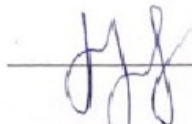


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 6 от «21» февраля 2022 г.

Согласовано:
Председатель УМК Института права

Зав. кафедрой  /Ф.Х.
Галиев

 /Кострова М.Б.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина
Профессиональные коммуникации юриста

Обязательная часть

программа магистратуры

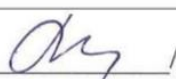
Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки

Правовое обеспечение и защита бизнеса

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель): д.ф.н., профессор З.В. Баишева	
--	--

Для приема: 2022 г.

Уфа - 2021 г.

Рабочая программа дисциплины *утверждена* на заседании кафедры теории государства и права, протокол № 6 от «21» февраля 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании теории государства и права

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Имеет представление о современных коммуникативных технологиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: современные коммуникативные технологии
		УК-4.2. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Уметь: применять современные коммуникативные технологии Владеть: навыками осуществления академического и профессионального взаимодействия с применением современных коммуникативных технологий
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, ведет полемику и дискуссии, формулирует правовую позицию по делу при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации, правила ведения полемики и дискуссии Уметь: логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеть: навыками ведения полемики и дискуссии, формулирования правовой позиции по делу при осуществлении профессиональной деятельности

		ОПК-4.2 Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти	Знать: порядок представления государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти Уметь: представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2 Проявляет готовность выполнять профессиональные задачи в соответствии с принципами этики юриста	Знать: принципы этики юриста Уметь: соблюдать принципы этики юриста при выполнении профессиональных задач

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональные коммуникации юриста» относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 1 курсе в зимнюю и летнюю сессии по заочной форме обучения.

Цели изучения дисциплины: формировать знания современных коммуникативных технологий в юридической сфере, основных современных приемов и средств устной и письменной коммуникации, правил ведения полемики и дискуссии, правил построения логичной, аргументированной речи, принципов этики юриста; умения применять современные коммуникативные технологии, логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти, соблюдать принципы этики юриста при выполнении профессиональных задач; навыки осуществления академического и профессионального взаимодействия с применением современных коммуникативных технологий, ведения полемики и дискуссии, формулирования правовой позиции по делу при осуществлении профессиональной деятельности,

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотношенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		зачтено	Не зачтено
УК-4.1. Имеет представление о современных коммуникативных технологиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: современные коммуникативные технологии	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне современные коммуникативные технологии	Не знает на удовлетворительном уровне современные коммуникативные технологии
УК-4.2. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Уметь: применять современные коммуникативные технологии Владеть: навыками осуществления академического и профессионального взаимодействия с применением современных коммуникативных технологий	В целом успешное или хорошо сформулированное умение применять современные коммуникативные технологии В целом успешное или достаточно успешное владение навыками осуществления академического и профессионального взаимодействия с применением современных коммуникативных технологий	Отсутствие умений применять современные коммуникативные технологии Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками осуществления академического и профессионального взаимодействия с применением современных коммуникативных технологий

Код и формулировка компетенции: ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		зачтено	Не зачтено
ОПК-4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, ведет полемику и	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации, правила ведения полемики и дискуссии Уметь: логично,	Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации, правила ведения полемики и дискуссии В целом успешное или	Не знает на удовлетворительном уровне основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации, правила ведения полемики и дискуссии Отсутствие умений логично,

<p>дискуссии, формулирует правовую позицию по делу при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеть: навыками ведения полемики и дискуссии, формулирования правовой позиции по делу при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>хорошо сформулированное умение логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p>В целом успешное или достаточно успешное владение навыками ведения полемики и дискуссии, формулирования правовой позиции по делу при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь</p> <p>Отсутствие владения или фрагментарное владение навыками ведения полемики и дискуссии, формулирования правовой позиции по делу при осуществлении профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-4.2 Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти</p>	<p>Знать: порядок представления государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти</p> <p>Уметь: представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти</p>	<p>Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне порядок представления государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти</p> <p>В целом успешное или хорошо сформулированное умение представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти</p>	<p>Не знает на удовлетворительном уровне порядок представления государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти</p> <p>Отсутствие умений представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти</p>

Код и формулировка компетенции: ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе применять меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		зачтено	Не зачтено
<p>ОПК-6.2 Проявляет готовность выполнять профессиональные задачи в соответствии с принципами этики юриста</p>	<p>Знать: принципы этики юриста Уметь: соблюдать принципы этики юриста при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Знает на удовлетворительном, хорошем или отличном уровне принципы этики юриста Уметь: соблюдать принципы этики юриста при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Не знает на удовлетворительном уровне принципы этики юриста Уметь: соблюдать принципы этики юриста при выполнении профессиональных задач</p>

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:
Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки
 «не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-4.1. Имеет представление о современных коммуникативных технологиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: современные коммуникативные технологии	Устный опрос; прослушивание докладов; тестирование
УК-4.2. Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие с применением современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Уметь: применять современные коммуникативные технологии	ролевая игра; дискуссия
	Владеть: навыками осуществления академического и профессионального взаимодействия с применением современных коммуникативных технологий	ролевая игра; дискуссия
ОПК-4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, ведет полемику и дискуссии, формулирует правовую позицию по делу при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации, правила ведения полемики и дискуссии	Устный опрос; прослушивание докладов; тестирование
	Уметь: логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь	ролевая игра; дискуссия
	Владеть: навыками ведения полемики и дискуссии, формулирования правовой позиции по делу при осуществлении профессиональной деятельности	ролевая игра; дискуссия
ОПК-4.2 Проявляет готовность представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти	Знать: порядок представления государственных и общественных интересов, интересов физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти	Устный опрос; прослушивание докладов; тестирование
	Уметь: представлять государственные и общественные интересы, интересы физических и юридических лиц в судах и иных органах государственной власти	ролевая игра; дискуссия

ОПК-6.2 Проявляет готовность выполнять профессиональные задачи в соответствии с принципами этики юриста	Знать: принципы этики юриста	Устный опрос; прослушивание докладов; тестирование
	Уметь: соблюдать принципы этики юриста при выполнении профессиональных задач	ролевая игра; дискуссия

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие коммуникации. Отличие коммуникации от иных видов общения. Коммуникация как путь к пониманию собеседника.
2. Роль и место коммуникации в юридической деятельности.
3. Основные характеристики профессиональной коммуникации. Характерные черты.
4. Требования к правилам соблюдения делового этикета. Соблюдение субординационных норм речевого поведения.
5. Психологические основы делового общения.
6. Особенности профессиональной коммуникации юриста. Коммуникационные модели: юрист – не юрист: клиент, общество; юрист – юрист.
7. Условия эффективной речевой коммуникации. Нравственные установки участников речевой коммуникации.
8. Принципы кооперации, вежливости, равной безопасности, адекватности восприятия сказанному. Максимы Грайса.
9. Вербальные средства делового общения. Механизмы, виды и правила слушания.
10. Слушание в профессиональной деятельности следователя.
11. Функции невербальных средств общения. Роль невербальных средств в процессе общения, их классификация.
12. Формы и особенности коммуникации в юридической деятельности.
13. Интервью.
14. Консультирование как форма профессиональной коммуникации в юридической практике, его этапы. Использование приёмов нейтрализации психологических барьеров, возникающих в процессе консультирования.
15. Допрос. Допрос в суде.
16. Переговоры.
17. Медиация.
18. Иные формы коммуникации: ведение юридических дел, составление юридических документов, участие в судебных разбирательствах, профилактическая работа с населением.
19. Коммуникативные умения и навыки прокурора, адвоката, судьи, следователя, юрисконсульта, нотариуса.
20. Судебная речь как процесс. Характеристика судебной аудитории.
21. Этика судебного оратора. Требования к поведению судебного оратора.
22. Психологические основы судебного красноречия. Педагогические, этико-эстетические основы судебного красноречия.
23. Назначение судебной речи. Отличительные черты судебной речи.
24. Советы П. Сергеича в работе «Искусство речи на суде».
25. Состязательность судебных речей. Убеждающее воздействие судебных речей (прокурора и адвоката).
26. Виды судебных речей и их характеристика.
27. Напутственное слово председательствующего в суде присяжных.
28. Речевое поведение юриста в судебных прениях.
29. Композиция судебной речи. Цели, возможные варианты вступления и заключения обвинительной и защитительной речей.

30. Риторическая характеристика структурных элементов основной части обвинительной речи.
31. Риторическая характеристика структурных элементов основной части защитительной речи.
32. Искусство доказывания в состязательном судебном процессе. Предъявление доказательств в судебной речи. Логические основы убедительности судебной речи.
33. Психолого-риторические аспекты убеждения.
34. Языковые особенности судебной речи.
35. Спор, полемика, дискуссия, дебаты. Эристика как искусство ведения спора.
36. Характеристика понятия «спор». Классификации споров.
37. Принципы и правила ведения спора.
38. Аргументация, манипуляция, убеждение, внушение, майевтика.
39. Вопросно – ответная форма речевой коммуникации. Классификация вопросов. Виды ответов. Вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства.
40. Основные формально-логические законы.
41. Доказательство как логическая операция. Логические ошибки в доказательстве. Доказывание и убеждение.
42. Опровержение позиции оппонента. Способы опровержения.
43. Полемические приёмы. Психологические уловки в споре. Логические уловки в споре, или софизмы. Уловки, связанные с недобросовестным использованием вопросов и ответов.
44. Специальные методики защиты от некорректных приёмов ведения спора.
45. Функциональные разновидности юридической речи. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь.
46. Профессиональная юридическая лексика. Фразеологические единицы в речи юриста. Юридические клише и штампы.
47. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность, правильность, понятность речи.

Критерии оценки:

Зачтено: Студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Не зачтено: Студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Вопросы для устных опросов

Тема 1. Профессиональная коммуникация.

1. Понятие коммуникации. Отличие коммуникации от иных видов общения. Коммуникация как путь к пониманию собеседника.
2. Роль и место коммуникации в юридической деятельности.
3. Основные характеристики профессиональной коммуникации. Характерные черты. Требования к правилам соблюдения делового этикета. Соблюдение субординационных норм речевого поведения. Психологические основы делового общения.
4. Особенности профессиональной коммуникации юриста. Коммуникационные модели: юрист – не юрист: клиент, общество; юрист – юрист.

Тема 2. Навыки эффективной коммуникации.

1. Условия эффективной речевой коммуникации. Нравственные установки участников речевой коммуникации. Принципы кооперации, вежливости, равной безопасности, адекватности восприятия сказанному. Максимумы Грайса.
2. Вербальные средства делового общения. Механизмы, виды и правила слушания. Слушание в профессиональной деятельности следователя.

3. Функции невербальных средств общения. Роль невербальных средств в процессе общения, их классификация.

Тема 3. Коммуникация в юридической деятельности.

1. Формы и особенности коммуникации в юридической деятельности.
2. Интервью.
3. Консультирование как форма профессиональной коммуникации в юридической практике, его этапы. Использование приёмов нейтрализации психологических барьеров, возникающих в процессе консультирования.
4. Допрос. Допрос в суде.
5. Переговоры.
6. Медиация.
7. Иные формы коммуникации: ведение юридических дел, составление юридических документов, участие в судебных разбирательствах, профилактическая работа с населением.
8. Коммуникативные умения и навыки прокурора, адвоката, судьи, следователя, юрисконсульта, нотариуса.

Тема 4. Судебные прения: коммуникативный аспект

1. Судебная речь как процесс. Характеристика судебной аудитории.
2. Этика судебного оратора. Требования к поведению судебного оратора.
3. Психологические основы судебного красноречия. Педагогические, этико-эстетические основы судебного красноречия.

Тема 5. Судебная речь

1. Назначение судебной речи. Отличительные черты судебной речи. Советы П. Сергеева в работе «Искусство речи на суде». Состязательность судебных речей. Убеждающее воздействие судебных речей (прокурора и адвоката).
2. Виды судебных речей и их характеристика. Напутственное слово председательствующего в суде присяжных. Речевое поведение юриста в судебных прениях.
3. Композиция судебной речи. Цели, возможные варианты вступления и заключения обвинительной и защитительной речей. Риторическая характеристика структурных элементов основной части обвинительной речи. Риторическая характеристика структурных элементов основной части защитительной речи.
4. Искусство доказывания в состязательном судебном процессе. Предъявление доказательств в судебной речи. Логические основы убедительности судебной речи.
5. Психолого-риторические аспекты убеждения.
6. Языковые особенности судебной речи.

Тема 6. Основы практической полемики и аргументации

1. Спор, полемика, дискуссия, дебаты. Эристика как искусство ведения спора. Характеристика понятия «спор». Классификации споров. Принципы и правила ведения спора.
2. Аргументация, манипуляция, убеждение, внушение, майевтика.
3. Вопросно – ответная форма речевой коммуникации. Классификация вопросов. Виды ответов. Вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства.
4. Основные формально-логические законы.
5. Доказательство как логическая операция. Логические ошибки в доказательстве. Доказывание и убеждение.
6. Опровержение позиции оппонента. Способы опровержения.
7. Полемические приёмы. Психологические уловки в споре. Логические уловки в споре, или софизмы. Уловки, связанные с недобросовестным использованием вопросов и ответов.
8. Специальные методики защиты от некорректных приёмов ведения спора.

Тема 7. Профессиональная речь юриста

1. Функциональные разновидности юридической речи. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь.
2. Профессиональная юридическая лексика. Фразеологические единицы в речи юриста. Юридические клише и штампы.
3. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность, правильность, понятность речи.

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала; или если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями; или если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Задания для тестирования

Описание теста:

Необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

1. Общение людей, понимаемое в широком смысле слова не только как разговор или беседа, а как любое взаимодействие с целью обмена информацией (чтение, письмо и т.д.). В соответствии с этим осуществляется в процессе речевой деятельности человека с помощью вербальных (словесных) и невербальных средств - это:
 - а) речевая коммуникация
 - б) деловое общение
 - в) деловая игра
 - г) деловая беседа.
2. Автором принципа кооперации является
 - а) Г.П. Грайс
 - б) Дж.Н. Лич
 - в) Аллан Пиз
3. Аргумент – это
 - а) иллюстрация мысли
 - б) слово или выражение, заимствованное из речи социально замкнутой группы
 - в) логический довод, служащий основанием доказательства
 - г) цитата из авторитетного источника
4. Каждая мысль в процессе данного рассуждения сохраняет одно и то же определенное содержание, сколько бы раз эта мысль ни повторялась. Так гласит закон
 - а) непротиворечия
 - б) тождества
 - в) исключенного третьего
 - г) достаточного основания

5. Стереотипные выражения, устойчивые обороты, часто воспроизводимые в определенных типичных условиях речи - это:

- а) канцелярит
- б) клише
- в) профессионализмы
- г) просторечие.

6. Найдите текст официально-делового стиля:

а) Легко сказать: писать! На это нужен навык, нужна какая-то сноровка. Конечно, это вздор, но все-таки нужно! Вот я! Говорить я, хоть до завтра, а примись писать, и бог знает что выходит. А ведь не дурак, кажется. Да вот и вы. Ну, как вам писать!

б) Твердое тело, состоящее из большого числа маленьких кристалликов, называется поликристаллическим. Одиночные кристаллы называют монокристаллами.

в) Уважаемый товарищ президент! Уважаемые товарищи депутаты! Буду говорить только о состоянии культуры в нашей стране, и главным образом о гуманитарной, человеческой её части. Я внимательно изучил предвыборные платформы депутатов. Меня поразило, что в подавляющем большинстве из них даже не было слова культура.

г) Уничтожение или повреждение лесов, а равно насаждений, не входящих в лесной фонд, в результате неосторожного обращения с огнём или иными источниками повышенной опасности наказываются штрафом в размере от двухсот до пятисот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осуждённого за период от двух до пяти месяцев, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до двух лет.

Критерии оценки

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент решил правильно менее 20 % заданий;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если студент правильно решил от 20 до 100 % заданий.

Темы докладов

Описание доклада:

Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Тематика согласовывается с преподавателем в зависимости от темы пз

1. Полемика и дискуссия
2. Софистика, софисты, софизмы.
3. Эристика в античности.
4. Русский риторический идеал
5. Ораторское искусство А.Ф. Кони.
6. Ф.Н. Плевако – выдающийся судебный оратор XIX века.
7. «Искусство речи на суде» П. Сергеича.
8. Выдающиеся судебные ораторы современности.
9. Конфликтология об общении.
10. Гендерный аспект общения.
11. Манипулятивная риторика.
12. Субординационное общение.
13. Деловое общение.

14. Особенности общения с аудиториями разных видов.
15. Как устанавливать контакт с собеседником.
16. Язык мой – враг мой (проблема речевой агрессии).
17. Язык поз, мимики, жестов.
18. Русский речевой этикет.
19. Традиции судебных прений.
20. Искусство слушания в юридической практике.
21. Логический аспект спора.
22. Поведенческий аспект спора.
23. Самые яркие выступления в судебных процессах современности

Критерии оценки докладов:

- оценка "не зачтено" выставляется, если доклад студентом не подготовлен либо подготовлен по одному источнику информации, либо не соответствует теме;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если содержание доклада соответствует заявленной в названии тематике; в целом доклад имеет чёткую композицию и структуру, но в тексте доклада есть логические нарушения в представлении материала; студент не может ответить на большинство вопросов, выводы недостаточно четкие; или если при всех указанных характеристиках студент испытывает некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускает некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в докладе; или если заявленная в названии доклада тема освоена студентом в полном объеме, студент легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Доклад носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация).

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерный образец интерактивного занятия

Описание дискуссии:

Дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Тема 6. Основы практической полемики и аргументации

Вид интерактива: **Дискуссия «Убеждение и воздействие в публичной речи».**

Цель: актуализация и обобщение имеющихся у студентов знаний по теме, развитие устойчивого интереса к изучаемой теме, усвоение новых знаний, осмысление и обобщение полученной информации, формирование у студентов собственного отношения к изучаемому материалу.

Предварительно студенты получают задание прочитать рассказ А.П. Чехова «Случай из судебной практики» и выделить перемежающиеся в рассказе: 1) текст речи адвоката; 2) описание реакции слушателей на речь. При подготовке к практическому занятию следует также изучить вопросы темы практического занятия.

Проведение

- Преподаватель последовательно задает вопросы:

Какие средства интеллектуального воздействия (воздействие на ум) и эмоционального (воздействие на чувства) вам известны?

Может ли оказывать воздействие на слушателей техника речи оратора?

Какая функция имеет в судебной речи первостепенное значение: убеждения или воздействия? Почему?

- Выслушиваются все ответы студентов и концентрированно записываются на доске.

Все ответы студентов обсуждаются и выбираются наиболее перспективные.

- Студенты получают текст рассказа А.П. Чехова «Случай из судебной практики» с выделенными фрагментами, в которых находят ответы на заданные ранее вопросы.

- Коллективно анализируются фрагменты произведения А.П. Чехова с целью выявить особенности: техники речи адвоката из рассказа, расположения смысловых частей в его речи, употребления средств выразительности и др. Студенты также дают ответ на вопрос: Какая функция произнесенной адвокатом речи наиболее очевидна: убеждения или воздействия? Соответствует ли это особенностям судебной речи?

Выводы формулируются одним из студентов

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично; или если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход; или если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является организатором проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Ролевая игра «В юридической консультации»

Описание ролевой игры:

Ролевая игра - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Цель ролевой игры: помощь студентам в понимании специфики консультирования как формы профессиональной коммуникации в юридической практике; проверка качества знаний студентов по **Теме «Коммуникация в юридической деятельности»**; формирование умений практически применять полученные знания студентами; развитие и совершенствование навыков эффективного коммуникативного поведения в процессе взаимодействия в типовых ситуациях юридической деятельности.

Предварительно все студенты группы делятся на пары. В каждой паре один играет роль юриста-консультанта, второй – клиента (гражданина – «всезнайку», раздраженного, обозленного, тугодума и т.п.). Каждая пара выбирает тему для консультации. Преподаватель может предложить некоторые темы на выбор. При подготовке к занятию студентам следует также повторить вопрос: Консультирование как форма профессиональной коммуникации в юридической практике, его этапы. Использование приёмов нейтрализации психологических барьеров, возникающих в процессе консультирования; изучить соответствующие нормативные документы.

Проведение ролевой игры

- Прослушивание подготовленных студентами сценок консультирования.
- Обсуждение их (анализ) по предложенному преподавателем **плану**:

1. Оцените правовой аспект (юридическая правильность содержания консультации).

2. Охарактеризуйте психологический аспект (эффективность взаимодействия с клиентом).

3. Оцените речевой аспект (правильность речи студентов, соответствие нормам русского языка).

4. Оцените конкретную ситуацию консультирования с позиции осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

5. Проанализируйте, что понравилось, не понравилось и почему.

В ходе занятия возможно прослушивание 7-8 пар.

Итоги: оценивается работа каждого выступившего в роли консультанта или клиента, а также участие в анализе выступлений других пар. При этом преподаватель указывает как положительные стороны, так и недостатки в каждом выступлении.

Делаются **выводы** студентами о специфике консультирования как формы профессиональной коммуникации в юридической практике. Подчеркивается важность каждого этапа в консультировании.

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент не принимает участие в заданной ситуации общения; не умеет аргументировать свою позицию; не способен подойти к решению поставленной коммуникативной задачи креативно; не умеет использовать лексические и синтаксические средства речевой выразительности; в речи множество нарушений норм русского языка;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если студент принимает участие в заданной ситуации общения эпизодично; нечетко аргументирует свою позицию; не проявляет творческий подход; допускает в речи нарушения норм русского языка; или если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход; допускает неточности в аргументации; речь соответствует нормам русского языка; или если студент демонстрирует умение принять участие в заданной ситуации общения точно и полно; адекватность речевого поведения социальному статусу будущего специалиста; умение аргументировать свою позицию; способность подойти к решению поставленной коммуникативной задачи оригинально, креативно; уместное использование разнообразных лексических и синтаксических средств речевой выразительности; соответствие речи нормам русского языка.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Профессиональные навыки юриста: учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450122> (дата обращения: 07.07.2021).

2. Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450047>

3. *Михалкин, Н. В.* Риторика для юристов : учебник для вузов / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9772-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449809>.

Дополнительная литература:

1. *Иванова, А. Ю.* Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469725>

2. *Колышкина, Т. Б.* Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07299-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452463>

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственный редактор В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450580>

4. *Панфилова, А. П.* Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451610>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

Интернет-ресурсы:

- ❖ www.gramota.ru - русский язык – справочно-информационный портал
- ❖ www.rusyaz.ru – справочная служба русского языка
- ❖ www.gramma.ru – культура письменной речи
- ❖ <http://www.libelib.ru/tag/риторика>
- ❖ <http://govorun.ru/biblioteka>
- ❖ <http://psyfactor.org/lib/orator1/htm>
- ❖ Электронная библиотечная система «ЭБ БашГУ» - <https://elib.bashedu.ru/>
- ❖ Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <https://biblioclub.ru/>
- ❖ Электронная библиотечная система издательства «Лань» - <https://e.lanbook.com/>
- ❖ Электронный каталог Библиотеки БашГУ - <http://www.bashlib.ru/catalogi/>
- ❖ Научная электронная библиотека - elibrary.ru (доступ к электронным научным журналам) - https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp

Программное обеспечение¹

¹ Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий²</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Лекционные занятия Практические занятия Лабораторные занятия Промежуточная аттестация Групповые и индивидуальные консультации	Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ

² Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Профессиональные коммуникации юриста

зимняя и летняя сессии 1 курса
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	16,2
Лекций	6
практических/ семинарских	10
Лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	51,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:
зачет, летняя сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Тема 1. Профессиональная коммуникация (УК 4.1; УК 4.2; ОПК 4.1; ОПК 4.2; ОПК 6.2)</p> <p>1. Понятие коммуникации. Отличие коммуникации от иных видов общения. Коммуникация как путь к пониманию собеседника.</p> <p>2. Роль и место коммуникации в юридической деятельности.</p> <p>3. Основные характеристики профессиональной коммуникации. Характерные черты. Требования к правилам соблюдения делового этикета. Соблюдение субординационных норм речевого поведения. Психологические основы делового общения.</p> <p>4. Особенности профессиональной коммуникации юриста. Коммуникационные модели: юрист – не юрист: клиент, общество; юрист – юрист.</p>	1	1		7,8	1. подготовка к устному опросу	Текущий контроль: 1) опрос
2.	<p>Тема 2. Навыки эффективной коммуникации (УК 4.1; УК 4.2; ОПК 4.1; ОПК 4.2; ОПК 6.2)</p> <p>1. Условия эффективной речевой коммуникации. Нравственные установки участников речевой коммуникации. Принципы кооперации, вежливости, равной безопасности, адекватности восприятия сказанному. Максимумы Грайса.</p> <p>2. Вербальные средства делового общения. Механизмы, виды и правила слушания. Слушание в профессиональной деятельности следователя.</p> <p>3. Функции невербальных средств общения. Роль невербальных средств в процессе общения, их классификация.</p>	1	1		6	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к тестированию	Текущий контроль: 1) опрос 2) тестирование
3	<p>Тема 3. Коммуникация в юридической деятельности (УК 4.1; УК 4.2; ОПК 4.1; ОПК 4.2; ОПК 6.2)</p> <p>1. Формы и особенности коммуникации в юридической</p>	1	2		8	1. подготовка к устному опросу; 2. Подготовка к ролевой игре	Текущий контроль: 1) опрос 2) ролевая игра

	<p>деятельности.</p> <p>2. Интервью.</p> <p>3. Консультирование как форма профессиональной коммуникации в юридической практике, его этапы. Использование приёмов нейтрализации психологических барьеров, возникающих в процессе консультирования.</p> <p>4. Допрос. Допрос в суде.</p> <p>5. Переговоры.</p> <p>6. Медиация.</p> <p>7. Иные формы коммуникации: ведение юридических дел, составление юридических документов, участие в судебных разбирательствах, профилактическая работа с населением.</p> <p>8. Коммуникативные умения и навыки прокурора, адвоката, судьи, следователя, юрисконсульта, нотариуса.</p>						
4	<p>Тема 4. Судебные прения: коммуникативный аспект (УК 4.1; УК 4.2; ОПК 4.1; ОПК 4.2; ОПК 6.2)</p> <p>1. Судебная речь как процесс. Характеристика судебной аудитории.</p> <p>2. Этика судебного оратора. Требования к поведению судебного оратора.</p> <p>3. Психологические основы судебного красноречия. Педагогические, этико-эстетические основы судебного красноречия.</p>	1	2		6	<p>1. подготовка к устному опросу;</p> <p>2. подготовка к тестированию</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) тестирование</p>
5	<p>Тема 5. Судебная речь (УК 4.1; УК 4.2; ОПК 4.1; ОПК 4.2; ОПК 6.2)</p> <p>1. Назначение судебной речи. Отличительные черты судебной речи. Советы П. Сергеича в работе «Искусство речи на суде». Состязательность судебных речей. Убеждающее воздействие судебных речей (прокурора и адвоката).</p> <p>2. Виды судебных речей и их характеристика. Напутственное слово председательствующего в суде присяжных. Речевое поведение юриста в судебных прениях.</p> <p>3. Композиция судебной речи. Цели, возможные варианты вступления и заключения обвинительной и защитительной речей. Риторическая характеристика структурных элементов основной части обвинительной речи. Риторическая характеристика структурных элементов основной части защитительной речи.</p> <p>4. Искусство доказывания в состязательном судебном</p>	1	2		8	<p>1. подготовка к устному опросу;</p> <p>2. Подготовка докладов</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка докладов</p>

	<p>процессе. Предъявление доказательств в судебной речи. Логические основы убедительности судебной речи.</p> <p>5. Психолого-риторические аспекты убеждения.</p> <p>6. Языковые особенности судебной речи.</p>						
6	<p>Тема 6. Основы практической полемики и аргументации (УК 4.1; УК 4.2; ОПК 4.1; ОПК 4.2; ОПК 6.2)</p> <p>1. Спор, полемика, дискуссия, дебаты. Эристика как искусство ведения спора. Характеристика понятия «спор». Классификации споров. Принципы и правила ведения спора.</p> <p>2. Аргументация, манипуляция, убеждение, внушение, майевтика.</p> <p>3. Вопросно – ответная форма речевой коммуникации. Классификация вопросов. Виды ответов. Вопросно-ответная форма в процессе судопроизводства.</p> <p>4. Основные формально-логические законы.</p> <p>5. Доказательство как логическая операция. Логические ошибки в доказательстве. Доказывание и убеждение.</p> <p>6. Опровержение позиции оппонента. Способы опровержения.</p> <p>7. Полемические приёмы. Психологические уловки в споре. Логические уловки в споре, или софизмы. Уловки, связанные с недобросовестным использованием вопросов и ответов.</p> <p>8. Специальные методики защиты от некорректных приёмов ведения спора.</p>	1	1		8	<p>1. подготовка к устному опросу;</p> <p>2. Подготовка к дискуссии «Убеждение и воздействие в публичной речи».</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проведение дискуссии</p>
7	<p>Тема 7. Профессиональная речь юриста (УК 4.1; УК 4.2; ОПК 4.1; ОПК 4.2; ОПК 6.2)</p> <p>1. Функциональные разновидности юридической речи. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь.</p> <p>2. Профессиональная юридическая лексика. Фразеологические единицы в речи юриста. Юридические клише и штампы.</p> <p>3. Требования, предъявляемые к речи юриста: точность, правильность, понятность речи.</p>		1		8	<p>1. подготовка к устному опросу;</p> <p>2. подготовка докладов</p> <p>3. подготовка к тестированию</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) опрос</p> <p>2) проверка докладов</p> <p>3) тест</p>
	Всего часов:	6	10		51,8		

