

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

Утверждено:  
на заседании кафедры  
протокол № 6 от «11» января 2022 г.

Согласовано:  
Председатель УМК Института

Зав.кафедрой



/ К.Е. Гришин



/ Л.Р. Абзалилова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом

Базовая часть

**программа магистратуры**

Направление подготовки  
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) программы  
Управление деловой карьерой персонала

Квалификация  
магистр

Разработчик (составитель):

к.э.н., доц.



Галимова А.Ш.

Для приема: 2022 г.

Уфа 2022 г.

Составитель : к.э.н., доцент Галимова А.Ш.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социологии труда и экономики предпринимательства, протокол №6 от «11» января 2022 г

Заведующий кафедрой



/ Гришин К.Е. /

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры проектного менеджмента и бизнес-администрирования, протокол № 11 от 27 мая 2022 г.

И.о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_



/ Янгирова Е.И.

## Список документов и материалов

<b>2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	<b>4</b>
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	7
Тема 7. Правовое регулирование трудоустройства и обеспечения .....	9
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	16
<b>5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины .....</b>	<b>18</b>
6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	19
Приложение №1. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)	

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен достичь следующих результатов обучения:

Категория (группа) компетенций (при наличии ОПК)	Формируемая компетенция (с указанием кода)	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
Теоретические и практические задачи профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	ИОПК-1.1. Обладает фундаментальными знаниями в области управления персоналом	Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в области управления персоналом.
		ИОПК-1.2. Умеет использовать фундаментальные знания в области управления персоналом для решения прикладных и/или исследовательских задач.	Умеет использовать фундаментальные знания в области управления персоналом для решения прикладных и/или исследовательских задач.
		ИОПК-1.3. Владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и теоретических задач в профессиональной деятельности.	Владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и теоретических задач в профессиональной деятельности.

## 2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» Б1.О.08 относится к базовой части.

Дисциплина изучается на 1 курсе на 1 семестре заочной формы обучения.

Целью учебной дисциплины «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» является формирование у магистрантов необходимого уровня правосознания и выработки умений и навыков квалифицированного применения норм трудового законодательства в управленческой деятельности.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплины «Управление персоналом (продвинутый уровень)».

Дисциплина «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» является значимой для таких дисциплин, как «Рекрутмент и кадровое

делопроизводство», «Социально-психологические аспекты в управлении персоналом (продвинутый уровень)», а также успешного прохождения следующих практик: «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» и для подготовки ВКР.

**3. Содержание рабочей программы (объем дисциплины, типы и виды учебных занятий, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся)**

Содержание рабочей программы представлено в Приложении № 1.

## Фонд оценочных средств по дисциплине

### 4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**ОПК-1** Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
ИОПК-1.1.	Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов в области управления персоналом.	Отсутствие знаний или неполные представления о нормативно-правовой базе по управлению персоналом	Сформированные, возможно, содержащие отдельные пробелы представления о нормативно-правовой базе по управлению персоналом
ИОПК-1.2.	Умеет использовать фундаментальные знания в области управления персоналом для решения прикладных и/или исследовательских задач.	Отсутствие умений или не систематическое умение использовать фундаментальные знания в области управления персоналом для решения прикладных и/или исследовательских задач.	Успешное, возможно, содержащее отдельные пробелы, умение использовать фундаментальные знания в области управления персоналом для решения прикладных и/или исследовательских задач.
ИОПК-1.3.	ИОПК-1.3. Владеет навыками выбора оптимальных методов решения практических и теоретических задач в профессиональной деятельности.	Отсутствие или фрагментарное владение навыками выбора оптимальных методов решения практических и теоретических задач в профессиональной деятельности.	В целом успешное и систематическое владение навыками выбора оптимальных методов решения практических и теоретических задач в профессиональной деятельности.

### Показатели сформированности компетенций:

Критерии оценки в баллах, выставляемых преподавателем за виды деятельности по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), и соответствующие оценочные средства приведены в разделе 4.2.

Оценка уровня сформированности компетенций в рамках дисциплины проводится на основе критериев оценки результатов обучения и осуществляется в формах текущего, рубежного и итогового контроля уровня освоения дисциплины.

Критерии оценки, выставляемых преподавателем за виды деятельности по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), и соответствующие оценочные средства приведены в разделе 4.2.

#### **4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Этапы освоения	Результаты обучения	компетенции	Оценочные средства
Знания	Знает как применять знания при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, знает как обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	<b>ОПК-1</b> Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	Контрольные вопросы к темам; тест, вопросы к зачету
Умения	Умеет обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	<b>ОПК-1</b> Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и	Индивидуальное задание, контрольные вопросы

		критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	
Владения (навык и / опыт деятельности)	Владеть навыками принятия решений, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	<b>ОПК-1</b> Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях;	Практическое задание

## Типовые контрольные задания

### *Вопросы семинарских занятий к темам*

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права

- 1) Что является предметом и методом трудового права?
- 2) Назовите основные элементы системы трудового права.

Тема 2 Принципы трудового права

- 1) Назовите основные принципы трудового права.
- 2) Перечислите основные принципы правового регулирования труда. Чем эти принципы отличаются от принципов трудового права?

Тема 3. Нормативные акты о труде (источники трудового права)

- 1) Охарактеризуйте систему трудового законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан
- 2) Дайте характеристику закону как источнику права.
- 3) Проведите сравнительный анализ закона и кодекса как источников права.
- 4) Дайте характеристику подзаконным нормативным актам.

Тема 4. Субъекты трудового права

- 1) Перечислите субъектов трудового права
- 2) Дайте определение трудовой правоспособности, трудовой дееспособности, трудовой деликтоспособности.

- 3) Дайте определение и перечислите основные элементы правового статуса субъектов трудовых правоотношений.

Тема 5. Правоотношения по трудовому праву

- 1) Перечислите основные типы правоотношений по трудовому праву.
- 2) Возникновение, изменение и прекращение трудовых правоотношений.

Тема 6. Социальное партнерство в сфере труда.

- 1) Понятие социального партнерства, его уровни
- 2) Принципы социального партнерства
- 3) Коллективный договор и его влияние на управление персоналом.
- 4) Коллективные споры и пути их разрешения.

Тема 7. Правовое регулирование трудоустройства и обеспечения

Занятости

- 1) Правовые основы законодательства и занятости
- 2) Государственная политика в области занятости.

**Критерии оценивания ответа на вопрос:**

Критерии оценивания ответа на контрольный вопрос	оценки
Дан полный, развернутый, обоснованный ответ, в соответствии с правилом ТАП («тезис» - «аргумент» - «поддержка»): ответ содержит верный тезис или формулировку определения, логически верное обоснование, или апелляция к теоретической модели, пример из практики, или описание решения в конкретной ситуации	зачтено
Дан в целом неверный ответ, или два элемента ТАП в структуре ответа отсутствуют, неверны или противоречат верному ответу («тезису»)	не зачтено

***Индивидуальные задания  
для аудиторной и самостоятельной работы***

*Задание 1.*

1. Назовите международные правовые акты по вопросам труда и прав человека.
2. Назовите известные Вам генеральные, отраслевые и специальные соглашения по вопросам труда.

*Задание 2.*

1. Приведите классификацию субъектов трудового права.
2. Назовите причины, приводящие к ограничению правоспособности.

***Задание 3. Трудовой договор (контракт)***

1. Опишите порядок заключения трудового договора.
2. Назовите виды трудовых договоров (контрактов).

**Задание 4. Коллективный договор. Социальное партнерство**

1. Назовите принципы социального партнерства.
2. Опишите порядок заключения коллективных договоров.

**Задание 5. Рабочее время и время отдыха**

1. Опишите порядок установления режима рабочего времени.
2. Назовите особые режимы рабочего времени.

**Критерии оценивания индивидуальных заданий**

Критерии оценивания	оценка
Задание выполнено полностью: дан верный ответ, основные понятия определены, в логическом рассуждении нет ошибок или содержатся незначительные ошибки, приведены значимые аргументы и примеры из практики	зачтено
Задание не выполнено, или не в полном объёме, фрагментарно и содержит существенные недочеты	не зачтено

***Примеры практических заданий***

*Задание 1.* Генеральные, отраслевые и специальные соглашения по вопросам труда как источники трудового права. *В качестве прокурора дайте аргументированную оценку действий работодателя.*

*Задание 2.* Печенкин, совмещающий работу с обучением по заочной форме в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, обратился к работодателю с заявлением о предоставлении ему за 10 месяцев до сдачи государственных экзаменов двух рабочих жней в неделю для подготовки к экзаменам. Однако работодатель установил работнику только сокращённую на 7 часов рабочую неделю с выплатой за время освобождения от работы 50% среднего заработка. *Законно ли решение руководителя? Ответ обоснуйте*

*Задание 3.* Слесарь муниципального унитарного предприятия «Водоканал» Колесниченко по истечении шести месяцев подал заявление о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы. Однако Колесниченко в отпуске было отказано, при этом представитель работодателя мотивировал такое решение тем, что в течении этих шести месяцев работник полтора месяца находился на лечении. *Правомерно ли было отказано Колесниченко в отпуске? Сформулируйте ответ от имен инспектора правовой инспекции профсоюзов.*

### Критерии оценивания практического задания:

Критерии оценивания	оценки
Задание выполнено полностью в обязательной (основной) и дополнительной части: получен верный результат, в алгоритме выполнения задания нет ошибок, приведены значимые аргументы, сделан обоснованный вывод, даны верные ответы на дополнительные вопросы или есть недочеты в дополнительной части	зачтено
Основная часть задания не выполнена или не в полном объеме, фрагментарно, не определены основные понятия, нарушена или отсутствует логика в рассуждениях, отсутствуют значимые примеры из практики, рассуждения являются ошибочными или чересчур тривиальными, цель выполнения задания не достигнута.	не зачтено

### Задания для рубежного контроля

#### Тестовые задания

Тестирование уровня усвоения основных понятий, концепций, теоретических моделей (15 тестовых вопросов, контрольное время 10 мин.).

#### Пример варианта теста

- Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:  
А. 7 дней  
Б. 3 дня  
В. 10 дней с момента заключения  
Г. 1 месяц
- Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:  
А. если это особая форма договора - контракт.  
Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.  
В. организованный набор работников.  
Г. трудовой договор с молодым специалистом.
- Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?  
А. В Министерстве юстиции  
Б. В пенсионном фонде  
В. В налоговой службе  
Г. В государственном фонде занятости.

4. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор :
- А. на референдуме.
  - Б. на сессии Федерального собрания.
  - В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
  - Г. на общей конференции трудового коллектива.
5. Сторонами заключения коллективного договора являются:
- А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
  - Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
  - В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
  - Г. комитет по трудовым спорам и работники.
6. Моментом начала действия трудового договора считается:
- А. через 5 дней после подписания.
  - Б. с момента заключения.
  - В. после государственной регистрации.
  - Г. с момента провозглашения трудового договора.
7. Испытания при приеме на работу не применимо к:
- А. Лицам пенсионного возраста
  - Б. Военнообязанным
  - В. Инвалидам
  - Г. Работникам до 18 лет.
8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
- А. только на администрацию.
  - Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
  - В. только на временных рабочих.
  - Г. На всех членов (субъектов) предприятия.
9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:
- А. равенство трудовых прав граждан.
  - Б. свободный выбор вида деятельности.
  - В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
  - Г. расовая принадлежность.
10. Виды трудового договора по срокам действия:
- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
  - Б. Срочный, бессрочный.
  - В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
  - Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. Локальные источники трудового права-это...
- А. Нормативно-правовые акты, принятые правительством РФ.
  - Б. Нормативно-правовые акты, принятые федеральным собранием.
  - В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
  - Г. Нормативно - правовые акты, принятые Президентом Российской Федерации.
12. При приеме на работу не требуется документ:
- А. паспорт
  - Б. свидетельство о рождении
  - В. трудовая книжка
  - Г. диплом
13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока
- А. срок, на который он заключен.
  - Б. 10 дней с момента реорганизации.
  - В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.
  - Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.
14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
- А. 20 дней.
  - Б. Две недели.
  - В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.
  - Г. 3 месяца.
15. Испытательный срок для рабочих составляет:
- А. 3 месяца.
  - Б. 10 дней
  - В. 1 месяц
  - Г. 6 месяцев.

*Описание методики оценивания при тестовом контроле:*

На оценку степени сформированности знаниевой компоненты компетенции при рубежном контроле отводится не менее 15 вопросов теста. Число правильных ответов теста от 45 до 59% соответствует начальному (пороговому) уровню овладения компетенцией, от 60 до 80 % - базовому уровню, от 81 до 100 % - повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенции.

### Критерии оценивания:

Процент правильных ответов	оценка
81 - 100 %	зачтено
60 - 80 %	
45 - 59%	
менее 45%	не зачтено

### Итоговый контроль по дисциплине

#### Описание методики оценивания:

Перед проведением итогового контроля по дисциплине преподаватель подводит итоги по каждому обучающемуся.

Обучающийся допускается к прохождению итогового контроля по дисциплине при условии выполнения всех заданий рубежного и текущего контроля, предусмотренных программой дисциплины. При этом положительно оценены должны быть оценены все рубежные контрольные работы и не менее 50% заданий текущего контроля.

Зачет проводится в виде устного собеседования (коллоквиума) по учебному материалу дисциплины. Результат сдачи зачета фиксируется отметкой «зачтено» или «не зачтено».

### Критерии оценивания на зачете:

Критерии оценивания	Оценивание
Показывает знание теоретического материала; последовательно и четко отвечает на поставленные вопросы; ориентируется в проблемных ситуациях; демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала.	зачтено
Имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом.	не зачтено

## Перечень вопросов для зачета

1. Понятие труда, его общественной организации и трудового права.
2. Классификация источников трудового права и смежных и ним отраслей права.
3. Характеристика трудового законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан
4. Субъекты, объекты социально-трудовых правоотношений. Содержание социально-трудовых правоотношений.
5. Основания возникновения, изменения и прекращения социально-трудовых правоотношений. Роль юридических фактов в формировании и развитии социально-трудовых отношений
6. Общая характеристика основных трудовых прав и обязанностей работников.
7. Организация и ее руководитель как субъекты трудового права.
8. Понятие, принципы и субъекты социального партнерства.
9. Коллективный договор, его значение в рыночных условиях.
10. Понятие, структура трудового договора. Процедура заключения трудового договора.
11. Основания изменения и расторжения трудового договора
12. Особенности увольнения некоторых категорий работников. Правовые последствия незаконного увольнения.
13. Структура трудовой книжки. Порядок внесения записей в трудовую книжку
14. Локальные нормативные акты.
15. Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Баланс рабочего времени.
16. Неполное и сокращенное рабочее время.
17. Особенности режима рабочего времени определенных категорий работников.
18. Сверхурочные работы: порядок привлечения и компенсации. Понятие ненормированного рабочего времени и порядок его учета и оплаты
19. Вахтовый метод организации работ
20. Особенности организации и оплаты труда надомников, сезонных работников, работников культуры и спортсменов
21. Понятие и виды времени отдыха.
22. Особенности организации перерывов в течение рабочего дня
23. Ежегодные основные отпуска и порядок их предоставления. Дополнительные основные отпуска и порядок их предоставления.
24. Заработная плата и механизмы ее установления.
25. Тарифная система и ее элементы.
26. Оплата труда при различных условиях производства.
27. Гарантии и компенсации для работающих женщин
28. Гарантии и компенсации работникам, не достигшим возраста 18 лет
29. Гарантии и компенсации работающим инвалидам.

30. Трудовой и страховой стаж. Исчисление и доказательства трудового стажа.
31. Пособие по временной нетрудоспособности, порядок исчисления
32. Материальная ответственность работников. Договора индивидуальной и коллективной (бригадной) материальной ответственности
33. Порядок возмещения материального ущерба работника и работников работодателю
34. Материальная ответственность работодателя. Порядок возмещения ущерба
35. Трудовая дисциплина. Виды поощрений работников
36. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их наложения на работников. Обжалование дисциплинарных взысканий.
37. Аттестация работников: понятие, порядок ее проведения. Правовые последствия аттестации работников.
38. Защита персональных данных работников. Ответственность работодателя за нарушения в области защиты персональных данных работника
39. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением. Ученический договор
40. Индивидуальные трудовые споры и порядок их разрешения. Комиссии по трудовым спорам: состав, компетенция и порядок работы.
41. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Забастовка: порядок проведения и правовые последствия для участников.
42. Ответственность за нарушение трудового законодательства

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### *Основная литература:*

- 1) Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др.; под ред. К.К. Гасанова. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02922-1; То же [Электронный ресурс]. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>
- 2) Желтов, О.Б. Трудовое право : учебник / О.Б. Желтов. - 3-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 438 с. - ISBN 978-5-9765-1106-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497>

- 3) Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ (в ред.от 01.04.2019). Вступил в силу 01.02.2002 г. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)

*Дополнительная литература:*

- 4) Трудовое право: практикум / В.А. Абалдуев, А.М. Бабицкий, И.В. Шестерякова и др.; отв. ред. В.А. Абалдуев. - М.: Проспект, 2016. - 494 с. - ISBN 978-5-392-20088-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444900>.
- 5) Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02922-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283>
- 6) Пестрикова, А.А. Трудовой договор : учебное пособие / А.А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2010. - 160 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230138>
- 7) Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации : учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с. : ил., табл. - (Университетская серия). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455415>
- 8) Трудовое право России: краткий курс / . - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2016. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-386-08982-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480225>
- 9) Егоров, В.И. Трудовой договор [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Егоров, Ю.В. Харитоновна. — Москва: КноРус, 2015. — 456 с. — Режим доступа URL: [http://e.lanbook.com/books/element.php?p11\\_id=53283](http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=53283)
- 10) Трудовое право России [Текст]: учебник для вузов / [Д. Л. Кузнецов и др.]; отв. ред.: Ю. П. Орловский, А. Ф. Нуртдинова. — Изд. 3-е. — Москва: Контракт: ИНФРА-М, 2015. — VIII, 647 с. — 20 экз.
- 11) Трудовое право России: учебник / К.А. Бондаренко, А.А. Бережнов, И.К. Дмитриева и др.; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет; под ред. А.М. Куренного. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2016. - 624 с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-17536-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444902>.
- 12) Начало в науке. В 3-х ч. Ч.1: материалы IV Международной научно-практической конференции школьников, студентов, магистрантов и аспирантов (20 апреля 2017 г., г. Уфа) / Ахунов Р. Р.- Уфа: АЭТЕРНА, 2017

- 13) Трудовое право: учебник / Н.А. Бриллиантова, О.Н. Волкова, Н.Г. Гладков и др.; под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой, Н.Г. Гладкова; Образовательное учреждение профсоюзов высшего профессионального образования «Академия труда и социальных отношений». - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: РГ-Пресс, 2016. - 537 с. - ISBN 978-5-9988-0417-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444901>
- 14) Методология труда и капитала: учеб. пособие для бакалавров и магистрантов экономики и социологии. Т. 1 / Мухаметлатыпов Ф. У.; Мухаметлатыпов Р. Ф.- Уфа: РИЦ БашГУ, 2012
- 15) Сафонов, Валерий Анатольевич. Социальное партнерство: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Сафонов.— Москва : Юрайт, 2016 .— 395 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс).— Библиогр.: с. 390 .— Книга доступна в электронной библиотечной системе biblio-online.ru .— ISBN 978-5-9916-7337-2
- 16) People-management в условиях цифровой трансформации экономики [Электронный ресурс]: материалы I Международной научно-практической конференции / Башкирский государственный университет, Институт экономики, финансов, бизнеса; отв. ред. А.Э. Галина. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/local/Galina\\_otv\\_red\\_People-management\\_sb\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/local/Galina_otv_red_People-management_sb_2018.pdf)>.
- 17) Управление региональным развитием: теория, методология, практика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Башкирский государственный университет; под ред. К.Е. Гришина; Н.А. Кузьминых. — Уфа: РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ. — <URL:[https://elib.bashedu.ru/dl/read/Grishin\\_red\\_Upravlenie\\_regionalnym\\_razvitiem\\_up\\_2018.pdf](https://elib.bashedu.ru/dl/read/Grishin_red_Upravlenie_regionalnym_razvitiem_up_2018.pdf)>.

## **5.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и программного обеспечения, необходимых для освоения дисциплины**

№	Наименование Интернет-ресурса	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
1	Электронно-библиотечная система «ЭБ БашГУ»	<a href="https://elib.bashedu.ru/">https://elib.bashedu.ru/</a>
2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online»	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>

3	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4	Научная электронная библиотека (eLibrary)	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
1.	Официальный сайт ЗАО «Консультант Плюс».	<a href="http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&amp;utm_csourc=online&amp;utm_cmedium=button">http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&amp;utm_csourc=online&amp;utm_cmedium=button</a>
2.	Официальный сайт ООО «НПП Гарант-Сервис»	<a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
3.	Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс».	<a href="http://www.kodeks.ru">www.kodeks.ru</a>
4.	Федеральный правовой портал.	<a href="http://www.law.edu.ru">www.law.edu.ru</a>
5.	Официальный Интернет-портал правовой информации.	<a href="http://pravo.fso.gov.ru">http://pravo.fso.gov.ru</a>
6.	Официальный сайт журнала «Справочник кадровика».	<a href="http://www.pro-personal.ru/journal/SK">http://www.pro-personal.ru/journal/SK</a>
7.	Официальный сайт журнала «Вопросы трудового права».	<a href="http://panor.ru/journals/trudpravo/archive/">http://panor.ru/journals/trudpravo/archive/</a>
8.	Официальный сайт журнала «Кадровик. Трудовое право для кадровика».	<a href="http://panor.ru/journals/kadrovik/archive/">http://panor.ru/journals/kadrovik/archive/</a>

#### Перечень программного обеспечения

1. Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные.
2. Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные.
3. Консультант Плюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные.

#### **6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: №№ 107, 108, 110, 111, 114, ,	Лекции	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.

122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 .		1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3.Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа:</b> №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312 .	Практические/семинарские занятия	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.  1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3.Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
<b>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации:</b> №№ 107, 108, 110, 111, 114, , 122 , 204, 207, 208, 209, 210, 212, № 213, 218, 220, 221, 222, 301, 305, 307, 308, 309, 311а, 311в, 312.	Групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная мебель, доска, проекционный экран, проектор, персональные компьютеры.  1.Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные. 2.Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные. 3.Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
<b>Помещения для самостоятельной работы:</b> 302 читальный зал (гуманитарный корпус).	Самостоятельная работа	Учебная мебель, персональные компьютеры в комплекте HP, моноблок, персональный компьютер в комплекте моноблок iRU.
<b>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования:</b> 115 , 118	-	115: учебная мебель, колонки (2 шт.), динамики, dvd плеер toshiba, магнитола sony (4 шт.) 118: учебная мебель, проектор benq, колонки (2 шт.), музыкальный центр lg, флипчарт магнитно-маркерный на треноге

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ ФИНАНСОВ И БИЗНЕСА

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплины  
«Развитие трудового законодательства и его влияние  
на управление персоналом»  
на 1 курсе 1 семестр  
заочной формы обучения

<b>Вид работы</b>	<b>Объем дисциплины</b>
Общая трудоемкость дисциплины (ЗЕТ / часов)	4/144
Учебных часов на контактную работу с преподавателем:	
Лекций	6
практических/ семинарских	10
Лабораторных	
других (групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие работу обучающихся с преподавателем) (ФКР)	1,2
Учебных часов на самостоятельную работу обучающихся (СР)	90,8
Учебных часов на подготовку к зачету (Контроль)	36

Форма контроля: зачет - на 1 курсе в 1 семестре

№ п/п	Тема и содержание	Форма изучения материалов: лекции, практические занятия, семинарские занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа и трудоемкость				Основная и дополнительная литература, рекомендуемая студентами(номера из списка)	Задания по самостоятельной работе студентов	Форма текущего контроля успеваемости
		ЛК	ПР/СЕМ	ЛР	СР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Модуль 1 «Общие положения трудового права»</b>								
1	Понятие, предмет, метод и система трудового права	0,5	1		10,8	1,2	Вопросы для самоконтроля к теме 1 (1, 5, 12)	Проверка ответов на вопросы самоконтроля
2	Принципы трудового права	1	1		10	3	Вопросы для самоконтроля к теме 2 (1,2, 5, 8,9)	Проверка ответов на вопросы самоконтроля,
3	Нормативные акты о труде (источники трудового права)	1	2		10	1,2, 3,7	Вопросы и задания для самоконтроля к теме 3 (1,7, 10, 12)	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, индивидуальное задание
4	Субъекты трудового права	1	1		10	1,3,6,7,10	Вопросы и задания для самоконтроля к теме 4 (1, 3, 9, 11)	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, практическое задание, тест
<b>Модуль 2 «Правовое регулирование социального партнерства и занятости населения»</b>								
5	Правоотношения по трудовому	0,5	2		10	3,4,5,6,7	Вопросы и задания для	Проверка ответов на вопросы самоконтроля,

	праву						самоконтроля к теме 5 (1, 2, 4, 6, 12)	индивидуальное задание
6	Социальное партнерство в сфере труда.	1	1		20	7,8,11,12,13	Вопросы для самоконтроля к теме 6 (1, 2, 4, 6, 12)	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, практическое задание
7	Правовое регулирование трудоустройства и обеспечения занятости	1	2		20	7,8,9,10,11,13	Вопросы для самоконтроля к теме 7 (1, 2, 4, 6, 12)	Проверка ответов на вопросы самоконтроля, тест
<b>8</b>	<b>Всего часов:</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>90,8</b>			