Учеб. пособ. М., 2016. Издательство «ФЛИНТА». URL: <https://e.lanbook.com/book/85847>
 3. Риторика. Экспресс-курс. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Аннушкин В. И. М.: Флинта, 2011. 112 с. Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». ISBN 978-5- 89349-896-7. URL:<http://www.biblioclub.ru/book/83536/>.
 4. Русская риторика и культура речи. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Голуб И. Б. М.: Логос, 2011. 328 с. (Новая университетская библиотека). Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». ISBN 978-5-98704-603-6. URL:<http://www.biblioclub.ru/book/84998/>.
 5. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 351 с. (Cogito ergo sum) .Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно- библиотечную систему «Университетская библиотека online». ISBN 5-238-00579-2. <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>>.2002.
 6. Практическая риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Ф. Бердник. Ростов н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011. 206 с. Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему «Университетская библиотека online». ISBN 978-5-9765-0775-3. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240981&sr=1>>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

2. <http://www.ruthenia.ru/apr/links.htm>
3. <http://dict.ruslang.ru/>
4. <http://www.gramota.ru/>
5. <http://www.gramota.ru/slovari/online/>

6. <http://www.mling.ru/etnolingvistika/>
7. http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=3393
8. <http://www.ruscorpora.ru>
9. <http://www.classes.ru/grammar/>
10. http://www.krugosvet.ru/enc/gumanitarnye_nauki/lingvistika/kognitivnaya_lingvistika.html
11. <http://www.infolex.ru/Cogni.html>
12. <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=444290>
13. <http://www.filologia.su/kognitivnaja>
14. <http://psychology-x.ucoz.net/>
15. <http://textology.ru/>
16. <http://psychology.net.ru/>
17. <http://uisrussia.msu.ru/linguist/> - научно-образовательный портал «Лингвистика и России»
18. <http://magazine.mospsy.ru/>
19. <http://www.psychology.ru> - портал психологии

| Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП) | | |
|--|---|----------------------------|
| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
| 2018/2019 | Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018 | С 01.07.2018 до 30.06.2019 |
| | Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018 | С 01.10.2018 по 30.09.2019 |
| | Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018 | С 01.10.2018 по 30.09.2019 |
| | Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018 | С 01.10.2018 по 30.09.2019 |
| | Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018 | С 11.12.2018 по 31.12.2019 |
| | Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019 | С 27.02.2019 по 26.02.2020 |

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|--|---|--|
| <p>1. <i>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</i> аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 213 (главный корпус).</p> <p>2. <i>учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория</p> | <p>Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель, доска; шкаф</p> | <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Windows 10. Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>№ 425 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус).</p> <p>3. <i>учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>4. <i>учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>5. <i>помещения для самостоятельной работы:</i> Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> <p>6. <i>помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> аудитория № 334 (главный корпус)</p> | <p>Аудитория № 425 Учебная мебель, доска</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, доска, шкаф</p> <p>Аудитория № 417 Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p>Аудитория № 415 Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.).</p> <p>Аудитория № 414 Учебная мебель, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)</p> <p>Аудитория № 312 Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p>Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB.</p> <p>Аудитория № 213 Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p>Читальный зал № 1 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 334 Учебная мебель, доска; шкаф</p> | <p>4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)_ http://www.gnu.org/licenses/gpl.html http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</p> |
|---|---|--|

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Риторика на 4 курс (2 семестр)
(наименование дисциплины)

очная
форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 2/72 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 24,2 |
| лекций | 12 |
| практических/ семинарских лабораторных | 12 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 47,8 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | |

Форма(ы) контроля:
зачет 4 курс (2 семестр)

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|---|--|--------|----|----|--|--|---|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Структура современной риторики. Общая риторика; частные риторики, неориторика. Законы современной риторики. | 2 | | | 8 | А-1,2 Б-1, 2, 4 | Знакомство с основной и дополнительной литературой. Знакомство с Интернет-источниками. | Реферат |
| 2. | Риторика и речевое поведение человека. Определение и структура речевого события – а) речевое поведение; б) обстановка; в) коммуниканты говорящий и слушающий. Отношения между ними. | | 2 | | 6 | А-1,2 Б-1, 2, 4 | Знакомство с основной и дополнительной литературой. Знакомство с Интернет-источниками. | Собеседование |
| 3. | Понятие социальной роли. Роли статусные, позиционные ситуационные. | | | | 6 | А-1,2 Б-1, 2, 6 | Организация ролевой игры. Знакомство с основной и дополнительной литературой. Знакомство с | Реферат, творческое задание |

| | | | | | | | | |
|---------------------|---|----|----|--|------|--------------------|--|---|
| | | | | | | | Интернет-источниками. | |
| 4 | Транзакционный анализ. | | 2 | | 6,8 | А-1,2 Б-1, 3 | Знакомство с основной и дополнительной литературой. Знакомство с Интернет-источниками. | Доклад |
| 5 | Цели коммуникантов. Интенциональность. Прямые и косвенные речевые акты (метасообщения). Принцип гармонии речевого события. Принцип коммуникативного сотрудничества. Коммуникативные стратегии поведения | 2 | | | 7 | А-1,2 Б-1,3,6 | Знакомство с основной и дополнительной литературой. Знакомство с Интернет-источниками. | Реферат |
| 6 | Политический дискурс и риторика. Речевое поведение политика в современном обществе. Речевая агрессия – области и формы проявления. | 4 | 4 | | 6 | А-1,2 Б- 2, 4,6 | Знакомство с основной и дополнительной литературой. Знакомство с Интернет-источниками. | Реферат, эссе, комплексное практическое задание |
| 7 | Риторические стратегии и тактики в массовой коммуникации. Риторика манипулирования. Психологическая защита от манипуляций | 4 | 4 | | 8 | А-1,2 Б-1 | Знакомство с основной и дополнительной литературой. Знакомство с Интернет-источниками. | Собеседование |
| Всего часов: | | 12 | 12 | | 47,8 | | | |

