
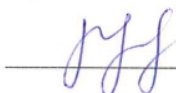


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТА ПРАВА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 3 от «01» декабря 2021 г.  
Зав. кафедрой  /О.М. Крылов

Согласовано:  
Председатель УМК института  
 /М.Б. Кострова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд


Часть, формируемая участниками образовательных отношений

**программа специалитета**

Специальность  
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация  
Государственно-правовая

Квалификация  
Юрист

<p>Разработчик (составитель) Павлов С.Ю., кандидат юридических наук, доцент кафедры государственного права</p>	 // Павлов С.Ю.
--	---

Для приема: 2022

Уфа - 2021 г.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры государственного права протокол от «01» декабря 2021 г. № 3

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного права, протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / О.М. Крылов

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 5
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 5
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 15
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 15
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы 16
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 16

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в государственно-правовой сфере	ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой сфере	ПК-2.1. Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой сфере Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой сфере
	ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в государственно-правовой сфере	ПК-2.2. Знать: источники опубликования правоприменительной практики Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных акты в государственно-правовой сфере
ПК-5. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-5.1. Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	ПК-5.1. Знать: способы оказания правовой помощи гражданам и организациям Уметь: выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям
	ПК-5.2. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	ПК-5.2. Знать: значение и сущность представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях
	ПК- 5.3. Дает квалифицированные юридические, в том числе	ПК-5.3. Знать: процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в

	экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере	том числе экспертного, заключения в государственно-правовой сфере Уметь: давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере
--	--	--

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается по очной форме обучения на 3 курсе в 6 семестре.

Дисциплина изучается по заочной форме обучения на 4 курсе в 7 семестре.

Дисциплина изучается по очно-заочной форме обучения на 3 курсе в 5 семестре.

Цель изучения дисциплины: заключается в формировании у обучающихся целостного представления о регулировании рынка товаров, работ и услуг для удовлетворения государственных и муниципальных нужд; формировании представления о взаимосвязи процедуры обеспечения государственных и муниципальных нужд с гражданским, финансовым, налоговым, бюджетным законодательством, а также основными знаниями и умениями из области государственного надзора и контроля в целях регулирования закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках ранее изученных дисциплин в соответствии с учебным планом.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1, Приложение № 2, Приложение № 3.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в государственно-правовой сфере.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической	ПК-2.1. Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне специфику и особенности конкретных	Не знает на удовлетворительном уровне специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности,

<p>деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой сфере</p>	<p>деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой сфере</p> <p>Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой сфере</p>	<p>сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой сфере</p> <p>Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой сфере</p>	<p>в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой сфере</p> <p>Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой сфере</p>
<p>ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в государственно-правовой сфере</p>	<p>ПК-2.2. Знать: источники опубликования правоприменительной практики</p> <p>Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия акты в государственно-правовой сфере</p>	<p>Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне источники опубликования правоприменительной практики</p> <p>Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>В целом успешное или достаточно успешное владение навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных акты в государственно-правовой сфере</p>	<p>Не знает на удовлетворительном уровне источники опубликования правоприменительной практики</p> <p>Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных акты в государственно-правовой сфере</p>

Код и формулировка компетенции: ПК-5. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-5.1. Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	<p>ПК-5.1. Знать: способы оказания правовой помощи гражданам и организациям</p> <p>Уметь: выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям</p>	<p>Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне способы оказания правовой помощи гражданам и организациям</p> <p>Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям</p>	<p>Не знает на удовлетворительном уровне способы оказания правовой помощи гражданам и организациям</p> <p>Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям</p>
ПК-5.2. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	<p>ПК-5.2. Знать: значение и сущность представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p>	<p>Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне значение и сущность представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p>	<p>Не знает на удовлетворительном уровне значение и сущность представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях</p>
ПК- 5.3. Дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере	<p>ПК-5.3. Знать: процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения в государственно-правовой сфере</p> <p>Уметь: давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере</p>	<p>Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения в государственно-правовой сфере</p> <p>Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере</p>	<p>Не знает на удовлетворительном уровне процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения в государственно-правовой сфере</p> <p>Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере</p>

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль)

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» - менее 60 баллов

При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкалы оценивания для заочной и очно-заочной форм обучения:

«не зачтено»;

«зачтено».

#### **4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой сфере	<p>ПК-2.1.</p> <p>Знать: специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой сфере</p> <p>Уметь: различать специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение по обеспечению национальной безопасности, виды правоприменительных актов, в том числе в государственно-правовой сфере</p>	Интерактивное занятие, решение тестовых заданий, выполнение письменных заданий, Опрос (устный, письменный)
ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в	<p>ПК-2.2.</p> <p>Знать: источники опубликования правоприменительной практики</p> <p>Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач</p> <p>Владеть: навыками</p>	Интерактивное занятие, решение тестовых заданий, выполнение письменных заданий, Опрос (устный, письменный)



Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в государственно-правовой сфере	квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных акты в государственно-правовой сфере	
ПК-5.1. Выбирает наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	ПК-5.1. Знать: способы оказания правовой помощи гражданам и организациям  Уметь: выбирать наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям	Интерактивное занятие, решение тестовых заданий, выполнение письменных заданий, Опрос (устный, письменный)
ПК-5.2. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	ПК-5.2. Знать: значение и сущность представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях	Интерактивное занятие, решение тестовых заданий, выполнение письменных заданий, Опрос (устный, письменный)
ПК- 5.3. Дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере	ПК-5.3. Знать: процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения в государственно-правовой сфере  Уметь: давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в государственно-правовой сфере	Интерактивное занятие, решение тестовых заданий, выполнение письменных заданий, Опрос (устный, письменный)

### Рейтинг – план дисциплины

Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд  
 Направление подготовки: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
 курс 3, семестр 6

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Темы 1-5.</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	25
1. Опрос (устный, письменный)	1	4	0	4
2. Интерактивное занятие	5	3	0	15
3. Решение тестовых заданий	1	3	0	3
4. Решение задач	1	3	0	3
<b>Рубежный контроль</b>			0	25
Письменные задания	25	1	0	25
<b>Модуль 2. Темы 6-10</b>			<b>0</b>	<b>50</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	25
1. Опрос (устный, письменный)	1	5	0	5
2. Интерактивное занятие	5	2		10
3. Решение тестовых заданий	1	5		5
4. Решение задач	1	5		5
<b>Рубежный контроль</b>			0	25
Письменные задания	25	1	0	25
<b>Поощрительные баллы</b>			<b>0</b>	<b>10</b>
1. Участие в конкурсах, активное участие в мероприятиях НОМИ	5	-	0	5
2. Участие в научных и научно-практических конференциях, публикация статей	5	-	0	5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
Зачет			0	0

## Примеры оценочных средств

### I. Билеты для зачета

Структура билета для зачета:  
билет состоит из 2 вопросов.

#### Перечень вопросов для зачета

1. Государственная закупочная деятельность. Понятие. Нормативно-правовое регулирование
2. Сущность и роль контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.
3. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
4. Правовое регулирование национального режима в контрактной системе закупок.
5. Содержание и нормативно-правовое обеспечение государственных муниципальных нужд.
6. Назначение и роль стратегического и программно-целевого планирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Роль и место планирования размещения заказов в контрактной системе закупок
8. Правовая основа финансирования государственной закупочной деятельности.
9. Ответственность заказчика при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
10. Анализ эффективности применения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
11. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.
12. Анализ применения норм, регулирующих отношения при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.
13. Стимулирование участия в закупках субъектов малого предпринимательства и социально- ориентированных некоммерческих организаций.
14. Правовое регулирование отношений при заключении и исполнении контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
15. Анализ практики заключения и исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
16. Сущность и нормативно - правовая база мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
17. Содержание и законодательное обеспечение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
18. Объекты и субъекты контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
19. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
20. Основные способы защиты прав лиц, участвующих в осуществлении закупки.
21. Особенности досудебного разрешения споров, возникающих в сфере федеральной контрактной системы.
22. Порядок подачи жалобы и рассмотрения ее по существу в административном порядке.
23. Роль и место в контрактной системе общественному контролю за государственными закупками.

24. Юридическая ответственность за нарушение законодательства
25. Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок

**Критерии оценки для очной, очно-заочной и заочной форм обучения:**

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

**Образец билета для зачета:**

<p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ПРАВА</p> <p>программа специалитета</p> <p>Дисциплина Контрактная система в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Билет для зачета №1</p> <p>1. Государственная закупочная деятельность. Понятие. Нормативно-правовое регулирование.</p> <p>2. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.</p> <p>Зав. кафедрой государственного права _____ / _____</p>
--

**II. Примерный перечень вопросов для устных опросов**

*Занятие 1. Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.*

- 1) Исторический аспект формирования в России конкурсных процедур при осуществлении государственных закупок;
- 2) Международный опыт организации торгов для нужд государства;
- 3) Правовое регулирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Особенности применения норм гражданского и бюджетного права к отношениям в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- 4) .....

*Занятие 2. Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.*

- 1) Правовой статус уполномоченных, надзорных, контрольных, специализированных органов при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации;
- 2) Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, специализированных организаций. Полномочия заказчика при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта, ответственность заказчика
- 3) Правовой статус конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению предложений, единой комиссии;
- 4) .....

***Критерии оценки для очной, очно-заочной и заочной форм обучения:***

«Зачтено» выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

«Не зачтено» выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал.

### **III. Пример занятия, проводимого в интерактивной форме**

1. *Тема:* «Модельное заседание по рассмотрению антимонопольным органом жалобы на проведение торгов».

*Вид интерактива:* «Модельное заседание».

*Порядок проведения:* Студенты распределяются на роли: члены комиссии антимонопольного органа, представитель Заказчика/Организатор торгов, податель жалобы, участники торгов.

*Цель занятия:* Изучить процедуру торгов, рассмотреть фактуру жалобы, поданную на действия/бездействия Заказчика при проведении электронного аукциона, выразившееся в отклонении заявки участника электронного аукциона по пп.1 п.1 ч.4 ст. 67 Закона о контрактной системе, в связи с предоставлением недостоверных сведений о товаре в составе первой части заявки. Заказчик, сравнив технические показатели, указанные в первой части заявки с техническими показателями размещенными, на интернет сайте дистрибьютера данного товара, обнаружил расхождения в цифровых данных по одним и тем же показателям. В заявке участника в разделе масса оборудования указано 250 кг, в то время как на сайте значилось - 220 кг. Посчитав представленные в заявке участника сведения недостоверными, Заказчик отказал в допуске к участию в электронном аукционе.

Участник электронного аукциона не согласившись, обратился с жалобой в антимонопольный орган.

Задача студентов рассмотреть жалобу в соответствии с административным регламентом Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, утвержденного приказом Федеральной антимонопольной службы от 19.11.2014 № 727/14

Принять решение, по существу.

Этапы проведения интерактива:

1. Подготовительный этап. Ознакомление с нормативно-правовыми актами, жалобой.
2. Распределение ролей.
3. Проведение модельного заседания
4. Подведение итогов.

***Критерии оценки для очной, очно-заочной и заочной форм обучения:***

«Зачтено» выставляется студенту, если студент принимает активное участие в интерактивном занятии.

«Не зачтено» выставляется студенту, если студент отказывается участия в интерактивном занятии.

#### **IV. Пример письменных заданий**

Внимательно ознакомьтесь с нижеприведенными вопросами и представьте развёрнутый письменный ответ по каждому из них, с указанием правового обоснования:

##### **1. Вариант.**

1. Назовите конкурентные способы размещения государственного и муниципального заказов.

2. Опишите механизм проведения открытого аукциона, аукциона в электронной форме.

3. Опишите механизм проведения открытого конкурса.

##### **2. Вариант.**

1. Назовите закрытые способы определения поставщиков.

2. Опишите механизм проведения закрытого аукциона, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.

3. Закупка у единственного поставщика.

##### **3. Вариант.**

1. Понятие начальной максимальной цены контракта.

2. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта.

3. Методы расчета начальной максимальной цены контракта.

#### ***Критерии оценки для очной, очно-заочной и заочной форм обучения:***

«Зачтено» выставляется студенту, если студент предоставил верное и полное решение письменных заданий.

«Не зачтено» выставляется студенту, если студент отказывается от решения письменного задания.

#### **V. Пример тестовых заданий**

Выберите единственно правильный вариант ответа из предложенных вариантов.

1. В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?

А) не менее, чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;

Б) не менее, чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

В) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом.

2. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:

А) Президентом Российской Федерации;

Б) Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;

В) Правительством Российской Федерации.

....

#### ***Критерии оценки для очной, очно-заочной и заочной форм обучения:***

«зачтено» выставляется студенту, если указан правильный вариант ответа в более чем половина тестовых заданиях;

«не зачтено» выставляется студенту, если указан правильный вариант ответа в менее чем половина тестовых заданиях.

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2021 - 331 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1121560>
2. Антимонопольное (конкурентное) право: учебник. /под ред. Писенко П.А., Цинделиане А.Н., Бадмаев Б.Г., М: Российский государственный университет правосудия 2015. 420 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439613>
3. Корсакова, Е.С. Совершенствование организационно-экономического механизма проведения государственных закупок в форме электронного аукциона: магистерская диссертация / Е.С. Корсакова; Братский государственный университет, Факультет магистерской подготовки. - Братск: , 2017. - 134 с.: ил., табл., схем.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492034>
4. Ткаченко Ю.Г. Управление государственным и муниципальным заказом: учебное пособие / Ю.Г. Ткаченко; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 98 с.: схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2198-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325>
5. Степанова Е.Е. Контрактная система в сфере закупок: опыт цивилистического исследования: монография. СПб.: Гамма, 2018. 228 с.
6. 3 Казанцев Д. А.. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование. [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2020 - 324 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1068790>

#### Дополнительная литература

- 1) Истомин В.Г. Юридическая сущность и проблемы реализации отдельных полномочий антимонопольного органа по защите прав и законных интересов участников торгов // Конкурентное право. 2015. № 1. С. 40 - 43.
- 2) Курц Н.А. Об особенностях государственных и муниципальных закупок в условиях экономического кризиса // Право и экономика. 2015. № 1. С. 11 - 15.
- 3) Потрашков С. Процесс согласования контракта с единственным поставщиком по Закону о контрактной системе // Административное право. 2015. № 1. С. 35 - 39.
- 4) Соловьев М.С. К дискуссии о квалификации правоотношений в сфере публичных закупок // Административное право и процесс. 2015. № 2. С. 81 - 84.
- 5) Бюллетень Верховного Суда РФ. 2019. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ
- 6) Бюллетень Верховного Суда РФ. 2020. №1-12 // Читальный зал №6 Института права БашГУ.
- 7) Бюллетень Верховного Суда РФ. 2021. №1-6 // Читальный зал №6 Института права БашГУ.
- 8) Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991-2016 гг. ) / М.И. Амара, Ю.А. Нисневич, Е.А. Панфилова. Москва : Издательство Юрайт,

2019. 284 с. (Серия: Университеты России). ISBN 978-5-534-04958-9. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL. <https://biblio-online.ru/book/protivodeystvie-korruptcii-v-rossiyskoy-federacii-bibliografiya-1991-2016-gg-438797>

## **5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

- ❖ Интернет-ресурсы:
- ❖ Официальный сайт Портал государственных закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).
- ❖ Официальный сайт Верховного Суда РФ [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru).
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru).
- ❖ Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы РФ [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru)
- ❖ Официальный сайт Государственного комитета Республики Башкортостан по размещению государственных заказов [www.goskomzakaz.ru](http://www.goskomzakaz.ru).
- ❖ Официальный сайт Института управления закупками и продажами им. А.Б. Соловьева ГУ-ВШЭ – [www.hse.igz.ru](http://www.hse.igz.ru).
- ❖ Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации. [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru).
- ❖ Официальный сайт Федеральной службы по оборонному заказу [www.fsoz.gov.ru](http://www.fsoz.gov.ru).
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
- ❖ Сайт Юридической научной библиотеки издательства «Спарк» [www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru).

### **Программное обеспечение**

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014. Лицензии бессрочные.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». Договор № б/н от 12.09.2012 бессрочный.
4. Информационная система «Континент». Договор № 16102801 от 28.10.2016.
5. Acrobat Reader DC (бесплатное ПО)

## **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**



**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА**

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Контрактная система в сфере закупок для  
государственных и муниципальных нужд**

на 3 курсе (6 семестр) по очной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	14
практических/ семинарских	18
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	75,8

Форма контроля: Зачет, 3 курс 6 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p><b>Тема 1. Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1) Исторический аспект формирования в России конкурсных процедур при осуществлении государственных закупок.</p> <p>2) Международный опыт организации торгов для нужд государства.</p> <p>3) Правовое регулирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Особенности применения норм гражданского и бюджетного права к отношениям в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>4) Понятие, задачи и принципы организации государственных и муниципальных закупок. Государственные и муниципальные нужды.</p> <p>5) Понятие и виды государственных и муниципальных нужд.</p> <p>6) Специфика осуществления государственных и муниципальных заказов в Республике Башкортостан.</p>	1	2		8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет.</p> <p>3. Подготовка к тестовым заданиям.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) интерактивное занятие</p> <p>3) решение задач</p>
2	<p><b>Тема 2. Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1) Правовой статус уполномоченных,</p>	1	2		8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Подготовка к тестовым заданиям.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) интерактивное занятие</p>

	<p>надзорных, контрольных, специализированных органов при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.</p> <p>2) Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, специализированных организаций. Полномочия заказчика при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта, ответственность заказчика.</p> <p>3) Правовой статус конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению предложений, единой комиссии.</p> <p>4) Правовой статус участника процедур закупок.</p> <p>5) Особенности участия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); организаций инвалидов в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); субъектов малого предпринимательства в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Порядок предоставления преференция отдельным участникам процедур закупок.</p>						
3	<p><b>Тема 3. Федеральная контрактная система.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1) Принципы федеральной контрактной системы.</p> <p>2) Информационное обеспечение федеральной контрактной системы. Общественный контроль за осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>4) Прогнозирование и планирование</p>	1	2		8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) интерактивное занятие</p> <p>3) решение задач</p> <p>4) решение тестовых заданий</p> <p>1)</p>

	<p>осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>5) Реестр контрактов, заключенных с заказчиками.</p> <p>6) Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>						
4	<p><b>Тема 4. Основные процедуры осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1) Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>2) Особенности осуществления централизованных закупок.</p> <p>3) Информационное обеспечение осуществления закупок.</p> <p>4) Правовые основы ценообразования при проведении торгов.</p> <p>5) Порядок подачи, обеспечения, отклонения заявок.</p> <p>6) Допуск к участию в торгах.</p> <p>7) Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>8) Общие требования к составлению документации об осуществлении закупки. Внесение изменений в документацию о закупке. Правила описания объекта закупок.</p>	1	2		8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) интерактивное занятие</p> <p>3) решение задач</p> <p>4) решение тестовых заданий</p> <p>1)</p>
5	<p><b>Тема 5. Осуществление закупки путем проведения конкурса</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1) Особенности и виды конкурсов как формы закупки.</p> <p>2) Документация открытого конкурса. Требования к конкурсным заявкам, конкурсной документации, протоколам открытого конкурса.</p>	1	2		8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Подготовка к интерактиву.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) интерактивное занятие</p> <p>3) решение задач</p> <p>4) решение тестовых заданий</p>

	<p>3) Процедуры открытого конкурса. Направление извещения о проведении. Подача заявок. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.</p> <p>4) Рассмотрение и оценка конкурсных заявок.</p> <p>5) Признание конкурса несостоявшимся.</p> <p>6) Основные требования и запреты при проведении закупки в форме конкурса.</p>						
6	<p><b>Тема 6. Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1) Особенности документооборота при проведении электронного аукциона.</p> <p>2) Требования к документации об электронном аукционе.</p> <p>3) Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.</p> <p>4) Особенности заключения контракта по результатам электронного аукциона.</p>	1	2		8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Подготовка к тестовым заданиям.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) интерактивное занятие</p>
7	<p><b>Тема 7. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок, запроса предложений, закрытые способы закупки, закупка у единственного источника.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1) Требования, предъявляемые к запросу котировок.</p> <p>2) Порядок подачи, рассмотрение и оценка котировочных заявок.</p> <p>3) Особенности проведения запроса котировок для определенных целей.</p> <p>4) Особенности проведения закупок путем запроса предложений. Требования к документообороту.</p> <p>5) Виды и особенности закрытых способов осуществления закупок.</p> <p>6) Требования к документации и процедуры проведения закрытого аукциона.</p>	2	3		8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) интерактивное занятие</p>

	7) Особенности осуществления закупки у единственного источника.						
8	<p><b>Тема 8. Основные характеристики государственного и муниципального контракта.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1) Понятие и стороны государственного и муниципального контракта.</p> <p>2) Порядок заключения государственного контракта.</p> <p>3) Исполнение государственного контракта.</p> <p>4) Обеспечение исполнения государственного контракта.</p> <p>5) Контрактный аудит Основания и порядок для изменения и расторжения государственного контракта.</p> <p>7) Контрактный аудит.</p> <p>8) Основания и порядок для изменения и расторжения государственного контракт.</p>	2	2		8	1. Изучение вопросов содержания темы.	Текущий контроль 1) опрос (устный, письменный) 2) интерактивное занятие
9	<p><b>Тема 9. Обеспечение защиты интересов субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1) Основные способы защиты прав лиц, участвующих в осуществлении закупки.</p> <p>2) Особенности досудебного разрешения споров, возникающих в сфере федеральной контрактной системы.</p> <p>3) Порядок подачи жалобы и рассмотрения ее по существу в административном порядке.</p> <p>4) Правовой статус и полномочия органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>5) Особенности рассмотрения споров о признании торгов недействительными.</p> <p>6) Отдельные проблемы правоприменения по</p>	2	1		8	1. Изучение вопросов содержания темы. 2. Подготовка к интерактиву.	Текущий контроль 1) опрос (устный, письменный) 2) интерактивное занятие

	вопросам осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.						
10	<p><b>Тема 10. Контроль за соблюдением законодательства об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1) Основные формы надзора за федеральной контрактной системой.</p> <p>2) Основные формы контроля за федеральной контрактной системой.</p> <p>3) Антимонопольные требования к проведению конкурсных процедур. Порядок рассмотрения дела и привлечения к ответственности за нарушение установленных требований.</p> <p>4) Основные направления антикоррупционной политики государства в отношении проведения торгов в Российской Федерации.</p>	2	1		3,8	1. Изучение вопросов содержания темы.	Текущий контроль 1) опрос (устный, письменный)
	<b>Всего часов:</b>	14	18		75,8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Контрактная система в сфере закупок для  
государственных и муниципальных нужд**

на 3 курсе (6 семестр) по очно-заочной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	20,2
лекций	8
практических/ семинарских	12
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	87,8

Форма контроля: Зачет, 4 курс 7 семестр



№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p><b>Тема 1. Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Исторический аспект формирования в России конкурсных процедур при осуществлении государственных закупок.</p> <p>2. Международный опыт организации торгов для нужд государства.</p> <p>3. Правовое регулирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Особенности применения норм гражданского и бюджетного права к отношениям в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>4. Понятие, задачи и принципы организации</p> <p>5. Государственных и муниципальных закупок. Государственные и муниципальные нужды.</p> <p>6. Понятие и виды государственных и муниципальных нужд.</p> <p>7. Специфика осуществления государственных и муниципальных заказов в Республике Башкортостан.</p>	1	2		8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет.</p> <p>3. Подготовка к тестовым заданиям.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) интерактивное занятие</p>
2	<p><b>Тема 2. Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Правовой статус уполномоченных, надзорных, контрольных, специализированных органов при осуществлении закупок для</p>	1	2		8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Подготовка к тестовым заданиям.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) интерактивное занятие</p>

	<p>государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.</p> <p>2. Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, специализированных организаций. Полномочия заказчика при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта, ответственность заказчика.</p> <p>3. Правовой статус конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению предложений, единой комиссии.</p> <p>4. Правовой статус участника процедур закупок.</p> <p>5. Особенности участия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); организаций инвалидов в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); субъектов малого предпринимательства в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Порядок предоставления преференция отдельным участникам процедур закупок.</p>					
3	<p><b>Тема 3. Федеральная контрактная система.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Принципы федеральной контрактной системы.</p> <p>2. Информационное обеспечение федеральной контрактной системы. Общественный контроль за осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>3. Прогнозирование и планирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>4. Реестр контрактов, заключенных с заказчиками.</p> <p>5. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>	1	2		8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет.</p> <p>Текущий контроль 1) опрос (устный, письменный) 2) интерактивное занятие 3) решение задач 4) решение тестовых заданий</p>

4	<p><b>Тема 4. Основные процедуры осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>2. Особенности осуществления централизованных закупок.</p> <p>3. Информационное обеспечение осуществления закупок.</p> <p>4. Правовые основы ценообразования при проведении торгов.</p> <p>5. Порядок подачи, обеспечения, отклонения заявок.</p> <p>6. Допуск к участию в торгах.</p> <p>7. Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>8. Общие требования к составлению документации об осуществлении закупки. Внесение изменений в документацию о закупке. Правила описания объекта закупки.</p>	1	2		8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) интерактивное занятие</p> <p>3) решение задач</p> <p>4) решение тестовых заданий</p>
5	<p><b>Тема 5. Осуществление закупки путем проведения конкурса</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Особенности и виды конкурсов как формы закупки.</p> <p>2. Документация открытого конкурса. Требования к конкурсным заявкам, конкурсной документации, протоколам открытого конкурса.</p> <p>3. Процедуры открытого конкурса. Направление извещения о проведении. Подача заявок. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.</p> <p>4. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок.</p> <p>5. Признание конкурса несостоявшимся.</p> <p>6. Основные требования и запреты при проведении закупки в форме конкурса.</p>	1	2		8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Подготовка к интерактиву.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) интерактивное занятие</p>
6	<b>Тема 6. Осуществление</b>	1	2		8	1. Изучение вопросов содержания темы.	Текущий контроль

	<p><b>закупки путем проведения аукциона в электронной форме.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. 2. Требования к документации об электронном аукционе. 3. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. 4. Особенности заключения контракта по результатам электронного аукциона.</p>					2. Подготовка к тестовым заданиям.	1) опрос (устный, письменный) 2) интерактивное занятие 3) решение задач 4) решение тестовых заданий
7	<p><b>Тема 7. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок, запроса предложений, закрытые способы закупки, закупка у единственного источника.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Требования, предъявляемые к запросу котировок. 2. Порядок подачи, рассмотрение и оценка котировочных заявок. 3. Особенности проведения запроса котировок для определенных целей. 4. Особенности проведения закупок путем запроса предложений. Требования к документообороту. 5. Виды и особенности закрытых способов осуществления закупок. 6. Требования к документации и процедуры проведения закрытого аукциона. 7. Особенности осуществления закупки у единственного источника.</p>	1	3		8	1. Изучение вопросов содержания темы. 2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет.	Текущий контроль 1) опрос (устный, письменный) 2) интерактивное занятие 3) решение задач 4) решение тестовых заданий
8	<p><b>Тема 8. Основные характеристики государственного и муниципального контракта.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Понятие и стороны государственного и муниципального контракта. 2. Порядок заключения государственного контракта. 3. Исполнение государственного контракта. 4. Обеспечение исполнения государственного контракта.</p>	1	2		8	1. Изучение вопросов содержания темы.	Текущий контроль 1) опрос (устный, письменный)

	<p>5. Контрактный аудит Основания и порядок для изменения и расторжения государственного контракта.</p> <p>6. Контрактный аудит.</p> <p>7. Основания и порядок для изменения и расторжения государственного контракт.</p>						
9	<p><b>Тема 9. Обеспечение защиты интересов субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Основные способы защиты прав лиц, участвующих в осуществлении закупки.</p> <p>2. Особенности досудебного разрешения споров, возникающих в сфере федеральной контрактной системы.</p> <p>3. Порядок подачи жалобы и рассмотрения ее по существу в административном порядке.</p> <p>4. Правовой статус и полномочия органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>5. Особенности рассмотрения споров о признании торгов недействительными.</p> <p>6. Отдельные проблемы правоприменения по вопросам осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>		3		8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Подготовка к интерактиву.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) интерактивное занятие</p>
10	<p><b>Тема 10. Контроль за соблюдением законодательства об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Основные формы надзора за федеральной контрактной системой.</p> <p>2. Основные формы контроля за федеральной контрактной системой.</p> <p>3. Антимонопольные требования к проведению конкурсных процедур. Порядок рассмотрения дела и привлечения к ответственности за нарушение установленных требований.</p> <p>4. Основные направления</p>		3		15,8	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) опрос (устный, письменный)</p>

	антикоррупционной политики государства в отношении проведения торгов в Российской Федерации.						
	<b>Всего часов:</b>	8	12		87,8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Контрактная система в сфере закупок для  
государственных и муниципальных нужд**

на 3 курсе (5 семестр) по заочной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	3/108
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	8,7
лекций	6
практических/ семинарских	4
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,7
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	4
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР) включая подготовку к экзамену/зачету (Контроль)	93,3

Форма контроля: Зачет, 3 курс 5 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<p><b>Тема 1. Правовые основы осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Исторический аспект формирования в России конкурсных процедур при осуществлении государственных закупок.</p> <p>2. Международный опыт организации торгов для нужд государства.</p> <p>3. Правовое регулирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации. Особенности применения норм гражданского и бюджетного права к отношениям в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>4. Понятие, задачи и принципы организации</p> <p>5. Государственных и муниципальных закупок. Государственные и муниципальные нужды.</p> <p>6. Понятие и виды государственных и муниципальных нужд.</p> <p>7. Специфика осуществления государственных и муниципальных заказов в Республике Башкортостан.</p>	1			9	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет.</p> <p>3. Подготовка к тестовым заданиям.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) интерактивное занятие</p>



2	<p><b>Тема 2. Субъекты отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Правовой статус уполномоченных, надзорных, контрольных, специализированных органов при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.</p> <p>2. Правовой статус государственных и муниципальных заказчиков, специализированных организаций. Полномочия заказчика при заключении и исполнении государственного и муниципального контракта, ответственность заказчика.</p> <p>3. Правовой статус конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению предложений, единой комиссии.</p> <p>4. Правовой статус участника процедур закупок.</p> <p>5. Особенности участия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); организаций инвалидов в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); субъектов малого предпринимательства в процедурах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Порядок предоставления преференция отдельным участникам процедур закупок.</p>	1			9	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Подготовка к тестовым заданиям.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) интерактивное занятие</p>
3	<p><b>Тема 3. Федеральная контрактная система.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Принципы федеральной контрактной системы.</p> <p>2. Информационное обеспечение федеральной контрактной системы. Общественный контроль за осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	1			9	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) интерактивное занятие</p> <p>3) решение задач</p> <p>4) решение тестовых заданий</p>

	<p>3. Прогнозирование и планирование осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>4. Реестр контрактов, заключенных с заказчиками.</p> <p>5. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p>						
4	<p><b>Тема 4. Основные процедуры осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>2. Особенности осуществления централизованных закупок.</p> <p>3. Информационное обеспечение осуществления закупок.</p> <p>4. Правовые основы ценообразования при проведении торгов.</p> <p>5. Порядок подачи, обеспечения, отклонения заявок.</p> <p>6. Допуск к участию в торгах.</p> <p>7. Критерии и процедуры оценки заявок (предложений) участников процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>8. Общие требования к составлению документации об осуществлении закупки. Внесение изменений в документацию о закупке. Правила описания объекта закупок.</p>	1			9	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) интерактивное занятие</p> <p>3) решение задач</p> <p>4) решение тестовых заданий</p>
5	<p><b>Тема 5. Осуществление закупки путем проведения конкурса</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Особенности и виды конкурсов как формы закупки.</p> <p>2. Документация открытого конкурса. Требования к конкурсным заявкам, конкурсной документации, протоколам открытого конкурса.</p> <p>3. Процедуры открытого конкурса. Направление извещения о проведении. Подача заявок. Вскрытие конвертов с конкурсными</p>	1			9	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Подготовка к интерактиву.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) опрос (устный, письменный)</p>

	<p>заявками.</p> <p>4. Рассмотрение и оценка конкурсных заявок.</p> <p>5. Признание конкурса несостоявшимся.</p> <p>6. Основные требования и запреты при проведении закупки в форме конкурса.</p>						
6	<p><b>Тема 6. Осуществление закупки путем проведения аукциона в электронной форме.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Особенности документооборота при проведении электронного аукциона.</p> <p>2. Требования к документации об электронном аукционе.</p> <p>3. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.</p> <p>4. Особенности заключения контракта по результатам электронного аукциона.</p>	1			9	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Подготовка к тестовым заданиям.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) интерактивное занятие</p>
7	<p><b>Тема 7. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок, запроса предложений, закрытые способы закупки, закупка у единственного источника.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Требования, предъявляемые к запросу котировок.</p> <p>2. Порядок подачи, рассмотрение и оценка котировочных заявок.</p> <p>3. Особенности проведения запроса котировок для определенных целей.</p> <p>4. Особенности проведения закупок путем запроса предложений. Требования к документообороту.</p> <p>5. Виды и особенности закрытых способов осуществления закупок.</p> <p>6. Требования к документации и процедуры проведения закрытого аукциона.</p> <p>7. Особенности осуществления закупки у единственного источника.</p>	1			9	<p>1. Изучение вопросов содержания темы.</p> <p>2. Проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) И использование ресурсов интернет.</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>1) опрос (устный, письменный)</p> <p>2) интерактивное занятие</p> <p>3) решение задач</p>

8	<p><b>Тема 8. Основные характеристики государственного и муниципального контракта.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Понятие и стороны государственного и муниципального контракта. 2. Порядок заключения государственного контракта. 3. Исполнение государственного контракта. 4. Обеспечение исполнения государственного контракта. 5. Контрактный аудит Основания и порядок для изменения и расторжения государственного контракта. 6. Контрактный аудит. 7. Основания и порядок для изменения и расторжения государственного контракт.</p>	1		9	1. Изучение вопросов содержания темы.	Текущий контроль 1) опрос (устный, письменный)
9	<p><b>Тема 9. Обеспечение защиты интересов субъектов отношений в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</b> (ПК-2, ПК-5)</p> <p>1. Основные способы защиты прав лиц, участвующих в осуществлении закупки. 2. Особенности досудебного разрешения споров, возникающих в сфере федеральной контрактной системы. 3. Порядок подачи жалобы и рассмотрения ее по существу в административном порядке. 4. Правовой статус и полномочия органов, уполномоченных на рассмотрение жалоб в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. 5. Особенности рассмотрения споров о признании торгов недействительными. 6. Отдельные проблемы правоприменения по вопросам осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	1		9	1. Изучение вопросов содержания темы. 2. Подготовка к интерактиву.	Текущий контроль 1) опрос (устный, письменный)
10	<p><b>Тема 10. Контроль за соблюдением законодательства об осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд.</b></p>	1		12,3	1. Изучение вопросов содержания темы.	Текущий контроль 1) опрос (устный, письменный)

	(ПК-2, ПК-5) 1. Основные формы надзора за федеральной контрактной системой. 2. Основные формы контроля за федеральной контрактной системой. 3. Антимонопольные требования к проведению конкурсных процедур. Порядок рассмотрения дела и привлечения к ответственности за нарушение установленных требований. 4. Основные направления антикоррупционной политики государства в отношении проведения торгов в Российской Федерации.						
	<b>Всего часов:</b>	6	4		93,3		