

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:

на заседании кафедры
протокол № 6 от 25.01.2022 г.

И.о. зав. кафедрой —  / Э.В. Дубинина

Согласовано:

Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина
Административное право

обязательная часть

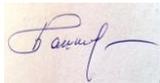
программа специалитета

Специальность
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация
специалист

Разработчик (составитель) доцент, к.пол.н., доцент	 / Баширина Е.Н.
---	---

Для приема: 2022

Уфа 2022 г.

Составитель / составители: Баширина Е.Н.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол от «25» января 2022 г. № 6

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 5
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 14
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы 15
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 15

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Системное и критическое мышление	ОПК-5 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.	ИОПК 5.1. Знает: нормы профессиональной этики, нормы административного права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключаяющие противоправное поведение.	Знать: нормы профессиональной этики, нормы административного права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключаяющие противоправное поведение.
		ИОПК 5.2. Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами административного права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами административного права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаяющими противоправное поведение.

		ИУК 5.3. Владеет: навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами административного права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Владеть: навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами административного права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение
--	--	---	--

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается при очной и заочной форме обучения на 1 курсе во 2 семестре.

Цели изучения дисциплины: ознакомление студентов с основами, содержанием и особенностями современного административного права России, изучение норм российского административного законодательства, формирование навыков правового поведения, воспитание правовой культуры.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение (ОПК – 5).

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-5.1. способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами и профессиональной этики, нормами и права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ОПК-5.1. Знать: нормы профессиональной этики, нормы административного права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	Отсутствие знаний либо фрагментарно сформированные знания норм профессиональной этики, норм административного права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	Сформированные, но не структурированные знания норм профессиональной этики, норм административного права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, структурированные знания норм профессиональной этики, норм административного права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	Сформированные структурированные знания норм профессиональной этики, норм административного права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключая противоправное поведение.
	ИОПК 5.2. Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами административного права, нормативными правовыми актами в	Отсутствие умений либо фрагментарно сформированные умения осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами административного права, нормативными правовыми актами в сфере	Сформированные, но не структурированные умения осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами административного права, нормативными правовыми актами в сфере	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, структурированные умения осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами административного права, нормативными правовыми актами в сфере	Сформированные структурированные умения осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами административного права, нормативными правовыми актами в сфере

	сфере экономики, исключаящими противоправное поведение.	экономики, исключаящими противоправное поведение.	экономики, исключаящими противоправное поведение.	экономики, исключаящими противоправное поведение.	экономики, исключаящим и противоправное поведение.
	ИОПК 5.3. Владеть: навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами административного права, нормативными и правовыми актами в сфере экономики, исключаящим и противоправное поведение	Отсутствие навыков либо фрагментарно сформированные навыки профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами административного права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение	Сформированные, но не структурированные навыки профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами административного права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, структурированные навыки профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами административного права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение	Сформированные структурированные навыки профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами административного права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

для очной формы обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ИОПК 5.1. Знает: нормы профессиональной этики, нормы административного права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключаящие противоправное поведение.	Знать: нормы профессиональной этики, нормы административного права, нормативные правовые акты в сфере экономики, исключаящие противоправное поведение.	опрос в устной или письменной форме, задача, тест

ИОПК 5.2. Умеет: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами административного права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами административного права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.	опрос в устной или письменной форме, задача, тест
ИУК 5.3. Владеет: навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами административного права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Владеть: навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами административного права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	опрос в устной или письменной форме, задача, тест

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является экзамен:

оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки;

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки;

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

для экзамена:

«отлично» - от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);

«хорошо» - от 60 до 79 баллов;

«удовлетворительно» - от 45 до 59 баллов;

«неудовлетворительно» - менее 45 баллов;

Рейтинг-план дисциплины

«Административное право»

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Курс 1 , семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1			0	36
Текущий контроль			0	21
1. Устный или письменный опрос	3	5	0	15
2. Решение задач	2	1	0	2
3. Тестовые задания	1	4	0	4
Рубежный контроль			0	15
Решение тестовых заданий	1	15	0	15
Модуль 2			0	34
Текущий контроль			0	19
1. Устный или письменный опрос	2	5	0	10
2. Решение задач	2	1	0	4
3. Тестовые задания	1	5	0	5
Рубежный контроль			0	15
Решение тестовых заданий	1	15	0	15
Поощрительные баллы			0	10
1. Публикация статей	5	-	0	5
2. Участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.	5	-	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
Посещение лекционных занятий			0	-6
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
1. Экзамен			0	30

Примеры оценочных средств

Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета для очной формы обучения:
 Экзаменационный билет состоит из 2 теоретических вопросов и задачи.

Перечень вопросов к экзамену:

1. Общее понятие и виды управления.
2. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды.
3. Государственное управление.
4. Государственное управление и исполнительная власть.
5. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
6. Метод административного права
7. Основные функции и принципы административного права.
8. Понятие и особенности административно-правовых норм.
9. Виды административно-правовых норм.

10. Реализация административно-правовых норм.
11. Источники административного права.
12. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
13. Виды административно-правовых отношений.
14. Юридические факты в административном праве.
15. Понятие и система субъектов административного права.
16. Виды административно-правовых статусов граждан РФ.
17. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
18. Административно-правовая защита прав и свобод граждан.
19. Обращения граждан.
20. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт истории и государственного управления

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Дисциплина Административное право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Виды административно-правовых статусов граждан РФ.
2. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
3. Сотрудники полиции, патрулировавшие улицы Санкт-Петербурга, остановили для проверки гражданина Дании Инсона, который предъявил им паспорт моряка, так как являлся членом экипажа торгового судна, два дня назад зашедшего в порт Санкт-Петербурга и отправляющегося в Финляндию через неделю. Сотрудники полиции попросили предъявить документ, свидетельствующий о его регистрации по месту пребывания, а также миграционную карту. Таких документов у Инсона не оказалось. В этой связи он был подвергнут административному задержанию на 3 часа. Дайте юридический анализ ситуации.

Критерии оценки:

0 баллов - выставляется, если студент отказался от ответа или не смог ответить ни на один вопрос и / или задание, предусмотренные билетом;

1-14 баллов - выставляется, если студент при ответе на вопросы и / или задания, предусмотренные билетом, допускает отдельные существенные ошибки;

15-19 баллов - выставляется, если студент при ответе на вопросы и / или задания, предусмотренные билетом, допускает несущественные ошибки;

20-30 баллов - выставляется студенту, если ответы на вопросы и / или задания, предусмотренные билетом, раскрыты и/ или выполнены в полном объеме.

Планы семинарских занятий

Занятие № 1 Государственное управление и административное право

1. Общее понятие и виды управления.
2. Социальное управление: понятие, характерные черты, виды.
3. Государственное управление.
4. Государственное управление и исполнительная власть.
5. Общественные отношения, регулируемые административным правом

Занятие № 2 Предмет и метод административного права

1. Метод административного права.
2. Основные функции и принципы административного права.
3. Общественные отношения, регулируемые административным правом.

Занятие № 3 Административно - правовые нормы

1. Понятие и особенности административно-правовых норм.
2. Виды административно - правовых норм.
3. Реализация административно-правовых норм

Занятие № 4 Административно - правовые отношения

1. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
2. Виды административно - правовых отношений.

3. Административно-правовая защита

Занятие № 5 Административно - правовой статус гражданина

1. Понятие и структура административно-правового статуса гражданина РФ.
2. Виды административно - правовых статусов граждан РФ.
3. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
4. Административно -правовая защита прав и свобод граждан.
5. Обращения граждан

Занятие № 6 Административно - правовой статус органов исполнительной власти и государственных служащих

1. Понятие органов исполнительной власти.
2. Виды органов исполнительной власти.
3. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
5. Правительство Российской Федерации

Занятие № 7 Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

1. Понятие и виды административно-правовых методов.
2. Понятие административного принуждения.
3. Виды административного принуждения

Занятие 8 Административная ответственность

1. Меры административного пресечения: понятие, цели и основания применения
2. Сущность и признаки административного правонарушения.
3. Понятие и юридический состав административного правонарушения.
4. Понятие и основные черты административной ответственности

Критерии и методика оценивания:

Аудиторных занятий по модулю 1

- 3 балла выставляется студенту, если задание выполнено полностью;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответы неправильные или задание не выполнено

Аудиторных занятий по модулю 2

- 2 балла выставляется студенту, если задание выполнено полностью;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответы неправильные или задание не выполнено.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

«удовлетворительно» выставляется в случае, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

«хорошо» выставляется в случае, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными ошибками;

«отлично» выставляется в случае, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность системных знаний по программе дисциплины.

Задачи

Примерные задачи:

Задача № 1

Какие из перечисленных общественных отношений входят в предмет административного права: 1) организационные управленческие отношения в сфере реализации исполнительной власти; 2) имущественные отношения, т.е. отношения по владению, пользованию и распоряжению имуществом; 3) деятельность судов по рассмотрению споров о праве.

Задача № 2

Министр образования и науки РФ в течение своего рабочего дня: 1) провел заседание коллегии Министерства; 2) дал указание своему референту подготовить сравнительные материалы по динамике обеспеченности вузов системы Министерства преподавательскими кадрами высшей квалификации (доктора наук, профессора) за последние три года; 3) утвердил порядок прохождения службы в аппарате Министерства, персональный состав научно-технического совета Министерства, правила внутреннего трудового распорядка; 4) подписал ряд приказов о направлении нескольких работников в служебные командировки, в том числе приказ об утверждении Федерального государственного стандарта по направлению «Юриспруденция»; 5) подписал приказы о распределении обязанностей по руководству Министерством между своими заместителями и членами коллегии, а также несколько приказов о назначении на должности в аппарате Министерства. Какие из указанных действий министра порождают внутриорганизационные отношения, являющиеся объектом административноправового регулирования?

Задача № 3

Прокурором области в рамках служебной деятельности в течение рабочего дня были осуществлены следующие действия: 1) подписание счета на оплату выполненных работ по строительству гаража прокуратуры и платежного поручения на перечисление в Пенсионный фонд некоторой суммы денег; 2) поручение секретарю проинформировать начальников отделов прокуратуры и заместителей прокурора о назначенном на следующий день аппаратном совещании; 3) подписание приказа о назначении двух сотрудников районных прокуратур и об объявлении выговора одному из зональных прокуроров; 4) выступление государственным обвинителем в областном суде; 5) продление срока проведения предварительного расследования по уголовному делу; 6) направление представления губернатору области по фактам грубого нарушения законодательства при приватизации ряда предприятий в нескольких городах и районах области; 7) проведение личного приема граждан. Какие из указанных действий прокурора области являются предметом административно-правового регулирования?

Задача № 4

Приведите не менее трех примеров отношений, урегулированных нормами административного права, с вашим участием, с участием ваших знакомых. Свой ответ обоснуйте.

Задача № 5

Какие методы правового регулирования характерны для административного права? Определите, схожи ли с административным правом по методу правового регулирования следующие отрасли права: 1) гражданское право; 2) конституционное право; 3) уголовное право? Ответ обоснуйте.

Критерии и методика оценивания:

Задачи по модулю 1-2 (1 задача).

- 2 баллов выставляется студенту, если задача решена верно;

- 0 баллов выставляется студенту, если ответы неправильные или задача не выполнена

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказывается от ответа по задаче, не решил ее, не знает теорию, законодательство, правоприменительную практику, подлежащих применению при решении задачи;

«удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи;

«хорошо» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи, но с некоторыми несущественными погрешностями;

«отлично» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи.

Тест

Примерные вопросы теста

1. Административный арест устанавливается на срок до ...
- А) 48 часов
 - Б) пятнадцати суток
 - В) двух месяцев
 - Г) 90 суток
2. Административное правоотношение – это общественное отношение
- А) урегулированное нормами административного права
 - Б) урегулированное нормами нескольких отраслей права
 - В) между органами государственной власти и гражданами
 - Г) между государством и его органами
3. Состав административных правоотношений включает в себя
- А) субъект и объект
 - Б) субъект и субъективную сторону
 - В) объект и объективную сторону
 - Г) субъект, объект и содержание
4. Назовите источники административного права:
- А) Конституция РФ
 - Б) Кодекс об административных правонарушениях
 - В) Указ Президента
 - Г) все ответы верны
5. Формы реализации административно-правовых норм
- А) Исполнение
 - Б) Предписание
 - В) Запрет
 - Г) нет верного ответа

Критерии и методика оценивания:

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов. При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме или через личный кабинет студента в электронной среде БашГУ.

Тест по модулю 1 (4 вопроса).

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

Тест по модулю 2 (5 вопросов).

- 1 балл выставляется студенту, если ответ правильный;
- 0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«неудовлетворительно» выставляется в случае, если студент решил правильно менее 10 % заданий;

«удовлетворительно» выставляется в случае, если студент правильно решил от 10 до 40 % заданий;

«хорошо» выставляется в случае, если студент правильно решил от 40 до 70 % заданий;

«отлично» выставляется в случае, если студент правильно решил от 70 до 100 % заданий.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

Основная литература:

1. Общее административное право : учебник : в 2 ч / П.Н. Бирюков, Т.М. Бялкина, К.В. Давыдов и др. - 2-е изд., пересмотр.и доп. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2019. - Ч. 1. - 760 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2292-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598\(19.01.2019\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441598(19.01.2019))

2. Административный процесс : учебное пособие / В.В. Волкова, Е.В. Хахалева, А.М. Артемьев и др. - Москва : Юнити-Дана, 2019. - 144 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5- 238-02306-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119019\(19.01.2019\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119019(19.01.2019))

3. Проблемы административного процесса в деятельности полиции : монография / . - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 111 с. - (Научные издания для юристов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02567-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446597\(19.01.2019\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446597(19.01.2019)).

Дополнительная литература:

1. Адмиралова, И.А. Реализация полицией административно-правовых средств обеспечения прав и свобод граждан : монография / И.А. Адмиралова. - Москва : ЮНИТИДАНА: Закон и право, 2016. - 352 с. - (Научные издания для юристов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02822-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446371\(19.01.2019\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446371(19.01.2019)).

2. Актуальные проблемы административной ответственности: материалы всероссийской научно-практической конференции (Омск, 16 мая 2014 г.) : сборник материалов / отв. ред. Ю.П. Соловей ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». - Омск : Омский юридический институт, 2014. - 224 с. - ISBN 978-5-98065-117-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375130\(19.01.2019\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375130(19.01.2019)).

3. Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник / М.В. Костенников, А.В. Куракин, А.М. Кононов и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 495 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02675-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468\(17.01.2019\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426468(17.01.2019))

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронная библиотечная система БашГУ – www.bashlib.ru

- Электронная библиотечная система «ЭББашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>

- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>

- Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

- Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

- Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/> 20

Программное обеспечение:

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.

2. MicrosoftOfficeStandard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Проведение лекционных и семинарских занятий предполагает использование компьютерных программ, баз данных и знаний, кино- и телефильмов, наглядных стендов, макетов и других дидактических материалов, используемых при изучении дисциплины.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (гуманитарный корпус). 2. учебная аудитория для проведения занятий	Лекции Практические занятия	Аудитория №403 Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор Panasonic PT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный Classic Norma 244*183 – 1 шт., учебно- наглядные пособия. Аудитория №405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проекто-ром PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaA V(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двух-полосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный

<p>семинарского типа: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус).</p>		<p>DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E)-1шт.</p> <p>Аудитория№413 Учебная мебель, доска, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 415 Учебная мебель, двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 2 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер-усилитель 120Вт АРАРТ МА1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 416 Учебная мебель, доска, проектор Optoma Ex542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 418 Учебная мебель, доска, Экран настенный Lumien Master Piktura 153*203 Matte White Fiber Clas(белый корпус) – 1 шт., Проектор Optoma Ex542i -1шт.</p> <p>Аудитория № 419 Учебная мебель, Проектор Optoma Ex542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI SMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру IN- TEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD- RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p> <p>Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория №608</p>
<p>3.учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</p>		
<p>аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория№415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус),</p>		

<p>компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420(гуманитарный корпус)</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</p> <p>аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория №415 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 404 (гуманитарный корпус), компьютерный класс аудитория № 420(гуманитарный корпус)</p> <p>5. помещения для</p>		<p>Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 610 мобильное мобильное мобильное Учебная мебель, доска, учебно-наглядные пособия, LED Телевизор TCLL55P6 USBLACK – 1 шт., кронштейн для телевизора NBP 5 – 1 шт., Кабель HDMI (m)-HDH(m)ver14,10м.</p> <p>Аудитория № 613 Учебная мебель, стационарный – 15 шт. доска, моноблок</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 420 Учебная мебель, моноблоки стационарные шт. 15</p> <p>Компьютерный класс аудитория № 404 Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p>Аудитория № 402 читальный зал библиотеки Учебная мебель, доска, компьютеры в комплекте (5 шт.): монитор Samsung, системный блок Asus, клавиатура, мышь, стеллажи, шкафы картотечные, комбинированные</p> <p>1. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор N104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор No114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License.</p> <p>4. Правовая система «КонсультантПлюс». Договор No28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.</p> <p>.</p>
---	--	--

самостоятельной работы: аудитория № 613 (гуманитарный корпус), читальный зал библиотеки аудитория № 402 (гуманитарный корпус).		
---	--	--

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Административное право
на 2 семестр

очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ / 144 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	33,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	74,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	36
Форма контроля	экзамен 2 семестр

Форма(ы) контроля:

Экзамен 2 семестр

заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4 ЗЕТ / 144 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	15,7
лекций	4
практических/ семинарских	10
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,7
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	119,3
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	9
Форма контроля	экзамен 2 семестр

Форма(ы) контроля:

Экзамен 2 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Модуль 1. Государственное управление и административное право	2	2		4,8	Самостоятел ьное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме , задача, тест
2.	Предмет и метод административного права	2	2		10	Самостоятел ьное изучение рекомендуемой основной и	опрос в устной или письменной форме , задача, тест

очна
я
фор
ма

						дополнительной литературы	
3.	Административно - правовые нормы	2	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, задача, тест
4.	Административно - правовые отношения	2	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, задача, тест
5.	Модуль 2. Административно - правовой статус гражданина	2	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, тест
6.	Административно - правовой статус органов исполнительной власти и	2	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	опрос в устной или письменной форме, тест

	государственных служащих					литературы	
7.	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти	2	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, тест
8	Административная ответственность	2	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, тест
	Всего часов:	16	16		74,8		

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Модуль 1. Государственное управление и административное право	1			14,8	Самостоятел ьное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме , задача, тест
2.	Предмет и метод административного права	1	2		10,5	Самостоятел ьное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	опрос в устной или письменной форме , задача, тест

Заоч
ная
фор
ма

						литературы	
3.	Административно - правовые нормы				20	Самостоятел ьное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, задача, тест
4.	Административно - правовые отношения		2		20	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, задача, тест
5.	Модуль 2. Административно - правовой статус гражданина	1	2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, тест
6.	Административно - правовой статус органов исполнительной власти и государственных	1	2		24	Самостоятел ьное изучение рекомендуемой основной и дополнительной	опрос в устной или письменной форме, тест

	служащих					литературы	
7.	Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти				10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, тест
8	Административная ответственность		2		10	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	опрос в устной или письменной форме, тест
	Всего часов:	4	10		119,3		