

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 6 от «28» января 2022 г.

Зав. кафедрой



/ Мухтаруллина А.Р.

Согласовано:  
Председатель УМК института



/Гильмутдинова Р.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина

**Иностранный язык в профессиональной деятельности**



(обязательная часть)

**программа магистратуры**

Направление подготовки  
10.04.01 Информационная безопасность

Направленность подготовки (программа магистратуры)  
Информационная безопасность цифровых технологий

Квалификация  
магистр

Разработчик (составитель) к.филол.н., доцент к. филол. н, доцент		/С.В. Кобызева
		/З.В. Годосиенко

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель / составители: С.В. Кобызева, З.В. Тодосиенко

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры иностранных языков гуманитарных факультетов, протокол № 6 от «28» января 2022 г.

Заведующий кафедрой



/ А.Р. Мухтаруллина/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

/ \_\_\_\_\_/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

/ \_\_\_\_\_/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

/ \_\_\_\_\_/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой

/ \_\_\_\_\_/

## Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 3
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 4
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 4
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 4
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 26
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 26
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы 26
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 28

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранно языке, используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: правила построения личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологи на иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия.
		ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь: читать и переводить из зарубежных источников тексты научного и официально-делового стилей речи по ситуациям делового общения; выражать свои мысли в устной и письменной форме для академического и профессионального взаимодействия; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.
		ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть: иностранным(и) языком(ами) в объеме, достаточном для работы с оригинальной профессионально ориентированной литературой, для осуществления деловых контактов.

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1-2 курсах в 1-3 семестрах.

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является формирование языковой и коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать иностранный язык в профессиональной деятельности.

## 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Для зачета

**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранно языке, используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: правила построения личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия.	Не знает правила построения личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия.	Знает правила построения личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия, но допускает незначительные ошибки
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и	Уметь: читать и переводить из зарубежных источников тексты научного и официально-делового стилей речи по ситуациям делового общения; выражать свои мысли в устной и письменной	Не умеет читать и переводить из зарубежных источников тексты научного и официально-делового стилей речи по ситуациям делового общения; выражать свои мысли в устной и письменной форме для академического и	Умеет читать и переводить из зарубежных источников тексты научного и официально-делового стилей речи по ситуациям делового общения; выражать свои мысли в

иностранным(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранным(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	форме для академического и профессионального взаимодействия; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.	профессионального взаимодействия; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.	устной и письменной форме для академического и профессионального взаимодействия; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, но допускает незначительные ошибки
ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть: иностранным(и) языком(ами) в объеме, достаточном для работы с оригинальной профессионально ориентированной литературой, для осуществления деловых контактов.	Не способен систематически использовать полученные знания в процессе работы с оригинальной профессионально ориентированной литературой, а также в ходе осуществления деловых контактов.	Способен систематически работать с оригинальной профессионально ориентированной литературой, осуществлять деловые контакты на иностранном языке, но допускает незначительные ошибки.

Для экзамена:

**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации и на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранном языке, используемые	Знать: правила построения личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на иностранным(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия.	Не знает правила построения личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на иностранным(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия	В целом знает правила построения личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на иностранным(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия	Знает правила построения личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на иностранным(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия, но допускает	Демонстрирует целостные знания правил построения личной и деловой устной и письменной коммуникации; современных коммуникативных технологий на иностранным(ых) языках в организации академического и профессионального

В профессиональном взаимодействии		я.	я, но допускает значительные ошибки.	незначительные ошибки.	взаимодействию.
<p>ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном (ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном (ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи</p>	<p>Уметь: читать и переводить из зарубежных источников тексты научного и официально-делового стилей речи по ситуациям делового общения; выражать свои мысли в устной и письменной форме для академического и профессионального взаимодействия; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.</p>	<p>Не умеет читать и переводить из зарубежных источников тексты научного и официально-делового стилей речи по ситуациям делового общения; выражать свои мысли в устной и письменной форме для академического и профессионального взаимодействия; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.</p>	<p>В целом умеет читать и переводить тексты из зарубежных источников по ситуациям делового общения; - выражать свои мысли в устной и письменной форме с использованием активно усвоенной лексики и грамматики для профессионального взаимодействия, но допускает значительные ошибки.</p>	<p>Умеет читать и переводить из зарубежных источников тексты научного и официально-делового стилей речи по ситуациям делового общения; выражать свои мысли в устной и письменной форме для академического и профессионального взаимодействия; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, но допускает незначительные ошибки.</p>	<p>Умеет систематически и использовать полученные знания при чтении и переводе из зарубежных источников текстов научного и официально-делового стилей речи по ситуациям делового общения; при выражении своих мыслей в устной и письменной форме для академического и профессионального взаимодействия; а также в ходе представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.</p>
<p>ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в</p>	<p>Владеть: иностранным(и) языком(ами) в объеме, достаточном для работы с оригинальной профессионально ориентированной литературой, для осуществления деловых контактов.</p>	<p>Не способен систематически и использовать полученные знания в процессе работы с оригинальной профессионально ориентированной литературой, а также в ходе осуществления деловых контактов.</p>	<p>В целом способен систематически и использовать полученные знания в процессе работы с оригинальной профессионально ориентированной литературой, а также в ходе осуществления деловых контактов, но допускает</p>	<p>Способен систематически и использовать полученные знания в процессе работы с оригинальной профессионально ориентированной литературой, а также в ходе осуществления деловых контактов, но допускает незначительные</p>	<p>Способен систематически и использовать полученные знания в процессе работы с оригинальной профессионально ориентированной литературой, а также в ходе осуществления деловых контактов.</p>

том ведения деловой переписки			значительные ошибки.	е ошибки.	
--	--	--	-------------------------	-----------	--

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

**УК-4.** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
ИУК 4.1. Знает: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации (русском) и иностранно языке, используемые в профессиональном взаимодействии	Знать: правила построения личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологи на иностранном(ых) языках в организации академического и профессионального взаимодействия.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа
ИУК 4.2. Умеет: воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); создавать на русском и иностранном(ых) языке(ах) письменные и устные тексты научного и официально-делового стилей речи	Уметь: читать и переводить из зарубежных источников тексты научного и официально-делового стилей речи по ситуациям делового общения; выражать свои мысли в устной и письменной форме для академического и профессионального взаимодействия; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа
ИУК 4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (ых) языка(ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, в том числе ведения деловой переписки	Владеть: иностранным(и) языком(ами) в объеме, достаточном для работы с оригинальной профессионально ориентированной литературой, для осуществления деловых контактов.	Устный опрос, тестирование, контрольная работа



Критериями оценивания при модульно-рейтинговой системе являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Для зачета: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10. Для экзамена: текущий контроль – максимум 40 баллов; рубежный контроль – максимум 30 баллов, поощрительные баллы – максимум 10;

Шкалы оценивания для зачета:

- зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
- не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Шкалы оценивания для экзамена:

от 45 до 59 баллов – «удовлетворительно»;

от 60 до 79 баллов – «хорошо»;

- от 80 баллов – «отлично».

**Рейтинг – план дисциплины**  
**Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
 Специальность: 10.04.01 Информационная безопасность

курс 1, семестр 1

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 1. Типы угроз информационной безопасности. Деловое общение</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Аудиторная работа	1	10	0	10
2. Устный опрос	5	3	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				<b>20</b>
1. Письменная контрольная работа	20	1	0	20
<b>Модуль 2. Стандарты и спецификации в сфере информационной безопасности. Деловое общение</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторная работа	1	10	0	10
2. Устный опрос	5	3	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				<b>30</b>
1. Письменная контрольная работа	20	1	0	20
2. Тестирование	10	1	0	10
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Участие в студенческой олимпиаде по дисциплине	5	1	0	5
2. Публикация статьи / Участие в научно-практической конференции	5	1	0	5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет				

**Рейтинг – план дисциплины**  
**Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
 Специальность: 10.04.01 Информационная безопасность

курс 1, семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 3. Управление информационной безопасностью. Деловое общение</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>25</b>
1. Аудиторная работа	1	10	0	10
2. Устный опрос	5	3	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				<b>20</b>
1. Письменная контрольная работа	20	1	0	20
<b>Модуль 4. Управление персоналом, допущенным к конфиденциальной информации. Деловое общение</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>25</b>
1. Аудиторная работа	1	10	0	10
2. Устный опрос	5	3	0	15
<b>Рубежный контроль</b>				<b>30</b>
1. Письменная контрольная работа	20	1	0	20
2. Тестирование	10	1	0	10
<b>Поощрительные баллы</b>				
1. Участие в студенческой олимпиаде по дисциплине	5	1	0	5
2. Публикация статьи / Участие в научно-практической конференции	5	1	0	5
<b>Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)</b>				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
Зачет				

**Рейтинг – план дисциплины**  
**Иностранный язык в профессиональной деятельности**  
 Специальность: 10.04.01 Информационная безопасность

курс 1, семестр 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
<b>Модуль 5. Управление инцидентами информационной безопасности. Деловое общение</b>				
<b>Текущий контроль</b>			<b>0</b>	<b>20</b>
1. Аудиторная работа	1	10	0	10
2. Устный опрос	5	2	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>10</b>
1. Письменная контрольная работа	10	1	0	10
<b>Модуль 6. Коммуникативные технологии межкультурного взаимодействия. Деловое общение</b>				
<b>Текущий контроль</b>				<b>20</b>
1. Аудиторная работа	1	10	0	10
2. Устный опрос	5	2	0	10
<b>Рубежный контроль</b>				<b>20</b>
1. Письменная контрольная работа	10	1	0	10
2. Тестирование	10	1	0	10
Поощрительные баллы				
1. Участие в студенческой олимпиаде по дисциплине	5	1	0	5
2. Публикация статьи / Участие в научно-практической конференции	5	1	0	5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
<b>Итоговый контроль</b>				
Экзамен	30	1	0	30

## Экзаменационные билеты

Структура экзаменационного билета.

Экзаменационный билет включает в себя три вопроса:

1. Выполнение практического (лексико-грамматического) задания.
2. Чтение и перевод текста по специальности.
3. Собеседование по прочитанному.

Пример экзаменационного билета:

Форма 1.4. -33

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

---

Направление 10.04.01 «Информационная безопасность»

Дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

1. Выполните практическое (лексико-грамматическое) задание.
2. Прочитать и перевести текст по специальности.
3. Собеседование по прочитанному.

Зав. кафедрой иностранных языков  
гуманитарных факультетов

А.Р. Мухтаруллина  
Кафедра иностранных языков гуманитарных факультетов

### Типовые материалы к экзамену Языковой материал

*Грамматический материал*

1. Имя существительное: род, число, падеж, артикли.
2. Имя прилагательное: степени сравнения.
3. Местоимения: личные, указательные, неопределенно-личные.
4. Предлоги времени, места, направления.
5. Временная система в действительном залоге.
6. Временная система в страдательном залоге.
7. Структура повествовательного предложения.
8. Типы вопросительных предложений и их структура.
9. Модальные глаголы.
10. Неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие.

*Лексический материал*

11. Типы угроз информационной безопасности 13

12. Стандарты и спецификации в сфере информационной безопасности
13. Управление информационной безопасностью
14. Управление персоналом, допущенным к конфиденциальной информации
15. Управление инцидентами информационной безопасности
16. Коммуникативные технологии межкультурного взаимодействия.

Примерное практическое задание (1 вопрос)

Соотнесите колонки:

№ п/п	Term		Definition
1	access	a	(n) a type of software that looks for and removes viruses in programs and documents on your computer
2	account	b	(n) a computer program
3	acronym	c	(phr v) to make a copy of information stored on a computer
4	adware	d	(n) proof that something is true or real
5	analyze	e	(n) the list of items that you buy at one time from a website
6	antivirus software	f	(n) software that automatically plays advertisements on a computer
7	application	g	(v) to enter, for example a website
8	authentication	h	(n) a word made up from the first letters of the name of something
9	back up	i	(n) what you get when you register with a website and give them your personal details in order to buy a product or service
10	basket	j	(v) to examine something carefully so that you understand what it is or why it happens

Примерные экзаменационные тексты (2 и 3 вопрос):

### **Risk management**

Risk management is the process of identifying vulnerabilities and threats to the information resources used by an organization in achieving business objectives, and deciding what countermeasures, if any, to take in reducing risk to an acceptable level, based on the level of the information resource to the organization.

Risk is the likelihood that something bad will happen that causes harm to an informational asset (or the loss of asset). Vulnerability is the weakness that could be used to endanger or cause harm to an informational asset. Threat is anything (manmade or act of nature) that has the potential to cause harm.

The likelihood that a threat will use a vulnerability to cause harm creates a risk. When a threat does use a vulnerability to inflict harm, it has an impact. In the context of information security, the impact is a loss of availability, integrity, and confidentiality, and possibly other losses (lost income, loss of life, loss of real property). It should be pointed out that it is not possible to identify all risks, nor is it possible to eliminate all risks. The remaining risk is called residual risk. Thus, it is possible to mitigate a risk.

When Management chooses to reduce a risk, they will do it by implementing one or more of three different types of controls.

Administrative controls (also called procedural controls) consist of approved written policies, procedures, standards and guidelines. Administrative controls form the framework for running the business and managing people. They inform people on how the business is to be run and how day to day operations are to be conducted. Laws and regulations created by government bodies are also a type of administrative controls because they inform the business. Some industry sectors have policies, procedures, standards and guidelines that must be followed – the Payment Card Industry Data Security Standard required by Visa and Master Card is such an example. Other examples of administrative controls include the corporate security policy, password policy, hiring policies, and disciplinary policies.

Administrative controls form the basis for the selection and implementation of logical and physical controls. Logical and physical controls are manifestations of administrative controls. Administrative controls are of paramount importance.

Logical controls (also called technical controls) use software and data to monitor and control access to information and computing systems. For example, passwords, firewalls, network intrusion, detection systems, access control lists, and data encryption are logical controls. An important logical control that is frequently overlooked is the principle of least privilege. This principle requires that an individual, program or system is not granted any more access privileges than are necessary to perform the task. Violations of this principle can occur when an individual collects additional access privileges over time. This happens when employee's job duties change, or they are promoted to a new position, or they transfer to another department. The access privileges required by their new duties are frequently added onto their already existing access privileges which may no longer be necessary.

Physical controls monitor and control the environment of the work place and computing facilities. They also monitor and control access to and from such facilities, e.g. doors, locks, heating and air conditioning, smoke and fire alarms, fire suppression systems, cameras, barricades, fencing, security guards, cable locks, etc. An important physical control that is often overlooked is the separation of duties. For example, an applications programmer should not also be the server administrator or the database administrator – these roles and responsibilities must be separated from one another.

### **What is Data Leakage?**

Data leakage is the unauthorized transmission of data from within an organization to an external destination or recipient. The term can be used to describe data that is transferred electronically or physically. Data leakage threats usually occur via the web and email, but can also occur via mobile data storage devices such as optical media, USB keys, and laptops. Barely a day goes by without a confidential data breach hitting the headlines. Data leakage, also known as low and slow data theft, is a huge problem for **data security**, and the damage caused to any organization, regardless of size or industry, can be serious. From declining revenue to a tarnished reputation or massive financial penalties to crippling lawsuits, this is a threat that any organization will want to protect themselves from.

There are many different types of data leakage and it is important to understand that the problem can be initiated via an external or internal source. Protective measures need to address all areas to ensure that the most common data leakage threats are prevented.

### **The Accidental Breach**

"Unauthorized" data leakage does not necessarily mean intended or malicious. The good news is that the majority of data leakage incidents are accidental. For example, an employee may unintentionally choose the wrong recipient when sending an email containing confidential data. Unfortunately unintentional data leakage can still result in the same penalties and reputational damage as they do not mitigate legal responsibilities.

### **The Disgruntled or Ill-Intentioned Employee**

When we think of data leakages, we think about data held on stolen or misplaced laptops or data that is leaked over email. However, the vast majority of data loss does not occur over an electronic medium; it occurs via printers, cameras, photocopiers, removable USB drives and even dumpster diving for discarded documents. While an employee may have signed an employment contract that effectively signifies trust between employer and employee, there is nothing to stop them from later leaking confidential information out of the building if they are disgruntled or promised a hefty payout by cybercriminals.

### **Security and privacy on the Internet**

There are many benefits from an open system like the Internet, but one of the risks is that we are often exposed to hackers who break into computer systems just for fun, to steal information, or to spread viruses. So do we go about making our online transactions secure?

Security on the Web. Security is crucial when you send confidential information online. Consider, for example, the process of buying a book on the Web. You have to type your credit card number into an order form which passes from computer to computer on its way to the online bookstore. If one of the intermediary computers is infiltrated by hackers, your data can be copied. To avoid risks, you should set

all security alerts to high on your web browser. Mozilla Firefox displays a lock when the website is secure and allows you to disable or delete cookies – small files placed on your hard drive by web servers so that they can recognize your PC when you return to their site.

If you use online banking services, make sure they use digital certificates – files that are like digital identification cards and that identify users and web servers. Also be sure to use a browser that is compliant with SSL (Secure Sockets Layer), a protocol which provides secure transactions.

Email privacy. Similarly, as your email travels across the net, it is copied temporarily onto many computers in between. This means that it can be read by people who illegally enter computer systems. The only way to protect a message is to put it in a sort of virtual envelope – that is to encode it with some form of encryption. A system designed to send email privately is Pretty Good Privacy, a freeware program written by Phil Zimmerman.

Network security. Private networks can be attacked by intruders who attempt to obtain information such as social security numbers, bank accounts or research and business reports. To protect crucial data, companies hire security consultants who analyze the risks and provide solutions. The most common methods of protection are passwords for access control, firewalls, and encryption and decryption systems. Encryption changes data into a secret code so that only someone with a key can read it. Decryption converts encrypted data back into its original form.

Malware protection. Malware (malicious software) are programs designed to infiltrate or damage your computer, for example viruses, worms, Trojans and spyware. A virus can enter a PC via a disk drive – if you insert an infected disk – or via the Internet. A worm is a self-copying program that spreads through email attachments; it replicates itself and sends a copy to everyone in an address book. A Trojan horse is disguised as a useful program; it may affect data security. Spyware collects information from your PC without your consent. Most spyware and adware (software that allows pop-ups – that is, advertisements that suddenly appear on your screen) is included with ‘free’ downloads. If you want to protect your PC, don’t open email attachments from strangers and take care when downloading files from the Web. Remember to update your anti-virus software as often as possible, since new viruses are being created all the time.

### **Threats to Network Security**

Vulnerability is a weakness that is inherent in every network and device. This includes routers, switches, desktops, servers, and even security devices themselves. Threats are the people eager, willing, and qualified to take advantage of each security weakness, and they continually search for new exploits and weaknesses. There are four primary classes of threats to network security.

Unstructured threats consist of mostly inexperienced individuals using easily available hacking tools such as shell scripts and password crackers. Even unstructured threats that are only executed with the intent of testing and challenging a hacker’s skills can still do serious damage to an individual or an organization. For example, if an external company website is hacked, the integrity of the company is damaged. Even if the external website is separate from the internal information that sits behind a protective firewall, the public does not know that. All the public knows is that the site is not a safe environment to conduct business.

Structured threats come from hackers who are more highly motivated and technically competent. These people know system vulnerabilities and can understand and develop exploit code and scripts. They understand, develop, and use sophisticated hacking techniques. These groups are often involved with the major fraud and theft cases reported to law enforcement agencies.

External threats can arise from individuals or organizations working outside of a company. They do not have authorized access to the computer systems or network. They work their way into a network mainly from the Internet or dialup access servers.

Internal threats occur when someone has authorized access to the network with either an account on a server or physical access to the network. As the types of threats, attacks, and exploits have evolved, various terms have been coined to describe different groups of individuals. Some of the most common terms are as follows:

Hacker is a general term that has historically been used to describe a computer programming expert. More recently, this term is commonly used in a negative way to describe an individual who attempts to gain unauthorized access to network resources with malicious intent.



Cracker is the term that is generally regarded as the more accurate word that is used to describe an individual who attempts to gain unauthorized access to network resources with malicious intent.

•Phreaker is an individual who manipulates the phone network to cause it to perform a function that is normally not allowed. A common goal of phreaking is breaking into the phone network, usually through a payphone, to make free long-distance calls.

•Spammer is an individual who sends large numbers of unsolicited email messages. Spammers often use viruses to take control of home computers to use these computers to send out their bulk messages.

•Phisher is an individual who uses e-mail or other means in an attempt to trick others into providing sensitive information, such as credit card numbers or passwords. Phishers masquerade as a trusted party that would have a legitimate need for the sensitive information.

•White hat is a term used to describe individuals who use their abilities to find vulnerabilities in systems or networks and then report these vulnerabilities to the owners of the system so that they can be fixed.

•Black hat is another term for individuals who use their knowledge of computer systems to break into systems or networks that they are not authorized to use.

### **Критерии оценивания результатов экзамена:**

При выставлении баллов за экзамен экзаменатор руководствуется следующими критериями:

Вопросы	Критерии оценки	Распределение баллов
<b>Вопрос 1</b> (20 заданий)	нет ответа/неточный ответ/точный ответ	0/0,25/0,5
Итого за вопрос:		10 баллов
<b>Вопрос 2</b> (10 предложений)	нет ответа/неточный перевод, фонетические ошибки/точный ответ	0/0,5/1
Итого за вопрос:		10 баллов
<b>Вопрос 3</b> (10 высказываний)	нет ответа/лексико-грамматические, фонетические ошибки /точный ответ	0/0,5/1
Итого за вопрос:		10 баллов
<b>Итого за экзамен:</b>		<b>30 баллов</b>

### **Типовые материалы к зачету**

В рамках изучаемой дисциплины зачет является формой промежуточной аттестации.

При очной форме обучения студент считается аттестованным, если по итогам текущего и рубежного контроля он набрал необходимое (не менее 60) количество баллов (подробно см. Рейтинг-план дисциплины).

#### **Языковой материал**

##### *Грамматический материал*

- 1.Имя существительное: род, число, падеж, артикли.
2. Имя прилагательное: степени сравнения.
3. Местоимения: личные, указательные, неопределенно-личные.
4. Предлоги времени, места, направления.
5. Временная система в действительном залоге.
6. Временная система в страдательном залоге.
7. Структура повествовательного предложения.
8. Типы вопросительных предложений и их структура.
9. Модальные глаголы.
10. Неличные формы глагола: инфинитив, герундий, причастие.

##### *Лексический материал*

11. Типы угроз информационной безопасности
12. Стандарты и спецификации в сфере информационной безопасности

13. Управление информационной безопасностью
14. Управление персоналом, допущенным к конфиденциальной информации
15. Управление инцидентами информационной безопасности
16. Коммуникативные технологии межкультурного взаимодействия.

### Тестирование

В процессе проведения тестирования используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов. В одном тесте 25 вопросов.

Тестирование выполняется в письменной форме.

### Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовое проектирование не предусмотрено

### Тестовые задания

В течение курса проводится 2 теста (до 10 баллов каждый).

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и варианты ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме. Необходимо выбрать один или несколько вариантов ответов из предложенных вариантов.

Примерные вопросы тестов приводятся ниже.

Примерный тест.

1 I \_\_\_\_\_ a software engineer. What about you?

A work B be C am D do

2 The new computer is \_\_\_\_\_ than my old one.

A fast B fastest C more fast D faster

3 This is the \_\_\_\_\_ problem we've had with the system.

A bad B worse C most worse D worst

4 I \_\_\_\_\_ got the number for the helpdesk.

A don't B haven't C won't D can't

5 Has he \_\_\_\_\_ the training course yet?

A do B did C done D doing

6 'How \_\_\_\_\_ do they defrag their computers?' 'Every Monday morning.'

A many B often C long D much

7 We did the presentation at 7.00 p.m. \_\_\_\_\_ that we all went out to dinner.

A Next B Then C After D Finally

8 \_\_\_\_\_ you recommend an external hard drive, please?

A Should B Could C May D Must

9 'When \_\_\_\_\_ you unplug the printer?' 'Ten minutes ago.'

A have B are C do D did

10 Randa \_\_\_\_\_ me ten emails yesterday.

A has send B sent C sends D is sending

11 'Why \_\_\_\_\_ we run the system check now?' 'That's a good idea.'

A aren't B don't C haven't D won't

12 What about \_\_\_\_\_ the cables? Have you done that?

A check B to check C checking D checked

13 Sorry I can't help. I haven't got \_\_\_\_\_ knowledge about this subject.

A a lot B many C much D a little

14 We haven't finished \_\_\_\_\_ we had a problem with the software.

A for B so C but D because

15 When we have the new security system, hackers \_\_\_\_\_ be able to get into the network.

A aren't B won't C don't D can't

16 A multimeter \_\_\_\_\_ to measure electrical properties.

A is used B used C uses D is using

17 Unauthorised personnel aren't \_\_\_\_\_ to access the data.

A allow B allowing C to allow D allowed

18 You \_\_\_\_\_ be late tomorrow. The big boss is coming to our office.

A mightn't B mustn't C couldn't D wouldn't

19 Hello, I'm Kamal. \_\_\_\_\_ to meet you.

A Please B Pleased C OK D Thanks

20 Video and graphic cards are examples of \_\_\_\_\_ cards.

A expansion B insertion C extension D processing

21 Our website needs to \_\_\_\_\_ a friendly and efficient service.

A promote B do C share D make

22 The user wants a website that is easy to \_\_\_\_\_ .

A offer B present C design D navigate

23 Data \_\_\_\_\_ is when you arrange and systemise data.

A processing B coding C collecting D creating

24 You usually need to open an \_\_\_\_\_ before you can shop online.

A item B exchange C account D order

25 Did you \_\_\_\_\_ for the product with a credit card?

A buy B pay C spend D select

#### Критерии оценки тестовых заданий:

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (25 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,4
Итого:		10 баллов

#### Контрольная работа

Цель проведения контрольной работы – оценка уровня языковой подготовки по итогам изучения дисциплины/модуля. Контрольная работа проводится в письменной форме.

## Контрольная работа № 1

### Task 1. a) Choose the correct answer.

1 I'm a data \_\_\_\_\_ – I process data.

A architect B developer C analyst D supporter

2 Have you \_\_\_\_\_ the CD into the correct drive?

A burnt B inserted C set up D run

3 The user wants a website that is easy to \_\_\_\_\_ .

A offer B present C design D navigate

4 Data \_\_\_\_\_ is when you arrange and systemise data.

A processing B coding C collecting D creating

5 You usually need to open an \_\_\_\_\_ before you can shop online.

A item B exchange C account D order

6 Did you \_\_\_\_\_ for the product with a credit card?

A buy B pay C spend D select

7 Your software isn't compatible \_\_\_\_\_ this computer.

A for B with C to D at

8 The power cable was \_\_\_\_\_ by mistake. That's why the machine didn't work.

A disappeared B disconnected C displayed D distributed

9 I need to \_\_\_\_\_ the new software on your computer. It'll take half an hour.

A install B insert C transfer D connect

### b) Match 1–5 with a–e to make common word partnerships.

1 mobile a station

2 data b phone

3 training c team

4 work d processing

5 sales e courses

### Task 2. Choose the correct answer.

John (1) \_\_\_\_\_ from the USA (2) \_\_\_\_\_ works for a big computer company. The company (3) \_\_\_\_\_

2,000 employees. He's based in the London office but he often (4) \_\_\_\_\_ around Europe. He is (5)

\_\_\_\_\_ system analyst. He (6) \_\_\_\_\_ work on Mondays and Tuesdays but he works at the weekend. (7)

\_\_\_\_\_ are six people in his team. He likes (8) \_\_\_\_\_ job because it's very interesting.

1 A does B is C come

2 A and B so C or

3 A has got B got C gets

4 A travels B travelling C is travelling

5 A system analyst B a system analyst C a system analyst

6 A isn't B don't C doesn't

7 A They B There C Their

8 A he B him C his

### Task 3. Read these emails and complete the booking form.

From: Carla Lang, Training Officer

To: All staff

Subject: Workshops in May

Hi everyone

Please let me know which workshop you'd like to attend next month and which day you would like to go. Places are limited, so please contact me before 30th April.

Workshops available:

Security procedures: 1 day, 13th or 14th May

Website design: 1 day, 15th or 16th May  
Setting up a network: 1 day, 20th or 21st May

Best wishes  
Carla

From: Guy Danvers, Head of IT Department  
To: Carla Lang, Training Officer  
Subject: Workshops in May

Hi Carla

Two people in my department would like to participate in a workshop. The first is Mansoor Khan, one of our web designers. He wants to do the network workshop but he's away 16th–20th May. I hope there's a place for him on the second day. The second person is me. I'd like to do the 14th May workshop as I'm away on the 15th and 16th. I did the website design last month and it was excellent.

Kind regards  
Guy

Booking form for workshops

Department: (1) \_\_\_\_\_

PERSON 1 PERSON 2

Name: (2) \_\_\_\_\_ (6) \_\_\_\_\_

Job: (3) \_\_\_\_\_ (7) \_\_\_\_\_

Course: (4) \_\_\_\_\_ (8) \_\_\_\_\_

Preferred date:(5) \_\_\_\_\_ (9) \_\_\_\_\_

Критерии оценивания контрольной работы

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Задание 1-2	Нет ответа или неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,12/0,25
Задание 3	Нет ответа или неправильный ответ / Неточный ответ / Точный ответ	0/0,25/0,5
Итого:		10 баллов

### Устный опрос

Устный опрос проводится в ходе изучения новой темы (модуля) с целью контроля освоения и / или расширения знаний, умений, владений по пройденной тематике.

Студент самостоятельно переводит диалоги, отрабатывает чтение, анализирует грамматические явления и впоследствии заучивает диалоги наизусть.

#### Критерии и методика оценивания для очной формы обучения:

- «5 баллов» выставляется студенту, если он выучил текст наизусть и способен точно воспроизвести его, демонстрируя уверенное владение лексико-грамматическим материалом, не допуская фонетические ошибки;

- «4 балла» выставляется студенту, если допущены один-два недочета (фонетические, грамматические ошибки, незнание слова) при воспроизведении диалога;
- «3 балла» выставляется студенту, если имеются существенные затруднения при воспроизведении диалога, студент допускает 3-5 фонетических, грамматических и/или лексических ошибок
- «1-2 балла» выставляется студенту, если он не выучил диалог, тем не менее отработал **чтение** (не допускает существенные фонетические ошибки), демонстрирует уверенное владение лексико-грамматическим материалом.

### Примерные диалоги:

#### Dialogue 1.

**H:** Hello, IT Help Desk.

**J:** Hi, this is Jane from Human Resources.

**H:** Hi, this is Haider. How can I help you, Jane?

**J:** I swiched off my computer off yesterday and today I can't turn it on now.

**H:** What type of computer do you have?

**J:** I'm not sure. It's a desktop computer. It worked fine yesterday.

**H:** Don't worry. Have you checked the cable connections?

**J:** No, I haven't. I can see some cables but I don't know which cable goes where.

**H:** Make sure all cables are tight and fully plugged in.

**J:** Ok, give me a sec. Oh, I think I've found the problem. I have one cable that is disconnected. It's the power cable. Where does it go?

**H:** The power cable should go in the three-pronged port on the computer.

**J:** Ok, done. Let me try now. It's working fine. Sorry about that. Stupid of me.

**H:** Maybe the cleaners unplugged your computer by mistake last night.

**J:** Maybe. Good, we've solved the problem. Thank you, Haider.

**H:** You are more than welcome. Have a good day.

**J:** You too.

#### Dialogue 2.

**A:** I have a problem with the network download speed. What can you suggest?

**B:** Why don't you change the hub?

**A:** I don't think that will work. The hub is fine.

**B:** OK. How about adding a repeater then?

**A:** Hmm, I'm not sure it will help. It's not a problem with the signal strength.

**B:** OK, then you should check the cables and network devices to make sure that they are compatible with your network.

**A:** What about changing the modem?

**B:** I don't think it's necessary. I think it's a problem with the bridge, switch or the router. You should look at the specifications.

**A:** OK, I will. Thanks for your help.

**B:** You are more than welcome. By the way, why don't you check user recommendations on the Internet as well?

**A:** Good idea. I'll do that.

#### Dialogue 3. Complete the dialogue with the following words in the right form: *install, hackers, antivirus software, do, spyware, laptop, password, scan, access, update, back up, software, malware.*

**H:** Can you check my (1) \_\_\_\_\_? Nothing seems to work.

**J:** Hmm. What have you done this time? Wow! Your laptop is a mess.

**H:** Sorry about that. I'll clean it up.

**J:** Have you (2) \_\_\_\_\_ your (3) \_\_\_\_\_ recently?

**H:** Yes, I have. I (4) \_\_\_\_\_ it last week.

**J:** Well, that's good.

**H:** I'm afraid I may lose my project. I haven't (5) \_\_\_\_\_ it \_\_\_\_.

**J:** Hmm, you might have (6) \_\_\_\_\_ or some other (7) \_\_\_\_\_ on your computer. You should (8) \_\_\_\_\_ a good spyware doctor program. An antivirus program may not catch everything.

**H:** Ok, I'll do that.

**J:** And why don't you protect your (9) \_\_\_\_\_ with a (10) \_\_\_\_\_. It's likely you will attract (11) \_\_\_\_\_ and then you might lose a lot of work.

**H:** Fine, I'll do that.

**J:** I'll (12) \_\_\_\_\_ your system with my anti-spyware (13) \_\_\_\_\_ now and see if there is a problem.

**H:** Lots of thanks.

**J:** Not at all.

**Dialogue 4. Fill in the gaps with the following: *processed, be updated, user, multi-access, processing, management, caused, accessing, input, operation.***

**A:** I see. Now, can you tell us what happens when the database is updated?

**B:** Yes. Each (1) \_\_\_\_\_ message is called a transaction. When a transaction enters the system for (2) \_\_\_\_\_, the computer must retrieve related data from the database. At the end of processing, the computer stores updated data to reflect the changes (3) \_\_\_\_\_ by the transaction.

**A:** Could you give an example?

**B:** Yes, of course. Each time a patient is admitted to the hospital, the database must (4) \_\_\_\_\_ to show his or her full details. This is obvious. However, the database must also be updated to show that there is one less bed available. This will, in turn, affect summary (5) \_\_\_\_\_ of data, such as bed occupancy for the month, and so on.

**A:** OK. But you have lots of different people (6) \_\_\_\_\_ the database at the same time, don't you?

**B:** It's a (7) \_\_\_\_\_ system, yes.

**A:** Right, but what happens if two people access the same data at exactly the same time?

**B:** It can't happen. In that situation, the database (8) \_\_\_\_\_ system will grant access to one of the users only. The other (9) \_\_\_\_\_ will have to wait until the first transaction is (10) \_\_\_\_\_ and the data is updated.

**Dialogue 5.**

**A:** Can you tell me how much of your business is online for the time being?

**B:** Not much, really. About 7%.

**A:** Why's that, do you think?

**B:** Well, most of our customers buy our cleaning products in supermarkets while buying their food.

**A:** Do you think that may change?

**B:** Probably but slowly. Last year our online buying was about 5% of our business.

**A:** So, it's growing a little.

**B:** Yes, but only a little. And in future our customers will still buy our goods from the supermarkets on their websites. I don't think they will purchase online from us direct.

**Dialogue 6.**

**A:** Could you explain how a customer completes an online transaction?

**B:** Oh, it's very easy. First, the customer will place an order. The seller's web server will confirm availability of the product and send a response. After that, the customer checks out and completes the payment transactions. Then the server will send a payment request to a payment gateway. The payment gateway will check the buyer's ability to pay with the bank.

**A:** Fine. Go on.

**B:** The bank will respond and send payment acceptance or rejection to the seller's web server through the payment gateway. Finally, the customer will receive the server response with the order confirmation or rejection.

**A:** Will the customer have to register?

**B:** All customers must have their accounts before they complete the transaction.

**A:** Lots of thanks. Now I understand.

**Dialogue 7.**

**Member of the Board:** What I really want to know is why it is necessary to revive the project when it was rejected five years before?

**Williams:** Let me emphasize that it was suspended, and not rejected. You may be convicted of this by looking up the minutes of the Board meeting five years ago.

**Coleman:** The BSM-3 is a new product and everybody knows that 80% of all new products fail. So I wonder what makes the BSM-3 so much better than other devices of such kind?

**Davis:** Up till now the components of this type have been large and heavy, whereas in our project they are small, light and can be offered at a low price.

**Member of the Board:** I must say, gentlemen, what I have known of the BSM-3 leads me to believe that Smallcrown has made an important technological breakthrough. Can you tell me who actually uses the electronic components of such type and what potential market is there for it?

**Davis:** I just want to draw your attention to the supplement in my report, in which full details of potential customers are given.

**Williams:** Well, gentlemen, you must bear in mind that Eldridge's Bank will continue the loan only if Smallcrown needs it to finance a worthwhile development project.

**Coleman:** I am inclined to think that the project under discussion is not a worthwhile one. I refer to the required increase by 25% in Smallcrown's production capacity. I would also like to know where the money come from to increase your production capacity?

**Member of the Board:** The money could be advanced by Eldridge's Bank.

**Coleman:** As for me, I very much doubt that the Bank will advance money just to launch the project.

**Member of the Board:** I don't see why we can't pass a motion stating that Smallcrown should continue the development of the BSM-3 project and that the Chairman should look for the necessary capital.

**Williams:** Does everyone agree with this motion? So I see that everybody does, except Mr Coleman.

### *Dialogue 8.*

**Secretary:** International Management here, can I help you?

**Pete:** Good afternoon. This is Smirnov from Economtraining, Moscow, Russia. Could I speak to Mr. Hill, please?

**S:** Hold on, please. I'll just see if Mr. Hill is available... I am putting you through.

**P:** Thank you.

**David:** Speaking.

**P:** David, good afternoon. I am sorry to disturb you but we have a problem I am afraid.

**D:** What kind of problem is it?

**P:** Well, you see, one of the participants has fallen ill and he won't be able to join the group.

**D:** I am certainly sorry to hear that. First I'll have to make another reservation for a single room since the number of participants isn't even now. Besides it will cause changes in the Programme Fee.

**P:** Can you reduce the fee by one thousand pounds automatically?

**D:** I am afraid it can't be done. Some of the expenses are not directly connected with the number of participants. For example, hiring coaches for excursions, for airport-hotel transfers and so on. I'll make calculations and send you the appropriate Amendment to the Contract.

**P:** Good, if I find the amended fee quite reasonable I shall immediately instruct the bank to make the transfer.

**D:** The reduction will be about nine hundred pounds, and I hope you will pay for the Programme next week, as the contract says.

**P:** When you make calculations, please, remember, it's a force majeure case. Neither we nor you are responsible. We should split the expenses involved.

**D:** I agree with you and I'll take that into account. In an hour or so I will send you the amendment.

### *Dialogue 9. At the airport*

- Hi. I'd like to check in for the flight to Vienna, please.

- Hi. Welcome to Italian Airlines. Can I see your ID and your tickets, please?

- Sure. Here they are.

- Thanks. How much baggage do you have?

- I have two bags and one suitcase.

- Could you put your bags on the scales, please? ... OK. Did you pack the baggage yourself?



- Yes, I did.
- Well. Your baggage exceeds the weight limit. It weighs 34 kilograms and I'm afraid you'll have to pay additional fees for the extra weight, sir. The charge is 15 euros per kilogram.
- Never mind. I will pay for that.
- Ok. And do you have any hand luggage?
- I think I will carry my backpack and a fragile souvenir into the cabin.
- Let me have a look at them. OK, they are not heavy. Remember you are not allowed to carry any bottles, electrical goods or sharp things onto the aircraft. They should be placed in your baggage.
- No, there aren't any prohibited items in my hand luggage.
- OK then. Here are the security tags for your hand luggage. Please attach them to your items. What kind of seat would you like to take: an aisle seat or a window seat?
- I'd rather prefer an aisle seat this time. It makes it easier to move around.
- Ok. No problem, sir. So your seat number is 9 F. Here is your boarding pass. When you hear the announcement about your flight departure, move to Gate 6 and you may board your aircraft. You will be boarding in one hour. Enjoy your flight!

### **Dialogue 10. Checking at a hotel**

- Welcome to the Sunny Hotel. How can I help you?
- Good morning! We'd like to check in. Our names are Sam and Rita Gordon. We have a reservation for a double room at your hotel.
- OK. Let me check the record of your booking... Yes. We have a double room for you reserved for 2 nights. Is that right?
- Yes. A room with a balcony facing the Central Square.
- Absolutely right. Could I see your passports, please?
- There you are.
- OK. You need to fill in these registration forms and put your signatures here, at the bottom of the guest cards.
- Sure thing. Here you are. Shall we pay now or at checkout?
- Don't worry. You have already paid a deposit on the first night. The rest must be paid at checkout.
- Fine. By the way, what is the checkout time?
- 11.30 a.m. If you need any assistance, please, feel free to call the front desk or you can find a concierge on your floor.
- Thank you. What time is the restaurant open for lunch?
- It will be open in half an hour.
- I see. Is it possible to have lunch in our room today, please? We are too tired after the flight.
- Certainly. Our room service is available 24 hours. Your food will be delivered in about an hour then.
- Thank you very much. And what time do you serve breakfast here?
- We serve breakfast from 7.30 till 9.30 a.m. Do you need a wake-up call tomorrow?
- Yes, please. At 7 in the morning would be fine.
- OK. No problem. So, here is your room key. Your room is on the third floor.
- Where are the lifts?
- They are over there, on your left. When you get off the lift, turn right. Your room is at the end of the corridor.
- Sorry. The last question. Does the hotel have a wireless internet connection?
- Yes, sure. The wi-fi is free here. Here is your password. Do you need anything else? Would you like the bellboy to help with your luggage?
- The thing is that my wife's luggage was lost at the airport. So it must be delivered to your hotel.
- I'm sorry to hear that. And of course we'll let you know about the delivery as soon as possible.
- Thanks again.
- Enjoy your stay at our hotel!

## 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

1. Кузнецова А.Ю. Грамматика английского языка. От теории к практике. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Кузнецова А. Ю. - М.: Издательство «ФЛИНТА», 2017 - 152 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114942&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114942&sr=1)
2. Сальная, Л. К. English for Information Security: учебник. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – 155 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577914>.
3. Шевелёва С.А. Грамматика английского языка. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Шевелёва С. А. - М.: Юнити-Дана, 2015 - 423 с. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=114804&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114804&sr=1).

#### Дополнительная литература

4. Арустамов С.А., Рябухина Ю.В., Сомко А.С., Федорова Е.А. Профессиональный иностранный язык для специалистов в области компьютерной безопасности: учебное пособие. – Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019. – 32 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564024>.
5. Гордеева, М. Н. Английский язык для специальных целей: Electronics. Information Technologies. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 76 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574720>.
6. Губина, Г.Г. Компьютерный английский: учебное пособие. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – Ч. I. Computer English. – 424 с. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223364>.
7. Гуслякова, А. В. Extensive reading B2+: учебное пособие. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 116 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563593>.
8. Кушникова Г.К. Практикум для самостоятельного повторения глагольной системы английского языка: уч. пособие. – М.: Флинта, Наука, 2016. – 95 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83383>.
9. Митрошкина Т.В. Английские артикли: уч. справочник. – Минск: Тетралит, 2018. – 80 с. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=78451](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=78451).
10. Митрошкина Т.В. Английские предлоги: уч. справочник. – Минск: Тетралит, 2016. – 94 с. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=78506](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=78506).
11. Митрошкина Т.В. Справочник по грамматике английского языка в таблицах: справочник. – Минск: Тетралит, 2019. – 96 с. – URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=571736](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=571736).
12. Турук, И.Ф. Практикум по обучению грамматическим основам чтения специального текста: (Английский язык). – Москва: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006. – 48 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90304>.

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Периодические издания:

BBC News [www.bbc.co.uk/news](http://www.bbc.co.uk/news)  
The Guardian [www.theguardian.com/uk](http://www.theguardian.com/uk)  
The Times [www.thetimes.co.uk](http://www.thetimes.co.uk)  
The Telegraph [www.telegraph.co.uk](http://www.telegraph.co.uk)  
The Independent [www.independent.co.uk](http://www.independent.co.uk)  
The Daily Mail [www.dailymail.co.uk](http://www.dailymail.co.uk)

The Daily Mirror [www.mirror.co.uk](http://www.mirror.co.uk)  
The Daily Express [www.express.co.uk](http://www.express.co.uk)  
The Daily Star [www.dailystar.co.uk](http://www.dailystar.co.uk)  
The Sun [www.thesun.co.uk](http://www.thesun.co.uk)  
The SundayTimes [www.thesundaytimes.co.uk/sto](http://www.thesundaytimes.co.uk/sto)  
Sunday Herald [www.heraldscotland.com](http://www.heraldscotland.com)  
The New York Times [www.nytimes.com](http://www.nytimes.com)  
Usa Today [www.usatoday.com](http://www.usatoday.com)  
New York Daily News [www.nydailynews.com](http://www.nydailynews.com)

#### **Образовательные сайты:**

1. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
3. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
4. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
5. <http://dailyesl.com/>
6. <http://5minuteenglish.com/listening.htm>
7. <http://www.eslgold.com/speaking/phrases.html>
8. [www.focusenglish.com/dialogues/conversation.html](http://www.focusenglish.com/dialogues/conversation.html)
9. [www.1-language.com/audiocourse/index.htm](http://www.1-language.com/audiocourse/index.htm)
10. <http://www.collinslanguage.com/>

#### **Словари:**

1. <http://www.macmillandictionary.com/>
2. <http://www.merriam-webster.com/dictionary>
3. <http://www.oxfordadvancedlearnersdictionary.com>
4. <http://www.pearsonlongman.com/dictionaries/>

#### **Программное обеспечение**

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Windows 8 Russian Russian OLP NL AcademicEdition и Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
3. Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle).GNU General Public License.

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> Аудитория № 407 Лингафонный кабинет</p> <p><b>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> Аудитория № 521</p> <p><b>3. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> Аудитория № 609</p>	<p>практические занятия, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p><b>1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> Аудитория № 407 Лингафонный кабинет Оборудование: учебная мебель, доска, экран настенный/потолочный, моноблоки, проектор NEC M361X, стол круглый для конференций, подсветка доски, наушники, стойка с розетками, колонки Genius, магнитофон Panasonic RX-FT53, магнитофон Mystery, учебно-наглядные пособия, мультимедийный программный комплекс для создания обучающей лингвистической среды Study 700 singleuserSWlicensev.5.x. Договор № 145 от 16.07.2013. Лицензии бессрочные.</p> <p><b>2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</b> Аудитория № 521 Оборудование: учебная мебель, доска, LED телевизор TCLL55P6 USBLACK-, кронштейн для телевизора NBP 5, кабель HDMI (m)-HDM(m)ver 14,10 м. Аудитория № 402 (читальный зал) Оборудование: Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные с возможностью подключения к сети Интернет и доступа в электронную информационно-образовательную среду, принтер, сканер.</p> <p><b>3. Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> Аудитория № 609 Оборудование: учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование</p>

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности** на 1 семестр  
очная ф/о

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	8 ЗЕТ / 288 часов, в т.ч. <b>2 ЗЕТ / 72 часа 1 семестр</b>
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	44,2
лекций	
практических/ семинарских	44
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	–
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	27,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	–
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	-

Форма контроля

Зачет 1 семестр

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности** на 2 семестр  
очная ф/о

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	8 ЗЕТ / 288 часов, в т.ч. <b>2 ЗЕТ / 72 часа 2 семестр</b>
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	44,2
лекций	
практических/ семинарских	44
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	–
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	27,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	–
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	-

Форма контроля

Зачет 2 семестр

### СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины **Иностранный язык в профессиональной деятельности** на 3 семестр  
очная ф/о

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	8 ЗЕТ / 288 часов, в т.ч. <b>2 ЗЕТ / 72 часа 3 семестр</b>
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	49,2
лекций	
практических/ семинарских	48
лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	–
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	58,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	–
Учебных часов на подготовку к экзамену (Контроль)	36

Форма контроля

Экзамен

## Семестр 1

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
<b>Модуль 1. Типы угроз информационной безопасности. Деловое общение</b>							
1	1.1 Типы угроз информационной безопасности. Чтение. 1.2 Деловое общение. Говорение (Телефонный разговор: бронирование номера в гостинице, покупка билета) 1.3 Деловое общение. Аудирование 1.4 Грамматика. Повторение материала раздела (модуля)	-	22	-	14	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе	Устный опрос (УО), контрольная работа (КР)
<b>Модуль 2. Стандарты и спецификации в сфере информационной безопасности. Деловое общение.</b>							
2	2.1 Стандарты и спецификации в сфере информационной безопасности. Чтение. 2.2 Деловое общение. Говорение (Визит зарубежного партнера: встреча в аэропорту, знакомство, прощание) 2.3 Деловое общение. Письмо. 2.4 Грамматика. Повторение материала раздела (модуля)	-	22	-	13,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе и тестированию	УО, Т, КР
Всего часов		0	44		27,8		



## Семестр 2

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
<b>Модуль 3. Управление информационной безопасностью. Деловое общение</b>							
3	3.1 Управление информационной безопасностью. Чтение. 3.2 Деловое общение. Говорение (Прибытие в страну: в аэропорту, на вокзале) 3.3 Деловое общение. Аудирование 3.4 Грамматика. Повторение материала раздела (модуля)	0	22	–	14	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе	УО, КР
<b>Модуль 4. Управление персоналом, допущенным к конфиденциальной информации. Деловое общение</b>							
4	4.1 Управление персоналом, допущенным к конфиденциальной информации. Чтение. 4.2 Деловое общение. Говорение (В рабочей поездке (Гостиничный быт и сервис. Питание. Прокат. Вызов скорой помощи) 4.3 Деловое общение. Письмо. 4.4 Грамматика. Повторение материала раздела (модуля)	0	22	–	13,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе и тестированию	УО, Т, КР
Всего часов		0	44	0	27,8		

### Семестр 3

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
<b>Модуль 5. Управление инцидентами информационной безопасности. Деловое общение</b>							
5	5.1 Управление инцидентами информационной безопасности. Чтение 5.2 Деловое общение. Говорение (Обсуждение планов работы) 5.3 Деловое общение. Аудирование 5.4 Деловое общение. Письмо 5.5 Грамматика. Повторение материала раздела (модуля)	-	24	-	30	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе	УО, КР
<b>Модуль 6. Коммуникативные технологии межкультурного взаимодействия. Деловое общение</b>							
6	6.1 Коммуникативные технологии межкультурного взаимодействия. Чтение 6.2 Деловое общение. Говорение (Решение производственных вопросов) 6.3 Деловое общение. Письмо 6.4 Обобщающее повторение материала дисциплины	-	24	-	28,8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников; заучивание диалогов, подготовка к контрольной работе и тестированию	УО, Т, КР
Всего часов		-	48	-	58,8		

