

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ИСТОРИИ РБ, АРХЕОЛОГИИ И ЭТНОЛОГИИ

СОГЛАСОВАНО

на заседании Учебно-методической
комиссии института
Протокол № 7 от «22» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

 Директор
/А.И. Уразова
«24» февраля 2022 г.

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА
ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования:

Магистратура

Направление подготовки

48.04.01 Теология

Направленность (профиль) подготовки

Современные национальные и религиозные отношения

Форма обучения

очная, заочная

Для приема: 2022 г.

Уфа – 2022 г.

Составитель (составители):

Саитбатталов Искандер Расулевич, кандидат филологических наук, доцент кафедры истории РБ, археологии и этнологии

Программа практики утверждена на заседании ученого совета института, протокол от «24» февраля 2022 г. № 6

Директор _____ / Уразова А.И.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, приняты на заседании ученого совета факультета (института), протокол от «___» _____ 201__ г. № _____

Декан/ Директор _____ / Фамилия И.О.

Дополнения и изменения, внесенные в программу практики, приняты на заседании ученого совета факультета (института), протокол от «___» _____ 201__ г. № _____

Декан/ Директор _____ / Фамилия И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики
5. Содержание практики
6. Форма отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид и тип практики, способ, формы, место и организация ее проведения

1.1. Вид практики:

Практика по профилю профессиональной деятельности

Тип практики:

Учебная

1.2. Способы проведения практики:

стационарная

Стационарной является практика, которая проводится в Университете (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал) или профильная организация.

выездная

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал). Выездная практика может проводиться в полевой и иных формах. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, указывается с учетом требований ФГОС ВО.

1.3. Практика проводится в следующих формах:

Дискретно по видам практики

1.4. Место проведения практики.

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется БашГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях БашГУ.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

1.5. Руководство практикой.

Для руководства практикой, проводимой в БашГУ, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

1.6. Организация проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом БашГУ с указанием вида и/или типа, срока, места прохождения практики, а также данных о руководителях практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу БашГУ.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Основной целью ознакомительной практики является формирование у магистрантов первичных профессиональных умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления плана магистерской диссертации.

2.2. Основными задачами ознакомительной практики являются ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы, формирование у магистрантов навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных проблем осваиваемой программы, приобретение опыта работы с источниками, их систематизацией, формирование умений выбора темы исследования, определения цели,

задач и составления плана магистерской диссертации, представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме, сбор материала для выполнения научно-исследовательской работы и написания выпускной работы магистра.

2.3. Перечень индикаторов достижения компетенций с указанием планируемых результатов обучения по практике:

Формируемая компетенция (с указанием кода)		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
УК-2. Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		ИУК 2.1. Знать сущность и функции проектной деятельности, ее место в организации современной исламской теологии;	Знать сущность и функции проектной деятельности, ее место в организации современной исламской теологии;
		ИУК 2.2. Уметь выявлять возможности организации и реализации проектной деятельности в исламской теологии	Уметь выявлять возможности организации и реализации проектной деятельности в исламской теологии
		ИУК 2.3. Владеть навыками руководства проектной деятельностью в сфере исламской теологии	Владеть навыками руководства проектной деятельностью в сфере исламской теологии
УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе		ИУК 3.3. Знать основные направления управленческой деятельности в сфере этноконфессиональных отношений	Знать основные направления управленческой деятельности в сфере этноконфессиональных отношений
		ИУК 3.4. Уметь осуществлять основные трудовые функции в сфере управления этноконфессиональными отношениями	Уметь осуществлять основные трудовые функции в сфере управления этноконфессиональными отношениями
		ИУК 3.5. Владеть ключевыми навыками, необходимыми для осуществления управленческой деятельности в сфере	Владеть ключевыми навыками, необходимыми для осуществления управленческой

		этноконфессиональных отношений.	деятельности в сфере этноконфессиональных отношений.
ПК-2. Готовность к ведению процедуры медиации в специализированной сфере		ИПК 2.1. Знает основы медиации в сфере религиозных отношений	Знает основы медиации в сфере религиозных отношений
		ИПК 2.2. Умеет подготавливать информационные материалы и пресс-релизы в сфере религиозных отношений.	Умеет подготавливать информационные материалы и пресс-релизы в сфере религиозных отношений.
		ИПК 2.3. Владеет навыками организационно-технического и документального обеспечения процедуры медиации	Владеет навыками организационно-технического и документального обеспечения процедуры медиации

3. Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика входит в обязательную часть образовательной программы

Практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и ориентирована на закрепление изученных и осваиваемых дисциплин (модулей).

4. Объем практики

Учебным планом по направлению подготовки (специальности) предусмотрено проведение практики: общая трудоемкость составляет для всех форм обучения 3 зачетных единицы (108 академических часов). В том числе: в форме контактной работы 1 час, в форме самостоятельной работы 108 часов.

5. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды и содержание работ, в т.ч. самостоятельная работа обучающегося	Форма текущего контроля и промежуточная аттестация
1.	Подготовительный этап.	Разработка индивидуальной программы прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебой) магистранта под руководством научного руководителя, ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области, изучение специальной литературы	- индивидуальный план прохождения практики (с визой научного руководителя); - дневник практики с фиксацией ежедневной работы, отражающей содержание конкретных повседневных занятий

			<p>в ходе практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет о прохождении практики (с визой научного руководителя); - отзыв научного руководителя магистранта; - текст ВКР.
2.	Основной этап.	<p>Изучение характера и особенностей научно-исследовательской работы в БашГУ. Участие в научно-методологических семинарах и научно-практических конференциях. Реферирование научной литературы и подготовка обзора источников и литературы по теме ВКР. Подготовка тезисов собственного научного выступления. Представление научного доклада и тезисов для публикации. Сбор, обработка, анализ и систематизация научной информации по теме, изучение специальной литературы. Посещение специальных курсов, научно-исследовательская работа. Подготовка материала для отчёта.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный план прохождения практики (с визой научного руководителя); - дневник практики с фиксацией ежедневной работы, отражающей содержание конкретных повседневных занятий в ходе практики; - отчет о прохождении практики (с визой научного руководителя); - отзыв научного руководителя магистранта; - текст ВКР.
3.	Заключительный этап.	<p>Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики. Утверждение отчета на заседании кафедры.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный план прохождения практики (с визой научного руководителя); - дневник практики с фиксацией ежедневной работы, отражающей содержание конкретных повседневных занятий в ходе практики; - отчет о прохождении практики (с визой научного руководителя); - отзыв научного руководителя магистранта; - текст ВКР.
	ИТОГО		дифференцированный зачет с оценкой

6. Форма отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности для всех форм обучения студентов устанавливается отчет по практике. По окончании практики студент сдает корректно, полно и аккуратно заполненный отчет по практике руководителю практики от соответствующей кафедры.

Промежуточная аттестация по итогам практики включает защиту отчета.

Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по практике является дифференцированный зачет с оценкой.

Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Случаи невыполнения программы практики, получения неудовлетворительной оценки при защите отчета, а также непрохождения практики признаются академической задолженностью.

Академическая задолженность подлежит ликвидации в установленные дирекцией сроки.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции: УК-2. Способен при решении профессиональных задач теолога управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИУК 2.1. Знать сущность и функции проектной деятельности, ее место в организации современной исламской теологии;	Знать сущность и функции проектной деятельности, ее место в организации современной исламской теологии;	Знает на высоком уровне сущность и функции проектной деятельности, ее место в организации современной исламской теологии	отлично
		Знает в целом сущность и функции проектной	хорошо

		деятельности, ее место в организации современной исламской теологии	
		Знает в общих чертах сущность и функции проектной деятельности, ее место в организации современной исламской теологии	удовлетворительно
		Не знает сущность и функции проектной деятельности, ее место в организации современной исламской теологии	неудовлетворительно
ИУК 2.2. Уметь выявлять возможности организации и реализации проектной деятельности в исламской теологии	Уметь выявлять возможности организации и реализации проектной деятельности в исламской теологии	Умеет на высоком уровне выявлять возможности организации и реализации проектной деятельности в исламской теологии	отлично
		Умеет в целом выявлять возможности организации и реализации проектной деятельности в исламской теологии	хорошо
		Умеет в общих чертах выявлять возможности организации и реализации проектной деятельности в исламской	удовлетворительно

		теологии	
		Не умеет выявлять возможности организации и реализации проектной деятельности в исламской теологии	неудовлетворительно
ИУК 2.3. Владеть навыками руководства проектной деятельностью в сфере исламской теологии	Владеть навыками руководства проектной деятельностью в сфере исламской теологии	Владеет на высоком уровне навыками руководства проектной деятельностью в сфере исламской теологии	отлично
		Владеет навыками руководства проектной деятельностью в сфере исламской теологии	хорошо
		Владеет отчасти навыками руководства проектной деятельностью в сфере исламской теологии	удовлетворительно
		Не владеет навыками руководства проектной деятельностью в сфере исламской теологии	неудовлетворительно

Код и формулировка компетенции: УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИУК 3.3. Знать основные направления управленческой	Знать основные направления управленческой деятельности в сфере	Знает на высоком уровне основные направления управленческой	отлично

деятельности в сфере этноконфессиональных отношений	этноконфессиональных отношений	деятельности в сфере этноконфессиональных отношений	
		Знает в целом основные направления управленческой деятельности в сфере этноконфессиональных отношений	хорошо
		Знает в общих чертах основные направления управленческой деятельности в сфере этноконфессиональных отношений	удовлетворительно
		Не знает основные направления управленческой деятельности в сфере этноконфессиональных отношений	неудовлетворительно
ИУК 3.4. Уметь осуществлять основные трудовые функции в сфере управления этноконфессиональными отношениями	Уметь осуществлять основные трудовые функции управления этноконфессиональными отношениями	Умеет на высоком уровне осуществлять основные трудовые функции в сфере управления этноконфессиональными отношениями	отлично
		Умеет в целом осуществлять основные трудовые функции в сфере управления этноконфессиональными отношениями	хорошо
		Умеет в общих чертах осуществлять основные трудовые	удовлетворительно

		функции в сфере управления этноконфессиональными отношениями	
		Не умеет осуществлять основные трудовые функции в сфере управления этноконфессиональными отношениями	неудовлетворительно
ИУК 3.5. Владеть ключевыми навыками, необходимыми для осуществления управленческой деятельности в сфере этноконфессиональных отношений.	Владеть ключевыми навыками, необходимыми для осуществления управленческой деятельности в сфере этноконфессиональных отношений.	Владеет на высоком уровне ключевыми навыками, необходимыми для осуществления управленческой деятельности в сфере этноконфессиональных отношений.	отлично
		Владеет ключевыми навыками, необходимыми для осуществления управленческой деятельности в сфере этноконфессиональных отношений.	хорошо
		Владеет отчасти ключевыми навыками, необходимыми для осуществления управленческой деятельности в сфере этноконфессиональных отношений.	удовлетворительно
		Не владеет ключевыми навыками, необходимыми	неудовлетворительно

		для осуществления управленческой деятельности в сфере этноконфессиональных отношений.	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------	--

Код и формулировка компетенции: ПК-2. Готовность к ведению процедуры медиации в специализированной сфере

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ИПК 2.1. Знает основы медиации в сфере религиозных отношений	Знает основы медиации в сфере религиозных отношений	Знает на высоком уровне основы медиации в сфере религиозных отношений	отлично
		Знает в целом основы медиации в сфере религиозных отношений	хорошо
		Знает в общих чертах основы медиации в сфере религиозных отношений	удовлетворительно
		Не знает основы медиации в сфере религиозных отношений	неудовлетворительно
ИПК 2.2. Умеет подготавливать информационные материалы и пресс-релизы в сфере религиозных отношений.	Умеет подготавливать информационные материалы и пресс-релизы в сфере религиозных отношений.	Умеет на высоком уровне подготавливать информационные материалы и пресс-релизы в сфере религиозных отношений	отлично
		Умеет в целом подготавливать информационные материалы и пресс-релизы в сфере религиозных отношений	хорошо

		Умеет в общих чертах подготавливать информационные материалы и пресс-релизы в сфере религиозных отношений	удовлетворительно
		Не умеет отличать подготавливать информационные материалы и пресс-релизы в сфере религиозных отношений	неудовлетворительно
ИПК 2.3. Владеет навыками организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации	Владеет навыками организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации	Владеет на высоком уровне навыками организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации	отлично
		Владеет навыками организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации	хорошо
		Владеет отчасти навыками организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации	удовлетворительно
		Не владеет навыками организационно-технического и документарного обеспечения процедуры медиации	неудовлетворительно

7.2. Типовые контрольные вопросы (задания) или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике. Методические

материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по практике.

Перечень контрольных вопросов на процедуре защиты отчета по практике:

Примерные вопросы к зачету:

1. Правила оформления текста статьи.
2. Типология источников по теме научной статьи.
3. Виды источников по теме магистерской диссертации.
4. Цель научно-исследовательской работы.
5. Обеспеченность работы современной научной литературой.
6. Формулировка объекта и предмета научного исследования.
7. Структура программы подготовки в магистратуре.

Отчет о прохождении практики

Результаты прохождения ознакомительной практики оформляются магистрантом в виде отчета о прохождении практики.

Руководитель ознакомительной практики составляет заключение о прохождении практики и оформляет зачетную ведомость, в которой выставляет оценку по ознакомительной практике.

После прохождения практики и отчета на кафедре о проделанной работе магистрант в течение недели предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- дневник практики;
- индивидуальный план прохождения практики (с визой научного руководителя);
- общий отчет о прохождении практики (с визой научного руководителя);
- отзыв научного руководителя магистранта.

Индивидуальный план ознакомительной практики включает перечень выполненных видов конкретных работ.

Отчет по практике должен включать в себя:

- отчеты, отражающие результаты и анализ данных собственного исследования;
- приложения, которые могут включать ксерокопии документов, таблицы, графики и прочее, подкрепляющие основной материал с указанием источника данных.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане работы магистранта.

Шкала оценивания для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Зачет с оценкой «отлично» выставляется, если компетенции освоены в полной мере и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные выводы, подкрепленные теорией, защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил четкие и полные ответы;

Зачет с оценкой «хорошо» выставляется, если компетенции вполне освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием информационного материала, индивидуальное задание выполнено верно, даны четкие выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите, индивидуальное задание выполнено верно, даны выводы, неподкрепленные теорией, защита отчета проведена с

использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» выставляется, если компетенции освоены и обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без информационного материала, но индивидуальное задание выполнено не до конца, выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающихся представил не полные ответы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» выставляется, если компетенции не освоены и обучающийся не представил отчетную документацию, индивидуальное задание не выполнено, аналитические выводы приведены с ошибками, не подкрепленные теорией, защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающихся не представил ответы.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

1. Галеев, С.Х. Основы научных исследований: учебное пособие; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486994> (дата обращения: 15.05.2018).

2. Горелов С.В., Горелов В.П., Григорьев Е.А. Основы научных исследований: учебное пособие / под ред. В.П. Горелова. - 2-е изд., стер. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846> (дата обращения: 15.05.2018).

3. Микрюкова Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481576> (дата обращения: 15.05.2018).

8.2. Дополнительная литература

1. Добреньков В.И. Методология и методы научной работы [Электронный ресурс]: учеб.пособие / В. И. Добреньков, Н. Г. Осипова. – М.: КДУ, 2009 .— ([Современная социология]) ([20 лет социологическому факультету МГУ]).— Доступ возможен через Электронный читальный зал (ЭЧЗ) .— <URL:https://bashedu.bibliotech.ru>.

2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров. — М.: Юрайт, 2017. — [Электронный ресурс] - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=450759&sr=1 (дата обращения: 15.05.2018).

3. Науки о человеке: история дисциплин: коллективная монография / сост. и отв. ред. А.Н. Дмитриев, И.М. Савельева. – М.: Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440106> (дата обращения: 14.05.2018).

4. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: курс лекций. – М.: Альтаир: МГАВТ, 2015. [Электронный ресурс]. – URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430107> (дата обращения: 15.05.2018).
5. Философия науки: Общие проблемы познания. Методология естественных и гуманитарных наук: хрестоматия / Московский государственный педагогический университет. Кафедра философии; под ред. Л. А. Микешиной. — М.: Прогресс-Традиция: Флинта, 2005. Ю Ф56 17 экз.
6. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. - 6-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782> (дата обращения 15.05.2018).

8.3. Информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет»

1. <http://www.gumer.info> – Библиотека Гумер – гуманитарные науки
2. <http://www.inion.ru> – сайт ИНИОН РАН
3. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека
4. <http://www.rsl.ru> – сайт Российской государственной библиотеки
5. <http://ru.wikipedia.org> – Википедия, свободная энциклопедия
6. <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для прохождения практики, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики:

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - ЭБС издательства «Лань»;
 - ЭБС «Электронный читальный зал»;
 - БД периодических изданий на платформе EastView: «Вестники Московского университета», «Издания по общественным и гуманитарным наукам»;
 - Научная электронная библиотека;
 - БД диссертаций Российской государственной библиотеки.
- Также доступны следующие зарубежные научные ресурсы баз данных:
- Web of Science;
 - Scopus;
 - Издательство «Taylor&Francis»;
 - Издательство «Annual Reviews»;
 - «Computers & Applied Sciences Complete» (CASC) компании «EBSCO»
 - Архивы научных журналов на платформе НЭИКОН (Cambridge University Press, SAGE Publications, Oxford University Press);
 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
 - Windows 8 Russian. 2. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии бессрочные.
 - Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензия Бессрочная.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

<p>1. <i>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций:</i> Аудитория № 418. Оборудование: учебная мебель, доска, экран настенный LumienMasterPiktur 153*203 MatteWhiteFiberClas(белый корпус) – 1 шт., Проектор OptomaEx542 i - 1 шт.</p>	<p>450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4 (4 этаж № 24а).</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости №02-04-01/458/2011-048 от 20.02.2012 Бессрочное</p>
<p>2. <i>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</i> Аудитория № 419. Оборудование: учебная мебель, доска, проектор OptomaEx542 i – 1 шт., Экран настенный Dinon – 1 шт.</p>	<p>450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4 (4 этаж № 24).</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости №02-04-01/458/2011-048 от 20.02.2012 Бессрочное</p>
<p>3. <i>Помещения для самостоятельной работы:</i> Аудитория № 402 (читальный зал) Оборудование: Учебная мебель, стенд по пожарной безопасности, моноблоки стационарные – 5 шт, принтер – 1 шт., сканер – 1 шт. Аудитория № 613 Оборудование: учебная мебель, доска, моноблок стационарный – 15 шт.</p>	<p>450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4. (4 этаж № 5).</p> <p>450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4. (6 этаж № 4).</p>	<p>Оперативное управление</p> <p>Оперативное управление</p>	<p>Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости №02-04-01/458/2011-048 от 20.02.2012 Бессрочное</p> <p>Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 02-04/101-04/301/007/2016-3301/1 от 05.10.2016 Бессрочное</p>
<p>4 <i>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</i> Аудитория №523 Оборудование: Стол, стул, шкаф-стеллаж, мобильное мультимедийное оборудование – проектор, ноутбук, экран переносной</p>	<p>450076, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 3, корп. 4. (5 этаж № 14).</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости № 02-04/101-04/301/007/2016-3301/1 от 05.10.2016 Бессрочное</p>