

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры татарской филологии и
культуры протокол № 10 от «14» июня 2022 г.

И.о. зав. кафедрой  / Зарипова И.Ф.

Согласовано:
Председатель УМК факультета /института



/ Григорьева Т.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина **Педагогическая риторика**

обязательная часть

программа бакалавриата

Направление подготовки (специальность)

44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки: татарский язык и литература

Направленность (профиль) подготовки: русский язык

Квалификация

бакалавр

Разработчик (составитель)
доцент, к.ф.н.



/ Шарипов М.С.

Для приема: 2022 г.

Уфа - 2022 г.

Составитель: доц., к.ф.н. Шарипов М.С.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры татарской филологии и культуры: протокол № 10 от «14» июня 2022 г.

И.о. заведующей кафедрой



/ Зарипова И.Ф. /

Список документов и материалов

| | |
|---|--|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | |
| 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | |
| 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) | |
| 4. Фонд оценочных средств по дисциплине | |
| 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. | |
| 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. | |
| 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | |
| 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | |
| 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы | |
| 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине | |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

| Категория (группа) компетенций ¹ (при наличии ОПК) | Формируемая компетенция (с указанием кода) | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|--|
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК 4.1. Знать основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии | Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии |
| | | УК 4.2. Уметь воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи | Умеет воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи |
| | | УК4.3. Владеть системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки | Владеет: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки |

¹ Указывается только для УК и ОПК (при наличии).

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическая риторика» относится к базовой части, изучается на ___4___ курсе в ___7___ семестре.

Целью курса является формирование у бакалавров педагогической культуры общения, культуры речи, воспитания и развития учащихся навыков строить связные и аргументированные высказывания в монологической и диалогической форме, готовить речи на различные темы и выступать с ними, т.е. владение навыками общения в педагогическом коллективе, умениями, которые обеспечивают решение задач, составляющих основу профессиональной деятельности.

Работа над курсом предполагает решение следующих задач:

- усвоение базовых понятий курса, теоретических основ современной педагогической риторики;
- ознакомление студентов с современными языковыми, социокультурными, риторическими знаниями, необходимыми для формирования коммуникативной компетенции будущего специалиста (виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации, коммуникативные барьеры, принципы коммуникационного сотрудничества и т.д.);
- углубление и расширение знаний по применению правил педагогического речевого этикета;
- развитие самостоятельности, настойчивости, трудолюбия при выполнении упражнений.
- ознакомление студентов с коммуникативно-речевыми ситуациями;
- выработать у учащихся навыки практического изложения своих мысли ясно, выразительно и последовательно;
- овладеть стратегией и тактикой речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический, полилогический виды речи);
- овладение основными правилами речевого общения в педагогической сфере, усвоение норм литературного произношения, навыков правильной дикции.

Преподавание курса «Педагогическая риторика» базируется на знаниях, полученных в процессе изучения профессионального цикла дисциплин: «Современный татарский язык», «Современный русский язык», «История татарской литературы», «Выразительное чтение» «История русской литературы», является начальным этапом в изучении курса истории татарской литературы в университетах; оно связано также с предметами «Философия», «История Отечества», а также «Культурология» как курсом обобщающего и интегрирующего содержания. Актуальность изучения данной дисциплины обусловлена тем, что речь – основное средство профессионального воздействия и взаимодействия, одно из основных средств обучения. Учитель служит для подчиненных, коллег, учеников образцом культуры речевого поведения, речевой этики и этикета. Владение речью предполагает не только соблюдение языковых норм, но прежде всего способность адекватного коммуникативного поведения, умения продуктивно, бесконфликтно общаться в сфере профессиональной деятельности, поэтому дисциплина «Педагогическая риторика» актуальна в подготовке бакалавров, т.к. им предстоит общение в разных областях: научной, педагогической, учебной.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|--|---|---|--|---|
| | | 2 («Неудовлетворительно») | 3 («Удовлетворительно») | 4 («Хорошо») | 5 («Отлично») |
| <u>УК-4.1</u> | <i>Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</i> | <i>Частичное знание основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</i> | <i>Неполное знание основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</i> | <i>Сформированное, но содержащее отдельные пробелы знание основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</i> | <i>Сформированное систематическое знание основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</i> |
| <u>УК-4.2</u> | <i>Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-</i> | <i>Частично освоенное умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на</i> | <i>В целом успешно, но не системное умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и</i> | <i>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и</i> | <i>Сформированное умение воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-</i> |

| | | | | | |
|---------------|---|---|---|---|---|
| | <i>делового стилей речи</i> | <i>русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</i> | <i>официально-делового стилей речи</i> | <i>письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</i> | <i>делового стилей речи</i> |
| <u>УК-4.3</u> | <i>Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</i> | <i>Фрагментарное владение системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</i> | <i>В целом успешное, но не системное владение системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</i> | <i>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</i> | <i>Успешное и систематическое применение навыков владения системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</i> |

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей, перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

от 80 баллов – «отлично».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|---|---|--|
| <u>УК-4.1</u> | <i>Знать: основные современные приемы и средства устной и</i> | <i>Письменные ответы на вопросы, реферат Выполнение дыхательных упражнений</i> |

| | | |
|---------------|--|---|
| | <i>письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном(ых) языке(ах), используемые в профессиональном взаимодействии</i> | <i>Задания для тестового контроля №1 Задания для составления партитуры, вариант №2</i> |
| <u>УК-4.2</u> | <i>Уметь: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</i> | <i>Реферат Задания для письменных контрольных работ №1 (вариант №2) Терминологическая работа № 2 Выполнение специальных упражнений №1-5</i> |
| <u>УК-4.3</u> | <i>Владеть: системой норм русского литературного и иностранного(ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки</i> | <i>Индивидуальный опрос Реферат, задание для самостоятельной работы</i> |

Приложение № 2

Рейтинг–план дисциплины

Педагогическая риторика

(название дисциплины согласно рабочему учебному плану)

направление / специальность 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

курс 4 семестр 7-ой

| Виды учебной деятельности студентов | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы | |
|---|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
| | | | Минимальный | Максимальный |
| Модуль 1. Педагогическая риторика как предмет изучения. Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия “риторика”. Становление и основные этапы развития риторики. Культура речевой деятельности учителя. | | | | |
| Текущий контроль | 25 | 1 | 0 | 25 |
| 1. Практическое задание №1 | 15 | 1 | 0 | 15 |
| 2. Групповой опрос | 10 | 1 | 0 | 10 |
| Рубежный контроль | 25 | 1 | 0 | 25 |
| 1. Контрольная работа № 1 | 25 | 1 | 0 | 25 |

| | | | | |
|---|-----------|----------|----------|-----------|
| Модуль 2. Профессионально значимые для учителя речевые жанры. Ораторская речь, ее особенности в педагогической деятельности. Понятие о речевых жанрах. Первичные и вторичные речевые жанры: беседа, отчет, аннотация, отзыв, реферат, автобиография, характеристика, интервью, доклад, лекция, отчет, дневник, письма и др. Культура речевого поведения учителя. Речевой этикет. Максимумы такта, одобрения, скромности, согласия. Речевой этикет и речевая этика профессиональной деятельности учителя. | | | | |
| Текущий контроль | 25 | 1 | 0 | 25 |
| 1. Практическое задание №2 | 15 | 1 | 0 | 15 |
| 2. Творческое задание | 10 | 1 | 0 | 10 |
| Рубежный контроль | 25 | 1 | 0 | 25 |
| 1. Контрольная работа № 2 | 25 | 1 | 0 | 25 |
| Поощрительные баллы | | | 0 | 10 |
| 1. Студенческая олимпиада | | | 0 | 3 |
| 2. Публикация статей | | | 0 | 3 |
| 3. Выступление на конференции | | | 0 | 4 |
| Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов) | | | | |
| 1. Посещение лекционных занятий | | | 0 | -6 |
| 2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий) | | | 0 | -10 |
| Итоговый контроль | | | | |
| 1. Зачет | | | 0 | |

Примерные вопросы для зачёта Примерные вопросы для зачета

1. Риторика как наука и искусство.
2. Роль педагогической риторики в сфере образования.
3. Цель и задачи педагогической риторики как учебной дисциплины.
4. Риторическое учение М.В. Ломоносова.
5. Особенности педагогической коммуникации.
6. Невербальная коммуникация в деятельности учителя.
8. Устная и письменная формы речи, их особенности. Понятие о монологе, диалоге, полилоге. Монологическая и диалогическая речь учителя на уроке.
9. Понятие об учебно-речевых ситуациях. Типы учебно-речевых ситуаций.
10. Понятие о речевом поведении. Особенности речевого поведения учителя.
11. Педагогический стиль и его виды.
12. Правильность и чистота речи учителя.
13. Точность речи учителя.
14. Логичность речи учителя. Типичные логические ошибки. Пути их устранения.

15. Богатство и выразительность речи педагога.
16. Речевые ошибки. Виды речевых ошибок.
17. Критерии оценки речи учащихся.
18. Профессиональные качества голоса учителя.
19. Речевые жанры в профессиональной деятельности учителя.
20. Ораторская речь, ее особенности в педагогической деятельности.
21. Культура речевого поведения учителя.
22. Максимы такта, одобрения, скромности, согласия в педагогическом общении.
23. Индивидуальный педагогический стиль.
24. Речевой этикет и речевая этика профессиональной деятельности учителя.
25. Спор, дискуссия, полемика.
26. Теория аргументации.
27. Активные формы обучения полемическому мастерству.
28. Речевые конфликты и пути их преодоления.
29. Развитие речевых навыков учащихся.
30. Приемы учебного диалога.

Образец вопроса для зачёта

1. Сулыш. Катнаш сулыш алу.
2. Дәрдемәнднең “Кораб” шигыренә партитура төзегез, сәнгатьле укыгыз

Перевод оценки из 100-балльной в четырехбалльную производится следующим образом:

- отлично – от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- хорошо – от 60 до 79 баллов;
- удовлетворительно – от 45 до 59 баллов;
- неудовлетворительно – менее 45 баллов.

Критерии оценки (в баллах):

- **25-30 баллов** выставляется студенту, если студент дал полные, развернутые ответы на все теоретические вопросы билета, продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов, умение применять теоретические знания при выполнении практических заданий. Студент без затруднений ответил на все дополнительные вопросы. Практическая часть работы выполнена полностью без неточностей и ошибок;

- **17-24 баллов** выставляется студенту, если студент раскрыл в основном теоретические вопросы, однако допущены неточности в определении основных понятий. При ответе на дополнительные вопросы допущены небольшие неточности. При выполнении практической части работы допущены несущественные ошибки;

- **10-16 баллов** выставляется студенту, если при ответе на теоретические вопросы студентом допущено несколько существенных ошибок в толковании основных понятий. Логика и полнота ответа страдают заметными изъянами. Заметны пробелы в знании основных методов. Теоретические вопросы в целом изложены достаточно, но с пропусками материала. Имеются

принципиальные ошибки в логике построения ответа на вопрос. Студент не сделал практическое задание или при выполнении допущены грубые ошибки;

*- **1-10 баллов** выставляется студенту, если ответ на теоретические вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и методов. Обнаруживается отсутствие навыков применения теоретических знаний при выполнении практических заданий. Студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.*

Типовые контрольные работы

Пример письменной контрольной работы № 1

1. Что изучает педагогическая риторика?
2. Какая особенность педагогического говорения проявляется в оговорках, пропусках слов, в перебивках, в наличии различных пауз?
3. Объяснительный монолог, выступление на родительском собрании, публичная речь, научный доклад относятся к (определите вид, тип говорения).
4. Охарактеризуйте научную и публицистическую сферы общения учителя по трем параметрам: цель, жанры, особенности.
5. Назовите функции слушания.
6. Выделите особенности профессионального педагогического слушания.
7. Назовите виды слушания.
8. Назовите способы и приемы профессионального педагогического слушания.

Пример письменной контрольной работы № 2

1. Что общего и что различного в таких видах речевой деятельности, как слушание и чтение?
2. Раскройте содержание понятий: «интонация», «интонационные единицы»,
3. Назовите общие и различные свойства устной и письменной речи. В чем заключается основное отличие устной речи от письменной? В чем отличие понятий «устная речь», «разговорная речь», «устная озвученная речь»?
4. Как вы понимаете следующие выражения: «И говорит, как пишет», хорошо это или плохо?; «Речь должна быть сшита по мерке слушателя, как платье по мерке заказчика»?
5. Какие части можно выделить в композиции речи? Какие способы развертывания основной части ораторской речи вы знаете?
6. Назовите приемы и средства в профессиональной речи педагога.
7. Проанализируйте публичную речь педагога с точки зрения использования им приемов популяризации материала.
8. Какие методические приемы управления школьной аудиторией вы знаете?

Критерии оценки (в баллах):

- 15 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены правильно;
- 10 баллов выставляется студенту, если допущены 2 ошибки;
- 5 баллов выставляется студенту, если допущены 3 ошибки.

Типовые практические задания

Практическое задание № 1

1. Внимание слушателей и его роль в восприятии речи.
2. Основные факторы эмоционального воздействия на слушателей.
3. Приемы активизации внимания аудитории.
4. Основные характеристики аудитории.
5. Диалогический характер взаимодействия оратора и аудитории.
6. Неречевые средства взаимодействия оратора и аудитории.
7. Спор и дискуссия: сущность и формы.
8. Чёрная Педагогическая риторика: власть и магия слова.
9. Языковой паспорт говорящего.
10. Компоненты социальной и коммуникативной ситуации.
11. Речевые тактики и стратегии.
12. Коммуникативная позиция говорящего.
13. Типичные ошибки в устном и письменном деловом общении.
14. Деловая Педагогическая риторика.

Критерии оценки (в баллах):

- 6 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены правильно;
- 4 балла выставляется студенту, если допущены 2 ошибки;
- 2 балла выставляется студенту, если допущены 3-4 ошибки.

Практическое задание № 2

15. История риторики. Базовые категории риторики.
16. Формы и содержание деловой коммуникации.
17. Риторический канон. Этос. Пафос. Логос.
18. Эффективность публичного слова, ее критерии и факторы.
19. Информативность речи. Убедительность устного слова.
20. Выбор темы и определение цели устной речи.
21. Основные жанры письменной деловой речи.
22. Жанры устной деловой коммуникации.
23. Логические законы и приемы изложения содержания.
24. Доказательство; способы и средства аргументации.
25. Тропы и фигуры. Отношение фигур мысли и фигур речи.
26. Речевая коммуникация: структура, виды и формы.
27. Педагогическая риторика как составляющая культуры делового общения.

Критерии оценки (в баллах):

- 5 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены правильно;
- 3 балла выставляется студенту, если допущены 2 ошибки;
- 2 балла выставляется студенту, если допущены 3 ошибки.

Типовые творческие задания

1 Вариант

Поль Сопер в книге «Основы искусства речи» выделяет следующие виды подготовки к выступлению:

- 1) речь может быть написана полностью и заучена наизусть; 2) написана полностью и прочитана по

рукописи; 3) сказана экспромтом (импровизированная речь); 4) сказана с предварительной подготовкой, но без записи и без заучивания.

Подумайте и ответьте, при каких обстоятельствах уместен тот или иной вид речи, назовите преимущества и недостатки того или иного вида подготовки речи.

2 Вариант

Древнегреческий мыслитель Сократ осуждал софистов за то, что они обучали граждан искусству слова не с целью раскрытия истины, а с целью убедить слушателя в правоте своего мнения. Объясните позицию Сократа.

Правильное название речи имеет большое значение, оно должно быть: кратким; наводящим на цель речи; уместным; конкретным; интересным – вызывающим, юмористичным, парадоксальным, ироническим. Приведите примеры.

Типовые задания для группового опроса

1. Приемы активизации внимания аудитории.
2. Становление риторики в античности и средние века.
4. Основные факторы эмоционального воздействия на слушателей.
5. Тенденции в развитии русской риторики XIX в.
6. Культура речи и развитие риторических идей в XX в.
7. Риторика в современном мире.
8. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции.
10. Коммуникативные качества речи.
11. Принцип «гармонизирующего диалога» и средства его реализации.
12. Вербальные средства в педагогической риторике.
13. Невербальные средства в педагогической риторике.
14. Подготовка речи и выступление.
15. Слушание как вид речевой деятельности. Культура слушания.
16. Чтение как вид речевой деятельности. Приемы осмысления текста в процессе ознакомительного и изучающего (аналитического) чтения.
17. Письмо и говорение в профессиональной деятельности учителя. Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний.
18. Письменные педагогические жанры, их специфика.
19. Устные профессиональные жанры.
20. Совершенствование навыков диалогической речи.
21. Совершенствование навыков монологической речи.
22. Этика и речь учителя.
23. Этика и сфера общения учителя и ученика.
24. Этика и виды речевой деятельности учителя.
25. Взаимодействие различных видов речевой деятельности в процессе общения.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Особенности педагогической риторики.

2. Назовите основные особенности выразительного чтения как культурного явления.
3. Пауза.
4. Интонация.
5. Назовите татарских мастеров выразительного чтения. Их характерные особенности.
6. Какие недостатки в построении речи снижают ее эффективность?
7. Что представляет собой речевой аппарат?
8. Чем обусловлена необходимость специальной работы по совершенствованию речевого аппарата?
9. Каковы основные гигиенические требования, которые следует соблюдать говорящему?
10. Раскройте зависимость звучания голоса от характера (состояния) человека.
11. Охарактеризуйте основные качества профессионального речевого голоса.
12. Каковы условия для свободного звучания голоса? Какими упражнениями его тренируют?
13. Что такое «динамический» и «звуковысотный» диапазон голоса? Как их развивать?
14. Что такое «полетность звука»?
15. Попробуйте определить основные недостатки собственного голоса. Составьте план тренировки собственного голоса.
16. Раскройте содержание понятия «дикция».
17. Какую роль в отработке дикции играет артикуляция?
18. Упражнения артикуляционной гимнастики.
19. Работа над навыками произношения правильного звучания звуков (со сменой ударения, со сменой динамических оттенков, твердой и мягкой атакой звука).
20. Различные формы общения с аудиторией. Упражнения на развитие голоса.
21. Исполнительский анализ стихотворного и прозаического текста.
22. Выразительное чтение произведений различных жанров.
23. Отличие искусства чтеца от искусства актера. Чтение произведений.
24. Основные средства выразительности. Привести примеры.
25. Понятие о норме произношения .
26. Элементы словесного действия, видения, отношения, подтекст общен целенаправленность произнесения слов.
27. Невербальные средства общения.
28. Содержание, этапы, основные принципы работы над текстом.

Описание методики оценивания:

Рефераты должны быть выполнены методически грамотно и оформлены согласно ГОСТу.

Критерии оценки (в баллах):

- 4 балла выставляется студенту, если тема раскрыта полностью и если не допущены ошибки;
- 3 балла выставляется студенту, если тема раскрыта, но есть некоторые ошибки;
 - 2 балла выставляется студенту, если тема раскрыта не до конца и в работе допущены ошибки.
 - 1 балл выставляется студенту, если тема не раскрыта.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Риториканың туган тел һәм әдәбиятны укутудагы әһәмиятен нәрсәдә күрәсез?
2. Мәктәптәге сәнгатьле уку белән олы сәнгатьтәге сәнгатьле уку арасында нинди аермалар бар.
3. Укучының үз сөйләмен аһәңле, үтемле итеп әверелдерүдә сәнгатьле укуның ярдәме ниләрдән гыйбарәт?
4. Язма текстны яңгыраучы текстка әверелдергәндә кеше нинди бурычларны хәл итә?

5. Әдәби әсәр текстын үз сүзең итеп әверелдерү дигәндә, ниләрне күздә тотабыз һәм моны ничек эшлибез?
6. Сөйләм культураның белән сәнгатьле уку арасында нинди аерма бар?
7. Сүзне әйтү максаты белән тиешле интонация арасындагы бәйләнешне ниләрдә күрәбез?
8. Интонациянең төгәл яңгыравының нигезендә ниләр ята?
9. «Тел төбен» (подтексты) дәрәҗә билгеләү ниләр белән бәйле?
10. “Тел төбен” (подтексты) дәрәҗә билгеләү белән тиешле интонацияне табудагы бәйләнешләр турында ниләр әйтә аласыз?
11. “Тел төбен” (подтексты) белдерү чараларынан дәрәҗә файдалануның әһәмиятен сез ниләрдә күрәсез?
12. Тел дәрәҗәләрендә сәнгатьле укуның үзенчәлекләре нидән гыйбарәт?
13. Әдәбият дәрәҗәләрендә сәнгатьле укуның үзенчәлекләре ниләрдән гыйбарәт?
14. Укыласы әсәрнең партитурасын төзүгә куела торган таләпләр турында сез ниләр беләсез?
15. Лирик әсәрне сәнгатьле уку үзенчәлекләре ниләрдән гыйбарәт?
16. Патетик әсәрне сәнгатьле уку үзенчәлекләре ниләрдән гыйбарәт?
17. Сатира һәм юмор әсәрен сәнгатьле уку үзенчәлекләре ниләрдән гыйбарәт?
18. Шигъри әсәрне сәнгатьле уку үзенчәлекләре ниләрдән гыйбарәт?
19. Проза әсәрен сәнгатьле уку үзенчәлекләре ниләрдән гыйбарәт?
20. Мәсәлне сәнгатьле уку үзенчәлекләре ниләрдән гыйбарәт?
21. Көйләп укуның сәнгатьле укуга ирешүдә комачау итүен сез ниләрдә күрәсез?
22. Әдәби әсәрне ятлауның иң отышлы алымнарыннан сез кайсысын ешрак кулланасыз һәм ни өчен?
23. Укучыларның сәнгатьле укуларын тикшерүнең кайсы алымнарын иң нәтижелерәк дип саныйсыз һәм ни өчен?

Вопросы для терминологической работы № 1

1. Сөйләм барышында тавышны яки күтәрү, яки төшерү юлы белән күрсәтелә.
2. Бер предметның сыйфатын башкасына күчереп кую.
3. Бер генә кешенең сөйләме, яки, тыңлаучыларга мөрәҗәгатә.
4. Бер үк яңгырашлы, әмма, мәгънәләре туры килмәгән сүзләр.
5. Физиологик, грамматик, психологик яки логик факторлар белән бәйле рәвештә сөйләмдә туктап тору.
6. Сөйләмдә эмоциональлек, стилистик күтәрелеш, интонациядә, манерада сәнгатьлелек.
7. План – сөйләмнең эзлеклелеге, үзәк мәсьәләләрнең кыска гына
8. Басымлы һәм басымсыз авазларның, паузаларның чиратлашуы һ.б.
9. Тар мәгънәсендә язучының тормыш тәҗрибәсеннән, яшәешне аңлау дәрәҗәсе, фикерләү рәвешеннән килеп чыга торган һәм әсәрләрнең тематикасында, сюжет-композициясендә, образлы телендә чагылучы индивидуаль әдәби алымнар системасы.
10. Авазлар бизәге.
11. Сөйләм барышында авазларны, сүзләрне, жөмлөләрне әйтү тизлегә.

Вопросы для терминологической работы № 2

1. Бербөтенне өлешләргә таркатып, төп кисәккомпонентларны аерып чыгаручы һәм алар арасындагы бәйләнешләрне табучы фәнни ысул.
2. Капма-каршы төшенчәләргә, факт, образларны махсус рәвештә капма-каршы кую.
3. Текстның мәгънәсенә төшендерерлек итеп аңлату.
4. Алдан эзерлексез башкарылган гамәл.

5. Мәгънәви, синтаксик, эмоциональ-экспрессив функция башкаручы ритмлы-мелодик сөйләм сыйфаты. Ул үз эченә түбәндәге элементларны ала: мелодия, темп, ритм, сөйләм көче, тавыш тембры, шулай ук мәгънәви, фраза, логик басым һ.б.
6. Буыннар төшөп калу яки өстәлү сәбәпле, төрле ритмик үлчәмдә язылган шигыр формасы.
7. Әһәмиятле пауза, текстны төгәл, дәрәс итеп уку өчен, мәгънәле кисәкләрне аерып чыгару өчен кулланыла.
8. Жәмләдәге бик әһәмиятле сүзне яки сүзтезмәне аерып чыгару өчен тавышны күтәрү юлы белән күрсәтелә.

Критерии оценки (в баллах):

- 8 баллов выставляется студенту, если все задания выполнены правильно;
- 6 баллов выставляется студенту, если допущены 10 ошибок;
- 4 балла выставляется студенту, если допущены более 20 ошибок;

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Львов, М.Р. Педагогическая риторика. Культура речи: Учеб. пособие для вузов / М.Р. Львов. - М. : Академия, 2002. - 272с.

Дополнительная литература

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов /Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Камаева. Изд. 29-е. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 539 с.
2. Воробьева, О. Я. Коммуникативные технологии в школе. Секреты эффективного общения: Из опыта работы. / О. Я. Воробьева. - М.: Учитель, 2008. - 141 с.
3. Стернин, И.А. Практическая риторика: учебное пособие для вузов / И. А. Стернин. – М.: Академия, 2008. – 268 с.

<http://tatar.com.ru>

<http://kitap.net.ru/>

<http://www.tatarlar.ru>

<http://mon.tatar.ru>

<http://www.philology.ru>

<http://www.belem.ru>

<http://www.matbugat.ru>

<http://www.tatknigafund.ru>

<http://kitap.net.ru>

<http://www.suzlek.ru>

<http://kitaphane.tatar.ru>

1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты |
|--|---|--|
|--|---|--|

| | | подтверждающего документа |
|---|---|---|
| <p>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 408 (главный корпус), аудитория № 417 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 408 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус),</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус).</p> <p>5. помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> <p>6. помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 334 (главный корпус)</p> | <p>Аудитория № 401 Учебная мебель, доска; шкаф</p> <p>Аудитория № 408 Учебная мебель, доска</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, доска, шкаф</p> <p>Аудитория № 417 Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p>Аудитория № 312 Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p>Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p> <p>Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, доска, 15 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p>Читальный зал № 1 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 334 Учебная мебель, доска; шкаф</p> | <p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle) http://www.gnu.org/licenses/gpl.html http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</p> |

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)

| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
|--------------------|--|--------------------------------|
| | Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018 | С 01.10.2018 по 30.09.2019 |
| | Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018 | С 01.10.2018 по 30.09.2019 |
| | Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством | С 01.10.2018 по |

| | | |
|--|---|----------------------------|
| | «Лань» № 961 от 01.10.2018 | 30.09.2019 |
| | Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018 | С 11.12.2018 по 31.12.2019 |
| | Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019 | С 27.02.2019 по 26.02.2020 |

| Наименование документа | Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия) |
|---|--|
| <p>Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям</p> | <p>1. Заключение № 13/02 о соответствии (несоответствии) объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 29.01.2016 г. выдан Главным управлением МЧС России по Республике Башкортостан Управлением надзорной деятельности и профилактической работы. 2. Заключение № 16/02 о соответствии (несоответствии) объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 29.01.2016 г., выдан Главным управлением МЧС России по Республике Башкортостан Управлением надзорной деятельности и профилактической работы. 3. Заключение № 17/02 о соответствии (несоответствии) объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 29.01.2016 г., выдан Главным управлением МЧС России по Республике Башкортостан Управлением надзорной деятельности и профилактической работы. 4. Заключение № 18/02 о соответствии (несоответствии) объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 29.01.2016 г., выдан Главным управлением МЧС России по Республике Башкортостан Управлением надзорной деятельности и профилактической работы.</p> |
| <p>Документы, подтверждающие соответствие мест и помещений действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам</p> | <p>Санитарно-эпидемиологическое заключение № 02.БЦ.01.000.М.001102.11.17 от 22.11.2017 г. выдан Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Управлением Роспотребнадзора по Республике Башкортостан.</p> |

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Педагогическая риторика на 7 семестр
(наименование дисциплины)

очная

форма обучения

| Вид работы | Объем дисциплины |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов) | 2 |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем: | 32,2 |
| Лекций | 16 |
| практических/ семинарских | 16 |
| Лабораторных | 0 |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) | 0,2 |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) | 39,8 |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль) | |

Форма(ы) контроля:

Зачёт (отсутствует) 7 семестр

| № п/п | Тема и содержание | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) | | | | Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка) | Задания по самостоятельной работе студентов | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|--|--|--------|----|----|---|--|---|
| | | ЛК | ПР/СЕМ | ЛР | СР | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Риторика как наука и искусство. Понятие о риторике. Место риторики в системе гуманитарного знания. Риторика как наука. Риторика как искусство. Цель и задачи риторики как учебной дисциплины. | 2 | 2 | | 4 | О-1 Д-1,2,3 | Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками. | Групповой опрос |
| 2. | Риторическое учение М.В. Ломоносова. 5. Особенности педагогической коммуникации. 6. Невербальная коммуникация в деятельности учителя. 8. Устная и письменная формы речи, их особенности. Понятие о монологе, диалоге, полилоге. Монологическая и диалогическая речь учителя на уроке. | 2 | 2 | | 6 | О-1 Д-1,2,3 | Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками. | Практическое задание № 1 |
| 3. | Понятие об учебно-речевых ситуациях. Типы учебно-речевых ситуаций. Понятие о речевом поведении. Особенности речевого поведения учителя. Педагогический стиль и его виды. Правильность и чистота речи учителя. Точность речи учителя. Логичность речи учителя. Типичные логические ошибки. Пути их устранения. | 2 | 2 | | 6 | О-1 Д-1,2,3 | Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками. | Контрольная работа № 1 |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|---|--|---|----------------|--|--------------------------|
| 4. | Виды общения. Особенности педагогической коммуникации. Язык и речь, их основные функции. Виды общения. Понятие о речевой деятельности. Виды речевой деятельности (говорение, чтение, слушание, письмо). Речь учителя как средство обучения и воспитания. Особенности общения в педагогической сфере. | 2 | 2 | | 4 | О-1 Д-1,2,3 | Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками. | Творческое задание |
| 5. | Вербальная и невербальная коммуникация в деятельности учителя. Устная и письменная формы речи, их особенности. Понятие о монологе, диалоге, полилоге. Монологическая и диалогическая речь учителя на уроке. Роль невербальной коммуникации в педагогическом общении. Физиогномика. Учебно-речевые ситуации и речевое поведение учителя. Понятие об учебно-речевых ситуациях. Типы учебно-речевых ситуаций. Понятие о речевом поведении. Особенности речевого поведения учителя. Педагогический стиль и его виды. | 2 | 2 | | 6 | О-1 Д-1,2,3 | Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками. | Групповой опрос |
| 6. | Правильность и чистота речи учителя. Понятие о языковой норме. Виды языковых норм. Типичные ошибки в речи учителя. Точность и логичность речи учителя. Профессионально-терминологическая лексика в речи учителя. Особенности ее употребления в речевом общении. Логика в речевом поведении педагога. Типичные логические ошибки. Пути их устранения. Богатство и выразительность речи педагога. Использование изобразительновыразительных средств в речи учителя на уроке. Речевые ошибки. Понятие о речевой ошибке. Виды речевых ошибок. Критерии оценки речи учащихся. Постановка голоса. Техника речи. Профессиональные качества голоса учителя. Звучащая речь и ее особенности. Речевой аппарат. Дыхание и его тренировка. Голос. Дикция. Интонация. Пауза. Упражнения по технике | 2 | 2 | | 4 | О-1 Д-1,2,3 | Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками. | Практическое задание № 1 |

| | | | | | | | | |
|----|---|---|------|--|----|----------------|--|------------------------|
| | речи. | | | | | | | |
| 7. | <p>Речевые жанры в профессиональной деятельности учителя. Ораторская речь, ее особенности в педагогической деятельности. Понятие о речевых жанрах. Первичные и вторичные речевые жанры: беседа, отчет, аннотация, отзыв, реферат, автобиография, характеристика, интервью, доклад, лекция, отчет, дневник, письма и др.</p> <p>Культура речевого поведения учителя. Речевой этикет. Максимы такта, одобрения, скромности, согласия. Речевой этикет и речевая этика профессиональной деятельности учителя.</p> | 2 | 2 | | 6 | О-1 Д-1,2,3 | Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками. | Контрольная работа № 1 |
| 8. | <p>Мастерство ведения полемики. Речевые конфликты и пути их преодоления. Спор, дискуссия, полемика. Поведение полемистов. Теория аргументации. Активные формы обучения полемическому мастерству. Основы речевой конфликтологии. Педагогические и риторические аспекты конфликтной ситуации на уроке. Пути преодоления конфликтов в педагогической деятельности.</p> <p>Развитие речевых навыков учащихся. Приемы учебного диалога. Урок-дискуссия. Деловая игра «Политбой». Тренинг «Диалог».</p> | 2 | 2 | | 4 | О-1 Д-1,2,3 | Чтение и конспектирование обязательной и дополнительной литературы. Знакомство с Интернет-источниками. | Творческое задание |
| | Всего часов: | 8 | 19,2 | | 99 | | | |

