


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 8 от «04» июля 2022 г.

Зав. кафедрой  Григорьева Т.В.

Согласовано
Председатель УМК филологического
факультета  Григорьева Т.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Коммуникативный практикум

Обязательная часть

Программа бакалавриата

45.03.01- Отечественная филология (русский язык и литература)

Бакалавр

Разработчик (составитель)
Зиянгирова Е.Л.
(к.ф.н., ст. преп.)



/ Зиянгирова Е.Л.

Для приема: 2022

Уфа 2022 г.

Составитель / составители: Зиянгирова Е.Л.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры современного русского языкознания, протокол № 8 от «04» июля 2022 г.

Заведующий кафедрой



/ Григорьева Т.В.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
 - 4.3. *Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)*
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных спланируемыми результатами освоения
образовательной программы**

ОК-5, ПК-5

(с ориентацией на карты компетенций)

В результате освоения образовательной программы обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Результаты обучения ¹		Формируемая компетенция (с указанием кода)	Примечание
Знания	1. Знать: нормы языка и стили речи, а также теоретические основы коммуникации в устной и письменной формах	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	2. Иметь представление о риторических правилах и приемах подготовки и произнесения речей в сфере научной и профессиональной, а также социокультурной коммуникации на русском языке.	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	3. Иметь представление об основах теории речевого воздействия, его основных методах и приемах для успешного осуществления коммуникации на русском языке в научной, профессиональной и социокультурной сферах.	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	4. Знать: жанровые особенности текстов письменной научной коммуникации	ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	
	5. Знать: основные типы компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании	ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	

¹ Должны соответствовать картам компетенций.

	6. <u>Знать:</u> действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов.	ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	
Умения	1. <u>Уметь:</u> пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	2. <u>Уметь:</u> анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера, производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	3. <u>Уметь:</u> использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке.	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	4. <u>Уметь:</u> представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	
	5. <u>Уметь:</u> использовать основные типы компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании	ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	
	6. <u>Уметь:</u> применять действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов	ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	

Владения (навыки / опыт деятельности)	1. <u>Владеть</u> : навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки «Издательское дело».	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	2. <u>Владеть</u> : навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	
	3. <u>Владеть</u> : методами практического применения основных типов компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании	ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Коммуникативный практикум относится *вариативной* части. Дисциплина изучается на 4 курсе на 2 сессии на заочном отделении.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Основы теории коммуникации», «Риторика», «Введение в теорию речевого воздействия», «Рекламная коммуникация».

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Данный курс входит в состав базовых дисциплин раздела «Б.1.» ФГОС, включенных в программу подготовки бакалавра по направлению подготовки ВО 45.03.01 – Филология.

Данный курс призван дать студентам понятие о коммуникативной грамотности обучающихся и обучаемых, представление о том, что осознанность речевой деятельности и неосознаваемость речевого поведения проявляются при реализации намерения и актуализации интенции.

Цели освоения дисциплины.

Коммуникативная грамотность – это совокупность коммуникативных знаний, умений и навыков человека, позволяющих ему эффективно общаться в стандартных коммуникативных ситуациях в письменной и устной форме. Это знание законов, правил и приемов эффективной устной и письменной коммуникации. Коммуникативная грамотность включает два уровня: 1. знание и применение норм устного и письменного общения, принятых в обществе для стандартных коммуникативных ситуаций, то есть владение речевым этикетом для типовых ситуаций общения; этот уровень коммуникативной грамотности предполагает ответ на вопрос «как надо общаться, как принято»; 2. знание и применение правил и приемов эффективной коммуникации в стандартных коммуникативных ситуациях; этот уровень коммуникативной грамотности предполагает ответ на вопрос «как лучше общаться, как эффективней». Основной целью коммуникативного практикума следует признать выработку коммуникативной грамотности и способности говорящего к коммуникативной координации своего речевого поведения (монологического и диалогического) и выработку следующих коммуникативных навыков:

- осознание себя и другого как языковых личностей в процессе выработки адекватной межличностной коммуникации;
- умение осознать и принять статусно-социальную роль себя и другого;
- умение понять психологическую реальность (эго-состояние) себя и «Другого» (Э. Берн);
- умение выработать адекватную стратегию речевого поведения в рамках вышеназванных ролей;
- умение избежать манипулятивного воздействия со стороны другого и выйти на уровень конструктивного сотрудничества с ним;
- понимание разных уровней общения и речевых стратегий на каждом из них;
- умение правильно реагировать на речевую агрессию другого и нейтрализовать ее и, напротив, адекватно воспринимать и применять приемы «глубинного общения» (С. Г. Батищев), которое затрагивает скрытые, часто неосознаваемые (бессознательные) аспекты личности.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

Количество часов/лет указывается в соответствии с учебным планом, заполняется отдельно по каждой форме обучения.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код и формулировка компетенции: ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
Первый этап (уровень)	1. <u>Знать</u> : нормы языка и стили речи, а также теоретические основы коммуникации в устной и письменной формах	Не знает норм языка и стили речи, а также теоретических основ коммуникации в устной и письменной формах	Знает нормы языка и стили речи, а также теоретические основы коммуникации в устной и письменной формах
	2. <u>Иметь представление</u> о риторических правилах и приемах подготовки и произнесения речей в сфере научной и профессиональной, а также социокультурной коммуникации на русском языке.	Не имеет представление о риторических правилах и приемах подготовки и произнесения речей в сфере научной и профессиональной, а также социокультурной коммуникации на русском языке.	Имеет представление о риторических правилах и приемах подготовки и произнесения речей в сфере научной и профессиональной, а также социокультурной коммуникации на русском языке.
	3. <u>Иметь представление</u> об основах теории речевого воздействия, его основных методах	Не имеет представление об основах теории речевого воздействия, его основных методах и приемах для успешного осуществления	Имеет представление об основах теории речевого воздействия, его основных методах и приемах для успешного осуществления

	и приемах для успешного осуществления коммуникации на русском языке в научной, профессиональной и социокультурной сферах.	коммуникации на русском языке в научной, профессиональной и социокультурной сферах.	коммуникации на русском языке в научной, профессиональной и социокультурной сферах.
Второй этап (уровень)	1. <u>Уметь</u> : пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».	Не умеет пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».	Умеет пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».
	2. <u>Уметь</u> : анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера, производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.	Не умеет анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера, производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.	Умеет анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера, производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.
	3. <u>Уметь</u> : использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные,	Не умеет использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке.	Умеет использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке.

	на государственном и иностранном языке.		
Третий этап (уровень)	1. <u>Владеть:</u> навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки «Издательское дело».	Не владеет навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки «Издательское дело».	Владеет навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки «Издательское дело».
	2. <u>Владеть:</u> навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.	Не владеет навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.	Владеет навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.

Код и формулировка компетенции ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	
		«не зачтено»	«зачтено»
Первый этап (уровень)	1. <u>Знать:</u> жанровые особенности текстов письменной	Не знает жанровых особенностей текстов письменной научной коммуникации	Знает жанровые особенности текстов письменной научной коммуникации

	научной коммуникации		
	2. <u>Знать:</u> основные типы компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного выполнения пробелов в языковом образовании	Не знает основные типы компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного выполнения пробелов в языковом образовании	Знает основные типы компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного выполнения пробелов в языковом образовании
	3. <u>Знать:</u> действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов.	Не знает действующих нормативов создания официально-деловых и научных текстов.	Знает действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов.
Второй этап (уровень)	1. <u>Уметь:</u> представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	Не умеет представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	Умеет представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов
	2. <u>Уметь:</u> использовать основные типы компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного выполнения пробелов в языковом образовании	Не умеет использовать основные типы компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного выполнения пробелов в языковом образовании	Умеет использовать основные типы компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного выполнения пробелов в языковом образовании
	3. <u>Уметь:</u> применять действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов	Не умеет применять действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов	Умеет применять действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов

	научных текстов		
Третий этап (уровень)	<u>Владеть:</u> методами практического применения основных типов компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании	Не владеет методами практического применения основных типов компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании	Владеет методами практического применения основных типов компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании

Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – экзамен, для зачета указываем критерии оценивания для шкалы: «Зачтено», «Не зачтено».

Критериями оценивания являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10; для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

для зачета:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этапы освоения	Результаты обучения	Компетенция	Оценочные средства
1-й этап Знания	<u>1. Знать:</u> нормы языка и стили речи, а также теоретические основы коммуникации в устной и письменной формах	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;

<p>2. <u>Иметь представление</u> о риторических правилах и приемах подготовки и произнесения речей в сфере научной и профессиональной, а также социокультурной коммуникации на русском языке.</p>	<p>ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;</p>
<p>3. <u>Иметь представление</u> об основах теории речевого воздействия, его основных методах и приемах для успешного осуществления коммуникации на русском языке в научной, профессиональной и социокультурной сферах.</p>	<p>ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	<p>собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;</p>
<p>4. <u>Знать:</u> жанровые особенности текстов письменной научной коммуникации</p>	<p>ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.</p>	<p>собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;</p>
<p>5. <u>Знать:</u> основные типы компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании</p>	<p>ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.</p>	<p>собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;</p>
<p>6. <u>Знать:</u> действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов.</p>	<p>ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.</p>	<p>собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2;</p>

			комплексное практическое задание; эссе;
2-й этап Умения	1. <u>Уметь</u> : пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского языка; основными сайтами поддержки грамотности в сети «Интернет».	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;
	2. <u>Уметь</u> : анализировать языковой материал текстов на русском языке в нормативном аспекте и вносить необходимые исправления нормативного характера, производить редакторскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском языке.	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;
	3. <u>Уметь</u> : использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке.	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;
	4. <u>Уметь</u> : представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов	ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;
	5. <u>Уметь</u> : использовать основные типы компьютерных программ,	ПК-5 – способность представлять результаты	собеседование по итоговым вопросам;

	информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в языковом образовании	исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;
	6. <u>Уметь</u> : применять действующие нормативы создания официально-деловых и научных текстов	ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе, доклад;
3-й этап Владеть навыками	1. <u>Владеть</u> : навыками создания на русском языке грамотных и логически непротиворечивых письменных и устных текстов учебной и научной тематики реферативного характера, ориентированных на соответствующее направление подготовки «Издательское дело».	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;
	2. <u>Владеть</u> : навыками адекватного реагирования в ситуациях бытового, академического и профессионального общения на иностранном языке.	ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое задание; эссе;
	3. <u>Владеть</u> : методами практического применения основных типов компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и др. для эффективного восполнения пробелов в	ПК-5 – способность представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	собеседование по итоговым вопросам; сообщение; реферат; коллоквиум 1; коллоквиум 2; комплексное практическое

	языковом образовании		задание; эссе;
--	----------------------	--	----------------

Оценочные средства:

1. практическое задание типа «1»;
2. практическое задание типа «2»;
3. комплексное практическое задание;
4. тестирование;
5. собеседование по итоговым вопросам.

1.3. Рейтинг-план дисциплины (при необходимости)

Рейтинг–план дисциплины представлен в приложении 2.

Практическое задание типа «1».

Анализ коммуникативной ситуации

(устной)

Диалог Чичикова и Манилова из поэмы Н.В. Гоголя «Мертвые души».

... да притом мне пора возвратиться к нашим героям, которые стояли уже несколько минут перед дверями гостиной, взаимно упрашивая друг друга пройти вперед.

«Сделайте милость, не беспокойтесь так для меня, я пройду после», говорил Чичиков.

«Нет, Павел Иванович, нет, вы гость», говорил Манилов, показывая ему рукою на дверь.

«Не затрудняйтесь, пожалуйста, не затрудняйтесь. Пожалуйста, проходите», говорил Чичиков.

«Нет уж извините, не допущу пройти позади такому приятному, образованному гостю».

«Почему ж образованному?.. Пожалуйста, проходите».

«Ну, да уж извольте проходить вы».

«Да отчего ж?»

«Ну, да уж оттого!» сказал с приятною улыбкою Манилов.

Наконец оба приятеля вошли в дверь боком и несколько притиснули друг друга.

Схема анализа:

1. Участники коммуникации;
2. Место коммуникации (контекст);
3. Тип коммуникации;
4. Цели коммуникации (контекст);
5. Речевое поведение каждого из коммуникантов (вербальное, невербальное, экстралингвистическое);
6. Воздействие коммуникантов друг на друга;
7. Реализация коммуникативной задачи.
8. Общее впечатление от эпизода;

Образец анализа

коммуникативной ситуации (по эпизоду «Чичиков у Манилова» из повести Н.В. Гоголя «Мертвые души».)

Участники: Чичиков, Манилов;

Место общения: дом Манилова;

Тип коммуникации: смешанный, неофициальный;

Цели общения: договориться о том, кто проходит первым;

Речевое поведение: Чичиков (вербальное проявление: соблюдение максимы вежливости, согласия и пр.; невербальное проявление, экстралингвистическое отсутствует (по отметкам автора), Манилов (вербальное проявление: соблюдение максимы вежливости, манеры речи, качества, количества и пр.; невербальное проявление: жесты – указывает рукой, мимика – улыбка; экстралингвистическое отсутствует (по отметкам автора).

Воздействие: каждый из коммуникантов хочет пропустить другого вперед, со стороны Манилова заметна аргументация своего предложения, реализуется усиление коммуникативной позиции

Реализация коммуникативной удачи: в диалоге видны признаки коммуникативной удачи, коммуниканты вежливы друг с другом, понимают все высказывания, однако цель каждого из коммуникантов не достигнута – никто не прошел первым, в дверях оказались оба одновременно.

Общее впечатление: поведение героев создает комический эффект, чувствуется их неловкость и желание угодить друг другу, Чичиков хочет угодить, чтобы расположить Манилова к предстоящему разговору о мертвых душах, Манилов хочет показаться гостеприимным.

По данному образцу проанализировать фрагменты текстов из произведений Н.В. Гоголя, М.А. Булгакова, А.П. Чехова и др.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, не допустив неточностей или допустив несущественные ошибки или небольшие неточности.

- «не зачтено» выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала.

Практическое задание типа «2».

Письменная коммуникация.

Воспроизвести дистантную (письменную) коммуникацию в официально-деловом стиле:

- 1) письмо-поздравление;
- 2) письмо-извещение;
- 3) письмо-жалоба;
- 4) заявление;
- 5) рекламация.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, не допустив неточностей или допустив несущественные ошибки или небольшие неточности.

- «не зачтено» выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала.

Комплексное практическое задание. Речевое моделирование.

Воспроизвести монологическую и диалогическую коммуникативную ситуацию по следующей модели:

- 1) обозначение социальной роли;
- 2) обозначение коммуникативной позиции;
- 3) обозначение коммуникативного замысла;
- 4) обозначение коммуникативных средств (принципов, максим, законов), необходимых для достижения коммуникативного замысла;
- 5) воспроизведение.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, не допустив неточностей или допустив незначительные ошибки или небольшие неточности.

- «не зачтено» выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала.

Тестирование.

1) Проксемика относится к вербальной или невербальной коммуникации?

- а) к вербальной;
- б) к невербальной.

2) Перечислите виды коммуникативных целей:

- а) прямые и косвенные;
- б) обязательные и необязательные;
- в) сильные и слабые.

3) В чем заключается максима манеры речи?

- а) говорить столько, сколько требует того ситуация;
- б) говорить понятно, избегать двусмысленности;
- в) не отклоняться от темы разговора.

4) В чем заключается максима релевантности?

- а) не отклоняться от темы разговора;
- б) не сообщать ложных сведений;
- в) говорить понятно, избегать двусмысленности

5) Из каких максим состоит принцип вежливости Дж. Лича?

- а) количества, качества, такта, ободрения, симпатии;
- б) такта, великодушия, одобрения, скромности, согласия, симпатии;
- в) количества, качества, релевантности, манеры речи;

б) Перечислите методы усиления коммуникативной позиции:

- а) повтор, укрупнение собеседника, отдаление от собеседника;

- б) открытые жесты, доброжелательная мимика, повтор;
- в) закрытые жесты, приближение к собеседнику.

7) Перечислите психологические типы собеседников:

- а) доминантный, мобильный, ригидный, интровертный;
- б) прямой, косвенный;
- в) сангвиник, холерик, флегматик.

8) Относится ли одежда и внешний вид (прическа, макияж, украшения, аксессуары и т. д.) к невербальным средствам общения?

- а) да;
- б) нет.

9) Выберите расстояние, именуемое личной зоной, в которой, к примеру, протекают нормальные коммуникационные процессы между деловыми партнерами:

- а) 45 см и менее;
- б) 45 см – 120 см;
- в) 120 см - 350 см.

10) Испытывает трудности при вступлении в общение. Но когда этот первый сложный для него этап пройден, четко формулирует свои мысли. Такого собеседника необходимо вначале разговорить, побеседовать с ним на отвлеченную тему, а потом перейти к сути беседы. О каком типе собеседника идет речь?

- а) мобильный;
- б) ригидный;
- в) интровертный.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он дал не менее 6 правильных ответов;
- «не зачтено» выставляется студенту, если он дал менее 6 правильных ответов.

Собеседование

1. Коммуникативная грамотность как основное условие успешной коммуникации.
2. Законы общения. Принцип коммуникативного сотрудничества.
3. Принципы бесконфликтного общения.
4. Национальные особенности коммуникативного поведения народов мира.
5. Восприятие человека человеком в общении: человек правдивый, человек лгущий. Коммуникативный имидж.
6. Речевая ситуация как базовая в обучении коммуникативной грамотности.
7. Теория речевых актов.
8. Принцип кооперации Г.П. Грайса и его применение в СМИ.
9. Постулаты вежливости Дж. Лича и его реализация.
10. Коммуникативные стратегии и тактики.
11. Речевые игры и успешность коммуникации.
12. Непонимание как основной фактор коммуникативных неудач.
13. Пресуппозиции как основной фактор понимания.
14. Коммуникативная грамотность и прагмалингвистика.
15. Вербальная, невербальная, поликодовая коммуникация.

16. Научная коммуникация.
17. Спонтанная коммуникация.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если он дал полный, развернутый ответ, продемонстрировал знание терминологии, не допустив неточностей или допустив несущественные ошибки или небольшие неточности.
- «не зачтено» выставляется студенту, если его ответ показал непонимание и неполное знание базового материала.

1. Средства выражения и их роль в построении речи/текста.
2. Принципы адекватности и вариативности – основные принципы словесного выражения.

Критерии оценки (в баллах):

- «зачтено» выставляется студенту, если он представил доклад с соблюдением предъявляемых требований или с несущественными недочетами в виде нарушения любых шести из перечисленных требований;
- «не зачтено» выставляется студенту, если не выполнены любых семь из указанных требований.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

А) основная литература:

1. Иссерс. О.С. Коммуникативные стратегии и тактики русской речи. Изд. 5-е. — М.: Издательство ЛКИ, 2008. — 288 с.
2. Гатина А.Э. КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ: учебное пособие. – Бишкек: Изд-во КРСУ, 2019. – 249 с.
3. Аболина, Н. С. Практикум по развитию коммуникации: учебное пособие / Н. С. Аболина. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2012. 72 с.

Б) дополнительная литература:

1. Прохоров Ю.Е., Стернин И.А. Русские: коммуникативное поведение –М. 2016 Издательство "ФЛИНТА" <https://e.lanbook.com/book/85941>
2. Формановская Н.И. Речевое общение: коммуникативно-пргматический подход. – М., Рус. яз., 2002. – 216 с.
3. Чудинов А. П., Нахимова Е. А. Деловое общение: практикум: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Реклама и связи с общественностью», «Социальная работа», «Социальная педагогика», «Психология», «Международные отношения» / Урал. гос. пед. ун-т. — Екатеринбург, 2012. — 151 с

2. 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

3. <http://www.ruthenia.ru/apr/links.htm>
4. <http://dict.ruslang.ru/>
5. <http://www.gramota.ru/>
6. <http://www.gramota.ru/slovari/online/>
7. <http://www.mling.ru/etnolingvistika/>
8. http://window.edu.ru/window_catalog/pdf2txt?p_id=3393
9. <http://www.ruscorpora.ru>

10. <http://www.classes.ru/grammar/>
11. http://www.krugosvet.ru/enc/gumanitarnye_nauki/lingvistika/kognitivnaya_lingvistika.html
12. <http://www.infolex.ru/Cogni.html>
13. <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=444290>
14. <http://www.filologia.su/kognitivnaja>
15. <http://psychology-x.ucoz.net/>
16. <http://textology.ru/http://psychology.net.ru/>
17. <http://uisrussia.msu.ru/linguist/> - научно-образовательный портал «Лингвистика и России»
18. <http://magazine.mospsy.ru/>
19. <http://www.psychology.ru> - портал психологии

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2022/2023	Договор на БД периодических изданий между БашГУ и «ИВИС» № 133-П1650 от 03.07.2018	С 01.07.2018 до 30.06.2019
	Договор на ЭБС «Университетская библиотека онлайн» между БашГУ и «Нексмедиа» № 847 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 848 от 03.09.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Соглашение на бесплатные коллекции в ЭБС между БашГУ и издательством «Лань» № 961 от 01.10.2018	С 01.10.2018 по 30.09.2019
	Договор на доступ к электронным научным периодическим изданиям между БашГУ и РУНЭБ № 1262 от 11.12.2018	С 11.12.2018 по 31.12.2019
	Договор на БД диссертаций между БашГУ и РГБ № 095040040 от 27.02.2019	С 27.02.2019 по 26.02.2020

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

<p>1. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 425 (главный корпус), аудитория № 419 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 401 (главный корпус), аудитория № 417(главный корпус), аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 415 (главный корпус), аудитория № 414 (главный корпус), аудитория № 410 (главный корпус), аудитория № 312 (главный корпус), аудитория № 422 (главный корпус).</p> <p>4. помещения для самостоятельной работы: Читальный зал № 1 (главный корпус)</p> <p>помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 334 (главный корпус)</p>	<p>Аудитория № 422 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, 10 компьютеров – системный блок PowerCool 4ядра 3,5 GHz/ DDR4 8 Gb/ HDD 1Tb/ DVD-RW 450W/ клавиатура USB/ мышь USB /LCD монитор 21,5".</p> <p>Аудитория № 401 Учебная мебель, доска; шкаф</p> <p>Аудитория № 425 Учебная мебель, доска</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, доска, шкаф</p> <p>Аудитория № 417 Учебная мебель, доска; экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-X31 (1 шт.)</p> <p>Аудитория № 415 Учебная мебель, доска, экран настенный Classic Solution (1 шт.) модель W 243x182/3 MW-SO/W; проектор мультимедийный EPSON EB-2250U (1 шт.)</p> <p>Аудитория № 414 Учебная мебель, экран настенный для проектора DINON Electric L 274*366 MW (1 шт.), проектор мультимедийный MITSUBISHI EX 320U XGA, акустическая система APart MASK 4T-W (6 шт)</p> <p>Аудитория № 312 Учебная мебель, интерактивная доска SMART с проектором V25 – 1 шт., 12 компьютеров – системный блок USN Quad Core 3,2 GHz Gb / Hdd 500 Gb / H 81 / TX 450 W / мышь USB / LSD монитор 1,5" / Vin 10 Pro.</p> <p>Аудитория № 410 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, доска, 12 компьютеров в комплекте Моноблок iRU 502 21.5"/ клавиатура USB / мышь USB.</p> <p>Аудитория № 213 Учебная мебель, доска, мультимедиа проектор Aser P7500</p> <p>Читальный зал № 1 Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 334 Учебная мебель, доска; шкаф</p>	<p>1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г., лицензия - бессрочная</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014г., лицензия – бессрочная.</p> <p>3. Windows 10. Предустановленная. Договор № 007 от 19.03.2019 г., лицензия – бессрочная.</p> <p>4. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle)_ http://www.gnu.org/licenses/gpl.html http://rusgpl.ru/rusgpl.pdf</p>
--	--	---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Коммуникативный практикум на 4 курс (2 сессия)
(наименование дисциплины)

очная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	22,2
лекций	0
практических/ семинарских	22
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету	49,8

Форма(ы) контроля:
зачет 4 курс (2 сессия)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Коммуникативная грамотность как основное условие успешной коммуникации. Общие сведения о дисциплине; вербальная и невербальная коммуникация.		2		5	А-1,2,3 Б-1,2,3	Знакомство с Интернет- источниками. Подготовка практического задания.	Практическое задание типа «1»
2.	Основные единицы речевого общения		2		4	А-1,2,3 Б-1,2,3	Знакомство с Интернет- источниками. Подготовка практического задания.	Практическое задание типа «1»
3.	Принципы, максимы и законы коммуникации.		2		4	А-1,2,3 Б-1,2,3	Знакомство с Интернет- источниками.	Практическое задание типа «1»

							Подготовка практического задания.	
4.	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Коммуникативная позиция.		2		5	А-1,2,3 Б-1,2,3	Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка практического задания.	Практическое задание типа «1»
5.	Этический аспект коммуникации.		2		4	А-1,2,3 Б-1,2,3	Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка практического задания.	Практическое задание типа «1». Тестирование.
6.	Коммуникативная удача/ неудача.		2		4		Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка практического задания.	Практическое задание типа «1»
7.	Речевые тактики в межличностной и групповой коммуникации.		2		5	А-1,2,3 Б-1,2,3	Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка практического задания.	Практическое задание типа «1»
8.	Ролевое моделирование.		2		5	А-1,2,3 Б-1,2,3	Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка практического задания.	Комплексное практическое задание. Собеседование.
9.	Ролевое моделирование.		2		4	А-1,2,3 Б-1,2,3	Знакомство с Интернет-	Комплексное практическое задание.

							источниками. Подготовка практического задания.	Собеседование.
10.	Ролевое моделирование.		2		5,8	А-1,2,3 Б-1,2,3	Знакомство с Интернет- источниками. Подготовка практического задания.	Комплексное практическое задание. Собеседование.
11.	Письменная коммуникация.		2		4	А-1,2,3 Б-1,2,3	Знакомство с Интернет- источниками. Подготовка практического задания.	Практическое задание типа «2»
	Всего часов:		22		49,8			

Рейтинг – план дисциплины

Коммуникативный практикум

Специальность: Отечественная филология (русский язык и литература); Прикладная филология

Курс: 4, семестр: 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				30
Текущий контроль			0	15
практическое задание типа «1»	15	1	0	15
Рубежный контроль			0	15
практическое задание типа «1»	15	1	0	15
Модуль 2				35
Текущий контроль			0	20
практическое задание типа «1»	10	1	0	10
практическое задание типа «1»	10	1	0	10
Рубежный контроль			0	15
тестирование	15	1	0	15
Модуль 3				35
Текущий контроль			0	15
практическое задание типа «2»	15	1	0	10
Рубежный контроль			0	20
комплексное практическое задание	10	1	0	10
Собеседование	10	1	0	10
Поощрительные баллы			0	10
1. Выступление на студенческой конференции	5	1	0	5
2. Написание статьи в журнале РИНЦ / ВАК	5	1	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			-10	0
Итоговый контроль				
1. Зачет (дифференцированный зачет)			0	110

МИ МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Коммуникативный практикум на 4 курс (2 сессия)

(наименование дисциплины)

заочная

форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	6,2
лекций	
практических/ семинарских	6
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СРС) включая подготовку к экзамену/зачету	61,8

Форма(ы) контроля:

зачет 4 курс (2 сессия)

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентам (номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СРС			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Коммуникативная грамотность как основное условие успешной коммуникации. Общие сведения о дисциплине; вербальная и невербальная коммуникация. Коммуникативная грамотность как		1		5	А-1,2,3 Б-1,2,3	Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка практического задания.	Практическое задание типа «1»
2.	Основные единицы речевого общения				4	А-1,2,3 Б-1,2,3	Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка практического задания.	Практическое задание типа «1»
3.	Принципы, максимы и законы коммуникации.		1		4	А-1,2,3 Б-1,2,3	Знакомство с Интернет-источниками.	Практическое задание типа «1»

							Подготовка практического задания.	
4.	Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Коммуникативная позиция.		1		5	А-1,2,3 Б-1,2,3	Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка практического задания.	Практическое задание типа «1»
5.	Этический аспект коммуникации.				4	А-1,2,3 Б-1,2,3	Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка практического задания.	Практическое задание типа «1». Тестирование.
6.	Коммуникативная удача/ неудача.		1		4		Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка практического задания.	Практическое задание типа «1»
7.	Речевые тактики в межличностной и групповой коммуникации.		1		5	А-1,2,3 Б-1,2,3	Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка практического задания.	Практическое задание типа «1»
8.	Ролевое моделирование.		1		5	А-1,2,3 Б-1,2,3	Знакомство с Интернет-источниками. Подготовка практического задания.	Комплексное практическое задание
9.	Ролевое моделирование.				4	А-1,2,3 Б-1,2,3	Знакомство с Интернет-	Комплексное практическое задание

							источниками. Подготовка практического задания.	
10.	Ролевое моделирование.				6	А-1,2,3 Б-1,2,3	Знакомство с Интернет- источниками. Подготовка практического задания.	Комплексное практическое задание
11.	Письменная коммуникация.				4	А-1,2,3 Б-1,2,3	Знакомство с Интернет- источниками. Подготовка практического задания.	Практическое задание типа «2»
	Всего часов:		6		61,8			

Рейтинг – план дисциплины

Коммуникативный практикум

Специальность: Отечественная филология (русский язык и литература); Прикладная филология

Курс: 4, семестр: 8

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				30
Текущий контроль			0	15
практическое задание типа «1»	15	1	0	15
Рубежный контроль			0	15
практическое задание типа «1»	15	1	0	15
Модуль 2				35
Текущий контроль			0	20
практическое задание типа «1»	10	1	0	10
практическое задание типа «1»	10	1	0	10
Рубежный контроль			0	15
тестирование	15	1	0	15
Модуль 3				35
Текущий контроль			0	15
практическое задание типа «2»	15	1	0	10
Рубежный контроль			0	20
комплексное практическое задание	10	1	0	10
Собеседование	10	1	0	10
Поощрительные баллы			0	10
1. Выступление на студенческой конференции	5	1	0	5
2. Написание статьи в журнале РИНЦ / ВАК	5	1	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			32 -10	0
Итоговый контроль				
1. Зачет (дифференцированный зачет)			0	110