

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «17» января 2022 г.

И. о. зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:
Председатель УМК института

 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Обязательная часть

программа магистратуры

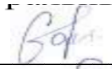
Магистр

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа магистратуры

Современные технологии государственного и муниципального управления

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель) К.полит.н., доцент	 /А.Ф. Гарифуллина
---	--

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель / составители: А.Ф. Гарифуллина

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол № 6 от «17» января 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / Гатауллин Р.Ф.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / Гатауллин Р.Ф.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / Гатауллин Р.Ф.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры государственного управления, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой _____ / Гатауллин Р.Ф.

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций 4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся) 5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине 5
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. 5
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине. 8
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 18
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 18
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы 19
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 19

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	Знает: как разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики. Умеет: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики. Владеет: способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы

			профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.
--	--	--	---

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления» относится к **обязательной части**.

Дисциплина изучается на 1 курсе в семестре 1 при ОФО, на 2 курсе при ЗФО.

Цели изучения дисциплины: формирование у магистров целостного представления о формировании и реализации системы государственного управления.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении 1.

4. Фондооценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.

Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Не зачтено»	«Зачтено»
ОПК-3	<i>Знать:</i> как	Не знает как	Знает как

<p>Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>как разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>
	<p><i>Уметь:</i> разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей</p>	<p>Не умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых</p>	<p>Умеет разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет</p>

	<p>сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>	<p>затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.</p>
	<p><i>Владеть:</i> способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных</p>	<p>Не владеет способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг</p>	<p>Владеет способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной</p>

	правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществляют социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	правоприменительной практики.	практики.
--	---	-------------------------------	-----------

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Очная форма обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной	Знает: как разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	Устный опрос, тестовое задание, практическое задание
	Умеет: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы	Устный опрос, тестовое задание, практическое задание

практики.	профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	
	Владеет: способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	Устный опрос, тестовое задание, практическое задание

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Заочная форма обучения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-	Знает: как разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг	Устный опрос, тестовое задание, практическое задание

экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	правоприменительной практики.	
	Умеет: разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	Устный опрос, тестовое задание, практическое задание
	Владеет: способностью разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики.	Устный опрос, тестовое задание, практическое задание

Шкалы оценивания:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов.

Рейтинг – план дисциплины

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
курс 1, семестр 1

Виды учебной деятельности студентов	Баллы за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль			0	20
1. Аудиторная работа				
Семинарские занятия (устный опрос)	1	4	0	4
Практическое задание	4	4	0	16
Рубежный контроль				15
1. Тестовые задания	1	15	0	15
Всего			0	35
Модуль 2				
Текущий контроль			0	20
1. Аудиторная работа				
Семинарские занятия (устный опрос)	1	4	0	4
Практическое задание	4	4	0	16
Рубежный контроль				15
1. Тестовые задания	1	15	0	15
Всего			0	35
Поощрительные баллы				
1. Студенческая олимпиада			0	3
2. Публикация статей			0	3
3. Участие в конференции			0	4
Всего				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических занятий				-10
Итоговый контроль				
Зачет			0	20

Семинарские занятия (устный опрос)

Устный опрос проводится на семинарских занятиях после изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Вопросы для устного опроса:

1. Сущность и соотношение понятий «государственное управление» и «муниципальное управление», «правовое обеспечение» и «правовое регулирование».
2. Особенности российской модели государственного и муниципального управления.
3. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: сущность и основные подходы.
4. Цели, принципы и методы государственного и муниципального управления.
5. Правовое выражение принципа централизации и децентрализации в государственном управлении.
6. Характеристика принципа двойного подчинения в государственном управлении.

7. Субъекты государственного и муниципального управления: понятие, признаки, виды.
8. Система, структура и виды деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов местного самоуправления.
9. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования государственного управления.
10. Современные проблемы правового механизма государственного управления.
11. Правовые формы деятельности субъектов государственного и муниципального управления.
12. Понятие и виды правовых актов управления.
13. Роль и значение юридической техники в правовом обеспечении государственного и муниципального управления.
14. Особенности правового обеспечения муниципального управления.
15. Правовой статус: понятие и структура.

Критерии оценки (в баллах):

2 балла выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

1 балл выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

0 баллов выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Критерии оценивания для студентов ЗФО:

2 балла выставляется студенту, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой;

1 балл выставляется студенту, допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет определенной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология;

0 баллов выставляется студенту, нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Тестовые задания

Модуль 1

Тест

1. Какая из нижеперечисленных формулировок вошла в окончательный текст Конституции Российской Федерации?
 - а) «Местное самоуправление в Российской Федерации отделено от государства»;
 - б) «Местное самоуправление в пределах своих полномочий самостоятельно»;
 - в) «Местное самоуправление действует независимо от государства»;
 - г) нет правильного ответа.
2. Высшей юридической силой в системе муниципальных нормативно-правовых актов обладает:
 - а) устав муниципального образования;
 - б) решение представительного органа муниципального образования;
 - в) постановление главы муниципального образования;
 - г) постановление главы местной администрации.
3. Формирование, утверждение и исполнение местного бюджета осуществляется:
 - а) органами государственной власти;
 - б) органами местного самоуправления;
 - в) совместно органами государственной власти и органами местного самоуправления;
 - г) главой местной администрации.

4. Устав муниципального образования принимается:
 - а) представительным органом субъекта РФ;
 - б) Президентом РФ;
 - в) главой местной администрации;
 - г) представительным органом муниципального образования.

5. Расходы и доходы органов местного самоуправления, обеспечивающие необходимую деятельность, отражены:
 - а) в текущем бюджете;
 - б) в инвестиционном бюджете;
 - в) в перспективном финансовом плане;
 - г) в прогнозе социально-экономического развития.

6. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ вступил в силу на всей территории Российской Федерации:
 - а) с 1 января 2005 года;
 - б) с 1 января 2006 года;
 - в) с 1 января 2007 года;
 - г) с 1 января 2009 года.

7. Выберите верное определение городского округа:
 - а) несколько поселений, объединенных общей территорией;
 - б) городской населенный пункт;
 - в) территория, находящаяся вне границ поселений;
 - г) это городское поселение, не входящее в состав муниципального района, хотя и расположенное в его границах.

8. Какая из нижеперечисленных моделей территориальной организации местного самоуправления характеризуется формированием муниципальных образований в границах населенных пунктов:
 - а) поселенческая;
 - б) территориальная;
 - в) двухуровневая;
 - г) нет правильного ответа.

9. Европейская хартия местного самоуправления была ратифицирована Российской Федерацией:
 - а) в 1985 году;
 - б) в 1995 году;
 - в) в 1996 году;
 - г) в 1998 году.

10. Городской округ
 - а) входит в состав муниципального района;
 - б) не входит в состав муниципального района;
 - в) может входить в состав муниципального района по решению органов муниципальной власти;
 - г) может входить в состав муниципального района по решению органов власти субъекта РФ.

Модуль 2

Тест

1. Решение о проведении местного референдума принимается:

- а) сходом граждан;
 - б) представительным органом муниципального образования;
 - в) главой муниципального образования;
 - г) главой местной администрации.
2. Сколько депутатов представительного органа муниципального образования могут работать на постоянной основе?
- а) численность устанавливается уставом муниципального образования;
 - б) не более 5% от установленной численности;
 - в) не более 10% от установленной численности;
 - г) не более 50% от установленной численности.
3. Срок полномочий представительного органа муниципального образования определяется:
- а) федеральным законом;
 - б) законом субъекта Российской Федерации;
 - в) уставом муниципального образования;
 - г) постановлением главы муниципального образования.
4. Представительный орган городского округа г. Уфа имеет наименование:
- а) Городская дума.
 - б) Совет.
 - в) Совет депутатов.
 - г) Местная администрация.
5. По какому принципу чаще всего формируется структура администрации муниципального образования:
- а) по линейному;
 - б) по функциональному;
 - в) по линейно-функциональному;
 - г) по дивизиональному.
6. В поселениях с какой численностью населения проводится сход граждан:
- а) не более 100 человек;
 - б) не более 200 человек;
 - в) не более 500 человек;
 - г) не более 1000 человек.
7. Органы территориального общественного самоуправления избираются:
- а) на муниципальных выборах;
 - б) на сходах граждан;
 - в) на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории;
 - г) нет правильного ответа.
8. Выборы депутатов представительного органа поселения с численностью менее 15 депутатов проводятся:
- а) по одномандатным (многомандатным) округам;
 - б) по пропорциональной системе;
 - в) по смешанной системе;
 - г) избирательная система определяется уставом муниципального образования.
9. Что из перечисленного не относится к формам непосредственного участия населения в местном самоуправлении:

- а) местный референдум;
- б) сход граждан;
- в) конгресс граждан;
- г) опрос граждан.

10. Местная администрация – это...

- а) законодательный орган местного самоуправления;
- б) исполнительно-распорядительный орган;
- в) судебный орган;
- г) контролирующий орган;

Критерии и методика оценивания:

Одно тестовое задание содержит 15 вопросов.

1 балл выставляется студенту, если дан правильный ответ на один тестовый вопрос;

0 баллов выставляется студенту, если ответ неправильный.

Практическая работа

Модуль 1

Задание 1

Построить иерархическую систему источников правового регулирования государственного управления (на примере субъекта РФ).

Задание 2

Построить иерархическую систему источников правового регулирования государственного управления (на примере муниципального образования).

Модуль 2

Задание 1

При помощи электронно-библиотечной системы БашГУ и системы Elibrary составить список научных источников по правовому обеспечению государственного и муниципального управления (за текущий учебный год).

Задание 2

При помощи справочно-правовых систем составить перечень нормативно-правовых актов по теме выпускной квалификационной работы.

Критерии оценки (в баллах):

4 балла - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, самостоятельно сформулированы четкие, грамотные и логичные записи, схемы, выводы, даны правильные ответы на вопросы при защите практической работы;

2 балла – работа выполнена не в полном объеме с нарушением необходимой последовательности, сформулированы неполные выводы, даны не точные ответы на вопросы при защите практической работы;

0 баллов – студент самостоятельно не может проводить работу, выводы не представлены, нет ответа на вопросы при защите практической работы.

Критерии оценивания для студентов ЗФО:

4 балла - работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности, самостоятельно сформулированы четкие, грамотные и логичные записи, схемы, выводы, даны правильные ответы на вопросы при защите практической работы;

2 балла – работа выполнена не в полном объеме с нарушением необходимой последовательности, сформулированы неполные выводы, даны не точные ответы на вопросы при защите практической работы;

0 баллов – студент самостоятельно не может проводить работу, выводы не представлены, нет ответа на вопросы при защите практической работы.

5. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Упоров И. В., Старков О. В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015. 519. ISBN: 978-5-238-02596-4 <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>.
2. Халиков, М.И. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.И. Халиков. — Электрон.дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 448 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51871>. — Загл. с экрана.
3. Формы и методы государственного управления в современных условиях развития [Электронный ресурс] : монография / под ред. Запольского С. В.. — Электрон.дан. — Москва : Издательство "Прометей", 2017. — 394 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100874>. — Загл. с экрана.
4. Антикоррупционная политика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Башкирский государственный университет ; авт. - сост. И.В. Фролова; Т.Р. Ханнанова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон.версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Frolova_Hannanova_avt-sost_Antikorrupcionnaja_politika_up_2018.pdf>.
5. Антикоррупционная политика и антикоррупционное законодательство [Электронный ресурс] [Текстовое электронное издание]: учеб. пособие для обучающихся высших учеб. заведений / М-во науки и высшего образования РФ ; Российский ун-т кооперации ; БашГУ ; сост.: Ф. Ф. Мазитов [и др.]. — Уфа: НИЦ "Аэтерна", 2018 — 222 с. — Доступ к тексту электронного издания возможен через "Электронную библиотеку БашГУ". — <URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Hannanova_i_dr_Antikorrpolitika_i_antikorr_zakonodat_up_Aeterna_2018.pdf>.

Дополнительная литература:

6. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 689 с. - ISBN 978-5-238-01733-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906> (12.06.2015).
7. Полянина, О.А. Эволюция правового статуса муниципальных служащих : хрестоматия для студентов всех форм обучения ИУБП направления подготовки 080100.62 «Государственное и муниципальное управление» профиля «Муниципальное управление» / О.А. Полянина. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 99 с. [Электронный ресурс].: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3834-7. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275447>
8. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник [Электронный ресурс] / Р.Т. Мухаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 687 с. (Университетская библиотека онлайн). <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117906>
9. Мазитов Ф. Ф.; Ханнанова Т. Р.; Байгильдина А. У.; Рашитова Л. К.; Гарифуллина А. Ф. [Государственная политика в области развития государственно-частного партнерства: учеб. пособие для обучающихся высших учеб. заведений](https://elib.bashedu.ru/doc/info?key=RU%5cBSU%5cELRESURS_NEW%5c14580) [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Мазитов Ф. Ф.; Ханнанова Т. Р.; Байгильдина А. У.; Рашитова Л. К.; Гарифуллина А. Ф.- Уфа: НИЦ "Аэтерна", 2018. https://elib.bashedu.ru/doc/info?key=RU%5cBSU%5cELRESURS_NEW%5c14580
10. Кузин, В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э.

Зуев. — Электрон.дан. — Москва : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74941>. — Загл. с экрана.

11. Фролов, О.В. Магистр государственного управления: культура, компетентность, профессионализм [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Фролов. — Электрон.дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 202 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/89878>. — Загл. с экрана.

5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>
- Министерство экономического развития РФ - www.economy.gov.ru
- Министерство финансов РФ - www.minfin.ru
- Центральный банк Российской Федерации - www.cbr.ru
- Статистический Портал StatSoft - <http://www.statsoft.ru/home/portal/>
- Словари и энциклопедии On-Line - <http://www.dic.academic.ru>
- Электронная библиотечная система БашГУ - www.bashlib.ru
- Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
- БД периодических изданий на платформе EastView
- Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - <https://elibrary.ru>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant-plus.ru>

Программное обеспечение:

- Windows 8 Russian.

Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013г.

Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Лицензия бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014г.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения</i>
1	2	3
1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус), аудитория № 516 (Аудитория №405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система с встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoar	1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL Academic Edition. Бессрочная. Договор №104 от 17.06.2013г.

<p>гуманитарный корпус), 2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория №608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория №610 класс деловых игр (гуманитарный корпус). 3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория №608 (гуманитарный корпус), аудитория №609 (гуманитарный корпус), аудитория № 610 (гуманитарный корпус), 4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория №608 (гуманитарный корпус), аудитория № 609 (гуманитарный корпус), аудитория №610 (гуманитарный корпус), 5. помещения для самостоятельной работы: аудитория №613, читальный зал ауд.402, (гуманитарный корпус). 6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория №523 (гуманитарный корпус)</p>	<p>d 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный Draper Luma AV (1:1) 96/96" 244*244 MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей, ActivPanel 21S – 1 шт., Матричный коммутатор сигнала интерфейса HDMI C-M-PRO 4H4H – 1 шт., Мультимедиа-проектор Panasonic PT-EW640E -1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый (MASK4T-W) (белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт., Терминал видеоконференц-связи LifeSize Icon 600 Camera 10xPhone 2nd Generation – 1 шт., Экран настенный Draper Luma AV (1:1) 96/96" 244*244 MV (XT1000E) -1 шт. Аудитория № 515 Учебная мебель, доска, терминал видеоконференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система совстроенным короткофокусным проектором Pro methean ActivBoard 387 RPOMOUNTEST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигнала интерфейса HDMI C-M-PRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Thermal take VL520B1N2E220 W/Win8 Pro 64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов спюпитром. Аудитория № 516 Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов спюпитром, мобильное мультимедийное оборудование. Аудитория № 608 Учебная мебель, доска, мобильное</p>	<p>2. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition. Бессрочная. Договор №114 от 12.11.2014 г. 3. Консультант Плюс. Договор №28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.</p>
--	--	---

	<p>ультимедийное оборудование. Аудитория № 609 Учебная мебель, доска, мобильное ультимедийное оборудование. Аудитория № 610 Учебная мебель, доска, учебно- наглядные пособия, LED Телевизо pTCLL55P6USBLACK–1 шт., кронштейн для телевизора NBP5 – 1 шт., Кабель HDMI(m)- HDH(m)ver14,10м Читальный зал ауд.402 Учебная мебель, стенд по ожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер–1 шт., сканер– 1 шт. Аудитория № 613 Учебная мебель, доска, моноблок стационарный –15 шт. Аудитория № 523 Стол, стул, шкаф- стеллаж, мобильное мультимедий ное</p>	
--	--	--

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Правовое обеспечение государственного и муниципального управления на 1
семестре
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18
лекций	0
практических/ семинарских	10
лабораторных	8
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	53,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	0

Форма(ы) контроля:
Зачет семестр 1

заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	10
лекций	0
практических/ семинарских	4
лабораторных	6
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	57,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма(ы) контроля:
Зачет 2 курс

Для очной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1						
1.	<i>Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.</i> Понятие, значение и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления. Научные подходы к правовому обеспечению государственного и муниципального управления. Актуальные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления.		1	1	8	Устный опрос, практическое задание
2.	<i>Тема 2. Система и правовой статус органов государственного и муниципального управления.</i> Новая система органов государственного и муниципального управления. Развитие правового статуса органов государственного и муниципального управления. Компетенция органов государственного и муниципального управления.		1	1	8	Устный опрос, практическое задание
3.	<i>Тема 3. Правовые основы местного самоуправления.</i> Понятие, значение и содержание правовых основ местного самоуправления. Актуальные проблемы правового обеспечения местного самоуправления. Перспективы совершенствования правового обеспечения местного самоуправления.		1	1	8	Практическое задание
4.	<i>Тема 4. Понятие, структура и правовое содержание государственной службы в Российской Федерации.</i> Характеристика государственной службы в Российской Федерации. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации. Повышение эффективности правового обеспечения государственной службы в Российской Федерации.		1	1	8	Тестовые задания, практическое задание

Модуль2

5.	<i>Тема 5. Законодательный процесс в Российской Федерации.</i> Поняти, значение и содержание законодательного процесса в Российской Федерации. Механизмы законодательного процесса в Российской Федерации. Пути совершенствования законодательного процесса в Российской Федерации.		1	1	6	Устный опрос, практическое задание
6.	<i>Тема 6. Контроль и надзор в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.</i> Контроль в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления. Надзор в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления. Совершенствование контроля и надзора в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.		1	1	6	Устный опрос, практическое задание
7.	<i>Тема 7. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения</i> Соотношение права и морали при внедрении стандартов антикоррупционного поведения. Развитие служебной этики. Типовые антикоррупционные стандарты поведения: ограничения на получение подарков, ограничения на иную оплачиваемую деятельность должностных лиц, ограничение на трудоустройство после увольнения, ограничение на использование служебной информации.		2	1	4	Практическое задание
8.	<i>Тема 9. Предупреждение коррупции в сфере образования: разработка плана мероприятий</i> Формирование нетерпимости к коррупционному поведению. Правовые и неправовые меры предупреждения коррупции в сфере образования. Основные способы предупреждения коррупции и повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.		2	1	5,8	Тестовые задания, практическое задание
Всего часов:			10	8	53,8	

Для заочной формы обучения

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1						
1.	<p><i>Тема 1. Теоретические основы правового обеспечения государственного и муниципального управления.</i></p> <p>Понятие, значение и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления. Научные подходы к правовому обеспечению государственного и муниципального управления. Актуальные проблемы правового обеспечения государственного и муниципального управления.</p>		0,5	0,5	8	Устный опрос, практическое задание
2.	<p><i>Тема 2. Система и правовой статус органов государственного и муниципального управления.</i> Новая система органов государственного и муниципального управления. Развитие правового статуса органов государственного и муниципального управления. Компетенция органов государственного и муниципального управления.</p>		0,5	0,5	8	Устный опрос, практическое задание
3.	<p><i>Тема 3. Правовые основы местного самоуправления.</i> Понятие, значение и содержание правовых основ местного самоуправления. Актуальные проблемы правового обеспечения местного самоуправления. Перспективы совершенствования правового обеспечения местного самоуправления.</p>		0,5	0,5	8	Практическое задание
4.	<p><i>Тема 4. Понятие, структура и правовое содержание государственной службы в Российской Федерации.</i> Характеристика государственной службы в Российской Федерации. Правовые основы государственной службы в Российской Федерации.</p>		0,5	0,5	8	Тестовые задания, практическое задание

	Повышение эффективности правового обеспечения государственной службы в Российской Федерации.					
Модуль 2						
5.	<i>Тема 5. Законодательный процесс в Российской Федерации.</i> Понятия, значение и содержание законодательного процесса в Российской Федерации. Механизмы законодательного процесса в Российской Федерации. Пути совершенствования законодательного процесса в Российской Федерации.		0,5	1	6	Устный опрос, практическое задание
6.	<i>Тема 6. Контроль и надзор в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.</i> Контроль в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления. Надзор в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления. Совершенствование контроля и надзора в системе исполнения норм действующего законодательства органами и должностными лицами государственного и муниципального управления.		0,5	1	6	Устный опрос, практическое задание
7.	<i>Тема 7. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения</i> Соотношение права и морали при внедрении стандартов антикоррупционного поведения. Развитие служебной этики. Типовые антикоррупционные стандарты поведения: ограничения на получение подарков, ограничения на иную оплачиваемую деятельность должностных лиц, ограничение на трудоустройство после увольнения, ограничение на использование служебной информации.		0,5	1	8	Практическое задание
8.	<i>Тема 9. Предупреждение коррупции в сфере образования: разработка плана мероприятий</i> Формирование нетерпимости к коррупционному поведению. Правовые и неправовые меры предупреждения коррупции в сфере образования. Основные способы предупреждения коррупции и повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.		0,5	1	5,8	Тестовые задания, практическое задание

	Всего часов:		4	6	57,8	
--	---------------------	--	---	---	------	--

