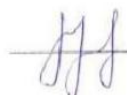


ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

Утверждено:
на заседании кафедры
протокол № 5 от «14» февраля 2022 г.

Согласовано:
Председатель УМК института

Зав. кафедрой  /Нигматуллин Р.В.

 / М.Б. Кострова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина Управление проектами в области права


Обязательная часть

программа магистратуры

Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки
Правовое регулирование в сфере экспорта

Квалификация
Магистр

Разработчик (составитель): к.ю.н., доцент Филиппов О. А.	 / Филиппов О.А.
---	--

Для приема: 2022

Уфа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № 5 от «14» февраля 2022 г.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/Р.В.Нигматуллин/

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу дисциплины, утверждены на заседании кафедры международного права и международных отношений, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 _ г.

Заведующий кафедрой _____/Р.В.Нигматуллин/

Заведующий кафедрой _____/Р.В. Нигматуллин

Список документов и материалов

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)
4. Фонд оценочных средств по дисциплине
 - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
 - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1. Имеет представление о требованиях к проекту, его планировании, реализации и контроле, об основах проектного управления	Знать: требования к проекту, его планированию, реализации и контролю, основы проектного управления.
		УК 2.2. Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	Знать: нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности Уметь: определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта
		УК 2.3. Реализует проект и управляет им на всех этапах его жизненного цикла	Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта. Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Имеет представление о разработке командной стратегии для достижения поставленной цели	Знать: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.
		УК - 3.2. Вырабатывает стратегию работы в команде	Уметь: разрабатывать стратегию работы в команде
		УК-3.3. Организует работу команды и руководит ею	Уметь: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат. Владеть: навыками общения и организации командной работы; социального взаимодействия и

			реализации своей роли в команде
--	--	--	---------------------------------

2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами в области права» относится к дисциплинам части, формируемая участниками образовательных отношений.

Дисциплина «Управление проектами в области права» изучается на 1 курсе (зимняя сессия) по заочной форме обучения.

Целью изучения дисциплины «Управление проектами в области права» является формирование у обучающихся ключевых компетенций, необходимых для эффективного решения профессиональных задач в области права.

3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

4. Фонд оценочных средств по дисциплине

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции: УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК 2.1. Имеет представление о требованиях к проекту, его планированию, реализации и контроле, об основах проектного управления	Знать: требования к проекту, его планированию, реализации и контролю, основы проектного управления.	В целом правильное представление о требованиях к проекту, его планированию, реализации и контролю, основы проектного управления.	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания требований к проекту, его планированию, реализации и контролю, основы проектного управления.
УК 2.2. Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	Знать: нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности Уметь: определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	В целом правильное представление о нормах права, подлежащих применению в конкретной сфере профессиональной деятельности Достаточный уровень умений определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания норм права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности Отсутствие умений определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта
УК 2.3. Реализует проект и управляет им на всех этапах его жизненного цикла	Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта.	Достаточный уровень умений организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта.	Отсутствие умений организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта.

	<p>Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта.</p>	<p>В целом успешное владение навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта.</p>	<p>Не владеет навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта.</p>
--	--	---	--

Код и формулировка компетенции: УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Код и наименование индикатора	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
<p>УК-3.1. Имеет представление о разработке командной стратегии для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.</p>	<p>В целом правильное представление о основах командообразования; способах подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципах командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.</p>	<p>Отсутствие знаний или существенные пробелы в знаниях, или отрывочные и поверхностные знания основ командообразования; способов подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципов командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.</p>
<p>УК - 3.2. Вырабатывает стратегию работы в команде</p>	<p>Уметь: разрабатывать стратегию работы в команде</p>	<p>Достаточный уровень умений разрабатывать стратегию работы в команде</p>	<p>Отсутствие умений разрабатывать стратегию работы в команде</p>
<p>УК-3.3. Организует работу команды и руководит ею</p>	<p>Уметь: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат. Владеть: навыками общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>	<p>Достаточный уровень умений формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат. В целом успешное владение навыками общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>	<p>Отсутствие умений формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат. Не владеет навыками общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p>

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК 2.1. Имеет представление о требованиях к проекту, его планированию, реализации и контроле, об основах проектного управления	Знать: требования к проекту, его планированию, реализации и контролю, основы проектного управления.	устный опрос; проверка тестовых заданий; решение задач
УК 2.2. Определяет и анализирует нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	Знать: нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности	устный опрос; проверка тестовых заданий.
	Уметь: определять и анализировать нормы права, подлежащие применению в конкретной сфере профессиональной деятельности при реализации проекта	проверка подготовленности к интерактиву; решение задач проверка письменного задания.
УК 2.3. Реализует проект и управляет им на всех этапах его жизненного цикла	Уметь: организовывать сбор требований по проекту, формулировать цель и задачи проекта, определять основные параметры проекта, формировать команду проекта и мотивировать её, контролировать выполнение проекта и оценивать результаты проекта.	устный опрос; проверка тестовых заданий; проверка письменного задания.
	Владеть: навыками постановки целей, выбора оптимальных способов решения поставленных целей и задач; навыками оценки имеющихся ресурсов и ограничений при разработке и реализации проекта.	проверка подготовленности к интерактиву; проверка письменного задания.
УК-3.1. Имеет представление о разработке командной стратегии для достижения поставленной цели	Знать: основы командообразования; способы подбора и организации работы эффективной команды; стратегии и принципы командной работы; основы психологии личности, среды, группы, коллектива.	устный опрос; решение задач проверка тестовых заданий.
УК - 3.2. Вырабатывает стратегию работы в команде	Уметь: разрабатывать стратегию работы в команде	проверка подготовленности к интерактиву; проверка письменного задания.
УК-3.3. Организует работу команды и руководит ею	Уметь: формировать требования к членам команды, подбирать членов команды исходя из их знаний, умений и навыков; применять принципы и методы организации командной работы; оценивать вклад каждого члена команды в общий результат.	проверка подготовленности к интерактиву; проверка письменного задания.
	Владеть: навыками общения и организации командной работы; социального взаимодействия и реализации своей роли в команде	проверка подготовленности к интерактиву; проверка письменного задания.

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие и развитие понятия «проект».
2. Сущность и особенности проектной деятельности.
3. Виды проектов: практико-ориентированные, исследовательские, информационные,

творческие, ролевые, инновационные, образовательные и т.д.

4. Основные принципы метода проекта. Особенности проекта как объекта управления.
 5. Содержание и этапы проектной деятельности.
 6. Юридические аспекты управления проектами.
 7. Международные стандарты проектной деятельности.
 8. Команда проекта.
 9. Проектные роли. Организационная структура. Виды организационных структур.
 10. Функциональная, проектная и матричная структуры. Принципы выбора структуры.
 11. Проект: определение, основные показатели и характеристики.
 12. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы.
 13. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта.
 14. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта.
 15. Стратегическое планирование и его инструментарий.
 16. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки.
 17. Документирование результатов проекта.
 18. Определение точек контроля результатов проекта.
 19. Поиск и выбор источников финансирования проектов.
 20. Межгосударственные институты и программы финансирования.
 21. Государственные структуры и механизмы финансирования в России.
 22. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности.
 23. Понятие конструирования международного договора.
 24. Структура международного договора в сфере экспорта.
 25. Правила юридической техники составления международных соглашений.
 25. Язык и стиль изложения международного договора.
 26. Юридическая терминология в договорных конструкциях.
 27. Логическая последовательность изложения правовых предписаний.
 28. Применений ссылок – важный прием юридической техники конструирования международного договора.
 30. Общая подготовка международной конференции.
 31. Документальная подготовка международной конференции.
 32. Правила процедуры международной конференции.
 33. Правовые акты международной конференции.
 34. Акты, содержащие материалы текущей работы международной конференции.
- Акты, подводящие итоги международной конференции.
35. Заключительный акт международной конференции.

Описание методики оценивания:

Критерии оценивания:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

Вопросы для устных опросов

Тема 1. Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности

1. Понятие и развитие понятия «проект».
2. Сущность и особенности проектной деятельности.
3. Виды проектов: практико-ориентированные, исследовательские, информационные,

творческие, ролевые, инновационные, образовательные и т.д.

Тема 2. Теоретико-методологические основы управления проектной деятельностью

1. Основные принципы метода проекта.
2. Особенности проекта как объекта управления.
3. Содержание и этапы проектной деятельности
4. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью.
5. Юридические аспекты управления проектами.
6. Международные стандарты проектной деятельности.

Тема 3. Субъекты управления проектами

1. Участники проекта.
2. Анализ стейкхолдеров проекта.
3. Команда проекта.
4. Команда управления проектом.
5. Проектные роли.
6. Организационная структура. Виды организационных структур.
7. Функциональная, проектная и матричная структуры. Принципы выбора структуры.

Тема 4. Стратегическое развитие проектной идеи в проект.

1. Проект: определение, основные показатели и характеристики.
2. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы.
3. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта.
4. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта.
5. Стратегическое планирование и его инструментарий.
6. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки.
7. Документирование результатов проекта.
8. Определение точек контроля результатов проекта.

Тема 5. Механизмы финансирования проектной деятельности

1. Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов.
2. Поиск и выбор источников финансирования проектов.
3. Межгосударственные институты и программы финансирования.
4. Государственные структуры и механизмы финансирования в России.
5. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности.

Тема 6. Разработка и проектирование международных договоров в сфере экспорта

1. Понятие конструирования международного договора.
2. Структура международного договора.
3. Правила юридической техники составления международных соглашений.
4. Язык и стиль изложения международного договора.
5. Юридическая терминология в договорных конструкциях.
6. Логическая последовательность изложения правовых предписаний.
7. Применений ссылок – важный прием юридической техники конструирования международного договора.

Тема 7. Проектирование международных конференций и порядок организации их работы

1. Общая подготовка международной конференции.
2. Документальная подготовка международной конференции.
3. Правила процедуры международной конференции.

4. Правовые акты международной конференции.
Акты, содержащие материалы текущей работы международной конференции. Акты, подводящие итоги международной конференции.
5. Заключительный акт международной конференции.

Описание методики оценивания:

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«не зачтено» выставляется в случае, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

«зачтено» выставляется в случае, если ответ студента полный, допускаются некоторые несущественные ошибки.

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерный образец интерактивного занятия

Деловая игра

Деловая игра. *Тема 6. Разработка и проектирование международных договоров в сфере экспорта*

Сценарий деловой игры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итогом деловой игры является разработка проекта международного договора в сфере экспорта.

Основная цель деловой игры - обучение основным навыкам составления проекта и экспертизы международных договоров.

Задачи, поставленные для достижения цели

1) овладение навыком работы с нормативно-правовыми актами, в частности Венской конвенцией о праве международных договоров, Федеральным законом «О международных договорах Российской Федерации»;

2) знакомство с основными правилами заключения договоров;

3) знакомство со структурой международного договора;

4) умение пользоваться разработанными шаблонами документов;

5) овладение навыком экспертизы международных договоров.

2. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

1. До проведения деловой игры студенты должны предшествовать лекция по теме «*Разработка и проектирование международных договоров*», а также практические занятия по указанной теме, в рамках которых они должны решать правовые казусы по теме.

2. Непосредственно перед началом проведения деловой игры студентам должен быть предложен вводный инструктаж.

3. Игрой руководит администратор игры: научно-педагогический работник кафедры.

4. Администратор игры должен иметь следующие документы во время игры:

4.1) сценарий деловой игры;

4.2) задания для команд;

4.3) бланки для оценивания результатов игры;

4.4) примеры договоров.

5. Экспертную оценку осуществляют администратор игры и (или) назначаемые им помощники администратора игры.

6. Деловая игра состоит из вводного, основного и заключительного этапов. Этапы деловой игры могут быть проведены в разные дни. Допускается проведение основного этапа деловой игры в качестве домашнего задания.

7. Конкретное задание (тип, вид договора, конкретные условия договора, которые необходимо предусмотреть, от имени какой стороны договора составляется документ,

положение стороны договора) определяется администратором игры с учетом актуальности, потребностей студентов и других факторов непосредственно перед началом игры и раздается на вводном этапе.

8. В игре участвуют несколько команд (по 4-8 человек), состоящих из руководителя (роль в игре - «руководитель правового подразделения»), членов команды (роли в игре - «сотрудники правового подразделения», «руководители заинтересованных органов и организаций»),

9. Перед каждой командой ставятся следующие задачи:

9.1) распределение функций внутри команды;

9.2) разработка проекта международного договора под руководством руководителя команды;

9.3) экспертиза своего договора и составление заключения по нему одним из членов команды, который не участвовал в разработке проекта;

9.4) корректировка проекта договора с учетом замечаний своего члена команды;

9.5) изучение проекта договора, разработанного другой командой, и составление протокола разногласий на проект;

9.6) презентация проекта договора на конференции.

10. Руководитель команды взаимодействует с администратором игры, организует и координирует действия членов своей команды. Руководитель команды избирается членами команды на организационном собрании.

3. ПЛАН ДЕЛОВОЙ ИГРЫ

1. Вводный этап деловой игры включает следующие действия:

1.1) разделение группы на команды;

1.2) обсуждение общих целевых установок и порядка действий;

1.3) анализ возможных методик разработки международного договора;

1.4) обсуждение организационной и функциональной структуры команды, разрабатывающей договор;

1.5) распределение функций внутри команды;

1.6) повторение основных целей деловой игры и понятий;

1.7) подготовка к разработке проекта международного договора.

2. Основной этап деловой игры включает следующие действия:

2.1) изучение учебной и научной литературы по международному праву, касающейся заданного договора;

2.2) определение круга источников права, регулирующего отношения, связанные с заданным договором;

2.3) изучение и анализ этих источников;

2.4) изучение методов разработки договоров;

2.5) определение существенных условий заданного договора;

2.6) определение дополнительных условий, которые необходимо отразить в договоре с учетом интересов стороны;

2.7) определение структуры договора;

2.8) разработка отдельных разделов договора, всего договора в целом;

2.9) экспертиза договора, составление заключения, содержащего замечания к договору;

2.10) корректировка проекта договора с учетом замечаний;

2.11) представление договора другой команде;

2.12) составление протокола замечаний на проект договора, составленный другой командой;

2.13) представление протокола разногласий другой команде.

3. Заключительный этап деловой игры включает следующие действия:

3.1) Презентация проекта договора на общей конференции;

3.2) представление вопросов и замечаний от других команд, а также администратора

игры;

- 3.3) экспертная оценка действий команд и проекта договора;
- 3.4) подведение итогов игры.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИГРЫ

1. Аудитория, в которой можно собрать всех участников для лекции, установки на игру, общих обсуждений, провести презентацию.

2. Проектор, ноутбук и экран для проведения презентации.

3. Доступ к справочной правовой системе «Гарант».

4. Венская конвенция о праве международных договоров.

5. Примеры договоров.

5. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЙ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ДОГОВОРА

1. Разработать двухстороннюю конвенцию о выдаче.

2. Разработать конвенцию о правовой помощи по гражданским и уголовным делам.

3. Разработать учредительный акт международной организации.

4. Разработать международный договор о государственной границе.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии; при участии не показывает совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению;

«зачтено» выставляется студенту, если при участии в интерактивном занятии студентом показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению.

Письменное задание

Подготовка к письменному заданию по курсу является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение письменного задания преследует цель формирования специальных и общих навыков работы с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами.

Пример варианта письменного задания:

1. Понятие и сущность проекта и процесса проектирования.
2. Классификация и основные виды проектов.
3. Юридические аспекты управления проектами.
4. Системная модель проектирования.
5. Проектирование как форма международного сотрудничества.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«не зачтено» выставляется в случае, если студент отказывается от ответа по письменной работе, не знает материал;

«зачтено» выставляется в случае, если ответ студента по письменной работе полный, допускаются некоторые несущественные ошибки.

Задания для тестирования

Описание теста:

Тест - это стандартизованное задание, по результатам выполнения которого дается оценка уровня знаний испытуемого. Для решения тестовых заданий необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

Цель проекта – это:

- 1) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- 2) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- 3) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

- 1) Объединение людей и оборудования происходит через проекты
- 2) Командная работа и чувство сопричастности
- 3) Сокращение линий коммуникации

Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- 1) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- 2) Составление перечня недоработок и отклонений
- 3) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«не зачтено» выставляется в случае, если студент решил правильно менее 30 % заданий;

«зачтено» выставляется в случае, если студент правильно решил от 31 % заданий.

Примерные задачи по дисциплине:

Вариант 1

1. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации.
2. Закон композиции, его сущность и содержание.

Вариант 2

1. Сформулируйте понятие о синергии. Обоснуйте важность учета синергетических эффектов в управлении.
2. Комплексный подход в управлении и его содержание.

Вариант 3

1. Сформулируйте законы функционирования систем управления.
2. Ситуационный подход и его содержание.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

«не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от ответа по задаче, не решил ее, не знает теорию, законодательство, правоприменительную практику, подлежащих применению при решении задачи;

«зачтено» выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность системных знаний теории, законодательства, правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи, но с некоторыми несущественными погрешностями.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>.
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449791>.
3. Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477333>.

Дополнительная литература:

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470148>.
2. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06679-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449852>.
3. Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; ответственный редактор А. Н. Вылегжанин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01992-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451856>.
4. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476428>
5. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468930> .

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины, включая профессиональные базы данных, информационные справочные системы

- ❖ Официальный сайт Организации Объединенных Наций - www.un.org
- ❖ Официальный сайт Европейского Союза - www.europa.eu.
- ❖ Официальный сайт ОБСЕ - www.osce.org
- ❖ Официальный сайт Европейского Суда по правам человека - www.coe.int
- ❖ Официальный сайт ВОЗ - www.who.int
- ❖ Официальный сайт МОТ - www.ilo.org
- ❖ Официальный сайт ЮНЕСКО - www.unesco.org

- ❖ Официальный сайт МВФ - www.imf.org
- ❖ Официальный сайт ВТО - www.wto.org
- ❖ Официальный сайт Шанхайской организации сотрудничества - www.sectsc.org
- ❖ Официальный сайт Международного Комитета Красного Креста - www.icrc.org
- ❖ Официальный сайт Международного уголовного суда - www.icc-cpi.int
- ❖ Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации - www.mid.ru
- ❖ Официальный сайт Конституционного Суда РФ - www.ksrf.ru
- ❖ Официальный сайт Российского Красного Креста - <http://www.redcross.ru/>
- ❖ Официальный сайт Российской газеты - www.rg.ru
- ❖ Официальный сайт компании «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
- ❖ Информационно-правовой портал «Гарант» - www.garant.ru
- ❖ Официальный интернет-портал правовой информации - www.pravo.gov.ru
- ❖ Сайт научной электронной библиотеки - <http://elibrary.ru/>

Программное обеспечение¹

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<i>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий²</i>	<i>Вид занятий</i>	<i>Наименование оборудования, программного обеспечения*</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Учебные аудитории для проведения учебных занятий	Лекционные занятия Практические занятия Лабораторные занятия Промежуточная аттестация Групповые и индивидуальные консультации	Оснащены учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования, учебно-наглядными материалами и техническими средствами обучения, компьютерной техникой с комплектом программного обеспечения
Помещения для самостоятельной работы обучающихся	Самостоятельная работа обучающихся	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде БашГУ

¹ Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

² Перечень аудиторий, оборудования и программного обеспечения изложен в Реестре аудиторного фонда, оборудования и программного обеспечения Института права.

ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

дисциплины Управление проектами в области права
на 1 курсе (зимняя сессия)
заочная форма обучения

Вид работы	Объем дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	1/36
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	8,2
лекций	2
практических/ семинарских	6
лабораторных	0
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	0,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	23,8
Учебных часов на подготовку к экзамену/зачету/дифференцированному зачету (Контроль)	4

Форма контроля:
Зачет, 1 курс, зимняя сессия

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость (в часах)				Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости (коллоквиумы, контрольные работы, компьютерные тесты и т.п.)
		ЛК	ПР/ СЕМ	ЛР	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<u>Тема 1.</u> Теоретико-методологические основы формирования проектной деятельности (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3) 1. Понятие и развитие понятия «проект». 2. Сущность и особенности проектной деятельности. 3. Виды проектов: практико-ориентированные, исследовательские, информационные, творческие, ролевые, инновационные, образовательные и т.д.	1			3	изучение вопросов содержания темы.	
2.	<u>Тема 2.</u> Теоретико-методологические основы управления проектной деятельностью (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3) 1. Основные принципы метода проекта. 2. Особенности проекта как объекта управления. 3. Содержание и этапы проектной деятельности 4. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью. 5. Юридические аспекты управления проектами. 6. Международные стандарты проектной деятельности.	1			3	изучение вопросов содержания темы.	
3.	<u>Тема 3.</u> Субъекты управления проектами (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3) 1. Участники проекта. 2. Анализ стейкхолдеров проекта. 3. Команда проекта. 4. Команда управления проектом. 5. Проектные роли. 6. Организационная структура. Виды организационных структур. 7. Функциональная, проектная и матричная структуры. Принципы выбора структуры.				3	изучение вопросов содержания темы;	
4.	<u>Тема 4.</u> Стратегическое развитие проектной идеи в проект. (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)		1		3	изучение вопросов содержания темы;	устный опрос; проверка решения задач.

	<p>1. Проект: определение, основные показатели и характеристики.</p> <p>2. Отличия проектной деятельности от традиционной исследовательской работы.</p> <p>3. Разработка идеи как первый этап подготовки проекта.</p> <p>4. Структура проекта и характеристика основных компонентов проекта.</p> <p>5. Стратегическое планирование и его инструментарий.</p> <p>6. Ожидаемые результаты проекта и способы их оценки.</p> <p>7. Документирование результатов проекта.</p> <p>8. Определение точек контроля результатов проекта.</p>					
5.	<p><u>Тема 5.</u> Механизмы финансирования проектной деятельности (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)</p> <p>1. Фандрайзинг как способ привлечения средств для финансирования проектов.</p> <p>2. Поиск и выбор источников финансирования проектов.</p> <p>3. Межгосударственные институты и программы финансирования.</p> <p>4. Государственные структуры и механизмы финансирования в России.</p> <p>5. Частные и негосударственные фонды и принципы их деятельности.</p>	1		3	изучение вопросов содержания темы;	устный опрос; проверка решения задач.
6.	<p><u>Тема 6.</u> Разработка и проектирование международных договоров (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)</p> <p>1. Понятие конструирования международного договора.</p> <p>2. Структура международного договора.</p> <p>3. Правила юридической техники составления международных соглашений.</p> <p>4. Язык и стиль изложения международного договора.</p> <p>5. Юридическая терминология в договорных конструкциях.</p> <p>6. Логическая последовательность изложения правовых предписаний.</p> <p>7. Применений ссылок – важный прием юридической техники конструирования международного договора.</p>	2		4	изучение вопросов содержания темы.	устный опрос; тестирование интерактивное занятие; письменное задание
7.	<p><u>Тема 7.</u> Проектирование международных конференций и порядок организации их работы (УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3)</p> <p>1. Общая подготовка международной конференции.</p> <p>2. Документальная подготовка международной конференции.</p> <p>3. Правила процедуры международной конференции.</p>	2		4,8	изучение вопросов содержания темы.	устный опрос. тестирование проверка решения задач.

	4. Правовые акты международной конференции. Акты, содержащие материалы текущей работы международной конференции. Акты, подводящие итоги международной конференции. 5. Заключительный акт международной конференции.						
	Всего	2	6	0	23,8		

