

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

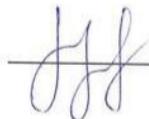
Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 6 от «28» февраля 2022 г.

Согласовано:  
Председатель УМК Института права

Зав. кафедрой



/Е.М. Тужилова-Орданская



/М.Б. Кострова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

дисциплина

Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

**программа специалитета**

Специальность

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация

Гражданско-правовая

Квалификация

Юрист

Разработчик (составитель):

К.ю.н., старший преподаватель Балякина Е.Б.



Для приема: 2022

Уфа - 2021 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 6 от «28» февраля 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ /Е.М. Тужилова-Орданская/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ /Е.М. Тужилова-Орданская/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры гражданского права, протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующая кафедрой \_\_\_\_\_ /Е.М. Тужилова-Орданская/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере	ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере	ПК-2.2. Знать: источники опубликования правоприменительной практики Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.
	ПК-4. Способен осуществлять правоохранительную деятельность по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина в сфере гражданских правоотношений	ПК-4.1. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	ПК-4.1. Знать: правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц Владеть: навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.
		ПК-4.2. Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений	ПК-4.2. Знать: основы правового регулирования отношений в сфере гражданского оборота и защиты информации Уметь: защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских правоотношений Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.

	<p>ПК-4.3. Юридически правильно квалифицирует правонарушения и вырабатывает меры по их предупреждению</p>	<p>ПК-4.3. Знать: признаки правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. Уметь: юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. Владеть: навыками по предупреждению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p>
	<p>ПК-4.4. Проявляет готовность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения</p>	<p>ПК-4.4. Знать: порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p>
	<p>ПК-4.5. Совершает действия по получению юридически значимой информации, проверяет, анализирует, оценивает ее и использует в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений</p>	<p>ПК-4.5. Знать: источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. Уметь: анализировать, оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. Владеть: навыками получения юридически значимой информации в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p>
	<p>ПК-4.6. Осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ПК-4.6. Знать: меры, необходимые для предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. Владеть: навыками предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p>

## **2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина по выбору.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре (очная форма обучения);

на 5 курсе в А семестре (очно-заочная форма обучения);

на 5 курсе в зимнюю и летнюю сессии (заочная форма обучения).

Целью учебной дисциплины «Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации» является получение обучающимися теоретических знаний нормативно-правовых актов, регулирующих оборот и защиту информации, практических умений и навыков, необходимых в профессиональной деятельности юриста для применения нормативных правовых актов Российской Федерации об информации как объекта гражданских правоотношений, ее режимах и обороте, а также защиты прав на информацию как результатов интеллектуальной деятельности, а также составляющих персональные данные граждан.

## **3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## **4. Фонд оценочных средств по дисциплине**

**4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.**

Код и формулировка компетенции: ПК-2.Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		зачтено	незачтено
ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере	ПК-2.2. Знать: источники опубликования правоприменительной практики Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне источники опубликования правоприменительной практики в сфере оборота и защиты информации  Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач  Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.	Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне источники опубликования правоприменительной практики в сфере оборота и защиты информации  Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач  Не владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.

Код и формулировка компетенции: ПК-4.Способен осуществлять правоохранительную деятельность по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина в сфере гражданских правоотношений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		зачтено	незачтено
ПК-4.1. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	ПК-4.1. Знать: правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц Владеть: навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц  Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.	Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц  Не владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.
ПК-4.2. Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений	ПК-4.2. Знать: основы правового регулирования отношений в сфере гражданского оборота и защиты информации Уметь: защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских правоотношений Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основы правового регулирования отношений в сфере гражданского оборота и защиты информации  Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских правоотношений  Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками обеспечения законности и правопорядка в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.	Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основы правового регулирования отношений в сфере гражданского оборота и защиты информации  Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских правоотношений  Не владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками обеспечения законности и правопорядка в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.
ПК-4.3. Юридически правильно квалифицирует правонарушения и вырабатывает меры по их предупреждению	ПК-4.3. Знать: признаки правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. Уметь: юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. Владеть: навыками по предупреждению правонарушений в сфере гражданско-правового	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне признаки правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.  Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.	Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне признаки правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.  Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.



<p>ПК-4.6. Осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ПК-4.6. Знать: меры, необходимые для предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации. Владеть: навыками предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p>	<p>Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне меры, необходимые для предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.  Умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.  Владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p>	<p>Не знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне меры, необходимые для предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.  Не умеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.  Не владеет на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне навыками предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.</p>
---	---	---	--

Показатели сформированности компетенции:

Для формы итогового контроля - зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль).

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» - менее 60 баллов

При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкала оценивания для очно-заочной, заочной форм обучения:

для зачета:

«зачтено»;

«не зачтено».

#### **4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере	ПК-2.2. Знать: источники опубликования правоприменительной практики	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий
	Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий
	Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.	решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий, интерактивное занятие
ПК-4.1. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей,	ПК-4.1. Знать: правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий

коммерческих и некоммерческих юридических лиц	Владеть: навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц	решение задач, выполнение письменных заданий
ПК-4.2. Обеспечивает законность и правопорядок; защищает права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений	ПК-4.2. Знать: основы правового регулирования отношений в сфере гражданского оборота и защиты информации	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий
	Уметь: защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских правоотношений	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий
	Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.	решение задач, выполнение письменных заданий
ПК-4.3. Юридически правильно квалифицирует правонарушения и вырабатывает меры по их предупреждению	ПК-4.3. Знать: признаки правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий
	Уметь: юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий
	Владеть: навыками по предупреждению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.	решение задач, выполнение письменных заданий, интерактивное занятие
ПК-4.4. Проявляет готовность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения	ПК-4.4. Знать: порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий
	Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий
ПК-4.5. Совершает действия по получению юридически значимой информации, проверяет, анализирует, оценивает ее и использует в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений	ПК-4.5. Знать: источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий
	Уметь: анализировать, оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, интерактивное занятие
	Владеть: навыками получения юридически значимой информации в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.,	решение задач, выполнение письменных заданий, интерактивное занятие

ПК-4.6. Осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению	ПК-4.6. Знать: меры, необходимые для предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, решение тестовых заданий
	Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.	опрос (в устной или письменной формах), решение задач, выполнение письменных заданий, интерактивное занятие
	Владеть: навыками предупреждения правонарушений в сфере гражданско-правового оборота и защиты информации.	решение задач, выполнение письменных заданий, интерактивное занятие

### Рейтинг-план дисциплины

#### Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации

Специальность: 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
курс 5, семестр 9

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Тема 1-5</b>			<b>0</b>	<b>44</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	19
1. Устный опрос	1	5	0	5
2. Решение задач	2	5	0	10
3. Интерактивное занятие	4	1	0	4
<b>Рубежный контроль</b>			0	25
1. Тестирование	25	1	0	25
<b>Модуль 2. Тема 6-10</b>			<b>0</b>	<b>56</b>
<b>Текущий контроль</b>			0	31
1. Устный опрос	1	7	0	7
2. Решение задач	2	7	0	14
1. Письменное задание	1	10	0	10
<b>Рубежный контроль</b>			0	25
1. Тестирование	25	1	0	25
<b>Поощрительные баллы</b>			<b>0</b>	<b>10</b>
1. Студенческая олимпиада	3	-	0	3
2. Публикация статей	5	-	0	5
3. Работа со школьниками (кружок, конкурсы, олимпиады)	2	-	0	2
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
Посещение лекционных занятий			<b>0</b>	<b>-6</b>
Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			<b>0</b>	<b>-10</b>
<b>Итоговый контроль</b>				
1. Зачет			0	0

### Примеры оценочных средств

#### I. Примерный перечень вопросов для опросов в устной или письменной формах

##### Тема № 1. Понятие, признаки и свойства информации

1. Понятие информации, формы представления информации.

2. Признаки информации  
3. Классификация информации. Документированная информация. Электронный документ. Электронная подпись.

4. Факторы, влияющие на качество информации.

5. Специфические особенности и юридические свойства информации.

#### **Тема № 2. Информационная сфера**

1. Понятие информационной сферы. Среда оборота информации.

2. Элементы информационной инфраструктуры.

3. Понятие и структура информационного рынка. Тенденции развития информационного рынка.

4. Правовое регулирование средств массовой информации.

5. Правовое регулирование информационных систем: понятие, виды, порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.

#### **Тема № 3. Общая характеристика источников правового регулирования оборота и защиты информации**

1. Понятие и структура информационного законодательства.

2. Международно-правовое регулирование оборота информации

3. Роль судебной практики в регулировании отношений по поводу оборота и защиты информации

#### **Тема № 4. Гражданско-правовые отношения, связанные с оборотом и защитой информации**

1. Понятие гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

2. Структура, содержание гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

3. Отдельные элементы гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.

4. Ответственность субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

#### **Тема № 5. Субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации**

1. Общая характеристика субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

2. Граждане и другие физические лица как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

3. Правовой статус юридических лиц как субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

4. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации

#### **Критерии оценки для очной формы обучения:**

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения.

#### **Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:**

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

## II. Примеры тестовых заданий

Описание теста:

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

### 1. Информация как объект правоотношений представляет собой:

- А) совокупность сведений;
- Б) нематериальный объект;
- В) самостоятельный объект гражданских прав;
- Г) все указанные варианты верны.

### 2. Право собственности в РФ не может быть установлено в отношении:

- А) любой информации;
- Б) информационных ресурсов и документированной информации;
- В) информационных ресурсов закрытого доступа;
- Г) информационных систем и технологий.

### 3. К объектам информационных правоотношений относится:

- А) информация;
- Б) информационные технологии;
- В) информационные объекты;
- Г) информация и связанные с ней объекты.

### Критерии оценки для очной формы обучения:

- 0 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно менее 4 % заданий;
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил от 4 до 8 % заданий;
- 2 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 9 до 12 % заданий;
- 3 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 13 до 16 % заданий;
- 4 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 17 до 20 % заданий;
- 5 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 21 до 24 % заданий;
- 6 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 25 до 28 % заданий;
- 7 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 29 до 32 % заданий;
- 8 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 33 до 36 % заданий;
- 9 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 37 до 40 % заданий;
- 10 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 41 до 44 % заданий;
- 11 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 45 до 48 % заданий;
- 12 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 49 до 52 % заданий;
- 13 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 53 до 56 % заданий;
- 14 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 57 до 60 % заданий;
- 15 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 61 до 64 % заданий;
- 16 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 65 до 68 % заданий;
- 17 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 69 до 72 % заданий;
- 18 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 73 до 76 % заданий;
- 19 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 79 до 80 % заданий;
- 20 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 81 до 84 % заданий;
- 21 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 85 до 88 % заданий;
- 22 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 89 до 92 % заданий;

- 23 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 93 до 95 % заданий;  
24 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 96 до 98 % заданий;  
25 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 99 до 100 % заданий.

**Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:**

«зачтено» выставляется, если студент правильно решил от 50% заданий;

«не зачтено» выставляется, если студент правильно решил менее 50% заданий.

**III. Пример задачи:**

1. Гражданин Петров, являвшийся сотрудником научно-исследовательского института «Прогресс», действующего в организационно-правовой форме государственного учреждения, занимался согласно должностной инструкции разработкой анализаторов радиационной обстановки. Петров считался одним из ведущих в стране специалистов по указанной тематике и являлся автором 50 изобретений, в которых воплощались новые технические решения, применяемые в анализаторах.

В октябре 2006 года Петров дал интервью корреспонденту периодического печатного издания «Метро», в котором охарактеризовал радиационную обстановку в регионе и раскрыл сущность предложенного им нового способа определения интенсивности гамма-излучения. Интервью с Петровым было опубликовано и стало достоянием общественности и руководства научно-исследовательского института «Прогресс».

Руководство института возбудило против Петрова уголовное дело по признакам преступлений, закрепленных в ст. 147 и ст. 183 УК РФ.

Адвокату Петрова в процессе ознакомления с материалами дела стало известно, что в научно-исследовательском институте существует локальный перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, утвержденный заместителем директора НИИ, с которым сотрудник Петров был ознакомлен под роспись. В этот перечень, в частности включались и сведения о радиационной обстановке в регионе.

Адвокату кроме того стало известно, что ни в должностной инструкции Петрова ни в трудовом договоре, заключенном им с научно-исследовательским институтом не содержалось положений и условий, обязывающих Петрова создавать какие либо объекты промышленной собственности.

Несет ли Петров ответственность? Если да, то какую?

**Критерии оценки для очной формы обучения:**

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ
- 1 балл выставляется, если ответ по задаче неполный, показаны частичные знания;
- 2 балла выставляется, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания.

**Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:**

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

#### IV. Пример занятия, проводимые в интерактивной форме

Тема: «Антитеррористический пакет Яровой-Озерова»

Вид интерактива: «Работа в малых группах».

Цель занятия: Ознакомиться с нормами законодательства, регулирующими оборот информации; повысить навыки изложения материала аудитории.

1. *Подготовительный этап:* Распределение: студенты делятся на 2 группы, на максимально равное количество человек в каждой группе. Первой выступает группа, выступающая «ЗА» принятие поправок в ФЗ, второй – группа «ПРОТИВ».

2. *Основной этап:* Каждая команда в течение 20 минут готовит свое выступление. При подготовке приветствуется творческий подход, который позволит кратко, емко и понятно донести до аудитории информацию. По окончании подготовки каждая команда выступает перед аудиторией, докладывая по своей теме. Слушающие могут задавать уточняющие вопросы.

3. *Завершающий этап:* По окончании ведущий (преподаватель) систематизирует прозвучавшие аргументы и дает свою оценку занятию. Каждому студенту дается возможность высказать свое мнение по результатам интерактивного занятия.

##### **Критерии оценки для очной формы обучения:**

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;
- 1-2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- 3-4 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

##### **Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:**

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

#### V. Примеры письменных заданий

##### **1 вариант**

Задание 1. Подготовьте пакет документов о введение режима коммерческой тайны на предприятии.

##### **Критерии оценки для очной формы обучения:**

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если пакет полный, ошибки отсутствуют.

##### **Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:**

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

## VI. Перечень вопросов для зачета

1. Понятие информации как объекта гражданских правоотношений, ее виды и свойства
2. Информационное законодательство: понятие и структура
3. Источники информационного законодательства
4. Виды информационных прав
5. Формы представления информации
6. Оборотоспособность информации.
7. Распространение информации. Границы распространения.
8. Информационные правоотношения: понятие, структура
9. Особенности информационных правоотношений в сети Интернет
10. Информационная сфера.
11. Интернет как среда оборота информации. Порядок обжалования действий распространителей информации в сети Интернет.
12. Информация, изъятая из оборота: понятие и виды.
13. Изображение гражданина: видео-, фотография гражданина: оборот и защита прав.
14. Защита от информации
15. Понятие и виды информационных технологий как объектов гражданских правоотношений.
16. Понятие и структура информационного рынка
17. Основные субъекты информационных правоотношений
18. Гражданско-правовая ответственность за нарушение информационных прав
19. Правовое регулирование деятельности СМИ
20. Приостановление выпуска СМИ как особый вид ответственности, порядок приостановления.
21. Классификация информации
22. Электронные площадки в сфере предпринимательских отношений.
23. Область поиска, получения и потребления информации
24. Факторы, влияющие на качество информации
25. Электронный документ: понятие, признаки, сфера применения
26. Электронная подпись: понятие, виды, область применения. Правовое регулирование использования электронной подписи.
27. Оборот информации в предпринимательской деятельности
28. Ответственность лиц за невыполнение обязанностей по предоставлению информации (недостоверной информации).
29. Интернет-сайт как объект гражданских прав.
30. Ответственность владельцев информационных ресурсов в информационных правоотношениях.
31. Понятие информационных услуг. Отличие информационных услуг от смежных услуг (на примере услуг связи).
32. Услуги связи как деятельность по передаче информации.
33. Заключение сделок в электронной форме
34. Понятие и правовой режим коммерческой тайны. Порядок введения режима коммерческой тайны.
35. Юридически значимые сообщения
36. Понятие персональных данных, правовой режим персональных данных.
37. Понятие диффамации.
38. Понятие и режим профессиональной, служебной тайны.
39. Порядок ограничения доступа к информации, размещенной в сети интернет.
40. Особенности защиты прав детей в сфере оборота информации.

### **Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:**

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### *Основная литература:*

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10048-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451462>.

2. Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - (Duralex, sedlex). - ISBN 978-5-238-01871-3 ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>

3. Российское гражданское право: учебник : в 2 т. Т. 2. Обязательственное право. 4-е изд., стереотип. / Отв.ред. Е.А.Суханов. М.: Статут, 2015. 1208 с. - Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=452473&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452473&sr=1)

#### *Дополнительная литература:*

1. Гражданское право : особенная часть: учебное пособие / И. Ю. Павлова. М.: Юнити-Дана, 2015. 135 с. - Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114984&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114984&sr=1).

2. Интернет-право: учебное пособие / И. М. Рассолов. Москва: Юнити-Дана, 2015. 143 с. - Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114528&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114528&sr=1).

3. Информационное право: учебное пособие / Ред. И.Ш. Киялсханов. М.: Юнити-Дана, 2015. 336 с. - Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=118624&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118624&sr=1).

4. Информационные аспекты интеллектуальной собственности: учебное пособие. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. 32 с. - Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=438585&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438585&sr=1).

5. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (постатейный) / А.И. Савельев. М.: Статут, 2015. 320 с. - Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=452587&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452587&sr=1).

6. Правовое регулирование информационных отношений в области государственной и коммерческой тайны, персональных данных: учебное пособие. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. 59с. - Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=438603&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438603&sr=1).

7. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации: учебное пособие. Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. 65с. - Режим доступа : [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=438601&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438601&sr=1).

8. Системы защиты информации в ведущих зарубежных странах: учебное пособие для вузов. 4-е изд., стер. Москва: Флинта, 2016. 224 с. - Режим доступа :[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=93351&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=93351&sr=1).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

### Интернет-ресурсы: официальные сайты:

- ❖ Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
- ❖ Конституционного Суда РБ <http://www.ks-rb.ru>
- ❖ Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru>
- ❖ Верховного Суда РБ <http://vs.bkr.sudrf.ru>
- ❖ Судебного департамента при Верховном Суде РФ <http://www.cdep.ru>
- ❖ Управления Судебного департамента в РБ <http://usd.bkr.sudrf.ru>
- ❖ Государственного комитета РБ по делам юстиции  
<https://goskomjust.bashkortostan.ru>
- ❖ Официального интернет-портала правовой информации <http://pravo.gov.ru>
- ❖ Компании «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
- ❖ Информационно-правового портала «Гарант.ру» <http://www.garant.ru>
- ❖ Интернет-портала Российской газеты [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
- ❖ Электронной библиотеки ЮРАЙТ [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
- ❖ Юридической научной библиотеки «Спарк» <http://lawlibrary.ru>
- ❖ ЭБС Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>
- ❖ Библиотеки БашГУ <http://www.bashlib.ru>

### Программное обеспечение<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий<sup>2</sup></i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Лекционные занятия Практические занятия Лабораторные занятия Промежуточная аттестация Групповые и индивидуальные консультации	Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами и техническими средствами обучения
Кабинет криминалистики	Лабораторные занятия	Оснащены специализированной мебелью, учебно-наглядными материалами техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Центр (класс) деловых игр	Практические занятия Лабораторные занятия	Оснащен специализированной мебелью и учебно-наглядными материалами
Спортивный зал	Практические занятия	Оснащен специализированной мебелью и спортивным инвентарем
Библиотека	Самостоятельная работа обучающихся	Содержит библиотечный фонд, оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ

<sup>2</sup> Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации

на 5 курсе (9 семестр)  
**очная форма обучения**

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	32,2
лекций	16
практических/ семинарских	16
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	39,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:  
зачет, 5 курс, 9 семестр

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Тема 1. Понятие, признаки и свойства информации.</b> Понятие информации, формы представления информации. 1. Признаки информации 2. Классификация информации. Документированная информация. Электронный документ. Электронная подпись. 3. Факторы, влияющие на качество информации. Специфические особенности и юридические свойства информации.	1	1		4	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
2.	<b>Тема 2. Информационная сфера</b> 1. Понятие информационной сферы. Среда оборота информации. 2. Элементы информационной инфраструктуры. 3. Понятие и структура информационного рынка. Тенденции развития информационного рынка. 4. Правовое регулирование средств массовой информации. 5. Правовое регулирование информационных систем: понятие, виды, порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.	1	1		4	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
3.	<b>Тема 3. Общая характеристика источников правового регулирования оборота и защиты информации.</b> 2. Понятие и структура информационного законодательства. 3. Международно-правовое регулирование оборота	1	1		4	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации,	устный опрос, интерактивное занятие

	информации Роль судебной практики в регулировании отношений по поводу оборота и защиты информации					материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя; 3) подготовка к интерактивному занятию	
4.	<b>Тема 4. Гражданско-правовые отношения, связанные с оборотом и защитой информации</b> 1. Понятие гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 2. Структура, содержание гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 3. Отдельные элементы гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации. 4. Ответственность субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации	1	1		4	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач,
5.	<b>Тема 5. Субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.</b> 1. Общая характеристика субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 2. Граждане и другие физические лица как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 3. Правовой статус юридических лиц как субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 4. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.	2	2		4	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
6.	<b>Тема 6. Виды гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.</b> 1. Правоотношения, возникающие по поводу поиска и/или обмена информацией 1. Правоотношения в сфере оказания информационных услуг и создания информационных ресурсов 2. Правоотношения, возникающие по поводу создания информационных технологий	2	2		4	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач

	3. Правоотношения, связанные с производством и распространением исходной и производной информации 4. Правоотношения в области обеспечения информационной безопасности						
7.	<b>Тема 7. Информационные права.</b> 1. Право на получение, поиск, доступ к информации 2. Информационная собственность 3. Охрана информации 4. Защита от информации 5. Соотношение понятий «потребление информации» и «пользование информацией»	2	2		4	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос
8.	<b>Тема 8. Модель гражданского оборота информации.</b> 1. Информация как объект информационных услуг 2. Понятие распространения информации и границы распространения 3. Правовое регулирование средств массовой информации 4. Особенности правового регулирования Интернета	2	2		3	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
9.	<b>Тема 9. Понятие и виды охраноспособной информации.</b> 1. Понятие правового режима информации, режимы защиты информации 2. Персональные данные 3. Изображение гражданина 4. Служебная и профессиональная тайна	2	2		4	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
10.	<b>Тема 10. Информация, изъятая из гражданского оборота.</b> 1. Правовой режим коммерческой, банковской тайны 2. Тайна частной жизни как субъективное право лица 3. Государственная тайна	2	2		4,8	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач, выполнение письменных заданий
	<b>Всего часов:</b>	16	16		39,8		

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации  
на 5 курсе (зимняя и летняя сессии)

**заочная форма обучения**

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10,2
лекций	4
практических/ семинарских	6
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	57,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:

зачет, 5 курс, летняя сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<p><b>Тема 1. Понятие, признаки и свойства информации.</b></p> <p>4. Понятие информации, формы представления информации.</p> <p>5. Признаки информации</p> <p>6. Классификация информации. Документированная информация. Электронный документ. Электронная подпись.</p> <p>7. Факторы, влияющие на качество информации. Специфические особенности и юридические свойства информации.</p>	1			6	<p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя</p>	устный опрос, решение задач
2.	<p><b>Тема 2. Информационная сфера</b></p> <p>6. Понятие информационной сферы. Среда оборота информации.</p> <p>7. Элементы информационной инфраструктуры.</p> <p>8. Понятие и структура информационного рынка. Тенденции развития информационного рынка.</p> <p>9. Правовое регулирование средств массовой информации.</p> <p>10. Правовое регулирование информационных систем: понятие, виды, порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.</p>	1			6	<p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя</p>	устный опрос, решение задач
3.	<p><b>Тема 3. Общая характеристика источников правового регулирования оборота и защиты информации.</b></p> <p>4. Понятие и структура информационного законодательства.</p> <p>5. Международно-правовое регулирование оборота информации</p> <p>Роль судебной практики в регулировании отношений по</p>	1			6	<p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по</p>	устный опрос, интерактивное занятие

	поводу оборота и защиты информации				заданию преподавателя; 3) подготовка к интерактивному занятию	
4.	<b>Тема 4. Гражданско-правовые отношения, связанные с оборотом и защитой информации</b> 5. Понятие гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 6. Структура, содержание гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 7. Отдельные элементы гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации. 8. Ответственность субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации	1		6	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач,
5.	<b>Тема 5. Субъекты гражданско-правовые отношения, связанных с оборотом и защитой информации.</b> 5. Общая характеристика субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 6. Граждане и другие физические лица как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 7. Правовой статус юридических лиц как субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации 8. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.	1		6	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
6.	<b>Тема 6. Виды гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.</b> 1. Правоотношения, возникающие по поводу поиска и/или обмена информацией 5. Правоотношения в сфере оказания информационных услуг и создания информационных ресурсов 6. Правоотношения, возникающие по поводу создания информационных технологий 7. Правоотношения, связанные с производством и распространением исходной и производной информации 8. Правоотношения в области обеспечения информационной безопасности	1		6	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
7.	<b>Тема 7. Информационные права.</b> 6. Право на получение, поиск, доступ к информации	1		6	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;	устный опрос

	7. Информационная собственность 8. Охрана информации 9. Защита от информации 10. Соотношение понятий «потребление информации» и «пользование информацией»				2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	
8.	<b>Тема 8. Модель гражданского оборота информации.</b> 5. Информация как объект информационных услуг 6. Понятие распространения информации и границы распространения 7. Правовое регулирование средств массовой информации 8. Особенности правового регулирования Интернета	1		6	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
9.	<b>Тема 9. Понятие и виды охраноспособной информации.</b> 5. Понятие правового режима информации, режимы защиты информации 6. Персональные данные 7. Изображение гражданина 8. Служебная и профессиональная тайна	1		6	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
10.	<b>Тема 10. Информация, изъятая из гражданского оборота.</b> 4. Правовой режим коммерческой, банковской тайны 5. Тайна частной жизни как субъективное право лица 6. Государственная тайна	1		3,8	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач, выполнение письменных заданий
<b>Всего часов:</b>		4	6		57,8	

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ПРАВА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины Гражданско-правовое регулирование оборота и защита информации  
на 5 курсе (семестр А)

**очно-заочная форма обучения**

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	20,2
лекций	8
практических/ семинарских	12
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	51,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля:  
зачет, 5 курс, семестр А

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	<p><b>Тема 1. Понятие, признаки и свойства информации.</b></p> <p>8. Понятие информации, формы представления информации.</p> <p>9. Признаки информации</p> <p>10. Классификация информации. Документированная информация. Электронный документ. Электронная подпись.</p> <p>11. Факторы, влияющие на качество информации. Специфические особенности и юридические свойства информации.</p>	1	1		5	<p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя</p>	устный опрос, решение задач
12.	<p><b>Тема 2. Информационная сфера</b></p> <p>11. Понятие информационной сферы. Среда оборота информации.</p> <p>12. Элементы информационной инфраструктуры.</p> <p>13. Понятие и структура информационного рынка. Тенденции развития информационного рынка.</p> <p>14. Правовое регулирование средств массовой информации.</p> <p>15. Правовое регулирование информационных систем: понятие, виды, порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных.</p>	1	1		5	<p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя</p>	устный опрос, решение задач
13.	<p><b>Тема 3. Общая характеристика источников правового регулирования оборота и защиты информации.</b></p> <p>6. Понятие и структура информационного законодательства.</p> <p>7. Международно-правовое регулирование оборота информации</p> <p>Роль судебной практики в регулировании отношений по поводу оборота и защиты информации</p>	1	1		5	<p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя;</p> <p>3) подготовка к интерактивному занятию</p>	устный опрос, интерактивное занятие

14.	<p><b>Тема 4. Гражданско-правовые отношения, связанные с оборотом и защитой информации</b></p> <p>9. Понятие гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации</p> <p>10. Структура, содержание гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации</p> <p>11. Отдельные элементы гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.</p> <p>12. Ответственность субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации</p>	1	1		5	<p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя</p>	устный опрос, решение задач,
15.	<p><b>Тема 5. Субъекты гражданско-правовые отношения, связанных с оборотом и защитой информации.</b></p> <p>9. Общая характеристика субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации</p> <p>10. Граждане и другие физические лица как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации</p> <p>11. Правовой статус юридических лиц как субъектов гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации</p> <p>12. Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.</p>		1		5	<p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя</p>	устный опрос, решение задач
16.	<p><b>Тема 6. Виды гражданско-правовых отношений, связанных с оборотом и защитой информации.</b></p> <p>1. Правоотношения, возникающие по поводу поиска и/или обмена информацией</p> <p>9. Правоотношения в сфере оказания информационных услуг и создания информационных ресурсов</p> <p>10. Правоотношения, возникающие по поводу создания информационных технологий</p> <p>11. Правоотношения, связанные с производством и распространением исходной и производной информации</p> <p>12. Правоотношения в области обеспечения информационной безопасности</p>		1		5	<p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя</p>	устный опрос, решение задач
17.	<p><b>Тема 7. Информационные права.</b></p> <p>11. Право на получение, поиск, доступ к информации</p> <p>12. Информационная собственность</p> <p>13. Охрана информации</p>	1	1		6	<p>1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя;</p> <p>2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-</p>	устный опрос

	14. Защита от информации 15. Соотношение понятий «потребление информации» и «пользование информацией»					правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	
18.	<b>Тема 8. Модель гражданского оборота информации.</b> 9. Информация как объект информационных услуг 10. Понятие распространения информации и границы распространения 11. Правовое регулирование средств массовой информации 12. Особенности правового регулирования Интернета	1	1		6	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
19.	<b>Тема 9. Понятие и виды охранных способностей информации.</b> 9. Понятие правового режима информации, режимы защиты информации 10. Персональные данные 11. Изображение гражданина 12. Служебная и профессиональная тайна	1	2		6	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач
20.	<b>Тема 10. Информация, изъятая из гражданского оборота.</b> 7. Правовой режим коммерческой, банковской тайны 8. Тайна частной жизни как субъективное право лица 9. Государственная тайна	1	2		3,8	1) конспектирование основной и дополнительной литературы по заданию преподавателя; 2) проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, гражданско-правовых норм об обороте и защите информации, материалов судебной практики, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники), по заданию преподавателя	устный опрос, решение задач, выполнение письменных заданий
<b>Всего часов:</b>		8	12		51,8		