


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 5 от «14» февраля 2022 г.

Зав. кафедрой  /Нигматуллин Р.В.

Согласовано:  
Председатель УМК института

 /М.Б. Кострова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина Дипломатическое и консульское право

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

**программа специалитета**

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности


Специализация

Государственно-правовая

Квалификация

Юрист

Разработчик (составитель): Кашаев Н.Х., старший преподаватель кафедры международного права и международных отношений
---

 / Кашаев Н.Х.

Для приема: 2022

Уфа - 2021 г

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № 5 от «14» февраля 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Р.В. Нигматуллин/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Р.В. Нигматуллин/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Р.В. Нигматуллин/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ /Р.В. Нигматуллин/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	7
4.3. Рейтинг-план дисциплины	8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины	19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

**1. 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в государственной-правовой сфере	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственной-правовой сфере;	ПК-2.1. Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственной-правовой Уметь: различать специфику и особенности дипломатического и консульского права конкретных сфер юридической деятельности в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственной-правовой
		ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в государственной-правовой сфере	ПК-2.2. Знать: источники опубликования правоприменительной практики Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных акты расписать, в какой сфере
	ПК-5. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения и	ПК-5.1. Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	ПК-5.1. Знать: способы оказания правовой помощи гражданам и организациям Уметь: выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям
		ПК-5.2. Демонстрирует	ПК-5.2.

консультации в конкретных сферах юридической деятельности	понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	Знать: значение и сущность представительства прав и интересов граждан и организаций в органах внешних сношений, судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях
	ПК- 5.3. Дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере	ПК-5.3. Знать: процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения в сфере дипломатического и консульского права Уметь: давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере дипломатического и консульского права

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Дипломатическое и консульское право» относится к части формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре для очной и очно-заочной формы обучения и на 3 курсе, зимняя и летняя сессия заочной формы обучения.

Целями изучения учебной дисциплины «Дипломатическое и консульское право» является получение обучающимися теоретических знаний, практических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности юриста о сущности и содержании основных понятий, категорий и институтов международного права в части дипломатического и консульского права, основ функционирования дипломатической и консульской службы.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: **ПК-2** - Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в государственно-правовой сфере.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено

ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой сфере	ПК-2.1. <i>Знать:</i> специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой процессов.	Сформированные знания о специфике и особенностях конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой.	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о специфике и особенностях конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой.
	ПК-2.1. <i>Уметь:</i> различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой	Сформированные умения различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой	Отсутствие умений или фрагментарное использование умения различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой
ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и	ПК-2.2. <i>Знать:</i> источники опубликования правоприменительной практики	Сформированные знания об источниках опубликования правоприменительной практики	Отсутствие знаний или фрагментарные представления об источниках опубликования правоприменительной практики
	ПК-2.2. <i>Уметь:</i> анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	Сформированные умения анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	Отсутствие умений или фрагментарное использование умения анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач
	ПК-2.2. <i>Владеть:</i> навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных акты расписать, в	Успешное или достаточно успешное владение навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных акты расписать, в какой сфере	Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных акты расписать, в какой сфере

отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в государственно-правовой сфере	какой сфере		
--	-------------	--	--

Код и формулировка компетенции: **ПК-5** - Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-5.1. Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	ПК-5.1. <i>Знать:</i> способы оказания правовой помощи гражданам и организациям	Сформированные знания о способах оказания правовой помощи гражданам и организациям	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о способах оказания правовой помощи гражданам и организациям
	ПК-5.1. <i>Уметь:</i> выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	Сформированные умения выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	Отсутствие умений или фрагментарное использование умения выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям
ПК-5.2. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	ПК-5.2. <i>Знать:</i> значение и сущность представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	Сформированные знания о значении и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о значении и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях
	ПК-5.3. <i>Знать:</i> процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения в сфере дипломатического и консульского права	Сформированные знания о процессе консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения в сфере дипломатического и консульского права	Отсутствие знаний или фрагментарные представления о процессе консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения в сфере дипломатического и консульского права
ПК-5.3. Дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные			

консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере	5.3.		
	Уметь: давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере дипломатического и консульского права	Сформированные умения давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере дипломатического и консульского права	Отсутствие умений или фрагментарное использование умения давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере дипломатического и консульского права

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);

«не зачтено» - менее 60 баллов.

При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкалы оценивания для заочной и очно-заочной форм обучения:

для зачета:

«не зачтено»;

«зачтено».

#### **4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том	ПК-2.1. Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе	1) устный опрос; 2) проверка составления схем; 3) проверка составления таблиц; 4) проверка тестовых заданий.



числе в государственно-правовой сфере	в государственно-правовой	
	Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой	1) проверка подготовленности к интерактиву; 2) проверка решения задач.
ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в государственно-правовой сфере	ПК-2.2. Знать: источники опубликования правоприменительной практики	1) устный опрос; 2) проверка составления схем; 3) проверка составления таблиц; 4) проверка тестовых заданий.
	ПК-2.2. Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	1) проверка подготовленности к интерактиву; 2) проверка решения задач.
	ПК-2.2. Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных акты расписать, в какой сфере	3)
ПК-5.1. Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	ПК-5.1 Знать: способы оказания правовой помощи гражданам и организациям	1) устный опрос; 2) проверка составления схем; 3) проверка составления таблиц; 4) проверка тестовых заданий.
	ПК-5.1 Уметь: выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	1) проверка подготовленности к интерактиву; 2) проверка решения задач.
ПК-5.2. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	ОПК-5.2. Знать: значение и сущность представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	1) устный опрос; 2) проверка составления схем; 3) проверка тестовых заданий.
ПК- 5.3. Дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере	ПК-5.3. Знать: процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения в сфере дипломатического и консульского права	1) проверка подготовленности к интерактиву; 2) проверка решения задач.
	ПК-5.3. Уметь: давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере дипломатического и консульского права	1) проверка подготовленности к интерактиву; 2) проверка решения задач.

**Рейтинг – план дисциплины  
Дипломатическое и консульское право**

Направление подготовки: 40.03.01 – Юриспруденция  
Курс 3, семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1</b>				<b>50</b>
<b>Темы 1-3</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Устный опрос	3	3	0	9
2. Решение задачи	5	2	0	10
3. Интерактивное занятие: презентация	3	2	0	6
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Письменное задание	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
<b>Модуль 2</b>				<b>50</b>
<b>Темы 4-6</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Устный опрос	3	3	0	9
2. Интерактивное занятие: презентация	3	2	0	6
3. Тестирование	10	1	0	10
<b>Рубежный контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Тестирование	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>25</b>
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Публикация статей, участие в конференции	5	1	0	<b>5</b>
2. Участие в работе научного кружка	5	1	0	<b>5</b>
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
зачет			-	-

**Примеры оценочных средств**

**Полный перечень вопросов для зачета  
(для очно-заочной и заочной форм обучения)**

1. Понятие и источники дипломатического и консульского права.
2. Учреждение и виды дипломатических представительств. Сравните с учреждением консульских представительств.

3. Сравните порядок назначения дипломатического представителя и консула.
4. Сравнительный анализ функций дипломатического и консульского представительств.
5. Дипломатические и консульские вализы. Возможность их вскрытия со стороны государства пребывания.
6. Использование на работе в зарубежных органах внешних сношений граждан страны пребывания и третьих стран.
7. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства и консульских учреждений. Обязанности дипломатического представительства и его сотрудников в отношении государства пребывания.
8. Особенности правоотношений между государством пребывания и представительством государства при международной организации.
9. Сравнительный анализ функций дипломатического представительства и представительства при международных организациях.
10. Личная неприкосновенность персонала зарубежных органов внешних сношений.
11. Особенности правового статуса консульских учреждений и дипломатического представительства.
12. Назначение и правовой статус глав зарубежных органов внешних сношений.
13. Статус сотрудников дипломатического представительства на территории третьих государств.
14. Сравнительная характеристика привилегий и иммунитетов дипломатического персонала и обслуживающего персонала.
15. Защита прав и интересов аккредитуемого государства и его граждан в государстве пребывания дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями.
16. Сравнительная характеристика привилегий и иммунитетов дипломатического персонала и административно-технического.
17. Сравнительный анализ привилегий и иммунитетов дипломатического и консульского персонала.
18. Применение института *persona non grata* в дипломатическом праве.
19. Нештатный (почетный) консул. Его привилегии и иммунитеты.
20. Помещение дипломатического представительства. Обязанности государства пребывания дипломатического представительства относительно статуса помещения представительства.
21. Привилегии и иммунитеты международных должностных лиц. Сравните их с привилегиями и иммунитетами дипломатического персонала.
22. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к документам, архивам и корреспонденции зарубежных органов внешних сношений.
23. Иммунитеты от уголовной, гражданской и административной юрисдикций дипломатического персонала. Условия отказа от иммунитета.
24. Понятие дипломатических средств передвижения и их иммунитеты.
25. Обязанности дипломатического представительства и его сотрудников в отношении государства пребывания и государства пребывания в отношении дипломатического представительства.
26. Привилегии и иммунитеты международных организаций.
27. Привилегии и иммунитеты международных должностных лиц.
28. Органы внешних сношений государства в консульской области.
29. Становление и развитие консульского института.
30. Основные задачи и функции российского консульского учреждения в соответствии с Положением о Консульском учреждении Российской Федерации от 5 ноября 1998 года.
31. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 года о даче свидетельских показаний работниками консульского учреждения.
32. Институт почетных консулов. Венская конвенция 1963 года о почетных консулах.
33. Привилегии и иммунитеты почетных консулов согласно положениям Венской конвенции 1963 года.

34. Урегулирование споров по вопросам толкования применения Венской конвенции о консульских сношениях 1963 года.
35. Основные положения концепции внешней политики России.
36. Задачи современной российской дипломатии.
37. Роль и место органов внешних сношений Российской Федерации в принятии и исполнении внешнеполитических решений
38. Правовой статус МИД России. Основные функции МИД России.
39. Посольство Российской Федерации: его статус, структура и функции.
40. Постоянные представительства РФ, аккредитованные при международных организациях.

**Примерный образец для зачета билета по дисциплине  
(для очно-заочной и заочной форм обучения)**

Структура билета для зачета:  
билет для зачета состоит из 2 вопросов.

<b>ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b>	
<b>ИНСТИТУТ ПРАВА</b>	
программа специалитета	
Дисциплина	
Дипломатическое и консульское право	
Билет для зачета №1	
1. Понятие и источники дипломатического и консульского права.	
2. Правовой статус МИД России. Основные функции МИД России.	
Зав. кафедрой международного права и международных отношений	Р.В. Нигматуллин

Описание методики оценивания:

**Критерии оценки для очно-заочной, заочной форм обучения (зачет):**

- «не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;
- «зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

**Перечень вопросов для устного опроса**

**Тема 1. Понятие, источники и система дипломатического права (ПК-2.1, ПК.- 2.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)**

1. Понятие дипломатического права.
2. История развития дипломатического права
3. Источники дипломатического права. Кодификация норм дипломатического права в рамках ООН. Национальные источники дипломатического права.
4. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года и ее международно-правовая характеристика

5. Система дипломатического права
6. Значение дипломатического права в современную эпоху

## **Тема 2. Государственные органы внешних сношений**

1. Понятие государственных органов внешних сношений. Внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений.
2. Система государственных органов внешних сношений РФ. Глава государства и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений; Совет Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания РФ, и их конституционные полномочия; Правительство и органы внешних сношений. Их роль в разработке, принятии и реализации внешнеполитического курса.
3. Место и роль МИД РФ в системе государственных органов внешних сношений. Цели, задачи и структура МИД РФ. Положение о МИД Российской Федерации. Координирующая роль МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации.
4. Связи МИД РФ с парламентом, субъектами федерации, парламентом и общественно-политическими организациями.
5. Роль МИД РФ в анализе международной информации и разработке внешнеполитических инициатив.
6. Трудовые отношения в МИД РФ. Принципы и особенности ротации кадров в системе дипломатической службы. Право поступления и случаи отказа гражданину в принятии на дипломатическую службу. Основания для прекращения дипломатической службы.
7. Формы ответственности дипломатического служащего

## **Тема 3. Установление дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства**

1. Задачи и функции дипломатического представительства. Юридические гарантии эффективного осуществления функций дипломатического представительства.
2. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование; действие их во времени и в пространстве
3. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.
4. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к служебным помещениям. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к имуществу и архивам.
5. Право поднятия флага. Право шифра, льготы для провоза дипломатической почты, ее неприкосновенность. Неприкосновенность дипломатического персонала посольств и миссий.
6. Обязанности дипломатического представительства и его сотрудников в отношении государства пребывания.
7. Личные привилегии и иммунитеты иностранных дипломатов. Привилегии и иммунитеты членов семьи дипломата
8. Статус недипломатического персонала посольств и миссий. Привилегии и иммунитеты административно-технического и обслуживающего персонала.
9. Террористические акты в отношении дипломатов и Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов 1973 года

## **Тема 5. Специальные миссии. Делегации государств на сессиях международных организаций и на РФ в целях реализации внешнеполитического курса Российской Федерации в современных условиях. международных конференциях**

1. Специальные миссии. Конвенция о специальных миссиях 1969 года.
2. Представительство государств на международных конгрессах, конференциях и совещаниях. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 года.

2. Порядок созыва и организация работы международных конференций. Правила процедуры и регламент конференций. Дипломатия без галстуков.
3. Делегации на многосторонних и двусторонних переговорах, их полномочия.
4. Конвенция 1969 г. о специальных миссиях.
5. Представительство государств при международных организациях.
6. Представительство РФ при ООН, его состав и задачи, основное содержание деятельности. Участие в работе Совета Безопасности и других постоянных органов ООН.
7. Представительство в специализированных учреждениях (ЮНЕСКО, МОТ и др.).
8. Представительство в региональных международных организациях (Лига арабских государств, Африканский Союз и др.).
9. Привилегии и иммунитеты международных должностных лиц и членов представительств государств при международных организациях.
10. Представительства Республики Башкортостан за рубежом

## **Тема 6. Правовое регулирование деятельности консульского представительства**

1. Общая характеристика консульского представительства. Венская конвенция 1963 г. о консульских сношениях.
2. Организация консульской службы. Консульские управления в ведомствах иностранных дел. Зарубежные консульские представительства.
3. Категории консулов. Порядок назначения и допуска консулов. Консульский патент и экзекватура.
4. Консульский округ.
5. Функции консульского представительства. Защита интересов представляемого государства и его граждан, нотариальные функции, охранительное и третейское производство.
6. Привилегии и иммунитеты консульских представительств.
7. Привилегии и иммунитеты консульских работников.
8. Обязанности консульских представительств по отношению к стране пребывания.
9. Правовое положение почетного консула.
10. Консульский Устав Российской Федерации и двусторонние консульские конвенции РФ

### **Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения:**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 2 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями;
- 3 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

### **Критерии оценки для очно-заочной, заочной формы обучения:**

- «не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от ответа, не знает материал;
- «зачтено» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

### **Примерные задачи по дисциплине:**

Задача 1. При открытии дипломатического представительства России на территории государства А власти государства А не согласились с предположительной численностью

сотрудников посольства (200 человек) и предложили сократить ее до 150 человек. Каким образом регулируются вопросы о численности персонала Венской конвенцией 1961 г.?

Задача 2. Право на дипломатическую защиту предоставляется в различных правовых актах. Является ли право на дипломатическую защиту дискреционным (осуществляемым по личному усмотрению) правом государства или же право на защиту является также правом гражданина? Каково решение данного вопроса в актах ЕС, Венских конвенциях, Конституции РФ?

Задача 3. Государство В отказало в аккредитации посла государству А, ссылаясь на то, что указанный в аккредитации посол аккредитован уже в двух других государствах. Обоснован ли отказ?

Задача 4. После открытия дипломатического представительства в государстве С государство Е назначило членов персонала. Государство С высказало протест, обосновав его тем, что не было проведено согласования членов персонала. Должно ли государство Е согласовывать назначение персонала с государством С?

Задача 5. Государство пребывания объявило посла государства А персона non grata. Государство А отказалось принимать данное заявление до объяснения причины, и посол продолжал осуществлять свои функции. Должно ли государство пребывания указывать причины такого объявления? Каковы последствия непризнания?

Описание методики оценивания:

**Критерии оценки ( в баллах) для очной формы обучения:**

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа по задаче, не решил ее, не владеет теоретическими знаниями по дисциплине, необходимыми для решения задачи;
- 2 балла выставляется студенту, если ответ неполный, демонстрирующий поверхностное знание по дисциплине;
- 3 балла выставляется студенту, если ответ полный, с несущественными погрешностями;
- 4 балла выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, с единичными погрешностями;
- 5 баллов выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний, подлежащих применению при решении задачи.

Оценка проводится по балльной системе. Максимальное количество набранных баллов за решение задачи – 5, минимальное количество баллов – 0.

**Критерии оценки для заочной формы обучения:**

- «не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от ответа по задаче, не решил ее, не владеет теоретическими знаниями по дисциплине, необходимыми для решения задачи;
- «зачтено» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний, подлежащих применению при решении задачи.

**Примерный перечень вопросов для письменного задания**

Описание письменного задания:

Выполнение письменного задания является средством контроля сформированных знаний по учебному модулю и проводится для рубежного контроля. Письменное задание состоит из нескольких вариантов, каждый из которых включает в себя 5 вопросов из разных тем дисциплины.

Для очной формы обучения письменное задание используется как форма рубежного контроля.

### **Пример варианта письменного задания**

1 вариант:

1. Понятие дипломатического и консульского права.
2. Верительная грамота и ее правовое значение.
3. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.
4. Обязанности дипломатического представительства и его сотрудников в отношении государства пребывания.
5. Представительство государств на международных конгрессах, конференциях и совещаниях.

2 вариант:

1. Система дипломатического и консульского права.
2. Правовое оформление установления дипломатических отношений (обмен письмами, нотами, телеграммами).
3. Личные привилегии и иммунитеты иностранных дипломатов.
4. Террористические акты в отношении дипломатов и Конвенция 1973 г. о предупреждении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов.
5. Конвенция 1969г. о специальных миссиях

Описание методики оценивания:

Письменное задание состоит из 5 вопросов, максимальное количество набранных баллов за каждый вопрос – 5, максимальное количество баллов за письменное задание – 25, минимальное количество баллов – 0.

### **Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения:**

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания;
- 5 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала; изложил суть вопросов с небольшими недочетами;
- 15 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию достаточно полный, показано хорошее знание объекта и предмета изучения;
- 25 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний и объекта предмета изучения.

### **Задания для тестирования**

Описание теста:

Данный тест состоит из двух блоков, Блок 1 - для текущего контроля и Блок 2 - для рубежного контроля. Тест текущего контроля состоит из 10 заданий. Тест рубежного контроля



состоит из 25 заданий для Модуля 2. В обоих блоках необходимо выбрать правильный вариант из предложенных вариантов.

Для очной формы обучения тестовые задания используются как форма рубежного контроля.

### Примерные тестовые задания

#### Блок 1

**1. Какой государственный орган в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами определяет основные направления внешней политики РФ?**

1. Правительство РФ
2. Федеральное собрание РФ
3. Президент РФ
4. Совет безопасности

**2. Какой из названных государственных органов РФ является специализированным внешнеполитическим органом?**

1. Совет безопасности РФ
2. Федеральная служба безопасности
3. Министерство иностранных дел РФ
4. Администрация Президента РФ

**3. Кто из перечисленных дипломатических работников при вступлении в должность вручает верительную грамоту?**

1. Каждый дипломат;
2. Постоянный представитель при международной организации;
3. Чрезвычайный и полномочный посол.

**4. Может ли дипломат, в соответствии с нормами международного права быть задержан полицией страны пребывания?**

1. Нет, не может;
2. Да, может;
3. Да, может, но при условии нарушения им законов страны пребывания.

**5. Какой документ удостоверяет статус дипломата в стране пребывания?**

1. Дипломатическая карточка;
2. Дипломатический паспорт;
3. Любое удостоверение личности.

Описание методики оценивания Блока 1:

Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов.

Максимальное количество набранных баллов за тестовые задания Блока 1 – 10, минимальное количество баллов – 0.

**Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения:**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не решил тестовое задание;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил тестовое задание.

#### Блок 2

**1. На какое ведомство распоряжением Президента РФ возложены функции координации и контроля за работой других министерств и ведомств по обеспечению единой политической линии в отношениях с иностранными государствами?**

1. Управление внешней политики
2. Министерство обороны
3. Министерство иностранных дел РФ
4. Совет безопасности РФ

**2. Что является главной движущей силой внешней политики?**

1. Классовая борьба
2. Национальные интересы
3. Групповые интересы
4. Интересы ТНК

**3. Какой только международный орган согласно Концепции внешней политики РФ правомочен санкционировать применение силы в целях принуждения к миру?**

1. ОБСЕ
2. Совет Европы
3. ГА ООН
4. Совет Безопасности ООН

**4. В каком году была создана ООН?**

1. 1944
2. 1945
3. 1946
4. 1947

**5. Что такое отзывная грамота?**

1. Указание дипломату со стороны правительства аккредитуемого государства убыть на родину;
2. Указание дипломату со стороны правительства страны пребывания убыть на родину;
3. Официальный документ, посредством которого правительство аккредитуемого государства объявляет об отзыве своего дипломатического представителя.

**6. Может ли субъект федерации РФ иметь собственную дипломатическую службу?**

1. Нет, не может, т.к. дипломатическая служба является прерогативой федеральной власти;
2. Субъект федерации может иметь собственную дипломатическую службу с согласованием Центра;
3. Субъект федерации может иметь свою дипломатическую службу на основании Конституции РФ.

Описание методики оценивания Блока 2:

Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов.

Максимальное количество набранных баллов за тестовые задания Блока 1 – 25, минимальное количество баллов – 0.

**Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения:**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не решил тестовое задание;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил тестовое задание.

**Занятие, проводимое в интерактивной форме (очная форма обучения)**

Творческая работа (подготовка к защите мультимедийных презентаций в Power Point) позволяет проверить сформированность умения определять адекватные способы решения учебной задачи на основе заданной темы, использовать материалы, особенно статистические и нормативно-правовые источники, искать оригинальные решения выполнения задания.

1. Дипломатическое и консульское право как особая отрасль международного публичного права.
2. История развития дипломатического и консульского права.
3. Источники дипломатического и консульского права.
4. Порядок установления дипломатических отношений.
5. Верительная грамота и ее правовое значение.
6. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование; действие их во времени и в пространстве.
7. Представительство государств на международных конгрессах, конференциях и совещаниях.
8. Представительство государств при международных организациях.
9. Организация консульской службы.
10. Функции консульского представительства.

### **Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения:**

- 0 баллов выставляется студенту, если презентация не выполнена;
- 1 балл выставляется студенту, если презентация не полностью отражает тему задания, отсутствуют задания для закрепления изученного материала, есть нарушения в требованиях, предъявляемых для создания презентации;
- 2 балла выставляется студенту, если презентация полностью отражает тему задания, выполнена технически правильно, но отсутствуют задания для закрепления изученного материала, есть нарушения в требованиях, предъявляемых для создания презентации;
- 3 балла выставляется студенту, если презентация полностью отражает тему задания, презентация выполнена технически правильно, с соблюдением всех требований, присутствуют задания для закрепления изученного материала.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Каламкарян, Р. А. Международное право : учебник для бакалавров / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 632 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3068-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/42556>
2. Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин [и др.] ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13876-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490783>
3. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14161-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467959>

### Дополнительная литература:

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06679-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468546>
2. Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428928>
3. Дипломатическое и консульское право: учебное пособие / В. А. Мещериков, Э. А. Павельева, Р. Х. Пайтян [и др.]. — Москва : Проспект, 2015. — 240 с.
4. Матвеева Т.Д. Международное право : учебник для академического бакалавриата / Т.Д. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 371 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnoe-pravo-432898#page/1>.
5. Международное право: учебник для академического бакалавриата: в 2-х т./ П.Н. Бирюков. 10-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. Т.1. 365 с. - Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]. URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-t-tom-1-410969#page/1>.
6. Международное право: учебник для академического бакалавриата: в 2-х т./ П.Н. Бирюков. 10-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. Т.2. 309 с. - Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]. URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnoe-pravo-v-2-t-tom-2-410970#page/1>.
7. Международное право: учебник / Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации ; отв. ред. С.А. Егоров. - Москва : Статут, 2016. - 848 с. - Доступ к тексту электронного издания возможен через Электронно-библиотечную систему "Университетская библиотека online". - ISBN 978-5-8354-1181-8 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453291>
8. Международное право : учебник для бакалавров / А.Я. Капустин [и др.] ; под ред. А.Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 723 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Электронная библиотека Юрайт [Электронный ресурс]. URL: <https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnoe-pravo-387598#page/1>.
9. Самойленко В.В. Дипломатическая служба: учебное пособие / В.В.Самойленко. - 2-е издание, испр. и доп.— Москва:Норма:Инфра - М, 2015. — 336 с.

### **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. Официальный сайт Организации Объединенных Наций - [www.un.org](http://www.un.org)
2. Официальный сайт Правительства РФ <http://government.ru/>
3. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации - [www.mid.ru](http://www.mid.ru)
4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
5. Официальный сайт Российской газеты - [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
7. Информационно-правовой портал «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
8. Официальный интернет-портал правовой информации - [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
9. Сайт научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/>

### **Программное обеспечение:**

1. WindowsProfessional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензия бессрочная.
2. Windows Professional 8.1 Russian Upgrade. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
3. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security 10. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензия бессрочная.
5. AcrobatReaderDC(Бесплатное ПО).
6. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор б/н от 31.08.2020 г. Лицензия бессрочная.
7. Информационная система «Континент» № 20091611 от 01.12.2020 г. Срок действия лицензии до 01.12.2021 г.
8. Антиплагиат.ВУЗ. Договор №2400 от 15.05.2020 г. Срок действия лицензии до 04.05.2021 г.
9. Система централизованного тестирования БашГУ (MOODLE). (Свободное ПО).
10. Система дистанционного обучения БашГУ (СДО). (Свободное ПО).

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p><b>Учебная аудитория для проведения учебных занятий:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 401</b></p> <p>Учебная мебель. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Доска передвижная маркерная/магнитная (100 × 150). Экран настенный/потолочный (250 × 360) с электроприводом. Стойка для микрофона. Усилитель BeuerdynamicOpus NE 100 S. Ресивер Apart. Микрофон. Колонки Apart – 6 шт. Ноутбук HP630 IntelCore. Проектор PanasonicPT-LB78V.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 314</b></p> <p>Учебная мебель. Доска аудиторная меловая (100 × 170). Экран настенный/потолочный (245 × 243). Трибуна. Проектор Aser PO726W. Ноутбук HP630 IntelCore.</p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 310</b></p> <p>Учебная мебель. Трибуна. Доска аудиторная меловая (100 × 150). Экран настенный/потолочный (150 × 200). Проектор ViewSonic. Учебно-наглядные пособия. Ноутбук HP630 IntelCore.</p> <p><b>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Аудитория № 203</b></p> <p>Учебная мебель. Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт. Моноблок. Колонки Genius. Принтер KyoceraECOSYSFS-1120D. МФУ Canoni-sensysMF732Cdw.</p>	<p style="text-align: center;">450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p> <p style="text-align: center;">450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p> <p style="text-align: center;">450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p> <p style="text-align: center;">450056, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131</p>
--	---

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Дипломатическое и консульское право» на 6 семестр  
очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	

Форма контроля:

Зачет: 3 курс, 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоёмкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Модуль 1</b>						
1.	<p><b>Тема 1. Понятие, источники и система дипломатического права. (ПК-4, ПК-8, ПК-9)</b></p> <p>1. Понятие дипломатического права. 2. История развития дипломатического права. 3. Источники дипломатического права. Кодификация норм дипломатического права в рамках ООН. Национальные источники дипломатического права. 4. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года и ее международно-правовая характеристика. 5. Система дипломатического права. 6. Значение дипломатического права в современную эпоху.</p>	4	2	0	6	<p>1) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 2) изучение вопросов содержания темы; 3) подготовка презентации.</p>	<p>Текущий контроль 1) устный опрос; 2) проверка подготовленности к презентации.</p>



2.	<p><b>Тема 2. Государственные органы внешних сношений</b></p> <p>1. Понятие государственных органов внешних сношений. Внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений.</p> <p>2. Система государственных органов внешних сношений РФ. Глава государства и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений; Совет Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания РФ, и их конституционные полномочия; Правительство и органы внешних сношений. Их роль в разработке, принятии и реализации внешнеполитического курса.</p> <p>3. Место и роль МИД РФ в системе государственных органов внешних сношений. Цели, задачи и структура МИД РФ. Положение о МИД Российской Федерации. Координирующая роль МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации.</p> <p>4.Связи МИД РФ с парламентом, субъектами федерации, парламентом и общественно-политическими организациями.</p> <p>5.Роль МИД РФ в анализе международной информации и разработке внешнеполитических инициатив.</p> <p>6. Трудовые отношения в МИД РФ. Принципы и особенности ротации кадров в системе дипломатической службы. Право поступления и случаи отказа гражданину в принятии на дипломатическую службу. Основания для прекращения дипломатической службы.</p> <p>7.Формы ответственности дипломатического служащего.</p>	2	2	0	6	<p>1) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>2) изучение вопросов содержания темы;</p> <p>3) подготовка презентации.</p> <p>4) решение задач;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка подготовленности к презентации.</p> <p>3) проверка решения задач.</p>
3.	<p><b>Тема 3. Установление дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства</b></p> <p>1. Порядок установления дипломатических отношений. Правовое оформление установления дипломатических отношений (обмен письмами,</p>	2	2	0	6	<p>5) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники,</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка решения задач.</p> <p>Рубежный контроль - проверка ответа на</p>

	<p>нотами, телеграммами). Порядок открытия посольств и миссий в иностранных государствах. Посольство как основная форма дипломатического представительства РФ за рубежом.</p> <p>2. Классы глав дипломатических представительств. Назначение дипломатического представителя.</p> <p>3. Запрос агремана: задержка и отказ в предоставлении агремана. Опубликование сообщения о назначении дипломатического представителя.</p> <p>4. Аккредитация дипломатического представителя. Верительная грамота и ее правовое значение. Необходимые элементы верительной грамоты и начало дипломатической миссии. Отказ в признании действительности верительной грамоты. Повторное вручение верительной грамоты.</p> <p>5. Мероприятия, связанные со вступлением дипломатического представителя в должность. Дипломатический корпус. Проведение протокольных и деловых визитов.</p> <p>6. Окончание миссии. Отозвание представителя. Отзывные грамоты.</p> <p>7. Объявление <i>persona non grata</i>. Разрыв дипломатических отношений.</p> <p>8. Защита интересов стран, прекративших отношения, третьими странами.</p> <p>9. Дипломатические ранги и классы.</p> <p>10. Дипломаты – выходцы Республики Башкортостан.</p>					<p>электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>6) изучение вопросов содержания темы;</p> <p>7) решение задач;</p> <p>8) подготовка к рубежному контролю - ответу на письменное задание.</p>	<p>письменное задание.</p>
	<b>Модуль 2</b>						
4.	<p><b>Тема 4. Правовое регулирование деятельности дипломатического представительства</b></p> <p>1. Задачи и функции дипломатического представительства. Юридические гарантии эффективного осуществления функций дипломатического представительства.</p> <p>2. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование; действие их во времени и в пространстве.</p>	4	3	0	7,8	<p>1) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка подготовленности к презентации.</p>

	<p>3. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.</p> <p>4. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к служебным помещениям. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к имуществу и архивам.</p> <p>5. Право поднятия флага. Право шифра, льготы для провоза дипломатической почты, ее неприкосновенность. Неприкосновенность дипломатического персонала посольств и миссий.</p> <p>6. Обязанности дипломатического представительства и его сотрудников в отношении государства пребывания.</p> <p>7. Личные привилегии и иммунитеты иностранных дипломатов. Привилегии и иммунитеты членов семьи дипломата</p> <p>8. Статус недипломатического персонала посольств и миссий. Привилегии и иммунитеты административно-технического и обслуживающего персонала.</p> <p>9. Террористические акты в отношении дипломатов и Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов 1973 года.</p>					<p>2) изучение вопросов содержания темы;</p> <p>3) подготовка презентации.</p>	
5.	<p><b>Тема 5. Специальные миссии. Делегации государств на сессиях международных организаций и на РФ в целях реализации внешнеполитического курса Российской Федерации в современных условиях. международных конференциях</b></p> <p>1. Специальные миссии. Конвенция о специальных миссиях 1969 года.</p> <p>2. Представительство государств на международных конгрессах, конференциях и совещаниях. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 года.</p>	2	3	0	7	<p>1) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>2) изучение вопросов содержания темы;</p> <p>3) подготовка презентации.</p> <p>4) подготовка к</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка подготовленности к презентации.</p> <p>3) тестирование</p>

	<p>2. Порядок созыва и организация работы международных конференций. Правила процедуры и регламент конференций. Дипломатия без галстуков.</p> <p>3. Делегации на на многосторонних и двусторонних переговорах, их полномочия.</p> <p>4. Конвенция 1969 г. о специальных миссиях.</p> <p>5. Представительство государств при международных организациях.</p> <p>6. Представительство РФ при ООН, его состав и задачи, основное содержание деятельности. Участие в работе Совета Безопасности и других постоянных органов ООН.</p> <p>7. Представительство в специализированных учреждениях (ЮНЕСКО, МОТ и др.).</p> <p>8. Представительство в региональных международных организациях (Лига арабских государств, Африканский Союз и др.).</p> <p>9. Привилегии и иммунитеты международных должностных лиц и членов представительств государств при международных организациях.</p> <p>10. Представительства Республики Башкортостан за рубежом.</p>					тестированию.	
6.	<p><b>Тема 6. Правовое регулирование деятельности консульского представительства.</b></p> <p>1. Общая характеристика консульского представительства. Венская конвенция 1963 г. о консульских сношениях.</p> <p>2. Организация консульской службы. Консульские управления в ведомствах иностранных дел. Зарубежные консульские представительства.</p> <p>3. Категории консулов. Порядок назначения и допуска консулов. Консульский патент и экзекватура.</p> <p>4. Консульский округ.</p> <p>5. Функции консульского представительства. Защита интересов представляемого государства и его граждан, нотариальные функции, охранительное и третейское производство.</p>	2	4	0	7	<p>1) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>2) изучение вопросов содержания темы;</p> <p>3) подготовка к рубежному контролю - тестированию.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос.</p> <p>Рубежный контроль - тестирование.</p>

	6. Привилегии и иммунитеты консульских представительств. 7. Привилегии и иммунитеты консульских работников. 8. Обязанности консульских представительств по отношению к стране пребывания. 9. Правовое положение почетного консула. 10. Консульский Устав Российской Федерации и двусторонние консульские конвенции РФ.						
	<b>Всего часов:</b>	16	16	0	39,8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Дипломатическое и консульское право» на 3 курс, зимняя и летняя сессия  
заочная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,2
лекций	6
практических/ семинарских	4
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	57,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

Зачет: 3 курс, летняя сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p><b>Тема 1. Понятие, источники и система дипломатического права (ПК-2.1, ПК- 2.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)</b></p> <p>1. Понятие дипломатического права. 2. История развития дипломатического права 3. Источники дипломатического права. Кодификация норм дипломатического права в рамках ООН. Национальные источники дипломатического права. 4. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года и ее международно-правовая характеристика 5. Система дипломатического права 6. Значение дипломатического права в современную эпоху</p>	1	0,5	0	9	1) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 2) изучение вопросов содержания темы;	Текущий контроль 1) устный опрос; 2) проверка подготовленности к презентации.
2.	<p><b>Тема 2. Государственные органы внешних сношений</b></p> <p>1. Понятие государственных органов внешних сношений. Внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений. 2. Система государственных органов внешних сношений РФ. Глава государства и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений; Совет Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания РФ, и их конституционные полномочия; Правительство и органы внешних сношений. Их роль в разработке, принятии и реализации внешнеполитического курса. 3. Место и роль МИД РФ в системе государственных органов внешних сношений. Цели, задачи и структура</p>	1	1	0	9	1) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 2) изучение вопросов содержания темы; 3) подготовка презентации. 4) решение задач;	Текущий контроль: 1) устный опрос; 2) проверка подготовленности к презентации. 3) проверка решения задач.

	<p>МИД РФ. Положение о МИД Российской Федерации. Координирующая роль МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации.</p> <p>4.Связи МИД РФ с парламентом, субъектами федерации, парламентом и общественно-политическими организациями.</p> <p>5.Роль МИД РФ в анализе международной информации и разработке внешнеполитических инициатив.</p> <p>6. Трудовые отношения в МИД РФ. Принципы и особенности ротации кадров в системе дипломатической службы. Право поступления и случаи отказа гражданину в принятии на дипломатическую службу. Основания для прекращения дипломатической службы.</p> <p>7.Формы ответственности дипломатического служащего</p>						
3.	<p><b>Тема 3. Установление дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства</b></p> <p>1. Задачи и функции дипломатического представительства. Юридические гарантии эффективного осуществления функций дипломатического представительства.</p> <p>2. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование; действие их во времени и в пространстве</p> <p>3. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.</p> <p>4. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к служебным помещениям. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к имуществу и архивам.</p> <p>5. Право поднятия флага. Право шифра, льготы для провоза дипломатической почты, ее неприкосновенность. Неприкосновенность дипломатического персонала посольств и миссий.</p> <p>6. Обязанности дипломатического представительства и его сотрудников в отношении государства пребывания.</p> <p>7. Личные привилегии и иммунитеты иностранных дипломатов. Привилегии и иммунитеты членов семьи дипломата</p> <p>8. Статус недипломатического персонала посольств и</p>	1	0,5	0	9	<p>1) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>2) изучение вопросов содержания темы;</p> <p>3) решение задач;</p> <p>подготовка к рубежному контролю - ответу на письменное задание.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2 проверка решения задач.</p> <p>Рубежный контроль - проверка ответа на письменное задание.</p>



	<p>миссий. Привилегии и иммунитеты административно-технического и обслуживающего персонала.</p> <p>9. Террористические акты в отношении дипломатов и Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов 1973 года</p>						
4..	<p><b>Тема 4. Правовое регулирование деятельности дипломатического представительства</b></p> <p>1. Задачи и функции дипломатического представительства. Юридические гарантии эффективного осуществления функций дипломатического представительства.</p> <p>2. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование; действие их во времени и в пространстве.</p> <p>3. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.</p> <p>4. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к служебным помещениям. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к имуществу и архивам.</p> <p>5. Право поднятия флага. Право шифра, льготы для провоза дипломатической почты, ее неприкосновенность. Неприкосновенность дипломатического персонала посольств и миссий.</p> <p>6. Обязанности дипломатического представительства и его сотрудников в отношении государства пребывания.</p> <p>7. Личные привилегии и иммунитеты иностранных дипломатов. Привилегии и иммунитеты членов семьи дипломата</p> <p>8. Статус недипломатического персонала посольств и миссий. Привилегии и иммунитеты административно-технического и обслуживающего персонала.</p> <p>9. Террористические акты в отношении дипломатов и Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов 1973 года</p>	1	0,5	0	10,8	<p>1) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>2) изучение вопросов содержания темы;</p> <p>3) подготовка презентации.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка подготовленности к презентации.</p>
5.	<p><b>Тема 5. Специальные миссии. Делегации государств</b></p>	1	0,5	0	10	<p>1) изучение учебной и</p>	<p>Текущий контроль:</p>

	<p><b>на сессиях международных организаций и на РФ в целях реализации внешнеполитического курса Российской Федерации в современных условиях. международных конференциях</b></p> <p>1. Специальные миссии. Конвенция о специальных миссиях 1969 года.</p> <p>2. Представительство государств на международных конгрессах, конференциях и совещаниях. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 года.</p> <p>2. Порядок созыва и организация работы международных конференций. Правила процедуры и регламент конференций. Дипломатия без галстуков.</p> <p>3. Делегации на многосторонних и двусторонних переговорах, их полномочия.</p> <p>4. Конвенция 1969 г. о специальных миссиях.</p> <p>5. Представительство государств при международных организациях.</p> <p>6. Представительство РФ при ООН, его состав и задачи, основное содержание деятельности. Участие в работе Совета Безопасности и других постоянных органов ООН.</p> <p>7. Представительство в специализированных учреждениях (ЮНЕСКО, МОТ и др.).</p> <p>8. Представительство в региональных международных организациях (Лига арабских государств, Африканский Союз и др.).</p> <p>9. Привилегии и иммунитеты международных должностных лиц и членов представительств государств при международных организациях.</p> <p>10. Представительства Республики Башкортостан за рубежом</p>					<p>научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>2) изучение вопросов содержания темы;</p> <p>3) подготовка презентации.</p> <p>4) подготовка к тестированию.</p>	<p>1) устный опрос;</p> <p>2) проверка подготовленности к презентации.</p> <p>3) тестирование</p>
6.	<p><b>Тема 6. Правовое регулирование деятельности консульского представительства.</b></p> <p>1. Общая характеристика консульского представительства. Венская конвенция 1963 г. о консульских сношениях.</p> <p>2. Организация консульской службы. Консульские управления в ведомствах иностранных дел. Зарубежные</p>	1	0,5	0	10	<p>1) изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос.</p> <p>Рубежный контроль - тестирование.</p>

<p>консульские представительства.  3. Категории консулов. Порядок назначения и допуска консулов. Консульский патент и экзекватура.  4. Консульский округ.  5. Функции консульского представительства. Защита интересов представляемого государства и его граждан, нотариальные функции, охранительное и третейское производство.  6. Привилегии и иммунитеты консульских представительств.  7. Привилегии и иммунитеты консульских работников.  8. Обязанности консульских представительств по отношению к стране пребывания.  9. Правовое положение почетного консула.  10. Консульский Устав Российской Федерации и двусторонние консульские конвенции РФ.</p>					<p>и др.) и использование ресурсов Интернет;  2) изучение вопросов содержания темы;  3) подготовка к рубежному контролю - тестированию.</p>	
<b>Всего часов:</b>	6	4	0	57,8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины «Дипломатическое и консульское право» на 3 курсе, семестр 6  
очно-заочная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	16,2
лекций	6
практических/ семинарских	10
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	0

Форма контроля:

Зачет: 3 курс, семестр 6

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p><b>Тема 1. Понятие, источники и система дипломатического права (ПК-2.1, ПК.- 2.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3)</b></p> <p>1. Понятие дипломатического права. 2. История развития дипломатического права 3. Источники дипломатического права. Кодификация норм дипломатического права в рамках ООН. Национальные источники дипломатического права. 4. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года и ее международно-правовая характеристика 5. Система дипломатического права 6. Значение дипломатического права в современную эпоху.</p>	1	1	0	9	1.Изучение законодательства. 2.Изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	Текущий контроль 1) Устный опрос
2.	<p><b>Тема 2. Государственные органы внешних сношений</b></p> <p>1. Понятие государственных органов внешних сношений. Внутригосударственные и зарубежные органы внешних сношений. 2. Система государственных органов внешних сношений РФ. Глава государства и его основные функции в сфере внешней политики и международных отношений; Совет Федерации и Государственная Дума Федерального Собрания РФ, и их конституционные полномочия; Правительство и органы внешних сношений. Их роль в разработке, принятии и реализации внешнеполитического курса. 3. Место и роль МИД РФ в системе государственных органов внешних сношений. Цели,</p>	1	2	0	9	1.Изучение законодательства. 2.Изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.	Текущий контроль 1) Устный опрос

	<p>задачи и структура МИД РФ. Положение о МИД Российской Федерации. Координирующая роль МИД РФ в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации.</p> <p>4.Связи МИД РФ с парламентом, субъектами федерации, парламентом и общественно-политическими организациями.</p> <p>5.Роль МИД РФ в анализе международной информации и разработке внешнеполитических инициатив.</p> <p>6. Трудовые отношения в МИД РФ. Принципы и особенности ротации кадров в системе дипломатической службы. Право поступления и случаи отказа гражданину в принятии на дипломатическую службу. Основания для прекращения дипломатической службы.</p> <p>7.Формы ответственности дипломатического служащего.</p>						
3.	<p><b>Тема 3. Установление дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства</b></p> <p>1. Задачи и функции дипломатического представительства. Юридические гарантии эффективного осуществления функций дипломатического представительства.</p> <p>2. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование; действие их во времени и в пространстве</p> <p>3. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.</p> <p>4. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к служебным помещениям. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к имуществу и архивам.</p> <p>5. Право поднятия флага. Право шифра, льготы для провоза дипломатической почты, ее неприкосновенность. Неприкосновенность дипломатического персонала посольств и миссий.</p> <p>6. Обязанности дипломатического представительства и его сотрудников в отношении государства пребывания.</p> <p>7. Личные привилегии и иммунитеты иностранных дипломатов. Привилегии и иммунитеты членов семьи дипломата</p>	1	2	0	9	<p>1. Изучение законодательства.</p> <p>2.Изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) Устный опрос</p>

	<p>8. Статус недипломатического персонала посольств и миссий. Привилегии и иммунитеты административно-технического и обслуживающего персонала.</p> <p>9. Террористические акты в отношении дипломатов и Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов 1973 года.</p>						
4.	<p><b>Тема 4. Правовое регулирование деятельности дипломатического представительства</b></p> <p>1. Задачи и функции дипломатического представительства. Юридические гарантии эффективного осуществления функций дипломатического представительства.</p> <p>2. Дипломатические привилегии и иммунитеты и их международно-правовое обоснование; действие их во времени и в пространстве.</p> <p>3. Привилегии и иммунитеты дипломатического представительства.</p> <p>4. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к служебным помещениям. Привилегии и иммунитеты, относящиеся к имуществу и архивам.</p> <p>5. Право поднятия флага. Право шифра, льготы для провоза дипломатической почты, ее неприкосновенность. Неприкосновенность дипломатического персонала посольств и миссий.</p> <p>6. Обязанности дипломатического представительства и его сотрудников в отношении государства пребывания.</p> <p>7. Личные привилегии и иммунитеты иностранных дипломатов. Привилегии и иммунитеты членов семьи дипломата</p> <p>8. Статус недипломатического персонала посольств и миссий. Привилегии и иммунитеты административно-технического и обслуживающего персонала.</p> <p>9. Террористические акты в отношении дипломатов и Конвенция о предотвращении и наказании преступлений против лиц, пользующихся международной защитой, в том числе дипломатических агентов 1973 года.</p>	1	2	0	10,8	<p>1.Изучение законодательства.</p> <p>2.Изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) Устный опрос</p>

5.	<p><b>Тема 5. Специальные миссии. Делегации государств на сессиях международных организаций и на РФ в целях реализации внешнеполитического курса Российской Федерации в современных условиях. международных конференциях</b></p> <p>1. Специальные миссии. Конвенция о специальных миссиях 1969 года.</p> <p>2. Представительство государств на международных конгрессах, конференциях и совещаниях. Венская конвенция о представительстве государств в их отношениях с международными организациями универсального характера 1975 года.</p> <p>2. Порядок созыва и организация работы международных конференций. Правила процедуры и регламент конференций. Дипломатия без галстуков.</p> <p>3. Делегации на многосторонних и двусторонних переговорах, их полномочия.</p> <p>4. Конвенция 1969 г. о специальных миссиях.</p> <p>5. Представительство государств при международных организациях.</p> <p>6. Представительство РФ при ООН, его состав и задачи, основное содержание деятельности. Участие в работе Совета Безопасности и других постоянных органов ООН.</p> <p>7. Представительство в специализированных учреждениях (ЮНЕСКО, МОТ и др.).</p> <p>8. Представительство в региональных международных организациях (Лига арабских государств, Африканский Союз и др.).</p> <p>9. Привилегии и иммунитеты международных должностных лиц и членов представительств государств при международных организациях.</p> <p>10. Представительства Республики Башкортостан за рубежом</p>	1	2	0	9	<p>1. Изучение законодательства.</p> <p>2. Изучение учебной и научной литературы включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1. Устный опрос</p> <p>2. Письменное задание</p>
6.	<p><b>Тема 6. Правовое регулирование деятельности консульского представительства.</b></p> <p>1. Общая характеристика консульского представительства. Венская конвенция 1963 г. о консульских сношениях.</p> <p>2. Организация консульской службы. Консульские</p>	1	1	0	9	<p>1. Изучение законодательства.</p> <p>2. Изучение учебной и научной литературы включая информационные</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) Устный опрос</p> <p>2) круглый стол</p>



	<p>управления в ведомствах иностранных дел. Зарубежные консульские представительства.</p> <p>3. Категории консулов. Порядок назначения и допуска консулов. Консульский патент и экзекватура.</p> <p>4. Консульский округ.</p> <p>5. Функции консульского представительства. Защита интересов представляемого государства и его граждан, нотариальные функции, охранительное и третейское производство.</p> <p>6. Привилегии и иммунитеты консульских представительств.</p> <p>7. Привилегии и иммунитеты консульских работников.</p> <p>8. Обязанности консульских представительств по отношению к стране пребывания.</p> <p>9. Правовое положение почетного консула.</p> <p>10. Консульский Устав Российской Федерации и двусторонние консульские конвенции РФ.</p>					<p>образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет.</p>	
	<b>Всего часов:</b>	6	10	0	55,8		

