

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 5 от «14» февраля 2022 г.

Согласовано:
Председатель УМК института

Зав. кафедрой  /Нигматуллин Р.В.

 / М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

дисциплина
Иностранный язык в сфере правового регулирования
внешнеэкономической деятельности




Факультативная дисциплина

программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Правовое регулирование в сфере экспорта

Квалификация
Магистр

Разработчики (составители) Доктор филологических наук, профессор, профессор кафедры международного права и международных отношений, кандидат филологических наук, доцент кафедры международного права и международных отношений, кандидат филологических наук, доцент, доцент кафедры международного права и международных отношений	 Хайруллин В. И.
	 Мухаметгареева Н.М.
	 / Юсупова З.А.

Для приема: 2022 г.

Уфа - 2021 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № 5 от «14» февраля 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /Р.В.Нигматуллин/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № ____ от «____» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ /Р.В.Нигматуллин/

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторов достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, ведет полемику и дискуссии, формулирует правовую позицию по делу при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации, правила ведения полемики и дискуссии на иностранном языке
			Уметь: логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь на иностранном языке
			Владеть: навыками ведения полемики и дискуссии, формулирования правовой позиции по делу при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный	ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной деятельности, в том числе в сфере экспорта	ПК-3.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	ПК-3.1. Знать: техники и технологии консультационной деятельности на иностранном языке
			Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере на иностранном языке
		ПК-3.2. Организует и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	ПК-3.2. Знать: процесс консультирования на иностранном языке
			Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс

			консультирования в своей профессиональной деятельности на иностранном языке
--	--	--	---

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности» относится к факультативным дисциплинам.

Дисциплина изучается на 2 курсе (зимняя и летняя сессии) заочной формы обучения.

Целью изучения дисциплины «Иностранный язык в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности» является получение обучающимися углубленных языковых и лингвокультурологических знаний, совершенствование практических навыков и умений, необходимых для успешной деловой и профессиональной коммуникации на иностранном языке.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

ОПК-4.Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ОПК-4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, ведет полемику и дискуссии, формулирует правовую позицию по делу при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации, правила ведения дискуссии на иностранном языке	Знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации, правила ведения полемики и дискуссии на иностранном языке	Не знает основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации, правила ведения полемики и дискуссии на иностранном языке
	Уметь: логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь на иностранном языке	Умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь на иностранном языке	Не умеет логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь на иностранном языке
	Владеть: навыками ведения полемики и дискуссии, формулирования правовой позиции по делу при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке	Владеет навыками ведения полемики и дискуссии, формулирования правовой позиции по делу при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке	Не владеет навыками ведения полемики и дискуссии, формулирования правовой позиции по делу при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке

ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические консультации в рамках своей профессиональной деятельности, в том числе в сфере экспорта

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
ПК-3.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	Знать: техники и технологии консультационной деятельности на иностранном языке	Знает техники и технологии консультационной деятельности на иностранном языке	Не знает техники и технологии консультационной деятельности на иностранном языке
	Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере на иностранном языке	Умеет применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере на иностранном языке	Не умеет применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере на иностранном языке
ПК-3.2. Организовывает и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	Знать: процесс консультирования на иностранном языке	Знает процесс консультирования на иностранном языке	Не знает процесс консультирования на иностранном языке
	Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности на иностранном языке	Умеет давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности на иностранном языке	Не умеет давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности на иностранном языке

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

При заочной форме обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

Шкалы оценивания для заочной формы обучения (зачет):

«зачтено»;

«не зачтено».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, ведет полемику и дискуссии, формулирует правовую позицию по делу при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: основные современные приемы и средства устной и письменной коммуникации, правила ведения полемики и дискуссии на иностранном языке	Деловая ролевая игра, проверка составления диалогов, письменное задание
	Уметь: логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь на иностранном языке	Устный опрос, тестирование, письменное задание, проверка составления диалогов
	Владеть: навыками ведения полемики и дискуссии, формулирования правовой позиции по делу при осуществлении профессиональной деятельности на иностранном языке	Деловая ролевая игра, проверка составления диалогов
ПК-3.1. Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере	ПК-3.1. Знать: техники и технологии консультационной деятельности на иностранном языке	Письменное задание, проверка составления диалогов
	Уметь: применять стандартные техники и технологии консультационной деятельности в профессиональной сфере на иностранном языке	Деловая ролевая игра, проверка составления диалогов
ПК-3.2. Организует и обеспечивает процесс консультирования в своей профессиональной деятельности	Знать: процесс консультирования на иностранном языке	Устный опрос, тестирование, письменное задание, проверка составления диалогов
	Уметь: давать устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, организовывать и обеспечивать процесс консультирования в своей профессиональной деятельности на иностранном языке	Деловая ролевая игра, проверка составления диалогов, письменное задание

Вопросы для устных опросов

Устный опрос (тема) 1.

1. Типы вопросов.
2. Правовое регулирование ВЭД: коммерческое право
3. Лексический материал по теме «CommercialLaw».

Устный опрос (тема) 2.

1. Категория залога (Система времен активного залога. Пассивный залог).
2. Международные коммерческие транзакции и разрешение споров
3. Лексический материал по теме «International Commercial Transactions».

Устный опрос (тема) 3.

1. Наклонение (Изъявительное наклонение. Повелительное наклонение).
2. Международные соглашения и их правовой статус.
3. Лексический материал по теме «International Treaties».

Устный опрос (тема) 4.

1. Наклонение. (Сослагательное наклонение реальное. Сослагательное наклонение нереальное).
2. Международные обязательства.
3. Лексический материал по теме «International Obligations».

Устный опрос (тема) 5.

1. Неличные формы глагола (Инфинитив. Герундий. Причастие).
2. Формат международных конвенций.
3. Лексический материал по теме «International Conventions».

Устный опрос (тема) 6.

1. Вспомогательные глаголы. Модальные глаголы.
2. Переговоры.
3. Лексический материал по теме «Negotiation».

Описание методики оценивания:

Критерии оценки:

- "не зачтено" выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми незначительными погрешностями.

Задания для тестирования

Описание теста:

Тест - это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний и умений испытуемого. В данном тесте необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

TENSES. V - 1

1. I ___ the Beatles since I was twelve.
a. like b. have liked c. liked

2. I was the one who made the cake and by the time I got home they ____ it all.
a. ate b. were eating c. had eaten
3. Anne went to Mrs. Peters' funeral yesterday. – Oh, dear! I didn't know that Mrs. Peters ____.
a. died b. had died c. has died
4. As soon as they caught him, he told them everything. He ____ money from the company and using it to pay for his holidays.
a. stole b. has stolen c. had been stealing
5. When Sarah got off the bus it was raining heavily; she ____ into a shop to buy a new umbrella because she had left her old one at home.
a. had gone b. has gone c. went
6. Louise can't come with us. She ____ the car to the garage at four o'clock.
a. takes b. is taking c. will take
7. When the buyer from Berhams ____, Mr. Prothero will speak to him.
a. phones b. will phone c. phoned
8. If you ____ typing those letters, Jim, please don't sit there doing nothing.
a. finished b. finish c. would finish
9. Three men ____ by the police in connection with a robbery at a petrol station.
a. are wanted b. want c. have wanted
10. The man escaped in a blue Volvo car which police believe ____ in other robberies.
a. is used b. was used c. has used
11. By the end of the evening she ____ with every boy in the disco.
a. will dance b. will be dancing c. will have danced
12. By the next century perhaps we ____ to read each other's minds.
a. shall learn b. shall have learned c. learn
13. Tracy explained that Harvey ____ to dance.
a. didn't want b. doesn't want c. hasn't wanted
14. Mr Williams asked John if he ____ the hammer.
a. found b. had found c. has found
15. Carol usually doesn't eat very much but today she ____ a feast!
a. is having b. has c. have

TENSES. V - 2

1. Sheila has been in hospital for a month, she ____ from an operation.
a. is recovering b. recovers c. has recovered
2. My parents always ____ to the theatre on Friday nights.
a. are going b. go c. have gone
3. The Chinese vase fell off the table and ____ as it hit the hard floor.
a. shattered b. was shattering c. had shattered
4. There is a new play on in London. It ____ at the Theatre Royal.
a. has just opened b. has opened c. opened
5. I wrote an essay last night, but I ____ time to type it yet.
a. didn't have b. haven't had c. don't have
6. Children ____ the right to vote, and they probably never will.
a. never had b. have never had c. didn't have
7. Many countries are poor; some of them ____ for many years.
a. are b. were c. have been
8. I have taken the driving test for times, he last time ____ in March.
a. was b. is c. has been
9. That meal was wonderful! I ____ such delicious chicken!
a. never had b. had never had c. haven't had
10. I wish I could get a job. I ____ for so many.
a. applied b. had applied c. have applied

11. She is still young, but she ____ a lot in her short life.
 a. has achieved b. achieved c. achieves
12. My grandfather hated retirement because he _____ so busy when he was working.
 a. has been b. had been c. was
13. I'm exhausted. I _____ all the way from the station.
 a. ran b. run c. had run
14. The house feels cold even though. I _____ the heating this morning.
 a. had turned on b. have turned on c. turned on
15. Jimmy was nervous when he visited the dentist because he _____ two fillings on his previous visit.
 a. had b. had had c. has had

Описание методики оценивания:

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если студент решил правильно менее 40 % заданий;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если студент правильно решил от 40 до 100 % заданий.

Письменное задание

Описание письменного задания:

Выполнение письменного задания является средством контроля сформированных знаний и умений по отдельным пройденным темам.

Пример варианта письменного задания:

Answer these questions:

- 1) What document starts a case?
- 2) What does an Information name?
- 3) Who issues a bench warrant?
- 4) Why must a defendant be released within 72 hours?
- 5) How is the first court hearing called?
- 6) What happens at the first court hearing?
- 7) What rights does the defendant have between arraignment and trial?
- 8) Who initiates a preliminary hearing and why?
- 9) What is a sentence report?
- 10) What is the purpose of jury?

Описание методики оценивания:

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного задания, если его ответ неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;

- оценка "зачтено" выставляется студенту, если его ответ полный, развернутый, может содержать некоторые несущественные погрешности.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

1. Деловая ролевая игра

Деловая игра судебный процесс «STARTING ACTIONS IN COURT» - это форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики. Образовательная функция деловой игры очень значима, поскольку деловая игра позволяет задать в обучении предметный и социальный контексты будущей профессиональной деятельности и тем самым смоделировать более адекватное по сравнению с традиционным обучением условия формирования личности специалиста. В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Общение в деловой игре — это не просто общение в процессе совместного усвоения знаний, но первым делом — общение, имитирующее, воспроизводящее общение людей в процессе реальной изучаемой деятельности. Деловая игра - это не просто совместное обучение, это обучение совместной деятельности, умениям и навыкам сотрудничества.

Цели игры.

- Автоматизация изученных лексических единиц по теме СУДЕБНЫЙ ПРОЦЕСС. Научить студентов грамматически правильно и адекватно по смыслу использовать максимальное количество изученных лексических единиц как в подготовленной, так и спонтанной речи.
- Развитие навыков говорения. Научить студентов фонетически, грамматически и лексически грамотно строить свою речь в рамках заданной тематики.
- Развитие творческого мышления. Способствовать развитию у учащихся умения решать неординарные задачи и менять решения, если изменились условия задачи, находить аргументы и контраргументы к различным высказываниям в рамках изучаемой темы.
- Развитие навыков работы в команде. Способствовать развитию у учащихся навыков командного взаимодействия, умения слушать других участников и корректно вести дискуссии, укладываясь в рамки сценария и отведенного для игры времени.
- Повышение мотивации к изучению иностранного языка. Повысить интерес студентов к изучаемому языку, способствовать повышению мотивации к использованию иностранного языка для решения творческих коммуникативных задач.

Технология деловой игры состоит из следующих этапов:

1. Этап подготовки.

Подготовка деловой игры начинается с разработки сценария — условного отображения ситуации и объекта. Затем составляется план проведения игры.

2. Этап объяснения.

На данном этапе идет ввод в игру, ориентация участников, определение режима работы, формулировка главной цели урока, а также необходимо обосновать учащимся постановку проблемы и выбор ситуации. Выдаются заранее подготовленные пакеты необходимых материалов, инструкций, правил. При необходимости, студенты обращаются за помощью к преподавателю за дополнительными разъяснениями. Преподаватель должен настроить студентов на то, что нельзя относиться пассивно к игре, нарушать регламент и этику поведения.

Участники/Participants

1. Судья (The judge)
2. Секретарь суда (The court reporter)
3. Судебный пристав (The bailiff)
4. Прокурор (The prosecutor)
5. Истец (The plaintiff)
6. Адвокат (The lawyer)
7. Ответчик (The defendant)
8. Присяжные (The jury)

9. Свидетели (Witnesses)

Этап подготовки:

— разработка сценария; — составление плана; — общее описание игры; — характерные особенности действующих лиц.

Этап объяснения:

— ориентация участников; — определение режима работы; — формулировка главной цели; — постановка проблемы; — выбор ситуации; — работа с пакетом документов; — психологическая подготовка участников.

Этап проведения:

— процесс игры.

Этап анализа и обобщения:

— вывод из игры; — анализ, рефлексия; — оценка и самооценка работы; — выводы и обобщения; — рекомендации.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии или его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход.

2. Составление диалогов

Описание составления диалогов

Диалог представляет собой процесс обмена текстуально-организованной информацией, взаимодействие, направленное на формирование и совершенствование фонетических, лексических, грамматических навыков, а также умений и навыков профессионального общения, формируемых в процессе диалогического взаимодействия участников диалога. При овладении диалогической речью используются следующие виды диалогов: – диалог этикетного характера: приветствовать и отвечать на приветствие, используя соответствующее обращение; высказывать вежливую просьбу и реагировать на просьбу партнёра; вежливо соглашаться или не соглашаться, используя краткий ответ. Диалог-расспрос: сообщать информацию, отвечая на вопросы разных видов, и самостоятельно запрашивать информацию, выражая при этом своё мнение и переходя с позиции спрашивающего на позицию отвечающего и наоборот. Диалог-обмен мнениями: выслушать сообщение или мнение партнёра, согласиться или не согласиться с ним, выразить свою точку зрения и обосновать её; выразить сомнение, одобрение или неодобрение.

Темы для составления диалогов

1. Commercial law.
2. International obligations.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки:

- оценка "не зачтено" выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии или его участие в интерактивном занятии эпизодично;
- оценка "зачтено" выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход.

Билеты для зачета

Билет для зачета состоит из двух вопросов.

Образец билета для зачета:

<p style="text-align: center;">ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИНСТИТУТ ПРАВА</p> <p style="text-align: center;">программа магистратуры</p> <p style="text-align: center;">Дисциплина Иностранный язык в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности</p> <p style="text-align: center;">Билет для зачета № 1</p> <p>1. Speak about: "Commercial law". 2. Speak about: "International obligations".</p> <p>Зав. кафедрой международного права и международных отношений _____ / Нигматуллин Р.В.</p>
--

Вопросы для зачета

1. International Obligations.
2. Commercial Law.
3. International Commercial Transactions.
4. International Treaties
5. International Conventions».
6. Negotiation.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Английский для юристов : учебник / И.А. Горшенева, М.Н. Галаева, О.Ю. Гольцева, Н.Н. Кузнецова ; под ред. И.А. Горшенёвой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114704>
2. Английский для юристов : учебник / А.А. Лебедева, Г.Н. Аксенова, Е.В. Бараник и др. ; Российская правовая академия Министерства юстиции Российской Федерации ; под ред. А.А. Лебедевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл. - Библиогр. в кн. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114706>

3. Фортунатов, Ф. Ф. Сравнительная фонетика индоевропейских языков: монография / Ф. Ф. Фортунатов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02800-3. — [Электронный ресурс]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/sravnitelnoe-yazykovedenie-395956>

Дополнительная литература:

1. Вахитова Г.В., Мухаметгареева Н.М. Crime and Punishment [Электронный ресурс]: учебно-практическое издание по курсу английского языка для магистрантов, аспирантов и студентов-юристов / Г.В. Вахитова, Н.М. Мухаметгареева; Башкирский государственный университет, Институт права. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL: https://elib.bashedu.ru/dl/local/Vahitova_Muhametgareeva_sost_Crime_and_Punishment_rt_2015.pdf>
2. Вахитова Г.В., Мухаметгареева Н.М. Legal English for Students of Master Courses [Электронный ресурс]: учебно-методическое издание по курсу английского языка для магистрантов заочного отделения / Башкирский государственный университет; составитель Г.В. Вахитова; Н.М. Мухаметгареева. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2017. — Электронная версия печатной публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL: https://elib.bashedu.ru/dl/local/Vahitova_Muhametgareeva_sost_Engldlay_magist_rt_2017.pdf>.
3. Караулова Ю.А. Английский язык для юристов (B2 – C1): учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.А. Караулова — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — [Электронный ресурс]. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-yuristov-b2-c1-433161#page/1>
4. Хайруллин В.И. Negotiation / Переговоры [Электронный ресурс]: учебно-практическое издание по курсу английского языка для магистрантов, аспирантов, студентов-юристов и студентов-международников: рабочая тетрадь / Башкирский государственный университет; сост. В.И. Хайруллин. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL: https://elib.bashedu.ru/dl/local/Khairouline_sost_Peregovory_rabochaja_tetrad_MU_2018.pdf>.
5. Law and Justice [Электронный ресурс]: учебно-методическое издание для студентов-магистрантов / Башкирский государственный университет; сост. Р.Р. Хазиева; З.А. Юсупова. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2015. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — URL: https://elib.bashedu.ru/dl/local/Hazieva_Jusupova_sost_Law_andJustice_rab_tetr_2015.pdf

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://abc-english-grammar.com>
2. www.aabe.com.ua/Content/studiProgram/en
3. www.legalenglish.ru
4. www.Russian-lawyers.dwfarm.biz
5. www.privlaw.ru/index.php
6. www.conference-centre.ru/about
7. <http://en.wikipedia.org/wiki/Translation>
8. www.memo.ru
9. www.sartracce.ru
10. www.classes.ru/grammar
11. www.utr.spb.ru

12. www.dictionary.reference.com

13. www.lawlibrary.ru

Программное обеспечение¹

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий²</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Лекционные занятия Практические занятия Лабораторные занятия Промежуточная аттестация Групповые и индивидуальные консультации	Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ

¹ Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

² Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

**ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА**

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплины Иностранный язык в сфере правового регулирования
внешнеэкономической деятельности
на 2 курсе (зимняя и летняя сессии)

заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (з.е. / часов)	2/72
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	18,2
лекций	0
практических/ семинарских	18
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	0
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	49,8
из них, предусмотренные на выполнение курсовой работы/курсового проекта	0
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля: зачет, 2 курс летняя сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Темы 1-6						<p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. устный опрос 2. письменное задание 3. проверка составления диалогов 4. тестирование 5. деловая ролевая игра <p>Форма промежуточной аттестации – зачет</p>
	<p><i>Тема 1</i> <u>(ОПК-4.1, ПК-3.1, ПК-3.2)</u></p> <p>Типы вопросов.</p> <p>Правовое регулирование ВЭД: коммерческое право</p> <p>Лексический материал в объеме 100 лексических единиц по теме «CommercialLaw».</p> <p>Диалог «CommercialLaw».</p>		3		9,8	<ol style="list-style-type: none"> 1. изучение вопросов содержания темы; 2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 3. подготовка к тестированию, письменному заданию; 4. подготовка к составлению диалогов и устному опросу 	<p>Текущий контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) устный опрос 2) письменное задание 3) тестирование 4) проверка составления диалогов

<p><i>Тема 2</i> <u>(ОПК-4.1, ПК-3.2)</u></p> <p>Категория залога (Система времен активного залога. Пассивный залог).</p> <p>Международные коммерческие транзакции и разрешение споров</p> <p>Лексический материал в объеме 100 лексических единиц по теме «International Commercial Transactions».</p>		3		8	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>3. подготовка к тестированию, письменному заданию, устному опросу</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) письменное задание</p> <p>3) тестирование</p>
<p><i>Тема 3</i> <u>(ОПК-4.1, ПК-3.1, ПК-3.2)</u></p> <p>Наклонение (Изъявительное наклонение. Повелительное наклонение).</p> <p>Международные соглашения и их правовой статус.</p> <p>Лексический материал в объеме 100 лексических единиц по теме «International Treaties».</p> <p>Деловая ролевая игра «Starting Actions in Court».</p>		3		8	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p> <p>3. подготовка к тестированию;</p> <p>4. подготовка к деловой ролевой игре</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) тестирование</p> <p>3) деловая ролевая игра</p>
<p><i>Тема 4</i> <u>(ОПК-4.1, ПК-3.1, ПК-3.2)</u></p> <p>Наклонение (Сослагательное наклонение реальное. Сослагательное наклонение нереальное).</p> <p>Международные обязательства.</p> <p>Лексический материал в объеме 100 лексических единиц по теме «International Obligations».</p>		3		8	<p>1. изучение вопросов содержания темы;</p> <p>2. проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет;</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>1) устный опрос</p> <p>2) письменное задание</p> <p>3) тестирование</p> <p>4) проверка составления диалогов</p>

	Диалог«International Obligations».					3. подготовка к тестированию, письменному заданию; 4. подготовка к составлению диалогов и устному опросу	
	<i>Тема 5</i> <u>(ОПК-4.1)</u> Неличные формы глагола (Инфинитив. Герундий. Причастие). Формат международных конвенций. Лексический материал в объеме 100 единиц по теме «InternationalConventions».		3		8	1. изучение вопросов содержания темы; 2. проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 3. подготовка к тестированию и устному опросу	Текущий контроль: 1) устный опрос 2) тестирование
	<i>Тема 6</i> <u>(ОПК-4.1)</u> Вспомогательные глаголы. Модальные глаголы. Переговоры. Лексический материал по теме «Negotiation» в объеме 100 лексических единиц.		3		8	1. изучение вопросов содержания темы; 2. проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.) и использование ресурсов Интернет; 3. подготовка к тестированию и устному опросу	Текущий контроль: 1) устный опрос 2) тестирование
	Всего часов:		18		49,8		