

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 6 от «17» января 2022 г.

И. о. зав. кафедрой  / Р.Ф. Гатауллин

Согласовано:  
Председатель УМК института



/ Р.А. Гильмутдинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Управление проектами**

Обязательная часть

**программа магистратуры**

Направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Программа подготовки

Современные технологии государственного и муниципального управления

Квалификация

магистр

Разработчик (составитель)

к. с. н., доцент



/Игнатъева О.Н./

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель: к.с.н., доцент кафедры государственного управления О.Н. Игнатьева

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол № 6 от «17» января 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О./

## Список документов и материалов

	Стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	6
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	6
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине .....	6
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине .....	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	24
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	25
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	26

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

<b>Формируемая компетенция (с указанием кода)</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК 2.1 Знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов, основы андрагогики	Знать: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов, основы андрагогики
	ИУК 2.2 Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов	Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации (в том числе используя возможности интернет-порталов региона: ЦУР – центр управления регионом, Проектный офис и др.)

	<p>организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации (в том числе используя возможности интернет-порталов региона: ЦУР – центр управления регионом, Проектный офис и др.)</p>	
	<p>ИУК 2.3 Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса (в том числе используя возможности интернет-порталов региона: ЦУР – центр управления регионом, Проектный офис и др.)</p>	<p>Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса (в том числе используя возможности интернет-порталов региона: ЦУР – центр управления регионом, Проектный офис и др.)</p>

<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК 3.1. Знает: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива, в том числе, знания о современных цифровых инструментах коммуникаций</p>	<p>Знать: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива, в том числе, знания о современных цифровых инструментах коммуникаций</p>
	<p>ИУК 3.2. Умеет: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат, в том числе, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)</p>	<p>Уметь: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат, в том числе, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)</p>
	<p>ИУК 3.3. Владеет: навыками подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами, в том числе, используя</p>	<p>Владеть: навыками подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами, в том числе, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)</p>

	возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ИОПК 6.1. Знает теоретические основы организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий	Знать: теоретические основы организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий
	ИОПК 6.2. Умеет организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	Уметь: организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)
	ИОПК 6.3. Владеет навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	Владеть: навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Управление проектами» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе во 2-м семестрах (при заочной форме обучения на 2 курсе).

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является формирование у студентов представления о современных технологиях управления проектами и ознакомление с принципами использования проектного управления в задачах будущей профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины «Управление проектами» служит основой для изучения таких дисциплин, как «Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления», «Цифровая экономика», «Актуальные проблемы национальной экономики». Полученные знания, навыки и умения используются в ходе выполнения выпускной квалификационной работы.

### 3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

#### 4. Фонд оценочных средств по дисциплине

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИУК 2.1 Знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов, основы андрагогики	Знать: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов, основы андрагогики	Имеет фрагментарные знания основ проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов, основы андрагогики	Знает основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов, основы андрагогики
ИУК 2.2 Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять	Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и	Не способен организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему	Умеет организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать,



<p>задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации (в том числе используя возможности интернет-порталов региона: ЦУР – центр управления регионом, Проектный офис и др.)</p>	<p>контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации (в том числе используя возможности интернет-порталов региона: ЦУР – центр управления регионом, Проектный офис и др.)</p>	<p>управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации (в том числе используя возможности интернет-порталов региона: ЦУР – центр управления регионом, Проектный офис и др.)</p>	<p>отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации (в том числе используя возможности интернет-порталов региона: ЦУР – центр управления регионом, Проектный офис и др.)</p>
<p>ИУК 2.3 Владеет: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения</p>	<p>Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения</p>	<p>Не владеет навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса (в том числе используя возможности интернет-</p>	<p>Демонстрирует способность постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса (в том числе используя возможности интернет-порталов региона: ЦУР – центр управления регионом, Проектный офис и др.)</p>

<p>результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса (в том числе используя возможности интернет-порталов региона: ЦУР – центр управления регионом, Проектный офис и др.)</p>	<p>результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса (в том числе используя возможности интернет-порталов региона: ЦУР – центр управления регионом, Проектный офис и др.)</p>	<p>порталов региона: ЦУР – центр управления регионом, Проектный офис и др.)</p>	
<p>ИУК 3.1. Знает: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива, в том числе, знания о современных цифровых инструментах коммуникаций</p>	<p>Знать: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива, в том числе, знания о современных цифровых инструментах коммуникаций</p>	<p>Имеет фрагментарные знания основ командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива, в том числе, знания о современных цифровых инструментах коммуникаций</p>	<p>Знает основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива, в том числе, знания о современных цифровых инструментах коммуникаций</p>
<p>ИУК 3.2. Умеет: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат, в том</p>	<p>Уметь: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат, в том</p>	<p>Не способен формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат, в том числе, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)</p>	<p>Умеет формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; вырабатывать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат, в том числе, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)</p>

числе, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	числе, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)		
ИУК 3.3. Владеет: навыками подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами, в том числе, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	Владеть: навыками подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами, в том числе, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	Не владеет навыками подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами, в том числе, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	Демонстрирует способность подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами, в том числе, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)
ИОПК 6.1. Знает теоретические основы организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий	Знать: теоретические основы организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий	Имеет фрагментарные знания основ организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий	Знает основы организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий
ИОПК 6.2. Умеет организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	Уметь: организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	Не способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	Умеет организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)
ИОПК 6.3. Владеет навыками организации	Владеть: навыками	Не владеет навыками организации проектной	Демонстрирует способность навыками организации

проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)
---	---	---	---

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине**

<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Оценочные средства</b>
ИУК 2.1 Знает: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов, основы андрагогики	Знать: основы проектного управления, формулирования требований к проекту, его планирования, реализации и контроля, управления программами и портфелем проектов, основы андрагогики	практические задания, тест
ИУК 2.2 Умеет: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации (в том числе используя возможности интернет-порталов региона: ЦУР – центр управления регионом, Проектный офис и др.)	Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, составлять календарный план проекта и управлять им, распределять задачи в рамках проекта и контролировать их выполнение, составлять бюджет проекта и управлять им, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта, завершать проект, разрабатывать систему управления программами и портфелем проектов организации, формулировать, отбирать и реализовывать программы и портфель проектов в рамках стратегии организации, провести обучение по основам проектного управления в организации (в том числе используя возможности интернет-порталов региона: ЦУР – центр управления регионом, Проектный офис и др.)	практические задания, доклад, дискуссия, тест
ИУК 2.3 Владеет: навыками постановки целей, выбора	Владеть: навыками постановки целей, выбора	практические задания, доклад, дискуссия

<p>оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса (в том числе используя возможности интернет-порталов региона: ЦУР – центр управления регионом, Проектный офис и др.)</p>	<p>оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта; публичного представления результатов проекта; проведения профессионального обсуждения результатов проектной деятельности, формирования стратегии организации как комплекса портфеля и программ проектов, навыками организации образовательного процесса (в том числе используя возможности интернет-порталов региона: ЦУР – центр управления регионом, Проектный офис и др.)</p>	
<p>ИУК 3.1. Знает: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива, в том числе, знания о современных цифровых инструментах коммуникаций</p>	<p>Знать: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива, в том числе, знания о современных цифровых инструментах коммуникаций</p>	<p>практические задания, тест</p>
<p>ИУК 3.2. Умеет: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; выработать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат, в том числе, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)</p>	<p>Уметь: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; выработать стратегию работы в команде; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат, в том числе, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)</p>	<p>практические задания, доклад, дискуссия, тест</p>
<p>ИУК 3.3. Владеет: навыками подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами, в том числе, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)</p>	<p>Владеть: навыками подбора и создания команды; общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; лидерскими качествами, в том числе, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)</p>	<p>практические задания, доклад, дискуссия</p>
<p>ИОПК 6.1. Знает теоретические основы организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знать: теоретические основы организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>практические задания, тест</p>
<p>ИОПК 6.2. Умеет организовывать проектную деятельность;</p>	<p>Уметь: организовывать проектную деятельность;</p>	<p>практические задания, доклад, дискуссия,</p>

моделировать административные процессы и процедуры в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	моделировать административные процессы и процедуры в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	тест
ИОПК 6.3. Владеет навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	Владеть: навыками организации проектной деятельности; моделирования административных процессов и процедур в органах власти, используя возможности информационно-коммуникационных технологий (Zoom, Google Duo Highlights, Skype, Google Meet)	практические задания, доклад, дискуссия

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины (*для зачета*: текущий контроль – максимум 50 баллов; рубежный контроль – максимум 50 баллов, поощрительные баллы – максимум 10).

Шкалы оценивания:

*для зачета*:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),  
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

## Рейтинг-план дисциплины

Управление проектами

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Курс 1, семестр 2

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа			0	25
1.1 Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
1.2 Выполнение/защита практ. работы	15	1	0	15
Рубежный контроль			0	25
1. Тестирование	25	1	0	25
Модуль 2				
Текущий контроль				
1. Аудиторная работа			0	25
1.1 Устный индивидуальный опрос	5	2	0	10
1.2 Выполнение/защита практ. работы	15	1	0	15
Рубежный контроль			0	25
1. Тестирование	25	1	0	25
Поощрительные баллы				
1. Участие в конференциях	5			5
2. Публикация статей	5			5
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий			0	-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)			0	-10
Итоговый контроль				
Зачет				-
ВСЕГО:				110 (включая 10 поощрительных баллов)

### Критерии оценивания результатов зачета:

Магистранты заочной формы обучения сдают зачет в форме тестовых заданий, которые составляются по вопросам зачета. Порог прохождения итогового тестирования – 60% правильных ответов.

- «Зачтено» выставляется студенту, если 15 ответов правильных;
- «Не зачтено» выставляется студенту, если 10 и более ответов неправильных.

Если обучающийся не преодолел установленный порог, то он направляется на пересдачу дисциплины.

### Оценочные средства для очной и заочной форм обучения

#### Типовые зачетные материалы

1. Бюджетирование проекта, виды и формы представления бюджета.
2. Внешняя и внутренняя среда проекта, их влияние на проект.
3. Инструментарий календарного планирования в управлении проектами.

4. Классификация и особенности различных видов проектов.
5. Программно-целевой метод и совокупность процедур программно-ориентированного управления.
6. Особенности целеполагания, свойственные программно-целевому методу. Принципы программно-целевого планирования и управления.
7. Проектное управление и программно-целевое управление в публичной сфере.
8. Сферы применения программно-целевого планирования и управления в государственном и муниципальном управлении.
9. Формы государственного и муниципального программно-целевого планирования и управления: общая характеристика,
10. Целевые программы как основная форма (инструмент) муниципального программно-целевого планирования и управления.
11. Понятие муниципальной целевой программы. Классификация видов муниципальных целевых программ.
12. Программно-целевое планирование в США.
13. Программно-целевое управление в Европейских странах (Великобритания, Германия).
14. Программно-целевое планирование и управление в Японии. Программа «Технополис».
15. Плановое управление развитие в Китайской народной республике.
16. Программно-целевое планирование в СССР. Положительные характеристики и недостатки советского программно-целевого управления.
17. Современная отечественная система государственных и муниципальных целевых программ.
18. Стратегическое управление: основные черты и особенности государственного и муниципального стратегического управления в отдельных зарубежных странах.
19. Государственное прогнозирование социального развития.
20. Экспертиза и согласование проекта программы, утверждение и определение бюджетного финансирования целевой программы.
21. Проектные механизмы в реализации целевой программы.
22. Организация управления проектом, типы организационных структур управления проектом, их особенности.
23. Основные задачи и методы контроля стоимостных параметров при управлении проектом.
24. Основные задачи подсистемы управления рисками в проекте.
25. Основные задачи процесса управления рисками в проекте.
26. Основные задачи управления коммуникациями в проекте.
27. Основные задачи управления материально-техническими ресурсами проекта.
28. Основные задачи управления проектом по стоимостным параметрам на стадиях его жизненного цикла.
29. Основные задачи управления человеческими ресурсами проекта.
30. Основные и конкретные функции управления проектом.
31. Основные этапы процесса планирования проекта.

### **Критерии оценивания результатов зачета:**

Магистранты очной формы обучения сдают зачет в соответствии с требованиями балльно-рейтинговой системы.

Магистранты заочной формы обучения сдают зачет в форме тестовых заданий, которые составляются по вопросам зачета.



## **Типовые темы для проведения дискуссии**

Дискуссия проводится на практических занятиях в рамках изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

1. Оперативное управление ресурсами. Интерфейсные и технологические решения поддержки мониторинга.
2. Взаимодействие менеджеров различного уровня в процессе мониторинга проекта и оперативного пересмотра плана.
3. Поиск резервов совершенствования проекта с помощью его информационной модели.
4. Технологическая поддержка совещаний и консультаций по вопросам выделения ресурсов.
5. Общие функции целевых программ. Нормативно-правовое регулирование формирования ЦП.
6. Место целевых программ в системе стратегического управления страной, регионом.
7. Цели, задачи целевых программ. Критерии, как мера оценки эффективности целевых программ.
8. Процесс принятия решений. Концепция принятия решений. Классификация задач, решаемых в процессе принятия решений при разработке ЦП.
9. Методика управления целевыми программами. Функции участников процесса формирования и реализацией целевой программой.
10. Нормативно-правовое обоснование проведения мониторинга эффективности реализации целевой программы.

### **Критерии и методика оценивания:**

Студент излагает содержание вопроса изученной темы, в соответствии с тематикой практических занятий.

- Ответ считается зачтенным, если студентом точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

- Ответ считается не зачтенным, если у студента нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

## **Типовые темы для проведения устного индивидуального опроса по темам практических занятий**

Устный индивидуальный опрос проводится на семинарских занятиях в рамках изучения новой темы с целью выяснения наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации.

### **Тема 1. Цели и задачи управления проектами**

1. Понятие и виды проектов.
2. Основные параметры проектов
3. Принципы управления проектами.
4. Методы управления проектами.
5. Требования, предъявляемые к проектам.
6. Анализ реализуемых социальных проектов в Республике Башкортостан.

### **Тема 2. Проектно-ориентированное управление**

1. Понятие проектно-ориентированного управления. Назначение и преимущества проектно-ориентированного управления.
2. Объекты управления в проектно-ориентированной организации.
3. Типы и виды организаций, применяющих проектно-ориентированное управление.
4. Связь проектно-ориентированного управления с корпоративным управлением.
5. Примеры организаций, применяющих проектно-ориентированное управление, в системе ГМУ.
6. Проектный офис: основные функции, принципы и этапы создания.

### **Тема 3. Стандарты управления проектами. Программное сопровождение проектов**

1. Зарубежные и российские стандарты управления проектами.
2. Действующие стандарты управления проектами в социальной сфере.
3. Критерии оценки профессионалов по управлению проектами в системе ГМУ.
4. Программное сопровождение проектов в системе ГМУ.

### **Тема 4. Планирование проекта**

1. Цели, назначение и виды планов проекта.
2. Документирование плана проекта.
3. Сетевое планирование.
4. Календарное планирование.
5. Ресурсное планирование.
6. Сметное планирование. Порядок разработки и состав проектно-сметной документации.
7. Методы анализа и прогнозирования в ходе разработки проекта в системе ГМУ.
8. Разработка стратегического плана проекта в системе ГМУ.

### **Тема 5. Управление содержанием и организацией проекта**

1. Понятие «проектная структура управления». Виды проектных структур управления.
2. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
3. Управление изменениями.
4. Участники проекта. Команда проекта в системе ГМУ.
5. Роль управленческих решений в сфере управления проектами в системе ГМУ.
6. Эффективное и оптимальное управленческое решение в сфере управления проектами.
7. Оценка эффективности управленческих решений в управлении проектами в системе ГМУ.

#### **Критерии и методика оценивания:**

- Ответ считается зачтенным, если точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;
- Ответ считается не зачтенным, если нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

#### **Примерные задания для выполнения лабораторных работ**

Задание 1. Использование программного средства MS Project для планирования и контроля хода реализации проекта.

Цель: сформировать навыки использования MS Project для планирования и контроля хода выполнения проекта

Методы проведения: работа в малых группах

Оснащение: аудитория, оснащенная компьютерами, на которых установлено программное средство MS Project.

1. Входной контроль знаний студентов

Обсуждаемые вопросы:

1. Какие программные средства, используемые в управлении проектами, вы знаете? Каковы области их эффективного применения?

2. Каковы функциональные возможности MS Project в управлении проектами.

### **Критерии и методика оценивания:**

- Практическое задание считается зачтенным, если студентом точно используется специализированная терминология, показано уверенное владение нормативной базой, допускается один-два недочета при освещении основного содержания ответа;

- Практическое задание считается не зачтенным, если у студента нет общего понимания вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

### **Примерная тематика контрольных работ**

Для магистрантов, обучающихся по заочной форме, необходимо выполнить контрольную работу для допуска к зачету. Она должна быть представлена в письменной форме. Для этого магистрант знакомится с методическими указаниями по выполнению и выбирает тему контрольной работы. Работа оформляется в соответствии с Методическими указаниями по написанию и оформлению контрольных работ ИИГУ.

Вариант 1. Внешнее и внутренне окружение проекта.

1. Определение понятий «портфель» и «программа» проекта.
2. Определение понятия «окружающая среда проекта».

Вариант 2. Жизненный цикл проекта.

1. Двухфазная структура жизненного цикла проекта.
2. Четырехфазная структура жизненного цикла проекта.

Вариант 3. Основные понятия в области процессного подхода.

1. Определение понятия «процесс». Типы процессов, выполняемые командой проекта.
2. Сравнительный анализ групп процессов управления проектом и фаз жизненного цикла проекта.

Вариант 4. Группа процессов инициации.

1. Определение понятия «инициация проекта». Основные составляющие группы процессов инициации.
2. Способы описания продукта проекта.

Вариант 5. Группа процессов планирования.

1. Определение понятий «планирование» и «план проекта». Основные уровни планирования в системе ГМУ.
2. Процессы планирования. Планирование целей и содержания проекта.

Вариант 6. Группа процессов исполнения.

1. Процедуры организации исполнения проекта в системе ГМУ.
2. Определение понятия «контроль исполнения проекта». Процедуры контроля реализации проекта в системе ГМУ. Требования к системе контроля.

Вариант 7. Группа процессов завершения.

1. Способы окончания проекта.
2. Определение понятия «бюджетирование». Виды бюджетов. Оценка выполнения бюджета.

Вариант 8. Понятие системы в управлении проектами.

1. Определение понятия «система». Основные виды подсистем в управлении проектами.
2. Связи подсистем управления проектами, базовых элементов и управляющих моделей.

Вариант 9. Управление содержанием и организацией проекта

1. Принципы управления организацией проекта в системе ГМУ.
2. Определение понятия «организационная структура проекта». Типы организационных структур проекта в системе ГМУ.

Вариант 10. Управление продолжительностью проекта

1. Календарный график. Диаграмма Ганта.
2. Определение понятия «Сетевая модель». Метод СРМ.

### Защита контрольной работы

Проводится в форме устного опроса после выполнения работы.

Критерии и методика оценивания:

Критерии оценки	Распределение баллов
нет контрольной работы / существенные замечания и ошибки в ответе / имеются некоторые несущественные замечания и ошибки, точный ответ	Не допущен к зачету / доработка / зачтено (допущен к зачету)

### Типовые тестовые задания

При изучении дисциплины используются тестовые задания закрытого типа. Каждое тестовое задание включает вопрос и 4 варианта ответов к нему. Тестирование выполняется в письменной форме.

Необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов.

1. Что такое социальный проект?
  - а. проект, направленный на реализацию значимых общественных потребностей.
  - б. проект, учитывающий интересы социальных субъектов.
  - в. проект с социальным эффектом.
  - г. проект, проблема которого социально обусловлена.
2. Какая характеристика из нижеперечисленного не относится к универсальным характеристикам проекта?
  - а. инновационность.
  - б. временная локализация.
  - в. результативность.
  - г. прожективность.

3. Какой параметр из нижеперечисленных не относится к универсальным измерениям проекта?
- качество.
  - затраты.
  - сроки.
  - коммуникации.
4. Что такое цель проектирования?
- нахождение баланса интересов участников проекта.
  - разработка определенного будущего состояния системы, процессов, отношений.
  - удовлетворение социальных потребностей сотрудников.
  - оптимизация ресурсов.
5. Что является объектом проектирования в проекте «совершенствование деятельности организации»?
- Мероприятия.
  - процессы.
  - деятельность.
  - отношения.
6. Что является объектом проектирования в проекте «организация внутреннего туризма»?
- деятельность.
  - услуги.
  - Мероприятия.
  - подразделение.
7. Что является объектом проектирования PR-кампании?
- организация.
  - услуги.
  - деятельность.
  - отношение людей.
8. Что является объектом проектирования в проекте «организация конкурса молодых ученых»?
- отношение людей.
  - Мероприятия.
  - деятельность.
  - процессы.
9. к какому типу проекта относится ПНП «Образование»?
- социальный.
  - институциональный.
  - управленческий.
  - организационный.
10. К какому типу проекта относится проект организации рекламной кампании коммерческой фирмы?
- социальный.
  - организационный.
  - коммерческий.
  - ресурсный.

Для магистрантов заочной формы обучения порог прохождения текущего тестирования – 60% правильных ответов.

– «Зачтено» выставляется студенту, если 15 ответов правильных;

– «Не зачтено» выставляется студенту, если 10 и более ответов неправильных.

Если обучающийся не преодолел установленный порог, то ему предоставляется еще одна попытка.

## Критерии оценки тестовых заданий для очной и заочной форм обучения

Структура работы	Критерии оценки	Распределение баллов
Один вопрос теста (30 вопросов в варианте)	Неправильный ответ / Правильный ответ	0/0,5

### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

##### Основная литература

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>
2. Кулешова, Е.В. 2.Управление рисками проектов: учебное пособие / Е.В. Кулешова ; авт.-сост. Е.В. Кулешова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2013. - 188 с. : ил. - Библиогр.: с.171-172. - ISBN 978-5-4332-0131-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480600>

##### Дополнительная литература

1. Результативная проектная команда: количественный подход к формированию: монография / Н.Б. Сафронова, А.Р. Урубков, Т.П. Маслевич, Н.Л. Минаева; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Институт отраслевого менеджмента. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 148 с. : схем., ил., табл. - Библиогр.: с. 133-139. - ISBN 978-5-394-03235-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495722>
2. Государственное управление научно-инновационным развитием: новое в мировой практике: монография / В.И. Кушлин, Е.Г. Ищенко, Р.М. Мельников, Н.В. Гапоненко ; отв. ред. В.И. Кушлин. - Москва : Проспект, 2017. - 272 с. : табл., граф., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-25350-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468271>
3. Селезнев, П.С. Управление социальными проектами : монография / П.С. Селезнев, С.С. Жук. - Москва: Проспект, 2016. - 93 с. : табл., граф., схем. - Библиогр.: с. 86-91. - ISBN 978-5-392-21139-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468325>
4. Управление проектами и программами: монография / В.З. Черняк, Р.К. Горшков, А.В. Черняк, И.В. Довдиенко; под ред. В.З. Черняки. - Москва: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2013. - 399 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-93093-938-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312302>

##### Периодические издания

1. Государственное и муниципальное управление. Учёные записки СКАГС.
2. Государственная власть и местное самоуправление.
3. Российская газета.

##### Официальные сайты

1. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru>.
2. Официальный Интернет-портал правовой информации Республики Башкортостан – <http://npa.bashkortostan.ru>.
3. Официальный сайт правительства РБ – <http://www.pravitelstvorb.ru>.
4. Портал государственных услуг – <http://www.gosuslugi.ru>.
5. ГАИС Управление - <https://gasu.gov.ru/>
6. Официальный сайт городского округа город Уфа – <http://ufacity.info>.

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
7. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
9. Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
10. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
11. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
12. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
13. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
14. Система централизованного тестирования MOODLE
15. Zoom <https://zoom.us/>
16. Google Duo Highlights <https://duo.google.com/intl/ru/about/>
17. Skype
18. Google Meet
19. Power Point

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
<b>1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:</b> аудитория № 405 (гуманитарный корпус, аудитория № 516 (гуманитарный корпус), аудитория № 515 (гуманитарный корпус).	<b>Аудитория № 405</b> Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKG WMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный Draper Luma AV(1:1) 96/96"244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. ,	1. Windows 8 Russian Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные. 2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.

<p><b>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> аудитория № 607 (гуманитарный корпус), аудитория № 608 (гуманитарный корпус), аудитория № 420 – компьютерный класс (гуманитарный корпус).</p>	<p>Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI CMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор Panasonic PT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKG WMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600 Camera 10x Phone 2<sup>nd</sup> Generation – 1 шт., Экран настенный Draper Luma AV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p>	
<p><b>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций,</b> аудитория № 621(гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p>	<p><b>Аудитория № 515</b> Учебная мебель, доска, терминал видео конференц-связи LifeSize Icon 600-камера, интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором Promethean ActivBoard 387 RPO MOUNT EST, профессиональный LCD дисплей Flame 42ST, настольный интерактивный дисплей SMART Podium SP518 с ПО SMART Notebook, матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMI CMPRO 4H4H, интер-ая напольная кафедра докладчика, ком-ер встраиваемый в кафедру INTEL Core i3-4150/DDr3 4 Gb/HDD 1TB/DVD-RW/Therm altake VL520B1N2E 220W/Win8Pro64, стол, трибуна, кресла секционные последующих рядов с пюпитром.</p>	
<p><b>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> аудитория № 621(гуманитарный корпус), аудитория 402 (гуманитарный корпус).</p>	<p><b>Аудитория № 516</b> Учебная мебель, доска, кресла секционные последующих рядов с пюпитром, мобильное мультимедийное оборудование: проектор ASK Proxima, ноутбук HP, экран</p>	
<p><b>5. помещения для самостоятельной работы:</b> аудитория № 345 (главный корпус), аудитория 613 (гуманитарный корпус).</p>	<p><b>Аудитория № 607</b> Учебная мебель, доска, мобильно емультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 608</b> Учебная мебель, доска, мобильно емультимедийное оборудование.</p>	
<p><b>6. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b> кабинет № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p><b>Аудитория № 420</b> Учебная мебель, компьютеры -15 штук.</p> <p><b>Аудитория № 621</b> Учебная мебель, доска, мобильно емультимедийное оборудование.</p> <p><b>Аудитория № 345</b> Учебная мебель, доска, компьютеры – 11 штук, экран, проектор NEC V 230 X – 1 шт, ноутбук HP- 1 шт.</p>	
	<p><b>Аудитория № 613</b> Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <p><b>Аудитория № 402</b> Учебная мебель, компьютеры в ком-те Монитор Samsung,сист.блок ASUS – 5штук, стеллажи, шкаф стеллаж, шкаф карточный, шкаф, шкаф комбинированный.</p> <p><b>Аудитория № 523</b> Шкаф-стеллаж – 4 шт., стол-1 шт., стул – 2 шт.</p>	



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
дисциплины Управление проектами на 2 семестр  
очная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1 ЗЕТ / 36 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	4
лекций	-
практических/ семинарских	4
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	-
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	32
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля: зачет 2 семестр

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
дисциплины Управление проектами на 4 семестр  
заочная форма обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1 ЗЕТ / 36 часов
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	2
лекций	-
практических/ семинарских	2
лабораторных	-
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	-
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	34
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля: зачет 4 семестр

Для очной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Тема 1. Классификация проектов. Структуризация проекта		1		4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
2.	Тема 2. Основные процессы управления проектами. Подготовка обоснования проекта		-		4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование
3.	Тема 3. Управление рисками проекта		1		4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
4.	Тема 4. Завершение проекта		-		4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	тестирование
5.	Тема 5. Организационные структуры в проектах. Управление командой проекта		-		4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
6.	Тема 6. Особенности в управлении проектами в системе ГМУ. Зарубежный опыт		1		4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	тестирование
7.	Тема 7. Реализация стратегии		1		8	Самостоятельное изучение	Практические задания

	государственного и муниципального управления через проекты и целевые программы					рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	доклад с презентацией
	Всего часов	-	4	-	32		

для заочной формы обучения

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Тема 1. Классификация проектов. Структуризация проекта		1		4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
2.	Тема 2. Основные процессы управления проектами. Подготовка обоснования проекта		-		4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы	тестирование
3.	Тема 3. Управление рисками проекта		1		4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Устный индивидуальный опрос, дискуссия
4.	Тема 4. Завершение проекта		-		4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	тестирование
5.	Тема 5. Организационные структуры в проектах. Управление командой проекта		-		4	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и	Устный индивидуальный

						дополнительной литературы, интернет-источников	опрос, дискуссия
6.	Тема 6. Особенности в управлении проектами в системе ГМУ. Зарубежный опыт		-		8	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	тестирование
7.	Тема 7. Реализация стратегии государственного и муниципального управления через проекты и целевые программы		-		6	Самостоятельное изучение рекомендуемой основной и дополнительной литературы, интернет-источников	Практические задания, доклад с презентацией, контрольная работа
	Всего часов	-	2	-	34		