

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 6 от «28» февраля 2022 г.

Согласовано:  
Председатель УМК Института права

Зав. кафедрой



/Е.М. Тужилова-Орданская



/М.Б. Кострова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина

Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

**программа специалитета**

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация

Гражданско-правовая

Квалификация

Юрист

Разработчик (составитель):

К.ю.н., старший преподаватель Балякина Е.Б.



Для приема: 2022

Уфа - 2021 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 6 от «28» февраля 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ /Е.М. Тужилова-Орданская/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ /Е.М. Тужилова-Орданская/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ /Е.М. Тужилова-Орданская/

## **Список документов и материалов**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

| Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК) | Формируемая компетенция (с указанием кода)  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|--|---|
|  | ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере | ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере | ПК-2.2.<br>Знать: источники опубликования правоприменительной практики<br>Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач<br>Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. |
|  | ПК-4. Способен осуществлять правоохранительную деятельность по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина в сфере гражданских правоотношений  | ПК-4.1. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц   | ПК-4.1.<br>Знать: правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц<br>Владеть: навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.                        |
|  |   | ПК-4.2. Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений  | ПК-4.2.<br>Знать: основы правового регулирования отношений в сфере гражданского оборота и защиты информации<br>Уметь: защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских правоотношений<br>Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>ПК-4.3. Юридически правильно квалифицирует правонарушения и вырабатывает меры по их предупреждению</p>   | <p>ПК-4.3.<br/>Знать: признаки правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.<br/>Уметь: юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.<br/>Владеть: навыками по предупреждению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p>  |
|  | <p>ПК-4.4.<br/>Проявляет готовность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения</p>   | <p>ПК-4.4.<br/>Знать: порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.<br/>Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p>   |
|  | <p>ПК-4.5. Совершает действия по получению юридически значимой информации, проверяет, анализирует, оценивает ее и использует в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений</p> | <p>ПК-4.5.<br/>Знать: источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.<br/>Уметь: анализировать, оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.<br/>Владеть: навыками получения юридически значимой информации в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p> |
|  | <p>ПК-4.6. Осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению</p>   | <p>ПК-4.6.<br/>Знать: меры, необходимые для предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.<br/>Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.<br/>Владеть: навыками предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p>  |

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре (очная форма обучения);

на 5 курсе в А семестре (очно-заочная форма обучения);

на 5 курсе в зимнюю и летнюю сессии (заочная форма обучения).

Целью учебной дисциплины «Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации» является получение обучающимися теоретических знаний нормативно-правовых актов, регулирующих оборот и защиту информации, практических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности юриста для применения нормативных правовых актов Российской Федерации об информации как объекта гражданских правоотношений, ее режимах и обороте, а также защиты прав на информацию как результатов интеллектуальной деятельности, а также составляющих персональные данные граждан.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## **4. Фонд оценочных средств по дисциплине**

**4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и формулировка компетенции: ПК-2.Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине   | Критерии оценивания результатов обучения   |   |
|--|---|--|---|
|  |   | зачтено  | незачтено   |
| ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере | ПК-2.2.<br>Знать: источники опубликования правоприменительной практики<br>Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач<br>Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. | Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне источники опубликования правоприменительной практики в сфере оборота и защиты информации<br><br>Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач<br><br>Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. | Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне источники опубликования правоприменительной практики в сфере оборота и защиты информации<br><br>Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач<br><br>Не владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. |

Код и формулировка компетенции: ПК-4.Способен осуществлять правоохранительную деятельность по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина в сфере гражданских правоотношений

| Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения по дисциплине  | Критерии оценивания результатов обучения   |   |
|--|--|--|---|
|  |  | зачтено  | незачтено   |
| ПК-4.1.<br>Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц  | ПК-4.1.<br>Знать: правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц<br>Владеть: навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. | Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц<br><br>Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.                                      | Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц<br><br>Не владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.   |
| ПК-4.2.<br>Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений | ПК-4.2.<br>Знать: основы правового регулирования отношений в сфере гражданского оборота и защиты информации<br>Уметь: защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских правоотношений<br>Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.                  | Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основы правового регулирования отношений в сфере гражданского оборота и защиты информации<br><br>Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских правоотношений<br><br>Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками обеспечения законности и правопорядка в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. | Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основы правового регулирования отношений в сфере гражданского оборота и защиты информации<br><br>Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских правоотношений<br><br>Не владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками обеспечения законности и правопорядка в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. |
| ПК-4.3. Юридически правильно квалифицирует правонарушения и вырабатывает меры по их предупреждению   | ПК-4.3.<br>Знать: признаки правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.<br>Уметь: юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.<br>Владеть: навыками по предупреждению правонарушений в сфере гражданско-правового                             | Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне признаки правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.<br><br>Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.   | Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне признаки правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.<br><br>Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.  |





|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>ПК-4.6. Осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению</p> | <p>ПК-4.6.<br/>Знать: меры, необходимые для предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.<br/>Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.<br/>Владеть: навыками предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p> | <p>Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне меры, необходимые для предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.<br/><br/>Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.<br/><br/>Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p> | <p>Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне меры, необходимые для предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.<br/><br/>Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.<br/><br/>Не владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p> |
|---|---|---|--|

Показатели сформированности компетенции:

Для формы итогового контроля - зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» - менее 60 баллов

При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкала оценивания для очно-заочной, заочной форм обучения:

для зачета:

«зачтено»;

«не зачтено».

#### **4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

| <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>  | <b>Результаты обучения по дисциплине</b>   | <b>Оценочные средства</b>  |
|--|--|--|
| ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере | ПК-2.2.<br>Знать: источники опубликования правоприменительной практики   | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий |
|  | Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач   | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий                           |
|  | Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. | решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий, интерактивное занятие                  |
| ПК-4.1.<br>Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей,  | ПК-4.1.<br>Знать: правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц  | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий |

|  |   |  |
|--|---|--|
| коммерческих и некоммерческих юридических лиц  | Владеть: навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц   | решение задач, выполнение письменных заданий   |
| ПК-4.2.<br>Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений                         | ПК-4.2.<br>Знать: основы правового регулирования отношений в сфере гражданского оборота и защиты информации   | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий |
|  | Уметь: защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских правоотношений   | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий                           |
|  | Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.   | решение задач, выполнение письменных заданий   |
| ПК-4.3. Юридически правильно квалифицирует правонарушения и вырабатывает меры по их предупреждению   | ПК-4.3.<br>Знать: признаки правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.   | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий |
|  | Уметь: юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.  | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий |
|  | Владеть: навыками по предупреждению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.  | решение задач, выполнение письменных заданий, интерактивное занятие  |
| ПК-4.4.<br>Проявляет готовность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения  | ПК-4.4.<br>Знать: порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.   | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий |
|  | Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.  | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий                           |
| ПК-4.5. Совершает действия по получению юридически значимой информации, проверяет, анализирует, оценивает ее и использует в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений | ПК-4.5.<br>Знать: источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.             | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий |
|  | Уметь: анализировать, оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, интерактивное занятие    |
|  | Владеть: навыками получения юридически значимой информации в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.,   | решение задач, выполнение письменных заданий, интерактивное занятие  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ПК-4.6. Осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению | ПК-4.6.<br>Знать: меры, необходимые для предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.                   | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий |
|  | Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. | опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, интерактивное занятие    |
|  | Владеть: навыками предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.   | решение задач, выполнение письменных заданий, интерактивное занятие  |

### Рейтинг-план дисциплины

#### Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
курс 5, семестр 9

| Виды учебной деятельности студентов                                    | Балл за конкретное задание | Число заданий за семестр | Баллы       |              |
|--|----------------------------|--------------------------|-------------|--------------|
|  |                            |                          | Минимальный | Максимальный |
| <b>Модуль 1. Тема 1-5</b>  |                            |                          | <b>0</b>    | <b>44</b>    |
| <b>Текущий контроль</b>  |                            |                          | 0           | 19           |
| 1. Устный опрос  | 1                          | 5                        | 0           | 5            |
| 2. Решение задач   | 2                          | 5                        | 0           | 10           |
| 3. Интерактивное занятие   | 4                          | 1                        | 0           | 4            |
| <b>Рубежный контроль</b>   |                            |                          | 0           | 25           |
| 1. Тестирование  | 25                         | 1                        | 0           | 25           |
| <b>Модуль 2. Тема 6-10</b>   |                            |                          | <b>0</b>    | <b>56</b>    |
| <b>Текущий контроль</b>  |                            |                          | 0           | 31           |
| 1. Устный опрос  | 1                          | 7                        | 0           | 7            |
| 2. Решение задач   | 2                          | 7                        | 0           | 14           |
| 1. Письменное задание  | 1                          | 10                       | 0           | 10           |
| <b>Рубежный контроль</b>   |                            |                          | 0           | 25           |
| 1. Тестирование  | 25                         | 1                        | 0           | 25           |
| <b>Поощрительные баллы</b>   |                            |                          | <b>0</b>    | <b>10</b>    |
| 1. Студенческая олимпиада  | 3                          | -                        | 0           | 3            |
| 2. Публикация статей   | 5                          | -                        | 0           | 5            |
| 3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)                 | 2                          | -                        | 0           | 2            |
| <b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b> |                            |                          |             |              |
| Посещение лекционных занятий   |                            |                          | <b>0</b>    | <b>-6</b>    |
| Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)             |                            |                          | <b>0</b>    | <b>-10</b>   |
| <b>Итоговый контроль</b>   |                            |                          |             |              |
| 1. Зачет   |                            |                          | 0           | 0            |

### Примеры оценочных средств

#### I. Примерный перечень вопросов для опросов в устной или письменной формах

##### Тема № 1. Понятие, признаки и свойства информации

1. Понятие информации, формы представления информации.

2. Признаки информации  
3. Классификация информации. Документированная информация. Электронный документ. Электронная подпись.

4. Факторы, влияющие на качество информации.

5. Специфические особенности и юридические свойства информации.

#### **Тема № 2. Информационная сфера**

1. Понятие информационной сферы. Среда оборота информации.

2. Элементы информационной инфраструктуры.

3. Понятие и структура информационного рынка. Тенденции развития информационного рынка.

4. Правовое регулирование средств массовой информации.

5. Правовое регулирование информационных систем: понятие, виды, порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.

#### **Тема № 3. Общая характеристика источников правового регулирования оборота и защиты информации**

1. Понятие и структура информационного законодательства.

2. Международно-правовое регулирование оборота информации

3. Роль судебной практики в регулировании отношений по поводу оборота и защиты информации

#### **Тема № 4. Гражданско-правовые отношения, связанные с оборотом и защитой информации**

1. Понятие гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

2. Структура, содержание гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

3. Отдельные элементы гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.

4. Ответственность субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

#### **Тема № 5. Субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации**

1. Общая характеристика субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

2. Граждане и другие физические лица как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

3. Правовой статус юридических лиц как субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

4. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

#### **Критерии оценки для очной формы обучения:**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения.

#### **Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:**

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

## II. Примеры тестовых заданий

Описание теста:

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

### 1. Информация как объект правоотношений представляет собой:

- А) совокупность сведений;
- Б) нематериальный объект;
- В) самостоятельный объект гражданских прав;
- Г) все указанные варианты верны.

### 2. Право собственности в РФ не может быть установлено в отношении:

- А) любой информации;
- Б) информационных ресурсов и документированной информации;
- В) информационных ресурсов закрытого доступа;
- Г) информационных систем и технологий.

### 3. К объектам информационных правоотношений относится:

- А) информация;
- Б) информационные технологии;
- В) информационные объекты;
- Г) информация и связанные с ней объекты.

### Критерии оценки для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно менее 4 % заданий;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил от 4 до 8 % заданий;
- 2 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 9 до 12 % заданий;
- 3 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 13 до 16 % заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 17 до 20 % заданий;
- 5 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 21 до 24 % заданий;
- 6 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 25 до 28 % заданий;
- 7 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 29 до 32 % заданий;
- 8 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 33 до 36 % заданий;
- 9 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 37 до 40 % заданий;
- 10 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 41 до 44 % заданий;
- 11 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 45 до 48 % заданий;
- 12 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 49 до 52 % заданий;
- 13 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 53 до 56 % заданий;
- 14 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 57 до 60 % заданий;
- 15 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 61 до 64 % заданий;
- 16 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 65 до 68 % заданий;
- 17 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 69 до 72 % заданий;
- 18 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 73 до 76 % заданий;
- 19 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 79 до 80 % заданий;
- 20 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 81 до 84 % заданий;
- 21 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 85 до 88 % заданий;
- 22 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 89 до 92 % заданий;

- 23 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 93 до 95 % заданий;  
24 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 96 до 98 % заданий;  
25 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 99 до 100 % заданий.

**Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:**

«зачтено» выставляется, если студент правильно решил от 50% заданий;

«не зачтено» выставляется, если студент правильно решил менее 50% заданий.

**III. Пример задачи:**

1. Гражданин Петров, являвшийся сотрудником научно-исследовательского института «Прогресс», действующего в организационно-правовой форме государственного учреждения, занимался согласно должностной инструкции разработкой анализаторов радиационной обстановки. Петров считался одним из ведущих в стране специалистов по указанной тематике и являлся автором 50 изобретений, в которых воплощались новые технические решения, применяемые в анализаторах.

В октябре 2006 года Петров дал интервью корреспонденту периодического печатного издания «Метро», в котором охарактеризовал радиационную обстановку в регионе и раскрыл сущность предложенного им нового способа определения интенсивности гамма-излучения. Интервью с Петровым было опубликовано и стало достоянием общественности и руководства научно-исследовательского института «Прогресс».

Руководство института возбудило против Петрова уголовное дело по признакам преступлений, закрепленных в ст. 147 и ст. 183 УК РФ.

Адвокату Петрова в процессе ознакомления с материалами дела стало известно, что в научно-исследовательском институте существует локальный перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, утвержденный заместителем директора НИИ, с которым сотрудник Петров был ознакомлен под роспись. В этот перечень, в частности включались и сведения о радиационной обстановке в регионе.

Адвокату кроме того стало известно, что ни в должностной инструкции Петрова ни в трудовом договоре, заключенном им с научно-исследовательским институтом не содержалось положений и условий, обязывающих Петрова создавать какие либо объекты промышленной собственности.

Несет ли Петров ответственность? Если да, то какую?

**Критерии оценки для очной формы обучения:**

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ
- 1 балл выставляется, если ответ по задаче неполный, показаны частичные знания;
- 2 балла выставляется, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания.

**Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:**

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.



#### IV. Пример занятия, проводимые в интерактивной форме

Тема: «Антитеррористический пакет Яровой-Озерова»

Вид интерактива: «Работа в малых группах».

Цель занятия: Ознакомиться с нормами законодательства, регулирующими оборот информации; повысить навыки изложения материала аудитории.

1. *Подготовительный этап:* Распределение: студенты делятся на 2 группы, на максимально равное количество человек в каждой группе. Первой выступает группа, выступающая «ЗА» принятие поправок в ФЗ, второй – группа «ПРОТИВ».

2. *Основной этап:* Каждая команда в течение 20 минут готовит свое выступление. При подготовке приветствуется творческий подход, который позволит кратко, емко и понятно донести до аудитории информацию. По окончании подготовки каждая команда выступает перед аудиторией, докладывая по своей теме. Слушающие могут задавать уточняющие вопросы.

3. *Завершающий этап:* По окончании ведущий (преподаватель) систематизирует прозвучавшие аргументы и дает свою оценку занятию. Каждому студенту дается возможность высказать свое мнение по результатам интерактивного занятия.

##### **Критерии оценки для очной формы обучения:**

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- 1-2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- 3-4 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

##### **Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:**

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

#### V. Примеры письменных заданий

##### **1 вариант**

Задание 1. Подготовьте пакет документов о введение режима коммерческой тайны на предприятии.

##### **Критерии оценки для очной формы обучения:**

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если пакет полный, ошибки отсутствуют.

##### **Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:**

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

## VI. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие информации как объекта гражданских правоотношений, ее виды и свойства
2. Информационное законодательство: понятие и структура
3. Источники информационного законодательства
4. Виды информационных прав
5. Формы представления информации
6. Оборотоспособность информации.
7. Распространение информации. Границы распространения.
8. Информационные правоотношения: понятие, структура
9. Особенности информационных правоотношений в сети Интернет
10. Информационная сфера.
11. Интернет как среда оборота информации. Порядок обжалования действий распространителей информации в сети Интернет.
12. Информация, изъятая из оборота: понятие и виды.
13. Изображение гражданина: видео-, фотография гражданина: оборот и защита прав.
14. Защита от информации
15. Понятие и виды информационных технологий как объектов гражданских правоотношений.
16. Понятие и структура информационного рынка
17. Основные субъекты информационных правоотношений
18. Гражданско-правовая ответственность за нарушение информационных прав
19. Правовое регулирование деятельности СМИ
20. Приостановление выпуска СМИ как особый вид ответственности, порядок приостановления.
21. Классификация информации
22. Электронные площадки в сфере предпринимательских отношений.
23. Область поиска, получения и потребления информации
24. Факторы, влияющие на качество информации
25. Электронный документ: понятие, признаки, сфера применения
26. Электронная подпись: понятие, виды, область применения. Правовое регулирование использования электронной подписи.
27. Оборот информации в предпринимательской деятельности
28. Ответственность лиц за невыполнение обязанностей по предоставлению информации (недостоверной информации).
29. Интернет-сайт как объект гражданских прав.
30. Ответственность владельцев информационных ресурсов в информационных правоотношениях.
31. Понятие информационных услуг. Отличие информационных услуг от смежных услуг (на примере услуг связи).
32. Услуги связи как деятельность по передаче информации.
33. Заключение сделок в электронной форме
34. Понятие и правовой режим коммерческой тайны. Порядок введения режима коммерческой тайны.
35. Юридически значимые сообщения
36. Понятие персональных данных, правовой режим персональных данных.
37. Понятие диффамации.
38. Понятие и режим профессиональной, служебной тайны.
39. Порядок ограничения доступа к информации, размещенной в сети интернет.
40. Особенности защиты прав детей в сфере оборота информации.

### **Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:**

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### *Основная литература:*

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451462>.

2. Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - (Duralex, sedlex). - ISBN 978-5-238-01871-3 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>

3. Российское гражданское право: учебник : в 2 т. Т. 2. Обязательственное право. 4-е изд., стереотип. / Отв.ред. Е.А.Суханов. М.: Статут, 2015. 1208 с. - Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=452473&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452473&sr=1)

#### *Дополнительная литература:*

1. Гражданское право : особенная часть: учебное пособие / И. Ю. Павлова. М.: Юнити-Дана, 2015. 135 с. - Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114984&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114984&sr=1).

2. Интернет-право: учебное пособие / И. М. Рассолов. Москва: Юнити-Дана, 2015. 143 с. - Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114528&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114528&sr=1).

3. Информационное право: учебное пособие / Ред. И.Ш. Киялсханов. М.: Юнити-Дана, 2015. 336 с. - Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=118624&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118624&sr=1).

4. Информационные аспекты интеллектуальной собственности: учебное пособие. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. 32 с. - Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=438585&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438585&sr=1).

5. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный) / А.И. Савельев. М.: Статут, 2015. 320 с. - Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=452587&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452587&sr=1).

6. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной и коммерческой тайны, персональных данных: учебное пособие. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. 59с. - Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=438603&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438603&sr=1).

7. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации: учебное пособие. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. 65с. - Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=438601&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438601&sr=1).

8. Системы защиты информации в ведущих зарубежных странах: учебное пособие для вузов. 4-е изд., стер. Москва: Флинта, 2016. 224 с. - Режим доступа :[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=93351&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93351&sr=1).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

### Интернет-ресурсы: официальные сайты:

- ❖ Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
- ❖ Конституционного Суда РБ <http://www.ks-rb.ru>
- ❖ Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru>
- ❖ Верховного Суда РБ <http://vs.bkr.sudrf.ru>
- ❖ Судебного департамента при Верховном Суде РФ <http://www.cdep.ru>
- ❖ Управления Судебного департамента в РБ <http://usd.bkr.sudrf.ru>
- ❖ Государственного комитета РБ по делам юстиции  
<https://goskomjust.bashkortostan.ru>
- ❖ Официального интернет-портала правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- ❖ Компании «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
- ❖ Информационно-правового портала «Гарант.ру» <http://www.garant.ru>
- ❖ Интернет-портала Российской газеты [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
- ❖ Электронной библиотеки ЮРАЙТ [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
- ❖ Юридической научной библиотеки «Спарк» <http://lawlibrary.ru>
- ❖ ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>
- ❖ Библиотеки БашГУ <http://www.bashlib.ru>

### Программное обеспечение<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| <i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий<sup>2</sup></i> | <i>Вид занятий</i>  | <i>Наименование оборудования, программного обеспечения*</i>   |
|--|---|---|
| <i>1</i>   | <i>2</i>  | <i>3</i>  |
| Учебные аудитории для проведения учебных занятий                                     | Лекционные занятия<br>Практические занятия<br>Лабораторные занятия<br>Промежуточная аттестация<br>Групповые и индивидуальные консультации | Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами и техническими средствами обучения   |
| Кабинет криминалистики   | Лабораторные занятия  | Оснащены специализированной мебелью, учебно-наглядными материалами техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения                      |
| Центр (класс) деловых игр  | Практические занятия<br>Лабораторные занятия  | Оснащен специализированной мебелью и учебно-наглядными материалами  |
| Спортивный зал   | Практические занятия  | Оснащен специализированной мебелью и спортивным инвентарем  |
| Библиотека   | Самостоятельная работа обучающихся  | Содержит библиотечный фонд, оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ |
| Помещения для самостоятельной работы обучающихся                                     | Самостоятельная работа обучающихся  | Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ                             |

<sup>2</sup> Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации

на 5 курсе (9 семестр)  
**очная форма обучения**

| <b>Вид работы</b>   | <b>Объем дисциплины</b> |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)   | 2/72                    |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:  | 32,2                    |
| лекций  | 16                      |
| практических/ семинарских   | 16                      |
| лабораторных  | 0                       |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2                     |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)  | 39,8                    |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)   | 0                       |

Форма контроля:  
зачет, 5 курс, 9 семестр

| № п/п | Тема и содержание   | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) |    |    |    | Задания по самостоятельной работе студентов  | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|---|--|----|----|----|--|---|
|       |   | ЛК   | ПР | ЛР | СР |  |   |
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8   |
| 1.    | <b>Тема 1. Понятие, признаки и свойства информации.</b><br>Понятие информации, формы представления информации.<br>1. Признаки информации<br>2. Классификация информации. Документированная информация. Электронный документ. Электронная подпись.<br>3. Факторы, влияющие на качество информации. Специфические особенности и юридические свойства информации.  | 1  | 1  |    | 4  | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | устный опрос, решение задач   |
| 2.    | <b>Тема 2. Информационная сфера</b><br>1. Понятие информационной сферы. Среда оборота информации.<br>2. Элементы информационной инфраструктуры.<br>3. Понятие и структура информационного рынка. Тенденции развития информационного рынка.<br>4. Правовое регулирование средств массовой информации.<br>5. Правовое регулирование информационных систем: понятие, виды, порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных. | 1  | 1  |    | 4  | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | устный опрос, решение задач   |
| 3.    | <b>Тема 3. Общая характеристика источников правового регулирования оборота и защиты информации.</b><br>2. Понятие и структура информационного законодательства.<br>3. Международно-правовое регулирование оборота   | 1  | 1  |    | 4  | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации,   | устный опрос, интерактивное занятие   |

|    |   |   |   |  |   |  |                              |
|----|---|---|---|--|---|--|------------------------------|
|    | информации<br>Роль судебной практики в регулировании отношений по поводу оборота и защиты информации  |   |   |  |   | материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя;<br>3) подготовка к интерактивному занятию   |                              |
| 4. | <b>Тема 4. Гражданско-правовые отношения, связанные с оборотом и защитой информации</b><br>1. Понятие гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации<br>2. Структура, содержание гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации<br>3. Отдельные элементы гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.<br>4. Ответственность субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации   | 1 | 1 |  | 4 | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | устный опрос, решение задач, |
| 5. | <b>Тема 5. Субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.</b><br>1. Общая характеристика субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации<br>2. Граждане и другие физические лица как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации<br>3. Правовой статус юридических лиц как субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации<br>4. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации. | 2 | 2 |  | 4 | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | устный опрос, решение задач  |
| 6. | <b>Тема 6. Виды гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.</b><br>1. Правоотношения, возникающие по поводу поиска и/или обмена информацией<br>1. Правоотношения в сфере оказания информационных услуг и создания информационных ресурсов<br>2. Правоотношения, возникающие по поводу создания информационных технологий  | 2 | 2 |  | 4 | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | устный опрос, решение задач  |



|     |   |    |    |  |      |  |   |
|-----|---|----|----|--|------|--|---|
|     | 3. Правоотношения, связанные с производством и распространением исходной и производной информации<br>4. Правоотношения в области обеспечения информационной безопасности  |    |    |  |      |  |   |
| 7.  | <b>Тема 7. Информационные права.</b><br>1. Право на получение, поиск, доступ к информации<br>2. Информационная собственность<br>3. Охрана информации<br>4. Защита от информации<br>5. Соотношение понятий «потребление информации» и «пользование информацией»                          | 2  | 2  |  | 4    | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | устный опрос  |
| 8.  | <b>Тема 8. Модель гражданского оборота информации.</b><br>1. Информация как объект информационных услуг<br>2. Понятие распространения информации и границы распространения<br>3. Правовое регулирование средств массовой информации<br>4. Особенности правового регулирования Интернета | 2  | 2  |  | 3    | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | устный опрос,<br>решение задач                                      |
| 9.  | <b>Тема 9. Понятие и виды охраноспособной информации.</b><br>1. Понятие правового режима информации, режимы защиты информации<br>2. Персональные данные<br>3. Изображение гражданина<br>4. Служебная и профессиональная тайна   | 2  | 2  |  | 4    | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | устный опрос,<br>решение задач                                      |
| 10. | <b>Тема 10. Информация, изъятая из гражданского оборота.</b><br>1. Правовой режим коммерческой, банковской тайны<br>2. Тайна частной жизни как субъективное право лица<br>3. Государственная тайна  | 2  | 2  |  | 4,8  | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | устный опрос,<br>решение задач,<br>выполнение<br>письменных заданий |
|     | <b>Всего часов:</b>   | 16 | 16 |  | 39,8 |  |   |

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации  
на 5 курсе (зимняя и летняя сессии)

**заочная форма обучения**

| <b>Вид работы</b>   | <b>Объем дисциплины</b> |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)   | 2/72                    |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:  | 10,2                    |
| лекций  | 4                       |
| практических/ семинарских   | 6                       |
| лабораторных  | 0                       |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2                     |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)  | 57,8                    |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)   | 4                       |

Форма контроля:

зачет, 5 курс, летняя сессия

| №<br>п/п | Тема и содержание   | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) |    |    |    | Задания по самостоятельной работе студентов  | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|----------|---|--|----|----|----|--|---|
|          |   | ЛК   | ПР | ЛР | СР |  |   |
| 1        | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8   |
|          | <p><b>Тема 1. Понятие, признаки и свойства информации.</b></p> <p>4. Понятие информации, формы представления информации.</p> <p>5. Признаки информации</p> <p>6. Классификация информации. Документированная информация. Электронный документ. Электронная подпись.</p> <p>7. Факторы, влияющие на качество информации. Специфические особенности и юридические свойства информации.</p>  | 1  |    |    | 6  | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | устный опрос, решение задач   |
| 2.       | <p><b>Тема 2. Информационная сфера</b></p> <p>6. Понятие информационной сферы. Среда оборота информации.</p> <p>7. Элементы информационной инфраструктуры.</p> <p>8. Понятие и структура информационного рынка. Тенденции развития информационного рынка.</p> <p>9. Правовое регулирование средств массовой информации.</p> <p>10. Правовое регулирование информационных систем: понятие, виды, порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.</p> | 1  |    |    | 6  | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | устный опрос, решение задач   |
| 3.       | <p><b>Тема 3. Общая характеристика источников правового регулирования оборота и защиты информации.</b></p> <p>4. Понятие и структура информационного законодательства.</p> <p>5. Международно-правовое регулирование оборота информации</p> <p>Роль судебной практики в регулировании отношений по</p>  | 1  |    |    | 6  | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по                       | устный опрос, интерактивное занятие   |

|    |   |   |  |   |  |                                 |
|----|---|---|--|---|--|---------------------------------|
|    | поводу оборота и защиты информации  |   |  |   | заданию преподавателя;<br>3) подготовка к интерактивному занятию   |                                 |
| 4. | <b>Тема 4. Гражданско-правовые отношения, связанные с оборотом и защитой информации</b><br>5. Понятие гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации<br>6. Структура, содержание гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации<br>7. Отдельные элементы гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.<br>8. Ответственность субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации   | 1 |  | 6 | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | устный опрос,<br>решение задач, |
| 5. | <b>Тема 5. Субъекты гражданско-правовые отношения, связанных с оборотом и защитой информации.</b><br>5. Общая характеристика субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации<br>6. Граждане и другие физические лица как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации<br>7. Правовой статус юридических лиц как субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации<br>8. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации. | 1 |  | 6 | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | устный опрос,<br>решение задач  |
| 6. | <b>Тема 6. Виды гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.</b><br>1. Правоотношения, возникающие по поводу поиска и/или обмена информацией<br>5. Правоотношения в сфере оказания информационных услуг и создания информационных ресурсов<br>6. Правоотношения, возникающие по поводу создания информационных технологий<br>7. Правоотношения, связанные с производством и распространением исходной и производной информации<br>8. Правоотношения в области обеспечения информационной безопасности  | 1 |  | 6 | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | устный опрос, решение задач     |
| 7. | <b>Тема 7. Информационные права.</b><br>6. Право на получение, поиск, доступ к информации   | 1 |  | 6 | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;   | устный опрос                    |

|                     |   |   |   |     |  |   |
|---------------------|---|---|---|-----|--|---|
|                     | 7. Информационная собственность<br>8. Охрана информации<br>9. Защита от информации<br>10. Соотношение понятий «потребление информации» и «пользование информацией»  |   |   |     | 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя   |   |
| 8.                  | <b>Тема 8. Модель гражданского оборота информации.</b><br>5. Информация как объект информационных услуг<br>6. Понятие распространения информации и границы распространения<br>7. Правовое регулирование средств массовой информации<br>8. Особенности правового регулирования Интернета | 1 |   | 6   | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | устный опрос,<br>решение задач                                      |
| 9.                  | <b>Тема 9. Понятие и виды охраноспособной информации.</b><br>5. Понятие правового режима информации, режимы защиты информации<br>6. Персональные данные<br>7. Изображение гражданина<br>8. Служебная и профессиональная тайна   | 1 |   | 6   | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | устный опрос,<br>решение задач                                      |
| 10.                 | <b>Тема 10. Информация, изъятая из гражданского оборота.</b><br>4. Правовой режим коммерческой, банковской тайны<br>5. Тайна частной жизни как субъективное право лица<br>6. Государственная тайна  | 1 |   | 3,8 | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | устный опрос,<br>решение задач,<br>выполнение<br>письменных заданий |
| <b>Всего часов:</b> |   | 4 | 6 |     | 57,8   |   |

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации  
на 5 курсе (семестр А)

**очно-заочная форма обучения**

| <b>Вид работы</b>   | <b>Объем дисциплины</b> |
|---|-------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)   | 2/72                    |
| Учебных часов на контактную работу с преподавателем:  | 20,2                    |
| лекций  | 8                       |
| практических/ семинарских   | 12                      |
| лабораторных  | 0                       |
| других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР) | 0,2                     |
| Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)  | 51,8                    |
| Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)   | 0                       |

Форма контроля:  
зачет, 5 курс, семестр А

| № п/п | Тема и содержание   | Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах) |    |    |    | Задания по самостоятельной работе студентов  | Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.) |
|-------|---|--|----|----|----|--|---|
|       |   | ЛК   | ПР | ЛР | СР |  |   |
| 1     | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8   |
|       | <p><b>Тема 1. Понятие, признаки и свойства информации.</b></p> <p>8. Понятие информации, формы представления информации.</p> <p>9. Признаки информации</p> <p>10. Классификация информации. Документированная информация. Электронный документ. Электронная подпись.</p> <p>11. Факторы, влияющие на качество информации. Специфические особенности и юридические свойства информации.</p>  | 1  | 1  |    | 5  | <p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя</p>  | устный опрос, решение задач   |
| 12.   | <p><b>Тема 2. Информационная сфера</b></p> <p>11. Понятие информационной сферы. Среда оборота информации.</p> <p>12. Элементы информационной инфраструктуры.</p> <p>13. Понятие и структура информационного рынка. Тенденции развития информационного рынка.</p> <p>14. Правовое регулирование средств массовой информации.</p> <p>15. Правовое регулирование информационных систем: понятие, виды, порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.</p> | 1  | 1  |    | 5  | <p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя</p>  | устный опрос, решение задач   |
| 13.   | <p><b>Тема 3. Общая характеристика источников правового регулирования оборота и защиты информации.</b></p> <p>6. Понятие и структура информационного законодательства.</p> <p>7. Международно-правовое регулирование оборота информации</p> <p>Роль судебной практики в регулировании отношений по поводу оборота и защиты информации</p>   | 1  | 1  |    | 5  | <p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя;</p> <p>3) подготовка к интерактивному занятию</p> | устный опрос, интерактивное занятие   |

|     |   |   |   |  |   |   |                              |
|-----|---|---|---|--|---|---|------------------------------|
| 14. | <p><b>Тема 4. Гражданско-правовые отношения, связанные с оборотом и защитой информации</b></p> <p>9. Понятие гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации</p> <p>10. Структура, содержание гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации</p> <p>11. Отдельные элементы гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.</p> <p>12. Ответственность субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации</p>   | 1 | 1 |  | 5 | <p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя</p> | устный опрос, решение задач, |
| 15. | <p><b>Тема 5. Субъекты гражданско-правовые отношения, связанных с оборотом и защитой информации.</b></p> <p>9. Общая характеристика субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации</p> <p>10. Граждане и другие физические лица как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации</p> <p>11. Правовой статус юридических лиц как субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации</p> <p>12. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.</p> |   | 1 |  | 5 | <p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя</p> | устный опрос, решение задач  |
| 16. | <p><b>Тема 6. Виды гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.</b></p> <p>1. Правоотношения, возникающие по поводу поиска и/или обмена информацией</p> <p>9. Правоотношения в сфере оказания информационных услуг и создания информационных ресурсов</p> <p>10. Правоотношения, возникающие по поводу создания информационных технологий</p> <p>11. Правоотношения, связанные с производством и распространением исходной и производной информации</p> <p>12. Правоотношения в области обеспечения информационной безопасности</p>  |   | 1 |  | 5 | <p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя</p> | устный опрос, решение задач  |
| 17. | <p><b>Тема 7. Информационные права.</b></p> <p>11. Право на получение, поиск, доступ к информации</p> <p>12. Информационная собственность</p> <p>13. Охрана информации</p>  | 1 | 1 |  | 6 | <p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-</p>  | устный опрос                 |



|                     |  |   |    |  |      |  |  |
|---------------------|--|---|----|--|------|--|--|
|                     | 14. Защита от информации<br>15. Соотношение понятий «потребление информации» и «пользование информацией»   |   |    |  |      | правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя  |  |
| 18.                 | <b>Тема 8. Модель гражданского оборота информации.</b><br>9. Информация как объект информационных услуг<br>10. Понятие распространения информации и границы распространения<br>11. Правовое регулирование средств массовой информации<br>12. Особенности правового регулирования Интернета | 1 | 1  |  | 6    | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | устный опрос,<br>решение задач                                   |
| 19.                 | <b>Тема 9. Понятие и виды охраноспособной информации.</b><br>9. Понятие правового режима информации, режимы защиты информации<br>10. Персональные данные<br>11. Изображение гражданина<br>12. Служебная и профессиональная тайна   | 1 | 2  |  | 6    | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | устный опрос,<br>решение задач                                   |
| 20.                 | <b>Тема 10. Информация, изъятая из гражданского оборота.</b><br>7. Правовой режим коммерческой, банковской тайны<br>8. Тайна частной жизни как субъективное право лица<br>9. Государственная тайна   | 1 | 2  |  | 3,8  | 1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;<br>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя | устный опрос,<br>решение задач,<br>выполнение письменных заданий |
| <b>Всего часов:</b> |  | 8 | 12 |  | 51,8 |  |  |