



ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Актуализировано:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «25» января 2022 г.
зав. кафедрой  /Р.Н. Рахимов

Согласовано:
Председатель УМК института
 / Р.А. Гильмутдинова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина

Основы менеджмента в музейной деятельности

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

программа магистратуры

Направление подготовки
46.04.01 История

Направленность (профиль) подготовки
Визуальная история

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель)
профессор, д. ист. н., профессор



РА. Хазиев

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель: д.и.н., профессор кафедры истории России, историографии и источниковедения
Р.А. Хазиев

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры протокол от «25» января
2022 г. № 6.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на
заседании
кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на
заседании
кафедры _____

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на
заседании _____ кафедры

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на
заседании _____ кафедры

протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О./

Список документов и материалов

	Стр.
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	5
4. Фонд оценочных средств по дисциплине	5
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине	5
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине	6
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы	12
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	ПК-4.Способен организовывать деятельность структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	ПК 4.1 Знает: основные стратегии командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов	Знать: основные стратегии командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов
		ПК 4.2 Умеет: использовать стратегии командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов	Уметь: использовать стратегии командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов
		ПК 4.3 Владеет: навыками командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов	Владеть: навыками командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы менеджмента в музейной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре ОФО и на 3 курсе ЗФО.

Цель изучения дисциплины является формирование у магистрантов целостных и системных знаний в области организации и управления музейной деятельностью.

Изучение дисциплины «Основы менеджмента в музейной деятельности» базируется на знаниях, умениях и навыках, сформированных в результате освоения студентами предшествующих дисциплин «Цифровые технологии в визуализации исторических источников в музейной деятельности», «Организация деятельности по учету и хранению музейных фондов», «Документационное обеспечение управления».

Освоение дисциплины «Основы менеджмента в музейной деятельности» служит основой для изучения таких дисциплин, как «История повседневности в зарубежной и

отечественной историографии», «Особенности комплектования музейного фонда Российской Федерации», «Визуальная история США XX вв.- XXI вв.» Полученные знания, навыки и умения используются в ходе выполнения курсовой работы и выпускной квалификационной работы.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине.

Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине

Для зачета

ПК-4. Способен организовывать деятельность структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ПК 4.1 Знает: основные стратегии командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов	Знать: основные стратегии командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов	Имеет фрагментарные знания об основных стратегиях командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов	Знает основные стратегии командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов
ПК 4.2 Умеет: использовать стратегии командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов	Уметь: использовать стратегии командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов	Не способен применять стратегии командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов	Свободно применяет стратегии командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов
ПК 4.3 Владеет: навыками командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов	Владеть: навыками командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов	Не владеет навыками командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов	Демонстрирует владение навыками командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ПК 4.1 Знает: основные стратегии командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов	Знать: основные стратегии командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос
ПК 4.2 Умеет: использовать стратегии командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов	Уметь: использовать стратегии командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос, творческое задание (доклад)
ПК 4.3 Владеет: навыками командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов	Владеть: навыками командной работы в подразделении, осуществляющем учет и хранение музейных предметов	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос, творческое задание (эссе)

Критериями оценивания при *модульно-рейтинговой системе* являются баллы, которые выставляются преподавателем за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины.

Шкалы оценивания *для зачета*:

зачтено – от 60 до 110 рейтинговых баллов (включая 10 поощрительных баллов),
не зачтено – от 0 до 59 рейтинговых баллов).

Рейтинг-план дисциплины
Основы менеджмента в музейной деятельности
направление подготовки 46.04.01 История
Для очной формы обучения курс 2, семестр 3
Для заочной формы обучения курс 3

Виды учебной деятельности студентов	Балл за конкретное задание	Число заданий за семестр	Баллы	
			Минимальный	Максимальный
Модуль 1 Структура и управление музейных учреждений				
Текущий контроль				
1. Устный индивидуальный опрос	10	2	0	20
2. Устный групповой опрос	10	2	0	20
Рубежный контроль			0	
1. Творческое задание (доклад)	10	1	0	10
Всего				50
Модуль 2 Трудовые ресурсы и маркетинг в музейных учреждениях				
Текущий контроль				
1. Устный индивидуальный опрос	10	2	0	20
2. Устный групповой опрос	10	2	0	20
Рубежный контроль			0	
1. Творческое задание (эссе)	10	1	0	10
Всего				50
Поощрительные баллы				
1. Участие в студенческой олимпиаде	1		0	3
2. Публикация научной статьи	1		0	4
3. Участие в научно-практической конференции по профилю	1		0	3
Всего				10
Посещаемость (баллы вычитаются из общей суммы набранных баллов)				
1. Посещение лекционных занятий				-6
2. Посещение практических (семинарских, лабораторных занятий)				-10
Итоговый контроль				
Зачет	0	1	0	0

Оценочные средства для очной и заочной форм обучения

Типовые зачетные материалы

Зачет состоит из двух вопросов, отражающих соответственно материал первого и второго модуля.

Вопросы для проведения зачета

1. Музей как организация и учреждение культуры.
2. Бюджетная форма организация музейной деятельности.
3. Частная форма организация музейной деятельности.
4. Музей как автономное учреждение культуры.
5. Музей как организация сложного типа.

6. Структура музея как учреждение культуры.
7. Горизонтальная и вертикальная система организации труда в музее.
8. Нормативный ресурс музейной организации.
9. Фондовый ресурс музейной организации.
10. Материально-технический ресурс музейной организации.
11. Финансовые ресурсы музейной организации.
12. Кадровые ресурсы музейной организации.
13. Музей в условиях экономической глобализации.
14. Музей в условиях технологической глобализации.
15. Музей в условиях социо-культурной глобализации.
16. Понятие миссии музея как учреждения культуры.
17. Социальные функции музея как учреждения культуры.
18. Управленческий труд в музее.
19. Роли менеджмента в музее.
20. Уровни управления в музее.
21. Миссия сотрудников в музее.
22. Миссия руководства в музее.
23. Мотивация деятельности в музее.
24. Формы и методы мотивации сотрудников музея.
25. Корпоративная культура в музее и ее значение.
26. Деятельность музея в условиях рынка.
27. Музейная деятельность: специфика и классификация.
28. Комплекс музейного маркетинга.
29. Сегментация музейного рынка и типы маркетинговых стратегий.
30. Стратегия социального партнерства в музейной деятельности.

Критерии оценки при проведении зачета

Критерии оценки	Распределение баллов
<ul style="list-style-type: none"> • Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. • Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями при интерпретации различных видов источников. • Демонстрируются глубокие знания при анализе источников. • Делаются обоснованные выводы. • Соблюдаются нормы литературной речи. 	зачтено
<ul style="list-style-type: none"> • Материал излагается непоследовательно и не представляет определенной системы знаний по дисциплине. • Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. • Не проводится анализ источников. • Выводы отсутствуют. • Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. • Имеются заметные нарушения норм литературной речи. 	Не зачтено

Устный индивидуальный опрос

Устный индивидуальный опрос проводится в ходе и после изучения новой темы с целью актуализации сложных и дискуссионных вопросов, требующих отдельного рассмотрения, выявления степени усвоения знаний, а также навыков и умений, набора баллов в ходе текущего контроля.

Студент излагает содержание вопроса изученной темы.

Примеры вопросов для устного индивидуального опроса:

1. Современные требования к профессии и личности музейного работника.
2. Десять управленческих ролей музейного работника.
3. Классификация основных методов управления в музейном учреждении.
4. Определение и виды стиля руководства в музейном учреждении.
5. Концепция и элементы организационной культуры в музейном учреждении.

Критерии и методика оценивания:

- 10 баллов выставляется студенту, если точно используется при освещении ответа специализированная терминология, материал излагается последовательно, логично, аргументировано показано уверенное владение различного вида историографическими источниками;

- 8 баллов выставляется студенту, если допущены незначительные недочеты при освещении основного содержания ответа, при незначительном отступлении от логической последовательности изложения, неточно используется специализированная терминология, показано частичное, но уверенное владение источниковой базой;

- 5 баллов выставляется студенту, если допущены не критичные недочеты при освещении основного содержания ответа, допускается отступление от системного и логического изложения, эпизодически неточно используется специализированная терминология, но, тем не менее, показано стабильное владение источниковой базой;

- 3 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет четко выраженной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология; относительное знание источников;

- 1 балл выставляется студенту, если есть лишь частичное понимание вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, видов источников.

Устный групповой опрос

Устный групповой опрос проводится после изучения новой темы с целью корректировки в группе наиболее сложных вопросов, степени усвоения информации, поддержания внимания слушающей аудитории, а также выявления степени усвоения знаний, отдельных навыков и умений, набора баллов в ходе текущего контроля.

Примеры вопросов для устного группового опроса:

1. Малая социальная группа в музее как компонент коллектива.
2. Социальный контроль в музейном учреждении.
3. Сопротивление переменам и проявления.
4. Неформальные лидеры в коллективе.
5. Факторы, влияющие на эффективность работы в музейном учреждении.

- 10 баллов выставляется студенту, если точно используется при освещении ответа специализированная терминология, материал излагается последовательно, логично, аргументировано показано уверенное владение различного вида историографическими источниками;

- 8 баллов выставляется студенту, если допущены незначительные недочеты при освещении основного содержания ответа, при незначительном отступлении от логической последовательности изложения, неточно используется специализированная терминология, показано частичное, но уверенное владение источниковой базой;

- 5 баллов выставляется студенту, если допущены некритичные недочеты при освещении основного содержания ответа, допускается отступление от системного и логического изложения, эпизодически неточно используется специализированная терминология, но, тем не менее, показано стабильное владение источниковой базой;

- 3 балла выставляется студенту, если допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, нет четко выраженной логической последовательности, неточно используется специализированная терминология; относительное знание источников;

- 1 балл выставляется студенту, если есть лишь частичное понимание вопроса, имеются затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, видов источников.

Творческое задание (доклад)

Доклад, как вид рубежного контроля, являясь контрольно-оценочным мероприятием, представляет собой самостоятельное публичное выступление студента по представлению полученных результатов решения определенных учебно-исследовательских или научных задач, что позволят сформировать профессиональные умения и навыки. В докладе раскрываются содержание исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные проблемы и пути их решения.

Примеры тем творческих заданий:

1. Профессиональный потенциал коллектива музейной организации по возрастной группе.
2. Профессиональный потенциал коллектива музейной организации по образованию.
3. Профессиональный потенциал коллектива музейной организации по мотивации.
4. Профессиональный потенциал коллектива музейной организации по профессионализму.
5. Профессиональный потенциал коллектива музейной организации по восприятию новаций.

Критерии оценки доклада:

Показатель оценки	Распределение баллов
Соответствие содержания доклада заявленной теме, поставленным целям и задачам	1
Навыки и умения логичности и последовательности в изложении материала	1
Навыки и умения анализа привлеченных источников	2
Навыки и умения в обобщений (полнота, глубина, всестороннее раскрытие темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению)	2
Навыки и умения самостоятельного изучения и анализа разнохарактерных источников	2
Навыки и умения речевой культуры (навыки и умения научного стиля изложения, владение понятийным аппаратом, четкость, лаконичность)	1
Навыки и умения использования демонстрационных материалов (наличие и качество презентации)	1
ИТОГО	10

Вопросы для эссе

Вопросы для эссе, как вид рубежного контроля, являются контрольно-оценочным мероприятием, позволяющим посредством решения поставленных задач и полученных результатов сформировать профессиональные умения и навыки. В письменном ответе раскрываются содержание исследуемой темы, характеризуется объект исследования, выделяются основные проблемы и пути их решения.

Примеры тем эссе:

1. Методы повышения эффективности труда в музейной организации.
2. Управление конфликтами в организации.
3. Природа конфликта в организации.
4. Характеристика типа конфликтов в организации.
5. Методы снижения уровня конфликтов в организации.

Критерии оценки письменных ответов:

Показатель оценки	Распределение баллов
Содержание письменного ответа	2
Обоснованность используемых источников	2
Самостоятельная оценка анализируемых источников	2
Логическая непротиворечивость содержания выводов	2
Соответствие содержания ответа вопросу эссе	2
ИТОГО	10

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Маслак, Е. Н. Музейный менеджмент: учебное пособие / Е. Н. Маслак. Ростов-на-Дону: ЮФУ, 2020. 104 с. [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/book/1703512>

2. Елисеева, Е. А. Музейный менеджмент: Электронное учебное пособие: учебное пособие / Е. А. Елисеева. Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/book/63888>

Дополнительная литература

3. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела: теория и практика: учебное пособие / Л. М. Шляхтина. 7-е, стер. Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. 248 с. [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/book/156614>

4. Шаповалова, Г. П. «Цифровая культура» в концепции глобального информационного общества: теоретико-правовой аспект: монография / Г. П. Шаповалова. Владивосток: ВГУЭС, 2020. 176 с. [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/book/170250>

5. Макеева, И. А. Музейно-педагогические аспекты гражданского воспитания : монография / И. А. Макеева. Вологда: ВоГУ, 2016. 234 с. [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/book/171205>

6. Кузина, Н. В. Основы музееведения: активные формы обучения: учебно-методическое пособие / Н. В. Кузина. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2015. 141 с. [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/book/153233>

7. Лушникова, А. В. Музееведение/музеология: конспект лекций : учебное пособие / А. В. Лушникова. Челябинск: ЧГИК, 2010. 334 с. [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/book/1777384>

8. Юренева, Т. Ю. Музееведение: учебник / Т. Ю. Юренева. Москва: Академический Проект, 2020. 560 с. [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/book/132245>

9. Минкина, Е. В. Музееведение: Электронное учебное пособие: учебное пособие / Е. В. Минкина. Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. 106 с. [Электронный ресурс] URL: <https://e.lanbook.com/book/63775>

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» – <https://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» – <https://elib.bashedu.ru/>
5. Электронная библиотечная система издательства «Лань» – <https://e.lanbook.com/>
6. Электронный каталог Библиотеки БашГУ – <http://www.bashlib.ru/catalogi>.
7. Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press) - <https://archive.neicon.ru/xmlui/>
8. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
9. Словари и энциклопедии On-Line- <http://www.dic.academic.ru>
10. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru>
11. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
12. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru>
13. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
14. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
15. Система централизованного тестирования MOODLE
16. Zoom <https://zoom.us/>
17. Google Duo Highlights <https://duo.google.com/intl/ru/about/>
18. Skype
19. Google Meet
20. Power Point

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3
1. учебная аудитория для проведения занятий лекционного	Лекции, практические	Аудитория № 402 Читальный зал Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности,

<p>типа: аудитория № 403 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 405 (гуманитарный корпус), аудитория № 416 (гуманитарный корпус).</p> <p>2. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418(гуманитарный корпус), аудитория № 419 (гуманитарный корпус), аудитория № 415 (гуманитарный корпус).</p> <p>3. учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 509 (гуманитарный корпус).</p> <p>4. учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 416 (гуманитарный корпус), аудитория № 418 (гуманитарный корпус), аудитория № 413 (гуманитарный корпус), аудитория № 420 Лаборатория информационных технологий (гуманитарный корпус)</p> <p>5.помещения для самостоятельной работы: аудитория № 402 читальный зал(гуманитарный корпус), аудитория № 613 (гуманитарный корпус).</p> <p>6. помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: аудитория № 523 (гуманитарный корпус)</p>	<p>занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль, промежуточная аттестация</p>	<p>моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 403 Учебная мебель, доска, Мультимедийный-проектор PanasonicPT-LB78VE – 1 шт., Экран настенный ClassicNorma 244*183 – 1 шт., учебно-наглядные пособия.</p> <p>Аудитория № 405 Учебная мебель, доска, вокальные радиомикрофоны AKGWMS 40 – 2шт., Интер-ая система со встроенным короткофокусным проектором PrometheanActivBoard 387 RPOMOUNTEST -1 шт., Ком-ер встраиваемый в кафедру INTELCorei3-4150/DDr3 4 Gb/HDD, Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт., Настольный интерактивный дисплей , ActivPanel 21S – 1 шт. , Матричный коммутатор сигналов интерфейса HDMICMPRO 4H4H – 1 шт. , Мультимедиа-проектор PanasonicPT-EW640E - 1 шт., Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W)(белый) -6 шт., Петличный радиомикрофон AKGWMS45 – 1 шт. , Терминал видео конференц-связи LifeSizeIcon 600 Camera 10xPhone 2ndGeneration – 1 шт., Экран настенный DraperLumaAV(1:1) 96/96”244*244MV (XT1000E) -1 шт.</p> <p>Аудитория № 413 Учебная мебель, доска, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 6 шт., Микшер-усилитель 120Вт APART MA1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 415 Учебная мебель, Двухполосный настенный громкоговоритель 20Вт/100В цвет белый(MASK4T-W) – 2 шт., Интерактивная доска SMART с проектором V25, Микшер-усилитель 120Вт APART MA1225 – 1 шт.</p> <p>Аудитория № 416 Учебная мебель, доска, Проектор OptomaEx542 i- 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория №418 Учебная мебель, доска, Экран настенный LumienMasterPiktura 153*203 MatteWhiteFiberClas (белый корпус) – 1 шт., Проектор OptomaEx542 i - 1 шт.</p> <p>Аудитория №419 Учебная мебель, Проектор OptomaEx542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p> <p>Аудитория №420 Лаборатория информационных технологий Учебная мебель, моноблоки стационарные 15 шт.</p> <p>Аудитория № 509 Учебная мебель, доска, мобильное мультимедийное оборудование.</p> <p>Аудитория № 523 Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной</p> <p>Аудитория № 613</p>
---	---	---

		<p>Учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Windows 8 Russian.Windows Professional 8 Russian Upgrade Договор №104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор №114 от 12.11.2014 г. Лицензии бессрочные.
--	--	---

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
дисциплины Основы менеджмента в музейной деятельности на 3 семестр
очная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	54,2
Лекций	18
практических/ семинарских	36
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ¹	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	17,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ²	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	0

Форма контроля: зачет 3 семестр

¹ Контактных часов – 2

² Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но не более 20 часов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Основы менеджмента в музейной деятельности на 3 год
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2 ЗЕТ / 72 часа
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	12,2
Лекций	4
практических/ семинарских	8
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ³	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	55,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы / курсового проекта ⁴	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля: зачет 3 курс

³ Контактных часов – 2

⁴ Количество часов на самостоятельную работу указывается на усмотрение разработчика, но не более 20 часов

Для очной формы обучения
1 семестр

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Тема1.Структура и организационные модели музеев. 1. Виды музейных организаций. 2. Характеристика ресурсной базы музея. 3.Структура и организационные модели музейной организации.	4	8	0	5	Самостоятельное изучение рекомендуемых видов источников, основной и дополнительной литературы	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос
2.	Тема2.Современные требования к руководителю и работникам музеев. 1. Музейные работники и руководители в системе управления музея. 2.Модели современного управлениями музейными учреждениями. 3. Особенности управленческого труда в музее. 4. Основные уровни управления в музейных учреждениях.	4	8	0	5	Самостоятельное изучение рекомендуемых видов источников, основной и дополнительной литературы	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос (доклад)
3.	Тема 3. Формы и методы мотивации персонала музеев. Этика деловых отношений в деятельности музейных работников. 1.Классификация основных методов управления в музейной организации.	6	10	0	5	Самостоятельное изучение рекомендуемых видов источников, основной и дополнительной литературы	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос, творческое задание

	<p>2. Формы организационной культуры в музейной организации.</p> <p>3. Имидж в музейной организации.</p> <p>4. Формы деловых контактов и этика деловых отношений в музейной организации.</p>						
4.	<p>Тема 4. Маркетинг - современная концепция управления музейной организацией. Музейные услуги и маркетинговые коммуникации</p> <p>1. Принципы и методы музейного маркетинга.</p> <p>2. Виды маркетинга и их применение в деятельности музейных учреждений.</p> <p>3. Характеристика музейных услуг.</p> <p>4. Маркетинговой коммуникации в музейных учреждениях.</p>	4	10	0	2,8	Самостоятельное изучение рекомендуемых видов источников, основной и дополнительной литературы	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос, творческое задание (эссе)
	Всего часов	18	36	0	17,8		

Для заочной формы обучения
3 курс

№	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР / Сем	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Тема1.Структура и организационные модели музеев. 1. Виды музейных организаций. 2. Характеристика ресурсной базы музея. 3.Структура и организационные модели музейной организации.	2	0	0	15	Самостоятельное изучение рекомендуемых видов источников, основной и дополнительной литературы	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос
2.	Тема2.Современные требования к руководителю и работникам музеев. 1. Музейные работники и руководители в системе управления музея. 2.Модели современного управлениями музейными учреждениями. 3. Особенности управленческого труда в музее. 4. Основные уровни управления в музейных учреждениях.	0	4	0	15	Самостоятельное изучение рекомендуемых видов источников, основной и дополнительной литературы	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос (доклад)
3.	Тема 3. Формы и методы мотивации персонала музеев. Этика деловых отношений в деятельности музейных работников. 1.Классификация основных методов управления в музейной организации.	2	0	0	15	Самостоятельное изучение рекомендуемых видов источников, основной и дополнительной литературы	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос, творческое задание

	<p>2. Формы организационной культуры в музейной организации.</p> <p>3. Имидж в музейной организации.</p> <p>4. Формы деловых контактов и этика деловых отношений в музейной организации.</p>						
4.	<p>Тема 4. Маркетинг - современная концепция управления музейной организацией. Музейные услуги и маркетинговые коммуникации</p> <p>1. Принципы и методы музейного маркетинга.</p> <p>2. Виды маркетинга и их применение в деятельности музейных учреждений.</p> <p>3. Характеристика музейных услуг.</p> <p>4. Маркетинговой коммуникации в музейных учреждениях.</p>	0	4	0	10,8	Самостоятельное изучение рекомендуемых видов источников, основной и дополнительной литературы	устный индивидуальный опрос, устный групповой опрос, творческое задание (эссе)
	Всего часов	4	8	0	55,8		